Bogotá, 26 de junio de 2025

Señores
Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA
Bogotá D.C.

Respetados Señor(es)
Supervisor del Contrato Adobe ETLA No. CO1.PCCNTR.7988947

Supervisor Principal
John Ricardo Calderón Quiroga

Departamento de Sistemas
Juan Carlos Cortes Gómez

ACTA DE CUMPLIMIENTO No. 004

Mediante la presente **Acta de Cumplimiento No. 004**, se deja constancia de la entrega formal de la funcionalidad de la Consola de Administración (Admin Console), en el marco del Contrato Adobe ETLA No. CO1.PCCNTR.7988947, dando cumplimiento a las obligaciones específicas establecidas para el contratista. La entrega efectuada permite evidenciar y verificar el correcto funcionamiento de las herramientas, módulos y permisos asignados en dicha consola, garantizando al SENA su operatividad continua durante toda la vigencia del licenciamiento contratado.

Esta entrega habilita al equipo técnico de la Entidad para la gestión integral de usuarios, asignación de licencias, monitoreo de uso, generación de reportes, así como la administración centralizada de los servicios adquiridos, conforme con los requerimientos funcionales del SENA.

De acuerdo con las disposiciones contractuales, corresponde al contratista la obligación de:

b) Entregar al SENA, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, el acceso necesario a la Consola de Administración (Admin Console) que permita verificar el licenciamiento adquirido, la cantidad de licencias contratadas y el nivel de uso de la aplicación. Asimismo, garantizar al SENA el acceso permanente a dicha Consola durante toda la vigencia del licenciamiento Enterprise, asegurando la disponibilidad de los permisos, funcionalidades y herramientas necesarias para su adecuada gestión. El contratista deberá, además, brindar soporte técnico al SENA en el uso y administración de la consola, cuando así se requiera por parte de la entidad

Consola de Administración
(AdminConsole)

El SENA ha adquirido productos de Adobe bajo la modalidad de licenciamiento **Enterprise Term Licensing Agreement (ETLA)**, los cuales incluyen acceso a la **Consola de Administración (Admin Console)** para la gestión centralizada de licencias.
Para acceder a la plataforma, utilice el siguiente enlace:
https://adminconsole.adobe.com/enterprise/

ID de Contrato: ETLA - 3E4DC30AB94F243C001A
Este identificador será empleado para la renovación del licenciamiento correspondiente al año 2025, así como para la administración de los productos y servicios adquiridos, conforme al alcance del contrato vigente.

Usuarios Asignados:

- **Usuario Global:**

Ing. John Calderón – Oficina de Sistemas
Correo: jrcalderon@sena.edu.co
Acceso gestionado mediante autenticación federada (Azure Active Directory).

- **Administrador Adicional:**

Canal aliado: soporteadobe@pcmac.co

Nota: La creación o eliminación de administradores en la consola solo podrá ser ejecutada por un administrador existente. Para tal fin, se deberá seguir el procedimiento definido en el siguiente manual: https://acortar.link/ZNthqh

Vigencia del Licenciamiento

- **Fecha de inicio:** 24 de junio de 2025.
- **Fecha de terminación:** 23 de junio de 2026.

Tipo de Contrato

Enterprise Term Licensing Agreement (ETLA)
Este modelo de licenciamiento por suscripción está diseñado para entidades públicas y grandes organizaciones, permitiendo la adquisición centralizada de productos Adobe con beneficios como soporte técnico, gestión simplificada de usuarios y actualizaciones automáticas.

Productos y Servicios Incluidos:

- **Adobe Creative Cloud Enterprise / CCE:** Proporciona a los usuarios las herramientas creativas de diseño gráfico, edición de video, diseño web y aplicaciones móviles líderes en el mercado, con todas las actualizaciones de producto incluidas.

- **Créditos de Adobe Stock:** Acceso a contenido digital (fotografías, ilustraciones, gráficos vectoriales, videos) libre de derechos, para fines institucionales de diseño y comunicación.

- **Acrobat Sign Solutions para empresas - TRNS:** Plataforma para la gestión documental digital con firmas electrónicas legalmente válidas, incluyendo funcionalidades premium y flujos de trabajo 100 % digitales.

Atentamente,

Valeria Bustos

Valeria Bustos
Business Manager Etla
ETLA Nexsys de Colombia

Lina Alvarez
Directora de Proyecto SENA
Pc Mac Servicios Y Ventas S.A

Guía de Administración Empresarial y de Equipos de Adobe a través de Adminconsole

Planificar la implementación
Configura tu organización
Gestiona la configuración de tu organización
Administrar usuarios
Gestionar productos y derechos
Gestionar el almacenamiento y los activos
Administrar servicios
Implementar aplicaciones y actualizaciones
Gestiona tu cuenta
Informes y registros
Ayuda

Planificar la implementación:

- Conceptos básicos
- Guías de implementación
- Implementar Creative Cloud para el sector educativo

Conceptos básicos

1. **Licencias**
2. **Identidad**
3. **Administración de usuarios**
4. **Implementación de aplicaciones**
5. **Información general sobre la Admin Console**
6. **Funciones de administrador**

Licencias
Al adquirir un producto de Adobe, la licencia representa sus derechos para usar el software y los servicios de Adobe. Las licencias se usan para autenticar y activar los productos en los equipos del usuario final.

Licencias de usuario designadas
Las licencias de usuario designadas son el método de licencia predeterminado y más popular para implementar y utilizar los productos Adobe Creative Cloud y Document Cloud. Este método está diseñado para un escenario conectado a la red donde las licencias de aplicación se administran en función de la necesidad que tengan los usuarios individuales

de utilizar la aplicación. Con las licencias de usuario designadas, puede proporcionar a sus usuarios finales la funcionalidad completa del software y los servicios.
Se concede así a los usuarios finales acceso a todas las aplicaciones y servicios disponibles, según sean los derechos de la organización.

Las licencias de usuario designadas vinculan el uso de los servicios y las aplicaciones de Adobe a un usuario individual. Funcionan bien si los requisitos del servicio y el producto están estrechamente vinculados a un usuario o una función. Las licencias de usuario designadas proporcionan a los administradores de TI un control completo para añadir licencias a un usuario y quitárselas en cualquier momento. También facilitan un mayor seguimiento del cumplimiento, ya que los administradores de TI no tienen que supervisar los equipos y pueden administrar las licencias de forma centralizada.

Las licencias designadas requieren una conexión a Internet periódica. Los ordenadores deben conectarse a los servidores de Adobe para realizar la activación inicial y, posteriormente, hacerlo al menos una vez cada 30 días. Los usuarios finales no podrán utilizar aplicaciones móviles a menos que la empresa implemente licencias designadas.
Para acceder a aplicaciones y servicios, los usuarios pueden iniciar sesión con sus credenciales. También puede configurar SSO para permitir un acceso y una experiencia sin problemas como en el resto de las aplicaciones de su empresa.

Las licencias de usuario designadas ofrecen:

Para usuarios finales:

- **Acceso a las aplicaciones creativas y de productividad de calidad mundialmente reconocida:** incluye las últimas aplicaciones orientadas a la nube, como Adobe XD, Lightroom CC y Adobe Dimension. Estas aplicaciones no están disponibles con ningún otro método de licencia.

- **Acceso a los servicios de Adobe Cloud:** inicio de proyectos con acceso desde cualquier lugar y dispositivo a activos de las Bibliotecas Creative Cloud, colaboración en la nube con proyectos de equipo y colecciones de fuentes de Adobe Fonts. Automatice los flujos de trabajo controlados por firma y proporcione un retorno más rápido en documentos firmados con Adobe Acrobat Sign.

Para los administradores:

- **Seguridad y control mejorados**: obtenga seguridad de nivel empresarial con administración de identidades de usuarios avanzada, incluyendo Inicio de

sesión único (SSO), y proteja los activos con cifrado tanto en reposo como en tránsito.

- **Gestión de licencias**: administre usuarios e implemente aplicaciones fácilmente en toda la organización.

Implementación de aplicaciones con licencias de usuario designadas

No es necesario preconfigurar los ordenadores para licencias de usuario designadas. Las aplicaciones de Creative Cloud solo tendrán que instalarse o implementarse en los ordenadores de los usuarios finales. Cada uno de los ordenadores a licenciar debe disponer de acceso a Internet. Sin embargo, el acceso a Internet puede estar controlado mediante un dispositivo de firewall que intercepte y desempaquete todo el tráfico de red para verificar su contenido y asegurarse de que:

- no se envíen datos no autorizados fuera de la red interna
- todos los datos transmitidos están sellados dentro de un túnel encriptado entre el dispositivo de firewall y los servidores de Adobe
- el punto de conexión de todas las transmisiones es un servidor autorizado de Adobe con una dirección de red conocida y un certificado SSL firmado públicamente y no revocado.

Flujo de trabajo de inicio de sesión para el usuario final

Autenticar significa verificar la identidad del usuario y vincular esa identidad con el abono a Creative Cloud del usuario en cuestión. El proceso de autorización incluye la comprobación del abono de un usuario para determinar su estado general, las aplicaciones y los servicios a los que el usuario tiene acceso gracias a su abono, así como descubrir cualquier restricción o permiso especial que se le haya impuesto u otorgado, respectivamente. La mayoría de los servicios de licencias se ejecutan en los servidores de Adobe. Sin embargo, algunos de ellos se ejecutan localmente. Por ejemplo, Adobe considera que la aplicación de escritorio de Creative Cloud es un servicio de licencias que se ejecuta localmente. (También es un servicio de implementación, porque se pueden descargar e instalar aplicaciones con él). Los servicios de licencias locales dependen de los servicios de licencias alojados en Adobe en lo relativo a la totalidad de sus funciones. Los usuarios pueden ver estos servicios de licencias al realizar cierto tipo de actividades, como iniciar sesión, aceptar las condiciones de uso y aceptar los acuerdos de licencias de usuario final (EULA).

Las aplicaciones se pueden descargar e instalar en los equipos cliente de varias maneras. Para obtener información, consulte Estrategias de gestión de aplicaciones. Para administrar

las licencias de las aplicaciones, los usuarios tienen que iniciar sesión. Para tal fin, los usuarios pueden utilizar las siguientes herramientas:

APLICACIÓN DE ESCRITORIO DE CREATIVE CLOUD

La aplicación de escritorio de Creative Cloud facilita los flujos de trabajo de autoservicio para que los usuarios descarguen e instalen las aplicaciones y actualizaciones necesarias. Para los usuarios con servicios en la nube, el inicio de sesión habilita el acceso a los servicios de Creative Cloud, como activar fuentes desde Adobe Fonts, obtener almacenamiento personal y compartir y recopilar comentarios en Behance.

Si ha incluido la aplicación de escritorio de Creative Cloud en los paquetes de implementación, los usuarios pueden ejecutar dicha aplicación. Una vez que los usuarios hayan iniciado sesión con sus credenciales, se activan todas las aplicaciones instaladas en el equipo para las que tengan autorización. Es posible que los usuarios tengan que aceptar las Condiciones de uso para activar las aplicaciones.

DIRECTAMENTE DESDE LAS APLICACIONES

Al ejecutar una aplicación, se muestra una pantalla de inicio de sesión. Para activar la licencia de la aplicación, los usuarios pueden iniciar sesión con sus credenciales. Si un usuario no tiene los derechos necesarios para utilizar esa aplicación en particular, se ejecutará como versión de prueba, pero una vez el período de prueba termine, dejará de funcionar.

Configuración del proxy y el firewall

Para asegurarse de que los usuarios puedan iniciar sesión, tendrá que configurar el cortafuegos y los servidores proxy de modo que permitan las conexiones con los terminales de servicio web del sitio web de Adobe.

Para obtener una lista detallada de terminales de licencias y otros servicios, consulte Creative Cloud para empresas: terminales de red.

Licencias de dispositivo compartido

La licencia de dispositivo compartido es un método de licencia dirigido a instituciones educativas en el que el software se asigna a un dispositivo en lugar de a una persona. Las licencias de dispositivo compartido no conceden derecho directamente a los usuarios a acceder a ningún servicio, como almacenamiento, bibliotecas, fuentes o Adobe Stock, entre otros. Sin embargo, si la cuenta de usuario tiene estos derechos de forma independiente, los correspondientes servicios estarán disponibles. Si es la primera vez que utiliza las licencias de dispositivos compartidos, le recomendamos que empiece con la guía de

implementación. Si ha estado utilizando licencias de dispositivos compartidos, consulte novedades

Las licencias de dispositivos compartidos son ideales para aulas y laboratorios de informática que cuentan con equipos de escritorio. Por ejemplo, puede instalar las aplicaciones de Creative Cloud en los laboratorios de informática para permitir que estudiantes y profesores accedan a esos equipos para usar las aplicaciones y los servicios que están a su disposición en el marco de su contrato de licencias con Adobe.

Las licencias de dispositivo compartido permiten a las instituciones inscritas en el Value Incentive Plan (VIP) obtener licencias de software para ordenadores específicos.

Admin Console permite a los administradores de TI realizar una transición sin problemas desde licencias de dispositivo a licencias de dispositivo compartido. Una vez que se migren los usuarios, estos tendrán acceso a los productos y servicios de Adobe que haya adquirido.

Licencias de dispositivo (*heredadas*)
Las licencias de dispositivo permiten a las instituciones inscritas en el Value Incentive Plan (VIP) obtener licencias de software para ordenadores específicos. Igualmente, los usuarios nunca necesitan iniciar sesión ni introducir un número de serie para acceder a las aplicaciones.

Precaución:
Las versiones de la aplicación CC 2019 o posteriores no admiten licencias de dispositivo. Para obtener más información, consulte este documento.

Las licencias de dispositivo de Creative Cloud para el sector educativo proporcionan la posibilidad de obtener licencias de software destinadas a un ordenador específico en lugar de un usuario designado o con un número de serie. Los usuarios no tienen que iniciar sesión ni introducir un número de serie para utilizar el software. Las licencias están vinculadas a grupos de implementación de equipos, que se crean automáticamente cuando realiza un pedido de un producto.

Las instituciones pueden adquirir licencias de dispositivo de Creative Cloud para el sector educativo uniéndose al Value Incentive Plan (VIP) a través de un distribuidor autorizado de Adobe para el sector educativo o mediante Adobe Business Direct.

Si su institución ha comprado licencias de dispositivo, puede obtener información sobre cómo administrar licencias de dispositivo en Admin Console.

Identidad

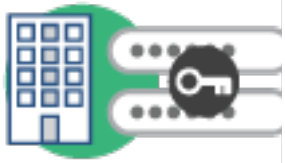
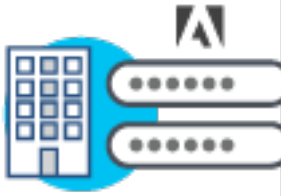
El sistema de Identity Management de Adobe ayuda a los administradores a crear y administrar el acceso de los usuarios a aplicaciones y servicios. Adobe ofrece estos tipos de identidad o cuentas para autenticar y autorizar a los usuarios.

Tipos de identidad en Adobe Admin Console

Los tipos de identidad permiten a la organización diferentes niveles de control sobre las cuentas y los datos del usuario. La elección del modelo de identidad tiene un impacto considerable en la forma en que una organización almacena y comparte los activos. Mientras que la organización crea y administra los modelos de Federated ID y Enterprise ID, es la persona la que crea y administra los Adobe ID.

La siguiente tabla es una guía para decidir qué modelo de identidad es más adecuado para su organización.

Nota:
Si su organización no se actualizó al modelo de almacenamiento empresarial de Adobe y aún usa los Adobe ID para particulares, consulte la descripción tabla de tipos de identidad.

Tipos de identidad	 **Federated ID**	 **Enterprise ID**	 **Adobe ID**
Principales ofertas	Lo crea, posee y administra la organización. La organización administra las credenciales de usuario y usa el inicio de sesión único a través de un proveedor de	Lo crea, posee y administra la organización. La organización conserva los derechos exclusivos para crear cuentas de usuario en dominios verificados.	Lo crea, posee y administra el usuario final. Adobe realiza la autenticación y el usuario final administra la identidad. Según el modelo de almacenamiento, los usuarios o las empresas mantienen el

	identidades (IdP) SAML2.		control sobre los archivos y los datos. Las cuentas de Adobe ID se crean en dominios no verificados, públicos o de confianza[2].
Propiedad de la cuenta y los datos	Propiedad de la organización y controlada por ella		Propiedad de la organización para el almacenamiento empresarial y propiedad del usuario para el almacenamiento del usuario
Seguridad y supervisión	• Registros de auditoría • Registros de contenidos • Restricciones de uso compartido • Configuraciones de autenticación de la organización	• Registros de contenidos • Restricciones de uso compartido • Política de contraseñas[1]	
Restaurar contraseña	No admitido	Restablecer la contraseña de la cuenta	
Creative Cloud para empresas y Document Cloud para empresas	Admitido		
Creative Cloud para equipos y Document	No admitido		Admitido

Cloud para equipos			
Experience Cloud	Admitido		
Recomendado para	• Organizaciones que ya usan SSO o SAML • Servicios de directorio existentes, como Google y Azure AD • Requieren una integración sencilla con servicios que no son de Adobe • Pueden demostrar la propiedad del dominio	• Pueden demostrar la propiedad del dominio • No requiere SSO	• Creative Cloud para equipos • La organización prefiere utilizar dominios que no son de su propiedad • Dominios públicos, por ejemplo, Hotmail, Gmail, etc. • Acceder a aplicaciones como Adobe Experience Manager Mobile
Comenzar	**Configurar la identidad**	**Reivindicar dominios**	**Añadir usuario**

Nota:

[1] La política de contraseña para Creative Cloud para equipos es la misma que para Creative Cloud para particulares.

[2] Los usuarios de Adobe ID se autentican con sus credenciales de Adobe ID o mediante el modelo de autenticación de la organización propietaria (SSO, 2FA, etc.) En tales escenarios, los usuarios se redirigen a la página SSO de la organización propietaria. Después de la autenticación, es posible que los usuarios tengan que elegir un perfil de empresa.

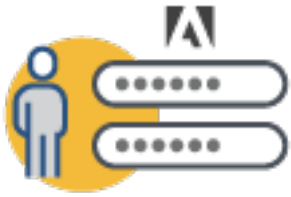
Uso de Adobe ID personales

Adobe está actualizando todos los equipos y clientes empresariales para que utilicen el modelo de almacenamiento empresarial de Adobe. Consulte la siguiente tabla si su organización tiene usuarios que utilizan Adobe ID personales para acceder a las aplicaciones y servicios de Adobe de su compañía o centro educativo.

Adobe ID personal

Nota:
Estamos actualizando las organizaciones (equipos o empresas) al modelo de almacenamiento para empresas para habilitar el almacenamiento para empresas y otras funciones de nivel empresarial para los usuarios de Adobe ID.

Recibirá una comunicación cuando se programe la actualización de su organización. Cuando se haya completado la actualización, los usuarios de Adobe ID se migrarán al almacenamiento para empresas y la organización controlará de forma directa sus perfiles empresariales.

Tipo de identidad	 **Adobe ID personal**
Principales ofertas	Lo crea, posee y administra el usuario final. Adobe realiza la autenticación y el usuario final administra la identidad.
Propiedad de la cuenta y los datos	Controlada por el usuario
Seguridad y supervisión	Política de contraseñas[1]
Restaurar contraseña	Restablezca la contraseña de la cuenta. Procedimiento.
Creative Cloud para empresas y Document Cloud para empresas	Parcialmente admitido[2]
Creative Cloud para equipos y Document Cloud para equipos	Admitido
Experience Cloud	Admitido

Solo disponible para clientes de empresas y equipos incorporados antes...	• Creative Cloud para equipos • Quiere control en mano del usuario • Acceso a aplicaciones como Digital Publishing Suite[3] • Los usuarios poseen activos tras separarse de la organización
Comenzar	**Añadir usuario**

Nota:
[1] La política de contraseña para Creative Cloud para equipos es la misma que para Creative Cloud para particulares.
[2] Para los clientes de Creative Cloud para empresas que utilicen almacenamiento para empresas, los administradores pueden añadir usuarios de Adobe ID a Admin Console pero no a perfiles de productos. Los administradores deben migrar sus usuarios de Adobe ID a otro tipo de identidad.
[3] Hay algunos productos y servicios, como el **sitio web de licencias de Adobe, que solo admite** Adobe ID.

Administración de usuarios

Por qué añadir usuarios a Adobe Admin Console

Como administrador de Adobe Admin Console, una vez que haya elegido su tipo de identidad y configurado la identidad, su siguiente tarea es añadir usuarios a Admin Console.

Adobe para empresas y equipos define de forma amplia dos tipos de usuarios:

Administradores (admins)
Los administradores de empresa o equipos realizan tareas administrativas en la Admin Console. De este modo, puede agregar administradores para definir una jerarquía administrativa flexible que permita una organización avanzada de permisos de acceso a productos de Adobe, a su uso y otras tareas administrativas.
Todos los administradores se deben añadir a la Admin Console. Cuando los añades, los privilegios administrativos se basan en sus roles administrativos.

Usuarios finales
Los usuarios finales son los usuarios de tu organización o institución que usan los productos y servicios de Adobe que tu organización o institución ha conseguido como parte del contrato con Adobe.

Decida su estrategia de administración de usuarios

Dependiendo de sus exigencias, puede añadir, eliminar o actualizar usuarios individualmente o puede usar uno de los métodos de carga en bloque disponibles. Utilice la siguiente matriz como guía para planificar la administración de usuarios.

Si es cliente nuevo de Adobe para empresas o equipos, le recomendamos que consulte esta tabla antes de empezar a administrar los usuarios en la Admin Console. Los clientes existentes pueden utilizar esta opción, especialmente si están planeando migrar de un tipo de identidad a otro (consulte Editar tipo de identidad).

	Individualmente (Admin Console)	**Carga de CSV en bloque (Admin Console)**	**Conectores de Azure/Google**	**Herramienta de sincronización de usuarios**	**API REST de organización de usuarios**
Corresponde a	Clientes de Adobe de equipos o empresas		Clientes de Adobe de empresas		
Corresponde a	Organizar usuarios individualmente en Admin Console.	Organizar usuarios con carga de archivos CSV en Admin Console.	Administrar usuarios (y grupos) basándose en el portal de Azure AD o federación de Google	Administre usuarios (y grupos) según el LDAP de su organización.	
Añadir usuarios	**Pestaña Usuarios** en **Admin Console**. Más información.	Utilice **Añadir usuarios mediante CSV** en **Admin Console**. Más información. *(Usar plantilla CSV predeterminada)*.	Añada usuarios en Azure o Google. O a través de **Admin Console**.	Los usuarios deben añadirse al LDAP de su organización.	
Eliminar usuarios	Seleccione y elimine usuarios en **Admin Console**. Más información	Elija **Eliminar usuarios mediante CSV** en la pestaña **Usuarios** de la **Admin Console**. Más información.	Los usuarios deben eliminarse de Azure o Google.	Asegúrese de que la información del usuario esté sincronizada. **Precaución**: Los usuarios que no se encuentren en el LDAP de su organización se eliminarán de Admin Console.	

		(Usar plantilla CSV predeterminada) .			
Editar detalles de usuarios	Seleccione el usuario y luego **Editar detalles de usuario** en la Admin Console. Más información.	Elija **Editar detalles de los usuarios mediante CSV** en la pestaña **Usuarios** de la **Admin Console**. Más información. *(Usar plantilla CSV predeterminada)* .	Toda la información del usuario debe modificarse en Azure o Google.	Asegúrese de que la información del usuario esté sincronizada.	
Tipos de identidades compatibles	Todo		Federated ID	Federated ID y Enterprise ID	
Máx. actualizaciones por operación	10	25,000 (*5.000 para un rendimiento óptimo*)	Ilimitadas (basado en el LDAP de su organización)	Ilimitadas (basado en el LDAP de su organización)	
Qué se necesita	Adobe Admin Console	Creación y actualización de formatos de archivos.csv usando preferentemente Microsoft Excel	Es necesario que configure Azure AD o la federación de Google	• Terminal de macOS o símbolo del sistema de Windows • Comprensión de LDAP	Conocimiento del funcionamiento de un lenguaje de programación (como Python) para consumir REST API
Más información	Organizar usuarios individuales	• Organizar usuarios | Cargar CSV en bloque • Problemas de carga en bloque de usuarios CSV	• Azure AD Connector • Conector de federación de Google	• Acerca de la sincronización de usuarios • Preguntas frecuentes • Repositorio de git • Guía paso a paso.	Acerca de UMAPI

Pasos siguientes

Crear paquetes

Una vez agregados, se podrá asignar a los usuarios sus aplicaciones y servicios designados. Asignar licencias a usuarios finales basándose en el método de licencia:
Licencias de usuarios designados: agregue a estos usuarios a **productos** (para equipos) o **perfiles de productos** (para empresas) para concederles derechos de productos y servicios de Adobe. Para obtener más detalles, consulte cómo crear paquetes de licencias de usuario designadas y perfiles de producto.

Licencias de dispositivos compartido: los usuarios añadidos pueden usar los dispositivos compartidos configurados a los que puedan acceder **solo los usuarios de la organización**. Para obtener más información, consulte Crear paquetes SDL.

Implementar paquetes

Después de crear el paquete, hay que implementarlo en los equipos cliente mediante uno de estos métodos:

- Vaya al equipo cliente y haga doble clic en el archivo de paquete para Windows o macOS.
- Utilice el símbolo del sistema de Windows o el terminal de macOS.
- Use herramientas de terceros:
    - Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
    - Apple Remote Desktop (ARD)
    - JAMF Pro
    - Munki
    - Microsoft Intune

Implementación de aplicaciones
Descubra cómo puede implementar y suministrar aplicaciones y actualizaciones de Adobe para equipos y usuarios empresariales.

Para crear un paquete, vaya a Admin Console > **Paquetes** y haga clic en **Crear un paquete**.

Crear un paquete
Adobe pone a su disposición las actualizaciones, funciones y nuevas versiones de las aplicaciones a medida que están disponibles. Solo tiene que decidir cómo implementar y suministrar las aplicaciones y actualizaciones a sus usuarios finales. Hay varias opciones

disponibles y se pueden elegir una o más para satisfacer las necesidades que mejor se adapten a su organización.

	Autoservicio	Paquetes de autoservicio	Paquetes de autoservicio con AUSST	Paquetes administrados	Paquetes administrados con AUSST
Descripción	Los usuarios pueden instalar aplicaciones y actualizaciones mediante la aplicación de escritorio de Creative Cloud que pueden descargar desde Adobe.	Los usuarios pueden instalar aplicaciones y actualizaciones mediante la aplicación de escritorio de Creative Cloud que pueden instalar desde el paquete.	Los usuarios instalan aplicaciones y actualizaciones mediante la aplicación de escritorio de Creative Cloud desde su servidor interno de actualizaciones.	Los usuarios pueden instalar aplicaciones y actualizaciones desde el paquete. También pueden utilizar Remote Update Manager para implementar actualizaciones de forma remota desde Adobe.com.	Los usuarios pueden instalar aplicaciones y actualizaciones desde el paquete. También pueden utilizar Remote Update Manager para implementar actualizaciones de forma remota desde el servidor interno de actualizaciones.
Adecuado para el tipo de licencia	Licencias de usuario designadas (empresas o equipos)			Licencias de usuario designadas (empresas o equipos), Licencias de dispositivos compartidos, Licencias de dispositivos	
Casos prácticos de ejemplo	• Satisfacer los requisitos diversos y cambiantes de las aplicaciones • Reducir el espacio inicial en los equipos		Además de lo que ofrecen los paquetes de autoservicio: • Reducir el consumo de ancho de banda de Internet • Tener un control más estricto sobre las actualizaciones	• Controlar entornos restringidos con acceso limitado a la web • Proporcionar a todos los usuarios las mismas versiones de la aplicación para la compatibilidad de archivos • Reducir el consumo de ancho de banda de Internet	Además de lo que ofrecen los paquetes administrados: • Tener un mayor control sobre las actualizaciones

Versiones de aplicaciones permitidas	La aplicación de escritorio de Creative Cloud permite a los usuarios instalar las aplicaciones más recientes y las versiones principales anteriores de cada una. Para conocer las versiones compatibles, consulte la Política de soporte de Creative Cloud.			La pestaña Paquetes de la Admin Console le da acceso para empaquetar cualquier versión de las aplicaciones de Creative Cloud. Sin embargo, con Licencias de dispositivo compartido, solo puede empaquetar las versiones de la aplicación de Creative Cloud 2019 y posteriores.	
Requiere	Privilegios administrativos y una conexión a Internet activa en los equipos de los usuarios	Una conexión a Internet activa en los equipos de los usuarios	Un servidor interno de actualizaciones con una conexión a Internet activa	Un administrador de TI dedicado	Un servidor interno de actualizaciones y un administrador de TI dedicado
Control del administrador sobre aplicaciones y actualizaciones	1 (mínimo)	2	3	4	5 (máximo)
Facilidad de implementación	5 (máximo)	4	2	3	1 (mínimo)
Poner las aplicaciones a disposición de los usuarios	Asignar licencias (equipos) o perfiles de productos (empresas) relevantes a los usuarios	Crear un paquete de autoservicio e implementarlo en los equipos de los usuarios		Crear un paquete administrado e implementarlo en los equipos de los usuarios	
Poner las actualizaciones a disposición de los usuarios	Los usuarios tienen acceso a la aplicación de escritorio de Creative Cloud y pueden instalar aplicaciones y actualizaciones según sea necesario.			Crear un paquete de solo actualización o utilizar Remote Update Manager para implementar actualizaciones de forma remota desde Adobe.com.	Crear un paquete de solo actualización o utilizar Remote Update Manager para implementar actualizaciones de forma remota desde el servidor interno de actualizaciones.
Administrar actualizaciones de forma remota	No aplicable			Habilitar Remote Update Manager para ejecutar las actualizaciones de forma remota en el equipo del usuario	

Habilitar/deshabilitar el panel de aplicaciones para usuarios	El panel Aplicaciones está activado de forma predeterminada, no se puede desactivar			Utilizar las opciones *Habilitar la instalación en autoservicio* y *Permitir actualizar e instalar aplicaciones a quienes no sean administradores* al crear el paquete.	
Método para usuarios finales	Descargar la aplicación de escritorio de Creative Cloud desde Adobe.com y utilizarla para instalar aplicaciones y actualizaciones.	Instalar la aplicación de escritorio de Creative Cloud desde el paquete y utilizarla para instalar aplicaciones y actualizaciones.		Instalar las aplicaciones y actualizaciones desde un paquete o desde la aplicación de escritorio de Creative Cloud si el panel Aplicaciones está activado.	
Pasos siguientes para administradores	Asegurarse de que los usuarios tengan asignadas las aplicaciones y servicios necesarios	• Planificar la implementación • Crear paquetes de autoservicio	• Usar Adobe Update Server Setup Tool • Planificar la implementación • Crear paquetes de autoservicio	• Planificar la implementación • Crear paquetes administrados • Administrar actualizaciones en aplicaciones • Usar Adobe Remote Update Manager	• Usar Adobe Update Server Setup Tool • Planificar la implementación • Crear paquetes administrados • Administrar actualizaciones en aplicaciones • Usar Adobe Remote Update Manager
Pasos siguientes para usuarios	Empiece a usar su abono a Creative Cloud				

También puede crear paquetes para desinstalar productos y licencias o que solo tengan Acrobat.

Implementar paquetes

Después de crear el paquete, elija uno de los siguientes métodos para implementarlo:

- Para realizar la implementación remota, use las siguientes herramientas de terceros:
  - Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
  - Apple Remote Desktop (ARD)
  - JAMF Pro
  - Munki
  - Microsoft Intune

- Instale haciendo doble clic en el archivo del paquete. Más información.
- Inicie la implementación usando la línea de comandos en equipos con Windows. Más información.
- Implemente con el archivo Info.plist en equipos macOS. Más información.

Para obtener información sobre cómo implementar actualizaciones, consulte Administración de cambios para clientes de empresas y equipos de Adobe.

Información general sobre la Admin Console

La Adobe Admin Console es un espacio centralizado para administrar los derechos de Adobe de toda la organización.

Administre fácilmente sus licencias, usuarios, pagos y más con la Adobe Admin Console.
Iniciar sesión en la Admin Console

Cada pestaña de la Admin Console le permite realizar varias tareas. Seleccione los siguientes títulos para conocer más detalles.



Información general: vea un resumen de las licencias adquiridas y las acciones rápidas para preparar su organización.



Productos: asigne licencias a usuarios y grupos. Como cliente de empresa, puede administrar perfiles de productos.



Usuarios: cree, modifique y elimine cuentas de usuario, que dan derecho a los usuarios finales a los productos y servicios de Adobe.



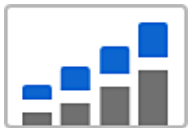
Paquetes: descargue paquetes preconfigurados o créelos para las aplicaciones de escritorio que vaya a implementar.



Cuenta: como administrador de equipos, edite los datos de pago y la dirección de facturación y gestione las facturas.



Almacenamiento: administre carpetas de usuarios particulares y carpetas compartidas, vea la cuota de almacenamiento consumida por los usuarios.



Detalles: consulte, cree y descargue informes de asignación de licencias y realice un seguimiento de los cambios realizados en la Admin Console.



Configuración: reclame dominios, limite el acceso a las funciones de uso compartido, añada notas para los usuarios finales, establezca niveles de protección de contraseñas, etc.

Si no consigue iniciar sesión en la Admin Console, consulte Resolver problemas de inicio de sesión en la cuenta de Adobe.

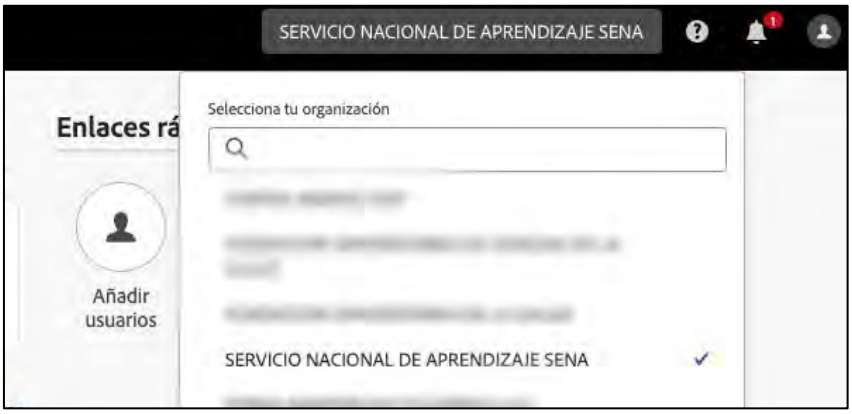
Información general

En la sección Información general se recoge gran cantidad de información sobre licencias de productos. En ella figura el estado de las licencias de su plan, es decir, el número de licencias asignadas del total disponible. Además, hay disponibles algunos vínculos rápidos para añadir usuarios y administradores.

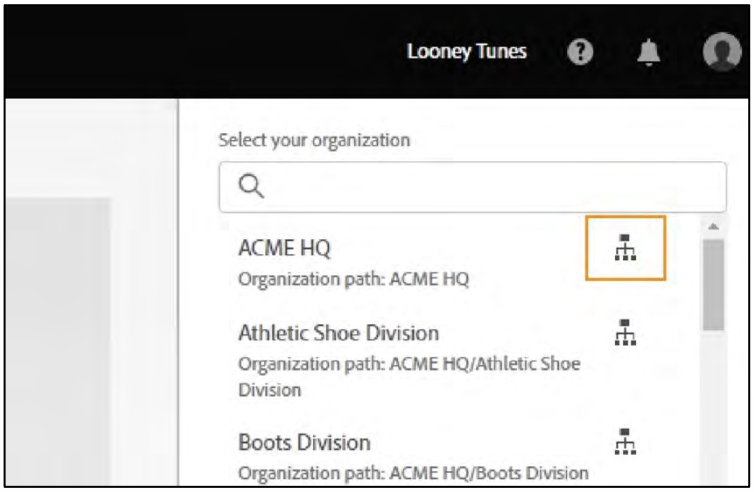
Seleccionar organización

Un administrador puede pertenecer a varias organizaciones. Si una empresa tiene varias filiales que existen como organizaciones separadas o cada filial tiene un acuerdo de licencia independiente, puede asignarse el mismo administrador para todas ellas.

Si es administrador de varias organizaciones, puede cambiar de organización mediante la herramienta de selección de organizaciones. En la organización seleccionada aparecerá una marca de verificación verde junto al nombre de la organización.



Si la organización forma parte de una Global Admin Console, aparecerá el icono de la jerarquía junto al nombre de la organización. También verá la ruta de la organización y podrá determinar la posición de la organización dentro de la jerarquía. Por ejemplo, en la captura de pantalla, el administrador es miembro de la organización *Athletic Shoe Division* y la ruta de la Global Admin Console de dicha organización es *ACME HQ > Athletic Shoe Division*, donde *Athletic Shoe Division* es una organización secundaria de la organización *ACME HQ*.



Si tiene estructuras organizativas complejas que cuenta con muchas Admin Console o sirve para dividir su Admin Console principal en varias consolas, puede adoptar la Global Admin Console. Nos referimos, por ejemplo, a empresas multinacionales, consorcios educativos, grandes distritos escolares e instituciones gubernamentales importantes. La Global Admin Console anida las Admin Console a modo de estructura jerárquica, como un organigrama, para que haya transparencia en una empresa distribuida.

Productos

Esta pestaña está visible para: administradores del sistema, administradores de productos y administradores de perfiles de productos

Empresas

La página Productos de Admin Console ofrece opciones para administrar los productos y los perfiles de productos. Los perfiles de productos le permiten activar todos o parte de los servicios y aplicaciones de Adobe disponibles en un plan y personalizar la configuración asociada a un determinado producto o plan. De este modo, puede asignar administradores, denominados administradores de productos, a los perfiles de productos. Estos administradores son quienes añaden usuarios finales a los perfiles de productos que gestionan.

Para obtener más información, consulte:

- Administrar productos
- Administrar perfiles de producto

Equipos

La página de productos de Admin Console permite asignar licencias de productos a usuarios. Para asignar una licencia de producto a un usuario o grupo, seleccione el producto deseado en la página Productos y haga clic en **Añadir usuario**.
Introduzca el nombre o la dirección de correo electrónico del usuario. Puede buscar los usuarios existentes o añadir un usuario especificando una dirección de correo electrónico válida y rellenando la información en la pantalla. Haga clic en **Guardar**. Se enviará un correo electrónico al usuario o grupo confirmando el acceso a la aplicación.

Para obtener más información, consulte:

- Asignar licencias o retirar asignaciones de licencias
- Añadir o eliminar productos o licencias

Usuarios

La Página Usuarios de Admin Console permite crear, buscar, actualizar y eliminar cuentas de usuario. Esas cuentas de usuario otorgan derechos a los usuarios finales de su organización para acceder a los productos y servicios de Adobe. También puede utilizar los flujos de trabajo de edición masiva para agregar usuarios o modificar los detalles de los usuarios y las asignaciones de licencias. Para obtener más información, consulte:

- Administrar usuarios
- Administrar grupos de usuarios

Cuenta

Esta pestaña está visible para: administradores del sistema

La página Cuenta de Admin Console muestra los detalles de todos los contratos y acuerdos asociados con su organización. También muestra la fecha de aniversario o finalización del contrato con un indicador de contratos vencidos.

Si es un cliente de equipos de Adobe, vaya a **Cuenta** > **Cuenta** en la Admin Console para administrar fácilmente sus facturas y editar sus datos de pago o la dirección de facturación. Puede renovar sus licencias adquiridas a través del abono de equipos. También puede realizar las tareas siguientes:

- Ver los detalles de los productos y licencias del plan actual
- Ver período de renovación
- Añadir productos
- Editar los datos de pago
- Cambiar el propietario del contrato
- Ver detalles de la próxima factura
- Ver, imprimir y descargar las facturas

Para obtener más información, consulte Administrar la cuenta de equipos.

Detalles

Esta pestaña está visible para: administradores del sistema

Registro de auditoría

El registro de auditoría ayuda a garantizar la continuidad en el cumplimiento normativo, protege contra cualquier acceso sin autorización al sistema y audita comportamientos sospechosos dentro de su organización.

Como administrador del sistema, tiene visibilidad completa de los cambios realizados en Admin Console. Puede buscar en el registro de auditoría por tipo de acciones, cuándo ocurrieron y quién las realizó. Luego, vea y descargue estos informes para un análisis más detallado. Más información.

Informes de asignaciones

Mediante los informes de asignación de licencias, puede realizar un seguimiento de los datos de asignación de licencias de su organización y planificar las implementaciones de licencias de usuario. Los datos de asignación de licencias solo se usan para licencias de usuario designadas de productos de Creative Cloud y Document Cloud adquiridos en virtud del **Contrato de licencias de duración determinada para empresas**. Más información.

Almacenamiento

Esta pestaña está visible para: administradores del sistema y administradores de almacenamiento (solo para clientes migrados al modelo de almacenamiento agrupado)

La página Almacenamiento en Admin Console le ofrece una visibilidad y un control completos del almacenamiento de sus aplicaciones de Creative Cloud. Las cuotas de almacenamiento son flexibles para los usuarios finales, hasta la cantidad de almacenamiento comprada por la organización.

También podrá ver la cantidad de cuota que utilizan los usuarios particulares y la cuota general consumida por la totalidad de ellos. Más información.

Paquetes

Esta pestaña está visible para: administradores del sistema y administradores de implementación

En la página Paquetes de la Admin Console están disponibles las siguientes funcionalidades. Úsela cuando planee implementar aplicaciones de escritorio para los usuarios finales de su organización.

- Descargar paquetes preconfigurados utilizando Plantillas de Adobe.

- Crear paquetes personalizados de Licencias de usuario designadas o Licencias de dispositivo compartido (*para centros educativos*) con la configuración y las aplicaciones que quiera que tengan los usuarios finales.
- Activar las notificaciones por correo electrónico, de manera que se le notifique cuando estén disponibles nuevas versiones de productos.
- Ver los paquetes anteriores que hayan creado usted u otros administradores de su organización. También, ver detalles de un determinado paquete y seguir las actualizaciones disponibles para las aplicaciones del paquete.
- Descargar las herramientas de TI, como Remote Update Manager y Adobe Update Server Setup Tool.
- Descargar la herramienta de línea de comandos Adobe Extension Manager para instalar extensiones y complementos a partir del formato de contenedor de archivos ZXP.

Para obtener más información, consulte Empaquetado de aplicaciones mediante Admin Console.

Configuración

Esta pestaña está visible para: administradores del sistema y administradores de almacenamiento

Los administradores de almacenamiento solo pueden acceder a la configuración de recursos y a los registros de contenido. **Los administradores del sistema** pueden ver o modificar las siguientes configuraciones según su plan:

Privacidad y contactos de seguridad

En caso de que se produzca un incidente de seguridad relacionado con nuestras soluciones de software, se enviarán notificaciones a los responsables del cumplimiento correspondientes. Como administrador del sistema, debe especificar quiénes son los responsables de la seguridad, la protección de datos y el cumplimiento para garantizar una notificación rápida. Para obtener más detalles, consulte Privacidad y contactos de seguridad.

Configuración de la consola

Gracias a la configuración de la consola, puede añadir notas personalizadas para los usuarios finales y podrá utilizarlas para comunicarse con ellos acerca de cómo recibir ayuda si tienen problemas o requieren asistencia técnica.

Elija un idioma de correo electrónico predeterminado para la organización, para recibir mensajes de correo electrónico sobre el estado de las cuentas, como cambios de suscripción o de caducidad de tarjetas de crédito. Si tiene un abono de equipos comprado directamente en Adobe, puede cambiar el nombre del equipo desde la Configuración de la consola.

Registros de activos

Como administrador del sistema, puede descargar informes detallados acerca de cómo trabajan los usuarios finales con los activos empresariales, como carpetas, archivos y bibliotecas. Estos informes se denominan registros de activos.

Identidad (solo para empresas)

Tipos de identidad permite a las organizaciones tener diferentes niveles de control sobre la cuenta y los datos del usuario. Afecta a su organización a la hora de almacenar y compartir activos.

Configuración de activos (solo para empresas)

La configuración de recursos ofrece a las organizaciones control sobre la forma en que los empleados comparten sus recursos fuera de la organización. La configuración de activos se usa junto con otros sistemas de aplicación de política organizativa (no proporcionados por Adobe) para asegurarse de que los activos se compartan únicamente con las personas y organizaciones externas adecuadas.

Configuración de autenticación (solo para empresas)

Configuración de autenticación admite varios niveles de protección mediante contraseña y políticas que garantizan la seguridad en todo momento. Puede indicar un nivel de protección mediante contraseña y aplicarlo a todos los usuarios de su organización.

Configuración del cifrado (solo para empresas)

Configuración del cifrado genera una clave de cifrado específica para capas adicionales de control y seguridad.

Asistencia técnica

Para ponerse en contacto con el Servicio de atención al cliente de Adobe, diríjase a la página Asistencia técnica de Admin Console, que le permitirá:

- Administrar los casos de soporte (solo empresas)
- Crear casos (solo empresas)
- Conectar con representantes del Servicio de atención al cliente de Adobe
- Programar sesiones con el servicio de expertos
- Examinar los temas de ayuda y los foros más populares

Para obtener más información sobre las opciones de asistencia, consulte Sesiones de asistencia y con expertos.

Funciones de administrador

Descubra cómo crear un sistema de administradores en la Adobe Admin Console que simplifique la administración exhaustiva del acceso a los productos de Adobe y su uso.

Como administrador, puede asignar la función de administrador a otros usuarios, otorgándoles los mismos privilegios que tiene o menos. Para administrar las funciones de administrador, vaya a Usuarios > Administradores en la Adobe Admin Console.
Iniciar sesión en la Admin Console

Adobe Admin Console - Asistencia técnica | Vídeo de YouTube

Gracias a Adobe Admin Console, las organizaciones pueden definir una jerarquía administrativa flexible que facilite la administración exhaustiva del acceso a los productos de Adobe y su uso. En la cúspide de la jerarquía, se encuentran los administradores del sistema; estas funciones se designan durante el proceso de incorporación en la empresa.

Los administradores del sistema pueden delegar responsabilidades en otros administradores sin perder el control general en lo que a administración se refiere.

Las funciones administrativas ofrecen a las empresas las ventajas siguientes:

- Descentralización controlada de las responsabilidades administrativas
- Vista rápida de las asignaciones de productos, tanto por usuario como por producto
- Funcionalidad para asignar cuotas a administradores de productos

Para ver detalles sobre cómo gestionar las funciones de administrador, seleccione si es un cliente de equipo o empresarial:

- Equipos
- Empresas

Empresas

Jerarquía administrativa

La jerarquía administrativa se puede utilizar para cubrir las necesidades específicas de su empresa. Por ejemplo, una empresa puede nombrar administradores diferentes para gestionar los derechos de las soluciones de Adobe Creative Cloud y Adobe Experience Cloud. Por otro lado, una empresa puede tener diferentes administradores para gestionar los derechos de usuarios que pertenezcan a distintas unidades de negocio.



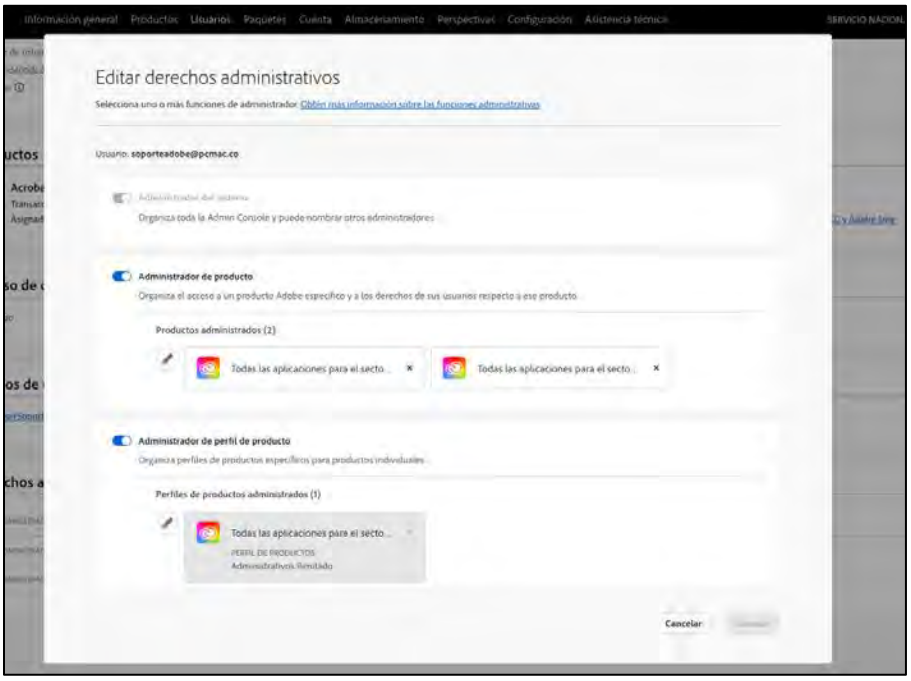
Jerarquía de las funciones administrativas

Función	Descripción
Administrador del sistema	Superusuario de la organización al que se le permite realizar todas las tareas de administración en Admin Console. Además, tiene permisos para delegar las siguientes funciones administrativas a otros usuarios: administrador de productos, administrador de perfiles de productos, administrador de soporte de productos, administrador de grupos de usuarios, administrador de implementaciones, administrador de asistencia y administrador de almacenamiento.
Administrador del contrato	Tiene permisos para: • Añadir/eliminar administradores del contrato • Ver detalles del contrato • Asignar/retirar la asignación de productos a usuarios • Adquirir licencias adicionales para los contratos que se le hayan asignado.
Administrador de productos	Administra los productos asignados a ese administrador y todas las funciones administrativas asociadas, que incluye: • Crear perfiles de productos

	• Cargar fuentes personalizadas • Añadir usuarios y grupos de usuarios a la organización, pero no eliminarlos • Añadir usuarios y grupos de usuarios a perfiles de productos o quitarlos • Añadir otros administradores de perfiles de productos a los perfiles de productos o quitarlos • Añadir otros administradores de productos al producto o quitarlos • Añadir administradores de grupos a grupos o quitarlos
Administrador de perfiles de productos	Administra las descripciones de los perfiles de productos asignados a ese administrador y todas las funciones administrativas asociadas, entre las que se incluyen: • Añadir usuarios y grupos de usuarios a la organización, pero no eliminarlos • Añadir usuarios y grupos de usuarios a perfiles de productos o quitarlos • Asignar permisos para productos a usuarios y a grupos de usuarios de perfiles de productos o revocarlos • Administrar funciones de usuarios y grupos de usuarios para los perfiles de productos
Administrador de grupos de usuarios	Administra las descripciones de los grupos de usuarios asignados a ese administrador y todas las funciones administrativas asociadas, entre las que se incluyen: • Añadir usuarios a grupos o quitarlos • Añadir administradores de grupos de usuarios de grupos o quitarlos
Administrador de implementaciones	Crea, administra y agiliza la implementación de paquetes y actualizaciones de software para los usuarios finales.
Administrador de asistencia técnica	Función no administrativa con acceso a información de apoyo, como informes de problemas notificados por los clientes. Hay dos tipos de administradores de soporte: • Administrador de soporte básico: tiene acceso a soporte para todos los productos excepto Marketo • Administrador de soporte de productos: tiene acceso de soporte para instancias específicas de Marketo
Administrador de almacenamiento	Gestiona la administración del almacenamiento de la organización. El administrador puede: • Ver el consumo de almacenamiento de usuarios activos e inactivos • Transferir contenidos a otros destinatarios • Crear carpetas compartidas para Bibliotecas en el almacenamiento empresarial

Nota:

Los administradores del sistema de Marketo ahora pueden asignar la función de administrador de soporte de productos (PSA) a los usuarios de su organización. Esto le dará acceso a soporte para productos/instancias específicos. Una vez que se asigna esta función, el usuario puede interactuar con el soporte de Adobe solo para esos productos/instancias.



Para obtener una lista detallada de los permisos y privilegios para cada función de administrador, consulte Permisos. Para obtener información sobre la función de administrador global, consulte Gestionar administradores en la Global Admin Console.

Añadir un administrador

Como administrador, puede asignar una función de administrador a otros usuarios, otorgándoles sus mismos privilegios, o los privilegios de una función inferior a la suya en la jerarquía, tal y como se describe en la sección anterior. Por ejemplo, como administrador de productos puede asignar privilegios de administración de productos o de administración de perfiles de productos a un usuario, pero no privilegios de administración de implementaciones. Para obtener los permisos en la Admin Console, consulte la Matriz de permisos.

1. En la Admin Console, elija **Usuarios > Administradores**.
   También puede acceder al Producto, Perfil de producto o Grupo de usuarios correspondiente e ir a la pestaña **Administradores**.
2. Seleccione **Añadir administrador.**

3. Introduzca un nombre o dirección de correo electrónico. Puede buscar usuarios existentes o añadir uno nuevo si indica una dirección de correo electrónico válida y rellena la información en pantalla.

Nota:
Como administrador de grupo de usuarios, implementación, asistencia o almacenamiento, no puede añadir nuevos usuarios a la organización. Debe introducir un nombre válido o la dirección de correo electrónico de un usuario existente.

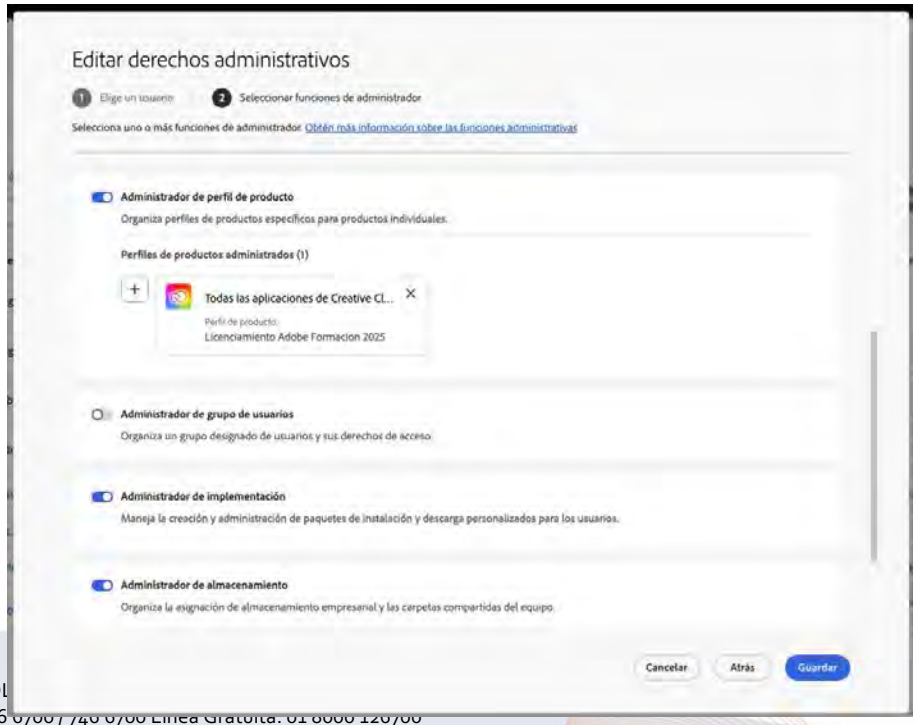
4. Haga clic en **Siguiente**. Aparecerá la lista de funciones de administrador.

    - Las opciones disponibles en esta pantalla dependerán de su cuenta y de su función de administrador. Puede otorgar sus mismos privilegios o aquellos que correspondan a una función inferior a la suya en la jerarquía.

    - Como administrador del sistema de un equipo, solo puede asignar una función de administrador: administrador del sistema.

5. Seleccione una o varias funciones de administrador.
   Para tipos de administrador como administrador de productos, administrador de perfiles de productos y administrador de grupos de usuarios, seleccione los productos, perfiles y grupos específicos respectivamente.

Nota:
Para un administrador de perfiles de productos, puede incluir perfiles para varios productos.



6. Revise las funciones de administrador asignadas al usuario y haga clic en **Guardar**.

Alerta:
El usuario recibe una invitación por correo electrónico relacionada con los nuevos privilegios administrativos a través de la dirección message@adobe.com.

Los usuarios tienen que seleccionar **Empezar** en el correo electrónico para unirse a la organización. Si los nuevos administradores no abren el vínculo **Empezar** en la invitación por correo electrónico, no podrán iniciar sesión en la Admin Console.

Como parte del proceso de inicio de sesión, a los usuarios se les podrá pedir que creen un perfil de Adobe si aún no tienen ninguno. Si los usuarios tienen varios perfiles asociados a su dirección de correo electrónico, estos deberán seleccionar “Unirse al equipo” (si se pidiese) y luego elegir el perfil asociado a la nueva organización.



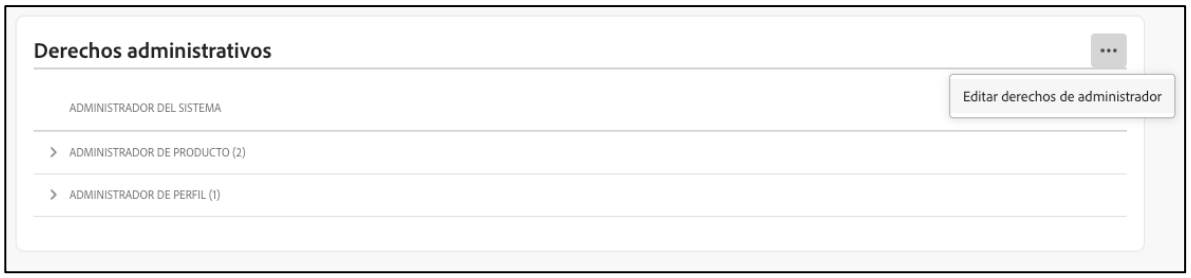
Editar derechos de administrador

Como administrador, puede editar la función de administrador a otros administradores que estén por debajo de usted en la jerarquía administrativa. Por ejemplo, puede eliminar privilegios de administrador de otros administradores. O puede cambiar las funciones del administrador de un producto y otorgárselas a un administrador de perfiles de productos.

1. En la Admin Console, elija **Usuarios > Administradores.** Aparecerá una lista con los administradores existentes.

También puede acceder al Producto, Perfil de producto o Grupo de usuarios correspondiente e ir a la pestaña **Administradores**.

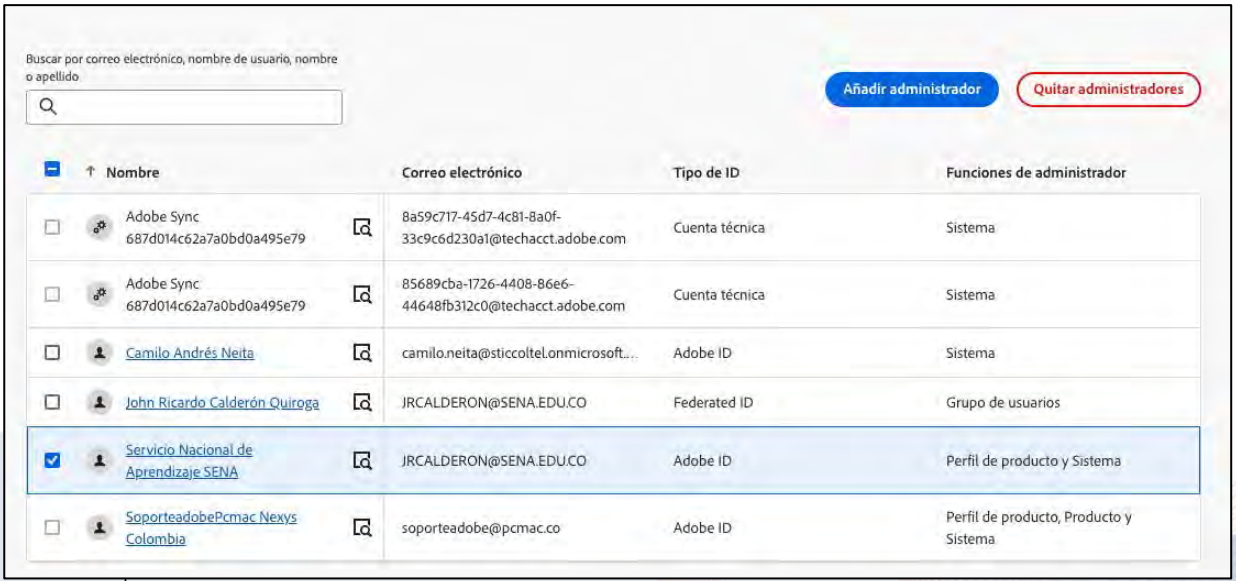
2. Seleccione el nombre del administrador que desee modificar.
3. En Detalles de usuarios, seleccione el icono Más opciones ••• de la sección Derechos administrativos y elija Editar derechos de administrador.



4. Edite los derechos administrativos y guarde los cambios.

Eliminar un administrador

Para revocar permisos de administrador, seleccione un usuario y, a continuación, haga clic en **Quitar administrador**.



Nota:
Si quita un administrador, el usuario no se eliminará de la Admin Console, sino que solo se eliminarán los privilegios asociados a la función de administrador.

Matriz de permisos de administradores para empresas

Estos son los permisos para diferentes tipos de administradores, categorizados por áreas de funcionalidad:

Administración de identidades

Permiso	Administrador del sistema	Administrador de productos	Administrador de perfiles de productos	Administrador de grupos de usuarios	Administrador de implementaciones	Administrador de asistencia técnica	Administrador de almacenamiento
Añadir dominio (solicitar/reivindicar un dominio)	✓						
Ver dominios y listas de dominios	✓						
Administrar claves de cifrado de dominios	✓						
Administrar la política de contraseñas predeterminada de la organización	✓						
Ver la política de contraseñas predeterminada de la organización	✓						

Gestión de administradores

Permisos	Administrador del sistema	Administrador del contrato	Administrador de productos	Administrador de perfiles de productos	Administrador de grupos de usuarios	Administrador de implementaciones	Administrador de asistencia técnica	Administrador de almacenamiento
Conceder la función de administrador del sistema a un usuario	✓							
Revocar la función de administrador del sistema a un usuario	✓							
Conceder la función de administrador del contrato a un usuario	✓	✓*						
Revocar la función de administrador del contrato a un usuario	✓	✓*						
Conceder la función de administrador del	✓	✓*	✓**					

producto a un usuario								
Revocar la función de administrador del producto a un usuario	✓	✓*	✓**					
Conceder la función de administrador del perfil a un usuario	✓	✓*	✓**	✓**				
Revocar la función de administrador del perfil a un usuario	✓	✓*	✓**	✓**				
Conceder la función de administrador de grupo de usuarios a un usuario	✓	✓***	✓***	✓***	✓***			
Revocar la función de administrador de grupos de usuarios a un usuario	✓	✓***	✓***	✓***	✓***			
Conceder la función de administrador de	✓					✓		

implementaciones a un usuario								
Revocar la función de administrador de implementaciones a un usuario	✓					✓		
Conceder la función de administrador de asistencia técnica a un usuario	✓							
Revocar la función de administrador de asistencia técnica a un usuario	✓							

* Solo para los contratos a los que esté asignado el administrador y los productos que formen parte de dichos contratos
** Solo para productos y perfiles de producto a los que está asignado el administrador
*** Solo para usuarios añadidos y grupos de usuarios creados por el administrador

Administración de contratos

Permisos	Administrador del sistema	Administrador del contrato	Administrador de productos	Administrador de perfiles de productos	Administrador de grupos de usuarios	Administrador de implementaciones	Administrador de asistencia técnica	Administrador de almacenamiento

Ver detalles del contrato	✓	✓*						
Añadir/eliminar administradores del contrato	✓	✓*						
Comprar productos o licencias	✓	✓*						
Aceptar los términos y condiciones iniciales	✓							
Volver a aceptar los términos y condiciones	✓	✓*						
* Solo para los contratos a los que esté asignado el administrador y los productos que formen parte de dichos contratos								

Administración de usuarios

Permisos	**Administrador del sistema**	**Administrador del contrato**	**Administrador de productos**	**Administrador de perfiles de productos**	**Administrador de grupos de usuarios**	**Administrador de implementaciones**	**Administrador de asistencia técnica**	**Administrador de almacenamiento**

Añadir usuarios a la organización	✓	✓*	✓	✓**		✓		
Quitar usuarios de la organización	✓							
Ver detalles y listas de usuarios	✓	✓*	✓	✓**		✓***		
Editar perfil de usuario	✓							
Añadir perfiles de productos a un usuario o grupo	✓	✓*	✓**	✓**				
Quitar perfiles de productos de un usuario	✓	✓***	✓**	✓**				
Añadir perfiles de productos a varios	✓	✓*	✓**	✓**				

usuarios								
Ver perfiles de productos de un usuario	✓	✓*	✓**	✓**				
Ver listas de usuarios de productos	✓	✓*	✓**	✓**				
Añadir usuarios por lotes mediante CSV a la organización	✓							

***** Solo para los contratos a los que esté asignado el administrador y los productos que formen parte de dichos contratos
****** Solo para productos y perfiles de producto a los que está asignado el administrador
******* Solo para usuarios añadidos y grupos de usuarios creados por el administrador

Administración de grupos de usuarios

Permisos	**Administrador del sistema**	**Administrador del contrato**	**Administrador de productos**	**Administrador de perfiles de productos**	**Administrador de grupos de usuarios**	**Administrador de implementaciones**	**Administrador de asistencia técnica**	**Administrador de almacenamiento**
Crear un grupo	✓	✓*	✓**					

de usuarios								
Quitar grupo de usuarios	✓							
Añadir usuarios a grupos de usuarios	✓	✓***	✓***	✓***	✓*** (***solo puede añadir usuarios existentes***)			
Quitar usuarios de grupos de usuarios	✓	✓*	✓***	✓***	✓***			
Asignar grupos de usuarios a licencias de productos	✓	✓*	✓**	✓				
Quitar grupos de usuarios de licencias de productos	✓	✓*	✓**	✓***				

Ver abonados de grupos de usuarios	✓	✓*	✓	✓	✓***		✓	
Ver la lista de grupos de usuarios	✓	✓*	✓	✓	✓***			

* Solo para los contratos a los que esté asignado el administrador y los productos que formen parte de dichos contratos
** Solo para productos y perfiles de producto a los que está asignado el administrador
*** Solo para usuarios añadidos y grupos de usuarios creados por el administrador

Administración de perfiles de producto

Permisos	Administrador del sistema	Administrador del contrato	Administrador de productos	Administrador de perfiles de productos	Administrador de grupos de usuarios	Administrador de implementaciones	Administrador de asistencia técnica	Administrador de almacenamiento
Ver cantidad total de licencias y consumibles que posee la organización	✓	✓*	✓**	✓**				
Ver productos y familias de productos	✓	✓*	✓**	✓				

disponibles								
Editar descripciones o datos de licencias de productos	✓	✓*						
Suministrar licencias de productos a un usuario	✓	✓*	✓**	✓**				
Retirar licencias de productos de un usuario	✓	✓*	✓**	✓**				
Añadir nuevas configuraciones de licencias de productos	✓	✓*	✓**					
Editar servicios disponibles para una licencia de producto específica	✓	✓*	✓**					

Ver pestaña Permisos	✓	✓*	✓**	✓**				
Retirar el acceso a productos a un usuario (retirar de todas las configuraciones)	✓	✓*	✓**					

* Solo para los contratos a los que esté asignado el administrador y los productos que formen parte de dichos contratos

** Solo para productos y perfiles de producto a los que está asignado el administrador

Administración de almacenamiento

Permiso	Administrador del sistema	Administrador de productos	Administrador de perfiles de productos	Administrador de grupos de usuarios	Administrador de implementaciones	Administrador de asistencia técnica	Administrador de almacenamiento
Ver o usar la pestaña Almacenamiento	✓						✓
Ver carpetas de usuario activas e inactivas	✓						✓
Eliminar carpetas de usuario inactivas y transferir su contenido	✓						✓

Detalles e informes

Permiso	Administrador del sistema	Administrador de productos	Administrador de perfiles de productos	Administrador de grupos de usuarios	Administrador de implementaciones	Administrador de asistencia técnica	Administrador de almacenamiento
Ver o usar la pestaña Detalles	✓						
Ver o usar panel	✓						
Ver o crear informes	✓						
Ver registros de auditoría	✓						

Implementación

Permiso	Administrador del sistema	Administrador de productos	Administrador de perfiles de productos	Administrador de grupos de usuarios	Administrador de implementaciones	Administrador de asistencia técnica	Administrador de almacenamiento
Ver o usar la pestaña Paquetes					✓		

Asistencia técnica

Permisos	Administrador del sistema	Administrador del contrato	Administrador de productos	Administrador de perfiles de productos	Administrador de grupos de usuarios	Administrador de implementaciones	Administrador de asistencia técnica	Administrador de almacenamiento
Ver la pestaña de asistencia	✓	✓*	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Administrar incidencias de asistencia técnica	✓						✓	
* Solo para los contratos a los que esté asignado el administrador y los productos que formen parte de dichos contratos								

Guías de implementación

1. Guía de implementación de usuarios designados
2. Guía de implementación de SDL
3. Implementar Adobe Acrobat

Guía de implementación de usuarios designados

Las ofertas de Adobe para empresas permiten a su organización crear diseños, colaborar en ellos y presentarlos en la Web, móvil o escritorio mediante las aplicaciones y servicios creativos más recientes de Adobe. Gracias a las herramientas de gestión centralizada de licencias y a la asistencia técnica para empresas, su departamento de TI tiene todo lo necesario para poder ofrecer asistencia técnica a los equipos creativos en las ampliaciones.

Si está planeando una implementación de Creative Cloud o Document Cloud, lo mejor es tomarse el tiempo necesario y pensar la manera de implementar las aplicaciones, el almacenamiento y los servicios. Este artículo cubre toda la información necesaria para que la planificación sea correcta. Hay varios temas que debe tener en cuenta al planificar la implementación.

- Implementación de licencias
- Administración de identidades
- Aplicaciones y actualizaciones
- Almacenamiento y servicios
- Usuarios, perfiles de productos y licencias
- Migración de usuarios existentes

Gestión de licencias

Al adquirir un producto de Adobe, la licencia representa sus derechos para usar el software y los servicios de Adobe. Las licencias se usan para autenticar y activar los productos en los equipos del usuario final.

Para obtener más información, consulte Descripción general de las licencias.

Métodos de licencia

LICENCIA DE USUARIO DESIGNADA

Las licencias designadas resultan muy útiles en los casos siguientes:

- Si quiere garantizar acceso a los servicios alojados en Adobe.
- Si quiere utilizar Adobe Admin Console para la gestión centralizada de licencias y de cumplimiento.
- Si necesita licencias flexibles más adelante, por ejemplo, para trasladar a un diseñador de un perfil de productos de vídeo a un perfil de productos de web.
- Si quiere habilitar los flujos de trabajo de autoservicio para que los usuarios adquieran aplicaciones y actualizaciones.

Los paquetes creados automáticamente están listos y disponibles para la descarga desde Admin Console. Los paquetes se crean según la configuración predeterminada y los productos adquiridos, y se pueden descargar e implementar tal y como son. Para obtener más información, consulte Empaquetado de aplicaciones mediante Admin Console.

LICENCIAS DE DISPOSITIVOS COMPARTIDOS

La licencia de dispositivos compartidos es un método de licencia dirigido a instituciones educativas en el que el software se asigna a un dispositivo en lugar de a una persona. Cualquier persona que inicie sesión en el dispositivo tendrá acceso a los productos y servicios de Adobe.

Las licencias de dispositivos compartidos son ideales para aulas y laboratorios de informática que cuentan con equipos de escritorio. Por ejemplo, puede instalar las aplicaciones de Creative Cloud en los laboratorios de informática para permitir que estudiantes y profesores accedan a esos equipos para usar las aplicaciones y los servicios que están a su disposición en el marco de su contrato de licencias con Adobe.

LICENCIAS CON NÚMEROS DE SERIE

La concesión de licencias con números de serie es un método histórico de conceder licencias que no se asocia a un usuario individual, sino a un ordenador concreto. Este método de concesión de licencias es adecuado para un número de clientes muy reducido y, al igual que con las licencias designadas, se puede utilizar para crear paquetes con licencia que se implementan de forma remota. Sin embargo, al utilizar licencias con números de serie, los clientes no reciben la totalidad del valor de sus suscripciones a Adobe.

Migración de licencias

De licencia de dispositivo a licencia de dispositivos compartidos
Para obtener más información, consulte Migrar de licencias de dispositivo a licencias de dispositivo compartido.

DE LICENCIA CON NÚMERO DE SERIE A LICENCIA DE USUARIO DESIGNADA
Las licencias designadas ofrecen varias ventajas en comparación con las licencias anónimas o las licencias con número de serie. Por ejemplo, los administradores pueden realizar el seguimiento del uso de las licencias. También pueden administrar de forma centralizada las licencias asignadas a un usuario o revocar el acceso a ciertas aplicaciones y servicios sin tener que reimplementar los paquetes.

Las licencias designadas también pueden activar los flujos de trabajo de autoservicio para permitir que los usuarios descarguen e instalen los productos y las actualizaciones que necesiten. Asimismo, las licencias designadas también permiten que los usuarios finales utilicen los servicios alojados en la nube, como añadir fuentes de Adobe Fonts, elegir las ubicaciones de sincronización de los archivos, además de compartir y reunir los comentarios y valoraciones de Behance.
Para obtener más información, consulte Migrar de licencias con número de serie a licencias designadas.

Administración de identidades

Adobe utiliza un sistema de administración de identidades subyacente para autenticar y autorizar a los usuarios. Si está usando licencias designadas o tiene planeado garantizar acceso a los servicios de Adobe a los usuarios de su organización, es obligatorio usar las identidades. Adobe admite tres tipos de identidades o cuentas y todas usan una dirección de correo electrónico para el nombre de usuario. Estos tipos de identidades son:

- **Federated ID**: pertenece a la organización que lo crea y administra y está vinculado al directorio de la empresa a través de la federación. La organización administra las credenciales y procesa el inicio de sesión único a través de un proveedor de identidades (IdP) SAML2.
- **Enterprise ID**: pertenece a la organización que lo crea y administra. Adobe aloja el Enterprise ID y realiza la autenticación, pero la organización es quien mantiene el Enterprise ID.
- **Adobe ID:** pertenece al usuario, quien lo crea y lo administra. Adobe realiza la autenticación y el usuario final administra la identidad.

De acuerdo con las necesidades de su organización, puede seleccionar el modelo de identidad más adecuado para usted.

Puede utilizar los Federated ID, los Enterprise ID y los Adobe ID en la misma implementación de empresa. Recuerde que, al configurar una cuenta usando Adobe ID, los usuarios finales mantienen un control completo sobre los archivos y datos asociados con dicha cuenta. Al usar un Enterprise ID o un Federated ID, es la empresa quien posee y controla este contenido.

Adobe recomienda a los administradores migrar a los usuarios de Adobe ID a los tipos Federated y Enterprise ID, para proporcionar a las organizaciones un control total sobre recursos de aplicaciones y usuarios.

Nota:
El sitio web de licencias de Adobe no es compatible con Enterprise ID ni con Federated ID. Si piensa utilizar licencias con número de serie, configure todas las cuentas de administrador usando Adobe ID. Para las cuentas de usuario, Adobe recomienda el uso de Federated y Enterprise ID.

Configurar un directorio
Un directorio, en Admin Console, es una entidad que contiene recursos como usuarios y políticas, por ejemplo, la autenticación. Estos directorios son similares a los directorios LDAP o Active Directories.

Para obtener más información, consulte Configurar la identidad.

Configurar dominios

Las identidades de los usuarios se verifican en base a una fuente de autorizaciones. Si quiere usar los Federated ID o Enterprise ID, configure su propia fuente de autorizaciones añadiendo un dominio. Por ejemplo, si su dirección de correo electrónico es juan@ejemplo.com, ejemplo.com es el dominio. Añadir un dominio permite la creación de Federated ID o Enterprise ID con direcciones de correo electrónico del dominio en cuestión. Se puede usar un dominio, bien con los Federated ID, bien con los Enterprise ID, pero no con ambos. Sin embargo, puede añadir varios dominios.

Una organización debe demostrar tener control sobre un dominio. Las organizaciones también pueden añadir varios dominios. Sin embargo, un dominio solo se puede añadir una vez. Además, los dominios públicos y genéricos conocidos, como gmail.com o yahoo.com, no se pueden añadir en ningún caso.

Para obtener más información, consulte Configurar dominios.

Configurar el inicio de sesión único

Adobe Admin Console ofrece un método para que los usuarios de empresas puedan autenticarse mediante su identidad empresarial existente. Los Federated ID de Adobe permiten la integración con un sistema de gestión de identidad mediante el inicio de sesión único (SSO). El inicio de sesión único se activa a través de SAML, un protocolo estándar del sector que conecta los sistemas de gestión de identidades empresariales con los proveedores de servicios en la nube, como es el caso de Adobe.

Al añadir usuarios con Federated ID, no se envían automáticamente correos electrónicos a los usuarios. Cuando cree Federated ID, deberá planificarlo y comunicárselo a los usuarios. Si los usuarios ya tienen unos Adobe ID que usan la misma dirección de correo electrónico, consulte Iniciar sesión con un Enterprise ID para conocer el procedimiento de inicio de sesión y la incidencia que tiene en su contenido y sus aplicaciones existentes.

Si su organización desea probar la integración de SSO, puede reclamar un dominio de prueba de su propiedad. Su organización debe tener un proveedor de identidad con identidades establecidas en ese dominio de prueba. Este proceso le permite probar la integración antes de reivindicar los dominios principales hasta que se sienta cómodo con el proceso de reivindicación y configuración de los dominios.
Para obtener más información, consulte Configurar el inicio de sesión único.

Usuarios, perfiles de productos y licencias

Para las licencias designadas, los perfiles de productos se usan para asociar las licencias a usuarios individuales. Para asignar licencias, añada usuarios a un perfil de productos. Un mismo usuario puede ser abonado de varios perfiles de productos, y cada perfil de productos puede otorgar diferentes licencias a un usuario. La elegibilidad final de un usuario viene dada por la unión de todas las licencias que le confieren todos los perfiles de productos.

Plantéese cómo suministrar los conjuntos de licencias de forma acorde con la asignación de responsabilidades de los usuarios de su organización. Por ejemplo, si todos los usuarios de un departamento necesitan Photoshop, puede crear un perfil de productos de departamento que otorgue Photoshop Aplicación única.

Sin embargo, si en un departamento los diseñadores web necesitan Photoshop y Dreamweaver, mientras que los editores de vídeo necesitan Premiere Pro y After Effects,

utilice dos perfiles de productos: uno para los diseñadores web y otro para los editores de vídeo.

Algunos usuarios desempeñan varias funciones. Un usuario que se encargue del diseño web y de la edición de vídeo podría agregarse a ambos perfiles de productos, asignándosele la unión de las licencias de ambos perfiles de productos, es decir Photoshop, Dreamweaver, Premiere Pro y After Effects.

Los perfiles de productos también facilitan la administración de las licencias. Cuando los usuarios pasen de ejercitar una función de diseñador web a otra de editor de vídeo, puede añadir los usuarios al perfil de productos de edición de vídeo y eliminarlos del perfil de productos de diseño web. De este modo, se cambian los productos activados para el usuario y se liberan licencias.

Cuando cambien las necesidades de un perfil de productos, por ejemplo, si el perfil de productos de edición de vídeo necesita usar Adobe Premiere Rush, la aplicación se puede añadir al perfil de productos de edición de vídeo, de modo que todos los usuarios tengan acceso inmediato a Adobe Premiere Rush.

Cuando se añade un usuario a un perfil de productos, se consume una licencia. Si un usuario es abonado de dos perfiles de productos y ambos otorgan una licencia de Photoshop Aplicación única, el usuario consumirá dos licencias. Para eliminar el consumo redundante de licencias, diseñe adecuadamente los perfiles de productos. Identifique los perfiles de productos que necesiten una aplicación o un conjunto de aplicaciones en particular para llevar a cabo su trabajo.

Preste atención a lo siguiente:

- **Productos:** las licencias de un producto son las que determinan qué aplicaciones y servicios se confieren a cada abonado de un perfil de productos asociado.
- **Nombre de perfil de productos**: identifique cada perfil de productos. Las etiquetas que decida poner a los perfiles de productos para identificarlos son solo para su uso personal; no se incluirán en ninguna parte del paquete de implementación, por lo que goza de total libertad a la hora de nombrarlos. En la práctica, es mejor crear perfiles de productos según sus funciones, en vez de según los departamentos o equipos a los que los usuarios pertenezcan.
- **Servicios**: elija los servicios de la lista disponible de un producto seleccionado. Por ejemplo, Creative Cloud para empresas incluye servicios como Adobe Fonts y servicios de PDF.

- **Usuarios:** identifique a los usuarios que se añadirán a cada perfil de productos.

Obtenga más información acerca de cómo organizar productos y perfiles de producto.

Implementar aplicaciones y actualizaciones

Adobe le ofrece innovación continua en forma de funciones y actualizaciones. Los administradores de TI pueden decidir cómo y cuándo se instalan estas actualizaciones. Solo tiene que decidir cómo repartir las aplicaciones y actualizaciones a sus usuarios finales. En esta fase, ten en cuenta también las necesidades de hardware y software de los equipos cliente. Las ofertas de Adobe para empresas ofrecen varios niveles de control sobre la implementación de aplicaciones y actualizaciones. Los administradores de TI pueden elegir entre suministrar aplicaciones y servicios a los usuarios a través de un flujo de trabajo de autoservicio o pueden optar por suministrar las aplicaciones y servicios en un entorno más controlado en el que ellos decidan qué, cuándo y cómo se instalan los productos y sus funciones.

Aplicaciones

Autoservicio
Al igual que millones de usuarios de Adobe, puede permitir que sus usuarios descarguen e instalen las aplicaciones por sí mismos. Los usuarios pueden iniciar sesión en www.adobe.com y descargar e instalar las aplicaciones de escritorio, así como configurar el acceso a los servicios. Los flujos de trabajo de autoservicio requieren privilegios de administrador, conexiones a Internet específicas y licencias designadas. Incorporan la aplicación de escritorio de Creative Cloud en el paquete de software que vaya a implementar.

Los flujos de trabajo de autoservicio permiten a los usuarios descargar e instalar las aplicaciones según las vayan necesitando. Cuando el usuario inicia sesión, se le suministran las aplicaciones a las que tiene derecho. El resto de aplicaciones se pueden usar como versión de prueba durante un tiempo limitado. De este modo, también se alivia la carga de trabajo de los administradores al no tener que crear e implementar varios paquetes y actualizaciones. Por ejemplo, los flujos de trabajo de autoservicio resultan eficaces en los siguientes casos:

- Cuando tiene necesidades diversas y cambiantes en relación a las aplicaciones, por parte de diferentes usuarios.
- Cuando los usuarios tienen varias combinaciones de hardware y sistemas operativos.

- Cuando su organización cuenta con trabajadores remotos.

- Cuando los diferentes equipos y usuarios se actualizan en momentos diferentes, debido a proyectos en curso.
- Cuando quiere reducir la incidencia inicial sobre un equipo, permitiendo a los usuarios instalar solo las aplicaciones que necesite y durante el tiempo que las necesite.

Suministro gestionado

Puede crear y descargar los paquetes preconfigurados desde Admin Console. Estos paquetes se pueden implementar en los ordenadores cliente de su organización y se pueden realizar instalaciones silenciosas y personalizadas. Durante las instalaciones no se necesita ningún tipo de interacción con el usuario final. Los paquetes de implementación se pueden distribuir utilizando herramientas estándar del sector:

- Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
- Apple Remote Desktop (ARD)
- JAMF Pro
- Munki
- Microsoft Intune

Puede crear dos tipos de paquetes: paquete de autoservicio y paquete de suministro gestionado. El paquete de autoservicio contiene la aplicación de escritorio de Creative Cloud, que los usuarios pueden utilizar para descargar e instalar el software. Si los usuarios finales no tienen privilegios de administración en sus equipos, puede crear un paquete de aplicación de escritorio de Creative Cloud con privilegios elevados. O bien puede crear un paquete de suministro gestionado que incluya aplicaciones y actualizaciones específicas.

Para obtener más información, consulte Empaquetado de aplicaciones mediante Admin Console.

Por ejemplo, puede hacer uso del suministro gestionado de aplicaciones en los siguientes casos:

- Para ejercer un control estricto sobre las aplicaciones instaladas en los equipos cliente.
- Para reducir el consumo de ancho de banda de Internet, evitando numerosas descargas de autoservicio.
- Cuando los equipos cliente no tienen acceso a Internet.

- Para tener un control estricto sobre las versiones de las aplicaciones instaladas en toda la organización.
- Para modificar el comportamiento de las actualizaciones en las aplicaciones instaladas.

Para obtener información sobre el empaquetado e implementación de aplicaciones, consulte Implementación y suministro de aplicaciones y actualizaciones.

Actualizaciones
Hay varias formas de suministrar las actualizaciones disponibles de las aplicaciones a los usuarios finales. Elija una de las siguientes dependiendo de las necesidades de su organización.

Autoservicio
Los usuarios pueden descargar e instalar las actualizaciones directamente desde Adobe. Este método garantiza que los usuarios finales tengan acceso a las últimas actualizaciones cuando estén disponibles. Las actualizaciones se pueden descargar e instalar mediante la aplicación de escritorio de Creative Cloud o con el programa de actualización de Adobe incluido con las aplicaciones. Para estos flujos de trabajo, los equipos cliente necesitan tener acceso a los servidores de Adobe y contar con privilegios de administrador.

Esta opción está disponible tanto para el suministro con autoservicio como para el suministro gestionado de aplicaciones.

Suministro gestionado
Al crear los paquetes, puede elegir un mecanismo de suministro gestionado de actualizaciones.

- Puede hacer que los equipos cliente instalen las actualizaciones a través de un servidor interno de actualización.
- Puede activar las actualizaciones de forma remota mediante Remote Update Manager. Use esta opción cuando los equipos cliente no tengan privilegios de administrador.
- Cree e implemente paquetes de *Solo actualizaciones*.

Para obtener más información sobre el suministro gestionado, consulte Aplicación de actualizaciones.

Almacenamiento y servicios

El almacenamiento y los servicios están disponibles para todos los planes de Creative Cloud para empresas. Tanto el almacenamiento como los servicios están asociados a los usuarios individuales. Para acceder a ambos, se necesita un Federated ID, un Enterprise ID o un Adobe ID.

Cuando asigne un usuario a un perfil de productos que incluya almacenamiento y servicios, puede activar o desactivar los servicios individuales para dicho perfil de productos. Cuando active o desactive los servicios, defina los usuarios del perfil de productos que pueden o no pueden acceder.

Para obtener más información, consulte Administración del almacenamiento de empresa.

Ciertos servicios de Creative Cloud se basan en la disponibilidad de almacenamiento con el producto. Si un producto al que se tiene derecho no incluye almacenamiento, estos servicios tampoco estarán disponibles. Algunos servicios son obligatorios y no se puedan desactivar. Para obtener más información, consulte Activar o desactivar servicios.

Puede incluso seleccionar una Configuración de recursos que limite el uso por parte de los empleados de determinadas funciones de uso compartido en Creative Cloud y Document Cloud.

Configuración del proxy y el cortafuegos

Para los planes de Creative Cloud para empresas, el acceso a las licencias designadas, al almacenamiento y a los servicios requiere que los equipos cliente tengan acceso a los servidores de Adobe. Compruebe que la configuración del firewall y el servidor proxy permiten el acceso a los terminales de servicio de Creative Cloud. De lo contrario, es posible que las funciones mencionadas anteriormente no se procesen correctamente. Consulte Creative Cloud para empresas: Terminales de red y asegúrese de que los usuarios puedan acceder a los terminales de servicios web necesarios.

Guía de implementación de SDL

Qué son las licencias de dispositivo compartido

Las licencias de dispositivo compartido son un modelo de licencia para implementar y administrar las aplicaciones de Adobe en laboratorios y configuraciones de dispositivo compartido, donde varios usuarios emplean los dispositivos y las aplicaciones. La licencia de software se asigna a un dispositivo u ordenador en lugar de a una persona. Las licencias de dispositivo compartido son ideales para ordenadores de laboratorios y aulas. Las licencias de dispositivo compartido no están diseñadas para usarse en equipos empleados por usuarios dedicados. Para usuarios dedicados, es recomendable implementar licencias de usuarios designados.

Diferencias entre Licencias de dispositivo compartido y Licencias de usuario designadas

Mientras que las Licencias de usuario designadas están asociadas al usuario, las Licencias de dispositivo compartido están vinculadas al equipo.

Por lo tanto, al iniciar una aplicación con licencia de usuario designada, la licencia se valida mediante el nombre de usuario y la contraseña. Al iniciar una aplicación con licencia de dispositivo compartido, la licencia se valida en el equipo en el que esté instalada la aplicación. Esto significa que una aplicación con licencia de usuario designada se puede activar en cualquier equipo siempre y cuando el nombre de usuario y la contraseña se validen. En cambio, las aplicaciones con licencias de dispositivo compartido solo se activarán en el equipo en el que esté instalada la licencia.
Obtenga más información sobre los métodos de obtención de licencias de Adobe.

Método para usuarios finales
Cuando los usuarios inician una aplicación en un dispositivo compartido, se les pide iniciar sesión con sus credenciales. Las aplicaciones solo se inician tras un inicio de sesión correcto. Las credenciales requeridas dependen de cómo se haya establecido la identidad en la institución.

La pantalla de inicio de sesión advierte a los usuarios que cierren sesión en Creative Cloud una vez que hayan terminado. Además, los usuarios no deben almacenar ningún activo en este dispositivo compartido.



Las licencias de dispositivo compartido no conceden derecho directamente a los usuarios a acceder a ningún servicio, como almacenamiento, bibliotecas, fuentes o Adobe Stock, entre otros. Sin embargo, si la cuenta de usuario tiene estos derechos, los correspondientes servicios estarán disponibles.

Nota:

Si bien las licencias de dispositivo compartido no tienen requisitos del sistema específicos, asegúrese de que los equipos de los usuarios finales cumplan los requisitos del sistema de las aplicaciones de Creative Cloud instaladas. Consulte los Requisitos del sistema de Creative Cloud. Además, para obtener detalles sobre cualquier error de instalación, consulte Códigos de error de instalación de producto/salida.

Acceso granular a aplicaciones

Los administradores de TI pueden crear paquetes e implementar las aplicaciones en ordenadores. Las Licencias de dispositivo compartido ofrecen diversas herramientas que permiten controlar el acceso de los usuarios a las aplicaciones: **Identidad**, **Política de acceso**, direcciones **IP de egresión** y **Equipos asociados**. Puede usar una combinación de estas opciones para impedir el uso no autorizado de las aplicaciones y proteger las cuentas de los estudiantes y los activos creados por estos últimos.

IDENTIDAD

- Los **Enterprise ID** o **Federated ID** son propiedad de la organización o centro educativo y todos los datos son legalmente propiedad de la organización. Los centros educativos de primaria y secundaria deben usar Enterprise ID o Federated ID. También puede usar estos ID si desea ejercer un control más estricto sobre quién puede acceder a las aplicaciones. Para usar Enterprise ID o Federated ID, si no lo ha hecho anteriormente, tendrá que configurar su identidad.
- Los **Adobe ID** son propiedad de los usuarios, y el usuario o la organización tiene propiedad legal sobre todos los datos según el perfil de cuenta. Los centros educativos de primaria y secundaria deben usar Enterprise ID o Federated ID. Sin embargo, las instituciones de educación superior pueden usar Adobe ID, Enterprise ID o Federated ID.

Para informarse más, consulte los tipos de identidad admitidos en la Admin Console.

POLÍTICA DE ACCESO

- Puede elegir **Abrir acceso** para permitir que cualquier persona acceda a las aplicaciones en un dispositivo compartido. Todo lo que necesitan los usuarios es una cuenta válida de cualquiera de los tres tipos descritos anteriormente, una cuenta personal (Adobe ID) o una cuenta de empresa. Los usuarios pueden además registrarse para obtener un Adobe ID gratuito y acceder a las aplicaciones. Use la opción **Abrir acceso** para laboratorios abiertos donde el público general, los estudiantes visitantes, el personal y los propios estudiantes acceden a los laboratorios y las aplicaciones. Por ejemplo, en el caso de los equipos compartidos

de la biblioteca pública del campus o si se utiliza el laboratorio para ofrecer formación continua fuera de horario.

- Elija **Solo usuarios de la organización** para limitar el acceso a los usuarios que haya añadido a la Admin Console. Estos usuarios pueden tener cualquier tipo de ID que se admita en la Admin Console. Esta opción es útil si se desea proporcionar acceso limitado únicamente a estudiantes autorizados y al personal.
- Por ejemplo, el laboratorio de un centro de educación superior, donde los usuarios pueden tener cualquier tipo de identidad que esté admitida.
- Elija **Solo usuarios de tipo Enterprise/Federated** para restringir el acceso únicamente a los usuarios con Enterprise. El inicio de sesión con Adobe ID personales no permite acceder a las aplicaciones. Esta opción es útil para restringir el acceso a solo los usuarios de empresa. Por ejemplo, en un laboratorio de enseñanza primaria, secundaria o bachillerato, puede usarse esta opción para autorizar a los estudiantes menores a acceder a las aplicaciones y los servicios.

IP DE EGRESIÓN

1. Las direcciones o intervalos IP de egresión impiden el acceso a las aplicaciones si los usuarios se conectan desde fuera de las redes de ordenadores aprobadas. Esto es especialmente útil si usa ordenadores portátiles y puede restringir las aplicaciones para que se ejecuten solo cuando estén conectadas a un laboratorio o red del centro educativo. No se permite el uso de las aplicaciones desde fuera de los laboratorios y la red del centro educativo.

   Utilice esta opción para especificar intervalos de direcciones IP externas. Las estaciones de trabajo se conectan tras esta dirección IP orientada a Internet. Puede usar esto para evitar el acceso a las aplicaciones si las estaciones de trabajo se utilizan desde una red diferente. Es posible que tenga que modificar la configuración periódicamente si su conexión a Internet no tiene una dirección IP estática.

EQUIPOS ASOCIADOS

Puede usar la sección **Equipos asociados** para definir cómo segmentar grupos de equipos en diferentes perfiles de productos.

- Elija **Por unidades organizativas de Microsoft Active Directory** para garantizar que todos los equipos que pertenezcan a una unidad organizativa de la lista queden asociados a un perfil de producto. Si, por ejemplo, su institución ha creado unidades organizativas basadas en departamentos, puede crear perfiles de productos para cada departamento. Los equipos que pertenecen a un departamento se asociarán a un perfil de producto específico.

- Elija **Por intervalo de direcciones IP de LAN** para garantizar que todos los equipos dentro de los intervalos de direcciones IP de LAN estén asociados con un perfil de producto. Por ejemplo, elija esta opción si los laboratorios de ordenadores o los ordenadores compartidos de una biblioteca están organizados por intervalos IP de LAN definidos.
- Elija **Por paquete instalado** para garantizar que todos los equipos con los paquetes seleccionados estén asociados a un perfil de producto.

Nota:
Las opciones de los equipos asociados se aplican en el orden de prioridad indicado.
Supóngase que el perfil **A** está configurado con **Unidades organizativas de Active Directory** = **Biblioteca** y el perfil **B** está configurado con **Paquete** = **Aplicaciones de vídeo**. Un equipo de la unidad organizativa de **Biblioteca** *y* con el paquete **Aplicaciones de vídeo**, se asociará con el perfil **A** y no con el perfil **B**.

Migrar a licencias de dispositivo compartido

Nota:
Los nuevos clientes pueden pasar por alto esta sección.

MIGRAR DESDE LICENCIAS DE DISPOSITIVO
Si ya es cliente de licencias de dispositivo, Adobe le ofrece una actualización complementaria a las licencias de dispositivo compartido. El anterior programa de licencias de dispositivo no proporciona acceso a la última versión de las aplicaciones de Creative Cloud. Para acceder a la última versión de las aplicaciones de Creative Cloud, puede migrar sus anteriores licencias de dispositivo a las nuevas licencias de dispositivo compartido. Después de la migración, sus antiguas aplicaciones continuarán funcionando durante un período de 30 días, dentro del cual podrá configurar e implementar las últimas aplicaciones utilizando licencias de dispositivo compartido.

MIGRAR DESDE LICENCIAS CON NÚMERO DE SERIE

Si está utilizando licencias heredadas con número de serie para administrar sus equipos de laboratorio, puede continuar usando las anteriores aplicaciones hasta que los números de serie dejen de ser válidos. Si se implementa un paquete de licencias de dispositivo compartido junto con un paquete con número de serie, ambos seguirán funcionando. Puede seguir usando las aplicaciones anteriores hasta que caduquen las licencias con número de serie o puede desinstalar las aplicaciones con licencia por número de serie e implementar un nuevo paquete de licencias de dispositivo compartido.

Nota:

Las migraciones anteriores son unidireccionales. Por lo tanto, una vez completado el proceso de migración de licencias de dispositivo o serie a licencias de dispositivo compartido, no podrá volver ni a las licencias de dispositivo ni a las de serie.

Comenzar la implementación

Una vez haya determinado en qué equipos es necesario implementar las aplicaciones de Creative Cloud, podrá comenzar la implementación. En función de los requisitos de acceso y la configuración actual, deberá realizar algunas de las siguientes acciones. Le recomendamos que lea todo este documento antes de comenzar la implementación para tener en cuenta de antemano toda la información necesaria.

1. Crear y configurar la identidad



- Si aún no lo ha hecho, comenzará con la configuración de la identidad para habilitar Enterprise ID o Federated ID.
- Deberá demostrar la propiedad del dominio (por ejemplo: ***@school.edu***) para poder completar este paso.
- Probablemente necesite ponerse en contacto con la persona que administra el sitio web o los correos electrónicos de su institución para poder completar esta actividad.

Adobe recomienda utilizar Enterprise ID o Federated ID para proporcionar acceso a estudiantes o usuarios de laboratorio regulares. Estos tipos de identidad ofrecen a su organización un mejor control y supervisión.
Para obtener instrucciones paso a paso, consulte Configurar la identidad.

Antes de continuar, le recomendamos que vea los siguientes vídeos para saber cómo configurar identidades para licencias de dispositivo compartido:

Configuración de identidad
Nota: El contenido y la voz en off de este vídeo están actualmente disponibles solo en inglés.

Adobe: Azure Connector
Nota: El contenido y la voz en off de este vídeo están actualmente disponibles solo en inglés.

Adobe: Google Connector
Nota: El contenido y la voz en off de este vídeo están actualmente disponibles solo en inglés.

Apoderamiento de directorios
Nota: El contenido y la voz en off de este vídeo están actualmente disponibles solo en inglés.

2. Gestionar los administradores

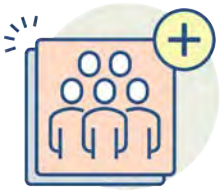


El administrador principal de la institución en Admin Console es un administrador del sistema. El administrador del sistema tiene derechos para realizar todas las tareas en Admin Console. Sin embargo, siempre es una buena idea delegar tareas a otros administradores. Esto descentraliza las tareas de administración y, a partir de ahí, las tareas especializadas las llevan a cabo los administradores que mejor se ajusten a esas tareas.

- Cree **Administradores de producto** para crear perfiles de productos y agregar usuarios a la organización.
- Cree **Administradores de perfil de productos** para administrar perfiles de productos y agregar usuarios a la organización.

Consulte cómo gestionar las funciones de administrador en Admin Console.

3. Añadir usuarios a Admin Console



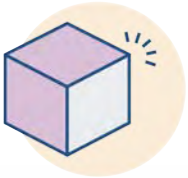
Si planea configurar los dispositivos compartidos de manera que solo puedan acceder a ellos los usuarios de la organización, deberá añadir estos usuarios a la Admin Console.

Puede agregar usuarios manualmente, cargar usuarios por lotes utilizando un archivo CSV o configurar la Herramienta de sincronización de usuarios (*para grandes organizaciones*).

Para obtener más detalles, consulte Administrar usuarios.

Vea este vídeo para saber cómo administrar usuarios
Nota: El contenido y la voz en off de este vídeo están actualmente disponibles solo en inglés.

4. Crear paquetes



En Admin Console, vaya a la pestaña **Paquetes** para crear paquetes de licencias de dispositivo compartido.

Para obtener instrucciones paso a paso, consulte Crear paquetes de licencias de dispositivo compartido.

Nota:
Como usuario en un **laboratorio educativo con licencias nominativas**, es posible que encuentre el error: **No se puede verificar la suscripción/Error de versión de prueba** después de actualizar la aplicación Adobe XD a la versión 50 o superior. Deberá crear e instalar un nuevo paquete de licencias de dispositivos compartidos desde Admin Console para resolver este problema. Esto es aplicable tanto a Windows como a macOS.

Vea este vídeo para saber cómo crear paquetes
Nota: El contenido y la voz en off de este vídeo están actualmente disponibles solo en inglés.

5. Crear perfiles de productos



Si planea implementar licencias de dispositivo compartido en varios laboratorios de la institución, puede asignar cada laboratorio a un **perfil de productos** diferente en Admin Console.

Por ejemplo, puede crear un perfil de productos para que los laboratorios no tengan restricciones, de modo que cualquier persona pueda usar las aplicaciones de Adobe, incluso los usuarios sin cuenta educativa. Además, puede crear perfiles de productos para otros laboratorios en los que el acceso a las aplicaciones instaladas deba restringirse a los usuarios con cuenta educativa. También puede restringir el acceso a las aplicaciones instaladas en estos laboratorios en función de las políticas de acceso definidas en los perfiles de productos correspondientes.

Para obtener más información, consulte cómo administrar perfiles de licencias de dispositivo compartido.

Vea este vídeo para saber cómo revisar permisos de perfil
Nota: El contenido y la voz en off de este vídeo están actualmente disponibles solo en inglés.
. Definir la política de acceso



Las configuraciones de dispositivo compartido ofrecen tres opciones para controlar el acceso de los usuarios a las aplicaciones: **Política de acceso**, **direcciones IP de egresión** y **Maquinas asociadas**. Puede usar una combinación de estas opciones para impedir el uso no autorizado de las aplicaciones y proteger las cuentas de los estudiantes y los activos creados por estos últimos.

Para obtener más información, consulte Configuración de dispositivos compartidos.

7. Implementar paquetes



Después de crear el paquete de licencias de dispositivo compartido, configure los dispositivos de su laboratorio con la licencia.

Elija uno de los siguientes métodos para implementar el paquete:

- Use las siguientes herramientas de terceros:
  - Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
  - Apple Remote Desktop (ARD)
  - JAMF Pro
  - Munki
  - Microsoft Intune
- Instale haciendo doble clic en el archivo del paquete. Más información.
- Implemente con la línea de comandos en equipos con Windows. Más información.
- Implemente con el archivo Info.plist en equipos macOS. Más información.

Para obtener detalles sobre la resolución de errores de instalación y desinstalación de aplicaciones de Creative Cloud, consulte este documento.

¿Qué viene después?

Añadir productos y licencias
Los clientes del VIP (Value Incentive Plan) pueden comprar productos o licencias de dispositivo compartido adicionales directamente en la Admin Console.

En la esquina superior derecha de la página **Información general** de la Admin Console, haga clic en **Comprar más**.
En la pantalla **Añadir productos**, añada productos o licencias a sus productos existentes.

Recuperar licencias sin usar
Si implementa licencias de dispositivo compartido en equipos y esos equipos ya no se utilizan, las licencias también se consumirán y no podrá usarlas en otros equipos. El estado de **equipos usados** aparece en la ficha de producto en la pestaña Productos.



Para recuperar licencias de equipos no utilizados, vaya a la Admin Console y restablezca el perfil de producto que esté asignado a los equipos no utilizados. Consulte este documento para obtener información sobre cómo recuperar licencias de dispositivo compartido.

Preguntas frecuentes

Uno de mis dispositivos dejó de funcionar y ahora no puedo usar esa licencia de dispositivo compartido en otro dispositivo. ¿Cómo puedo recuperar la licencia perdida?
Para recuperar una licencia de un equipo que no funciona, necesitará restablecer las licencias de todos los equipos de ese perfil de producto.
Sin embargo, para recuperar la licencia de un equipo al que tiene acceso, puede desactivar la licencia en ese mismo equipo.
¿Puedo instalar paquetes de licencias de dispositivo compartido en un equipo virtual?
No. Los paquetes de licencias de dispositivo compartido no se pueden instalar en equipos virtuales.
¿Ofrecen autenticación passthrough las licencias de dispositivo compartido?
No. Actualmente, la configuración SSO de Adobe no admite la autenticación passthrough (directa). Aunque haya configurado la identidad con Federated ID, los alumnos tienen que iniciar sesión en el equipo y luego volver a introducir sus credenciales cuando inicien sesión en Creative Cloud.
¿Puede nuestro profesorado iniciar sesión con su Adobe ID personal para acceder a los archivos que han guardado en su almacenamiento de Adobe?
Su departamento de TI determina si los usuarios pueden hacerlo en los equipos de laboratorio, configurando la política de acceso de usuarios apropiada.
Si la política de acceso de usuarios está establecida en Acceso abierto, los usuarios pueden usar cualquier Adobe ID para iniciar sesión. Si tienen más de una cuenta, el almacenamiento de cada cuenta es único.

Implementar Adobe Acrobat

Descubra cómo implementar Adobe Acrobat si va a usar Adobe Creative Cloud para equipos o para empresas. El procedimiento se aplica tanto a Acrobat Pro como a Acrobat Standard.

En los sistemas operativos macOS y Windows , Acrobat viene incluido en el archivo del paquete creado mediante el proceso de creación de paquetes en la Admin Console.
Puede implementar Acrobat con el archivo de configuración del paquete editando la línea de comandos o haciendo doble clic en él (en lugar de a través de la herramienta Exception Deployer).

También puede usar el Enterprise Toolkit (ETK) para implementar productos personalizados en toda su organización, configurar instalaciones virtualizadas y crear flujos de trabajo PDF empresariales. Acrobat ETK ofrece una amplia información de TI sobre la configuración e implementación de Adobe Acrobat Document Cloud, así como sobre versiones anteriores de productos.

Descargar e implementar Acrobat



Licencias de Adobe Acrobat: para utilizar Acrobat, empiece eligiendo su programa de licencias.
Más información >



Descargar el programa de instalación de Acrobat: cuando haya elegido un programa de licencias, descargue el programa de instalación de Acrobat. **Más información >**



Implementar Acrobat: implemente Acrobat para equipos con el programa de instalación de Acrobat descargado. **Más información >**



Configurar el servicio de notificaciones de seguridad: configure el servicio de notificaciones de seguridad de Adobe para enviar notificaciones por correo electrónico a los usuarios. **Más información >**

Licencias de Adobe Acrobat

Según los requisitos de su empresa u organización, puede elegir uno de los siguientes programas de licencias:

- Licencia de suscripción a Adobe
- Licencia temporal de Adobe
- Licencia vitalicia de Adobe Acrobat

Para encontrar el mejor programa de licencias para su organización, consulte Comparar programas de licencias.

RUTA CONTINUA

En Acrobat, existen dos rutas: Continua y Clásica. Descargue las versiones de **Ruta Continua**. Para obtener más información sobre las rutas, consulte Rutas de productos de Document Cloud. Una vez que haya elegido un programa de licencias y la ruta de productos correspondiente, descargue el programa de instalación para continuar con el proceso de implementación.

Descargar el programa de instalación de Acrobat
Antes de descargar Acrobat, compruebe que su sistema cumple los requisitos:

- Requisitos de Acrobat Standard
- Requisitos de Acrobat Pro

Descargue el programa de instalación según su sistema operativo y la versión del producto.

	Windows	**Mac**
Acrobat Pro	Acrobat Pro (Windows)	Acrobat Pro (macOS)
Acrobat Standard	Acrobat Std (Windows)	N/D

Notas:

- *El programa de instalación está en varios idiomas. Puede instalar Acrobat en cualquiera de los idiomas que admita Acrobat. Consulte la sección sobre instalación que se indica más adelante para obtener más detalles.*
- *Los programas de instalación de Windows son archivos ejecutables (exe) autoextraíbles. Ejecute una vez el archivo .exe descargado para extraer el programa de instalación en la carpeta de Acrobat en su equipo.*

Implementar Acrobat
Para implementar Acrobat como aplicación de Creative Cloud para equipos, realice los siguientes pasos en este orden:

1. Personalizar paquetes
2. Instalar Acrobat en Windows o Instalar Acrobat en macOS

Personalizar paquetes

Utilice el asistente Customization Wizard (Windows y macOS) que está disponible en ETK para personalizar paquetes. El asistente agiliza la tarea de configurar (o personalizar) el programa de instalación antes de implementarlo en toda la organización. Por ejemplo, si tiene una licencia por volumen, no necesita registrarse y personalizar cada copia del producto que instale. Puede personalizar el programa de instalación para saltar las preguntas de registro habituales, aceptar el EULA estándar y rellenar el nombre de la empresa automáticamente.

El asistente solo se puede usar para ajustar los productos de Acrobat

Para obtener más información, consulte la documentación del asistente Customization Wizard de Adobe (Windows/Mac) y los ejemplos para MSI y líneas de comandos. Puede descargar el asistente aquí.

¿Quiere saber más sobre el **Acrobat Enterprise Toolkit (ETK)**? Consulte Enterprise Toolkit para usuarios de Acrobat.

CREAR PAQUETE PERSONALIZADO

Utilice el Customization Wizard para personalizar aún más el paquete mediante uno de los siguientes procedimientos (*basado en el sistema operativo del equipo del usuario final*).

Windows

Para personalizar Acrobat a partir de su paquete descargado, necesita la versión más reciente de Customization Wizard y el archivo .msi de Acrobat Pro descargado.

1. Descargue el asistente Customization Wizard.
2. Cree un paquete a través del proceso para crear paquetes de la Admin Console
3. Inicie el asistente Customization Wizard.

Nota:

No introduzca su clave de licencia de Creative Cloud para empresas en el asistente de configuración si ya la ha especificado en el flujo de trabajo Crear paquete.

4. En el menú Archivo del asistente Customization Wizard, seleccione **Abrir paquete**.
5. Busque el paquete creado en el paso 2 y abra el archivo .msi (Windows) o el archivo .pkg (macOS) de Acrobat Pro en la siguiente ubicación: \Acrobat\Build\Setup\APRO20.0\Adobe Acrobat\
6. En la pantalla **Opciones de personalización**, seleccione las opciones que correspondan.



Nota:

- Si dispone de más de un número de serie de Acrobat Pro, podrá utilizar el de Creative Cloud para empresas o de Acrobat Pro.
- El campo del número de serie solo se usa para efectuar implementaciones mediante números de serie cuando el equipo ya incluye la licencia. Si utiliza el asistente Customization Wizard para crear un paquete personalizado a través de la Adobe Admin Console para usuarios designados, deje el campo del número de serie en blanco.

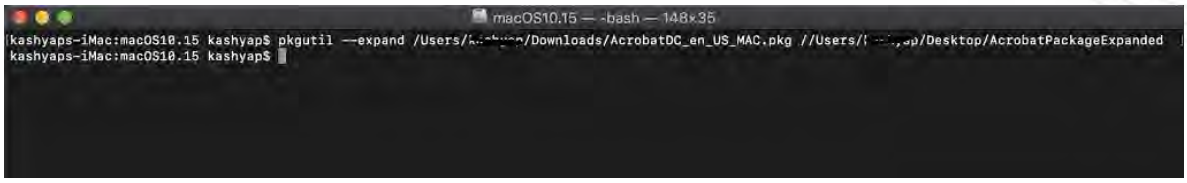
7. Guarde el paquete. Al guardar el paquete, se genera el archivo “transformations” (con la extensión .mst) en el directorio de Acrobat. Este archivo se utiliza al instalar Acrobat mediante el paquete.

macOS

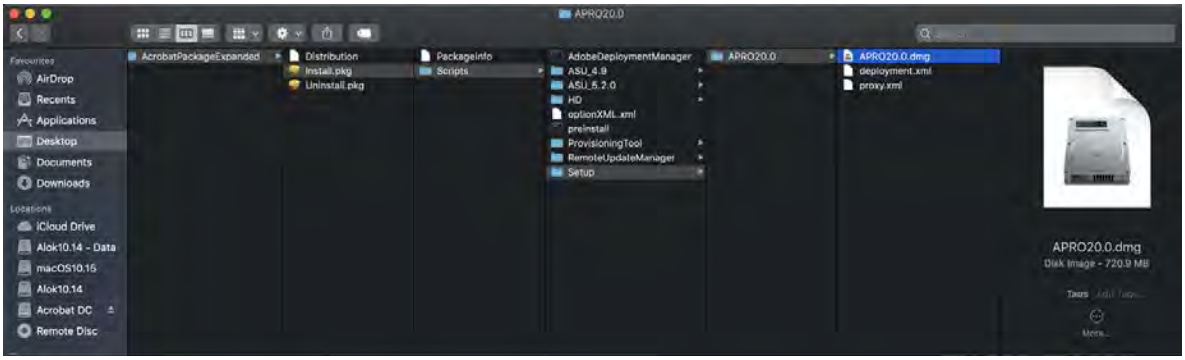
Para personalizar Acrobat a partir del paquete descargado, necesita la última versión del asistente Customization Wizard y el archivo.pkg descargado.

1. Acceda al terminal y expanda el archivo del paquete (descargado de la Admin Console) utilizando el siguiente comando:

“pkgutil --expand “path of package” “<directorio de destino para expandir el contenido del archivo>”.



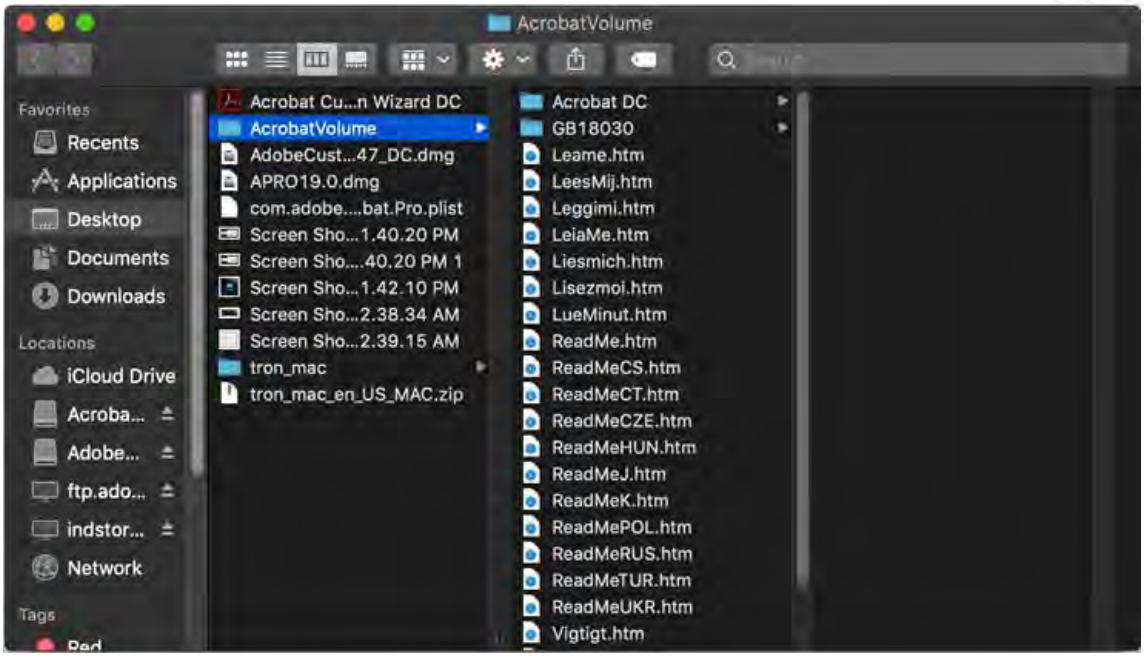
2. Copie el archivo APRO19.0.dmg fuera de la estructura del paquete que expandió en los pasos anteriores y póngalo en su equipo.



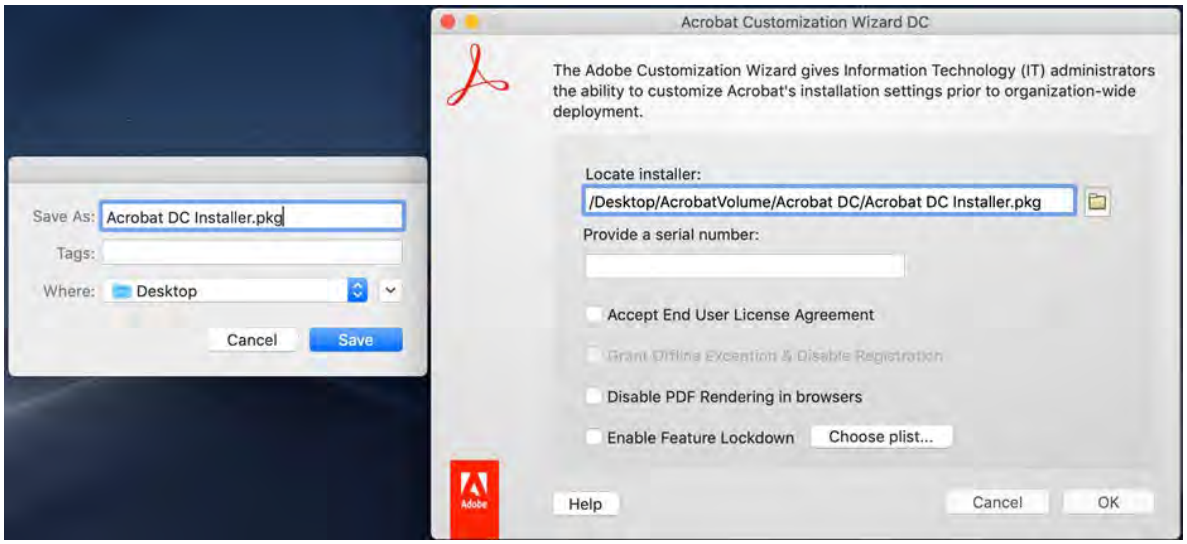
3. Haga doble clic y monte el archivo APRO19.0.dmg. Abra el volumen de montaje.



4. Cree una carpeta en su equipo con el nombre AcrobatVolume y copie el contenido del volumen de montaje (*del paso 3 anterior*) en dicha carpeta.

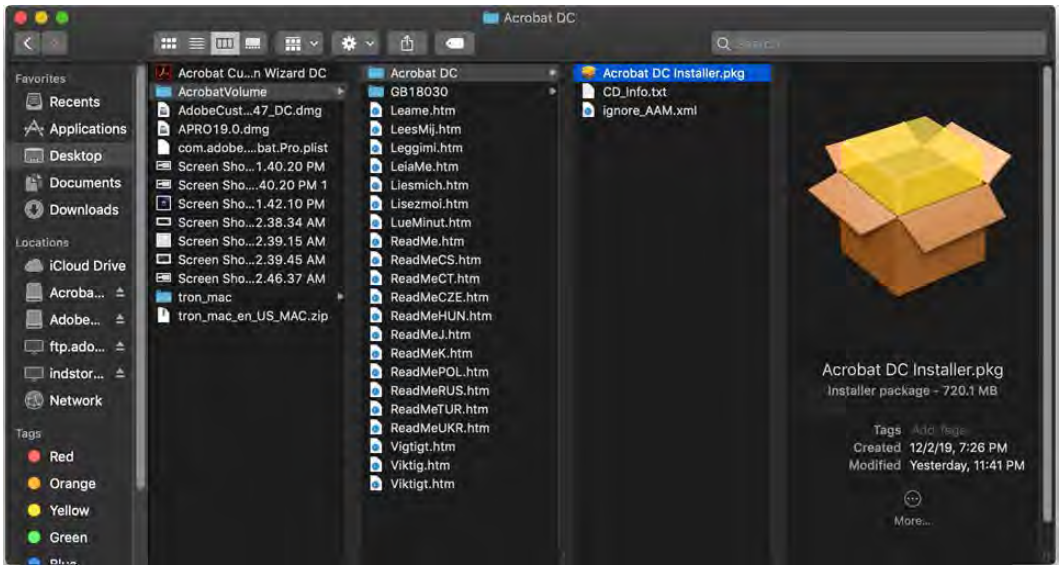


5. A continuación, utilice el Customization Wizard en el archivo Acrobat Installer.pkg en la estructura de carpetas AcrobatVolume.



Nota:
También puede configurar las preferencias del archivo .plist de sus paquetes personalizados. Para obtener más información, consulte Configuración antes de la implementación.

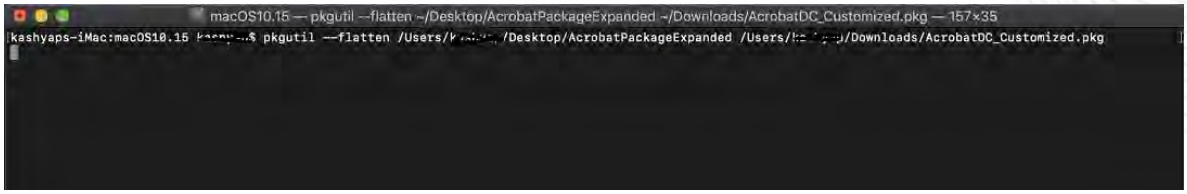
6. Cree un programa de instalación personalizado con el nombre Acrobat Installer.pkg.
7. Reemplace el paquete del programa de instalación personalizado creado en el paso 6 anterior por la carpeta AcrobatVolume.



8. Ahora tenemos la carpeta “AcrobatVolume” con contenido dmg y el programa de instalación personalizado de Acrobat.
   A continuación, ejecute la siguiente línea de comandos para utilizar la carpeta AcrobatVolume para crear APRO20.0.dmg:
   hdiutil create -volname "Acrobat" -srcfolder "/Users/labuser/Desktop/AcrobatVolume" -ov -format UDZO APRO20.0.dmg

Nota:
Reemplace labuser por el nombre de usuario actual en el comando anterior.

9. Reemplace el archivo APRO20.0.dmg recién creado en la carpeta de archivos del paquete expandido en el paso 1 anterior.
10. Ejecute el siguiente comando pkgutil para acoplar el contenido del archivo expandido:
    “pkgutil --flatten “dir del paquete expandido” “ruta del paquete del nuevo paquete”



IMPLEMENTAR EL PAQUETE PERSONALIZADO

Windows: implemente el programa de instalación modificado con el asistente Customization Wizard en los equipos cliente tal y como se describe en la documentación del asistente Customization Wizard.

macOS: implemente el paquete creado con el archivo de salida del asistente Customization Wizard.

Continúe el proceso e implemente el archivo MSI (Windows) o PKG (macOS) del paquete creado en el equipo cliente.

Nota:
Para los paquetes Windows, una vez que el archivo MST (también conocido como archivo de transformaciones) se guarde en el subdirectorio Acrobat del paquete, puede comenzar a implementar el software en los equipos de destino. Es posible instalar Acrobat utilizando su propio archivo MSI (Windows) o PKG (macOS), pero este no instala la información de licencias ni de dependencias del paquete. Se recomienda utilizar "setup.exe" en el directorio "Build" para instalar un paquete creado a través del proceso de creación de paquetes de la Admin Console que contenga Acrobat, con el fin de garantizar que también se instalen estas dependencias (como por ejemplo, Visual C++ Redistributables de Microsoft). A continuación puede consultar más información sobre la instalación.
El programa de instalación MSI no se encarga de las dependencias, como los redistribuibles de Visual C++ de Microsoft, relevantes para la versión de Acrobat (como PDFMaker) que se esté instalando.

Instalar Acrobat en Windows

Precaución:
Si va a usar un sistema de clonación de disco duro o una tecnología similar, el software debe instalarse una vez que se haya obtenido una imagen del sistema operativo.

Los programas de instalación de Windows son archivos ejecutables (exe) autoextraíbles. Ejecute una vez el archivo ejecutable (exe) descargado para extraer los archivos del programa de instalación.

De forma predeterminada, los archivos del programa de instalación se extraen en una carpeta llamada “Acrobat” en su equipo. Para instalar Acrobat en Windows, aplique cualquiera de los siguientes métodos:

- Método 1: Instalación en el modo de línea de comandos en el equipo del usuario
- Método 2: Instalación en el modo de interfaz gráfica en el equipo del usuario
- Método 3: Instalación mediante métodos de implementación como SCCM

MÉTODO 1: INSTALACIÓN EN EL MODO DE LÍNEA DE COMANDOS EN EL EQUIPO DE UN USUARIO

Para instalar un paquete que incluya Acrobat, puede ejecutar el archivo setup.exe (en el directorio “Build”) a través de la línea de comandos o haciendo doble clic en él.

Idioma del paquete instalado

El idioma en el que se instala el paquete depende de tres factores:

- Si se ha seleccionado la opción Coincidencia de idioma con el sistema operativo al crear el paquete.
- El idioma que especifique en el comando al implementar el paquete.
- El idioma en el que haya creado el paquete.

La tabla siguiente detalla cómo afecta cada uno de estos factores al idioma en el que se instala el paquete.

Hacer coincidir el idioma con el del sistema operativo	**Idioma especificado expresamente al implementar un paquete utilizando la línea de comandos**	**El paquete se instala en...**
Seleccionado	No	Idioma del sistema operativo
Seleccionado	Sí	Idioma especificado expresamente en la línea de comandos al implementar un paquete
No seleccionado		
No seleccionado	No	Idioma en el que se crea el paquete

Seleccionado	Sí, pero el idioma especificado no está disponible	Idioma en el que se crea el paquete
No seleccionado		

Nota:

Cuando se ejecuta el programa de instalación, este comprueba la configuración regional establecida a nivel de sistema y no a nivel de usuario. Para más detalles sobre esta configuración, véase Instalar un paquete de Creative Cloud con la opción de idioma coincidente con el SO.

La línea de comandos cuenta con diferentes parámetros obligatorios adicionales, para los que se toman valores predeterminados al ejecutar el paquete Setup.exe haciendo doble clic en él.

En el comando:

- [INSTALLDIR] es el directorio de instalación donde se va a instalar Acrobat en el equipo cliente.
- [installLanguage] es el idioma en que se va a instalar Acrobat. Acrobat podría no estar disponible en todos los idiomas, por eso puede proporcionar un idioma que sea compatible con Acrobat para ese medio en particular. Por ejemplo, para instalar Acrobat en inglés (EE. UU.), elija en_US como idioma en el comando. Para obtener una lista de idiomas disponibles para Acrobat en un determinado grupo de aplicaciones, consulte Idiomas de las diferentes configuraciones de Acrobat.

Sintaxis setup [--silent] [--ADOBEINSTALLDIR=] [--INSTALLLANGUAGE=] **Sintaxis de ejemplo:** setup.exe --silent --ADOBEINSTALLDIR="C:\InstallDir" --INSTALLLANGUAGE=es_ES **Ubicación de setup.exe:** [paquete]\Build

Idiomas de las diferentes configuraciones de Acrobat

La siguiente tabla proporciona el Valor de la configuración regional a especificar para la opción --installLanguage.

Grupo de productos GEO	**Idiomas de los grupos de productos**	**Idiomas de Acrobat**	**Paquete de Acrobat**
Inglés	Inglés (Norteamérica)	en_US	Acro LS1
	Inglés (internacional)	en_US	

	Alemán	de_DE	
	Francés	fr_FR	
	Francés (Canadá)	fr_FR	
Japonés	Japonés	ja_JP	Acro LS2
América/Europa (Europa Central)	Inglés (Norteamérica)	en_US	Acro LS1
	Inglés (internacional)	en_US	
	Alemán	de_DE	
	Francés	fr_FR	
	Francés (Canadá)	fr_FR	
	Español	es_ES	Acro LS6
	Español (Norteamérica) (es_MX)	es_ES	
	Español (América Latina) (es_LA)	es_ES	
	Italiano	it_IT	
	Neerlandés	nl_NL	
	Portugués (Brasil)	pt_BR	
	Sueco	sv_SV	Acro LS7
	Danés	da_DK	
	Finés	fi_FI	
ASIA	Coreano	ko_KR	Acro LS5

	Chino simplificado	zh_CN	Acro LS3
	Chino tradicional	zh_TW	Acro LS4
Europa del Este	Ruso	ru_RU	
	Turco	tr_TR	
	Ucraniano	uk_UA	
	Checo	cs_CZ	Acro LS8
	Polaco	pl_PL	
	Húngaro	hu_HU	
	Francés (Norteafricano)	fr_FR	Acro LS1
	Inglés árabe de Oriente Medio	en_US	
	Inglés hebreo de Oriente Medio	en_US	

Vaya a la carpeta de Acrobat en Símbolo del sistema y ejecute el siguiente comando:

Sintaxis de ejemplo:
Setup.exe /sl "[LangCode]" /sALL
En el comando anterior:

- [LangCode] es el código numérico del idioma de inicio de Acrobat según la siguiente lista códigos de idioma. Por ejemplo, si en la variable [LangCode] pone "1033", Acrobat se ejecutará en inglés.

Códigos de Idioma

2052=Chino simplificado
1028=Chino tradicional
1029=Checo
1030=Danés
1043=Neerlandés (Países Bajos)

1033=Inglés (Estados Unidos)
1035=Finés
1036=Francés (Francia)
1031=Alemán (Alemania)
1038=Húngaro
1040=Italiano (Italia)
1041=Japonés
1042=Coreano
1044=Noruego (Bokmal)
1045=Polaco
1046=Portugués (Brasil)
1049=Ruso
1051=Eslovaco
1060=Esloveno
1034=Español (alfabetización tradicional)
1053=Sueco
1055=Turco
1058=Ucraniano
1025=Inglés con compatibilidad con árabe
1037=Inglés con compatibilidad con hebreo
6156=Francés (Marruecos)

MÉTODO 2: INSTALACIÓN A TRAVÉS DEL MODO DE INTERFAZ GRÁFICA EN EL EQUIPO DE UN USUARIO

En este método, solo tiene que copiar la carpeta del programa de instalación "Acrobat" que extrajo del archivo ejecutable descargado (y personalizado de manera opcional) en el equipo de un usuario y ejecutar *Setup.exe* para comenzar la instalación.

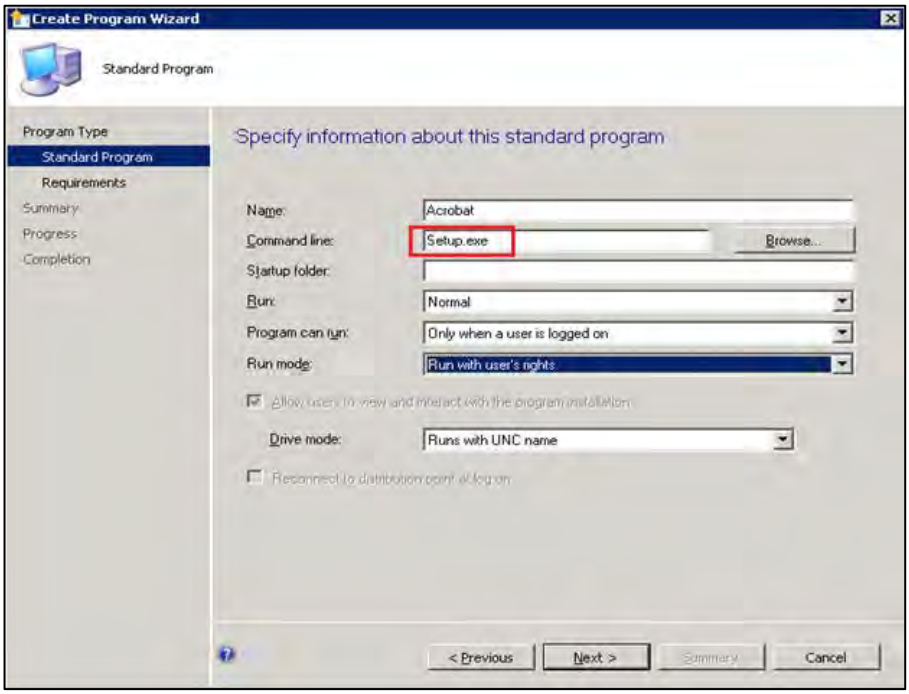
MÉTODO 3: INSTALACIÓN MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS DE IMPLEMENTACIÓN DE ACROBAT

También puede seguir los procedimientos de implementación habituales de Acrobat, tal como se indica en la documentación del kit de herramientas Acrobat ETK: http://www.adobe.com/devnet-docs/acrobatetk/#.

En el siguiente ejemplo se explica el proceso de implementación de Acrobat a través de SCCM:

Ejecute el archivo .exe descargado para extraer el programa de instalación en la carpeta "Acrobat". De forma predeterminada, los archivos se extraen en su equipo. Cuando termine la extracción, no siga aún con la instalación. Los archivos del programa de instalación extraídos le servirán para implementar Acrobat a través de SCCM. Siga los pasos habituales para crear un paquete e implementarlo en el administrador de configuración SCCM. Busque e introduzca la ruta de *Setup.exe* en el asistente para crear programas de SCCM (consulte la siguiente imagen).

Úselo para implementar Acrobat a través de SCCM. Siga los pasos habituales para crear un paquete e implementarlo en el administrador de configuración SCCM. Busque e introduzca la ruta de *Setup.exe* en el asistente para crear programas de SCCM (consulte la siguiente imagen).



¿Cómo se implementa Adobe Acrobat en un entorno virtualizado? Para informarse sobre cómo implementar Acrobat en un entorno virtualizado, consulte Implementaciones en entornos virtualizados.

Instalar Acrobat en macOS

Para instalar Acrobat en macOS, instale el paquete del programa de instalación descargado (o el paquete personalizado si tiene que usar el asistente Customization Wizard).
Los programas de instalación de macOS son de tipo *.pkg* y se caracterizan por dar las indicaciones necesarias a través de una interfaz de usuario para ejecutarse.

Puede hacer uso de métodos de implementación en macOS como ARD para implementar el paquete encadenado. Tiene más información disponible en Acrobat ETK: http://www.adobe.com/devnet-docs/acrobatetk/#.

Servicio de notificaciones de seguridad
El Servicio de notificaciones de seguridad de Adobe es un servicio de notificaciones por correo electrónico gratuito que Adobe utiliza para enviar información a los clientes sobre la seguridad de productos de Adobe. Para obtener más información, consulte Registro de notificaciones de seguridad de Adobe.

Desinstalar Acrobat

Desinstalar Acrobat en Windows

Una vez que haya implementado Acrobat mediante el paquete, puede desinstalarlo siguiendo el proceso habitual para la desinstalación de paquetes msi. Se puede hacer uno a uno con la opción **Agregar y quitar programas** del **Panel de control de Windows**.
El paquete MSI de Acrobat Pro se encuentra en la siguiente ruta de Acrobat:
[CCPPackage]\Build\Setup\APRO20.0\[locale-set]\AdobeAcrobat\AcroPro.msi

Nota:

Recomendamos ejecutar el paquete MSI a través del modo de desinstalación para eliminar la licencia de Acrobat. No obstante, si ha instalado otras aplicaciones en el equipo y sigue necesitándolas, no ejecute el paquete MSI para desinstalar Acrobat, ya que también se eliminará la licencia de las demás aplicaciones.

También se puede hacer a través de la línea de comandos. La sintaxis de la línea de comandos para desinstalar Adobe Acrobat es la siguiente:

Sintaxis de ejemplo:
msiexec.exe /x <ruta del archivo msi de Acrobat> /qn

Actualizaciones de Acrobat
Puede implementar actualizaciones de Acrobat a través de los métodos de implementación utilizados en su organización. Para obtener más información sobre las actualizaciones, consulte Notas de versiones de parches.

Implementar Creative Cloud para el sector educativo

- Inicio de la implementación
- Asistente de incorporación para primaria y secundaria
- Configuración Sencilla
- Sincronización de usuarios
- Sincronización de listas para primaria y secundaria (EE.UU.)
- Conceptos claves de las licencias
- Opciones de implementación
- Consejos rápidos
- Aprobar aplicaciones de Adobe en la Google Admin Console
- Activar Adobe Express en Google Classroom
- Integración con Canvas LMS
- Integración con Blackboard Learn
- Configuración de SSO para portales de distrito y sistemas de administración de aprendizaje (LMS)
- Preguntas frecuentes sobre Kivuto
- Requisitos de idoneidad para centros de educación primaria y secundaria

Inicio de la implementación

Esta guía se ha diseñado para ayudar a los administradores de TI a implementar productos de Adobe de manera eficaz en entornos educativos, garantizando el cumplimiento y el uso óptimo del software.

Guía de despliegue educativo de Adobe
Esta guía de implementación abarca el uso de licencias tanto de educación primaria y secundaria como de educación superior.

Escenarios de configuración habituales de Adobe para el sector educativo

- Asistente de incorporación para primaria y secundaria
- Inicios de sesión federados con asignación de licencias Just-in-time
- Inicios de sesión federados con sincronización de usuarios
- Inicios de sesión federados con Roster Sync (primaria y secundaria)

Requisitos previos para la configuración de Adobe para el sector educativo

1. **Acceso a la Adobe Admin Console:** debe tener acceso administrativo a la Adobe Admin Console para su institución. Para que los administradores de primaria y secundaria obtengan acceso a una consola para Adobe Express, visite Asistente de incorporación para primaria y secundaria. https://adminconsole.adobe.com

2. **Licencias válidas:** obtenga las licencias de productos Adobe necesarias para la implementación; Adobe Express para educación primaria y secundaria es gratuito e ilimitado.

3. **Requisitos del sistema:** asegúrese de que los ordenadores cumplan con los requisitos mínimos del software de Adobe.
   Guía de requisitos

4. **Preparación de la red:** la red debe estar preparada para las descargas y activaciones de software de Adobe.
   Terminales de red

Recursos de Privacidad, confianza y cumplimiento
Una colección de recursos relevantes sobre la privacidad, la confianza y la seguridad.

Nota:
Al revisar la documentación, Adobe Express es una aplicación dentro de la familia de aplicaciones de Adobe Creative Cloud.

- Centro de confianza de Adobe
- Condiciones del plan VIP de Adobe
- Política de privacidad de Adobe para estudiantes
- Anexo sobre procesamiento de datos de Adobe
- Condiciones COPPA de Adobe COPPA (primaria y secundaria)
- Subprocesadores de Adobe
- Informe de conformidad con la accesibilidad de Adobe (por aplicación)
- Adobe Express
- Seguridad operativa de Adobe
- Descripción general de seguridad de Adobe Creative Cloud (incluido Adobe Express para empresas)

Habilitar el acceso de los usuarios finales a las aplicaciones de Adobe para el sector educativo
Para que un usuario de la organización acceda a un producto de Adobe, se requieren dos elementos.

1. **Una cuenta de Adobe**

   Para el entorno educativo, recomendamos utilizar inicios de sesión federados para crear la cuenta de Adobe; estos se pueden crear en el primer inicio de sesión o sincronizando los datos del usuario.

2. **Una licencia asignada a la cuenta de Adobe**

Se puede asignar una licencia a un usuario o grupo sincronizado. Las licencias también se pueden asignar en el primer inicio de sesión o a través de una URL única utilizando las reglas de automatización del producto.

	Creación de una cuenta de Adobe	**Asignación de licencias de Adobe**
Just-in-time Configuración sencilla Asistente de incorporación para primaria y secundaria	**Creación automática de cuenta** al autenticarse. La controla la configuración de autenticación del directorio federado. (Activada por defecto)	**Automatización de acceso a productos** **Adobe Admin Console > Productos > Automatización de acceso a productos > Reglas de asignación** El administrador debe crearlas. **Asignación de licencias a la carta** Con la asignación de licencia a la carta, se asigna de forma cómoda una licencia cuando un usuario visita una aplicación sin licencia, lo que elimina la necesidad de intervención manual. **Solicitud de licencias por URL** El usuario debe visitar una URL generada para obtener acceso a la licencia. **Solicitud de acceso** Si un usuario sin licencia visita una aplicación sin reglas de automatización del producto, puede solicitar una licencia. Se notificará al administrador. Esta función se administra en **Adobe Admin Console > Productos > Automatización de acceso a productos > Solicitar acceso.**
Sincronización automática Configuración de la sincronización de usuarios	**Cuenta creada por sincronización** Los usuarios se crean y administran mediante una	**Asignar licencia por grupo** **Admin Console > Usuarios > Grupos de usuarios** Los grupos creados mediante la sincronización se pueden usar luego para asignar diferentes perfiles de productos.

	sincronización configurada con Microsoft Azure o Google Workspace Para configuraciones complejas, se usa la herramienta de sincronización de usuarios o la administración de usuarios API.	
Roster Sync para primaria y secundaria (EE. UU.) Configuración de Roster Sync	**Cuentas creadas mediante Roster Sync**	**Licencias asignadas por Roster Sync** Todos los usuarios de la organización recibirán la misma configuración de perfil de producto.

Configuración de directorio federado

La **autenticación principal** y la sincronización de usuarios son procesos distintos. Siempre que los datos del usuario sean los mismos en ambas plataformas, Google puede ser el proveedor de autenticación principal y Microsoft Azure puede ser la fuente de sincronización. Cada directorio federado debe tener un proveedor de autenticación principal configurado.

La **sincronización de usuarios** es una configuración opcional si se utilizan las reglas de creación de cuentas Just-in-time y la asignación automática de licencias.
Los proveedores de inicio de sesión secundarios habilitan un método de inicio de sesión alternativo y requieren el mismo nombre de usuario/correo electrónico que la autenticación principal.
Los **dominios** de un directorio federado deben tener al menos un nombre de dominio.

Autenticación principal La autenticación principal es un conjunto obligatorio al crear un directorio federado.	**Sincronización de usuarios** Una vez que se crea un directorio federado, se puede configurar una sincronización y se pueden asignar licencias a grupos sincronizados.	**Rutas de inicio de sesión secundarias** Complementario a la autenticación principal.
Configuración con Microsoft 365	Sincronización con Entra	Habilitar Continuar con Google
Configuración con Google Workspace	Sincronización con Google Workspace	Inicio de sesión con Canvas
Configuración con SAML	Sincronización con la herramienta de sincronización de usuarios	Inicio de sesión con Schoology (primaria y secundaria)
	Roster Sync con Clever (primaria y secundaria, EE. UU.)	Inicio de sesión con Clever (primaria y secundaria, EE. UU.)
	Roster Sync con Classlink (primaria y secundaria, EE. UU.)	Inicio de sesión con Classlink (primaria y secundaria, EE. UU.)

Habilitar Adobe Express en la configuración existente

Complete la configuración sencilla en dos clics; este banner se mostrará en la pantalla de descripción general de la Adobe Admin Console si su configuración cumple con los requisitos que se describen a continuación.

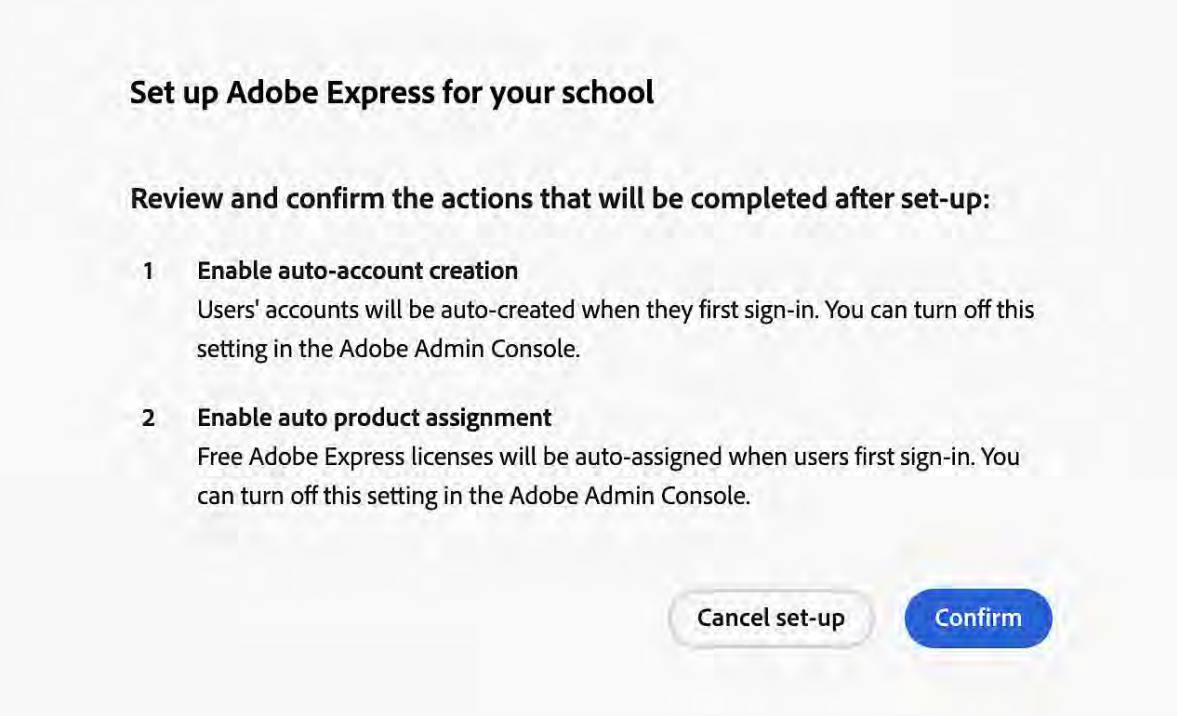


Requisitos

1. Un directorio federado configurado - **Admin Console > Configuración**
2. Se acepta Adobe Express para primaria y secundaria - **Admin Console > Productos**

Información general

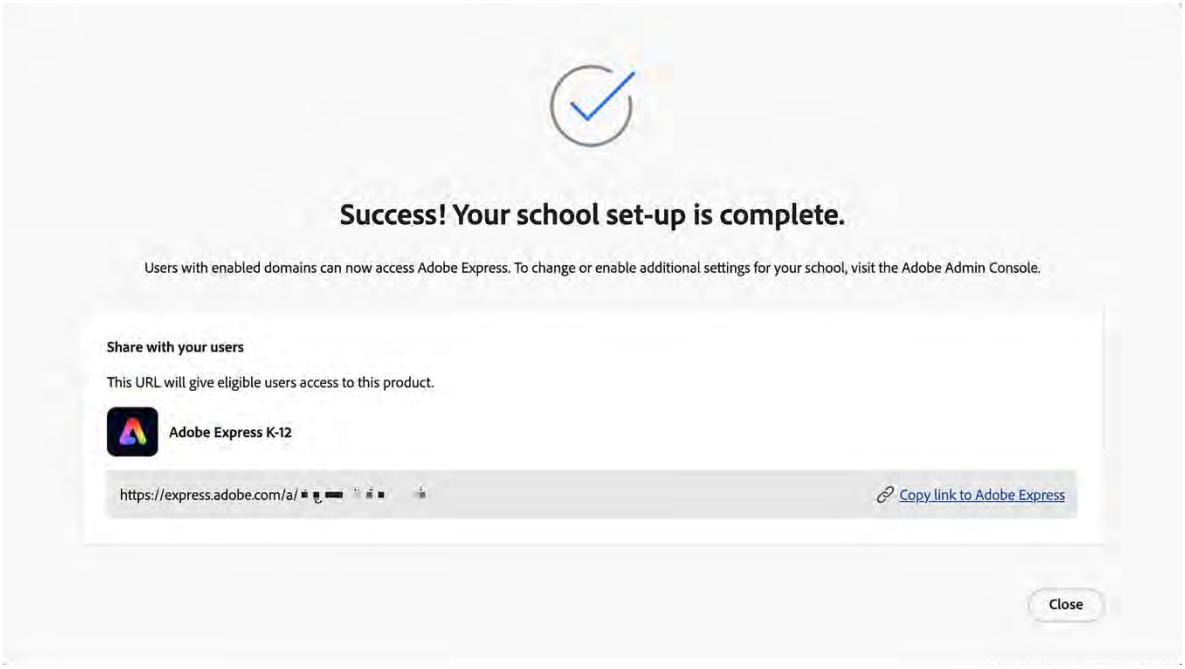
Este proceso permite lo siguiente:
Creación automática de cuenta: esto creará una cuenta federada de Adobe cuando un usuario inicie sesión en Adobe Express.
Regla de asignación automática de licencias: esto creará una regla en la Admin Console que dará a cualquier usuario acceso a Adobe Express para primaria y secundaria al iniciar sesión.



Acción de seguimiento
Cuando haya habilitado esta configuración, los usuarios podrán iniciar sesión en Adobe Express utilizando la URL de inicio de sesión rápido.
https://express.adobe.com/a/**domain.org**
Cambie **domain.org** por un dominio reivindicado en su directorio federado de la Admin Console.

Solo administradores de Google Workspace

En la Google Admin Console > Aplicaciones y extensiones https://admin.google.com/ac/chrome/apps/user, añada lo siguiente como URL:
https://new.express.adobe.com/chrome-tab/a/**domain.org**
Cambie **domain.org** por un dominio reivindicado en su directorio federado de la Admin Console.



Integraciones del sector educativo con Adobe Express

Adobe Express para Google Slides
Adobe Express para Google Slides requiere instalar la aplicación en Google Workspace Marketplace.
Los administradores de TI pueden instalar esto para todos los usuarios de su organización usando la aplicación de Adobe Express para Google Slides Marketplace.

Canvas
La integración de Canvas LTI permite que Adobe Express sea una herramienta externa en sus cursos de Canvas.
Guía de configuración de Canvas y Adobe Express
Complemento para Google Classroom

Nota:
Para usar el complemento en Google Classroom, debe tener la edición Google Workspace for Education Plus y la mejora para enseñanza y aprendizaje.

Crear tareas de proyectos de Adobe Express directamente a través de Google Classroom. Guía detallada del complemento Google Classroom.

Los administradores de TI pueden instalar esto para todos los usuarios de su organización usando el aplicación de Google Marketplace con el complemento de Adobe Express para Google Classroom .

COMPLEMENTOS DE ADOBE EXPRESS

OneDrive
Añada recursos de OneDrive directamente a su proyecto de Adobe Express y envíe recursos creativos a OneDrive.
https://new.express.adobe.com/add-ons?addOnId=w1n2h1lgm

Complemento de Google Drive para Adobe Express
https://new.express.adobe.com/add-ons?addOnId=wkn4094g6
Añada recursos desde Google Drive™ directamente a un proyecto de Adobe Express y envíe recursos creativos de vuelta a Google Drive.
Para habilitar el complemento de Google Drive, el administrador de TI debe activar esta aplicación de terceros en **Google Admin Console > Seguridad > Acceso y controles de datos > Controles de API > Administrar acceso a aplicaciones de terceros.**
https://admin.google.com/ac/owl/list?tab=configuredApps

Configurar una nueva aplicación
Busque por este ID de cliente 1056440231511-4mem28tukgol2bg0sgkda2d9duiu2rtm.apps.googleusercontent.com
Nombre de la aplicación: Complemento Google Drive para Adobe Express
Habilitar para **toda la organización**
Establecer el estado en **De confianza**

Integraciones que no requieren configuración adicional

Compartir en Google Classroom
Cuando un usuario selecciona compartir en el editor de Adobe Express, hay una opción para compartir en Google Classroom.

Compartir en Microsoft Teams para el sector educativo

Cuando un usuario selecciona compartir en el editor de Adobe Express, hay una opción para compartir en Microsoft Teams.

Microsoft OneNote
Los vínculos públicos creados desde Adobe Express se pueden pegar directamente en OneNote. Luego se desplegará el contenido mostrando el diseño o el vídeo.

Wakelet
Los vínculos públicos creados desde Adobe Express se pueden pegar directamente en Wakelet, lo que hace que la vista previa del contenido esté disponible en su colección de Wakelet.

Magic School (primaria y secundaria)
Los usuarios de Magic School pueden abrir Adobe Express dentro de Magic School e iniciar sesión usando su cuenta de institución de educación primaria o secundaria.
Vídeo de lanzamiento de YouTube

Escenarios de configuración habituales de Adobe para el sector educativo

- Asistente de incorporación para primaria y secundaria
- Inicios de sesión federados con asignación de licencias Just-in-time
- Inicios de sesión federados con sincronización de usuarios
- Inicios de sesión federados con Roster Sync (primaria y secundaria)

Recursos en esta página

- Requisitos previos para la implementación
- Recursos de confianza y seguridad
- Permitir a los usuarios acceder a las aplicaciones de Adobe
- Opciones del directorio federado
- Integraciones de Adobe Express para el sector educativo

Asistente de incorporación para primaria y secundaria

El asistente de incorporación para educación primaria y secundaria permite a los administradores de TI de centros y distritos de educación primaria y secundaria que cumplan los requisitos implementar Adobe Express para el sector educativo para todos sus usuarios en un proceso rápido y sencillo.

Nota:

Este asistente solo se puede completar con un Global Admin de Microsoft o un superadministrador de Google.

Para completar los pasos del asistente, debe tener acceso a una cuenta de superusuario de Google Workspace o a una cuenta de Global Admin de Microsoft 365 para configurar el inicio de sesión único.

Asistente de incorporación para primaria y secundaria

Este asistente es para centros o distritos sin acceso a una Adobe Admin Console.

Si tiene una Adobe Admin Console para su centro, puede visitar las [páginas de implementación].

Pasos del asistente

1. Proporcionar información de su centro o distrito
2. Configurar el SSO con Google o Microsoft
3. Confirmar los contactos de seguridad: esto se puede actualizar después de la configuración
4. Confirmar la configuración de Adobe Express para educación primaria y secundaria

Opciones de configuración adicionales tras el asistente

Nota:
Adobe Express para educación primaria y secundaria es gratuito para las siguientes organizaciones https://helpx.adobe.com/enterprise/using/primary-and-secondary-institution-eligibility-guidelines.html

Iniciar el asistente de incorporación para educación primaria y secundaria

Asistente de Adobe Express para educación primaria y secundaria
Cree una cuenta de usuario introduciendo su dirección de correo electrónico o seleccionando Continuar con Google o Microsoft.
Al crear una cuenta nueva, se le solicitará su año y mes de nacimiento después de completar la configuración con el personal del distrito del Asistente, y a los estudiantes no se les solicitará esta información, ya que utilizarán inicios de sesión federados.

Introducir la información de su centro o distrito

Información del centro o distrito

Campo	Descripción

Nombre del centro o distrito escolar*	Nombre del centro o distrito escolar
Dirección del centro o distrito*	Escriba la dirección completa, empezando con el nombre de la escuela. Si la dirección del distrito no aparece en la búsqueda, utilice una de las direcciones del centro.
Sitio web del centro o distrito*	*Propósitos de verificación de primaria o secundaria*
Su número de teléfono de contacto*	Información de contactos de seguridad (confirmada durante el asistente)
Número de personal y estudiantes*	*Propósitos de verificación de primaria o secundaria*
Documento de identificación oficial	*Propósitos de verificación de primaria o secundaria*

* Campo obligatorio.

Ejemplos de bases de datos gubernamentales de centros educativos

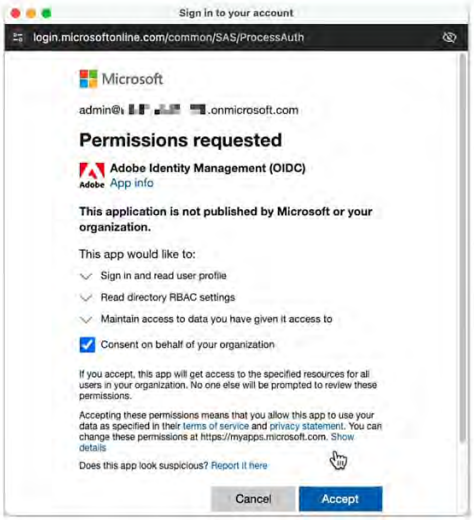
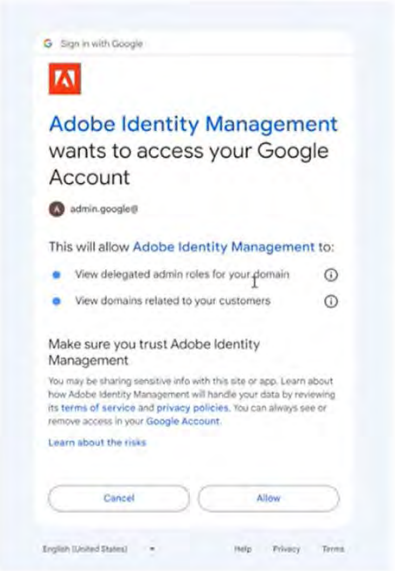
- https://nces.ed.gov/ccd/schoolsearch/ (EE. UU.)
- https://get-information-schools.service.gov.uk/Search?SelectedTab=Establishments (Reino Unido)
- https://src.udiseplus.gov.in/ (India)

Para otros países, puede buscar en el sitio web de la base de datos de su centro.

Aceptación de los términos y condiciones

- He leído y acepto lo términos y condiciones de Adobe VIP, incluidas las condiciones adicionales para educación primaria, secundaria y superior.
- Tengo la autoridad para aprobar este acuerdo en nombre de mi distrito escolar.
- Aviso directo de la COPPA: Es posible que se requiera el consentimiento de los estudiantes menores de 13 años para utilizar este servicio de acuerdo con la ley de protección de la privacidad infantil en línea de EE. UU. (COPPA). El aviso directo de Adobe sobre la COPPA proporciona información sobre nuestras prácticas de privacidad relacionadas con los estudiantes menores de 13 años.

Configurar el inicio de sesión único con Google o Microsoft

Continuar con Microsoft	Continuar con Google
	
Cuando se le solicite, inicie sesión con su cuenta de Global Admin de Microsoft y seleccione el **consentimiento en nombre de la organización**.	Cuando se le solicite, inicie sesión con su cuenta de administrador de Google y seleccione **Permitir**.

Habilite las aplicaciones de terceros de Adobe en la Google Admin Console.

Aplicación de terceros de Google	Propósito y Client ID
Adobe	**¿Qué datos proporciona esta aplicación?** Esta aplicación de terceros permite al administrador de Google compartir con dominios registrados de Adobe conectados a la cuenta de Google Workspace. **¿Por qué aprobar esta aplicación?**

	La Adobe Admin Console utilizará los dominios como identificador clave para los inicios de sesión de los usuarios a la hora de configurar un directorio federado. **Client ID** 880547366666-6dhr4mqsutv0a98arjksgflfh02kgp98.apps.googleusercontent.com
Adobe Identity Management	**¿Qué datos proporciona esta aplicación?** Esta aplicación de terceros permite a los usuarios hacer clic en *Continuar con Google* para autenticarse en su cuenta de Adobe Federated. **¿Por qué aprobar esta aplicación?** Con la introducción de controles de aplicaciones de terceros por parte de Google, los administradores de Google para el sector educativo deben aprobar las aplicaciones de terceros para usuarios menores de 18 años. **Client ID** 1014431251553-kq98rctnjtv76ag4ulrfkem43b74poni.apps.googleusercontent.com

Pasos para configurar en la Google Admin Console

Nota: Esto debe realizarse para cada Client ID.

1. Google Admin Console > Seguridad > Acceso y controles de datos > Controles de API > Administrar aplicaciones de terceros. https://admin.google.com/ac/owl/list?tab=configuredApps
2. Añadir aplicación > Por nombre o Client ID.
3. Busque el Client ID.
4. Seleccione la aplicación.
5. Seleccione **toda la organización.**
6. Seleccione **De confianza.**

Validar la titularidad de dominios

Seleccionar todos los dominios de la lista

Le recomendamos que seleccione todos los dominios de su organización. Esto incluye dominios como los dominios temporales onmicrosoft.com.

Se pueden añadir dominios adicionales a la Adobe Admin Console después de completar el asistente.

Estados de dominio

Estado	Descripción
Disponible	Este dominio está disponible para seleccionarlo en la configuración.
Reivindicado	Este dominio ya se ha reivindicado en otra Adobe Admin Console. Puede investigar si algún otro administrador ha configurado una Adobe Admin Console en su distrito.

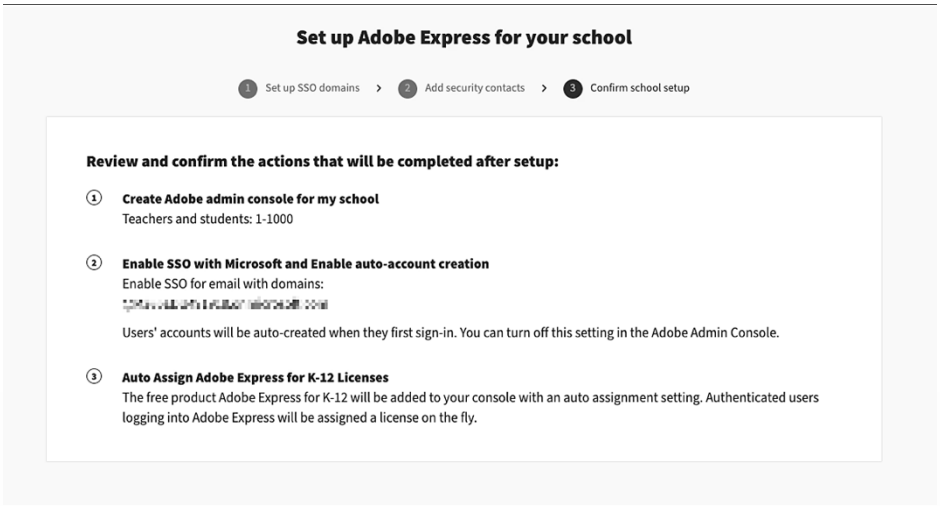
Confirmar contactos de seguridad

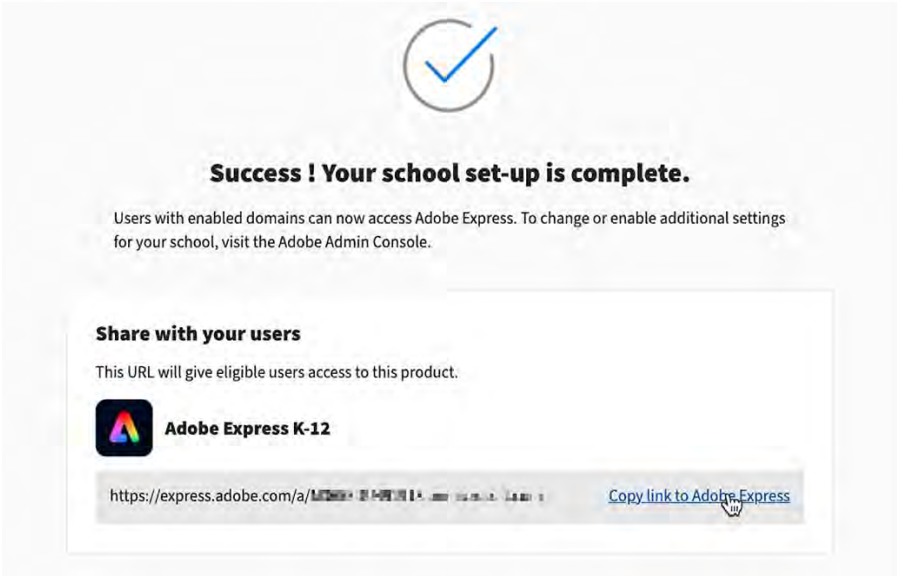
Los contactos de seguridad siempre se pueden actualizar en la Adobe Admin Console.

Se pueden añadir administradores adicionales a la Adobe Admin Console después de completar el asistente.

Como una de las prioridades de Adobe es proteger los datos de la organización y los usuarios, se enviarán notificaciones a los responsables del cumplimiento correspondientes en caso de que se produzca un incidente de seguridad relacionado con nuestras soluciones de software.
Las empresas tienen su propio personal cuya función específica es la protección e integridad de los datos, así como otras tareas de cumplimiento. Por lo tanto, la información de contacto de dicho personal es esencial para garantizar una notificación rápida en caso de que se produzca un incidente de seguridad. [Más información sobre los contactos de seguridad de Adobe Admin Console]

Confirmar la configuración de Adobe Express para educación primaria y secundaria





Nota:
Después de completar el asistente, espere 10 minutos antes de probar el inicio de sesión de un estudiante o profesor. Esto permitirá que nuestra red de distribución de contenido se actualice.

Nota:
Cuando el asistente complete la configuración, el administrador puede acceder al servicio de asistencia para empresas en la **Adobe Admin Console > Soporte.**

Pasos posteriores al asistente de incorporación para primaria y secundaria

El asistente de incorporación para primaria y secundaria configurará su Adobe Admin Console completando todos los pasos de la configuración sencilla y el uso de reglas JIT. Después de completar el asistente, tendrá acceso completo a la Adobe Admin Console y podrá configurar la sincronización de usuarios o listas y añadir métodos de inicio de sesión adicionales.

Tras completar el asistente

- Habilitar el inicio de sesión con Clever o Classlink
- Controlar Adobe FireFly para educación primaria y secundaria
- Configurar la sincronización de usuarios con Google o Microsoft
- Configurar las listas con Clever o Classlink
- Habilitar la integración de Canvas LTI
- Habilitar el complemento Google Classroom (se requiere Google Education Plus)

Compartir la URL de inicio de sesión rápido con los usuarios

La URL presentada en la etapa final del proceso llevará al usuario que haga clic en el vínculo directamente a Google o Microsoft para autenticarse. Una vez autenticado, se le dirigirá directamente a Adobe Express para educación primaria y secundaria.

Ubicaciones sugeridas para esta URL

- Marcadores administrados
- Plataformas de lanzamiento de distrito
- Correo electrónico

Solo administradores de Google Workspace

Anclar la URL de inicio de Adobe Express con SSO a la barra de tareas de un Chromebook

En la Google Admin Console > Aplicaciones y extensiones https://admin.google.com/ac/chrome/apps/user, añada lo siguiente como URL:
https://new.express.adobe.com/chrome-tab/a/**domain.org**

Cambie **domain.org** por un dominio reivindicado en su directorio federado de la Admin Console.

Para anclar el icono a la barra de tareas, seleccione **Forzar instalación + Anclar a la barra de tareas de ChromeOS.**

Configuración sencilla de implementación en el sector educativo

Esta página le guiará a través de la configuración de la Adobe Admin Console de forma sencilla. En una configuración sencilla, las cuentas de Adobe Federated se crean en el primer inicio de sesión y las licencias se asignan a los usuarios Just-in-time.

Esta guía cubre configuraciones típicas tanto para educación primaria y secundaria como para educación superior.
Configuración sencilla: Usar reglas JIT

Este método sencillo permite a los usuarios iniciar sesión y acceder a las aplicaciones sin necesidad de configuración adicional. No hay sincronización de directorios, por lo que esta configuración no deshabilitará a los usuarios en el directorio de Adobe. Si un usuario se

deshabilita o elimina de la plataforma de identidad, no podrá iniciar sesión con su cuenta federada.

Las organizaciones pueden mejorar la configuración con una sincronización de usuarios o Roster Sync siguiendo esta configuración sencilla.

Se han completado los pasos 1 a 4 para las organizaciones de primaria y secundaria que utilizaron el Asistente de incorporación para primaria y secundaria para configurar su Adobe Admin Console.

Sincronización de la configuración de usuarios

- Sincronización de usuarios con Google o Azure
- Roster Sync (solo para primaria y secundaria en EE. UU.)

Pasos de configuración sencillos

1. Crear un directorio
2. Configurar el directorio federado
3. Reivindicar dominios
4. Habilitar reglas de acceso al producto (asignación automática de licencias)
5. Reglas avanzadas de autoservicio de acceso al producto (URL controlada) - Opcional

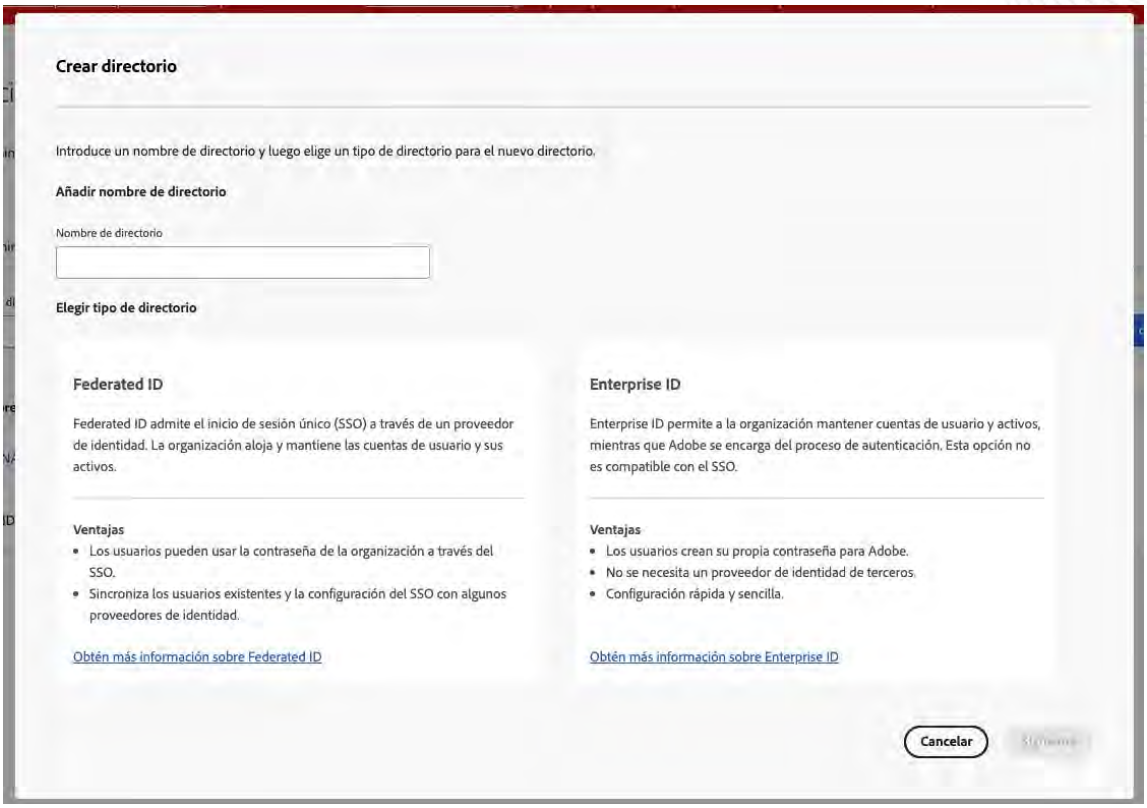
Guías de configuración de vídeo

Adobe Express para primaria y secundaria con creación de cuentas y gestión de licencias Just-in-time. Estas guías en vídeo explican el proceso de creación de un directorio y la configuración de la gestión de licencias, que también son relevantes para los administradores de educación superior.

- Guía en vídeo de Azure
- Guía en vídeo de Google Workspace for Education

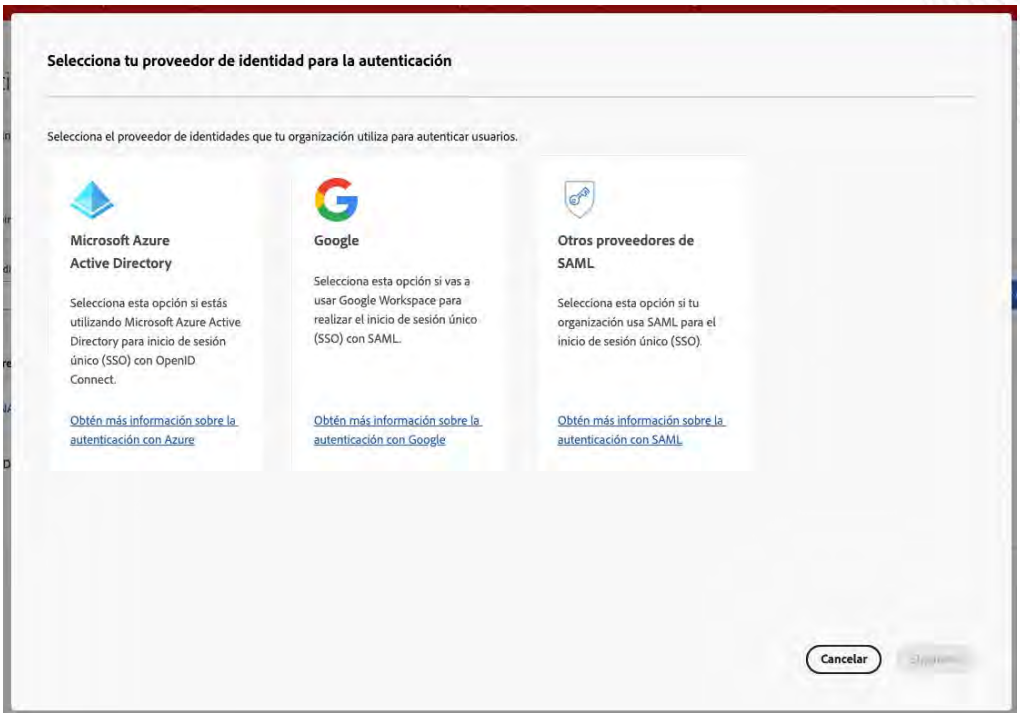
1. **Crear un directorio**
   Adobe Admin Console > **Configuración** > **Crear directorio.**

   Un asistente le guiará. En la primera pantalla, proporcione un nombre para el directorio. Este nombre es para uso interno y no se expone a los usuarios finales.
   Si no puede crear un directorio, vaya a Productos > Seleccione Empezar con Adobe Express para primaria y secundaria o una licencia de Acceso a dispositivos compartidos con Creative Cloud.

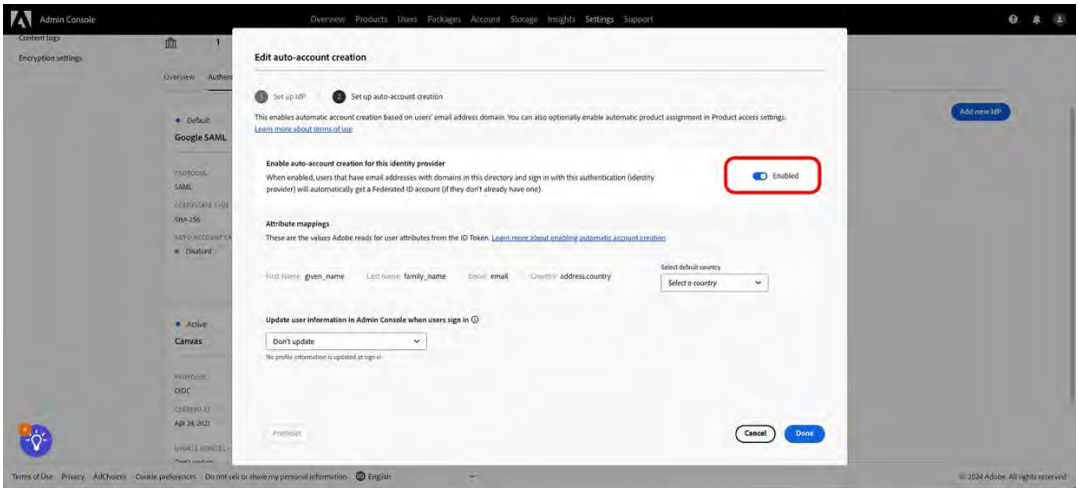


2. Configurar un directorio federado

Al seleccionar Directorio federado se activará un asistente. Se le presentan tres opciones: Microsoft Entra, Google SAML o SAML personalizado.



Cada flujo le guiará a través de los pasos necesarios en su plataforma de identidad externa. En la pantalla de confirmación de SSO, mantenga la configuración **Habilitada** para Creación automática de cuenta.



Esto creará un usuario federado automáticamente después de iniciar sesión con éxito.

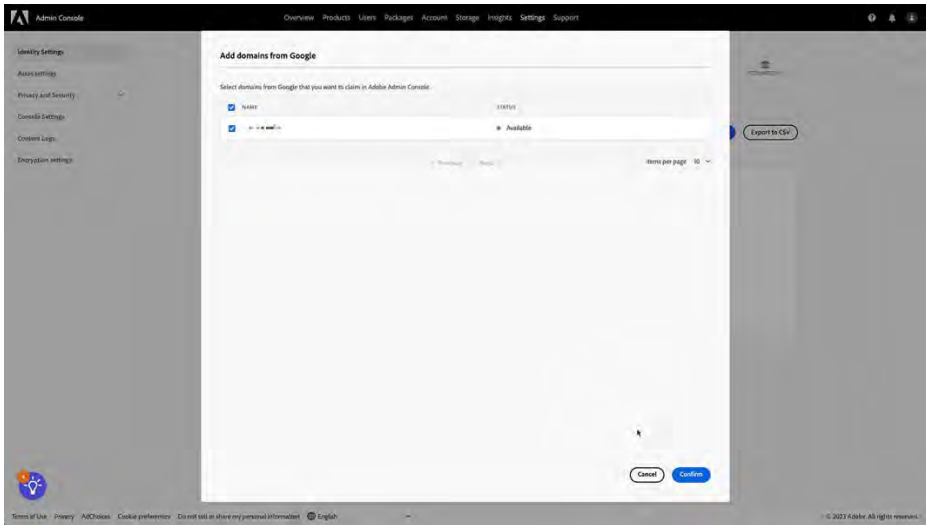
NEXSYS DE COLOMBIA S.A.S.
PBX: + 57 (1) 876 6700 / 746 6700 Línea Gratuita: 01 8000 126700
Autopista Medellín (Calle 80) Km. 2, Parque Empresarial Tecnológico
Cota - Cundinamarca - Colombia
www.nexsysla.com

Sugerencia:
Para que Continuar con Google funcione, añada el siguiente ClientID 1014431251553-kq98rctnjtv76ag4ulrfkem43b74poni.apps.googleusercontent.com con los siguientes pasos.

1. **Google Admin Console** > **Seguridad** > **Acceso y controles de datos** > **Controles de API** >**Administrar aplicaciones de terceros.**
2. https://admin.google.com/ac/owl/list?tab=configuredApps
   Añadir aplicación > **Buscar por nombre o Client ID.**
3. **Pegue** el **Client ID anterior.**
4. **Busque.**
5. **Seleccione** la **aplicación de Adobe.**
6. **Habilítela** para toda la organización.
7. Seleccione **De confianza.**

3. Reivindicar dominios

Una vez creado el directorio federado, debe añadirle dominios. Con Entra o Google, puede iniciar sesión con su cuenta de administrador. Los dominios reivindicados en estas plataformas estarán disponibles para añadirse al directorio. Si no tiene acceso a las cuentas de Microsoft o Google Admin, puede demostrar la propiedad del dominio con un registro de texto DNS.



¿La política aplicada de Google impide la validación de dominios?

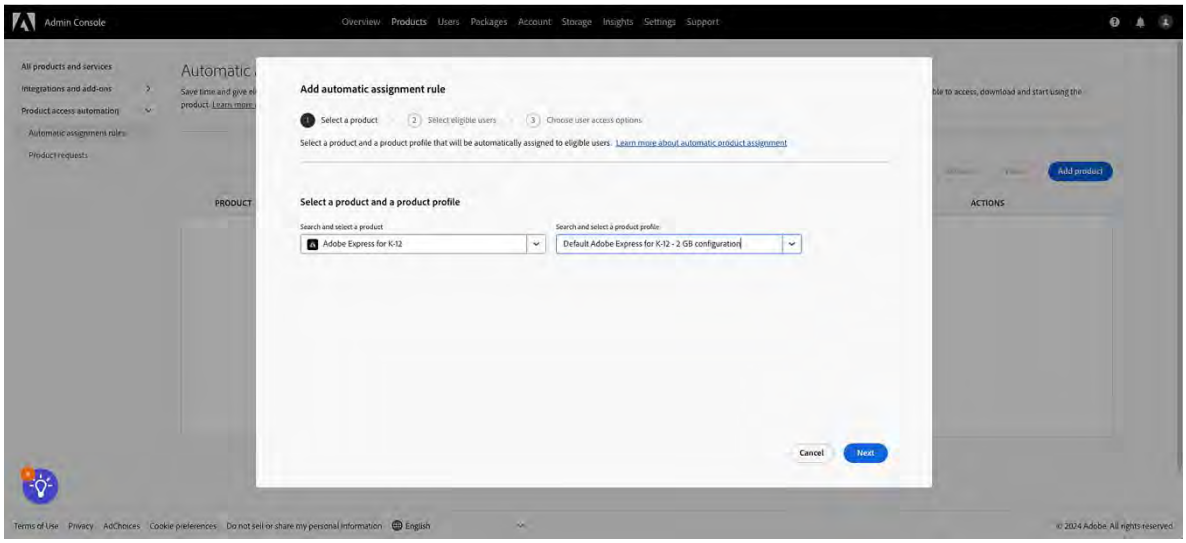
Si encuentra un bloqueo durante el proceso de reivindicación de dominios con Google debido a una API, añada el siguiente Client ID 880547366666-6dhr4mqsutv0a98arjksgflfh02kgp98.apps.googleusercontent.com con los siguientes pasos.

1. **Google Admin Console** > **Seguridad** > **Acceso y controles de datos** > **Controles de API** > **Administrar aplicaciones de terceros** https://admin.google.com/ac/owl/list?tab=configuredApps **Añadir aplicación** > **Buscar por nombre o Client ID.**
2. **Pegue** el **Client ID anterior.**
3. **Busque.**
4. **Seleccione** la aplicación de Adobe.
5. **Habilítela para toda la organización.**
6. Seleccione **De confianza.**

La API de Google puede tardar hasta 20 minutos en actualizar los permisos.

4. Habilitar reglas de acceso al producto (asignación automática de licencias)

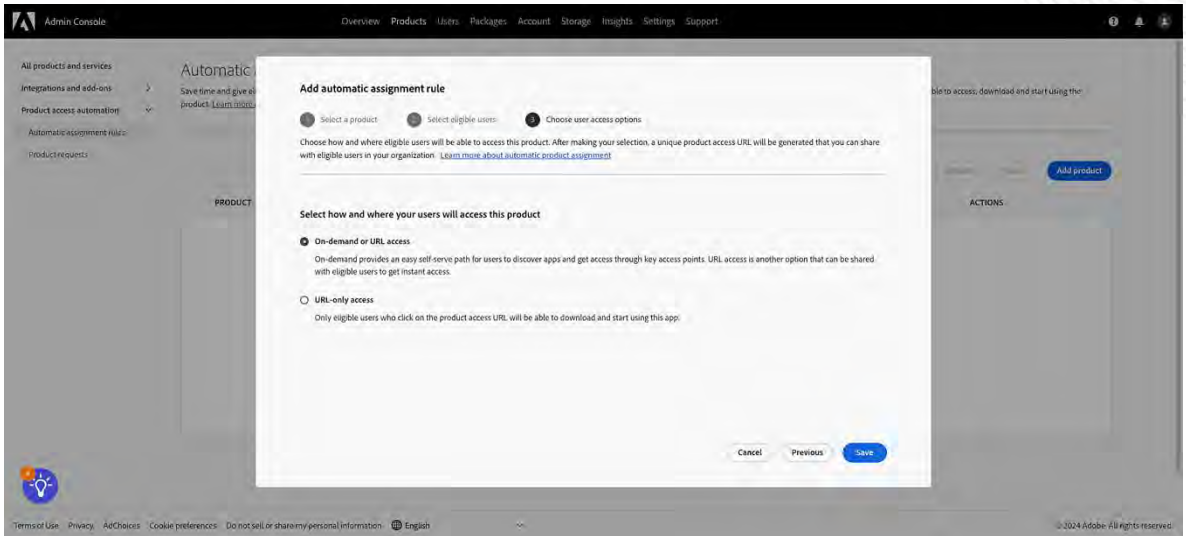
Adobe Admin Console > Productos > Reglas de automatización de productos.
Seleccione un **producto** y un **perfil de producto.**



La opción permite a los administradores seleccionar directorios o dominios específicos y las siguientes formas de obtener su licencia.

1. Asignación automática: al iniciarse la sesión del usuario
2. Al visitar una URL específica y autenticarse

Nota: Esta URL se puede volver a generar si es necesario.

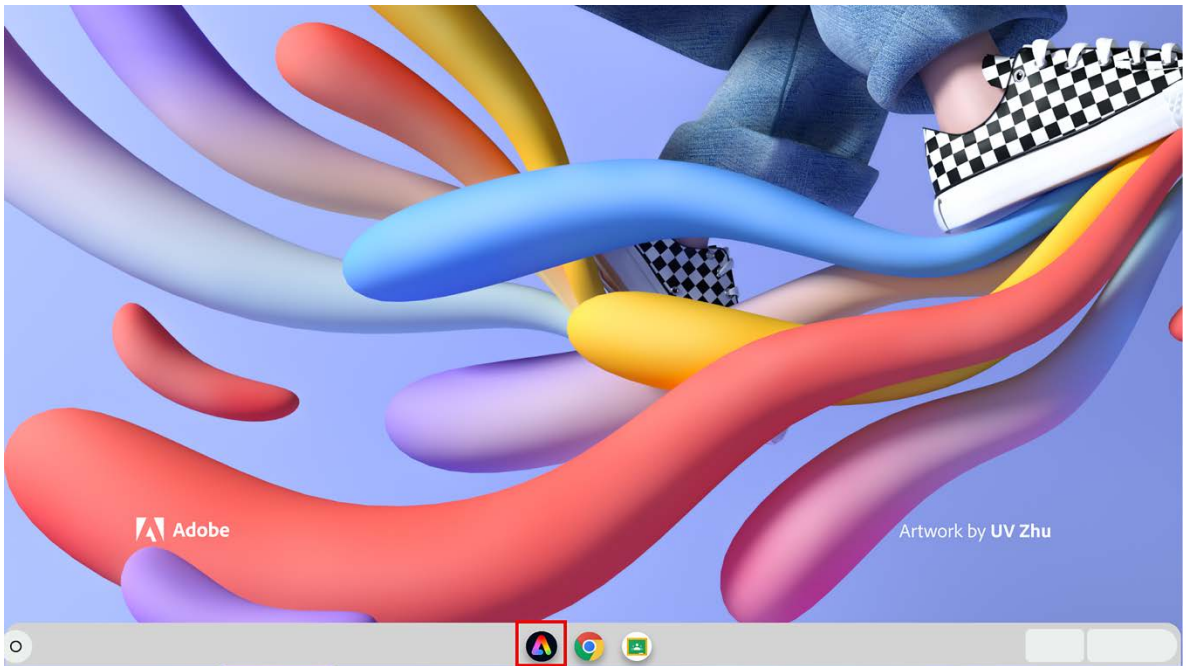


Compartir la URL de inicio de sesión rápido con los usuarios

Para Adobe Express, comparta una URL específica con sus usuarios. Esta URL activará un inicio de sesión SSO en su IDP principal configurado en el directorio que tenga el dominio.

El formato de la URL es https://new.express.adobe.com/a/**domain.org**

Cambie **domain.org** por un dominio registrado en el directorio.



Anclar la URL de inicio de Adobe Express con SSO a la barra de tareas de un Chromebook

Solo administradores de Google Workspace

En la Google Admin Console > Aplicaciones y extensiones https://admin.google.com/ac/chrome/apps/user añada lo siguiente como URL:
https://new.express.adobe.com/chrome-tab/a/**domain.org**
Cambie **domain.org** por un dominio reivindicado en su directorio federado de la Admin Console.
Para anclar a la barra de tareas, seleccione Forzar instalación + Anclar a la barra de tareas de ChromeOS.

- Si hay varios dominios registrados en su directorio federado, utilice cualquiera de ellos.
- Si tiene varios directorios, debe crear un vínculo para cada directorio utilizando cualquiera de los dominios que pertenecen a ese directorio.

Reglas avanzadas de autoservicio de acceso al producto (URL controlada) - Opcional

Crea un perfil de producto para cada regla de asignación de producto.
Esto permitirá hacer un seguimiento del uso de la regla o URL de asignación automática.

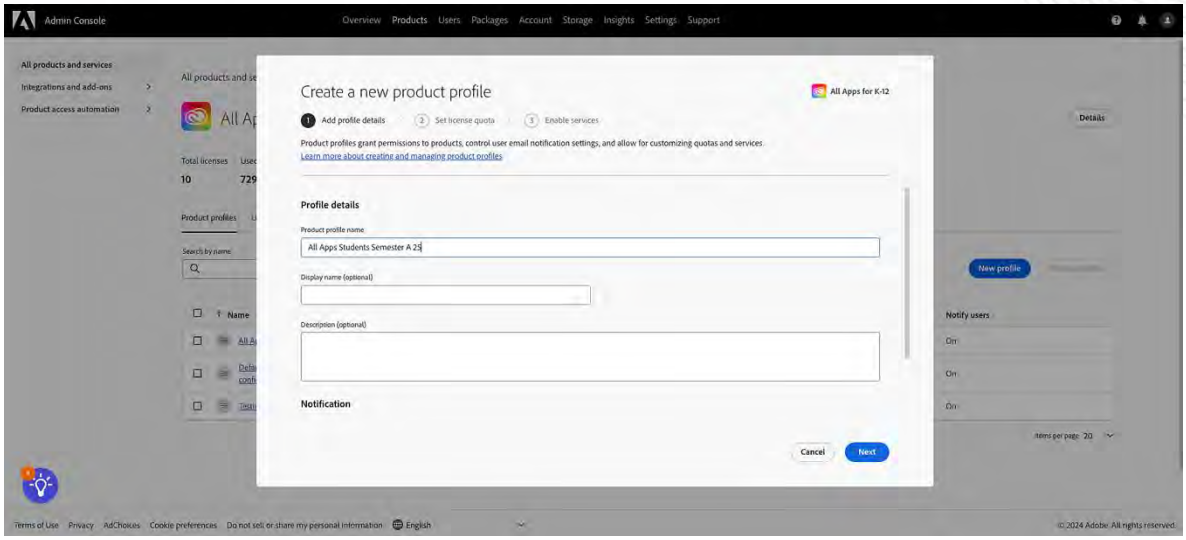
Para controlar y habilitar las licencias bajo demanda para productos de pago, como Creative Cloud Todas las aplicaciones o Adobe Express para educación superior. Nota: Las licencias de Adobe Express para primaria y secundaria y de acceso a dispositivos compartidos son gratuitas.

La función de automatización del acceso al producto proporciona una opción para tener una URL única; cuando los usuarios visitan la URL y se autentican, se les asigna una licencia según el perfil de producto asociado.

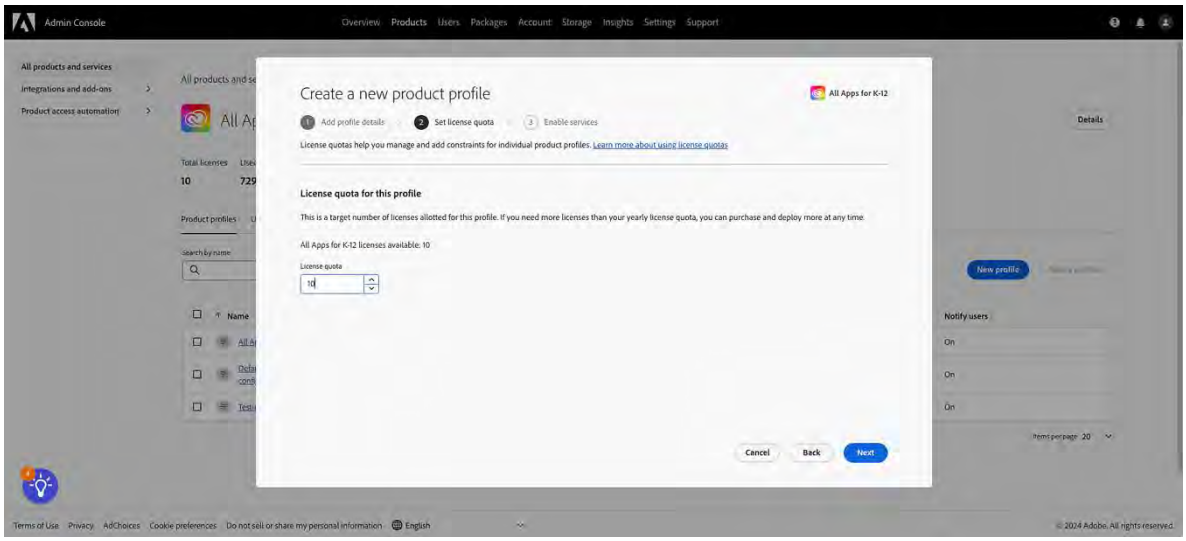
En la **Adobe Admin Console** > **Productos.**
Seleccione un **Producto,** por ejemplo, Todas las aplicaciones.
Seleccione **Nuevo perfil.**

Identificar el perfil de producto con un nombre único

Cree un nuevo perfil de producto para ese tipo de licencia concreto y proporcione un nombre; este nombre debe ser distinto de cualquier otro perfil de producto o nombre de grupo.



En este ejemplo, el nombre del perfil es **Estudiantes de Todas las aplicaciones, semestre A 25.**

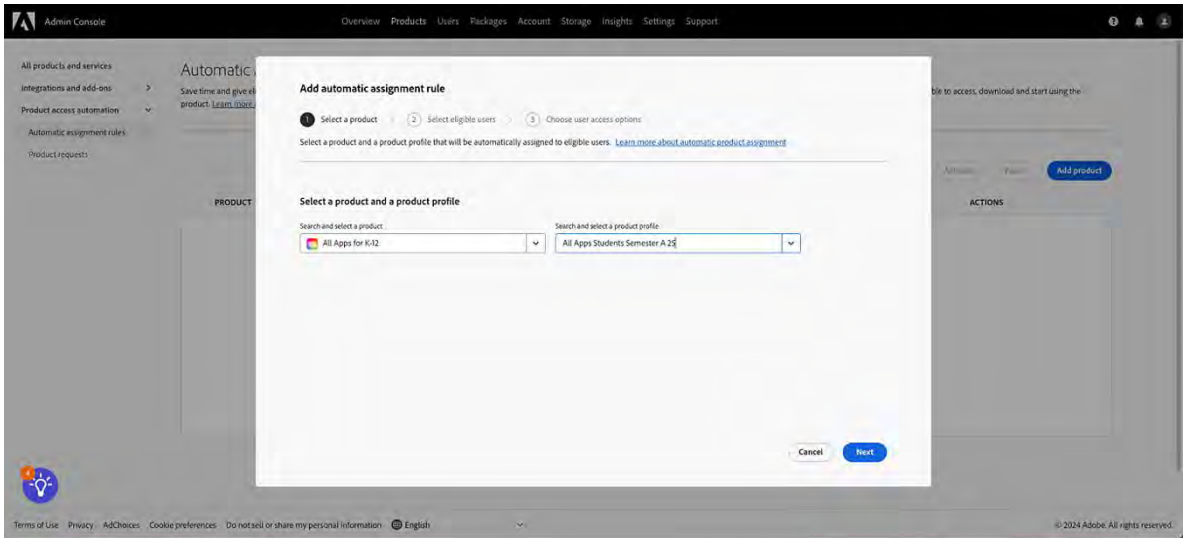


Establezca la cuota de licencias disponibles para usarse en este perfil. Para clientes de ETLA, consulte la nota siguiente.

Alerta:
La cuota no se aplicará si el tipo de contrato es ETLA.
Se aplicarán cuotas de perfiles de productos para clientes VIP.
Si se asignan varios perfiles del mismo producto a un solo usuario, se consumirán varias licencias.

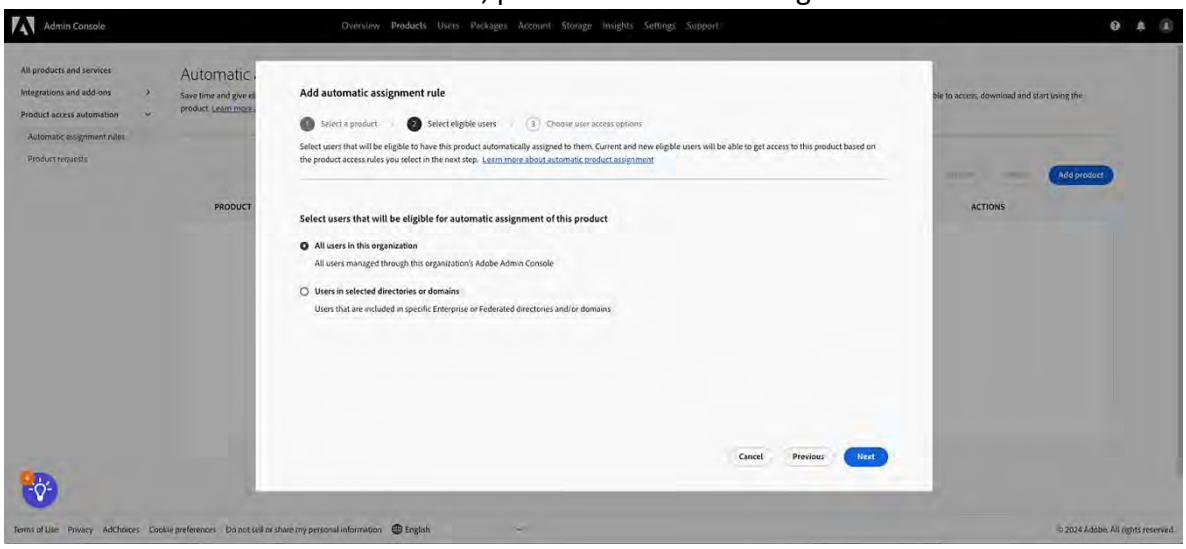
Crear una nueva regla de asignación de licencia de producto

- **Adobe Admin Console** > **Productos** > **Automatización de acceso a productos** > **Reglas de asignación automática.**
- Seleccione **Añadir producto.**
- Seleccione el producto ***Todas las aplicaciones para educación primaria y secundaria.***
- Seleccione el perfil de producto ***Estudiantes de Todas las aplicaciones, semestre A 25.***
- Seleccione **Siguiente.**



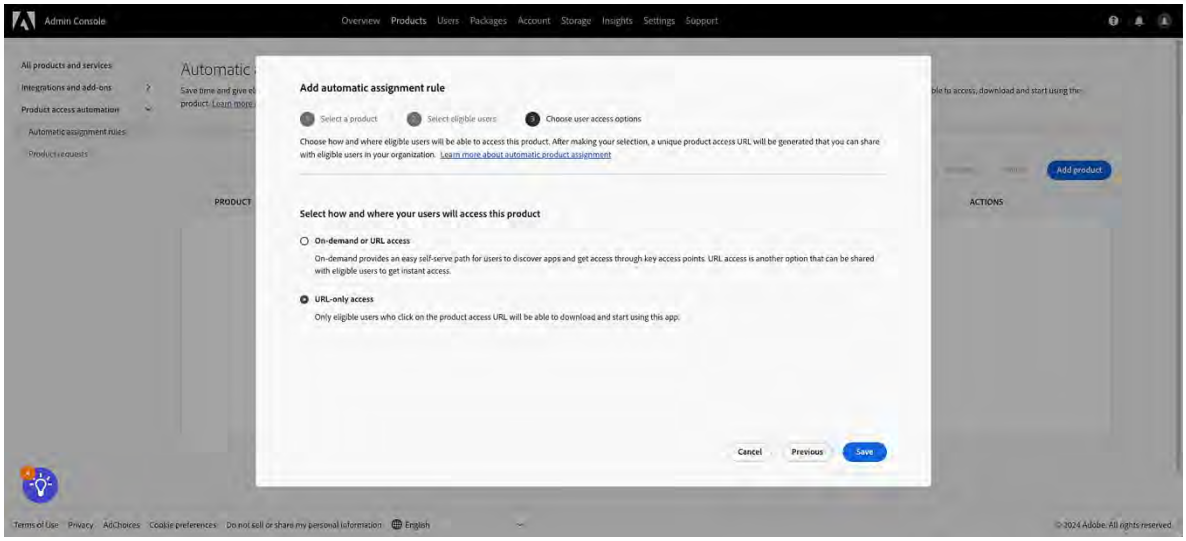
Seleccione **Todos los usuarios de esta organización.**

Si tiene varios directorios o dominios, puede seleccionarlos siguiendo estos criterios.



Seleccione **Acceso solo por URL.**

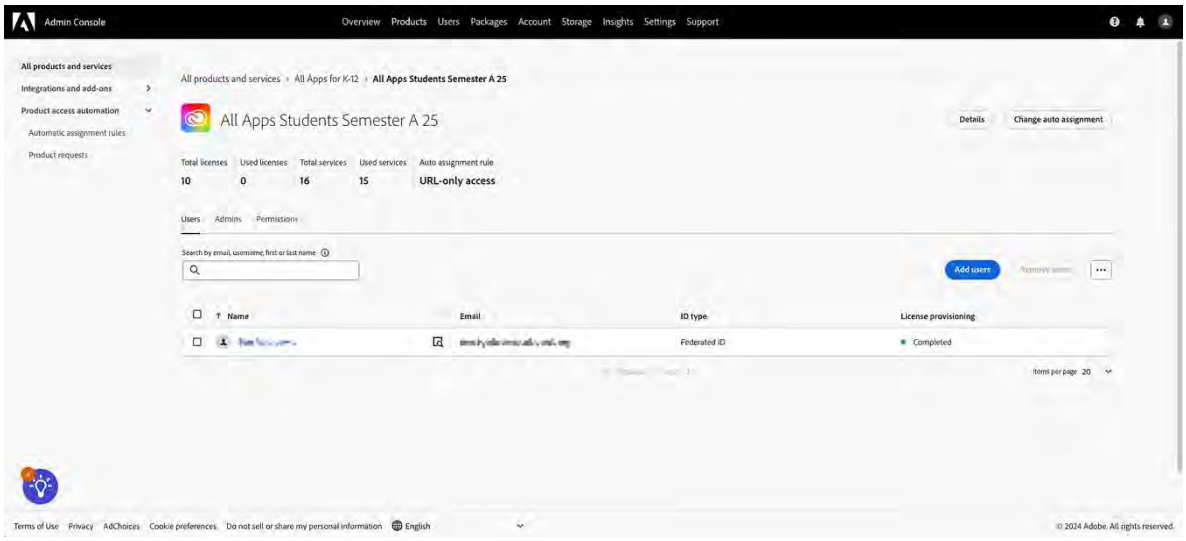
Esto requerirá que los usuarios se autentiquen con esta URL. La URL se puede actualizar sin crear una nueva regla.



Monitorización de licencias asignadas por URL

Cuando los usuarios acceden al producto a través de esta regla, la asignación de licencias será visible en el nivel de perfil de producto.

Adobe Admin Console > **Productos** > Seleccione el **producto específico** > Seleccione el **perfil de producto.**



Crear una nueva regla para cada semestre

Para supervisar las asignaciones de licencias, cree un perfil de producto y una regla de asignación nuevos para cada semestre.
Eliminar licencias asignadas a los usuarios no eliminará los recursos.

Se pueden eliminar las licencias de los usuarios sin afectar a sus recursos en la nube.
Eliminar todas las licencias asignadas a un usuario no eliminará los documentos en la nube, los recursos del usuario pasarán a ser de solo lectura en https://assets.adobe.com

Algunas organizaciones eliminan todas las licencias al final del año académico y confían en las reglas/URL de asignación de licencias para administrar el acceso a las licencias bajo demanda.

Opciones de configuración adicionales

Añadir sincronización de usuarios
Las organizaciones pueden pasar de una configuración sencilla (creación de cuenta JIT y asignación de licencias) a una sincronización de usuarios con los siguientes pasos:

Para organizaciones con Azure
Adobe Admin Console > **Configuración** > **Directorio** > **Añadir sincronización** > Seleccione **Azure.**
Seleccione **Sincronizar** en la configuración del directorio, añada la sincronización, seleccione Azure y siga los pasos del asistente.
Guía de Azure Sync

Para organizaciones con Google Workspace
Para configurar la sincronización de usuarios si tiene una configuración sencilla de Google. El primer paso es añadir Google SAML como proveedor de autenticación secundario; esta es una configuración necesaria para configurar la aplicación Google Sync.
Adobe Admin Console > **Configuración** > **Directorio** > **Añadir nuevo IDP** > Seleccione **Google.**
Una vez completada la autenticación mediante Google SAML.
Guía de Google SAML

Adobe Admin Console > **Configuración** > **Directorio** > **Añadir sincronización** > Seleccione **Google.**
Seleccione **Sincronizar** en la configuración del directorio, **Añadir sincronización**, seleccione **Google** y siga los pasos del asistente.
Guía de Google Sync

Roster Sync (primaria y secundaria, EE. UU.)

Organice a sus usuarios y asigne licencias desde Clever o Classlink.
Adobe Admin Console > **Configuración** > **Directorio** > **Añadir sincronización** > Seleccione **Sincronizar usuarios desde un portal educativo.**
Guía de organización con Clever o Classlink (primaria y secundaria, EE. UU.)

Guías en vídeo para una configuración educativa sencilla

Ejemplo de configuración con Azure
Recorrido por la configuración de Adobe Express con aprovisionamiento de licencias Just-in-time y creación de cuentas con Azure.

Ejemplo de configuración con Google
Recorrido por la configuración de Adobe Express con aprovisionamiento de licencias Just-in-time y creación de cuentas con Google.

Sincronización de usuarios

En esta configuración, los usuarios federados se añaden, actualizan y eliminan mediante una sincronización, y el directorio se puede sincronizar desde Microsoft Entra o Google Workspace.

Escenarios de configuración habituales de Adobe para el sector educativo

- Asistente de incorporación para primaria y secundaria
- Inicios de sesión federados con asignación de licencias Just-in-time
- Inicios de sesión federados con Roster Sync (primaria y secundaria)

Demostraciones en vídeo
Estos vídeos cubren los niveles de primaria y secundaria para Adobe Express. Sincronizar usuarios y asignar licencias a grupos es el mismo proceso que para la **educación Superior** solo que con diferentes nombres de productos.

- Configurar Adobe Express para primaria y secundaria con Microsoft Azure (Entra) Sync
- Configurar Adobe Express para primaria y secundaria con Google Workspace

Configuración educativa: Sincronización de usuarios

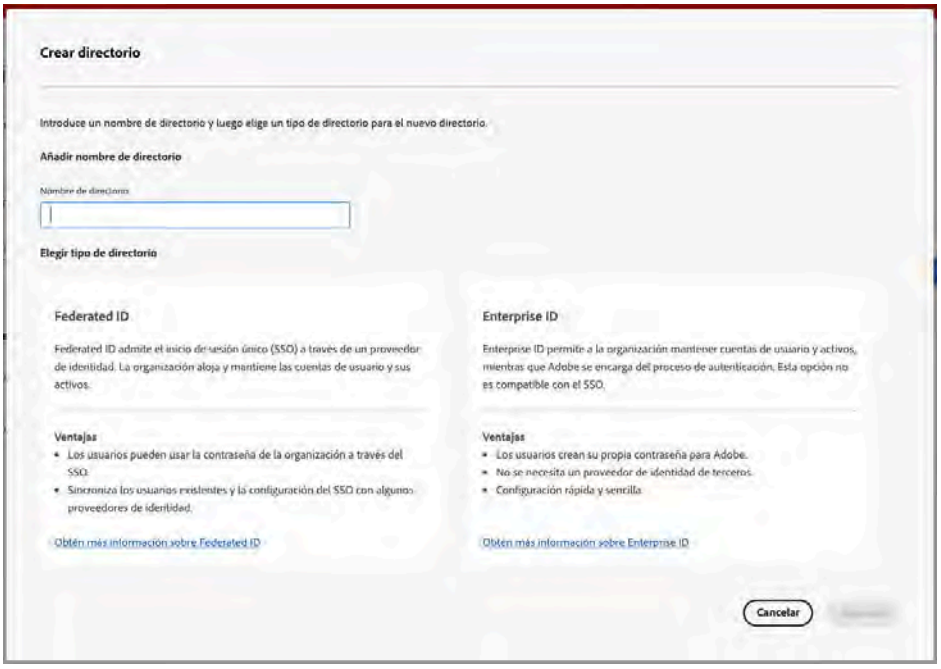
1. Crear un directorio
2. Configurar un directorio federado
3. Reivindicar dominio(s)
4. Configurar la sincronización
5. Preparar perfiles de productos
6. Asignar un perfil de producto a grupos

Esta guía abarca la sincronización de usuarios de Microsoft Azure (Entra) y Google Workspace for Education.

Hay opciones de sincronización alternativas disponibles que permiten a los usuarios sincronizar desde un directorio local mediante la Herramienta de sincronización de usuarios o directamente a través de la API de administración de usuarios de Adobe https://developer.adobe.com/UMAPI/.

Crear un directorio
Adobe Admin Console > **Configuración** > **Crear directorio.**

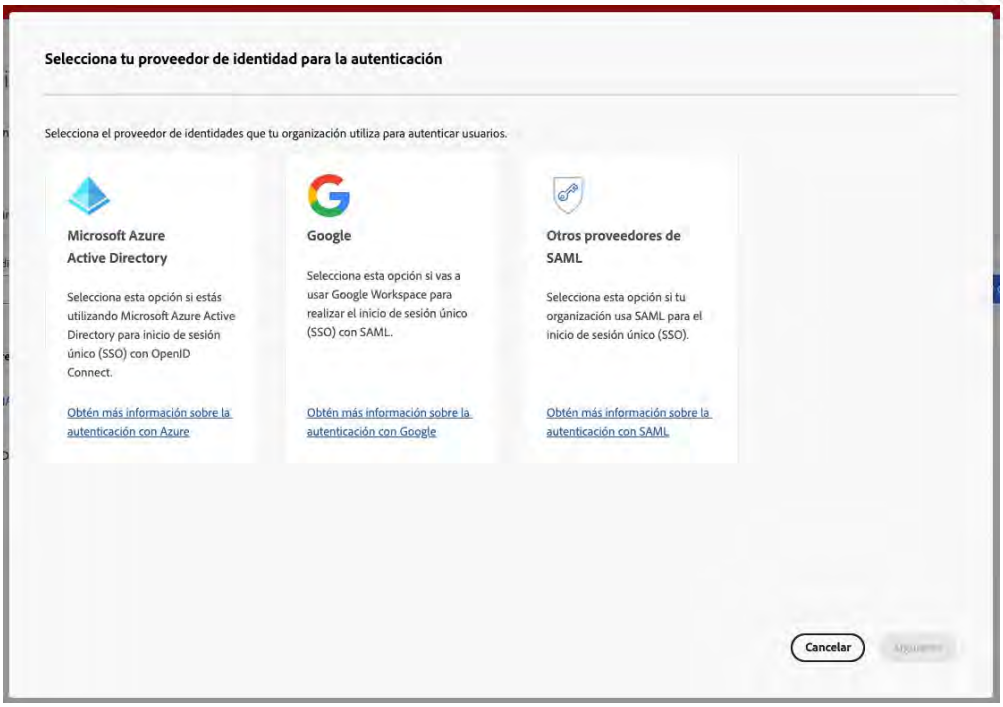
Introduzca un nombre para el directorio (el nombre es interno y no se comparte de forma pública) y seleccione Directorio federado.



Configurar un directorio federado

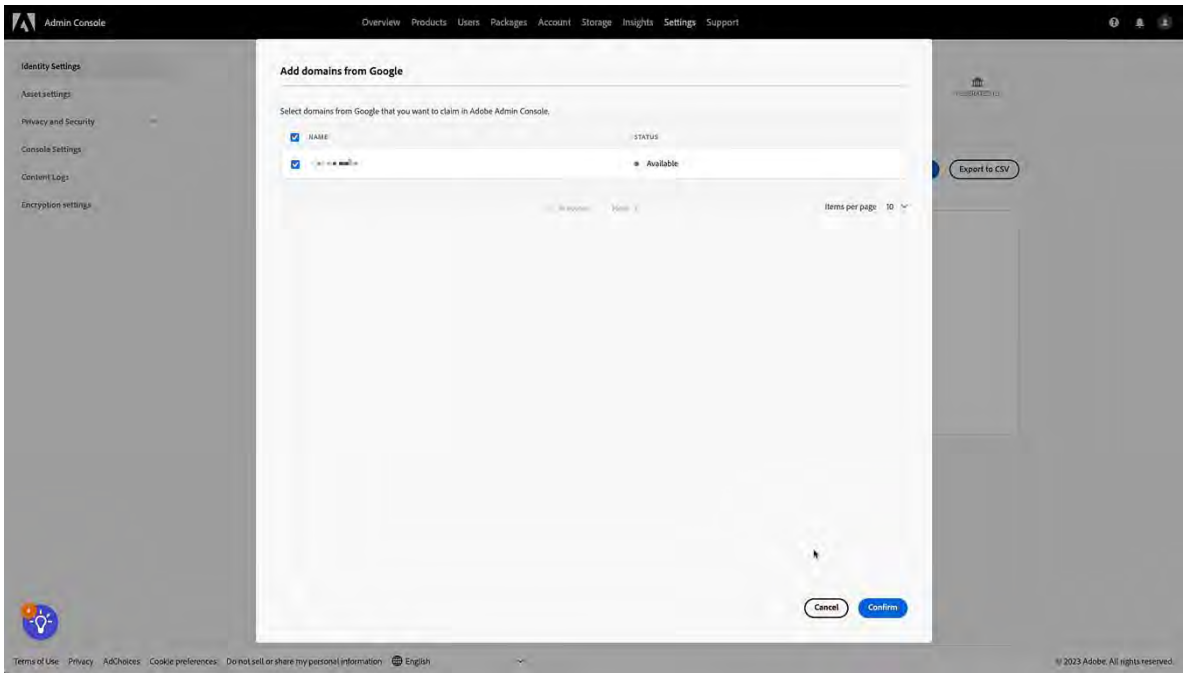
Siga los pasos de Azure/Entra, Google o SAML para configurar el directorio federado con su proveedor de identidades.

En la pantalla de confirmación, configure la creación automática de cuentas en No habilitada. En esta configuración, los usuarios se crean y administran mediante la sincronización.



Reivindicar dominio(s)

Cuando se complete la pantalla del directorio, reivindique los dominios con una cuenta de Microsoft Global Admin o Google Super Admin; esto mostrará todos los dominios disponibles en la consola del proveedor de identidades. Si la organización no utiliza Azure/Entra o Google, puede validar la propiedad del dominio creando un registro de texto DNS con su registrador de dominios.
Guía de reivindicación de dominios



¿La política aplicada de Google impide la validación de dominios?

Si encuentra un bloqueo durante el proceso de reivindicación de dominios con Google debido a una API, añada el siguiente Client ID 880547366666-6dhr4mqsutv0a98arjksgflfh02kgp98.apps.googleusercontent.com con los siguientes pasos.

1. **Google Admin Console** > **Seguridad** > **Acceso y controles de datos** > **Controles de API** > **Administrar aplicaciones de terceros** https://admin.google.com/ac/owl/list?tab=configuredApps
   Añadir aplicación > **Buscar por nombre o Client ID.**
2. **Pegue** el **Client ID anterior.**
3. **Busque.**
4. **Seleccione** la aplicación de Adobe.
5. **Habilítela para toda la organización.**
6. Seleccione **De confianza.**

La API de Google puede tardar hasta 20 minutos en actualizar los permisos.

Configurar la sincronización

Seleccione la pestaña **Sincronizar**
Ahí, seleccione **Añadir sincronización.**
Seleccione la sincronización desde **Microsoft** o **Google.**
Esto abrirá una ventana de configuración para el proveedor de sincronización seleccionado.

Configurar la sincronización con Microsoft

Si se configura un nuevo directorio, la aplicación Adobe Identity Management se instala durante la fase de autenticación del directorio.

Para acceder a la aplicación, visite
Azure > **Aplicaciones empresariales** > **Adobe Identity Management.**
Seleccione **Aprovisionamiento** > **Empezar.**
Copie los valores de la pantalla de configuración de sincronización de la Adobe Admin Console y péguelos en la pantalla de configuración de aprovisionamiento en Azure.

Probar la conexión

Puede seleccionar los usuarios y grupos a los que quiere asignar las licencias.
Sugerencia: Para probar el aprovisionamiento después de seleccionar los usuarios o grupos, elija **Aprovisionar a la carta** e identifique un usuario para probar la sincronización.

Después de la sincronización, puede visitar la **Adobe Admin Console** > **Usuarios** > **Grupo de usuarios** para ver los grupos y usuarios sincronizados.

Después de probar la sincronización, **permítala** en Azure y **confirme** la configuración en la pantalla de configuración de sincronización de la Adobe Admin Console.

Sugerencia:
Si sincroniza un grupo grande de >100 000 usuarios, sincronice un usuario bajo demanda y luego complete la fase 5 de la asignación de licencias.
Cuando se asigne la licencia al grupo, habilite la sincronización completa para evitar no poder asignar la licencia porque el grupo es demasiado grande.

Configurar Google Sync

Si se configura un nuevo directorio, la aplicación de Adobe (SAML) se instala durante la fase de autenticación del directorio.

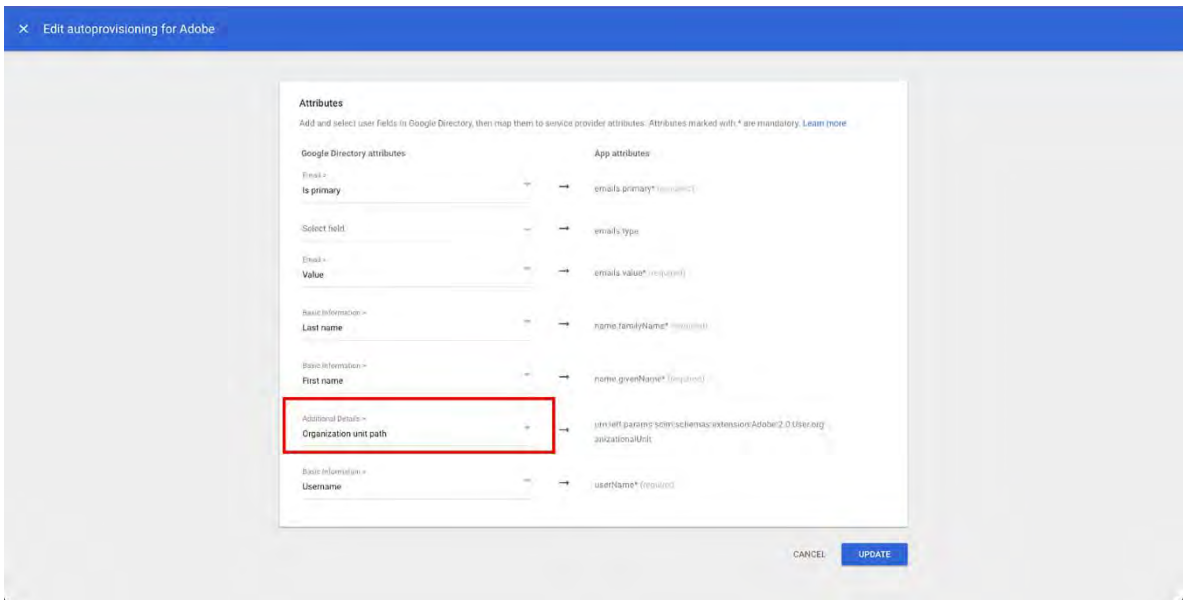
Para acceder a la aplicación, visite

Google Admin Console > **Aplicaciones** > **Web y móvil** > **Web de Adobe (SAML).**
Habilite la aplicación para todo el mundo o para entidades organizativas específicas.
Seleccione **Configurar el aprovisionamiento automático.**

Copie los valores de la pantalla de configuración de sincronización de la Adobe Admin Console y péguelos en la pantalla de configuración de aprovisionamiento en Google.

En la pantalla de asignación de atributos, habilite el campo Entidad organizativa para sincronizarlo.
urn:ietf:params:scim:schemas:extension:Adobe:2.0:User.organizationalUnit para asignarlo a la **ruta de la entidad organizativa**
Después de completar el asistente > **Habilitar sincronización.**

Puede que los usuarios tarden hasta 10 minutos en aparecer en la Adobe Admin Console.



Sugerencia:
Añadir la asignación de ruta de la entidad organizativa durante la configuración de sincronización habilitará la asignación de licencias por grupo; de lo contrario, los usuarios solo se añaden a la organización sin miembros del grupo.

Google Sync actualmente solo admite entidades organizativas y no grupos.
Los grupos de entidades organizativas de Google son entidades organizativas jerárquicas y contendrán a todos los usuarios en el ámbito de sincronización. La estructura de las entidades organizativas en Google es lo que determina esto. Por ejemplo:

- OU\ – *Contiene todos los usuarios*

- OU\Estudiantes – *Contiene todos los estudiantes del Centro A y el Centro B*
- OU\Estudiantes\Centro A – *Contiene todos los estudiantes del Centro A*
- OU\Estudiantes\Centro B – *Contiene todos los estudiantes del Centro B*
- OU\Personal\ – *Contiene todo el personal del Centro A y el Centro B*
- OU\Personal\Centro A – *Contiene todo el personal del Centro A*
- OU\Personal\Centro B – *Contiene todo el personal del Centro B*

Si se configura una Google Sync existente, edite la asignación de atributos de aprovisionamiento automático para la entidad organizativa con el fin de activar automáticamente una sincronización completa y sincronizar las entidades organizativas con la Adobe Admin Console.

Configurar perfiles de productos

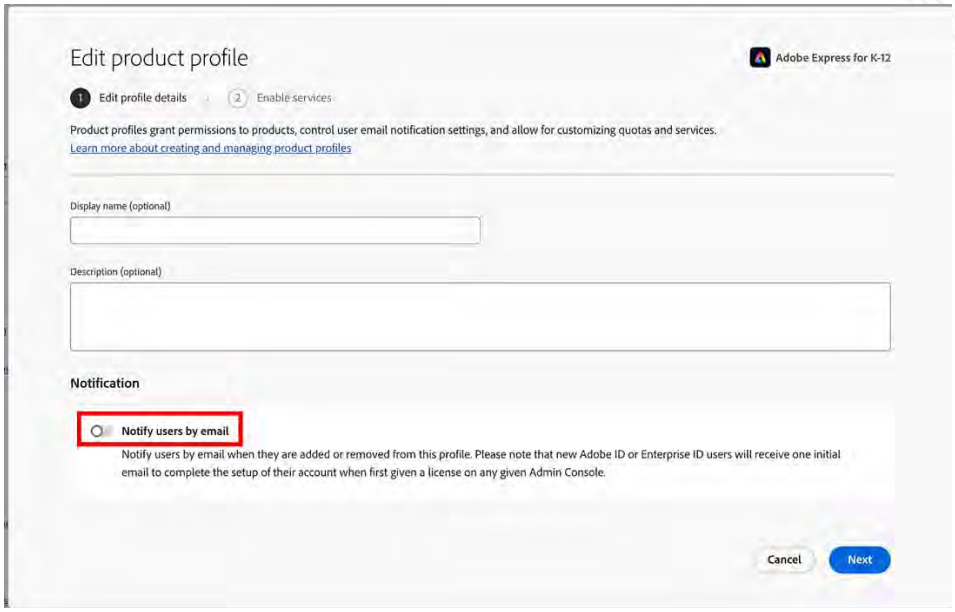
Para los productos que quiere asignar a los usuarios, seleccione el producto y el perfil de producto. Cada producto tendrá una configuración predeterminada.
Adobe Admin Console > **Productos** > **Seleccione un producto** > **Perfil de producto.**



El perfil del producto proporciona los siguientes controles:

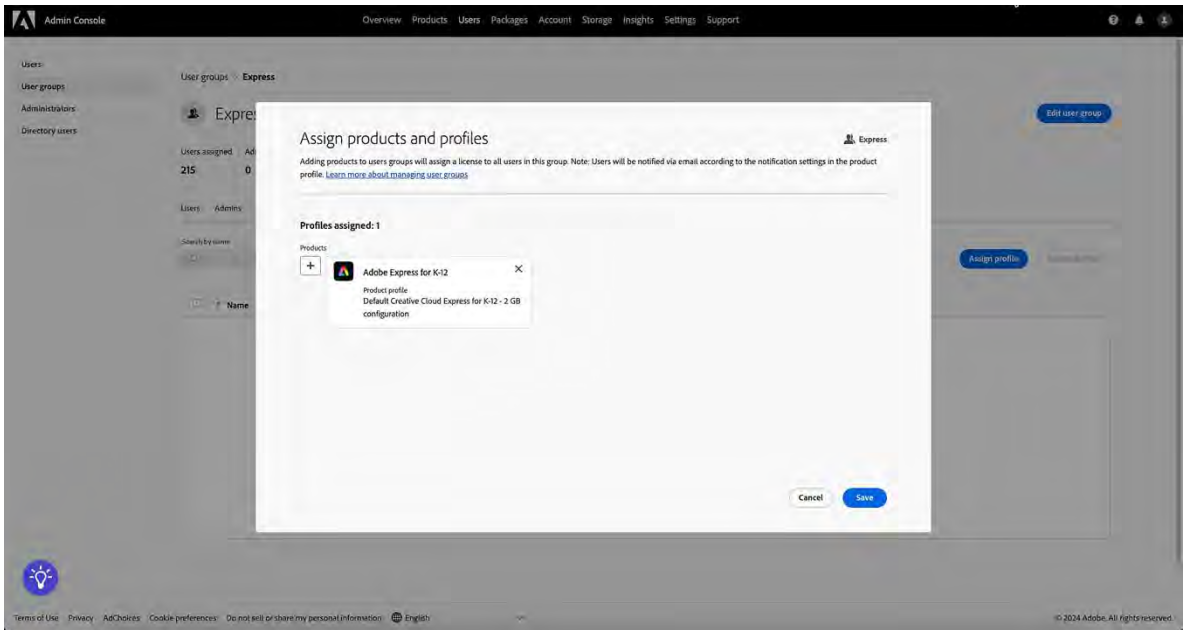
- Servicios de control dentro del producto: Firefly para educación primaria y secundaria
- Cuota de licencias: número de licencias que se pueden asignar desde este perfil
- Notificación por correo electrónico: notifique a los usuarios si se asigna o elimina una licencia

Sugerencia:
Si asigna licencias a varios usuarios, puede desactivar las notificaciones por correo electrónico para **implementar** la licencia a los usuarios con suavidad.



Asignar un perfil de producto a grupos

Adobe Admin Console > **Usuarios** > **Grupos de usuarios**
Seleccione un **grupo de usuarios.**
Seleccione **Perfiles de productos asignados**

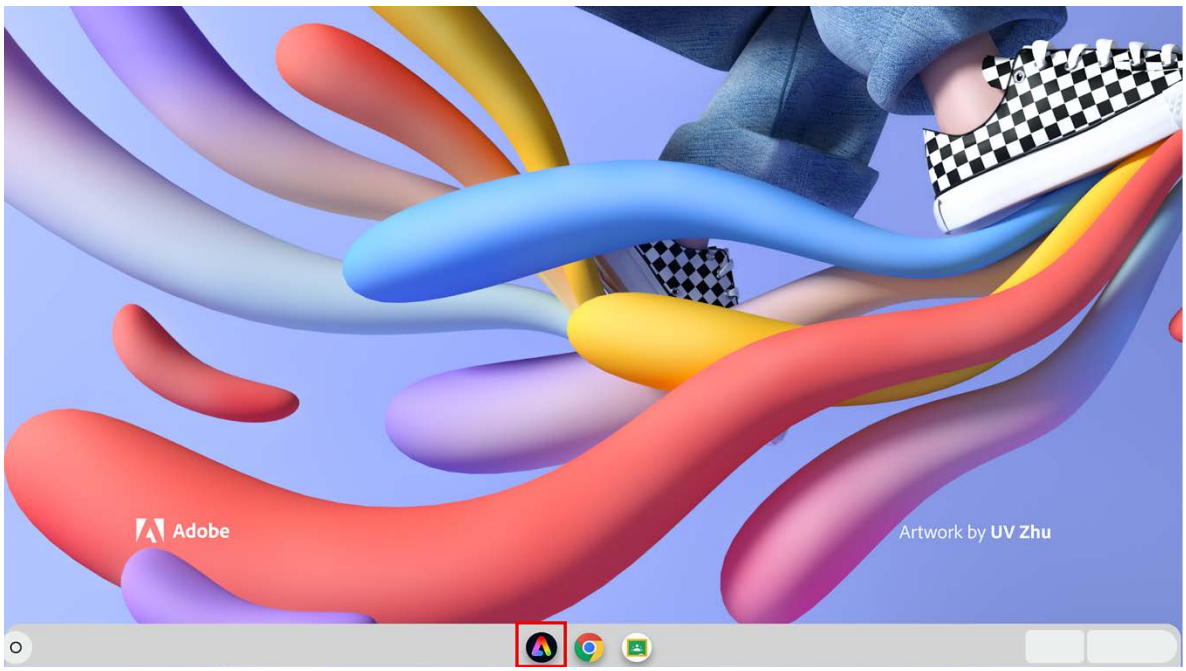


Aquí puede seleccionar o cambiar los perfiles de productos asignados al grupo.

Cuando un usuario se sincroniza y se añade a este grupo, recibirá los perfiles de productos asignados al grupo. Si se elimina a un usuario del grupo de sincronización, por ejemplo, si abandona la organización, se eliminará la asignación de productos de este grupo y la licencia se reasignará a otro usuario.

Puede crear varios perfiles para cada producto con diferentes configuraciones. Si tiene más de un perfil para un producto, puede seleccionar el perfil específico al asignarlo al grupo.

Compartir la URL de inicio de sesión rápido con los usuarios
Para Adobe Express, comparta una URL específica con sus usuarios. Esta URL activará un inicio de sesión SSO en su IDP principal configurado en el directorio que tenga el dominio.
El formato de la URL es https://new.express.adobe.com/a/**domain.org**
Cambie **domain.org** por un dominio registrado en el directorio.



Anclar la URL de inicio de Adobe Express con SSO a la barra de tareas de un Chromebook
Solo administradores de Google Workspace
En la Google Admin Console > Aplicaciones y extensiones https://admin.google.com/ac/chrome/apps/user añada lo siguiente como URL:
https://new.express.adobe.com/chrome-tab/a/**domain.org**
Cambie **domain.org** por un dominio reivindicado en su directorio federado de la Admin Console.

Para anclar a la barra de tareas, seleccione Forzar instalación + Anclar a la barra de tareas de ChromeOS.

- Si hay varios dominios registrados en su directorio federado, utilice cualquiera de ellos.
- Si tiene varios directorios, debe crear un vínculo para cada directorio utilizando cualquiera de los dominios que pertenecen a ese directorio.

Tutoriales en vídeo sobre la sincronización de usuarios

Sincronización de usuarios de Adobe Express para primaria y secundaria con Microsoft Azure (Entra)

Sincronización de usuarios de Adobe Express para primaria y secundaria con Google Workspace

Sincronización de listas para primaria y secundaria (EE.UU.)

Nota:
Roster Sync está actualmente disponible para educación primaria y secundaria en los EE. UU.

Esta página lo guiará a través de la configuración de la Adobe Admin Console con la creación de listas de usuarios y licencias.

Configuración automatizada mediante Roster Sync (primaria y secundaria)

Adobe admite la sincronización de usuarios a partir de los datos de Roster proporcionados por Clever o Classlink; la sincronización de listas se configura en la opción de sincronización del directorio.

- Instrucciones detalladas sobre la guía de Roster Sync
- Configuración de IA generativa de Adobe Firefly para educación primaria y secundaria

Otras guías de configuración educativa

- Inicios de sesión federados con asignación de licencias Just-in-time
- Inicios de sesión federados con sincronización de usuarios

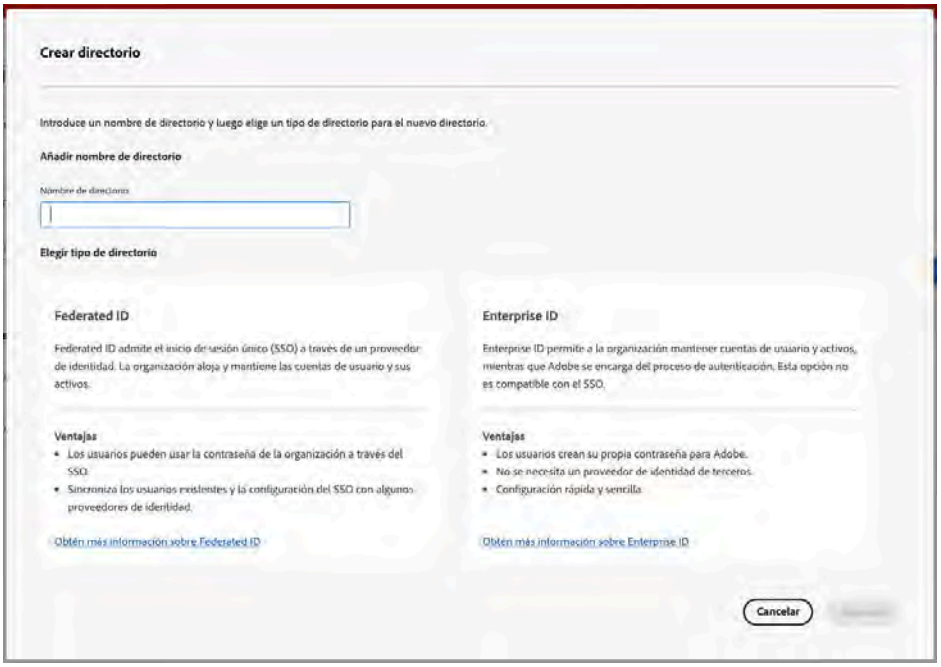
Pasos para configurar Roster Sync

1. Crear un directorio
2. Configurar un directorio federado
3. Reivindicar dominio(s)

4. Configurar la aplicación Roster
5. Configurar la sincronización de directorios con la solución de Roster

Configurar un nuevo directorio federado para Roster Sync

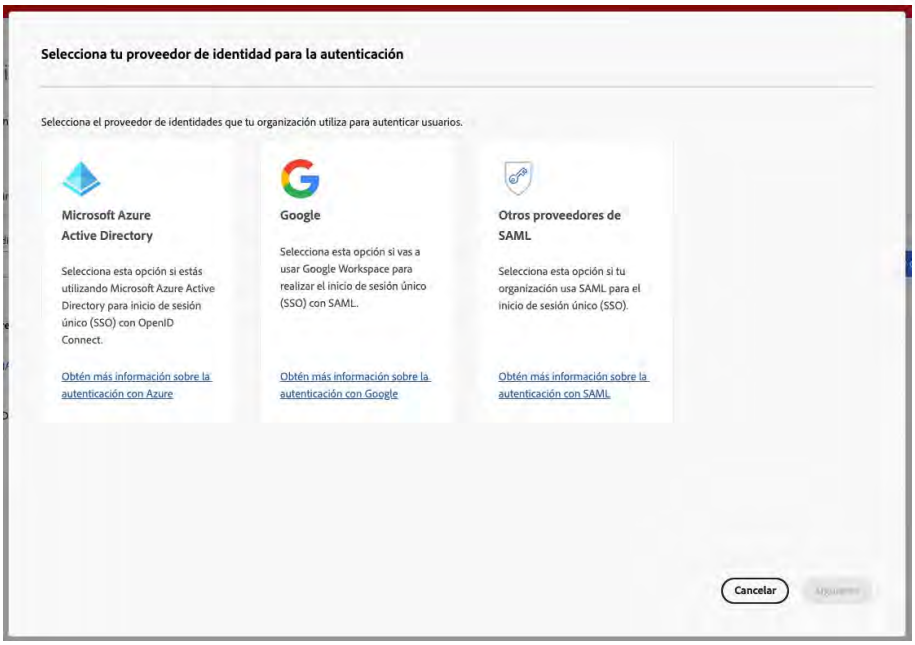
Crear un directorio
Adobe Admin Console > Configuración > Crear directorio.
Introduzca un nombre para el directorio, un nombre interno que no se haya no compartido públicamente, y seleccione Directorio federado.



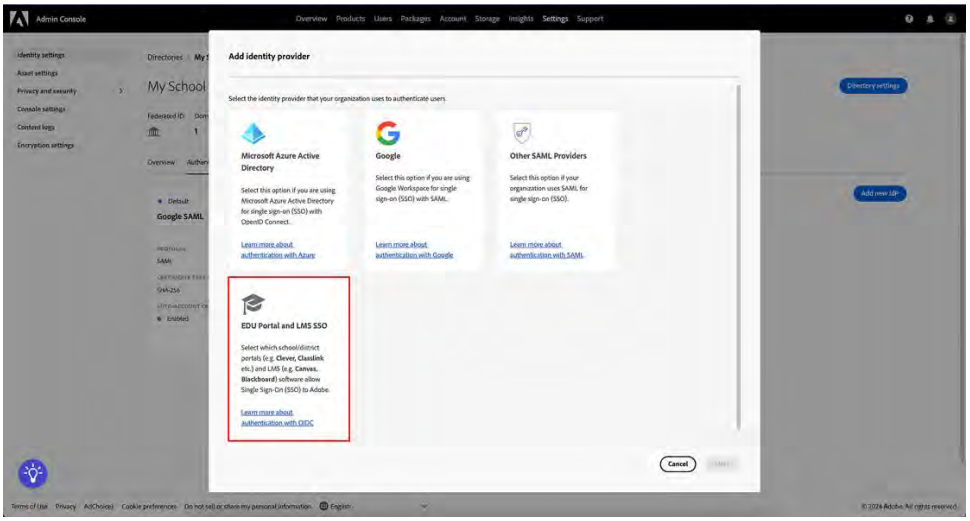
Configurar un directorio federado

Siga los pasos de Azure/Entra, Google o SAML para configurar el directorio federado con su proveedor de identidades.

- Configuración de directorio federado de Google
- Configuración de directorio federado de Microsoft Azure
- Configuración de directorio federado de SAML



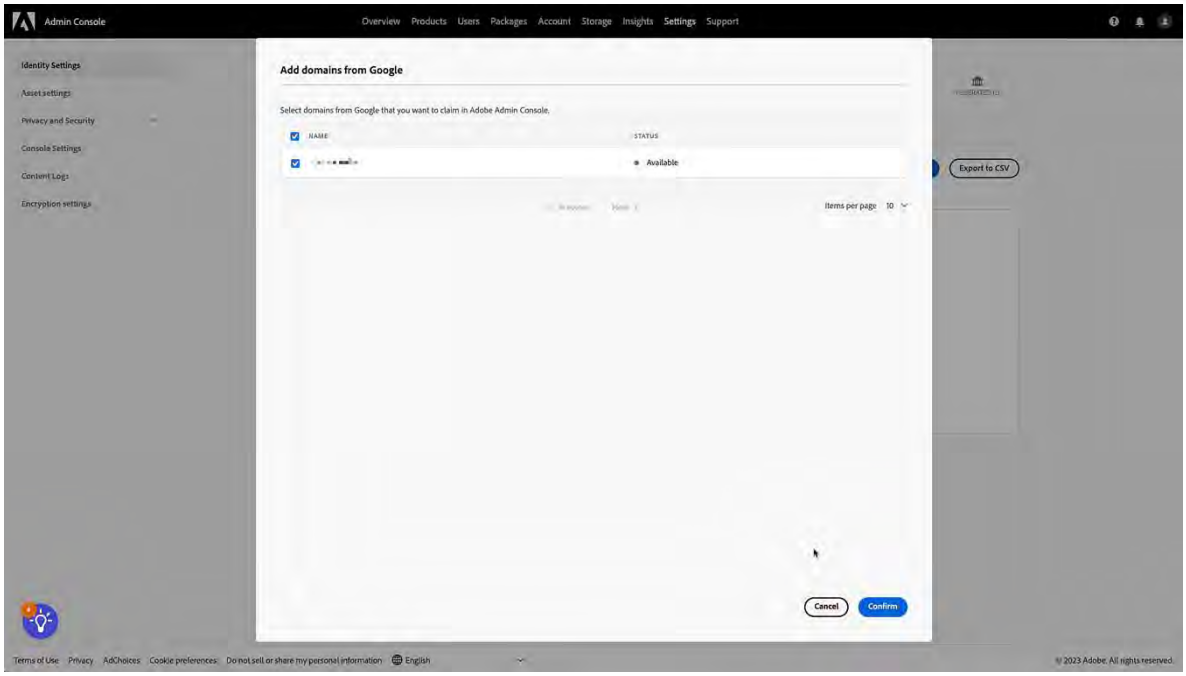
En la pantalla de confirmación, desactive la creación automática de cuenta. En esta configuración, los usuarios se crean y administran mediante la sincronización.



Reivindicar dominio(s)

Cuando se complete la pantalla del directorio, reivindique los dominios con una cuenta de Microsoft Global Admin o Google Super Admin; esto mostrará todos los dominios disponibles en la consola del proveedor de identidades. Si la organización no utiliza

Azure/Entra o Google, puede validar la propiedad del dominio creando un registro de texto DNS con su registrador de dominios.



Configurar la aplicación Roster

Clever	En Clever, solicite Adobe Express y, si es necesario, Adobe Creative Cloud Recibirá un vínculo para reservar una llamada con un representante de Adobe. El representante de Adobe confirmará la configuración y luego deberá configurar sus reglas de uso compartido para las aplicaciones.
Classlink	En Classlink, instale Adobe Express y, si es necesario, Adobe Creative Cloud en el servidor Roster. No se requiere aprobación para acceder a estas aplicaciones.

Cuando haya instalado la aplicación en Clever o Classlink, configure sus reglas para compartir en la herramienta de lista. Si habilita una sincronización sin ningún usuario configurado, el siguiente paso dará un error.
Para conocer todos los detalles sobre cómo configurar Roster Sync, visite nuestra guía detallada de Roster Sync.

Configurar la sincronización de directorios con Roster

Configurar la sincronización de directorios con Roster
Adobe Admin Console > **Configuración** > **Directorio** > **Sincronización** > **Añadir sincronización**.

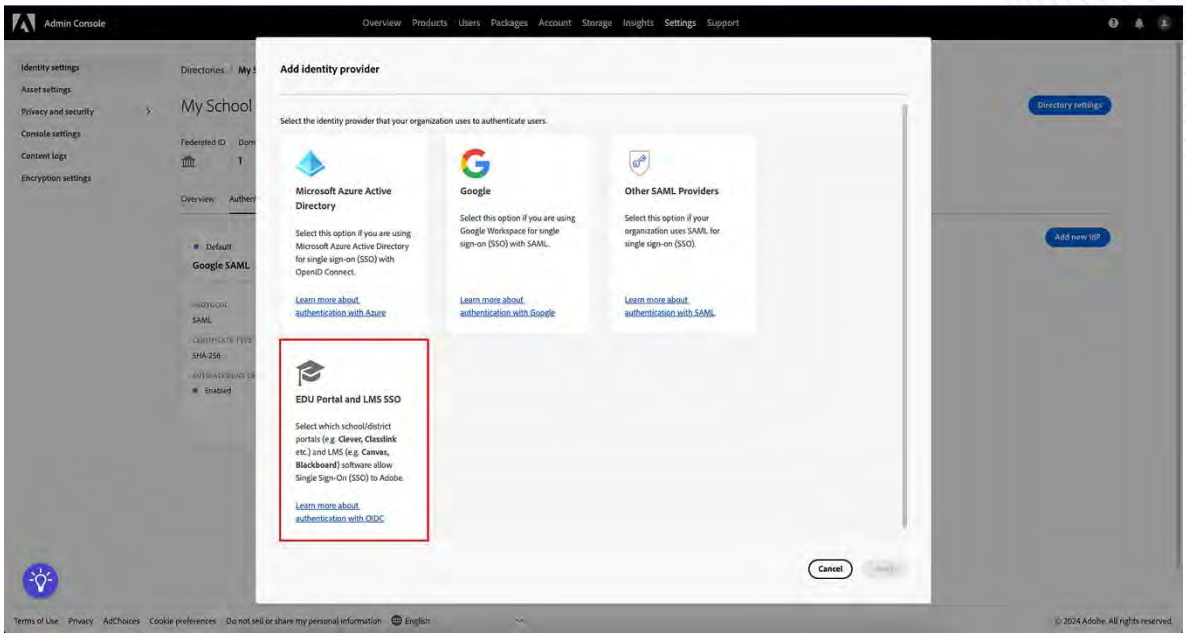
Seleccione su proveedor de Roster y siga los pasos guiados. La sincronización de la lista asignará automáticamente a los usuarios un perfil de producto de [Roster] y creará cuentas federadas.

Nota:
Para controlar la IA generativa en la educación primaria y secundaria, edite el perfil del producto para sincronizar la lista.
Adobe Admin Console > **Productos** > **Producto seleccionado** > **[Perfil de Roster]** > **Detalles**
La IA generativa se controla mediante el conmutador de Firefly (educación primaria y secundaria)

Habilitar SSO desde el portal de Roster

Para admitir el inicio de sesión único desde su portal, añada un IDP secundario para el proveedor.
Adobe Admin Console > **Configuración** > **Directorio** > **Autenticación** > **Añadir nuevo IpD** > **SSO del portal educativo** > Seleccione **Clever** o **Classlink** y acepte las opciones predeterminadas.

Esto permitirá que los usuarios hagan clic en el mosaico de la aplicación en su portal para iniciar sesión.



Configuración de rotación posterior a la educación primaria y secundaria

Después de completar la configuración, opciones adicionales

- Controlar Adobe FireFly para educación primaria y secundaria
- Habilitar la integración de Canvas LTI
- Habilitar el complemento Google Classroom (se requiere Google Education Plus)

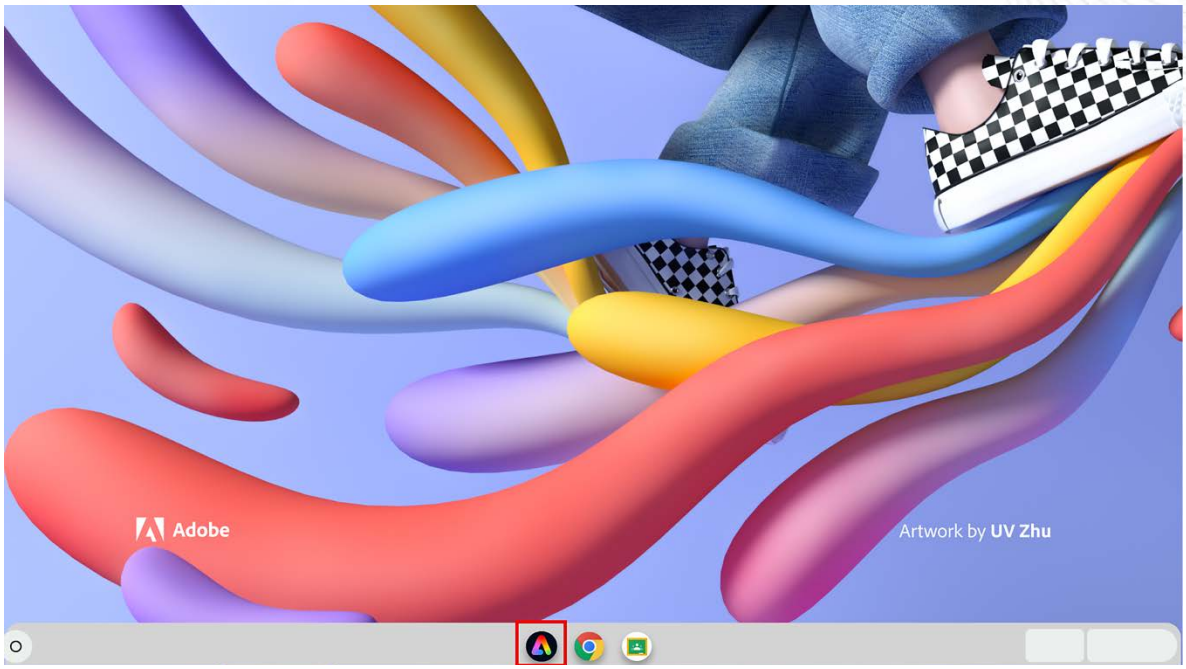
Compartir la URL de inicio de sesión rápido con los usuarios

La URL presentada en la etapa final del proceso llevará al usuario que haga clic en el vínculo directamente a Google o Microsoft para autenticarse. Una vez autenticado, se le dirigirá directamente a Adobe Express para educación primaria y secundaria.

Ubicaciones sugeridas para esta URL

- Marcadores administrados
- Plataformas de lanzamiento de distrito
- Correo electrónico

Solo administradores de Google Workspace



Anclar la URL de inicio de Adobe Express con SSO a la barra de tareas de un Chromebook
En la Google Admin Console > Aplicaciones y extensiones https://admin.google.com/ac/chrome/apps/user, añada lo siguiente como URL:
https://new.express.adobe.com/chrome-tab/a/**domain.org**

Cambie **domain.org** por un dominio reivindicado en su directorio federado de la Admin Console.

Para anclar el icono a la barra de tareas, seleccione **Forzar instalación + Anclar a la barra de tareas de ChromeOS.**

Conceptos claves de las licencias

Esta guía se ha diseñado para ayudar a los administradores de TI a comprender los diferentes tipos de licencias disponibles para el sector educativo.

Escenarios de configuración habituales de Adobe para el sector educativo

- Asistente de incorporación para primaria y secundaria
- Inicios de sesión federados con asignación de licencias Just-in-time
- Inicios de sesión federados con sincronización de usuarios

- Inicios de sesión federados con Roster Sync (primaria y secundaria)

Conceptos claves de las licencias para el sector educativo

- Productos de educación
- Tipos de contratos educativos
- Tipos de licencias educativas
- Adquirir licencias adicionales

Productos de educación

Educación primaria y secundaria	**Educación superior**
Todas las licencias de primaria y secundaria son empresariales y admiten SSO.	Las licencias de HED pueden ser empresariales o de equipos. Las licencias que no son de equipos no admiten SSO ni otras funciones empresariales.
Adobe Express para educación primaria y secundaria gratis	Adobe Express para el sector educativo
Creative Cloud Todas las aplicaciones - Dispositivo compartido para educación primaria y secundaria	Creative Cloud Todas las aplicaciones - Dispositivo compartido
Licencia de usuario designada para Adobe Creative Cloud Todas las aplicaciones para educación primaria y secundaria *Incluye Adobe Express y Acrobat Pro*	Licencia de usuario designada para Adobe Creative Cloud Todas las aplicaciones *Incluye Adobe Express, Acrobat Pro y Adobe Substance*
Las organizaciones de primaria y secundaria pueden comprar licencias de educación superior de los productos de la derecha.	Adobe Acrobat Pro Asistente de IA de Acrobat Acrobat Sign Aplicaciones para particulares de Creative Cloud

Tipos de contratos educativos

Las instituciones educativas pueden optar por un Value Incentive Plan (VIP) o por un Contrato de licencias de duración determinada para empresas (ETLA). Mientras que los

términos y condiciones de VIP son estándar https://www.adobe.com/howtobuy/buying-programs/vip-terms.html, los términos y condiciones de ETLA se personalizan para cada contrato.

Equipos y empresa

Las **licencias de equipos** no permiten crear un directorio federado o empresarial ni asignar licencias de usuarios con Federated ID o Enterprise ID.
Las **licencias empresariales** son compatibles con los directorios empresariales y federados, con la capacidad de asignar licencias a estos tipos de usuarios.

Licencias para educación primaria, secundaria y superior
Licencias para educación primaria y secundaria
https://www.adobe.com/education/k12.html
Todas las licencias para educación primaria y secundaria, incluida la de Adobe Express para educación primaria y secundaria, son **licencias empresariales**.

Licencias de educación superior
https://www.adobe.com/creativecloud/buy/education.html
Las licencias adquiridas como parte de un acuerdo ETLA so **licencias empresariales**.
Las licencias compradas a través de VIP (distribuidor) pueden ser de **equipos** o **empresas**.

Tipos de licencias

Licencias de usuario designadas

Estas licencias requieren que a cada usuario se le asigne una licencia; las licencias se pueden asignar de forma individual, a través de un abono de grupo, una solicitud de URL o mediante una regla al iniciar sesión. La licencia de usuario permite el acceso a las versiones móvil y web de la aplicación e incluye la ventaja de poder instalar la aplicación en su propio dispositivo en casa.

Licencias de dispositivos compartidos

Estas licencias están vinculadas al dispositivo. El usuario debe iniciar sesión en su cuenta de Adobe. Como las licencias están vinculadas al dispositivo, el usuario debe autenticarse con una licencia de usuario para acceder a servicios como Firefly y las fuentes.

Adquirir licencias adicionales
Los clientes con un acuerdo VIP pueden ver su distribuidor actual de Adobe visitando **Adobe Admin Console** > **Cuenta.**

Para cambiar de distribuidor, identifique uno nuevo y comparta el número VIP; el distribuidor proporcionará un código de seguridad para completar el cambio. Proceso de cambio de distribuidor

Los clientes que tienen Adobe Express para educación primaria y secundaria como distribuidor no pueden comprar las licencias de pago de Creative Cloud Todas las aplicaciones para educación primaria y secundaria. Es necesario cambiar de distribuidor siguiendo los pasos anteriores.

Puede buscar una lista de distribuidores locales https://adobe.my.salesforce-sites.com/PartnerSearch y seleccionar una especialización educativa.

Para clientes con un acuerdo **ETLA**, póngase en contacto con su representante de Adobe.

Opciones de implementación

Esta página incluye información general para la administración de usuarios y la implementación de aplicaciones.

Áreas clave incluidas

- Single Sign-on
- Consideraciones sobre la estructura del directorio
- Implementación de aplicaciones

Escenarios de configuración habituales de Adobe para el sector educativo

- Asistente de incorporación para primaria y secundaria
- Inicios de sesión federados con asignación de licencias Just-in-time
- Inicios de sesión federados con sincronización de usuarios
- Inicios de sesión federados con Roster Sync (primaria y secundaria)

Single Sign-on

Para configurar el Single Sign-on, el tipo de licencia debe ser **Empresa**.
Los siguientes son componentes clave de una configuración de Single Sign-on de Adobe

Directorio
Un directorio contiene la configuración de autenticación para un grupo de dominios específico. La Admin Console admite varios directorios.

Dominios

En un dominio completamente calificado, la propiedad se prueba a través de un token DNS o iniciando sesión como administrador de Microsoft o Google. Solo un directorio puede tener un dominio específico.

Directorio federado
Un directorio conectado a un proveedor de identidad mediante SAML u OIDC.

Sincronización de usuarios
Los directorios federados permiten que los usuarios se sincronicen a través de Google Workspace o Microsoft 365.

Microsoft Azure Sync permite que los usuarios o grupos, incluidos los grupos dinámicos, se asignen a la aplicación empresarial.
Si sincroniza grupos anidados desde Microsoft, debe incluir todos los grupos en el nido.

Google Workspace no admite grupos; puede configurar la sincronización para compartir entidades organizativas (OU).

Roster Sync está disponible para escuelas primarias y secundarias en los EE. UU.

Roster Sync se convierte en su fuente de confianza para la creación y administración automatizadas de usuarios. Si pasa de la sincronización de Google o Microsoft a una solución de Roster, asegúrese de que todos los usuarios estén incluidos en el ámbito de sincronización de la herramienta.

Nota:
Normalmente, solo el personal de clase y los estudiantes se sincronizan desde Roster; los administradores pueden añadir de forma manual usuarios fuera del ámbito de sincronización, y estos usuarios requerirán una actualización manual.

Opciones de sincronización alternativas (avanzadas)

Las organizaciones que no pueden usar Azure, Google Workspace, Clever o Classlink pueden usar la API de administración de usuarios de Adobe o la herramienta de sincronización de usuarios para administrar usuarios de otras fuentes.

Sugerencia:

Es posible configurar Google como el proveedor de identidades principal y sincronizar desde Microsoft Entra al directorio de Adobe, lo que activa la funcionalidad de sincronización

grupal en situaciones donde las direcciones de correo electrónico coinciden en ambos sistemas.

Nota:

- Un solo inquilino de Microsoft Entra puede sincronizarse con varios directorios de la Adobe Admin Console.
- Cada directorio debe tener un nombre de dominio único.
- Cada sincronización de Adobe Directory requerirá una nueva instancia de la aplicación Adobe Identity Management.
- Cambie el nombre de cada instancia para permitir una identificación sencilla de la aplicación de sincronización correcta. Asegúrese también de que solo los usuarios del dominio en propiedad estén sincronizados con el directorio de administración de Adobe correcto.

Para Google, al sincronizar usuarios, recomendamos sincronizar las OU de Google; esto le permite asignar licencias o perfiles de productos a una OU específica.

Solo se puede instalar una aplicación de Google SAML en un inquilino de espacio de Google Workspace, lo que limita la sincronización de Google Workspace a un único directorio de Adobe.

Directorio empresarial

Un directorio empresarial requiere que el administrador haya demostrado la propiedad de los dominios. Los usuarios se añaden a la Adobe Admin Console y reciben un vínculo de invitación. Luego deberán crear una contraseña.

Para restablecer la contraseña, el usuario debe seleccionar la opción de restablecer contraseña en cualquier pantalla de inicio de sesión de Adobe.

Sugerencia:

Recomendamos utilizar un directorio federado con usuarios educativos, ya que esto permite la sincronización y autenticación de usuarios desde el proveedor de identidades existente.

Guía para migrar usuarios de directorios de empresa a directorios federados.

Trasladar usuarios y recursos entre Admin Consoles

Actualmente no es posible mover o fusionar usuarios y el contenido generado por ellos de una Adobe Admin Console a otra.

Si su organización tiene una Adobe Admin Console, **configure su implementación en esta consola.**

¿Cómo encuentro las licencias gratuitas en mi consola?

Educación primaria y secundaria
Para acceder a Adobe Express de forma gratuita en la consola, visite
Adobe Admin Console > **Productos** > **Adobe Express para educación primaria y secundaria** > **Empezar.**

Educación superior
Si ha adquirido licencias de dispositivos compartidos para educación superior, implemente la licencia ilimitada de acceso a dispositivos compartidos para permitir que los usuarios que inicien sesión con una licencia de dispositivo compartido usen fuentes, almacenamiento y la IA generativa en la consola. Para ello, visite
Adobe Admin Console > **Productos** > **Licencia de acceso a dispositivos compartidos** > **Empezar**

Consideraciones sobre la estructura del directorio

La estructura de la plataforma de productividad de la organización influirá en la configuración de la Adobe Admin Console.

Para organizaciones complejas, la Global Admin Console puede admitir varias consolas y sistemas de administración de licencias.

Configuración de productividad	**Azure como fuente de organización**	**Google como fuente de organización**
Solo un centro Dominio único	Un único administrador de Adobe con un único directorio federado	Un único administrador de Adobe con un único directorio federado
Varios centros Dominio único	Un único administrador de Adobe con un único directorio federado	Un único administrador de Adobe con un único directorio federado
Varios centros Varios dominios Varios inquilinos de Azure/Google	Una única Adobe Admin Console con varios directorios O Un administrador de Adobe con un único directorio federado por dominio	Una única Adobe Admin Console con varios directorios O Un administrador de Adobe con un único directorio federado por dominio
Varios centros Varios dominios Un solo inquilino de Google/Azure	Una única Adobe Admin console con un solo directorio	Una única Adobe Admin console con un solo directorio

	O Una única Adobe Admin Console con un directorio para cada dominio O Una Adobe Admin console con un directorio por dominio	

Opciones de implementación de Creative Cloud Todas las aplicaciones

Licencias de dispositivos compartidos
Se trata de paquetes administrados vinculados a un perfil de dispositivo compartido. Al crear paquetes de implementación, cree dos paquetes diferentes para cada aplicación, por ejemplo, Photoshop e Illustrator.

Sugerencia:

Para la licencia de dispositivo compartido, recomendamos asignar Adobe Express para educación primaria y secundaria a usuarios de primaria y secundaria y la licencia de acceso a dispositivos compartidos de Creative Cloud a usuarios de educación superior, ya que esto proporciona acceso a servicios que incluyen Firefly, Fonts y almacenamiento.

Los paquetes de implementación se crean en la Adobe Admin Console.
Adobe Admin Console > **Paquetes.**
Guía de paquetes de Adobe

Usuario designado

Acceso a Inicio

Los usuarios con una licencia de usuario designada pueden visitar https://adobe.com/home y descargar Creative Cloud en sus propios dispositivos en casa.

Autoservicio

Estos paquetes instalan la aplicación de escritorio de Adobe Creative Cloud con privilegios elevados. Una vez que el usuario inicia sesión con su cuenta de Adobe con una licencia para Todas las aplicaciones, puede instalar y actualizar las aplicaciones en su dispositivo sin necesidad de que un administrador de TI inicie sesión.

Administrado

Este tipo de paquete se limita a las aplicaciones seleccionadas por el administrador al crear el paquete. Esto evita que el usuario final pueda instalar aplicaciones adicionales o actualizar las aplicaciones instaladas. Se recomienda crear un paquete separado para cada aplicación, por ejemplo, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator y Adobe InDesign como tres paquetes diferentes.

Autenticación de dispositivos de Adobe Enterprise

Para los dispositivos propiedad de la organización, el administrador puede añadir un archivo plist o de edición de registro para forzar a los usuarios a iniciar sesión a través del proveedor de identidades principal de la organización, eliminando las opciones de inicio de sesión con una red social.

Guía de autenticación de dispositivos empresariales

Consejos rápidos

Esta página contiene pasos rápidos para configuraciones comunes en entornos educativos; estos pasos contienen vínculos a guías completas.

Escenarios de configuración habituales de Adobe para el sector educativo

- Asistente de incorporación para primaria y secundaria
- Inicios de sesión federados con asignación de licencias Just-in-time
- Inicios de sesión federados con sincronización de usuarios
- Inicios de sesión federados con Roster Sync (primaria y secundaria)

Sugerencias rápidas para la configuración educativa

- Configuración de SSO
  - Azure SSO
  - Google SSO
- Proveedores de sincronización
  - Azure Sync
  - Google Sync
- Proveedores de identidad secundarios
  - Clever SSO
  - Classlink SSO

- Schoology SSO

- Detalles de Roster Sync
- Fuentes personalizadas

Proveedores de SSO

Azure SSO

1. **Adobe Admin Console** > **Configuración** > **Crear directorio.**
2. **Introduzca un nombre de directorio (interno)** y seleccione **Federated ID.**
3. Seleccione **Azure.**
4. Inicie sesión con una cuenta de **Global Admin de Azure** para **aceptar la aplicación Adobe Identity Management.**
5. Se creará el directorio federado.
6. Añada dominios desde **Azure**, **Google** o a través de un registro **DNS**.

Guía de configuración de Azure SSO

Google SSO

1. **Adobe Admin Console** > **Configuración** > **Crear directorio.**
2. **Introduzca un nombre de directorio (interno)** y seleccione **Federated ID.**
3. Seleccione **Google.**
4. Inicie la **Google Admin console** > **Aplicaciones** > **Aplicaciones web y móviles Añadir aplicación** > **Buscar Adobe (SAML).**
5. **Descargue** los **metadatos** de Google
6. Copie la **URL de ACRS** y la **URL del punto final** desde la pantalla de Adobe Console a Google.
7. Continúe con todas las configuraciones **predeterminadas**.
8. Cargue el archivo XML de metadatos de Google en Adobe y complete la configuración.
9. Asegúrese de configurar la aplicación de Adobe para todas las OU que requieran acceso.
10. Añada dominios desde **Azure**, **Google** o a través de un registro **DNS**.

Guía de configuración de Google SSO

Proveedores de sincronización

Azure Sync

1. **Adobe Admin Console** > **Configuración** > **Directorio** > **Sincronización** > **Añadir sincronización.**
2. Seleccione **Azure.**
3. En **Azure Portal** > **Aplicaciones empresariales** > **Adobe Identity Management**, esta aplicación se añadió si se configuró Azure SSO.
4. Seleccione **Aprovisionamiento** > **Empezar.**
5. Copie la **URL del punto final** y el **token secreto** desde la Adobe Admin Console.
6. **Pegue** los valores en el asistente de aprovisionamiento en Azure.
7. **Probar la conexión**
8. En la aplicación Adobe Identity Management > **Seleccione Usuarios y grupos.**
9. **Añada sus grupos de Azure** a la aplicación. Esto sincronizará los grupos con Adobe.
10. Complete el paso de confirmación en la Adobe Admin Console y espere hasta 20 minutos para que los usuarios y grupos sincronizados aparezcan en la Adobe Admin Console.
11. Para solucionar problemas de sincronización, visite Entra > Aplicaciones empresariales > Adobe Identity Management > Aprovisionamiento > Registro de aprovisionamiento.

Guía de configuración de Azure Sync

Google Sync

1. **Adobe Admin Console** > **Configuración** > **Directorio** > **Sincronización** > **Añadir sincronización.**
2. Seleccione **Google.**
3. En la **Google Admin Console** > **Aplicaciones web y móviles** > **Adobe (SAML).**
4. Seleccione **Configurar el aprovisionamiento automático.**
5. Copie la **URL del punto final** y **Token secreto** en la **Adobe Admin Console.**
6. **Pegue los valores** en el asistente en la **Google Admin Console.**
7. Durante el paso de asignación de atributos, configure el atributo de campo urn:ietf:params:scim:schemas:extension:Adobe:2.0:User.organizationalUnit para asignarlo a la **ruta de la entidad organizativa**
8. Complete el asistente en la Google Admin Console y habilite el aprovisionamiento de usuarios.
9. **Active** el aprovisionamiento automático.
10. Complete el **paso de confirmación** en la Adobe Admin Console y espere hasta 20 minutos para que los usuarios y grupos sincronizados aparezcan en la Adobe Admin Console.

11. Para solucionar problemas de sincronización, vaya a la Google Admin Console > Aplicaciones web y móviles > Adobe SAML y consulte los detalles en la sección de aprovisionamiento de usuarios.

Guía de configuración de Google Sync

SSO de proveedores de identidad secundarios

Clever SSO (IDP secundario) (primaria y secundaria)

1. En el portal del distrito de Clever, añada solo el SSO de la aplicación Adobe Express https://www.clever.com/app-gallery/adobe-cc-sso.
2. Configure las reglas de uso compartido en Clever para estas aplicaciones.
3. Puede habilitar la autenticación con Clever en Adobe Admin Console > Configuración > Directorio > Autenticación > Añadir nuevo IDP > Portal educativo y SSO de LMS > Clever.
4. Seleccione Clever.
5. Pruebe un inicio de sesión a través de Clever.

Classlink SSO (IDP secundario) (primaria y secundaria)

1. En el portal Classlink, añada Adobe Express y publique la aplicación.
2. Para habilitar la autenticación con Classlink, visite Adobe Admin Console > Configuración > Directorio > Autenticación > Añadir nuevo IDP > Portal educativo y SSO de LMS.
3. Seleccione Classlink.
4. Mantenga las opciones predeterminadas.
5. Pruebe un inicio de sesión a través de Classlink.

Schoology SSO (IDP secundario) (primaria y secundaria)

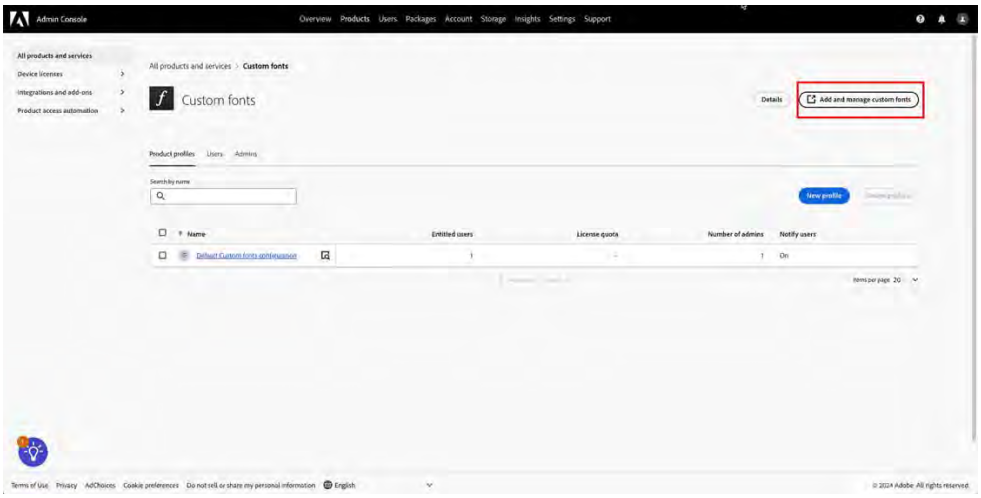
1. Mientras esté conectado como administrador de Schoology, siga estos pasos para habilitar la aplicación Adobe Express.
2. Vaya hasta el **Centro de aplicaciones.**
3. Busque la **aplicación Adobe Express** y haga clic en el icono.
4. Haga clic para **instalar la aplicación LTI 1.1, acepte los términos y condiciones** y **añádala a la organización.**
5. Haga clic en **Configurar** para el registro de Adobe Express en la página Aplicaciones de la organización.
6. Seleccione **Guardar configuración.**

7. Utilice la herramienta **Instalar/eliminar** para habilitar la aplicación para los usuarios según el plan de implementación.
8. En la Adobe Admin Console > Configuración > Directorio > Añadir nuevo IDP > Portal educativo y SSO de LMS.
9. Seleccione Powerschool.
10. Pruebe un inicio de sesión a través de Schoology.

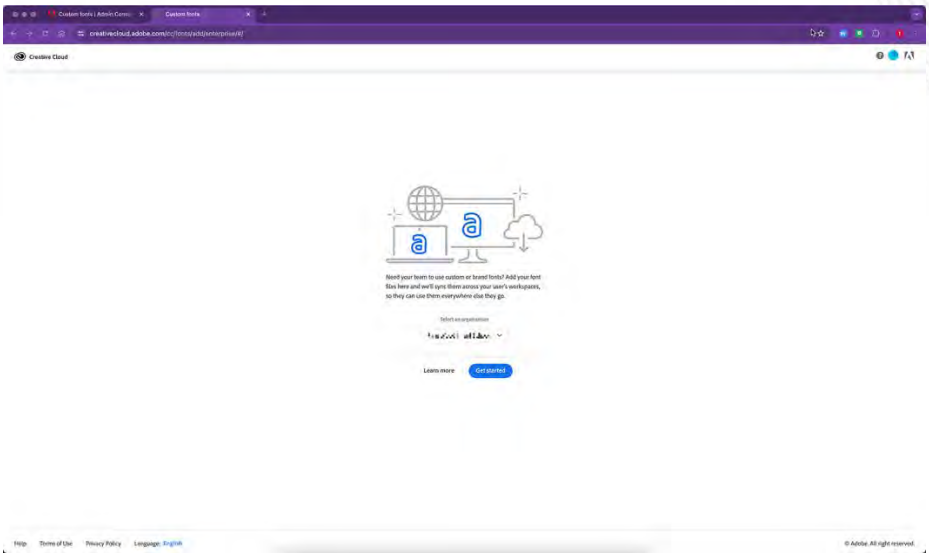
11. Añada la aplicación Adobe Express a Schoology https://app.schoology.com/apps/profile/6745964684.

Fuentes personalizadas

La oferta de productos de fuentes personalizadas permite a los administradores de TI compartir fuentes OTF o TTF con sus usuarios. Sin embargo, el administrador debe asegurarse de tener la licencia de fuente correcta.
El primer paso para crear un perfil de fuente personalizado es añadir un **administrador de productos** al producto de fuente personalizada.



El administrador de productos de las fuentes personalizadas puede visitar https://creativecloud.adobe.com/cc/fonts/add/enterprise/ y cargar sus fuentes.



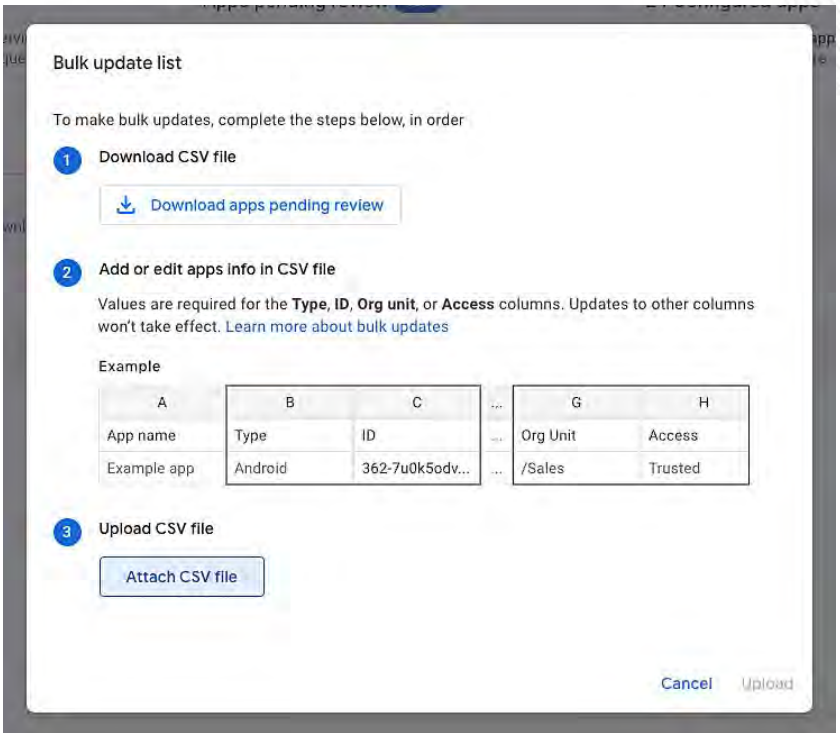
Luego, el producto Fuentes personalizadas se puede asignar a un grupo o mediante la asignación automática de licencias del producto.

Aprobar aplicaciones de Adobe en la Google Admin Console

Se aplica a empresas.
Aprenda cómo aprobar aplicaciones de Adobe dentro de la Google Admin Console para usuarios menores de 18 años.

A partir del 23 de octubre de 2023, Google requerirá la aprobación explícita de aplicaciones de terceros para el acceso de usuarios menores de 18 años de su organización. Para completar este proceso, descargue un archivo CSV (desde la Adobe Admin Console) con una lista de aplicaciones de Adobe para el sector educativo. Luego, cargue ese archivo CSV en la Google Admin Console.

1. Descargue el siguiente archivo CSV con la lista de aplicaciones de Adobe.
   Obtener archivo adobe-apps-for-google-approval.csv
2. Abra la página Controles de API/Control de acceso a las aplicaciones en la Google Admin Console.
3. Haga clic en Actualizar lista en bloque.
4. Adjunte el archivo CSV (descargado en el paso 1 anteriormente) y haga clic en Cargar.



5. Si quiere limitar el alcance de cada aplicación a unidades organizativas específicas, realice una de las siguientes acciones:
    - Apruebe cada aplicación usando Añadir por nombre de la aplicación Oauth o ID de cliente en la Google Admin Console (los ID de cliente de Adobe se encuentran en la columna C del archivo CSV).
    - O bien, edite la columna D del archivo CSV introduciendo la ruta completa de la unidad organizativa correspondiente.

Activar Adobe Express en Google Classroom

Como administrador de TI de un centro educativo o distrito de primaria y secundaria, puede ofrecer las herramientas de Adobe Express a los docentes y estudiantes directamente en Google Classroom.

Adobe Express es gratuito para profesores y estudiantes de primaria y secundaria. Ofrece una amplia variedad de herramientas web y para dispositivos móviles diseñadas para impulsar la creatividad y las habilidades de comunicación de los estudiantes. El complemento Adobe Express Google Classroom permite a los profesores hacer lo siguiente:

- Crear tareas de proyectos de Adobe Express directamente a través de Google Classroom.
- Personalizar gráficos, carteles, páginas web y vídeos ya creados según las necesidades del aula.
- Asignar dichos recursos directamente a los estudiantes a través de Google Classroom en función de los trabajos en curso existentes.
- Ver, calificar y dejar comentarios sobre los recursos y las tareas de cada estudiante en Google Classroom, lo que ahorra un tiempo valioso y crea un entorno diálogo enriquecedor entre docentes y estudiantes.

Nota:
Aunque ya tenga disponible Adobe Express para su centro educativo o distrito, debe seguir los siguientes pasos para asignar Adobe Express a los profesores y estudiantes.

Activar el complemento Adobe Express en Google Classroom

Para que esta función la puedan usar los usuarios de Classroom Google, el centro educativo o el distrito debe adquirir la mejora para enseñanza y aprendizaje o la edición Education Plus de Google Workspace for Education. Luego, active el complemento Adobe Express Classroom para los profesores y alumnos:

1. Conseguir acceso a una Adobe Admin Console
2. Aceptar la oferta gratuita de Adobe Express para educación primaria y secundaria
3. Configurar el SSO con la federación de Google
4. Añadir usuarios
5. Instalar el complemento de Adobe Express

Nota:
Si ya tiene acceso a una Adobe Admin Console y ha aceptado la oferta de Adobe Express para educación primaria y secundaria, puede empezar directamente configurando el SSO.

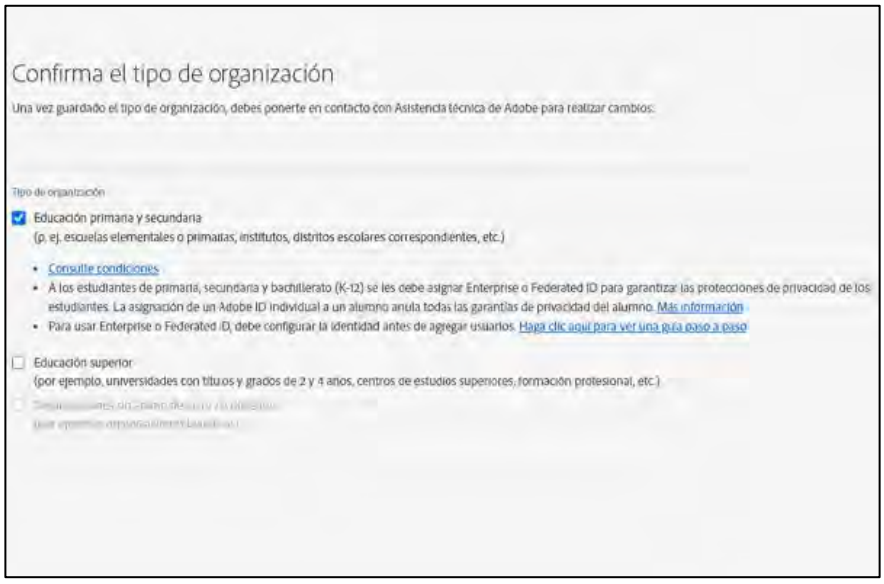
1. Habilitar una Adobe Admin Console para su centro educativo o distrito
Los centros educativos y los distritos de educación primaria y secundaria pueden solicitar el acceso a una Admin Console llamando al +1-800-685-3638 o poniéndose en contacto con el distribuidor preferido de dicho centro educativo o distrito. La persona que llame para solicitar el acceso a una Admin Console será el primer administrador del sistema de la nueva organización en la Adobe Admin Console.

2. Aceptar la oferta gratuita de Adobe Express para educación primaria y secundaria
1. Diríjase a la pestaña **Productos** en Adobe Admin Console.

Además de las licencias adquiridas para Creative Cloud, en la página Productos aparece una oferta de Adobe Express para educación primaria y secundaria. Seleccione **Empezar**.

2. En la pantalla **Confirmar tipo de organización**, seleccione la categoría que mejor se ajuste a su organización.
3. Seleccione **Educación primaria y secundaria** y acepte los términos y condiciones.

Nota:
Solo los organismos educativos locales (LEA) pueden optar a la oferta gratuita de Adobe Express. Requisitos que debe cumplir su organización.

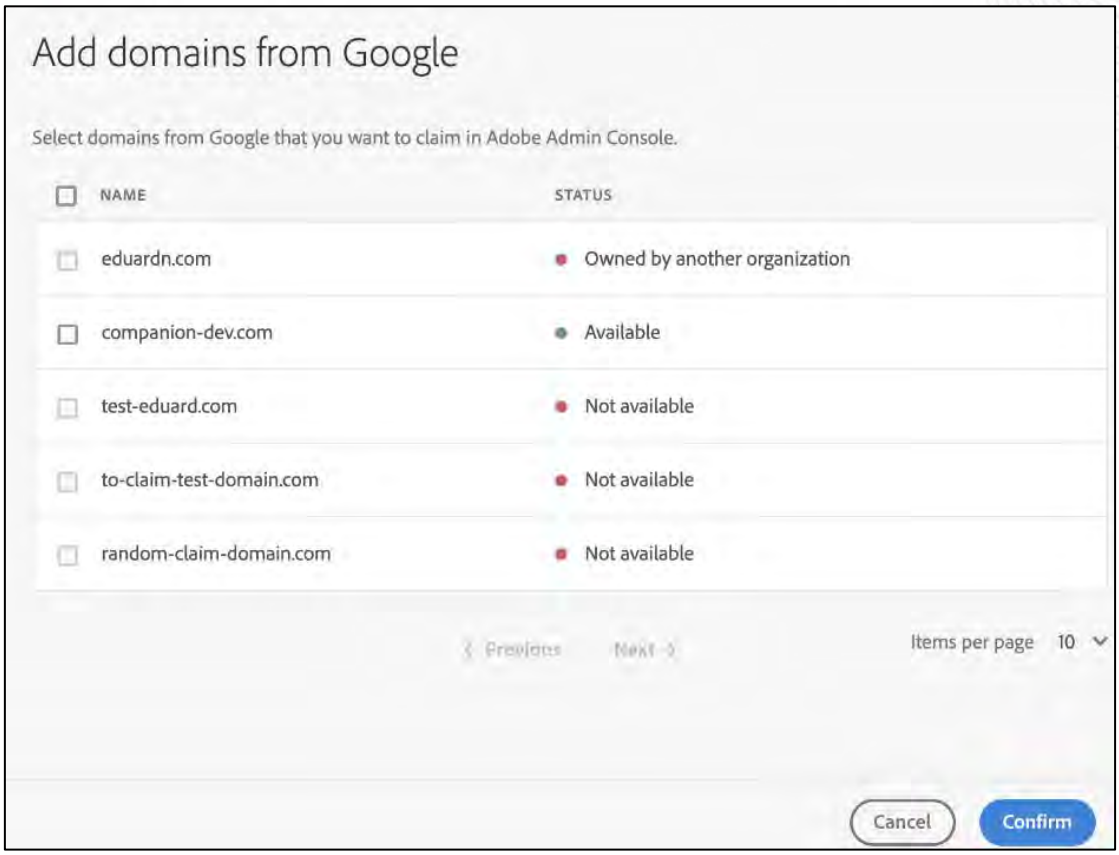


4. Seleccione **Confirmar y continuar**.

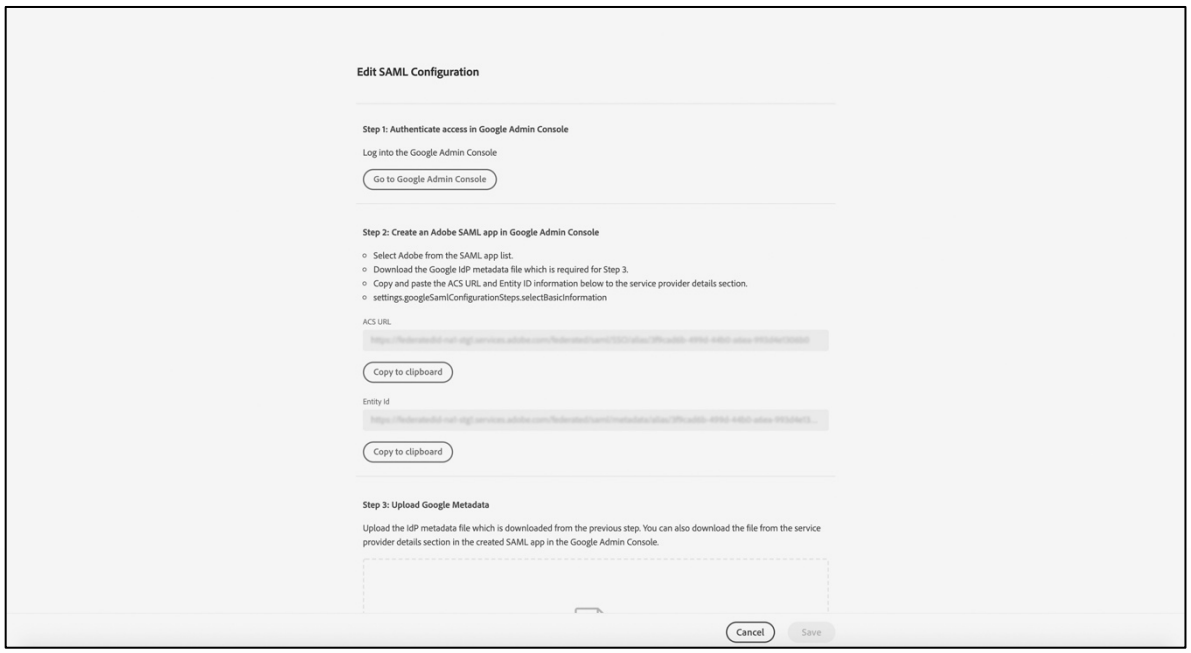
Después de aceptar la oferta, aparecerá en la lista de productos. Tras esto, podrá configurar el SSO.

3. Configurar el SSO con la federación de Google
Si se crea un directorio con Google como proveedor de identidad, los usuarios podrán usar sus credenciales de **Google Workspace for Education** para iniciar sesión en Adobe Express.

1. Inicie sesión en Adobe Admin Console y haga clic en **Configuración**. En la página Identidad, haga clic en **Crear directorio**.
2. En la pantalla **Crear un directorio** , realice lo siguiente y haga clic en **Siguiente**:
   - Introduzca un nombre para el directorio
   - Seleccione **Federated ID**
3. Seleccione **Añadir dominios de Google** y haga clic en **Siguiente;** a continuación, **Inicie sesión en Google** en la siguiente pantalla.
4. Seleccione los dominios de Google que desee añadir a la Adobe Admin Console.



5. Siga las instrucciones en **Editar configuración de SAML** y haga clic en **Guardar.**



4. Añadir usuarios

Para que los alumnos y profesores puedan usar el complemento en Google Classroom, debe asignarles Adobe Express:

1. Añada Google Sync al directorio para incluir usuarios en la Admin Console automáticamente de su directorio de Google.
2. Cree un grupo de usuarios, asigne el perfil de producto de Adobe Express para educación primaria y secundaria al grupo de usuarios y luego asigne el grupo de usuarios a los estudiantes y profesores.

5. Instalar el complemento de Adobe Express

Instale el complemento de Adobe Express para todos los dominios del distrito, a través de la opción de instalación de dominios.

Integración con Canvas LMS

Se aplica a empresas.

Para administradores	**Para docentes**	**Para estudiantes**



Adobe Creative Cloud brinda a los estudiantes y docentes las herramientas para crear presentaciones, fotografías, ilustraciones, películas, vídeos y aplicaciones web impactantes y de calidad.

La integración de Adobe Express y Adobe Creative Cloud con Canvas LMS ofrece a los estudiantes y docentes acceso rápido y fácil a sus trabajos creativos. Los estudiantes y docentes pueden acceder a sus archivos Adobe Express y a las aplicaciones de Creative Cloud en Canvas y utilizarlas para crear y completar sus tareas. Para obtener más información, consulte la publicación de nuestro blog.

Integrar Adobe y Adobe Creative Cloud Express con Canvas

Para administradores

Como administrador de TI del centro educativo o del distrito escolar, para que los docentes y estudiantes puedan acceder a las aplicaciones de Adobe en Canvas LMS, es necesario integrar Canvas LMS con Adobe Express o Adobe Creative Cloud. Una vez que se realiza la integración, los educadores y los estudiantes pueden comenzar a crear y completar tareas utilizando las aplicaciones de Adobe.

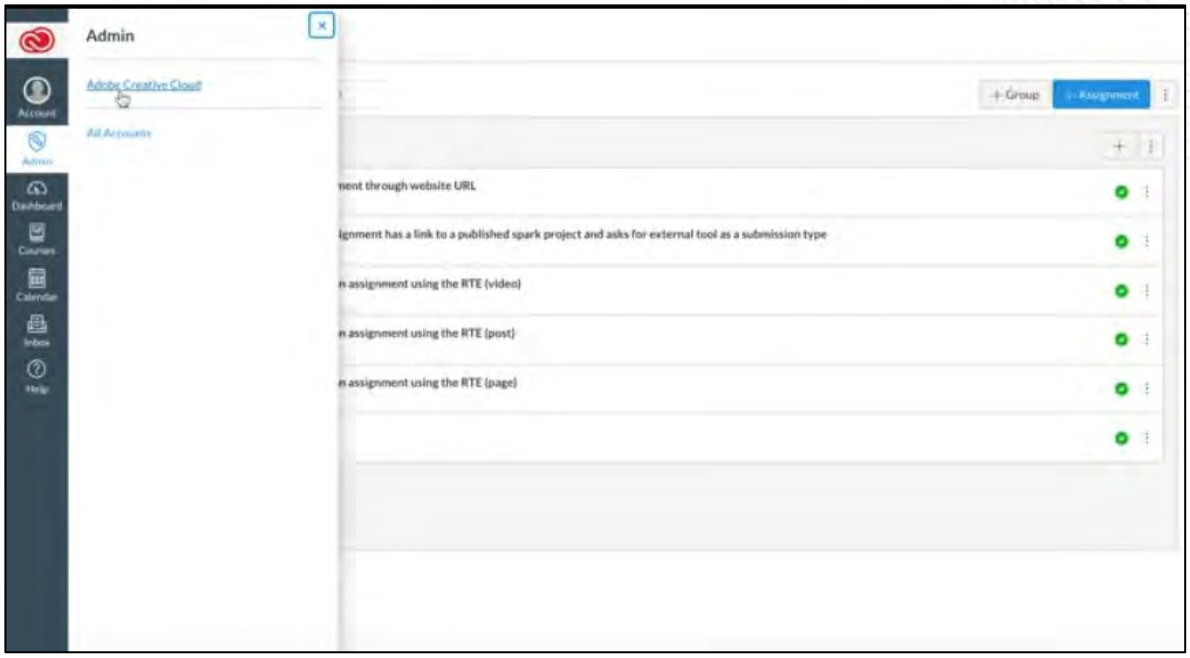
Requisitos previos
Antes de comenzar con la integración, asegúrese de lo siguiente:

- Adobe Express o Adobe Creative Cloud se implementa en el centro educativo.
- Los usuarios tienen derecho a usar los productos y servicios de Adobe correspondientes.

Añadir Adobe Express a Canvas

Haga lo siguiente para añadir Adobe Express a Canvas:

1. Inicie sesión en Canvas y vaya a **Administrador**.
2. En la lista de cuentas que se muestran, elija la apropiada. Si desea añadir la integración a una cuenta específica que tiene un conjunto seleccionado de usuarios, puede elegir la correspondiente de las cuentas disponibles.



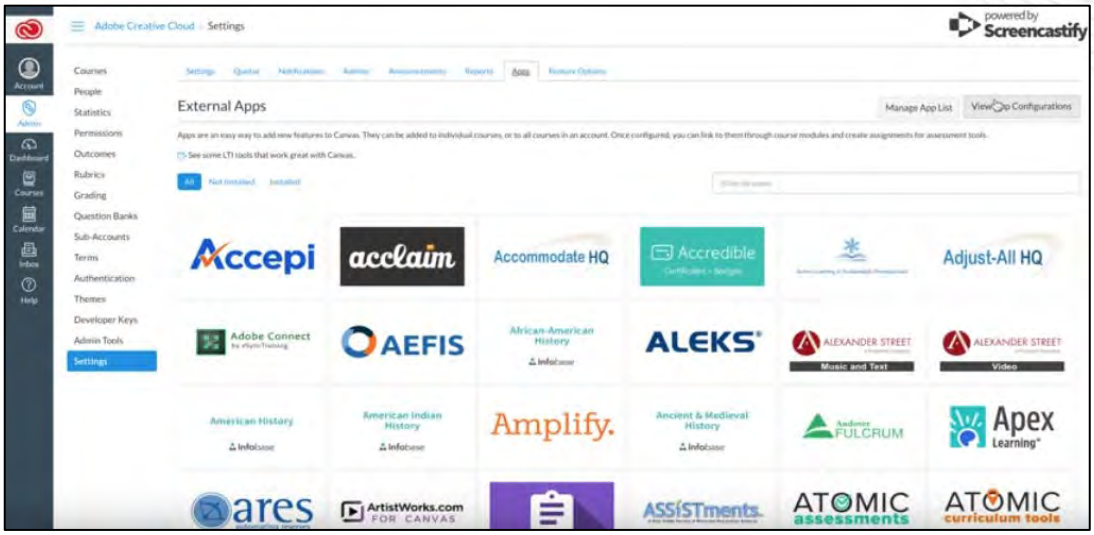
3. Vaya a **Claves de desarrollador** > **Heredado** y active las claves para la API de Adobe Express y Adobe Express LTI.



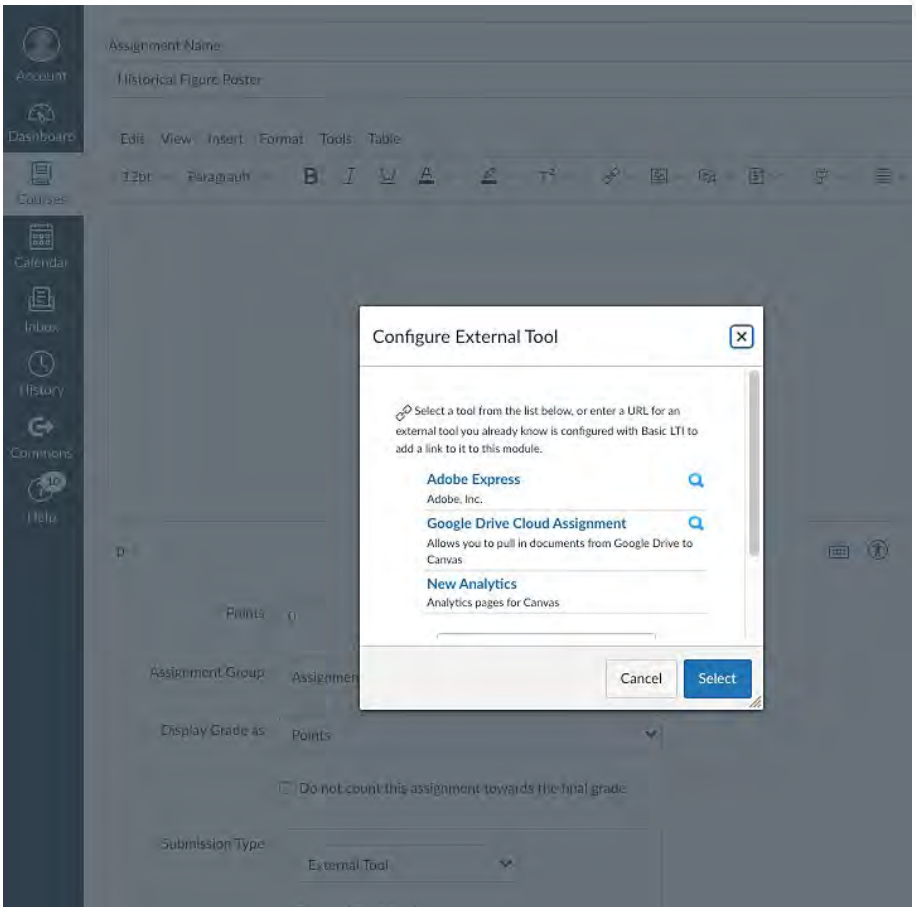
4. Copie la cadena de ID del cliente para Adobe Express LTI de la columna **Detalles**. La usará cuando la instale en Cursos. Si desea instalar Adobe Creative Cloud también, active y copie las cadenas de Adobe Creative Cloud también.

5. Decida dónde le gustaría instalarla.
    1. Si solo desea instalarla en algunos cursos, elija el curso en el que desea instalar la integración.
    2. Si desea instalarla globalmente, vaya a configuración desde la navegación global.

En **Configuración**, vaya a **Aplicaciones**.



6. Haga clic en **Ver configuraciones de la aplicación** y después en **+ Aplicación**.
7. En el cuadro de diálogo **Añadir aplicación**, seleccione **Por ID de cliente** en la lista desplegable **Tipo de configuración**.
8. Pegue la cadena de Adobe Express LTI que copió de la página Clave de desarrollador en la opción ID de cliente y haga clic en **Enviar**.
9. Haga clic en **Instalar**.
   La aplicación se añade a Canvas.
10. Para probar la integración, seleccione un curso. Después, vaya a las tareas y haga clic en **+Tarea**. Seleccione **Tipo de envío** > **Herramienta externa** para ver Adobe Express en la lista de herramientas.



Nota:
Para probar la integración en una instancia de prueba o beta o para utilizar AGS o NRPS en su versión beta, póngase en contacto con el Canvas CSM para habilitar la **Beta y acceso de prueba para estudiantes**.

Añadir Adobe Creative Cloud a Canvas

Haga lo siguiente para añadir Adobe Creative Cloud a Canvas:

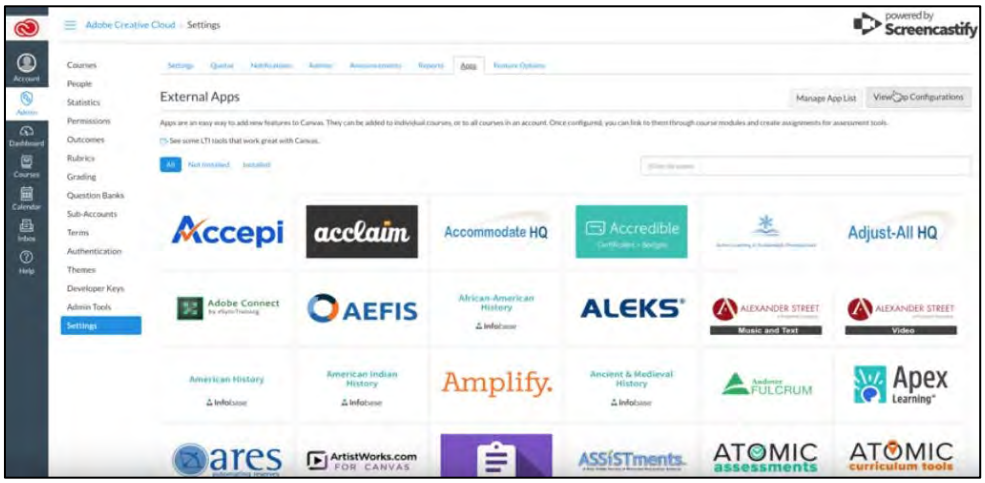
1. Inicie sesión en Canvas y vaya a **Administrador**.

2. En la lista de cuentas que se muestran, elija la apropiada. Si desea añadir la integración a una cuenta específica que tiene un conjunto seleccionado de usuarios, puede elegir la correspondiente de las cuentas disponibles.



3. Vaya a **Claves de desarrollador** > **Heredado** y active las claves para la API de Adobe Classroom Prod y Adobe Creative Cloud.
4. Copie las cadenas en la columna **Detalles** de **Adobe Creative Cloud**. Si desea instalar Adobe Express también, active y copie las cadenas de Adobe Express también.
5. Decida dónde le gustaría instalarla.
    1. Si solo desea instalarla en algunos cursos, elija el curso en el que desea instalar la integración.
    2. Si desea instalarla globalmente, vaya a configuración desde la navegación global.

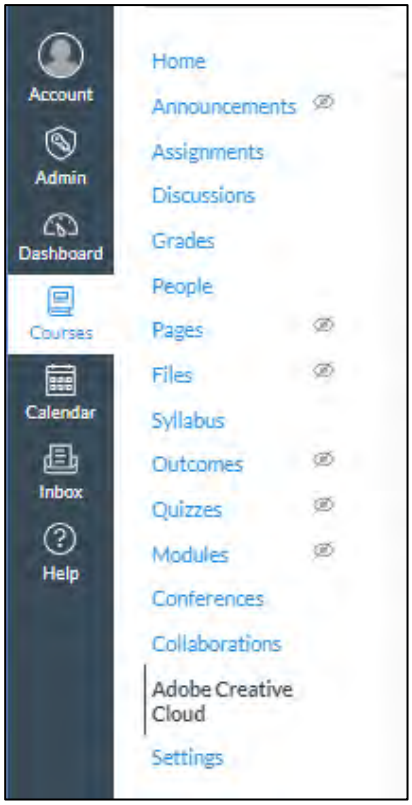
En **Configuración**, vaya a **Aplicaciones**.



6. Haga clic en **Ver configuraciones de la aplicación** y después en **+ Aplicación**.
7. En el cuadro de diálogo **Añadir aplicación**, seleccione **Por ID de cliente** en la lista desplegable **Tipo de configuración**.

8. Una por una, pegue las cadenas que copió de la página Clave de desarrollador en la opción ID de cliente y haga clic en **Enviar**.
9. Haga clic en **Instalar**.
   La aplicación se añade a Canvas.
10. Para probar la integración, vaya a los **cursos**. La integración se habrá realizado correctamente si Adobe Creative Cloud se muestra en **Cursos**.

Nota:
Para probar la integración en una instancia de prueba o beta o para utilizar AGS o NRPS en su versión beta, póngase en contacto con el Canvas CSM para habilitar la **Beta y acceso de prueba para estudiantes**.



Configurar inicio de sesión único (SSO)

Para configurar el SSO, añada un IdP secundario en la Adobe Admin Console y seleccione **Canvas** en la pantalla **Añadir portal o sistemas de administración de aprendizaje para SSO**.

Crear tareas con Adobe Express

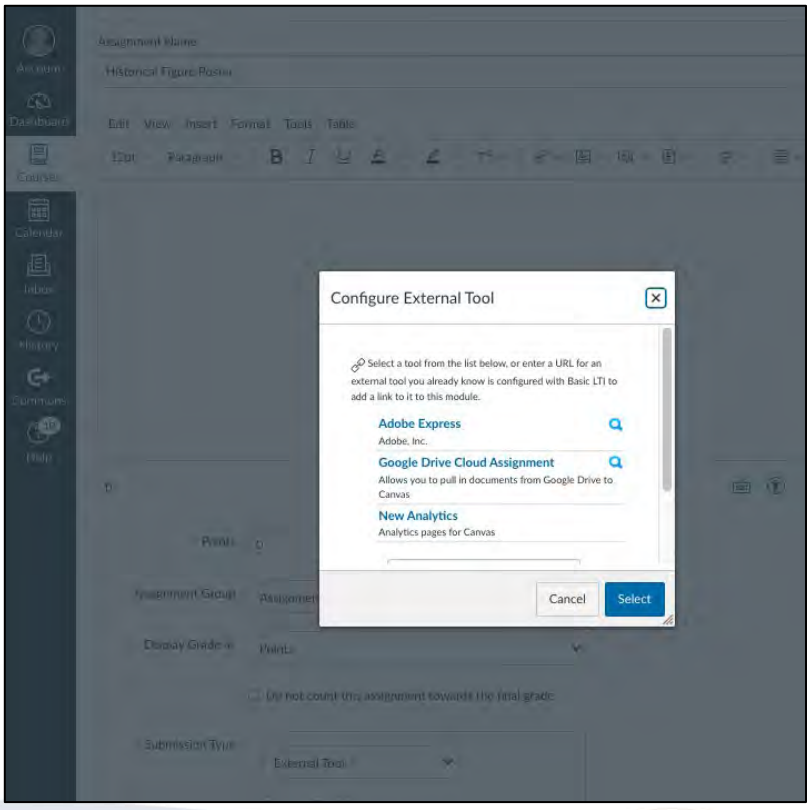
Para docentes

Una vez que el administrador de TI del centro educativo o del distrito escolar le haya concedido acceso a Adobe Express o Adobe Creative Cloud en Canvas LMS, ya podrá crear trabajos creativos de gran calidad usando las aplicaciones de Adobe. Puede usar Adobe Express para trabajar en proyectos escolares dondequiera que esté, no solo en un laboratorio informático.

Iniciar sesión y acceder a Adobe Express a través de Canvas LMS

Para conocer su instancia de Canvas, vaya al sitio web de Canvas y haga clic en **Encontrar mi centro educativo**. Para acceder a Adobe Express, haga lo siguiente:

1. Inicie sesión en su instancia de Canvas y vaya a **Cursos**.
2. Seleccione un curso y vaya a **Tareas**.
3. Puede elegir crear una nueva tarea o editar una existente. Cuando se abra el editor, desplácese hacia abajo hasta **Tipo de envío,** seleccione **Herramienta externa** y busque Adobe Express en las Herramientas externas de su curso.

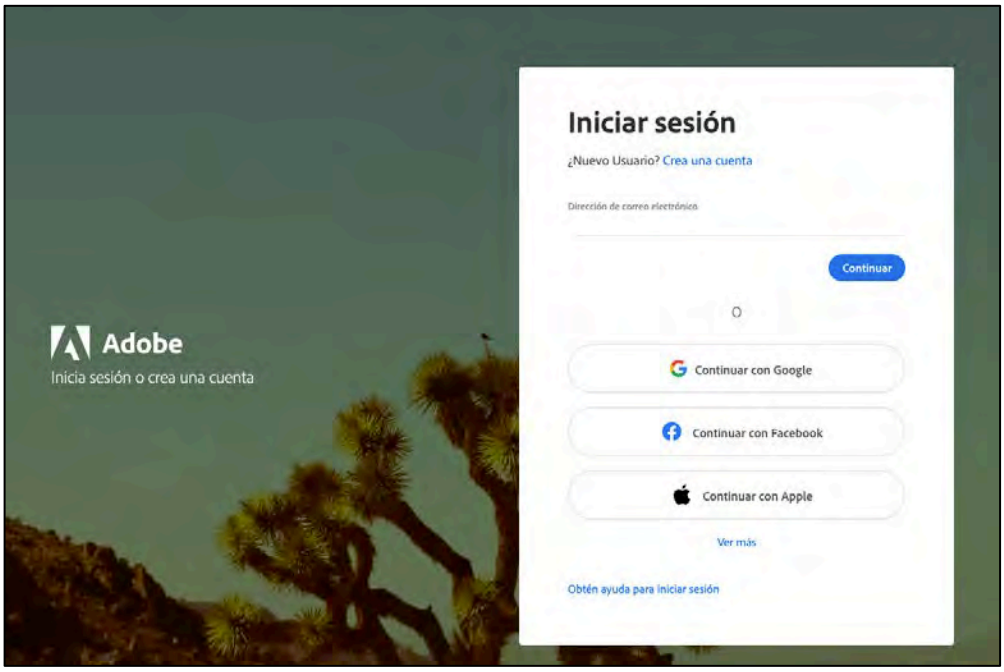


NEXSYS DE COLOMBIA S.A.S.
PBX: + 57 (1) 876 6700 / 746 6700 Línea Gratuita: 01 8000 126700
Autopista Medellín (Calle 80) Km. 2, Parque Empresarial Tecnológico
Cota - Cundinamarca - Colombia
www.nexsysla.com

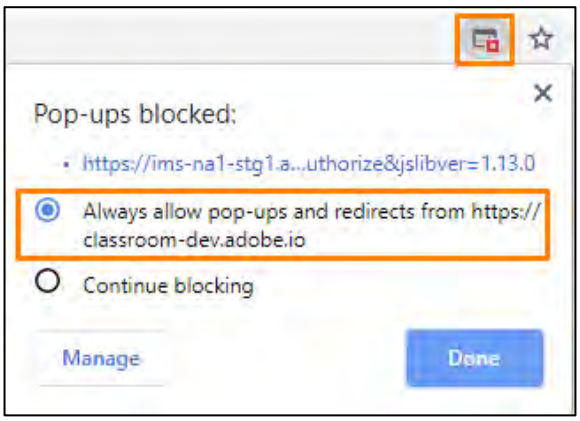
4. Seleccione **Adobe Express**.
5. Si el administrador de TI ha configurado el inicio de sesión único (SSO), se iniciará la sesión automáticamente en su cuenta de Adobe Express.

   Si el SSO no está configurado, aparecerá una pantalla de inicio de sesión de Adobe Express. En este caso, introduzca sus credenciales e inicie sesión.

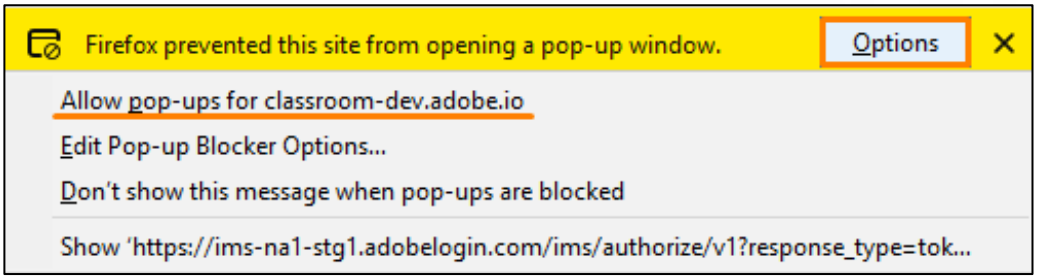
   Si el navegador no permite que se abran elementos emergentes, haga clic en el icono del bloqueador de elementos emergentes y seleccione *Permitir siempre elementos emergentes* para este sitio.



Google Chrome



Firefox



Microsoft Edge



6. La primera vez que inicie Adobe Express a través de Canvas, se le solicitará que autorice a Adobe a usar su cuenta. Para hacerlo, haga clic en **Autorizar**.

Tras esto, verá sus proyectos de Adobe Express.

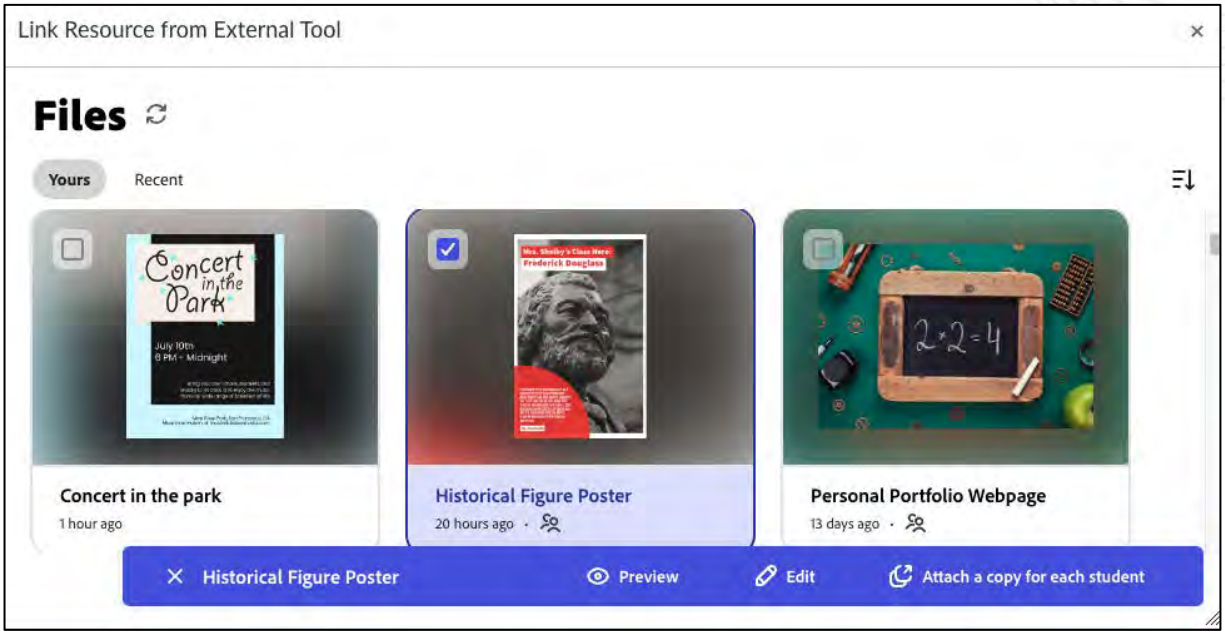
Crear una tarea con Adobe Express

Después de iniciar sesión en Adobe Express desde Canvas, aparecerá una ventana del explorador de archivos. Todos sus archivos actualizados aparecerán en una lista si ha utilizado Adobe Express. Para crear una tarea con Adobe Express, haga lo siguiente:

1. Elija uno de sus archivos de Express existentes para adjuntarlo como plantilla para sus estudiantes. Tendrá dos opciones:

    - **Editar**: si desea realizar ediciones adicionales, verá una opción para abrir el editor de Adobe Express.

    - **Adjuntar**: una vez que su archivo esté listo, vuelva a Canvas y seleccione la miniatura del archivo que quiere asignar a los estudiantes. Luego, seleccione adjuntar.

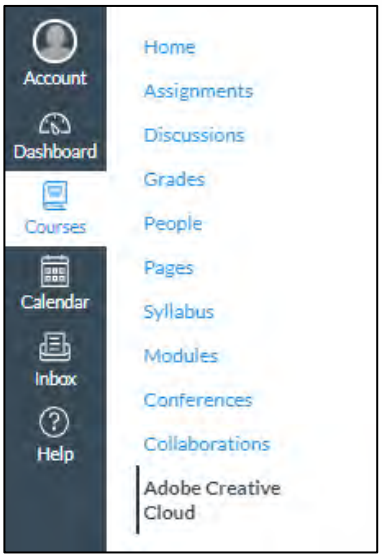


2. Al adjuntar su archivo de Express a la tarea de Canvas, está creando una plantilla versionable desde la cual sus estudiantes pueden comenzar.
3. Escriba el nombre de la tarea, añada instrucciones y actualice los otros campos de la tarea. Dado que el tipo de envío está establecido en **Herramienta externa**, sus estudiantes deberán entregarlo a través de la opción Canvas en Adobe Express. Esto enviará su trabajo directamente a Canvas para que usted lo califique.
4. Haga clic en **Guardar**.
   Su tarea está lista.

Acceder a los productos y servicios de Adobe a través de Canvas LMS

Para acceder a los productos y servicios de Adobe a través de Canvas LMS, inicie sesión en su instancia de Canvas. Para conocer su instancia de Canvas, vaya al sitio web de Canvas y haga clic en **Encontrar mi centro educativo**.

Vaya a **Cursos** > **Adobe Creative Cloud**. Se muestran todas las aplicaciones que el distrito o la universidad han comprado para usted. Puede instalar o actualizar cualquiera de las aplicaciones disponibles.



Completar tareas con Adobe Express

Para estudiantes

Una vez que el administrador de TI del centro educativo o del distrito escolar le haya concedido acceso para usar Adobe Express o Adobe Creative Cloud en Canvas LMS, ya podrá crear trabajos creativos de gran calidad usando las aplicaciones de Adobe.

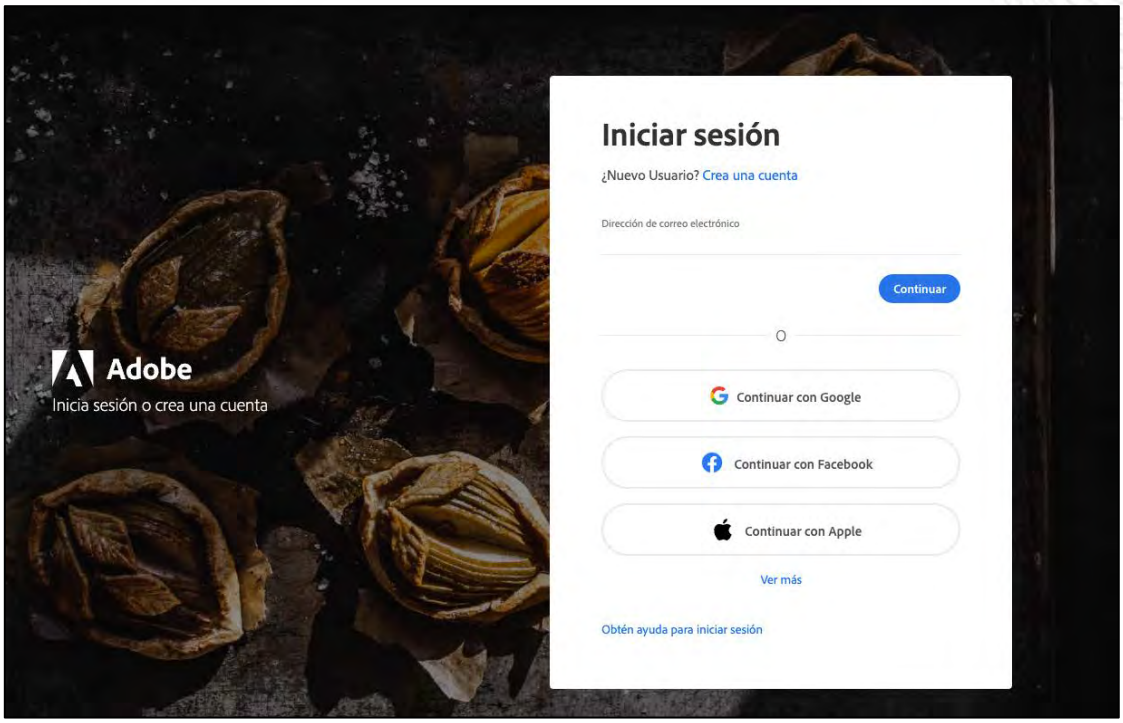
Iniciar sesión y acceder a Adobe Express a través de Canvas LMS

Para conocer su instancia de Canvas, vaya al sitio web de Canvas y haga clic en **Encontrar mi centro educativo**. Para acceder a Adobe Express, haga lo siguiente:

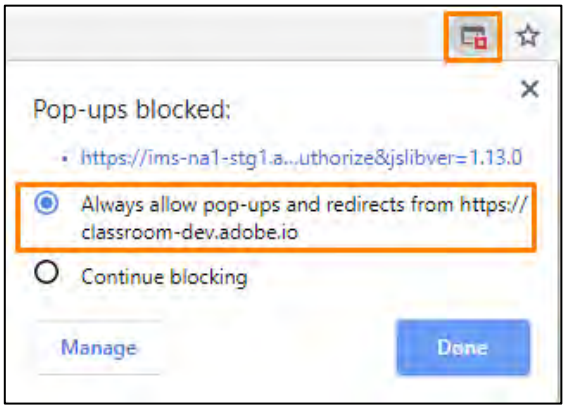
1. Inicie sesión en su instancia de Canvas y vaya a **Cursos**.
2. Seleccione un curso y vaya a **Tareas**.
3. Si el administrador de TI ha configurado el inicio de sesión único (SSO), se iniciará la sesión automáticamente en su cuenta de Adobe Express.

   Si el SSO no está configurado, aparecerá una pantalla de inicio de sesión de Adobe Creative Cloud. En este caso, introduzca sus credenciales e inicie sesión.

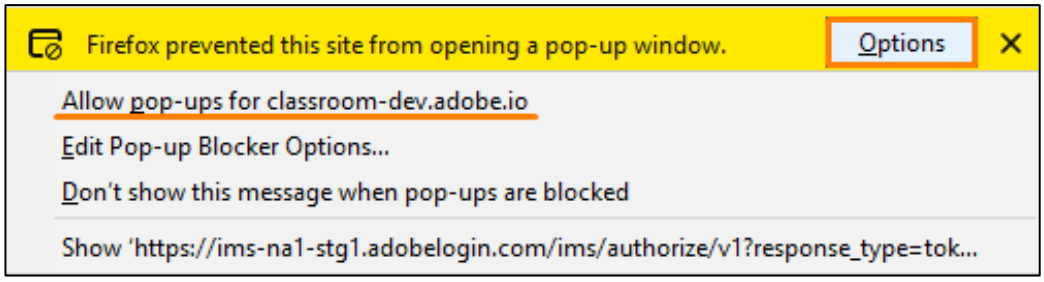
   Si el navegador no permite que se abran elementos emergentes, haga clic en el icono del bloqueador de elementos emergentes y seleccione *Permitir siempre elementos emergentes* para este sitio.



Google Chrome



Firefox



Microsoft Edge

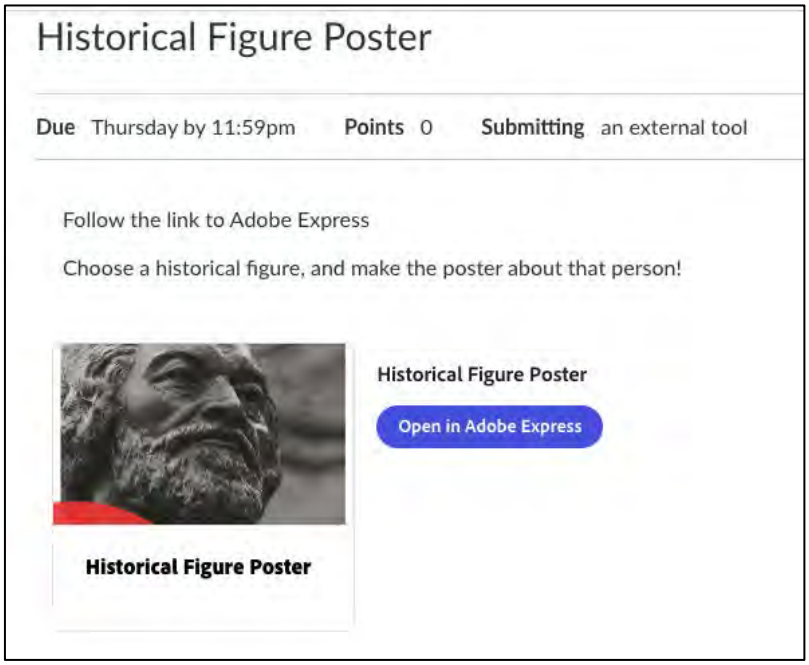


4. La primera vez que inicie Adobe Express a través de Canvas, se le solicitará que autorice a Adobe a usar su cuenta. Para hacerlo, haga clic en **Autorizar**.
   Tras esto, verá sus proyectos de Adobe Express.

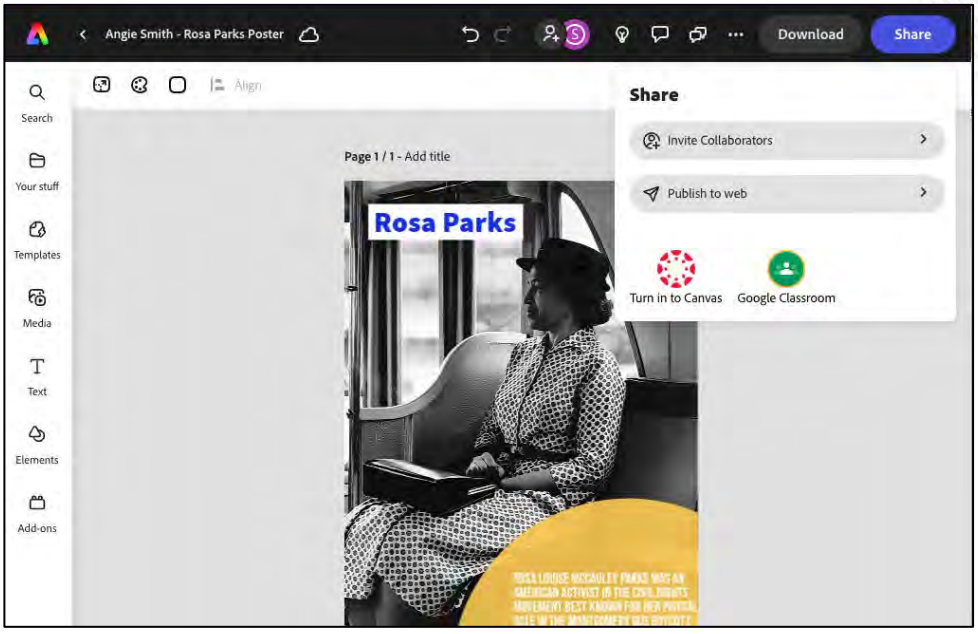
Completar las tareas con Adobe Express

Después de iniciar sesión en Adobe Express a través de Canvas, aparecerán todas sus tareas pendientes. Para trabajar en una de estas tareas, selecciónela y haga lo siguiente:

1. Lea las instrucciones del educador y seleccione **Abrir Adobe Express**. La tarea se abrirá en la web de Adobe Express.



2. Realice los cambios necesarios y complete la tarea.
3. Para enviar la tarea, haga clic en **Compartir** > **Entregar a Canvas**. Esto se enviará automáticamente a la tarea correcta en Canvas.

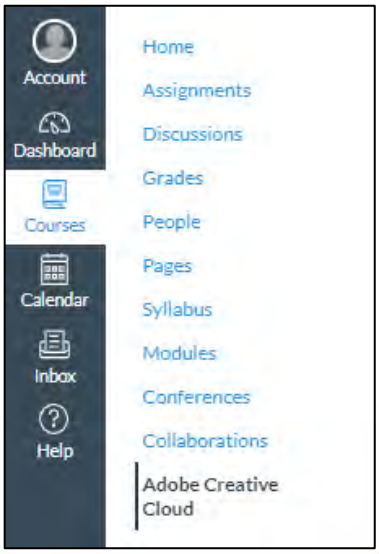


Tras esto, su tarea se habrá enviado.

Acceder a los productos y servicios de Adobe a través de Canvas LMS

Para acceder a los productos y servicios de Adobe a través de Canvas LMS, inicie sesión en su instancia de Canvas. Para conocer su instancia de Canvas, vaya al sitio web de Canvas y haga clic en **Encontrar mi centro educativo**.

Vaya a **Cursos** > **Adobe Creative Cloud**. Se muestran todas las aplicaciones que el distrito o la universidad han comprado para usted. Puede instalar o actualizar cualquiera de las aplicaciones disponibles.



Guía para solución de problemas

- **Saldrá una pantalla en blanco al intentar acceder a Adobe Express desde Canvas LMS.**

  Compruebe los bloqueadores de elementos emergentes en el navegador y haga clic en **Permitir** el inicio de sesión en Adobe. Para obtener más información sobre cómo iniciar sesión, consulte Iniciar sesión y acceder a Adobe Express a través de Canvas LMS.

- **La opción de entrega no funciona.**

  La opción **Entregar a Canvas** está desactivada si ha iniciado sesión con una cuenta diferente a la del centro educativo. Siga estos pasos para asegurarse de que ha iniciado sesión con la cuenta correcta.

  1. En Canvas, vaya a **Adobe Express** y haga clic en , el icono de su perfil en la esquina superior derecha.
  2. Cierre sesión y vuelva a iniciarla con sus credenciales del centro educativo y su cuenta de centro educativo.

  Para obtener más información sobre cómo iniciar sesión, consulte Iniciar sesión y acceder a Adobe Express a través de Canvas LMS.

- La asignación no se muestra en la lista desplegable de asignaciones si el educador ha seleccionado una asignación con una aplicación externa como tipo de envío. En este caso, confirme con su educador si la asignación debe estar activada.

Integración con Blackboard Learn

Se aplica a empresas.

 **Para administradores**	 **Para estudiantes y educadores**

Las aplicaciones creativas de Adobe Creative Cloud brindan a los estudiantes y educadores las herramientas para crear presentaciones, fotografías, ilustraciones, películas, vídeos y aplicaciones web impactantes y de calidad. La integración de Adobe Creative Cloud con Blackboard LMS ofrece a los estudiantes y educadores un acceso rápido y fácil a sus proyectos creativos. Los estudiantes y los educadores pueden acceder a sus aplicaciones de Creative Cloud en Blackboard y utilizarlas para crear y completar sus tareas.

Nota: Blackboard Learn ya no es una integración compatible con Adobe Express.

Integración de Adobe Creative Cloud con Blackboard Learn

Para administradores
Como administrador de TI del distrito escolar o del centro, debe integrar Blackboard con Adobe Creative Cloud para que los educadores y estudiantes puedan acceder a las aplicaciones de Adobe en el propio entorno de Blackboard. Una vez realizada la integración, los educadores y estudiantes pueden buscar sus aplicaciones creativas y acceder a ellas con facilidad dentro de los cursos de Blackboard.

Puede integrar Adobe Creative Cloud en dos secciones de Blackboard Learn: Libros y herramientas del curso y Herramientas del sistema.

Requisitos previos
Antes de comenzar con la integración, asegúrese de lo siguiente:

- Las licencias de Adobe Creative Cloud se implementan para los usuarios estudiantes y docentes de su centro.

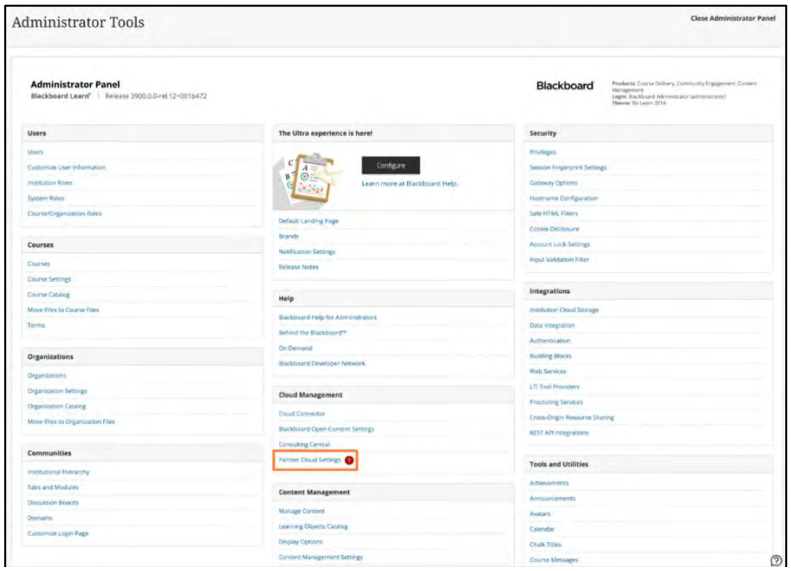
Tutorial de vídeo rápido

Vea estos breves vídeos sobre el proceso de integración de Adobe Creative Cloud con Blackboard Learn:

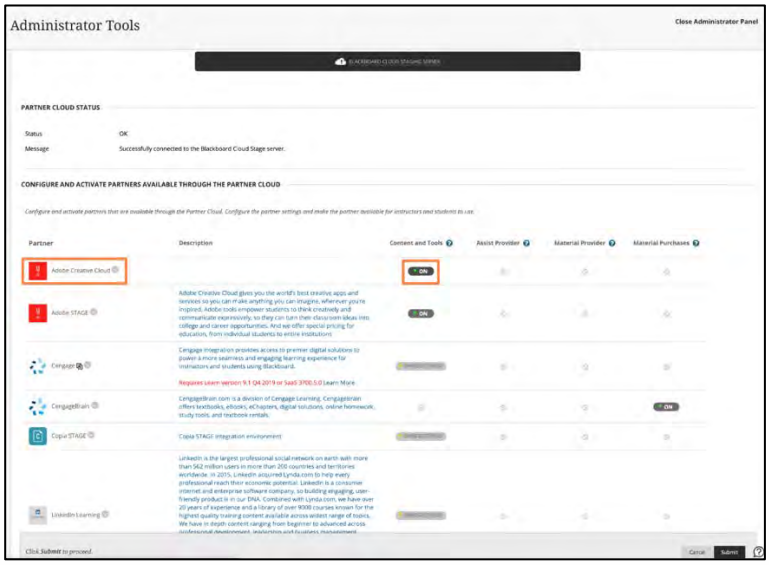
- Integrar Creative Cloud con Blackboard Learn > Libros y herramientas del curso
- Integrar Creative Cloud como una herramienta LTI 1.3 en Blackboard Learn > Herramientas del sistema

Añadir Adobe Creative Cloud a Libros y herramientas del curso
Como administrador, puede añadir fácilmente Adobe Creative Cloud a Libros y herramientas del curso con tan solo un par de operaciones, tal y como se describe a continuación:

1. Inicie sesión en Blackboard Learn con las credenciales de administrador.
2. Haga clic en Admin (Administrador) en el menú de navegación para acceder a **Administrator Tools (Herramientas del administrador)** > **Cloud Management (Administración de nube)** > **Partner Cloud Settings (Configuración de Partner Cloud)**.

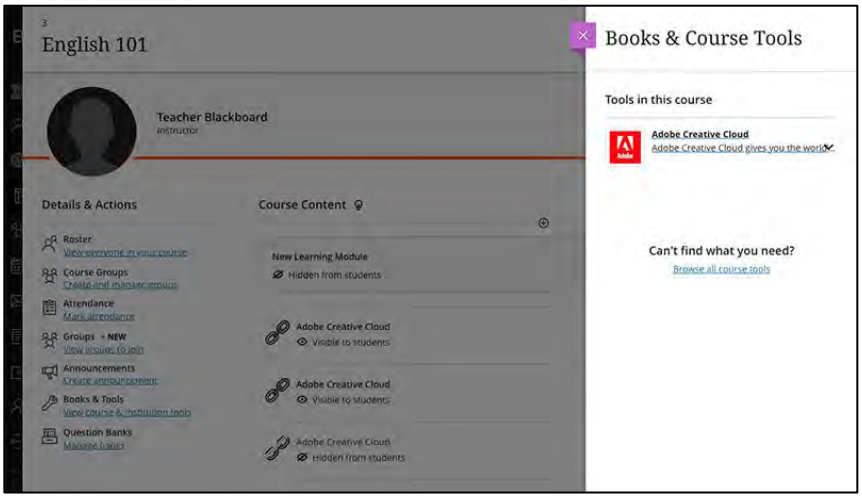


3. Adobe Creative Cloud aparece en **Configure and Activate Partners Available Through the Partner Cloud (Configurar y activar socios disponibles a través de Partner Cloud)**.

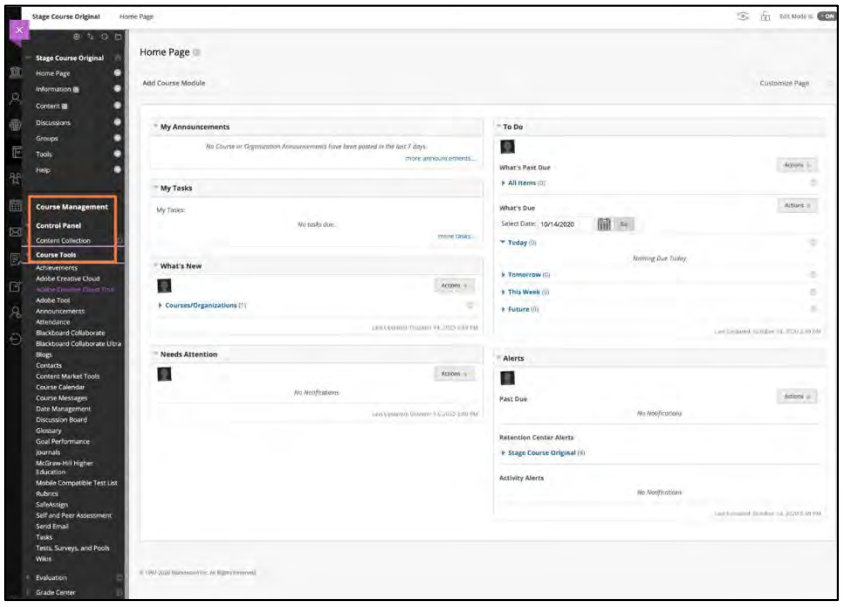


4. En **Content and Tools (Contenido y herramientas)**, haga clic en el botón deslizante para activarlo. Al habilitar esta opción, se instalará la integración de Adobe Creative Cloud en la ubicación del curso.

5. Para hacer la comprobación, vaya a Courses (Cursos) en el menú de navegación de la página de inicio de Blackboard Learn, abra un curso y acceda a la sección Books and Course Tools (Libros y Herramientas del curso). Haga clic en Adobe Creative Cloud y empiece a crear.



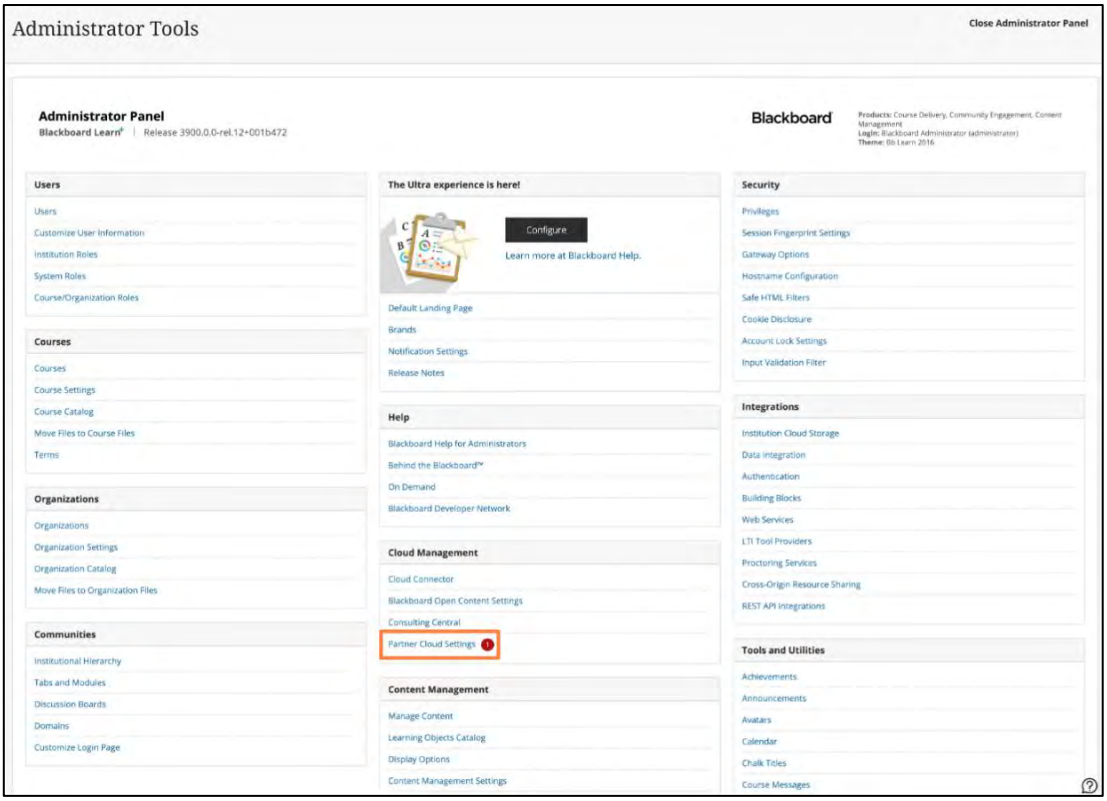
Nota:
En los cursos Original de Blackboard Learn (no los de la modalidad Ultra), la integración de Adobe Creative Cloud se verá en **Course Management (Administración del curso)** > **Course Tools (Herramientas del curso)** > **Adobe Creative Cloud**.



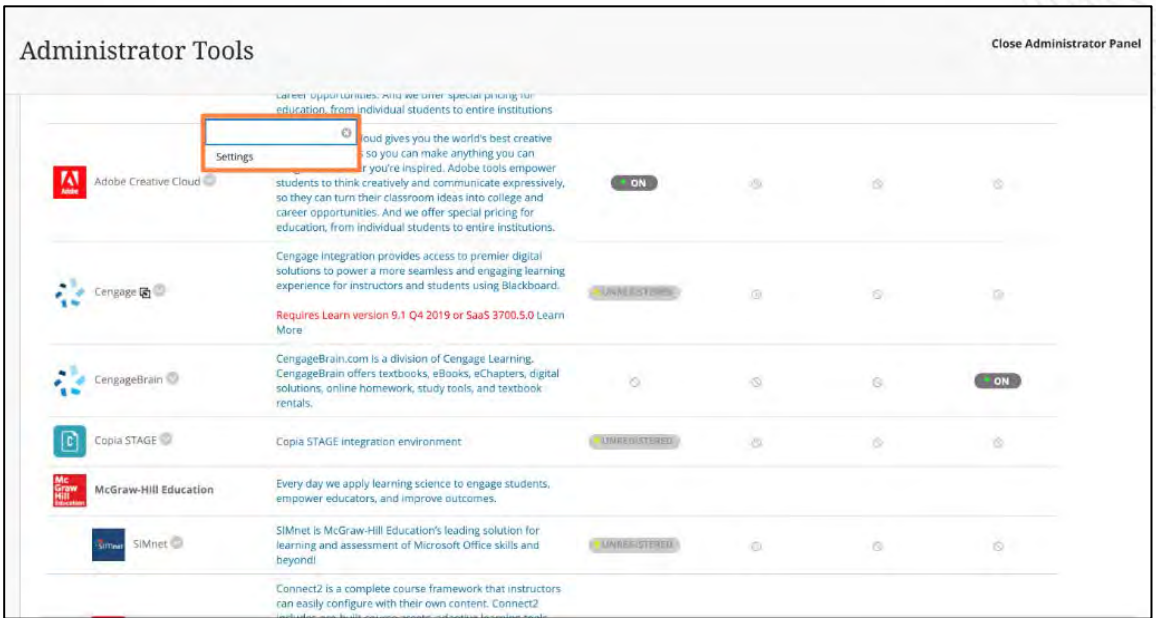
Añadir Adobe Creative Cloud a Herramientas del sistema

Como administrador, puede añadir Adobe Creative Cloud a Herramientas del sistema si copia el ID de aplicación que aparece en Partner Cloud Settings (Configuración de Partner Cloud), registra Adobe Creative Cloud como herramienta LTI 1.3 y crea una ubicación en Blackboard Learn siguiendo los pasos que se facilitan a continuación.

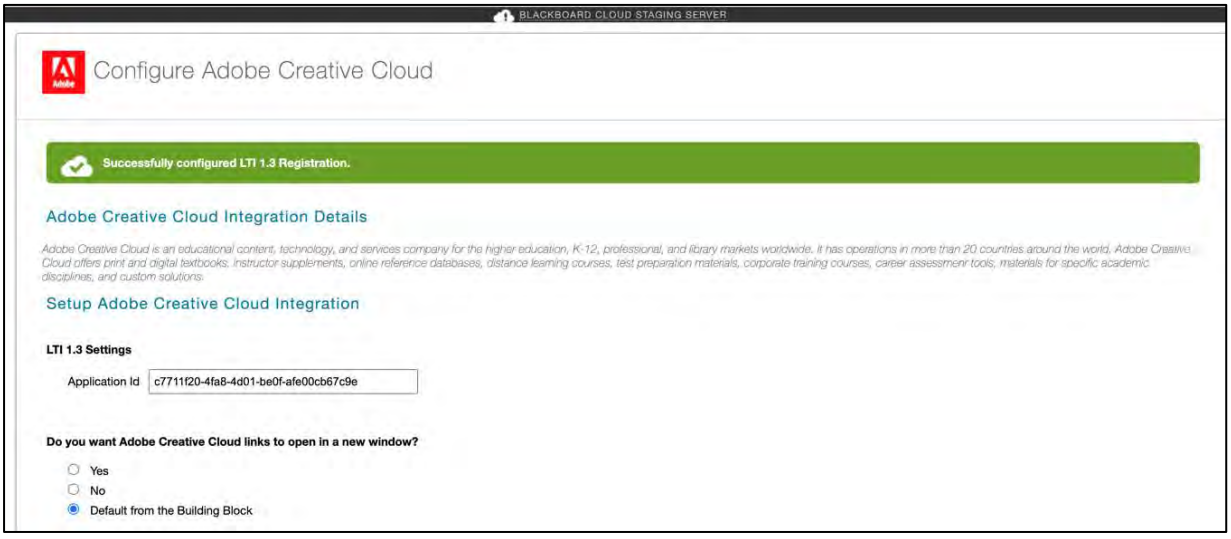
1. Inicie sesión en Blackboard Learn con las credenciales de administrador.
2. Haga clic en **Admin (Administrador)** en el menú de navegación para acceder a **Administrator Tools (Herramientas del administrador)** > **Cloud Management (Administración de nube)** > **Partner Cloud Settings (Configuración de Partner Cloud)**.



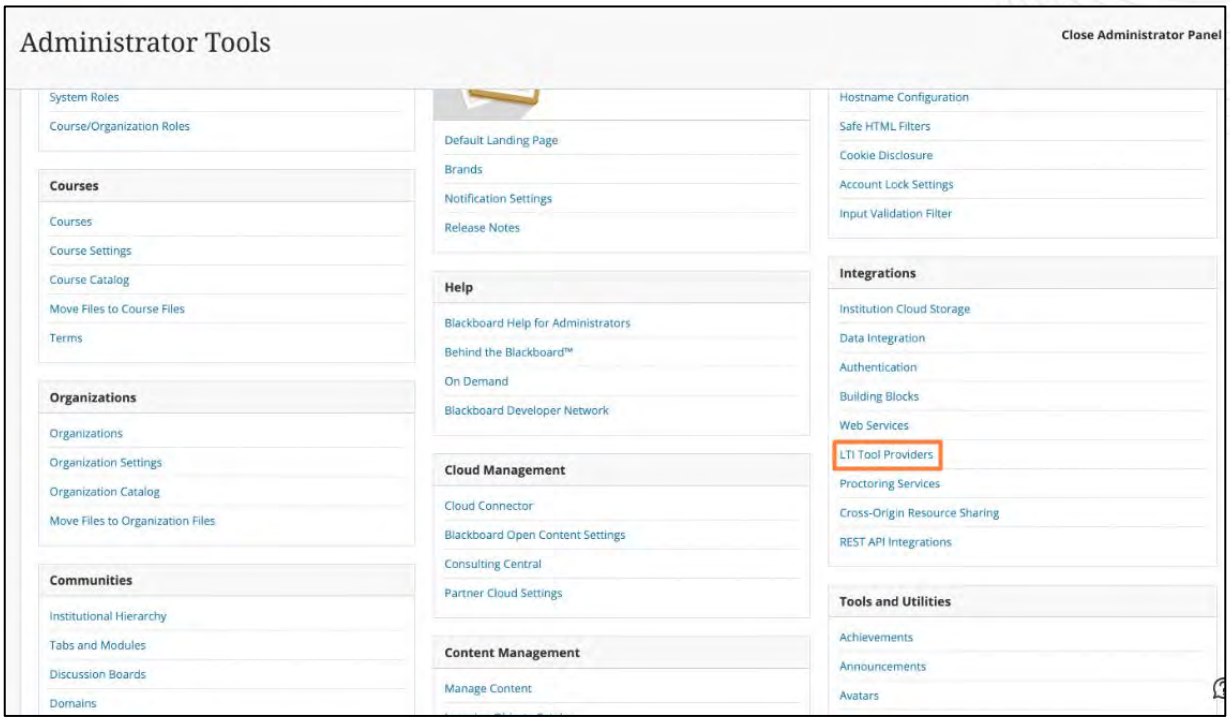
3. Adobe Creative Cloud aparece en **Configure and Activate Partners Available Through the Partner Cloud (Configurar y activar socios disponibles a través de Partner Cloud)**. Seleccione **Settings (Configuración)** en la lista desplegable situada junto a Adobe Creative Cloud.



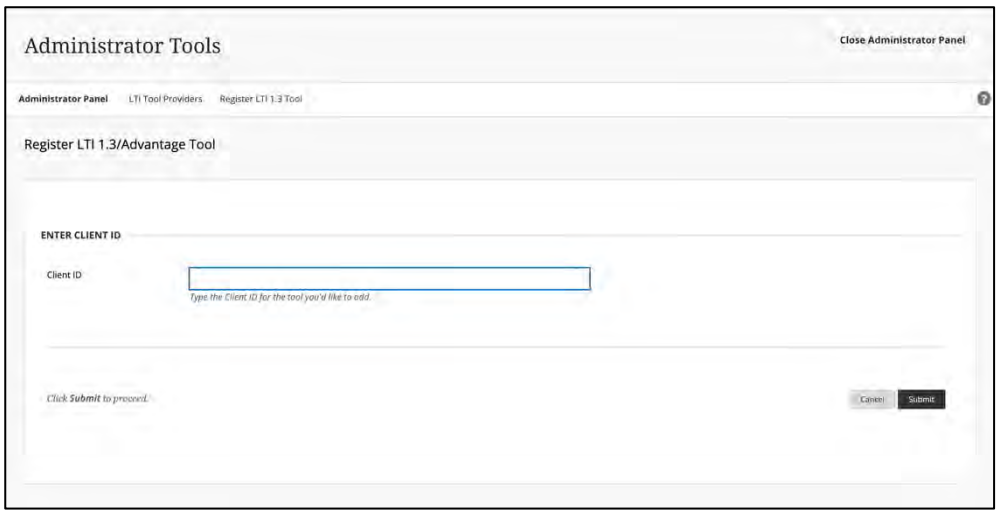
4. Copie el **Application ID (ID de aplicación)** que aparece.



5. Vaya a **Admin (Administrador)** > **Administrator Tools (Herramientas del administrador)** > **Integrations (Integraciones)** > **LTI Tool Providers (Proveedores de herramientas LTI)**.



6. Vaya a Register LTI 1.3 Tool (Registrar la herramienta LTI 1.3), pegue el ID de aplicación que copió en el campo Client ID (ID de cliente) y haga clic en **Submit (Enviar)**.

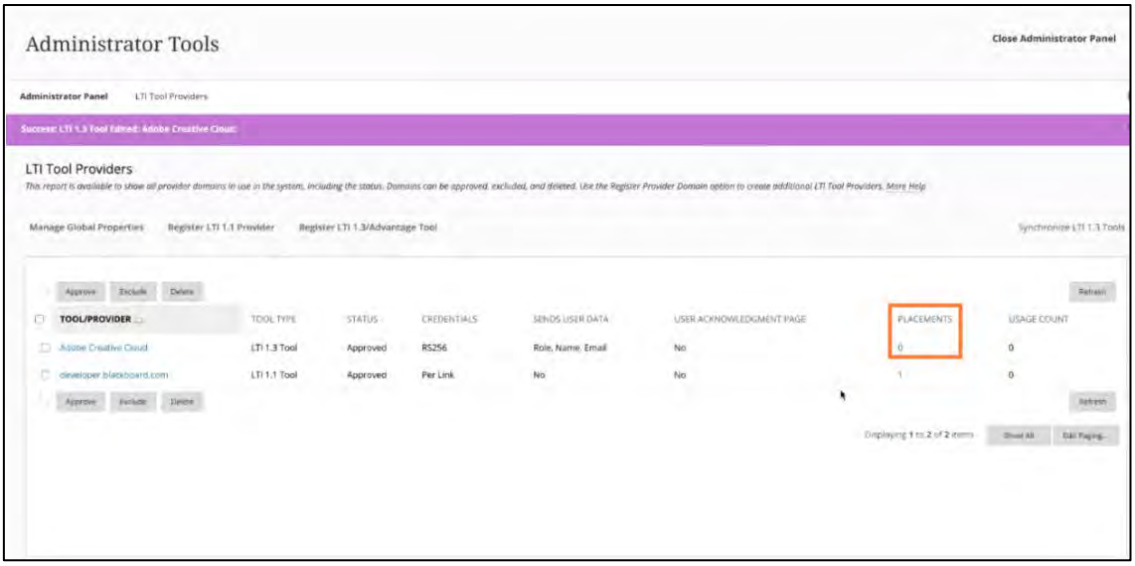


7. Revise los detalles, utilice las siguientes configuraciones y haga clic en **Submit (Enviar)**:
    - Seleccione Approved (Aprobado) en **Tool Status (Estado de la herramienta)**

- Active todas las casillas de verificación en **User Fields to Send (Campos de usuario que se van a enviar)**
- Seleccione YES (Sí) en **Allow Grade Service Access (Permitir acceso a servicio de calificaciones)**
- Seleccione Yes (Sí) en **Allow Grade Service Access (Permitir acceso a servicio de inscripción)**



8. Cree una ubicación para la herramienta. Vaya al Administration Panel (Panel de administración) de la página anterior en LTI Tool Providers (Proveedores de herramientas LTI) y seleccione Placements (Ubicaciones) en la columna de Adobe Creative Cloud.

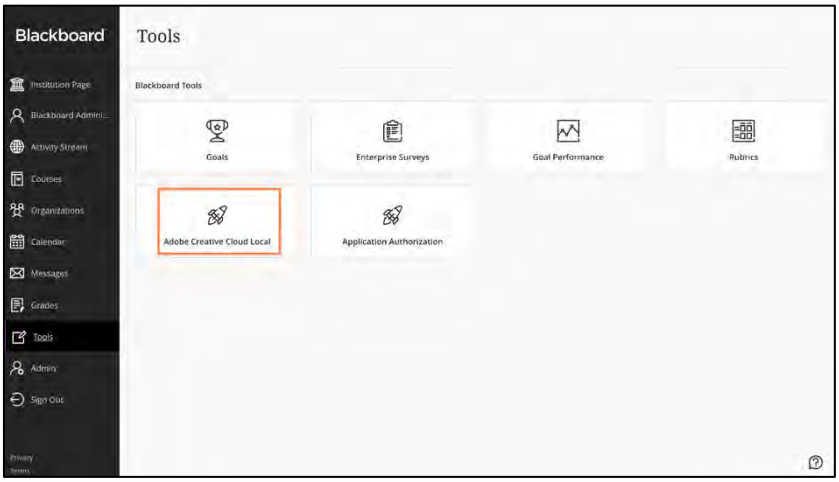


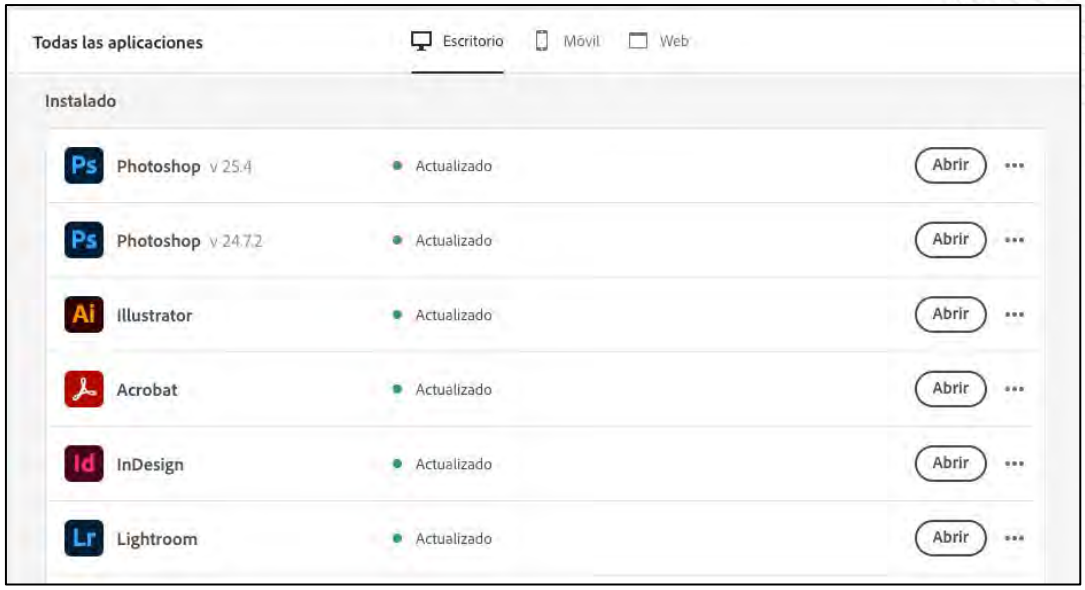
9. Haga clic en **Create Placement (Crear ubicación)**.



10. Introduzca la información que se indica a continuación y haga clic en **Submit (Enviar)**:
    - Etiqueta = Adobe Creative Cloud
    - Identificador = AdobeCreativeCloud
    - Disponibilidad = Yes (Sí)
    - Tipo = Herramienta del sistema
    - La opción Launch in New Window (Abrir en una ventana nueva) debe quedar sin seleccionar
    - URI de enlace de destino = https://creativecloud.adobe.com/apps

11. Para hacer la comprobación, vaya a Tools (Herramientas) en el menú de navegación de la página de inicio de Blackboard Learn. Después, haga clic en Adobe Creative Cloud para abrirla.





Configurar inicio de sesión único (SSO)

Para configurar el SSO, añada un IdP secundario en la Adobe Admin Console y seleccione **Blackboard** en la pantalla **Añadir portal o sistemas de administración de aprendizaje para SSO**.

Preguntas frecuentes sobre administración

¿Cómo puedo ponerme en contacto con Atención al cliente de Adobe respecto a un problema que no se contempla aquí?

Póngase en contacto con su administrador de TI en la pestaña Asistencia técnica de la Admin Console para comunicarse con el servicio de atención al cliente de Adobe. Más información.

Iniciar sesión y acceder a Adobe Creative Cloud a través de Blackboard Learn

Para estudiantes y educadores

Cuando el administrador de TI del centro o distrito escolar le haya concedido acceso para usar Adobe Creative Cloud en Blackboard Learn, ya podrá crear trabajos creativos de gran calidad mediante las aplicaciones de Adobe.

Requisitos previos

Asegúrese de que el administrador de TI de su centro o distrito escolar haya hecho lo siguiente:

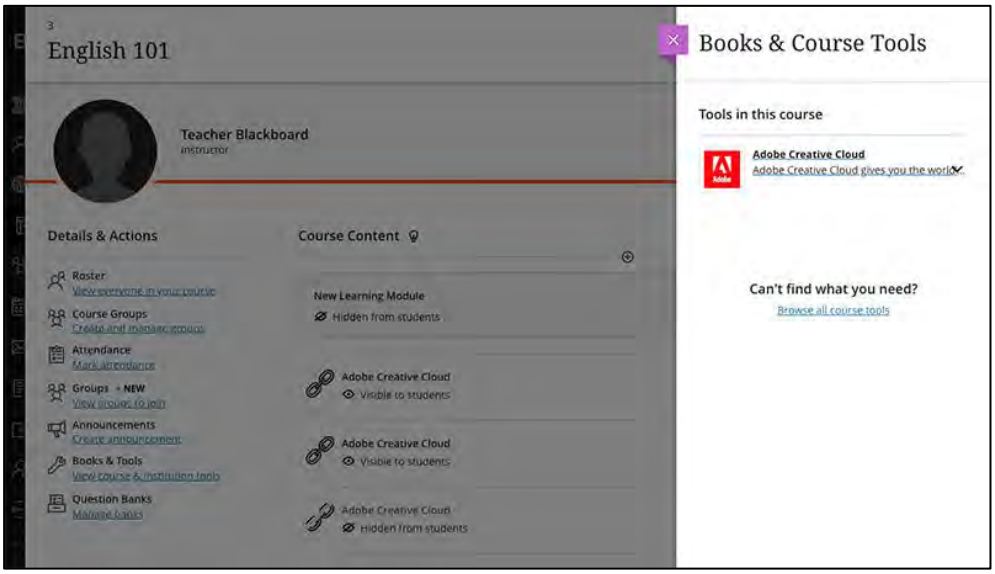
- Instale la integración de Creative Cloud con Blackboard Learn.
- Darle acceso a Adobe Creative Cloud.

Añadir a un curso

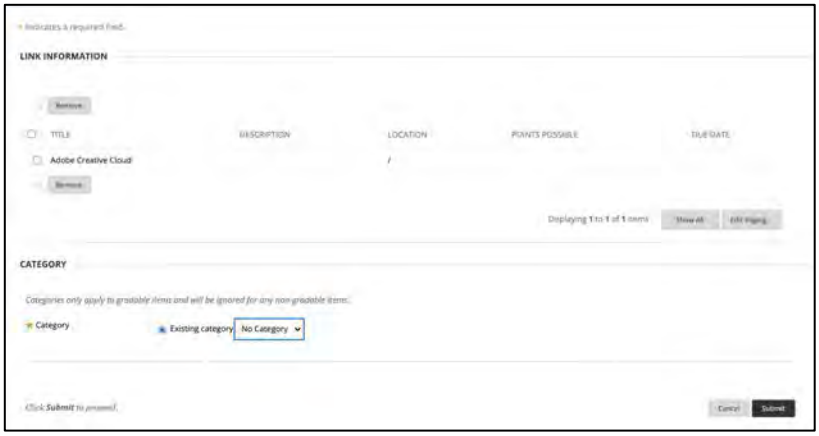
Como educador, puede añadir Adobe Creative Cloud a las herramientas del curso a través de Libros y herramientas del curso o a través de Content Market.

Usar Libros y herramientas del curso

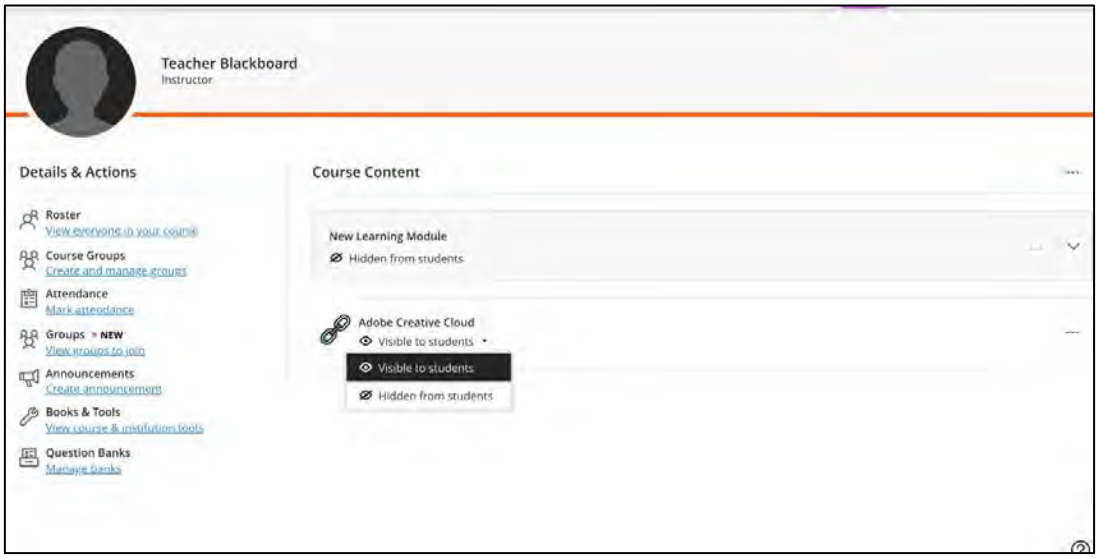
1. Vaya a Courses (Cursos) en el menú de navegación de la página de inicio de Blackboard Learn, abra un curso y acceda a la sección Book and Course Tools (Libros y herramientas del curso).



2. Haga clic en Adobe Creative Cloud para añadirla al curso. En la página **Link Information (Información del enlace)** que aparece, seleccione la categoría correspondiente y haga clic en **Submit (Enviar)**.



3. Una vez que complete este paso, Adobe Creative Cloud aparecerá en el apartado de contenidos del curso. Elija la opción correspondiente en el menú desplegable para hacer que los estudiantes puedan ver la herramienta.



Usar el Content Market

Una vez que el Building Block de Partner Cloud está disponible y el socio configurado, los educadores tendrán la posibilidad de añadir contenido de Adobe Creative Cloud en un curso.

1. A través del menú del curso, acceda a un área de contenido para añadir un elemento de contenido del socio.

2. Haga clic en **+** y seleccione **Content Market**.

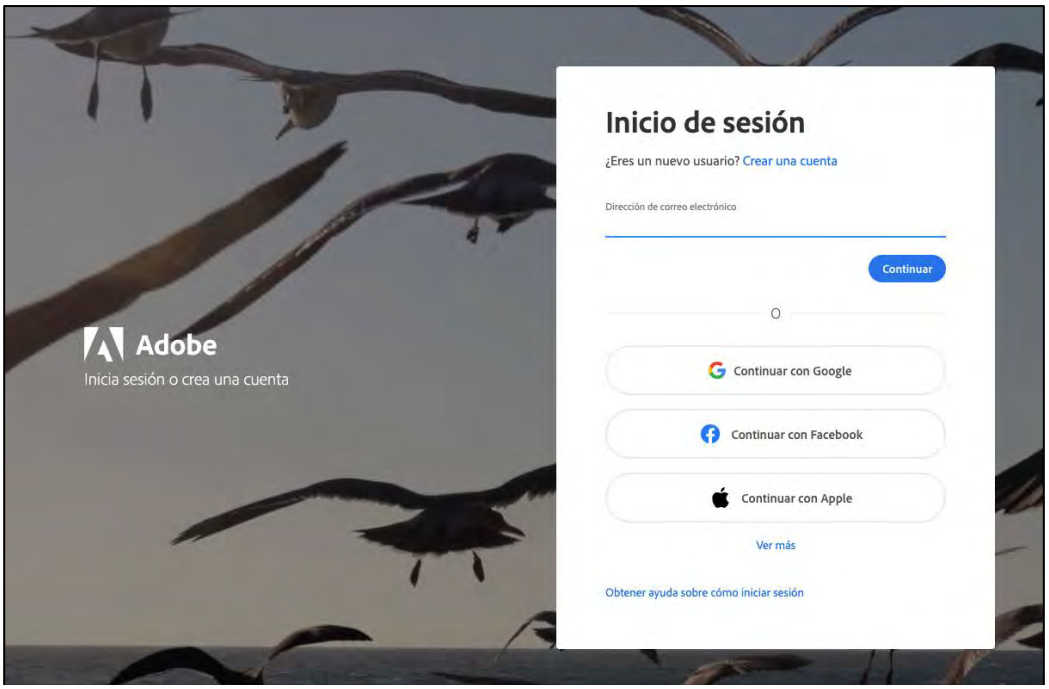


3. Aparecerá la página Content Market. Seleccione el contenido de Adobe Creative Cloud.



4. Si el administrador de TI ha configurado el Single Sign-on (SSO), se iniciará la sesión automáticamente en su cuenta de Adobe Express.

   Si el SSO no está configurado, aparecerá una pantalla de inicio de sesión de Adobe Express. En este caso, introduzca sus credenciales e inicie sesión.



5. En la pantalla que aparece, seleccione un producto de Creative Cloud.

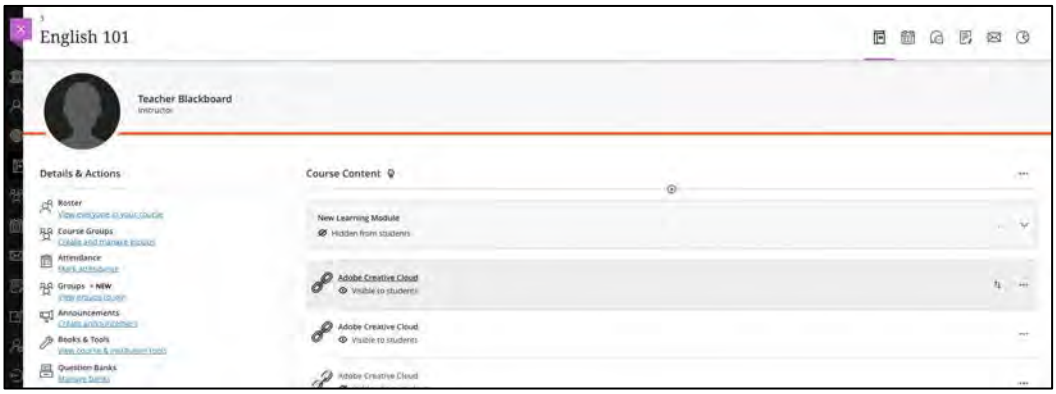
Una vez finalizado el proceso de emparejamiento, las próximas veces que acceda para añadir Adobe Creative Cloud le redirigirán directamente a la página de selección de Adobe Creative Cloud.

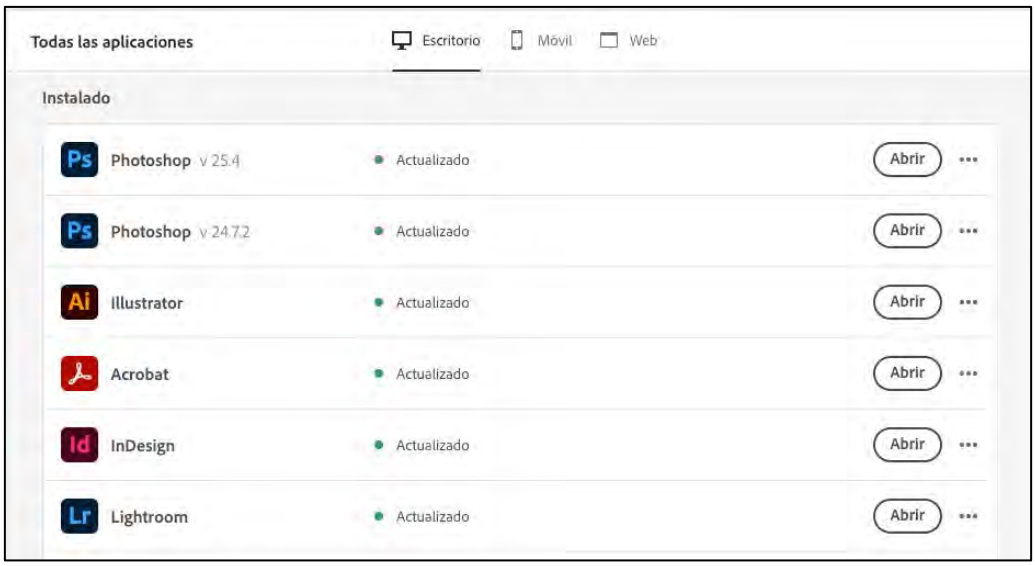
Iniciar Adobe Creative Cloud

Hay dos formas de iniciar Adobe Creative Cloud en Blackboard Learn, a través del contenido del curso y a través de Herramientas.

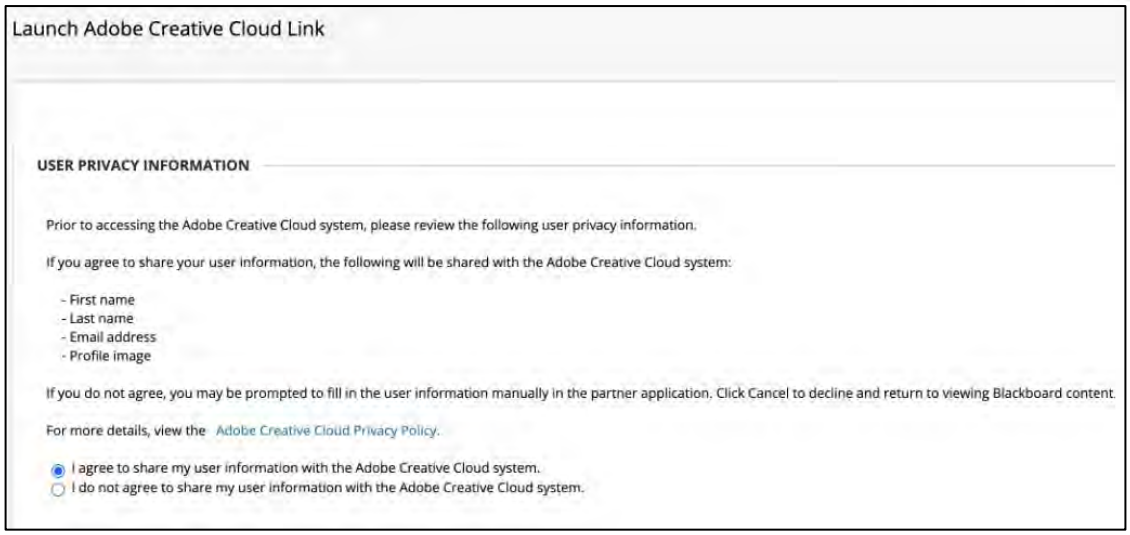
Inicio a través del propio Contenido del curso

1. Haga clic en Adobe Creative Cloud en el apartado de contenidos del curso. La página web de Adobe Creative Cloud se abrirá encima de Blackboard Learn para que los usuarios no tengan que acceder a una nueva pestaña del navegador.

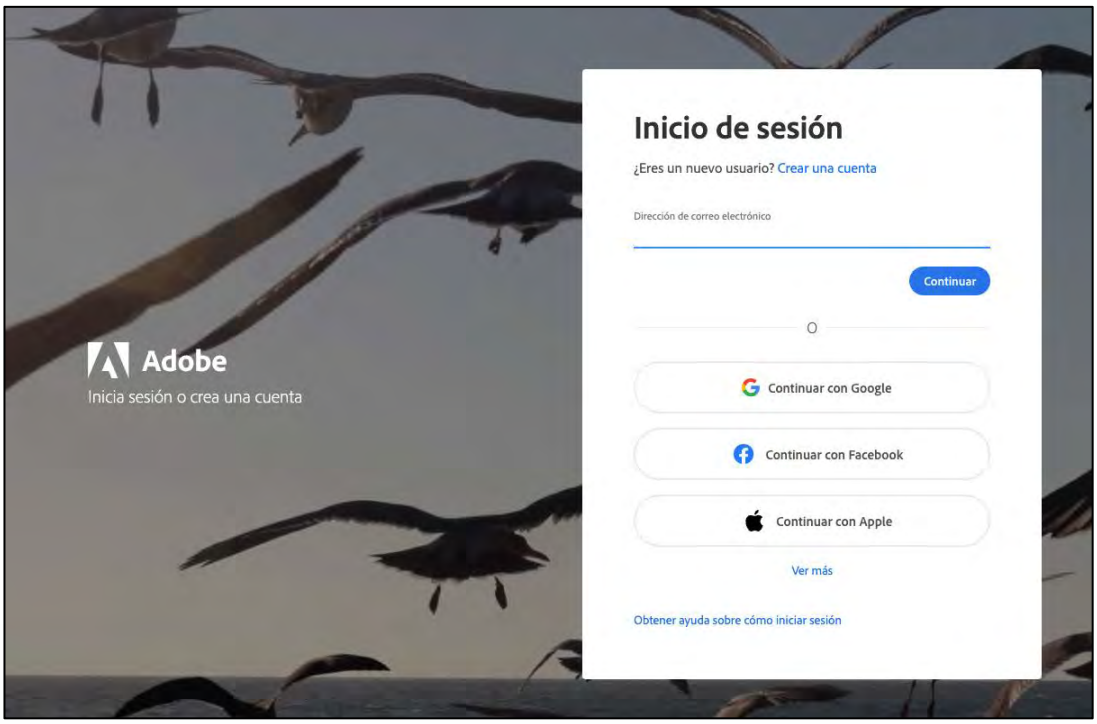




Si va a iniciar Adobe Creative Cloud por primera vez, aparecerá la siguiente pantalla. Seleccione la casilla con el enunciando que empieza por “Acepto…” y haga clic en **Iniciar**.

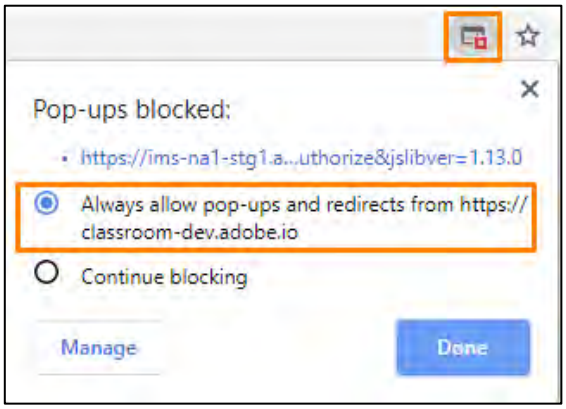


2. Si el administrador de TI ha configurado el Single Sign-on (SSO), se iniciará la sesión automáticamente en su cuenta de Adobe Express.
   Si el SSO no está configurado, aparecerá una pantalla de inicio de sesión de Adobe Express. En este caso, introduzca sus credenciales e inicie sesión.

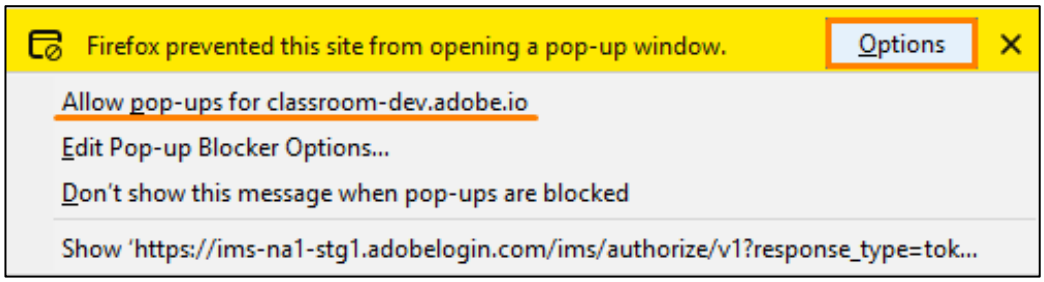


3. Si el navegador no permite que se abran elementos emergentes, haga clic en el icono del bloqueador de elementos emergentes y seleccione Permitir siempre elementos emergentes para este sitio.

Google Chrome



Firefox



Microsoft Edge

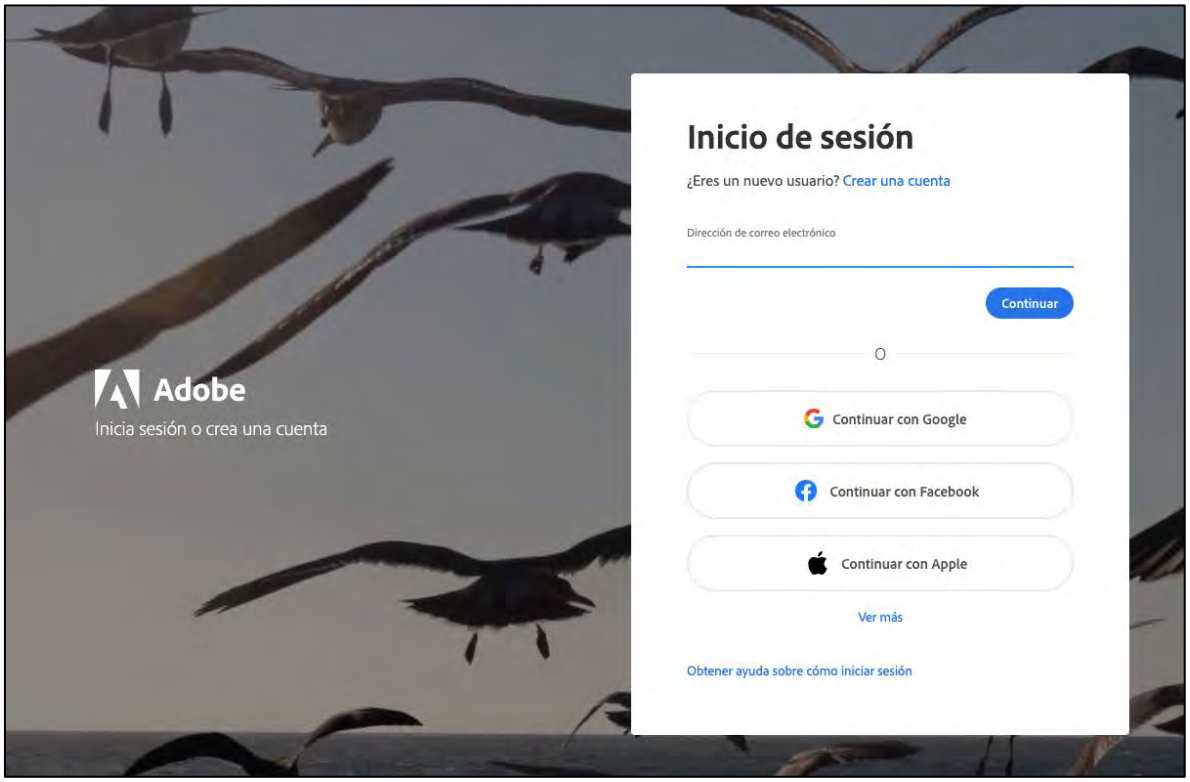


Inicio a través del apartado Herramientas

1. Haga clic en **Herramientas** en la barra lateral izquierda.

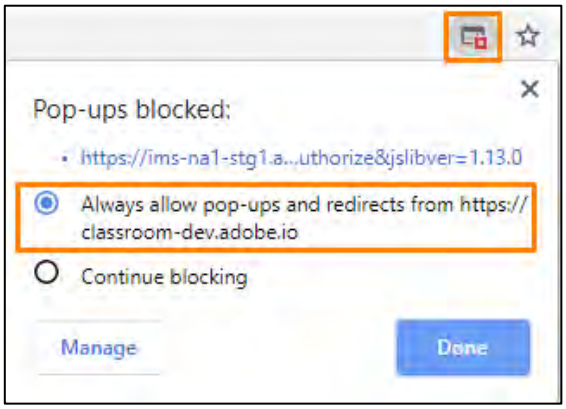


2. Haga clic en **Adobe Creative Cloud** dentro de la sección **Herramientas**.
3. Si el administrador de TI ha configurado el Single Sign-on (SSO)se iniciará la sesión automáticamente en su cuenta de Adobe Express.
   Si el SSO no está configurado, aparecerá una pantalla de inicio de sesión de Adobe Express. En este caso, introduzca sus credenciales e inicie sesión.

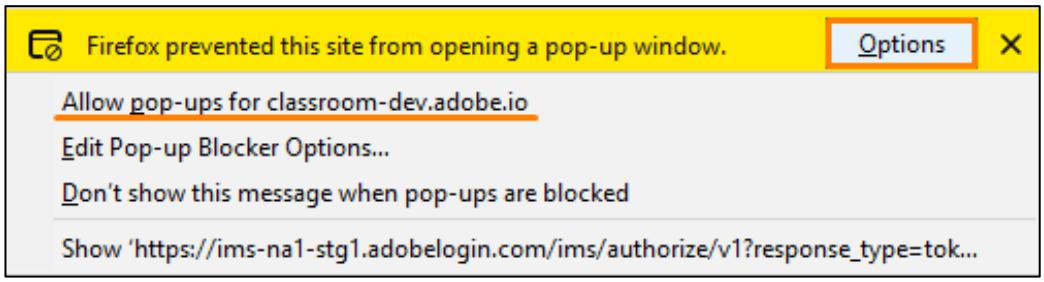


4. Si el navegador no permite que se abran elementos emergentes, haga clic en el icono del bloqueador de elementos emergentes y seleccione Permitir siempre elementos emergentes para este sitio.

Google Chrome



Firefox



Microsoft Edge



Preguntas frecuentes sobre estudiantes y educadores

- No consigo ver Adobe Creative Cloud en Blackboard Learn.

Póngase en contacto con el administrador de TI de su centro o distrito escolar. El administrador deberá en primer lugar instalar Adobe Creative Cloud en Blackboard Learn y darle acceso autorizado para usar Adobe Creative Cloud.

- ¿Cuáles son las políticas de Adobe sobre la privacidad de los datos?

Para obtener más información acerca de cómo Adobe cumple con la legislación, normativa y prácticas recomendadas relacionadas con la privacidad de los datos de los estudiantes, visite el Centro de privacidad de Adobe.

- ¿Cómo puedo ponerme en contacto con Atención al cliente de Adobe respecto a un problema que no se contempla aquí?

Póngase en contacto con el administrador de TI de su centro o distrito escolar. Si desea solicitar más ayuda, puede dirigirse a la pestaña Asistencia técnica de la Admin Console para comunicarse con el servicio de atención al cliente de Adobe. Más información.

Configuración de SSO para portales de distrito y sistemas de administración de aprendizaje (LMS)

El inicio de sesión único (SSO) de OpenID Connect (OIDC) en Adobe Creative Cloud y Adobe Express ahora está disponible para usar con Google, los portales de distrito, Clever y ClassLink, y los sistemas de administración de aprendizaje (LMS): Canvas, Blackboard y Schoology OIDC es un protocolo de federación estándar que permite a Adobe verificar la identidad y obtener información básica del perfil del usuario. El inicio de sesión único (SSO) permite que un usuario que haya iniciado sesión pueda hacer clic en el icono de una aplicación y acceder a esta sin necesidad de introducir su nombre de usuario y contraseña. Ahorra a los educadores y alumnos un valioso tiempo de clase y evita el dolor de cabeza de recordar varios nombres de usuario y contraseñas. Además, facilita a los educadores y alumnos descubrir y acceder a potentes herramientas creativas para las que ya tienen licencias.

Requisitos previos

Asegúrese de tener listo lo siguiente antes de añadir una aplicación de socio como proveedor de identidad (IdP) secundario para configurar un SSO:

- Federación configurada en el directorio (Azure, Google u otros proveedores de SAML)
- Licencias de Adobe Express o Creative Cloud en Admin Console
- Aplicaciones de socio en el distrito (Blackboard, Canvas, Classlink, Clever, Schoology y Google son actualmente compatibles con el SSO)

Configurar SSO

Para configurar un SSO para portales de distrito y sistemas de administración de aprendizaje, haga lo siguiente:

1. Configurar Adobe Express o Creative Cloud en la aplicación de socio:
    a. En el caso de Clever, ClassLink o Schoology, añada Adobe Express como una aplicación al portal o a la consola de administración y siga los pasos en la configuración del asistente de personalización.
    b. En el caso de Canvas o Blackboard, integre las licencias de Adobe Express o Creative Cloud a través del Sistema de administración de aprendizaje.
2. Añada una aplicación de socio como IdP secundario a su directorio federado existente.

Para configurar correctamente el SSO, debe completar ambos pasos. Si se configura Adobe Express o Creative Cloud en una aplicación asociada, se le redirigirá directamente a la Admin Console para que seleccione la aplicación asociada.

1. Configurar Adobe Express o Creative Cloud en la aplicación de socio

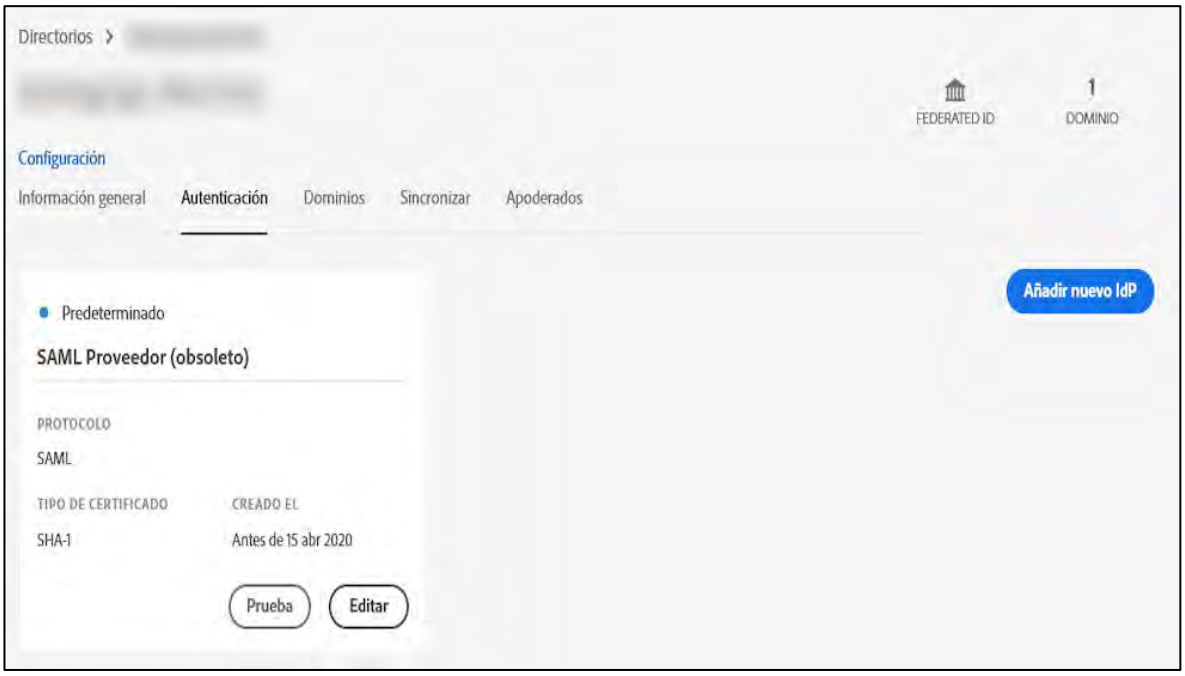
A continuación, se muestran las cuatro aplicaciones de socios a través de las cuales puede configurar un SSO con Creative Cloud o Adobe Express:

Aplicación de socio	Capacidades de SSO	Configurar Adobe Express o Creative Cloud
Clever	SSO en Adobe Express desde el portal de Clever	Añadir Adobe Express al panel de Clever Ver tutorial
ClassLink	SSO en Adobe Express desde ClassLink LaunchPad	Añadir Adobe Express a la Consola de administración de ClassLink Ver tutorial
Schoology	SSO en Adobe Express desde Schoology	Añadir Adobe Express a Schoology Ver tutorial
Canvas	SSO en Adobe Express a través del flujo de trabajo de asignación o SpeedGrade; SSO en Creative Cloud a través del lanzador de aplicaciones	Integrar Adobe Express o Creative Cloud con Canvas
Blackboard	SSO en Creative Cloud a través del lanzador de aplicaciones	Integrar Creative Cloud con Blackboard

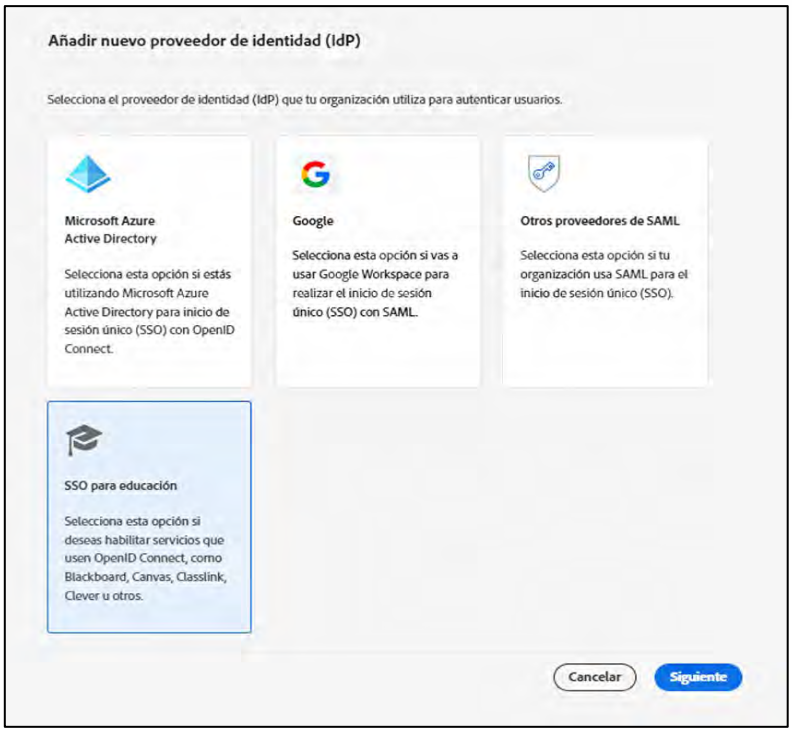
Google	El SSO en Adobe Express a través de pantallas de inicio de sesión de redes sociales y a través de la función de complementos de Google Classroom (para centros educativos y distritos con la edición Google Workspace for Education Plus y la mejora para enseñanza y aprendizaje)	No es necesario realizar la configuración en Google, porque el SSO funciona siempre que configure la federación en la Adobe Admin Console.

2. Añadir un IdP secundario en Adobe Admin Console

1. Vaya a la pestaña Configuración en la Adobe Admin Console y luego a **Identidad**.
2. Seleccione el directorio apropiado y vaya a la pestaña **Autenticación**.
3. Haga clic en **Añadir nuevo IdP**.



4. Elija **Portal educativo y LMS SSO** y seleccione **Siguiente**.



5. Elija la aplicación asociada correspondiente y seleccione **Siguiente**.



Nota:
Si su proveedor de identidad principal en Admin Console no es Google SAML y desea que los profesores y estudiantes puedan iniciar sesión en su cuenta de la escuela cuando hagan clic en **Continuar con Google** en la página de Adobe Express, debe agregar Google OIDC como proveedor adicional de SSO educativo.

6. Configure la creación de cuentas automáticas.

   Creación de cuenta automática está habilitado de forma predeterminada. Permite a los usuarios sin ninguna cuenta federada crearse una automáticamente en su organización a partir de un dominio de correo electrónico verificado. Cuando esta está activada en un directorio federado, los nuevos usuarios con un dominio de correo electrónico válido en ese directorio podrán crear una cuenta federada.

   Si desactiva la creación automática de cuentas, los nuevos usuarios de la organización que tengan cuentas válidas con dominios de este proveedor de identidad ya no podrán crear una cuenta federada automáticamente.

7. Seleccione un país predeterminado en el menú desplegable de la sección **Asignaciones de atributos**. Conozca más sobre las asignaciones de atributos.

8. También tiene la opción de actualizar la información del usuario en la Admin Console cuando los usuarios se conecten. A continuación, seleccione **Hecho**.

La configuración ahora está completa. Para añadir más IdP, repita los pasos anteriores.

Verá todos los proveedores de identidad añadidos en la sección **Autenticación** en los ajustes del directorio.

Nota:

Si su organización tiene una configuración de federación SAML de Google, obtendrá automáticamente una configuración de federación OIDC de Google en la pestaña **Autenticación**. Si elimina la configuración de OIDC, el sistema recrea automáticamente la configuración tan pronto como un usuario del directorio asociado inicia sesión mediante la opción **Continuar con Google**.

Puede **deshabilitar** la configuración OIDC de Google para evitar que los usuarios inicien sesión usando **Continuar con Google**. Una vez deshabilitada, el sistema no creará una nueva configuración OIDC de Google.

Una vez completados estos pasos, pruebe su configuración iniciando sesión con una cuenta de usuario de prueba. Si encuentra problemas, vaya a Admin Console > **Asistencia técnica** para ponerse en contacto con el Servicio de atención al cliente de Adobe.

Preguntas frecuentes sobre Kivuto

Acerca de Kivuto

Kivuto Solutions Inc., anteriormente conocida como e-academy Inc., es una compañía de distribución de software especializada en la distribución de software electrónico alojado. A través de sus soluciones basadas en la Web, la empresa ofrece una plataforma para que las instituciones distribuyan el software de acuerdo con los requisitos de su licencia. Kivuto tiene asociaciones con muchos desarrolladores de software, incluidos Adobe, Microsoft, VMware y National Instruments, entre otros.

En el pasado, los servicios de distribución de software de Kivuto han sido utilizados por muchos clientes del sector de la educación de Adobe bajo los términos de su Contrato de licencias de duración determinada para empresas (ETLA) de Adobe para admitir las licencias de derechos de trabajo en casa de profesores y empleados (WAH) y las licencias de estudiantes del tipo “Traer un dispositivo propio” (BYOD).

Aunque ya no incluye directamente los Servicios de Kivuto en sus acuerdos ETLA, Adobe se ha asociado con Kivuto para proporcionar a los clientes del sector de la educación de Adobe un nuevo servicio llamado "Kivuto Cloud" que puede ayudar aún más a la administración de cuentas de usuario en Adobe Admin Console.

Preguntas comunes

¿Qué es la nube de Kivuto?

Kivuto Cloud es una solución que brinda a los clientes del sector de la educación de Adobe una mejor forma de administrar y automatizar el aprovisionamiento y el desaprovisionamiento de las licencias de software de Adobe para los usuarios al unir sus sistemas de administración de accesos y control de identidades con Adobe Admin Console. Este servicio de Kivuto tiene una tasa de suscripción y se ofrece separadamente de los contratos de licencia con Adobe.

¿Por qué Adobe se ha asociado con Kivuto para proporcionar esta solución?

Desde la transición de Adobe Creative Suite a Adobe Creative Cloud, de Adobe Acrobat Pro a Adobe Document Cloud y a través de Adobe Experience Cloud, Admin Console se ha

convertido en la herramienta central para administrar usuarios y acceder a todos los servicios en la nube de Adobe. Kivuto Cloud brinda a las escuelas capacidades adicionales para automatizar el aprovisionamiento y desaprovisionamiento de licencias a usuarios que usan administración de identidades de empresa y federadas y ofrece muchas más funciones como la compatibilidad con la federación global de identidades (InCommon, EduGain, SWITCHaii, etc.), portales web para autoservicio, asignaciones de licencia basadas en tiempo, capacidades de devolución de cargos y funciones de notificación al usuario, entre otras.

Mi escuela ha firmado recientemente un contrato ETLA con Adobe y ha asignado todas las licencias de usuario a través de Admin Console con el nuevo modelo de licencias de usuarios designadas usando Admin Console. ¿Cuáles son las ventajas añadidas de utilizar Kivuto Cloud?

Con *Kivuto Cloud*, los administradores pueden automatizar la mayoría de las tareas de administración de usuarios asociadas con el nuevo modelo de licencia para usuarios designados. Los usuarios pueden ser agregados automáticamente al panel de Adobe Admin Console, aprovisionados con acceso a Adobe Creative Cloud y Adobe Document Cloud, y desaprovisionados cuando ya no necesitan acceder. Si bien algunas de estas funciones están disponibles directamente a través de Adobe Admin Console, Kivuto Cloud brinda capacidades de asistencia técnica adicionales que Adobe no ofrece.

¿Se puede asignar a los estudiantes un derecho de producto por un tiempo limitado?

Sí. El servicio Kivuto Cloud brinda a las escuelas la posibilidad de configurar derechos para un determinado período, según sea necesario. Los estudiantes se desaprovisionan automáticamente una vez que expira ese período.

¿Se puede revocar una licencia si un alumno abandona nuestra escuela?

Sí. Si un estudiante se va de la escuela, será automáticamente desaprovisionado después de un período de tiempo predeterminado. Alternativamente, se pueden revocar las licencias a través de Adobe Admin Console.

¿Puede nuestra escuela utilizar Kivuto Cloud para distribuir licencias de Adobe Photoshop Elements, Adobe Premier Elements, Adobe Captivate y Adobe Presenter?

Kivuto Cloud está actualmente disponible solamente para la administración de los productos Creative Cloud y Document Cloud. En cualquier caso, Kivuto ofrece otros servicios que pueden ayudar a distribuir diferentes productos de Adobe.

¿Hay algún cargo por usar Kivuto Cloud?

Hay una tasa anual asociada con el uso de *Kivuto Cloud*. El coste se basa en el número de equivalente a tiempo completo (FTE) de su contrato de trabajo en casa de Adobe ETLA.

Nuestra escuela ya está usando Adobe Admin Console para la administración de licencias y usuarios. ¿Para qué querríamos usar Kivuto Cloud?

Los clientes del sector de la educación de Adobe que actualmente usan Adobe Admin Console pueden aprovechar el servicio de *Kivuto Cloud* para administrar sus licencias de formas más complejas. Kivuto Cloud puede reducir los requisitos internos de asistencia técnica, agregar funciones que actualmente no están disponibles a través de Admin Console y agilizar aún más la distribución de software a través de la administración centralizada.

Nuestra escuela utiliza los servicios de Kivuto para dar soporte a múltiples proveedores (por ejemplo, VMWare, IBM, Microsoft). ¿Podemos usar Kivuto Cloud para las licencias de Adobe?

Sí. Todas las escuelas que tengan Adobe ETLA pueden usar *Kivuto Cloud*, independientemente de si ya trabajan con Kivuto para distribuir productos de otros proveedores.

¿Cómo funciona el servicio?

Kivuto Cloud conecta Adobe Admin Console y su sistema de control de acceso mediante la verificación de inicio de sesión único (SSO) para brindar a los usuarios (profesores, personal, estudiantes) acceso a Adobe Creative Cloud a través de una tienda virtual autoservicio de marca personalizada. Los usuarios se aprovisionan automáticamente en Adobe Admin Console cuando solicitan acceso a Adobe Creative Cloud a través de una tienda virtual. Los usuarios pueden ser fácilmente desaprovisionados desde Adobe Admin Console con términos configurables basados en la actividad dentro del servicio en la nube.

¿Cómo me registro en Kivuto Cloud?

Para obtener más información y registrarse en el servicio *Kivuto Cloud* , póngase en contacto con Kivuto directamente enviando un correo electrónico a getstarted@kivuto.com o llamando al teléfono 1-855-526-3005 (número de teléfono gratuito actualmente solo disponible en los Estados Unidos y Canadá).

¿Adobe todavía incluye la distribución de software a través de Kivuto?

Con la transición desde Adobe Creative Suite a Adobe Creative Cloud y desde Adobe Acrobat Pro a Adobe Document Cloud, Adobe ha realizado inversiones importantes en su plataforma de distribución de derechos de software y ahora ofrece herramientas administrativas de fácil uso (*Adobe Admin Console para empresas*) para que las escuelas y universidades administren las licencias de derechos de trabajo en casa tanto para profesores y empleados como las licencias de estudiantes BYOD. Sin embargo, los clientes que necesiten soluciones y servicios adicionales y más personalizados pueden trabajar directamente con Kivuto para ayudar a la administración de licencias de software.

Nuestra escuela utiliza actualmente los servicios de distribución Kivuto para el software de Adobe como parte de un contrato existente. ¿Afecta esta decisión a mi acceso a estas licencias?

Los clientes existentes de Adobe ETLA pueden continuar utilizando los servicios de Kivuto para la distribución del software de Adobe y ponerse en contacto directamente con Kivuto después de la próxima renovación de su contrato.

Nuestra universidad está/estaba utilizando los servicios Kivuto para proporcionar a cada persona códigos de canje de 1 año de Creative Cloud para particulares. ¿Admite Adobe Admin Console para empresas un modelo automatizado de asignación de licencias con fechas de caducidad predefinidas?

Adobe Admin Console para empresas permite a las instituciones asignar derechos de productos de Creative Cloud para empresas o Document Cloud para empresas a personas o grupos de personas según sea necesario. Esto puede conseguirse manualmente o a través de la integración con LDAP y los servicios Active Directory. Las licencias pueden asignarse y desasignarse durante el período de licencia (normalmente tres años). Para requisitos más complejos, los clientes pueden ponerse en contacto directamente con Kivuto para obtener una integración adicional, funciones de devolución de cargos, asignaciones de licencias basadas en el tiempo y mucho más.

Requisitos de idoneidad para centros de educación primaria y secundaria

Instituciones educativas que cumplen los requisitos

A continuación se incluye una lista no exhaustiva de instituciones de enseñanza primaria y secundaria que cumplen los requisitos:

- Escuela de educación primaria o secundaria pública o privada reconocida (por entidades oficiales) que imparta formación a tiempo completo.

- Instituciones educativas designadas aprobadas por Adobe, solo si las entidades designadas individuales cuentan con aprobación de Adobe por escrito.

Instituciones educativas que no cumplen los requisitos

A continuación se incluye una lista no exhaustiva de entidades que no son instituciones de enseñanza primaria y secundaria que cumplan los requisitos:

- Escuelas no acreditadas
- Museos o bibliotecas
- Hospitales que sean propiedad de una institución educativa que cumpla los requisitos y estén dirigidos por la misma
- Organizaciones eclesiásticas o religiosas que no sean escuelas acreditadas
- Centros de formación profesional o escuelas que concedan certificados de cursos de software informático o de formación profesional que no sean escuelas acreditadas o que otorguen títulos cuya consecución requiera menos que el equivalente a dos años de estudio a tiempo completo
- Escuelas militares que no otorguen títulos académicos
- Laboratorios de investigación
- Universidades o escuelas universitarias públicas o privadas (incluidos los centros de enseñanza superior o de formación profesional)
- Asociaciones cooperativas compuestas de varias instituciones educativas no afiliadas que cumplan los requisitos y pertenezcan por inscripción a la asociación cooperativa, o mediante acuerdo legal o escrito; o consideradas aptas como miembros por parte de la asociación cooperativa (cada una considerada miembro del consorcio) con el principal propósito de crear y gestionar acuerdos de adquisición o licencia múltiple en representación de los miembros del consorcio

Países de la región Asia-Pacífico, a excepción de los países del Sudeste Asiático
La siguiente lista incluye los países de Asia Pacífico, a excepción de los países del Sudeste de Asia, según se define en la sección Sudeste Asiático de esta página:

- Australia, Estado Independiente de Samoa, Islas Cook, Fiyi, Papúa Nueva Guinea, Islas Marshall, Islas Salomón; Bangladesh, Bután, India, Nepal, Sri Lanka; Mongolia, República Popular China (incluida la RAE de Hong Kong de China y la RAE de Macao de China), región de Taiwán; República Democrática de Timor-Leste; Islas Marianas del Norte; Nueva Zelanda; Pakistán; Corea del Sur
- “Institución educativa” hace referencia a una institución académica presuperior, pública o privada, situada en un territorio que cumple con uno de los siguientes criterios:

- escuelas de primaria o secundaria, institutos, centros de educación especial o a distancia o colegios religiosos que ofrezcan cursos de estudios académicos con los que se consiga un certificado que esté reconocido como parte del currículo oficial del territorio o reconocido y respaldado por una agencia gubernamental o ministerio con las correspondientes competencias en el territorio;
- centros de educación infantil o guarderías que:
    - se hayan constituido principalmente con el fin de proporcionar servicios educativos para niños;
    - ofrezcan un programa de educación infantil; y
    - se hayan establecido, autorizado, creado, dotado de licencia, certificado, registrado y/o acreditado legalmente con/por el departamento o ministerio de educación del territorio, o tengan la acreditación de una agencia o ministerio gubernamental o una agencia de acreditación reconocida por una agencia, división o un ministerio gubernamental dentro del territorio; o
- centros educativos específicamente designados y aprobados por el departamento legal de Adobe por escrito.

- Aunque una organización educativa cumpla los criterios mencionados arriba, Adobe podría, a su entera discreción, no aprobar a dicha organización como "Institución educativa cualificada"

- Estos son algunos ejemplos de instituciones educativas no cualificadas (la lista no engloba todas ellas):

1. Centros preparatorios y escuelas que otorguen certificados u ofrezcan cursos de informática, clases de asignaturas escolares, idiomas, arte, música u otras asignaturas o especialidades, si dichas entidades o certificaciones no se reconocen como miembros del currículo educativo oficial del territorio;
2. Centros de formación comercial, centros de capacitación, centros de revisión y centros de perfeccionamiento que no son instituciones educativas; y
3. Escuelas militares que no otorgan títulos académicos

Países del Sudeste Asiático

- Indonesia; Malasia; Filipinas; Singapur; Tailandia; Vietnam
- "Institución educativa" se refiere a:

- escuelas infantiles, guarderías, centros de primaria o secundaria, institutos ("centro educativo presuperior") o instituciones académicas que ofrezcan cursos o ciclos de formación o certificaciones equivalentes a un centro presuperior, como los centros de educación especial, las escuelas internacionales o extranjeras y los colegios religiosos, en virtud de la definición del territorio correspondiente designada por Adobe en www.adobe.com/go/education_entity_seasia_eden_es (o en las nuevas versiones del sitio web), según las actualizaciones periódicas de Adobe, o
- centros educativos específicamente designados y aprobados por el departamento legal de Adobe por escrito.

- Aunque una organización educativa cumpla los criterios mencionados arriba, Adobe podría, a su entera discreción, no aprobar a dicha organización como "Institución educativa cualificada"
- Estos son algunos ejemplos de instituciones educativas no cualificadas (la lista no engloba todas ellas):
  - Centros de cuidado infantil (a menos que tales centros también ofrezcan programas de guardería);
  - Centros de capacitación laboral, de perfeccionamiento, de clases particulares, de educación, de educación a distancia u otros que otorguen certificados u ofrezcan cursos de informática, formación profesional, clases de asignaturas escolares, idiomas, arte, música u otras asignaturas o temas;
  - Escuelas militares que no otorgan títulos académicos

Japón

- Instituciones educativas, tal como se estipula en la Ley de Educación Escolar
  - Escuelas (incluidos centros de enseñanza primaria o secundaria, escuelas para invidentes, escuelas para sordos, escuelas para discapacitados y jardín de infancia
- Otras instituciones educativas
  - La Junta de Educación y la Institución de Educación según lo previsto en la Ley de Organización y Gestión de la Administración Local de Educación. (En concreto, se trata de la Junta de Educación que recoge el artículo 2 de la Ley de Organización y Gestión de la Administración Local de Educación y Centros Educativos, el Instituto de Investigación Educativa y otras Instituciones Educativas recogidas en el artículo 30 de la misma ley)

- Instituciones de administración independiente supervisadas por el Ministerio de Educación, Cultura, Deportes, Ciencia y Tecnología, cuyo propósito sea educativo, por ejemplo, centros de formación pedagógica
- Cualquier otra institución que Adobe Ireland apruebe de forma independiente como entidad educativa.
    - A pesar de lo anterior, una entidad dejará de considerarse una entidad educativa en virtud de este acuerdo a partir de la fecha en la que Adobe notifique por escrito, a su entera discreción, que la entidad no está aprobada como entidad educativa

EMEA

Clientes del sector educativo que cumplen los requisitos para obtener licencias de educación infantil, primaria y secundaria en Europa, Oriente Medio y África:

- Los modelos educativos estadounidenses de educación infantil, primaria y secundaria cumplen con la clasificación CINE* 3 (ISCED, según las siglas en inglés) y, como tales, los centros educativos con nivel de clasificación CINE 3 son aptos para impartir programas de educación infantil, primaria y secundaria, ya que son requisitos para acceder a la educación superior, es decir, CINE 5.
- Por lo tanto, los centros educativos certificados de EMEA con clasificación CINE 3 reúnen los requisitos de educación infantil, primaria y secundaria, mientras que los centros educativos con clasificación CINE 4 y superior reúnen los requisitos estipulados por Adobe sobre educación superior.
- En el Reino Unido, Adobe considera que los Sixth Form Colleges (centros orientados a la formación profesional) cumplen los requisitos de educación infantil, primaria y secundaria según la clasificación CINE 3 en relación con aquellos centros educativos que ofrecen programas curriculares de nivel CINE 3, ya que la participación en los Sixth Form Colleges constituye un requisito para acceder a la educación superior, entre otras cualificaciones.
- En los Países Bajos, las organizaciones de educación secundaria superior profesional (MBO) están clasificadas como CINE 4 y Adobe las considera aptas para la educación superior (HED).

CINE - Clasificación Internacional Normalizada de la Educación

Configura tu organización

- Tipos de identidad | Aspectos generales
- Configurar una identidad | Aspectos generales
- Configurar la organización con ID de empresa
- Configurar la federación y la sincronización con Azure AD
- Configurar la federación y la sincronización con de Google

- Configurar la organización con Microsoft ADFS
- Configurar la organización para portales distritales y el LMS
- Configurar la organización con otros proveedores de identidad
- Preguntas habituales sobre SSO y solución de problemas
- Configurar Frame.io para empresas

Tipos de identidad | Aspectos Generales

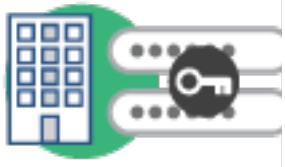
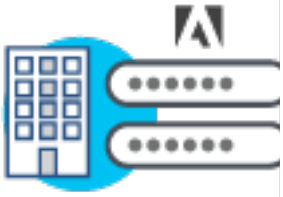
El sistema de Identity Management de Adobe ayuda a los administradores a crear y administrar el acceso de los usuarios a aplicaciones y servicios. Adobe ofrece estos tipos de identidad o cuentas para autenticar y autorizar a los usuarios.

Tipos de identidad en Adobe Admin Console

Los tipos de identidad permiten a la organización diferentes niveles de control sobre las cuentas y los datos del usuario. La elección del modelo de identidad tiene un impacto considerable en la forma en que una organización almacena y comparte los activos. Mientras que la organización crea y administra los modelos de Federated ID y Enterprise ID, es la persona la que crea y administra los Adobe ID.

La siguiente tabla es una guía para decidir qué modelo de identidad es más adecuado para su organización.

Nota:
Si su organización no se actualizó al modelo de almacenamiento empresarial de Adobe y aún usa los Adobe ID para particulares, consulte la descripción tabla de tipos de identidad.

Tipos de identidad	 **Federated ID**	 **Enterprise ID**	 **Adobe ID**
Principales ofertas	Lo crea, posee y administra la organización. La organización administra las	Lo crea, posee y administra la organización. La organización conserva los	Lo crea, posee y administra el usuario final. Adobe realiza la autenticación y el usuario final

	credenciales de usuario y usa el inicio de sesión único a través de un proveedor de identidades (IdP) SAML2.	derechos exclusivos para crear cuentas de usuario en dominios verificados.	administra la identidad. Según el modelo de almacenamiento, los usuarios o las empresas mantienen el control sobre los archivos y los datos. Las cuentas de Adobe ID se crean en dominios no verificados, públicos o de confianza[2].
Propiedad de la cuenta y los datos	Propiedad de la organización y controlada por ella		Propiedad de la organización para el almacenamiento empresarial y propiedad del usuario para el almacenamiento del usuario
Seguridad y supervisión	• Registros de auditoría • Registros de contenidos • Restricciones de uso compartido • Configuraciones de autenticación de la organización	• Registros de contenidos • Restricciones de uso compartido • Política de contraseñas[1]	
Restaurar contraseña	No admitido	Restablecer la contraseña de la cuenta	
Creative Cloud para empresas y Document	Admitido		

Cloud para empresas			
Creative Cloud para equipos y Document Cloud para equipos	No admitido		Admitido
Experience Cloud	Admitido		
Recomendado para	• Organizaciones que ya usan SSO o SAML • Servicios de directorio existentes, como Google y Azure AD • Requieren una integración sencilla con servicios que no son de Adobe • Pueden demostrar la propiedad del dominio	• Pueden demostrar la propiedad del dominio • No requiere SSO	• Creative Cloud para equipos • La organización prefiere utilizar dominios que no son de su propiedad • Dominios públicos, por ejemplo, Hotmail, Gmail, etc. • Acceder a aplicaciones como Adobe Experience Manager Mobile
Comenzar	**Configurar la identidad**	**Reivindicar dominios**	**Añadir usuario**

Nota:

[1] La política de contraseña para Creative Cloud para equipos es la misma que para Creative Cloud para particulares.
[2] Los usuarios de Adobe ID se autentican con sus credenciales de Adobe ID o mediante el modelo de autenticación de la organización propietaria (SSO, 2FA, etc.) En tales escenarios,

los usuarios se redirigen a la página SSO de la organización propietaria. Después de la autenticación, es posible que los usuarios tengan que elegir un perfil de empresa.

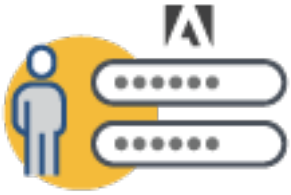
Uso de Adobe ID personales

Adobe está actualizando todos los equipos y clientes empresariales para que utilicen el modelo de almacenamiento empresarial de Adobe. Consulte la siguiente tabla si su organización tiene usuarios que utilizan Adobe ID personales para acceder a las aplicaciones y servicios de Adobe de su compañía o centro educativo.

Adobe ID personal

Nota:
Estamos actualizando las organizaciones (equipos o empresas) al modelo de almacenamiento para empresas para habilitar el almacenamiento para empresas y otras funciones de nivel empresarial para los usuarios de Adobe ID.

Recibirá una comunicación cuando se programe la actualización de su organización. Cuando se haya completado la actualización, los usuarios de Adobe ID se migrarán al almacenamiento para empresas y la organización controlará de forma directa sus perfiles empresariales.

Tipo de identidad	 **Adobe ID personal**
Principales ofertas	Lo crea, posee y administra el usuario final. Adobe realiza la autenticación y el usuario final administra la identidad.
Propiedad de la cuenta y los datos	Controlada por el usuario
Seguridad y supervisión	Política de contraseñas[1]

Restaurar contraseña	Restablezca la contraseña de la cuenta. Procedimiento.
Creative Cloud para empresas y Document Cloud para empresas	Parcialmente admitido[2]
Creative Cloud para equipos y Document Cloud para equipos	Admitido
Experience Cloud	Admitido
Solo disponible para clientes de empresas y equipos incorporados antes...	• Creative Cloud para equipos • Quiere control en mano del usuario • Acceso a aplicaciones como Digital Publishing Suite[3] • Los usuarios poseen activos tras separarse de la organización
Comenzar	**Añadir usuario**

Nota:

[1] La política de contraseña para Creative Cloud para equipos es la misma que para Creative Cloud para particulares.

[2] Para los clientes de Creative Cloud para empresas que utilicen almacenamiento para empresas, los administradores pueden añadir usuarios de Adobe ID a Admin Console pero no a perfiles de productos. Los administradores deben migrar sus usuarios de Adobe ID a otro tipo de identidad.

[3] Hay algunos productos y servicios, como el **sitio web de licencias de Adobe, que solo admite** Adobe ID.

Configurar identidad | Aspectos generales

Aprenda a configurar las cuentas de sus usuarios con diferentes tipos de ID, con o sin inicio de sesión único. Configure un SSO para el software de Adobe, los ajustes de SAML y revise las preguntas y los errores más comunes.

Términos y conceptos clave

Directorio
Un directorio, en Admin Console, es una entidad que contiene recursos como usuarios y políticas, por ejemplo, la autenticación. Estos directorios son similares a los directorios LDAP o Active Directories.

Proveedor de identidad (IdP)
Proveedor de identidades de la organización, como son Active Directory, Microsoft Azure, Ping, Okta, InCommon o Shibboleth.

Personas involucradas
Administrador del sistema funciona con los administradores de directorio de IdP y los administradores de DNS para configurar la identidad en Admin Console.
Gestor de DNS actualiza los token de DNS para validar la propiedad de los dominios
Administrador de directorios de proveedores de identidad (IdP) maneja el portal del IdP y los conectores asociados

Adobe ID
Lo crea, posee y administra el usuario final. Adobe realiza la autenticación y el usuario final administra la identidad. Según el modelo de almacenamiento, los usuarios o las empresas mantienen el control sobre los archivos y los datos.
Para las organizaciones que se han actualizado al modelo de almacenamiento para empresas, los recursos y los datos los controla la organización. Para las organizaciones que no se han actualizado, son los usuarios los que poseen y controlan los recursos de Adobe ID.

Enterprise ID
Lo crea, posee y administra una organización. Adobe aloja el Enterprise ID y realiza la autenticación, pero la organización es quien mantiene el Enterprise ID. Los administradores crean el Enterprise ID y lo emiten para los usuarios. Los administradores pueden revocar el acceso a los productos y servicios tomando posesión de la cuenta o eliminando el Enterprise ID con el fin de bloquear el acceso de forma permanente a los datos asociados. Más información

Federated ID
Lo crea y lo posee una organización, y está vinculado al directorio de la empresa a través de la federación. La organización administra las credenciales y procesa el inicio de sesión único a través de un proveedor de identidades (IdP) SAML2.

A continuación, se mencionan algunos requisitos y casos en los que se recomienda el uso de Federated ID:

- Si quiere proporcionar a los usuarios aplicaciones y servicios basándose en el directorio de empresa de la organización.
- Si quiere administrar la autenticación de los usuarios.
- Si necesita tener un control estricto sobre las aplicaciones y servicios a los que tienen acceso los usuarios.

Configurar la identidad sin inicio de sesión único

Puede usar Adobe ID o Enterprise ID si su organización actualmente no usa SSO en otras aplicaciones.

Uso de Adobe ID

Estamos actualizando todas las organizaciones al modelo de almacenamiento para empresas. Esto confiere a las organizaciones un mayor control sobre los recursos y datos de sus usuarios.
Empiece a añadir usuarios a su Admin Console.

Configurar la identidad con Enterprise ID

Puede configurar un directorio de Enterprise ID si desea tener más control de los datos de sus usuarios sin usar SSO. Solo los administradores crean el Enterprise ID y lo emiten para los usuarios.
Consulte Configurar la organización con Enterprise ID para conocer los requisitos y pasos involucrados en la creación de directorios de Enterprise ID.

Configurar la identidad con inicio de sesión único

Debe configurar su identidad de usuario con cuentas de Federated ID para usar SSO. A continuación, se mencionan algunos requisitos y casos en los que se recomienda el uso de Federated ID:

- Si quiere proporcionar a los usuarios aplicaciones y servicios basándose en el directorio de empresa de la organización.
- Si quiere administrar la autenticación de los usuarios.
- Si necesita tener un control estricto sobre las aplicaciones y servicios a los que tienen acceso los usuarios.

Configurar una nueva integración de SSO

Puede usar proveedores de identidad populares como Microsoft Azure AD, Google o usar otro IdP basado en SAML para configurar el SSO entre su organización y los productos de Adobe.

Azure AD (recomendado)

Configurar SSO y sincronización de usuarios con Azure AD Connector

Google (recomendado)
Configurar SSO y sincronización de usuarios mediante Google Connector

Otro proveedor de identidad SAML
Configurar SSO con otros proveedores de SAML
Intégrelo con cualquier proveedor de identidades (IdP) estándar compatible con SAML.

Gestionar la configuración de un SSO existente
Siga estos pasos después de configurar un SSO entre su organización y Adobe:



Conozca cómo **administrar sus dominios y directorios**:

- Administrar usuarios y grupos
- Vincular dominios con directorios para determinar el acceso de los usuarios a aplicaciones, servicios y configuraciones
- Administrar el apoderamiento de directorios para usar dominios reivindicados por otra organización



Conozca cómo **cambiar su proveedor de identidades**:

- Cambiar el IdP sin interrumpir el trabajo de los usuarios
- Mover dominios entre directorios
- Eliminar usuarios de directorios antiguos

- Eliminar dominios antiguos o no reivindicados y directorios vacíos

Errores y preguntas comunes

Encuentre soluciones a las preguntas y errores más frecuentes durante la configuración y administración de SSO:

AD azul



Preguntas frecuentes
Preguntas frecuentes sobre el conector de Azure AD
Cómo eliminar directorios y dominios
Resolución de problemas
Acceso denegado a usuarios
Errores de sincronización

Google



Preguntas frecuentes
Preguntas frecuentes sobre el conector de Google
Cómo eliminar directorios y dominios

Otro proveedor de identidad SAML



Preguntas frecuentes
Preguntas frecuentes sobre SAML
Resolución de problemas
Soluciones de problemas generales de SSO
Error "Acceso denegado"
Error "Otro usuario está conectado actualmente"
Cómo realizar un rastreo de SAML

Configurar organización con ID de empresa

Conozca cómo configurar el directorio de Admin Console de su organización con usuarios con Enterprise ID. Adobe aloja el directorio de Enterprise ID y autentica a sus usuarios y la organización se encarga de mantener las cuentas de usuario.

¿Qué es una cuenta Enterprise ID?

Las cuentas Enterprise ID las crea y administra la organización propietaria que las posee. Los usuarios no pueden crear ningún Enterprise ID ni suscribirse directamente a otros productos y servicios de Adobe con un Enterprise ID.

Como administrador, puede crear un Enterprise ID y habilitarlo para asignarlo a un usuario. Asimismo, puede administrar y revocar el acceso a los productos y servicios de la cuenta. También puede eliminar la cuenta Enterprise ID para bloquear el acceso a cualquier información asociada de forma permanente.

Consulte la siguiente tabla para conocer algunas de las condiciones y requisitos de las cuentas Enterprise ID:

Cuándo usar cuentas Enterprise ID	Qué ofrecen las cuentas Enterprise ID
Cuando se debe llevar un control estricto de las aplicaciones y servicios disponibles para los usuarios	Los usuarios pueden acceder a las cuentas mediante contraseña
Cuando se necesita tener acceso urgente a los archivos y datos asociados al ID de un usuario	No se necesita aprobación adicional
Si es necesario, es posible bloquear completamente o eliminar una cuenta de usuario	No se necesita configurar nada

Configurar un directorio de ID empresarial

Crear un directorio

1. Inicie sesión en Admin Console y vaya a Configuración > Identidad.
2. Vaya a la pestaña Directorios y haga clic en Crear directorio.
3. En la pantalla Crear un directorio, introduzca un nombre para el directorio.
4. Elija Enterprise ID y haga clic en Crear directorio.

Añadir y gestionar dominios

La organización debe poseer uno o varios dominios vinculados a su directorio o confiar en ellos para usar Enterprise ID. Adobe autentica a los usuarios en estos dominios. Debe

vincular los dominios reivindicados con los directorios correspondientes para añadir a los usuarios al directorio.

Siga las instrucciones sobre cómo añadir dominios y vincularlos a directorios:

1. Adobe autentica las cuentas de los usuarios en los dominios que haya configurado en la Admin Console.

   Puede configurar dominios de las formas siguientes:
   - Añadir un dominio reivindicado a la Admin Console
   - Añadir un dominio de confianza a la Admin Console

2. Lo siguiente que hay que hacer después de configurar los directorios y los dominios en la Admin Console es vincular los dominios a los directorios. Puede vincular varios dominios en el mismo directorio o mover dominios entre diferentes directorios.

Administrar derechos de usuarios

Añadir y administrar usuarios

En este punto, ya podrá ofrecer los productos y servicios de Adobe adquiridos a los usuarios. Lea la introducción sobre cómo gestionar usuarios en la Admin Console. O bien, entre directamente y añada usuarios en la Admin Console mediante uno de estos métodos:

- Añadir usuarios individuales
- Usar carga de CSV por lotes
- Herramienta de sincronización de usuarios
- API REST User Management

Una vez que los usuarios se hayan añadido a la Admin Console, inicie su aprovisionamiento asignándolos a perfiles de productos.
Añadir y administrar perfiles de productos
Asigne los usuarios a perfiles de productos para ajustar sus planes de productos de acuerdo con las necesidades de los diferentes usuarios de la organización.

Configurar la federación y sincronización de Azure AD

- Configure SSO con Microsoft a través de Azure OIDC
- Agregue Azure Sync a su directorio
- Sincronización de funciones para el sector educativo
- Preguntas frecuentes sobre el conector de Azure

Configure SSO con Microsoft a través de Azure OIDC

Se aplica a empresas.
Autentique a los usuarios rápidamente con Open ID Connect (OIDC). También puede activar Microsoft Azure AD Sync (Azure Sync) en los directorios configurados con Microsoft Azure para automatizar las tareas de administración de usuarios.

Autenticar usuarios con Microsoft Azure Active Directory | Vídeo de YouTube

Requisitos previos
Necesitará lo siguiente para integrar Adobe Admin Console con Microsoft Azure Active Directory (Azure AD):

- Azure AD como proveedor de identidades (IdP).
- Uno o varios de los siguientes productos: Creative Cloud para empresas, Document Cloud para empresas o Experience Cloud.
- Los dominios asociados a Azure AD que no estén reivindicados en la Adobe Admin Console. Si quiere, puede retirar fácilmente las reivindicaciones de dominio pendientes.

Nota:

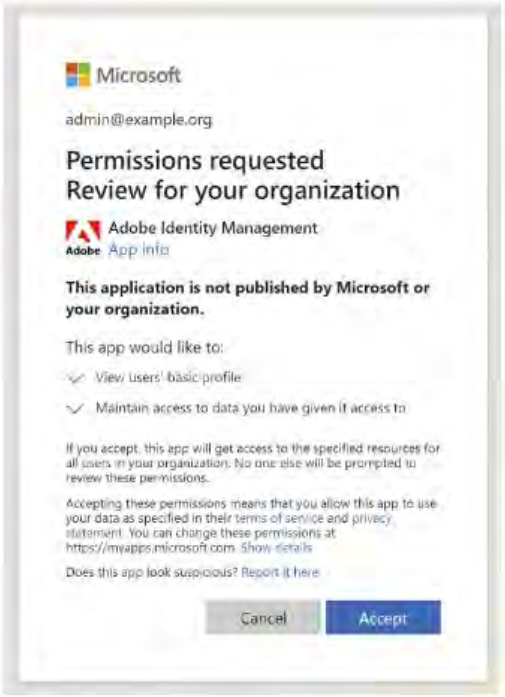
- Si el proveedor de identidades es Azure AD y no tiene ningún directorio federado en la Adobe Admin Console, podrá configurar la federación de las siguientes formas:
    - OpenID Connect (OIDC): Cree un directorio federado en muy poco tiempo a través de OIDC. El proceso de configuración se realiza principalmente en la Adobe Admin Console.
    - SSO con Azure AD mediante SAML: cree un directorio federado a través de Azure AD con una configuración SAML. El proceso de configuración se realiza principalmente en el portal de Microsoft Azure.

Crear un directorio
Si cumple con los criterios mencionados en la sección de requisitos previos, ya podrá configurar la integración y empezar a gestionar a sus usuarios con sus derechos.
Una vez que el portal de Azure esté configurado y listo, haga lo siguiente:

1. Inicie sesión en Adobe Admin Console y haga clic en Configuración. En la página Identidad, haga clic en Crear directorio.

2. En la pantalla Crear un directorio, realice lo siguiente y haga clic en Siguiente.
    - Introduzca un nombre para el directorio
    - Seleccione la sección Federated ID

3. Seleccione Microsoft Azure Active Directory y luego seleccione Iniciar sesión en Azure AD.
4. Se le redirigirá a la página de inicio de sesión de la cuenta de Microsoft. Introduzca las credenciales de administrador con los permisos correspondientes e inicie sesión. Revise los permisos y luego haga clic en Aceptar.



5. Vuelva a Adobe Admin Console, revise la información de Azure AD y haga clic en Siguiente.
6. Configure la creación de cuentas automáticas.
   Creación de cuenta automática está habilitado de forma predeterminada. Permite a los usuarios sin ninguna cuenta federada crearse una automáticamente en su organización a partir de un dominio de correo electrónico verificado. Cuando esta está activada en un directorio federado, los nuevos usuarios con un dominio de correo electrónico válido en ese directorio podrán crear una cuenta federada.

   Si desactiva la creación automática de cuentas, los nuevos usuarios de la organización que tengan cuentas válidas con dominios de este proveedor de identidad ya no podrán crear una cuenta federada automáticamente.

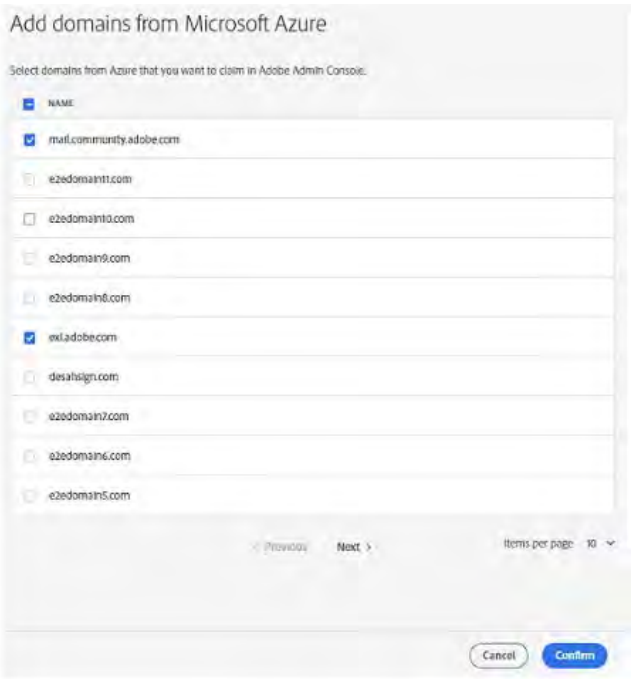
7. Seleccione un país predeterminado en el menú desplegable de la sección Asignaciones de atributos. Conozca más sobre las asignaciones de atributos.

8. También tiene la opción de actualizar la información del usuario en la Admin Console cuando los usuarios se conecten. A continuación, seleccione Hecho.

Añadir dominios a través de Azure AD

Una vez que haya vinculado su directorio de Adobe Admin Console con Azure AD, el siguiente paso es añadir los dominios. Para obtener los dominios verificados directamente del Portal de Azure, realice lo siguiente:

1. En la Adobe Admin Console, vaya a Configuración > Identidad. Seleccione un directorio, vaya a la pestaña Dominios y seleccione Añadir dominio.
2. Seleccione un IdP (Microsoft Azure en este caso). Después, seleccione Iniciar sesión en Azure AD.
3. Inicie sesión en la cuenta de Azure que tenga los dominios verificados que se añadirán a Admin Console.
   Seleccione uno o varios dominios disponibles de la lista y haga clic en Confirmar.



Tras confirmar la operación, se le dará acceso a los detalles del directorio en la pestaña Dominios donde figuran los dominios.

Pasos siguientes

Después de haber creado un directorio y añadido dominios, puede comenzar a administrar operaciones de inicio de sesión único añadiendo las asignaciones de usuarios y grupos de usuarios a los perfiles de producto correspondientes.

Si administra cuentas de usuario en Adobe Admin Console mediante Azure AD, puede aádir Azure Sync al directorio desde la pestaña Sincronización en los detalles del directorio. Una vez configurado, Azure AD se convierte en la fuente directa de confianza para la administración de cuentas de usuarios de Federated ID, manteniendo los datos de los usuarios sincronizados con Adobe Admin Console.

Nota: *Asegúrese de que no haya ningún apoderamiento de dominio establecido en los dominios que se vayan a quitar.*
Si desea conservar estas relaciones de confianza, retírelas temporalmente mientras termina con los pasos que queden. Podrá vincular los apoderamientos de dominios cuando estos se restablezcan en la Adobe Admin Console. Obtenga más información sobre apoderamiento de directorios.

Agregue Azure Sync a su directorio

Azure Sync permite que las tareas de administración de usuarios en el directorio de la Admin Console se realicen automáticamente. Puede añadir Azure Sync con facilidad a cualquier directorio federado en la Admin Console, sea cual sea su proveedor de identidades (IdP). Para usar Azure Sync, debe contar con los datos de los usuarios y grupos de su organización almacenados en Azure Active Directory de Microsoft (Azure AD).

Nota:

- Si el proveedor de identidades es Azure Active Directory de Microsoft (Azure AD) y no tiene ningún directorio federado en la Adobe Admin Console, podrá configurar la federación de las siguientes maneras:
-
    - **OpenID Connect (OIDC):** Cree un directorio federado en muy poco tiempo a través de OIDC. El proceso de configuración se realiza principalmente en la Adobe Admin Console.
    - **SSO con Azure AD mediante SAML:** Cree un directorio federado a través de Azure AD con configuración SAML. El proceso de configuración se realiza principalmente en el portal de Microsoft Azure.

- Si tiene en funcionamiento un directorio basado en SAML, puede añadir un sistema de sincronización a partir de su configuración existente.
- No puede administrar usuarios de forma manual o mediante otros métodos de sincronización de usuarios si ha configurado la sincronización de Azure en un

directorio. Consulte las notas antes de realizar la sincronización y las preguntas habituales para obtener más información.

Información general

Puede añadir Azure Sync a cualquier directorio de Adobe Admin Console para automatizar las operaciones de administración de usuarios. Azure Sync se sirve del protocolo SCIM para la administración de usuarios y le ofrece control sobre los usuarios y grupos que se remiten a Adobe. Los usuarios de Azure AD sincronizados con la Adobe Admin Console son únicos y pueden asignarse a uno o varios perfiles de productos.

Después de configurar Azure Sync, Azure AD comenzará a enviar datos a la Adobe Admin Console en función del aprovisionamiento de usuarios y grupos del directorio de Azure AD. Todos los detalles relativos al directorio aparecen en la sección **Configuración** de la Adobe Admin Console.

Ventajas de usar Azure Sync

Las principales ventajas del método de sincronización de Azure Sync con su directorio de Adobe Admin Console son las siguientes:

- ✔ Administrar todo en Azure AD
- ✔ Controlar los datos que se envían a Adobe
- ✔ No es necesario configurar otros servicios o API
- ✔ Personalizar la asignación de atributos de usuario de Azure AD
- ✔ Activar la sincronización en directorios configurados previamente
- ✔ Añadir Azure Sync a directorios que haya configurado con cualquier IdP
- ✔ Incorporar y retirar usuarios fácilmente mediante Azure AD

Requisitos previos

Para integrar la administración de usuarios de Adobe Admin Console con Azure AD, necesitará lo siguiente:

- Una cuenta de Microsoft Azure AD con los datos de usuarios y grupos
- Los productos de Adobe que pertenezcan a cualquiera de los siguientes servicios o planes: Creative Cloud para empresas, Document Cloud para empresas o Experience Cloud
- Un directorio federado en la Adobe Admin Console con dominios verificados

Supuestos de integración contemplados

La configuración de directorios puede ser diferente según el caso y se pueden dar diferentes supuestos al configurar Azure Sync, lo que hace necesario realizar otros procedimientos para ello. Consulte la tabla para seguir los pasos según la configuración del directorio:

Supuesto de configuración del directorio	Método para activar la sincronización
Un único directorio federado con uno o varios dominios en el mismo inquilino de Azure AD.	Siga los pasos sobre cómo activar la sincronización para implementar Azure Sync.
Varios directorios federados con uno o varios dominios que pertenecen al mismo inquilino de Azure AD.	1. Unifique dominios en un único directorio federado. 2. Siga los pasos sobre cómo activar la sincronización para implementar Azure Sync.
Varios directorios federados con uno o varios dominios que pertenecen a distintos inquilinos de Azure AD.	1. Siga los pasos sobre cómo activar la sincronización para implementar Azure Sync en un solo directorio. 2. Repita el proceso de configuración de Azure Sync en todos y cada uno de los directorios que necesiten sincronizarse.

Observaciones antes de configurar la sincronización

Siga los siguientes puntos para ver las prácticas recomendadas y las recomendaciones de Adobe antes de configurar Azure Sync:

- Exporte la lista de usuarios existentes antes de añadir Azure Sync para llevar un registro de todas las cuentas de usuario y licencias suministradas cuando realice la configuración.

- Si ha configurado Azure AD SSO con Open ID Connect (OIDC), deberá añadir una nueva aplicación **Adobe Identity Management** en el portal de Microsoft Azure para configurar la sincronización de directorios.

- Si ha configurado Azure AD SSO con SAML, use **la aplicación Adobe Identity Management** existente para configurar la sincronización de directorios. Siga los pasos indicados en la documentación de Microsoft para configurar el aprovisionamiento automático de usuarios con la aplicación Adobe Identity Management.

- Azure Sync desvincula el correo electrónico del nombre de usuario, lo que permite a los usuarios utilizar valores de correo electrónico y nombre de usuario distintos para validar el inicio de sesión y acceder a los productos y servicios de Adobe, colaborar en proyectos, compartir archivos, etc. Siga los pasos de la documentación de Microsoft para personalizar la asignación de atributos de aprovisionamiento de usuarios.

- Si está integrando Azure Sync en un directorio que tenga usuarios Federated ID, verifique que **su formato del campo de nombre de usuario coincida con el nombre principal de usuario (UPN) de Azure AD** antes de ejecutar la sincronización inicial. Si estos valores no coinciden, en la Admin Console se considerará una nueva cuenta de usuario y se crearán registros duplicados para un solo usuario. Puede actualizar la asignación de atributos para asegurarse de que los valores transmitidos mediante la sincronización coincidan con los valores de los perfiles de usuario de Admin Console, que actualizará automáticamente sus cuentas en la siguiente sincronización.

- Azure Sync solo se puede establecer en una Admin Console que tenga al menos un directorio federado y una configuración de dominio. Si la Admin Console con Azure Sync (consola propietaria) mantiene una relación de confianza con otras Admin Consoles (consolas de confianza), los administradores deben usar otra forma de administración de usuarios, como la Herramienta de sincronización de usuarios, la API de organización de usuarios o la carga por lotes mediante CSV, para crear, administrar y otorgar licencias a los usuarios Federated ID. Para añadir usuarios a una consola de confianza para el aprovisionamiento de licencias, debe primero añadir el usuario a la consola propietaria.

- Si su organización utiliza la Herramienta de sincronización de usuarios o una integración de UMAPI, primero debe anular dicha integración. Tras esto, añada y active Azure Sync para automatizar las tareas de administración de usuarios a través

de Azure AD. Podrá eliminar por completo la Herramienta de sincronización de usuarios o la integración de UMAPI una vez que Azure Sync se haya configurado y esté en funcionamiento.

- Su organización debe tener una suscripción Premium (P1 o P2) o a Microsoft 365 (E3 o A3) con Azure AD para usar las funcionalidades de asignación basada en grupos. Esto le permitirá elegir los grupos y usuarios específicos para sincronizarlos en la Adobe Admin Console.

  Las organizaciones que no tengan estas modalidades de suscripción solo podrán sincronizar a la vez todos los usuarios y grupos en la Adobe Admin Console. El sistema sincronizará todos los usuarios y grupos automáticamente y generará un Adobe Federated ID para los usuarios sincronizados. Consulte más información sobre los planes de suscripción de Azure AD y las opciones para actualizarlo.

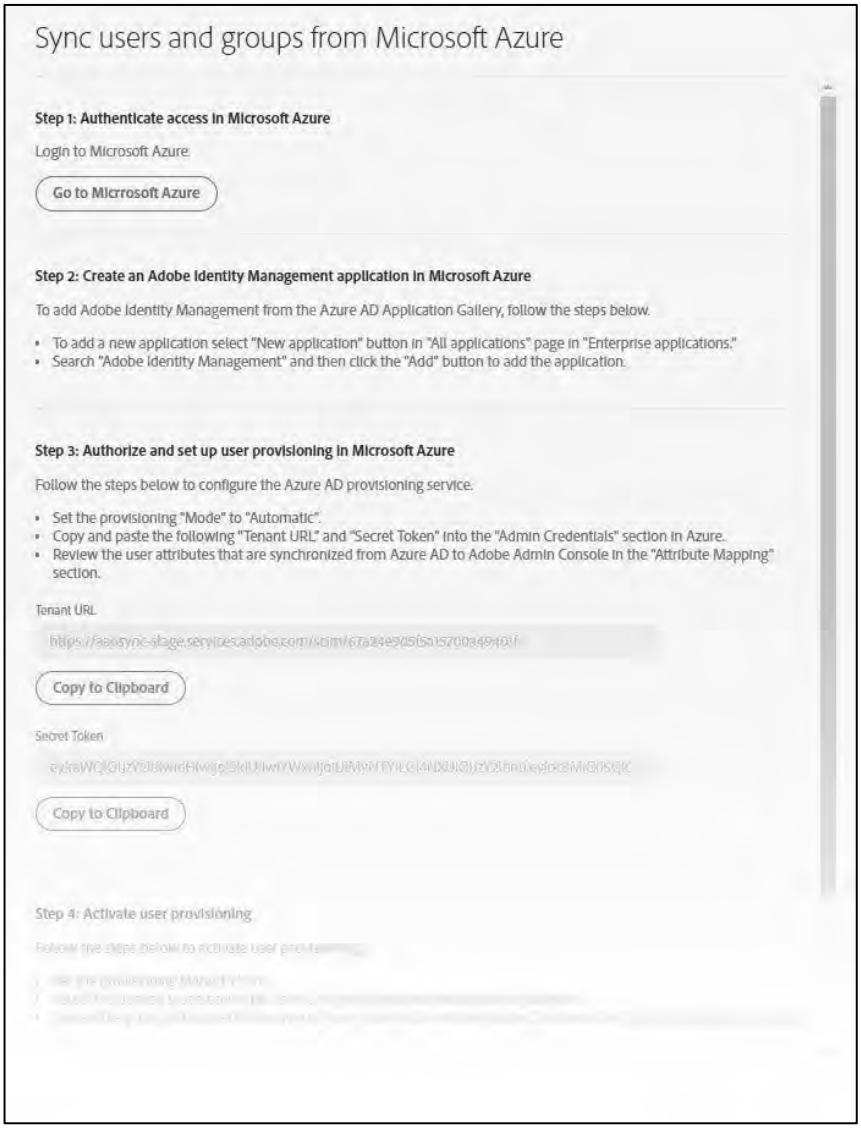
- Para mover un dominio hacia o desde un directorio configurado con Azure Sync, primero debe habilitar las funciones de edición en el directorio temporalmente. Una vez habilitadas las funciones de edición, mueva el dominio deseado hacia o desde el directorio sincronizado con Azure AD antes de deshabilitarlas en el directorio.

- El sistema de sincronización de Azure no sincroniza usuarios de grupos con el atributo HiddenMembership en el Azure AD. Para sincronizar usuarios específicos, cree un grupo en Azure AD y copie los usuarios respectivos en el nuevo grupo.

Añadir Azure Sync a un directorio federado

Puede añadir Azure Sync a un directorio federado de Adobe Admin Console con los dominios necesarios vinculados a él. Para activar la sincronización en un directorio federado establecido, siga el procedimiento que se indica a continuación:

1. En la pestaña Configuración de la Adobe Admin Console, vaya a Directorio **Detalles > Sincronizar**. Haga clic en **Añadir sincronización.**
2. Seleccione la sección **Sincronizar usuarios de Microsoft Azure** y haga clic en **Siguiente**.



3. **Pasos en el portal de Microsoft Azure:**

   Deje abierta la ventana de la Admin Console para consultarla y abra el portal de Microsoft Azure en otra ventana del navegador. Luego, siga los pasos indicados en la documentación de Microsoft para configurar el aprovisionamiento automático de usuarios.

Nota:

- Puede sincronizar grupos anidados a través de Azure AD por medio de la integración de Azure Sync, aunque los grupos anidados no se sincronizarán

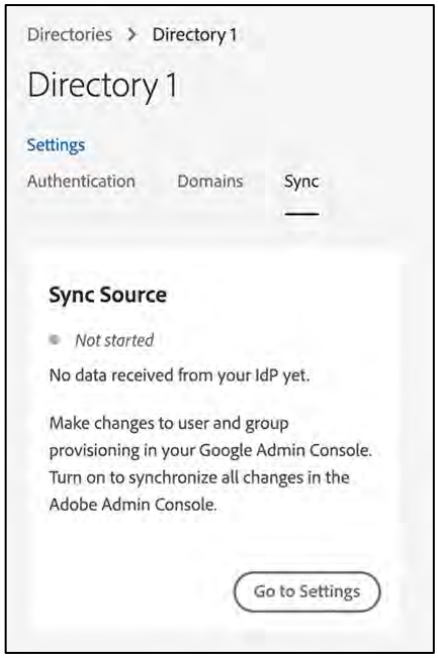
automáticamente cuando el nodo principal del grupo se incluya dentro de la sincronización. Deberá además añadir los grupos anidados para que se les aplique la sincronización automática.

- Las organizaciones deben tener una suscripción Premium (P1 o P2) o a Microsoft 365 (E3 o A3) con Azure Active Directory para hacer uso de las funcionalidades de asignación basada en grupos que permiten a los administradores elegir grupos y usuarios específicos como los únicos elementos que sincronizar en la Adobe Admin Console.

  Las organizaciones que no tengan estas modalidades de suscripción solo podrán sincronizar uno a uno usuarios (y no grupos) del Azure AD en la Adobe Admin Console. Revise su suscripción de Microsoft Azure para confirmar la modalidad que tiene su organización y ponerse en contacto con el representante de Microsoft si es necesario.

Después de terminar de configurar todo, Azure dará inicio al proceso y a enviar datos para la operación de aprovisionamiento en Adobe. Puede informarse de otros procedimientos en los tutoriales de Microsoft Application Management.

4. En la ventana de la Adobe Admin Console, marque la casilla para confirmar la autorización de acceso de Adobe y la configuración finalizada en Azure AD. A continuación, elija **Hecho**.
5. Regrese a los detalles del directorio > **Sincronizar**. Aparecerá la opción **Origen de sincronización**.



Azure Sync quedará integrado en su directorio, pero aún no se habrá iniciado. Para habilitar la sincronización, tiene que hacer clic en **Ir a configuración** y modificar los ajustes de sincronización.

Editar configuración de sincronización

Un administrador del sistema puede ajustar la configuración del **Origen de sincronización** al finalizar la configuración si elige **Ir a configuración** en la pestaña **Configuración de directorio** > **Sincronizar**. Entre las opciones de configuración se incluyen las siguientes:

- **Permitir la edición de datos sincronizados en Admin Console:** cuando se establece Azure Sync, todos los usuarios y grupos creados mediante sincronización en un directorio se someten automáticamente al sistema de administración de la sincronización. Después de habilitar el modo de edición, puede modificar los datos sincronizados en la Admin Console durante un breve período. Las modificaciones realizadas durante este período de tiempo no repercutirán en la información del usuario en el Azure AD, pero se sobrescribirán con motivo de las solicitudes de cambio del proveedor de identidades.

Precaución:
De forma predeterminada, debe editar los datos sincronizados del proveedor de identidades y permitir que los cambios se apliquen por medio de la sincronización. No le recomendamos que modifique manualmente los datos en Admin Console a menos que sea absolutamente necesario.

- **Estado de sincronización**: indica a Azure Sync que rechace las solicitudes de cambio de Azure AD. Al desactivar el **Estado de** sincronización de usuarios, los cambios en Azure AD (la información de origen de los usuarios) no se aplicarán en la Adobe Admin Console.
- **Editar la configuración de sincronización de usuarios**: le redirige a las instrucciones de configuración para modificar la sincronización de usuarios. Use esta opción si la ventana modal está cerrada antes de que se complete la configuración de la sincronización o si tiene que hacer ajustes en Azure AD después de la configuración inicial.

Eliminar la sincronización

Los administradores tienen la capacidad de eliminar la sincronización de un directorio federado en la Admin Console. Tras quitar la sincronización, dejará intactos el directorio y

sus dominios asociados, los grupos de usuarios y los usuarios y se anulará el modo de solo lectura del directorio y sus usuarios y grupos.

Para eliminar la sincronización de un directorio, elija Ir a configuración en la pestaña **Configuración de directorio > Sincronizar** y luego **Quitar sincronización**. Después de esta operación, se eliminará la configuración de la sincronización de la Admin Console. En caso necesario, se puede restablecer la sincronización con el mismo directorio o con uno diferente.

Nota:
Los dominios no se pueden mover a un directorio administrado por Azure Sync o desde él dentro de la misma organización. Una vez que Azure Sync se elimina del directorio de origen o destino, se podrá mover un dominio de dicho directorio a otro directorio de destino y los dominios de otros directorios de origen se podrán mover al directorio que ya no administre Azure Sync.

Deshabilitar usuarios y grupos

Al implementar Azure Sync, se crearán nuevas cuentas de usuario federadas y se sincronizarán los usuarios en la Adobe Admin Console. Los administradores también pueden retirar usuarios y grupos añadidos a través de Azure Sync por medio de los siguientes tres métodos (en el Portal de Microsoft Azure):

- Eliminar al usuario de todos los grupos sincronizados en Azure AD
- Eliminar temporalmente al usuario de Azure AD
- Eliminar todos los grupos a los que pertenece el usuario para que no se les aplique el aprovisionamiento en Azure AD

Estas tres operaciones hacen que se deshabiliten los usuarios en la Adobe Admin Console. Un usuario deshabilitado ya no podrá iniciar sesión y aparecerá como **Desactivado** en la lista de **Usuarios del directorio**. Azure Sync seguirá ocupándose de la administración del usuario que se retire mediante uno de estos métodos. Ni la cuenta del usuario ni los activos almacenados en la nube se eliminarán de la organización.

Eliminar un usuario y sus datos asociados de la Admin Console: elija Ir a configuración en la pestaña **Configuración de directorio > Sincronizar** y haga clic en **Habilitar edición**. Luego, diríjase a **Usuarios > Usuarios del directorio** y escoja al usuario correspondiente en la lista para eliminar permanentemente la cuenta.

Una vez que las funciones de edición se habiliten, podrá modificar los datos sincronizados durante una hora antes de que se desactiven automáticamente. Le recomendamos que

haga clic en **Deshabilitar edición** justo después de eliminar al usuario para garantizar que en la Admin Console se reflejen los cambios de Azure AD.

Precaución:
Si quita permanentemente a un usuario, este quedará eliminado, así como todos los activos almacenados en la nube que pertenezcan a dicho usuario. Tras realizar esta acción, tanto el usuario como los activos no se podrán recuperar.

Política de cuarentena

Adobe y Microsoft cuentan con una política de cuarentena para gestionar un elevado número de llamadas de error durante las operaciones de sincronización.
El servicio de aprovisionamiento de Azure AD supervisa el estado de su configuración y pone las aplicaciones con errores en un estado de "cuarentena". Si la mayoría o todas las llamadas que lleguen al sistema de destino fallan constantemente a causa de un error, por ejemplo, las credenciales del administrador no son válidas, el proceso de aprovisionamiento pasará a estar en cuarentena. Mientras se encuentre en cuarentena, la frecuencia de los ciclos incrementales se reducirá poco a poco hasta llegar a una vez al día. El proceso de aprovisionamiento se eliminará de la cuarentena una vez que se subsanan todos los errores y comienza el siguiente ciclo de sincronización. Si el proceso de aprovisionamiento permanece en cuarentena durante más de cuatro semanas, este se anulará (dejará de ejecutarse). Obtenga más información sobre el aprovisionamiento de aplicaciones en estado de cuarentena en Azure AD.

El servicio de Adobe hace un seguimiento por su cuenta del estado de la sincronización para comprobar el momento en que el índice de error supera un límite concreto en un período de tiempo determinado. Si un número mínimo de solicitudes genera un error y llega a dicho límite, se activará una cuarentena temporal, trayendo consigo que se rechacen todas las llamadas y solicitudes de actualización de Azure AD durante un período de tiempo, tras el cual las llamadas volverán a aceptarse de nuevo para reiniciar la sincronización. En caso de que se sigan produciendo las llamadas de error, la sincronización pasará a una fase de pruebas provisional durante un intervalo prolongado de tiempo en cuarentena. Si Adobe activa la cuarentena, esto puede dar lugar a una cuarentena posterior en Azure debido a las llamadas rechazadas, que computarán de cara a los índices de error en Azure. Tenga en cuenta que Adobe se reserva el derecho a modificar los parámetros de activación de una cuarentena según el análisis de datos de cada momento.

Mensajes de error comunes
Hay una serie de mensajes de error habituales que debe tener en cuenta a la hora de administrar Azure Sync a través de Azure AD. Si conoce la causa de los distintos mensajes de error, podrá solucionar los problemas cuando se produzcan dichos errores.

Obtenga más información sobre cómo supervisar su proceso de implementación en Azure AD.

Solucionar problemas de sincronización

Dado que la Adobe Admin Console usa el servicio de sincronización de Azure de Microsoft, todos los problemas de sincronización se resuelven en el ámbito de Azure AD. Consulte las instrucciones de configuración de Microsoft para solucionar ciertos problemas comunes. Si no consigue encontrar la solución, le recomendamos que se ponga en contacto con el servicio de asistencia de Microsoft para obtener ayuda.

Siga las instrucciones que se indican a continuación para diagnosticar un problema de sincronización:

1. Compruebe la configuración de usuarios y grupos:

Verifique que haya configurado los usuarios y grupos según venga indicado en las instrucciones de configuración:

- Documentación de Adobe
- Documentación de Microsoft

2. Confirme la asignación de datos de usuarios: Documentación de Microsoft
3. Supervise la aplicación de aprovisionamiento que use para detectar posibles problemas que puedan afectar a la sincronización:

Si los usuarios no aparecen en los registros de aprovisionamiento, es posible que no se les esté aplicando. Si los registros de aprovisionamiento indican la existencia de un problema, subsánelo para hacer que el usuario se sincronice. Documentación de Microsoft

4. Extensiones de Powershell:

   Use las extensiones de Azure Powershell para detectar cualquier problema con el registro de Azure AD del usuario.

   Confirme los datos de usuario con los siguientes comandos de Powershell. Si necesita tiempo para completar estos pasos, active el modo de edición en la Admin Console para realizar los cambios de forma provisional:

   1. Install-Module AzureAD

2. Connect-AzureAD -Credential (Get-Credential)
3. Get-AzureADUser -ObjectId <dirección de correo electrónico del usuario> | FL

5. Permitir la edición de datos sincronizados en Admin Console:

Después de habilitar el modo de edición, puede modificar los datos sincronizados en la Admin Console durante un breve período. Cualquier modificación durante este intervalo de tiempo no afectará a la información del usuario en Azure AD. Después, las solicitudes de cambio del proveedor de identidades sobrescribirán automáticamente estos cambios transitorios.

Administrar cuentas de usuario existentes

Es necesario seguir otros pasos para hacer que todos los usuarios existentes con cuentas que no son Federated ID pasen a tener Federated ID.

Precaución:
NO asigne ningún producto a los usuarios federados sincronizados cuando realice el cambio de identidad. Debe hacerse directamente después de la sincronización, pero antes de cualquier asignación de producto.

Los usuarios que tengan una cuenta existente que no sea de tipo Federated ID en la Admin Console pueden migrar a una cuenta Federated ID una vez que se haya implementado Azure Sync. Tras realizar la conversión, Azure AD pasará estas cuentas a la Adobe Admin Console.

Para garantizar que todos los activos almacenados en la nube migren al nuevo tipo de identidad del usuario, siga el proceso que se indica a continuación:

1. Configure Azure Sync para sincronizar los usuarios que ya dispongan de una cuenta que no sea Federated ID en Adobe Admin Console. Tras realizar esta operación, los usuarios con una cuenta existente que no sea Federated ID tendrán una cuenta que no será Federated ID y otra Federated ID en la Adobe Admin Console.

2. Siga los pasos indicados en Editar tipo de identidad mediante CSV para cambiar cuentas de usuarios que no sean Federated ID a Federated ID. Compruebe que los siguientes valores sean los mismos:
   - Haga coincidir los campos **Username** e **Email** con los campos de Nombre de usuario (UserPrincipalName) en Azure AD.
   - Haga coincidir **FirstName** y **LastName** con los correspondientes campos en Azure AD.

Al iniciar sesión con el nuevo Federated ID, al usuario se le se le dará la opción de migrar automáticamente activos almacenados en la nube a la nueva cuenta.

Pasos siguientes

Una vez que haya añadido Azure Sync al directorio, todos los usuarios y grupos de usuarios se importarán a Adobe Admin Console y los cambios se aplicarán a intervalos regulares. Tras esto, debe dar permiso a los usuarios para que accedan a sus aplicaciones de Adobe designadas:

1. **Crear y administrar perfiles de productos:** cree perfiles de productos adecuados y vincúlelos a usuarios y grupos de usuarios para determinar quién puede usar determinadas aplicaciones y servicios de Adobe. Obtenga más información sobre cómo administrar productos y perfiles de producto.
2. Cuando se les asignan a los usuarios los productos designados, reciben una notificación por correo electrónico. Los usuarios pueden descargar e instalar la aplicación de escritorio de Creative Cloud directamente. Si los usuarios finales no tienen permisos de administrador, deberá crear e implementar los paquetes correspondientes.
3. Crear e implementar paquetes: para dar acceso a los usuarios finales a las aplicaciones, cree e implemente los paquetes de las aplicaciones en sus equipos. Los usuarios tendrán que iniciar sesión con sus credenciales de SSO para empezar a usar las aplicaciones y los servicios. Para obtener más información, consulte Crear paquetes de licencias de usuario designadas.

Si es el administrador de una institución, después de configurar la sincronización de Azure, le recomendamos que habilite la sincronización de funciones. Obtenga más información sobre la sincronización de funciones para el sector educativo.

Sincronización de funciones para el sector educativo

Información general

Para habilitar experiencias personalizadas, mejorar la seguridad y garantizar el cumplimiento, los administradores ahora pueden añadir etiquetas de **educador** y **estudiante** a los usuarios en Adobe Admin Console para sincronizaciones de Azure existentes y nuevas configuraciones de Azure. Después de configurar una sincronización de Azure, puede añadir una asignación de atributos para indicar qué usuarios son educadores y cuáles son estudiantes.

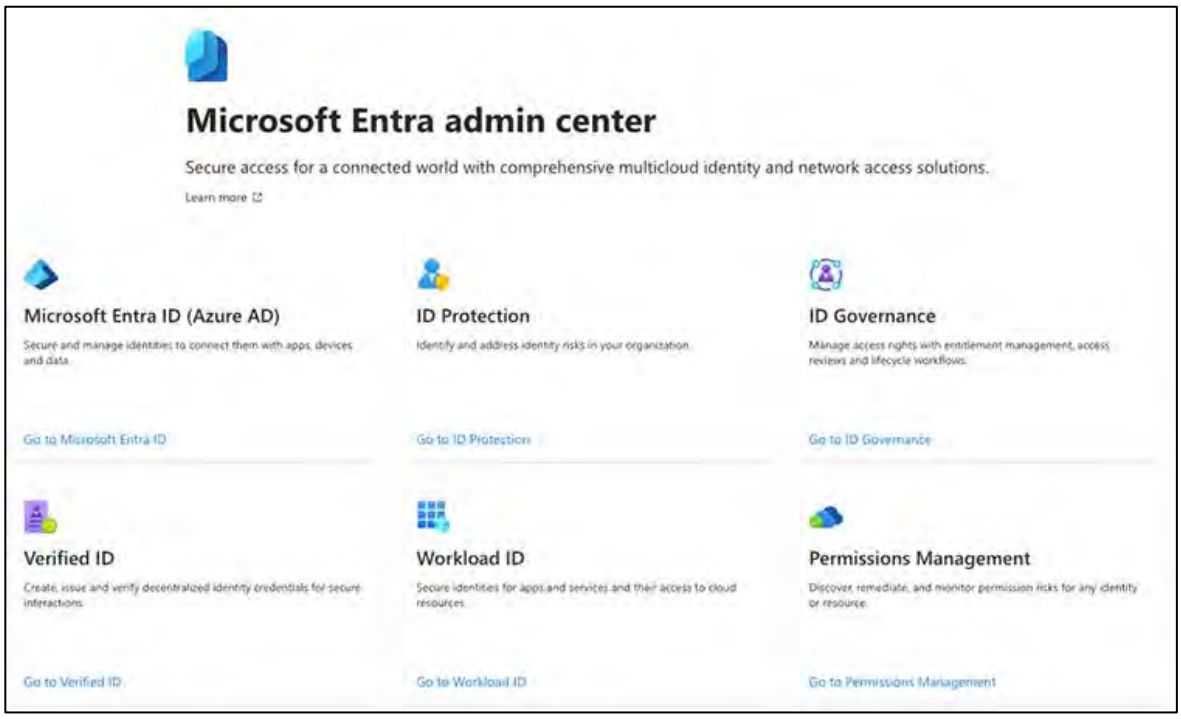
En el futuro, estas etiquetas de **educador** y **estudiante** permitirán a Adobe mostrar experiencias personalizadas a educadores y estudiantes según su función. Por ejemplo, los educadores podrán configurar **aulas** de sus estudiantes y monitorizar el progreso de las tareas, ver planes de lecciones que están ocultos para los estudiantes y mucho más. Para acceder a estos futuros desarrollos específicos para educadores, siga los pasos que se indican a continuación.

Requisitos previos

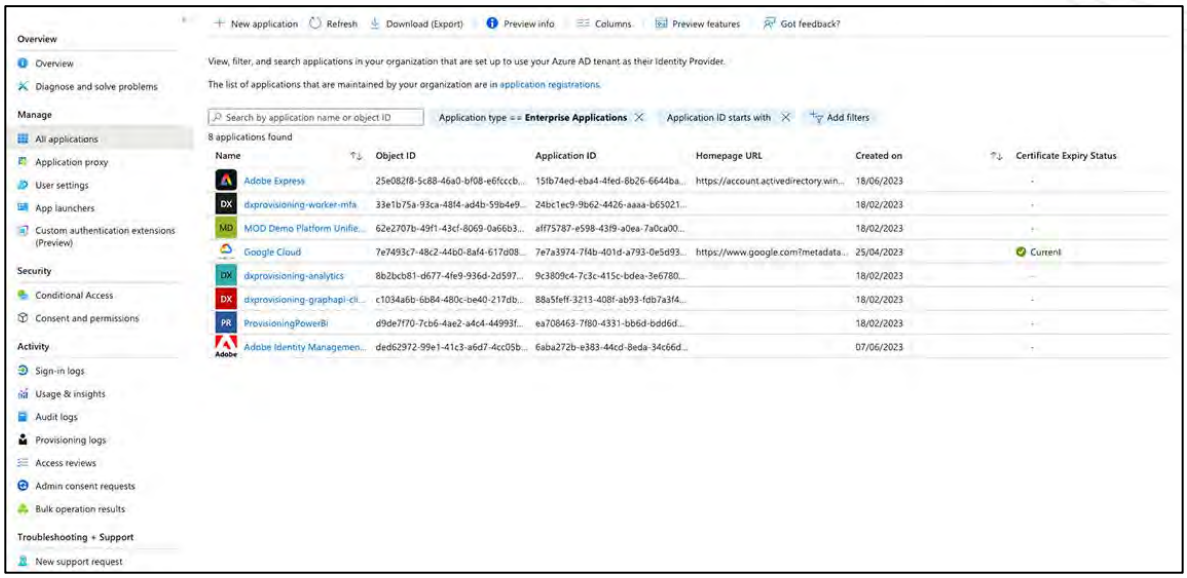
- Microsoft Azure AD está configurado en su institución.
- Una forma distinta de identificar a estudiantes y educadores (por ejemplo, los profesores tienen el atributo JobTitle rellenado en Azure; los estudiantes tienen un dominio de correo electrónico único).
- Microsoft Azure Sync ya está configurado para sincronizar usuarios en Adobe Admin Console. Descubra cómo configurar la sincronización de Azure.

Pasos para realizar la sincronización de funciones

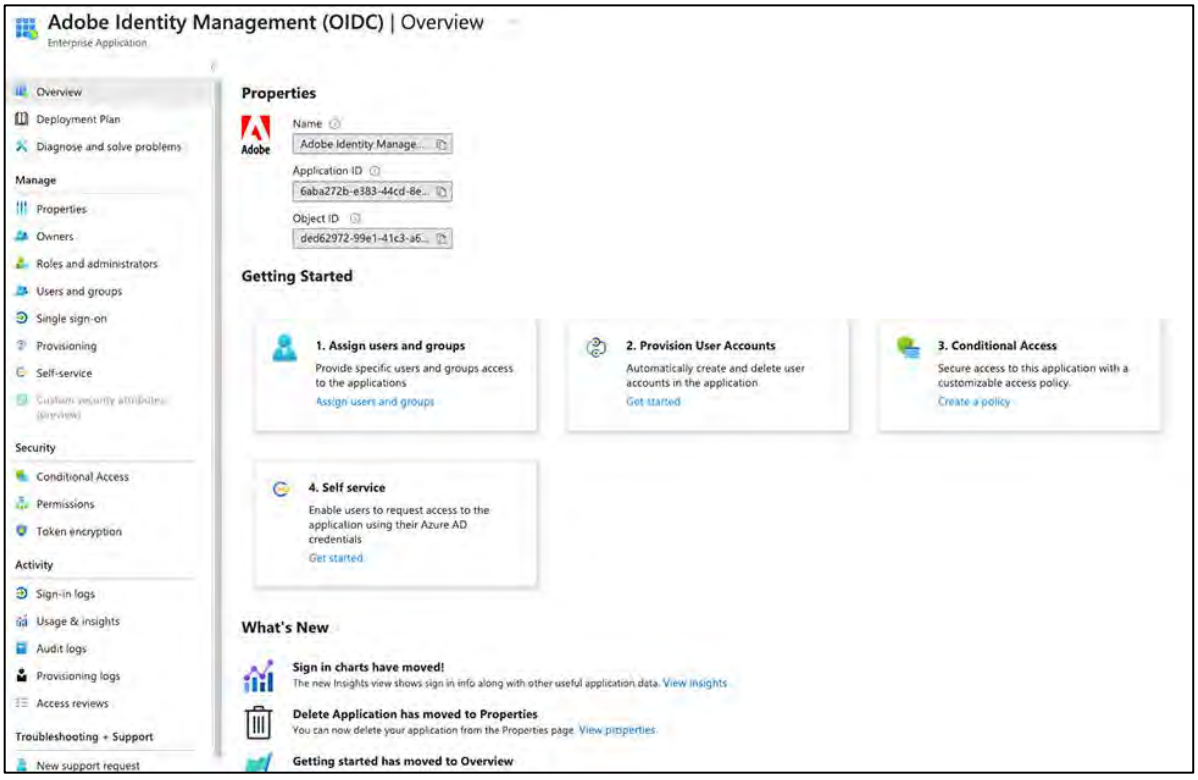
1. Inicie sesión en Azure AD con una cuenta de administrador.



2. Navegue a **Aplicaciones empresariales** en Azure Active Directory.



3. Seleccione la aplicación **Adobe Identity Management** donde configuró el aprovisionamiento automático.



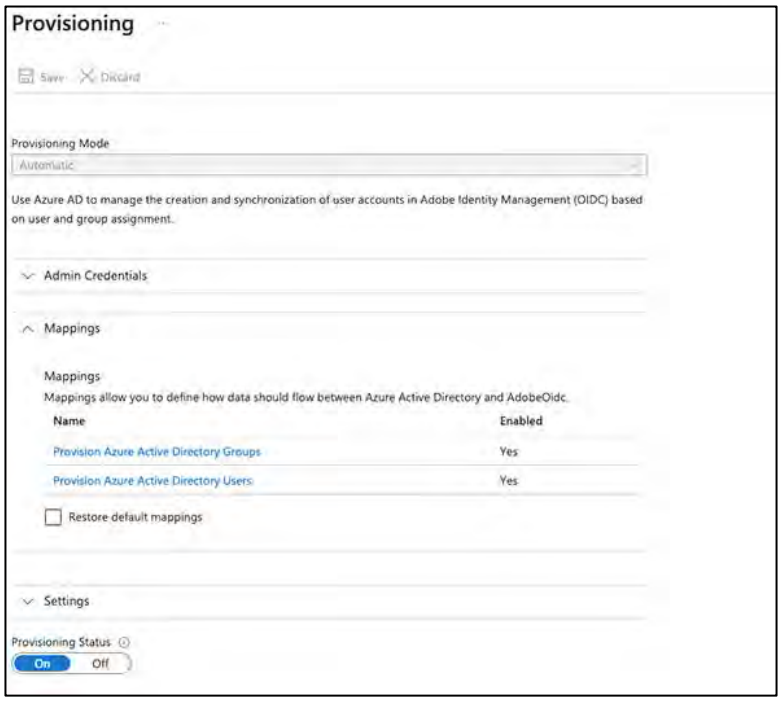
4. Seleccione **Aprovisionamiento**.



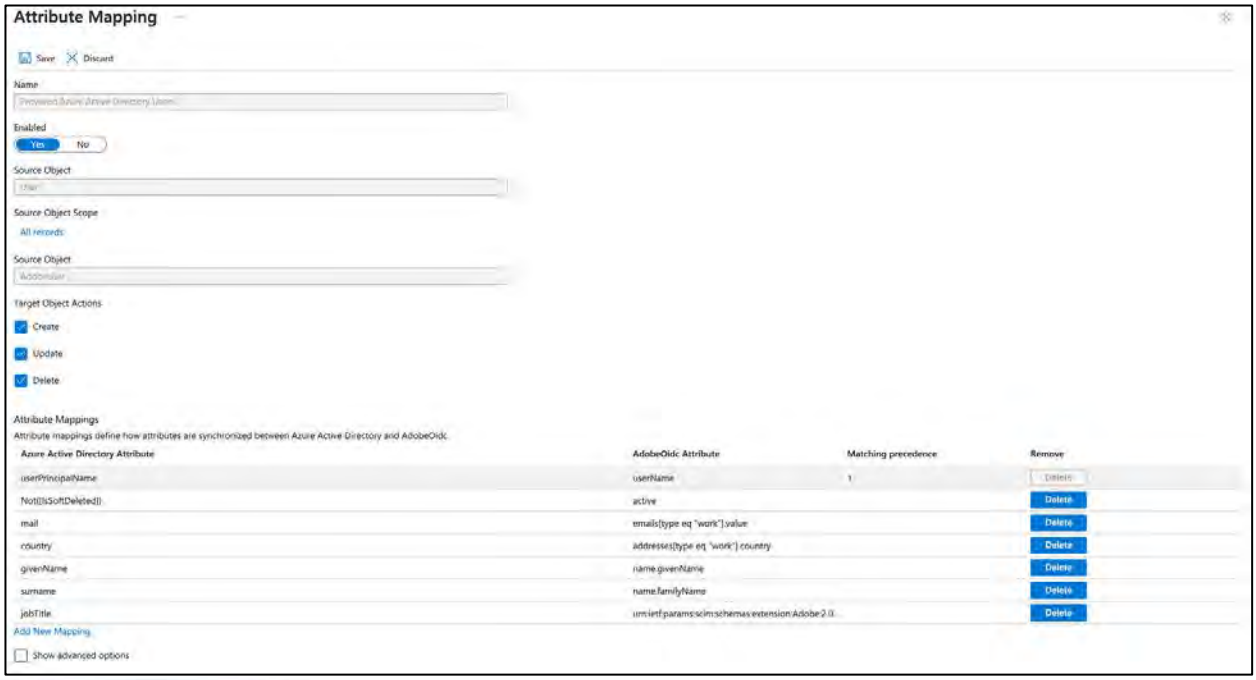
5. Vaya a **Editar asignación de atributos**.



6. En la sección Asignación, seleccione **Aprovisionar usuarios de Azure Active Directory**.



7. Luego seleccione **Agregar nueva asignación**.



Aplicar asignación de funciones

Para que Adobe Express ofrezca una experiencia personalizada para educadores y estudiantes, necesitamos compartir información de funciones de Azure AD con Adobe a través del proceso de asignación de atributos.

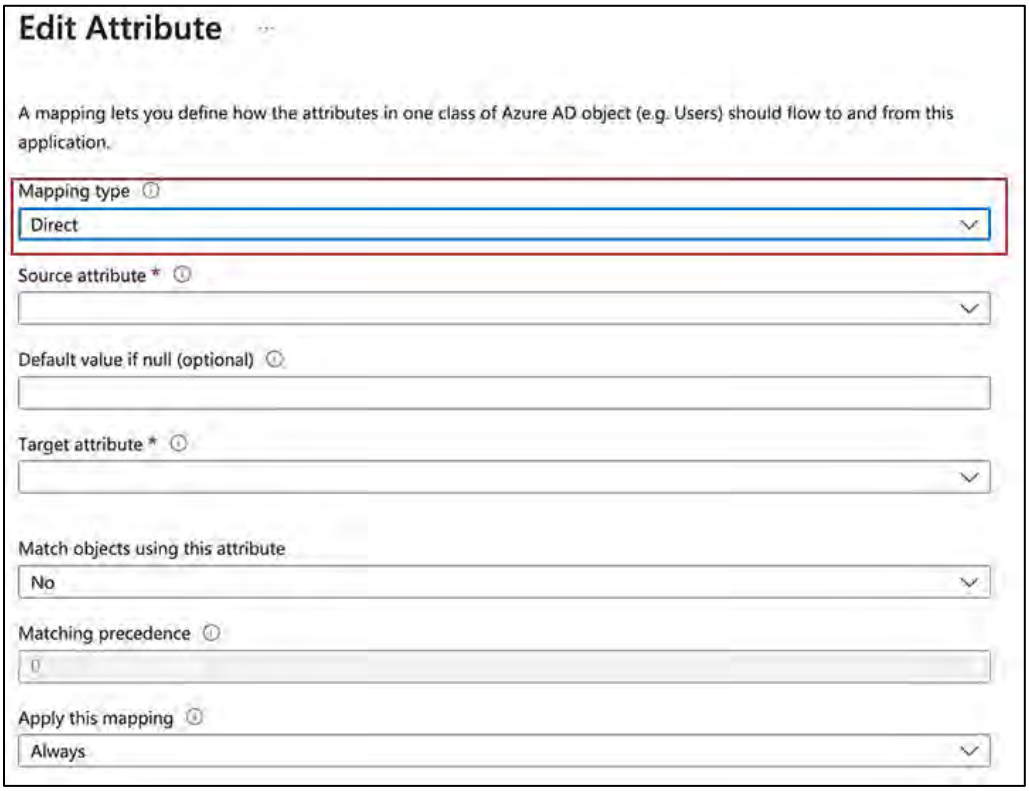
Solo se puede usar una asignación directa de funciones de Azure AD a Adobe si tiene un atributo que sea Educador o Estudiante para todos los usuarios.

La asignación de expresiones permite el uso de una regla para generar el resultado de Educador o Estudiante. En la siguiente sección proporcionamos ejemplos con comentarios para casos de uso comunes en educación.

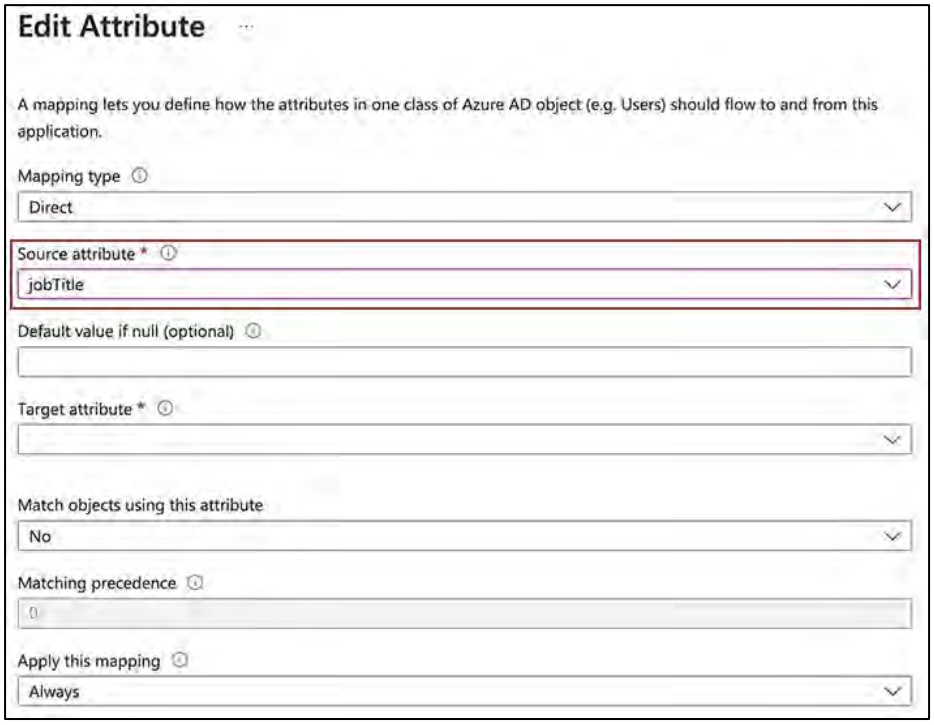
Función basada en una asignación directa

Solo se puede usar una asignación directa de función de Azure AD a Adobe si todos los usuarios sincronizados en Azure AD tienen un atributo con un valor estático de Educador o Estudiante para todos los usuarios. Por ejemplo, si Azure AD va directamente al atributo de destino.

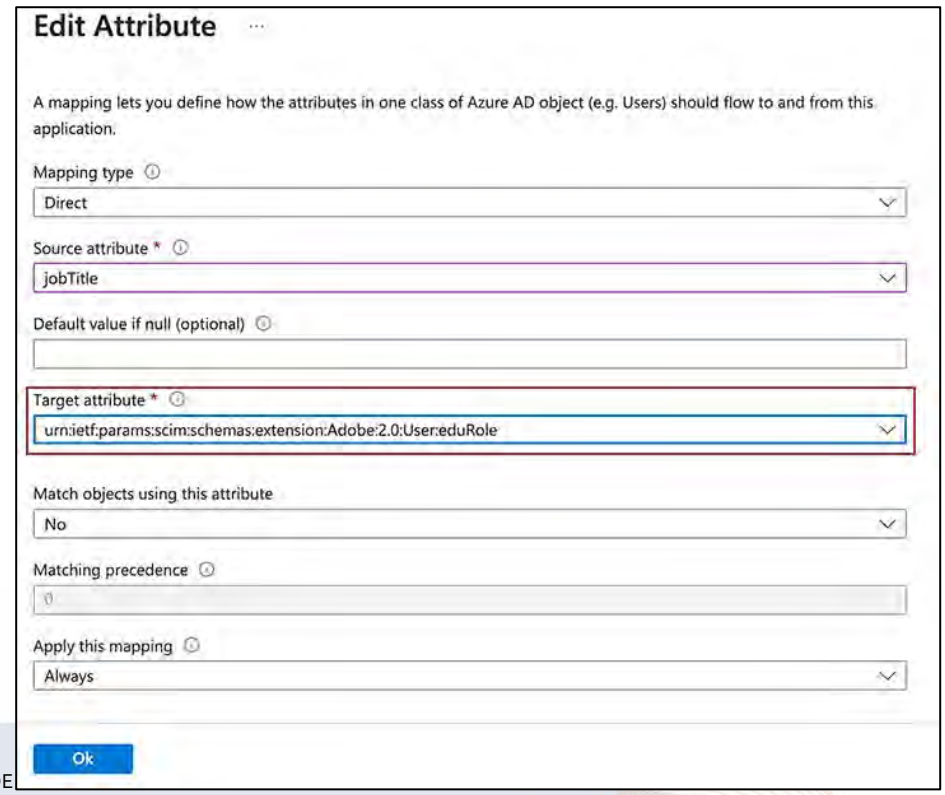
1. Seleccione Tipo de asignación **directa**.



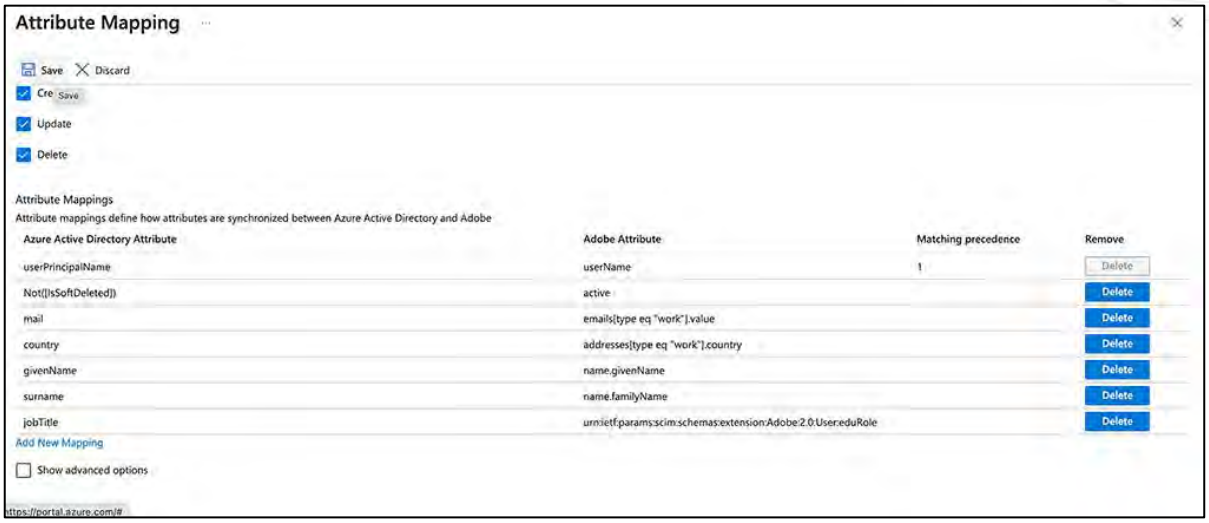
2. Establecer atributo de origen.



3. Establecer atributo de destino.



4. Haga clic en Ok.
5. Guarde la asignación.

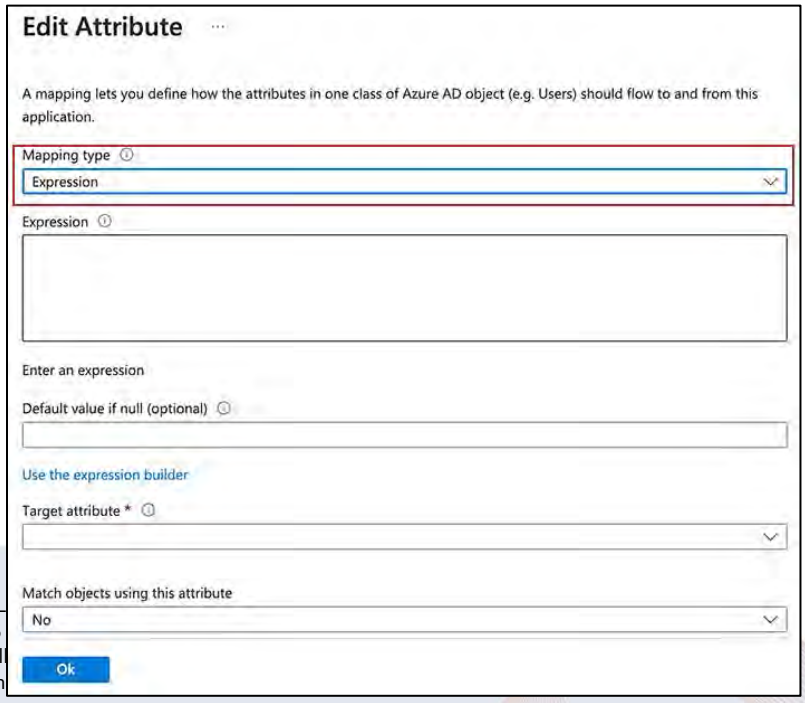


6. Seleccione Guardar.

Funcion basada en un tipo de empleado

Si se utiliza un atributo como employeeType para identificar profesores frente a estudiantes, el siguiente es un ejemplo de expresión que se puede utilizar para establecer funciones según una lista de valores.

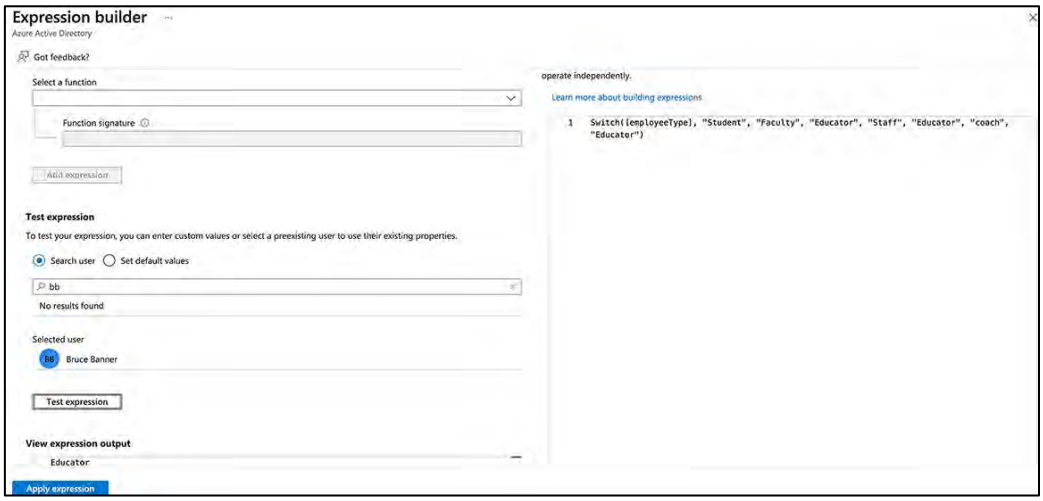
1. Seleccione el tipo de asignación **de expresión**.



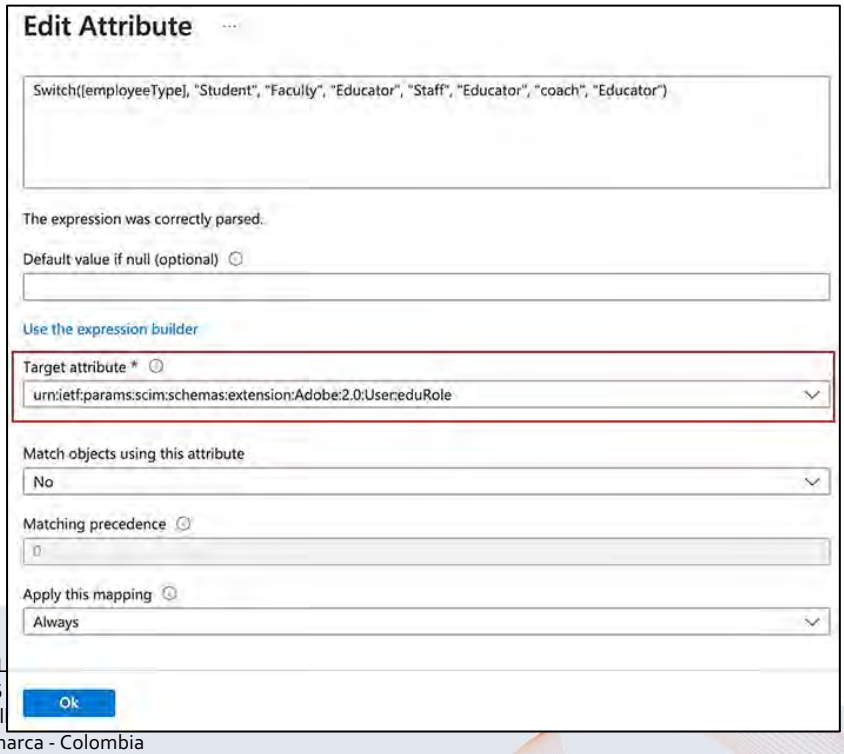
2. Genere la expresión.

//La siguiente expresión tiene la función de Estudiante como valor predeterminado y asigna la función de Educador cuando employeeType tiene un valor de Profesores, Personal o Entrenador.
Switch([employeeType], student, <teachers_employeeType>, Educator)
Ejemplo: employeeType = [Faculty, Staff, Coach...]
Switch([employeeType], Student, Faculty, Educator, Staff, Educator, Coach, Educator)

3. Utilice el Generador de expresiones para probar la asignación de atributos.



4. Establecer atributo de destino.



5. Haga clic en OK.
6. Guarde la asignación.

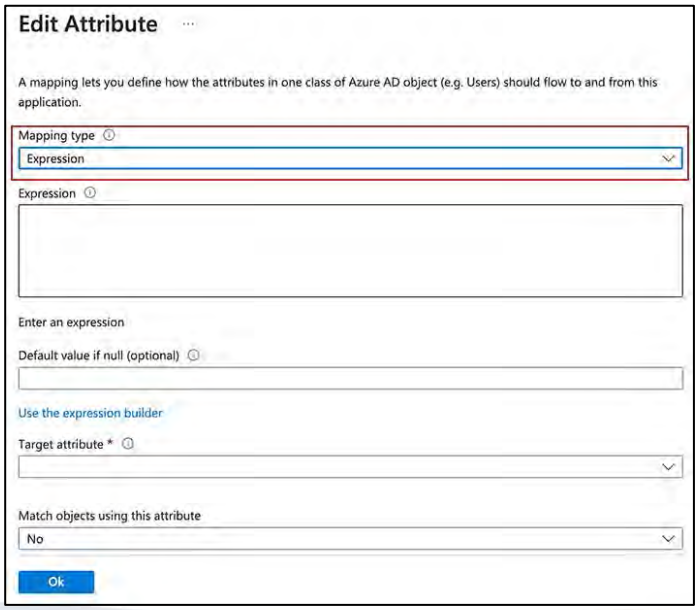


7. Seleccione Guardar.

Establezca la función basada en el dominio

Si distingue la función por dominio de correo electrónico, se puede utilizar una expresión para enviar el atributo de la función **Educador** basado en @example.org. Y envíe **Estudiante** basado en @student.example.org.

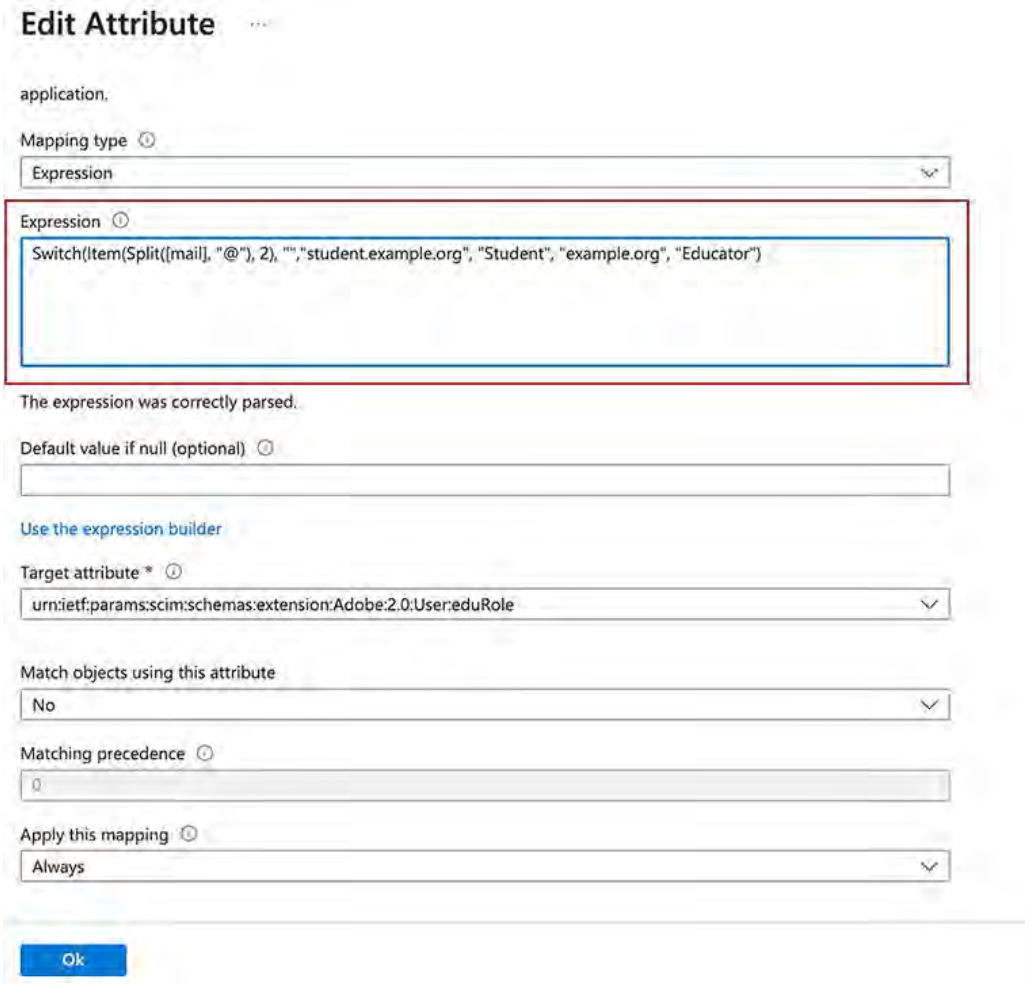
1. Seleccione el tipo de asignación **de expresión**.



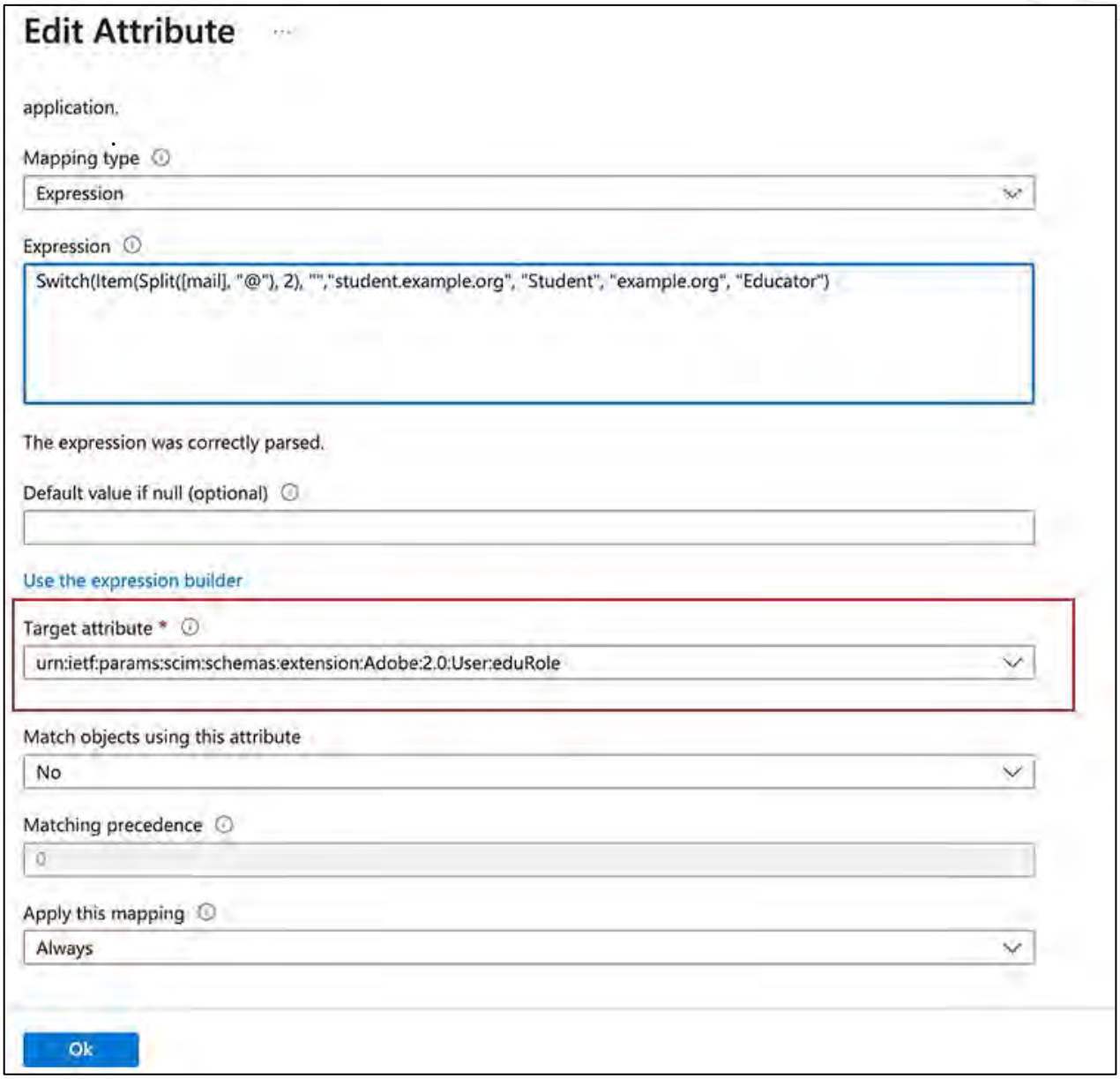
2. Genere la expresión.

// Los usuarios con una dirección de correo electrónico en el dominio de estudiantes se marcarán como estudiantes. Los usuarios con correo electrónico en el dominio de profesores se marcarán como educadores. Ningún otro usuario será marcado en todos Switch(Item(Split([mail], "@"), 2), "", "<students_domain>", "Estudiante", "<teachers_domain>", "Educator") Ejemplo: student_domain = student.example.org Teacher_domain = example.org Switch(Item(Split([mail], "@"), 2), "","student.example.org", "Student", "example.org", "Educator")

3. Utilice el Generador de expresiones para probar la asignación de atributos.



4. Establecer atributo de destino.



5. Haga clic en OK.

6. Guarde la asignación.

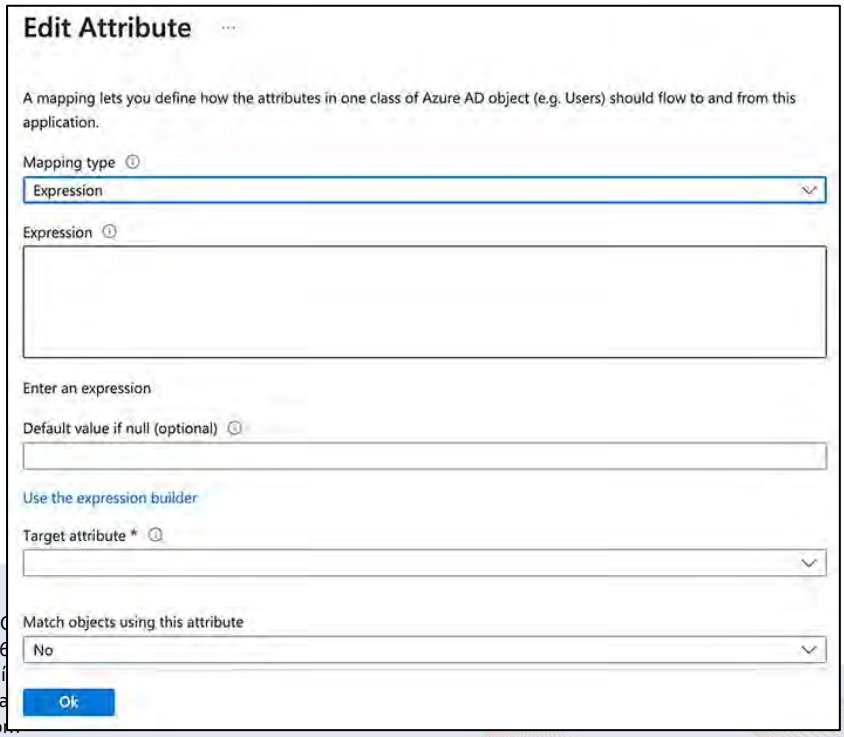


7. Seleccione Guardar.

Establecer la función basada en el UPN

Si distingue la función por UPN, se puede utilizar una expresión para enviar el atributo de la función **Educador** basado en @example.org. Y **Estudiante** basado en @student.example.org.

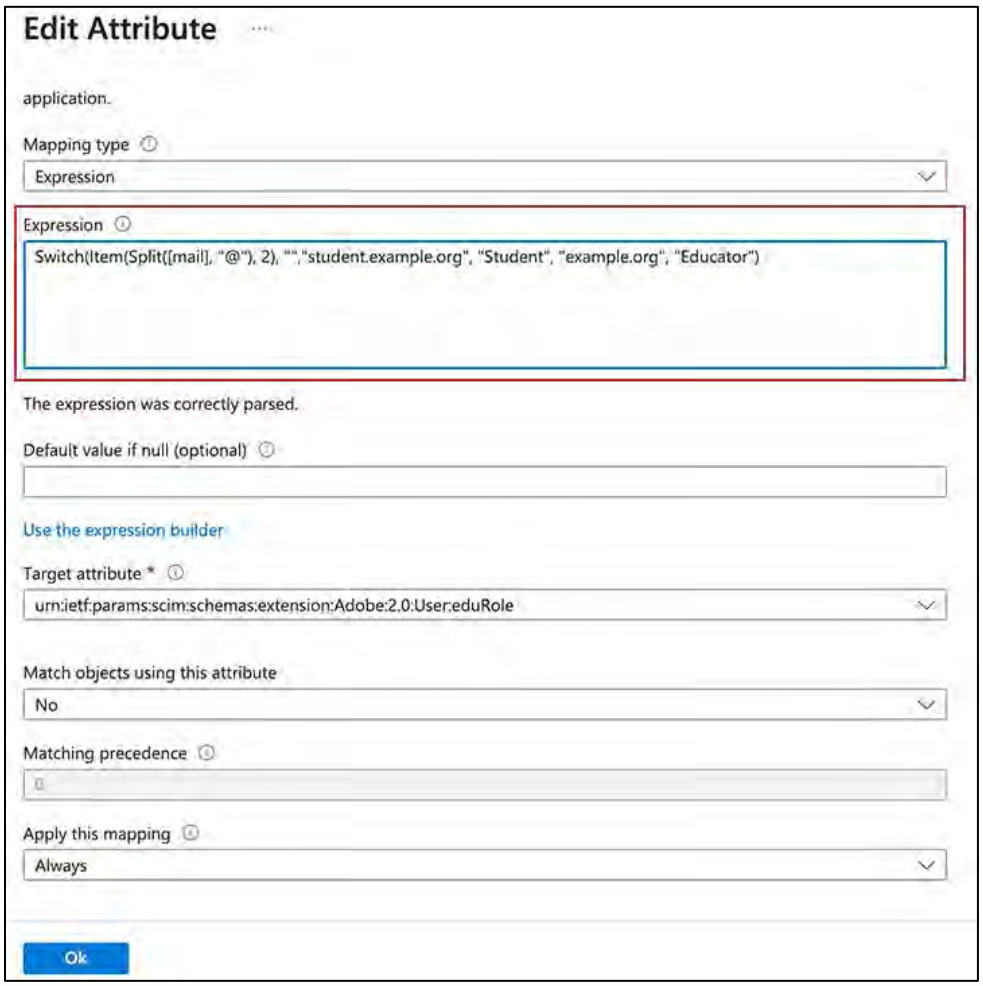
1. Seleccione el tipo de asignación **de expresión**.



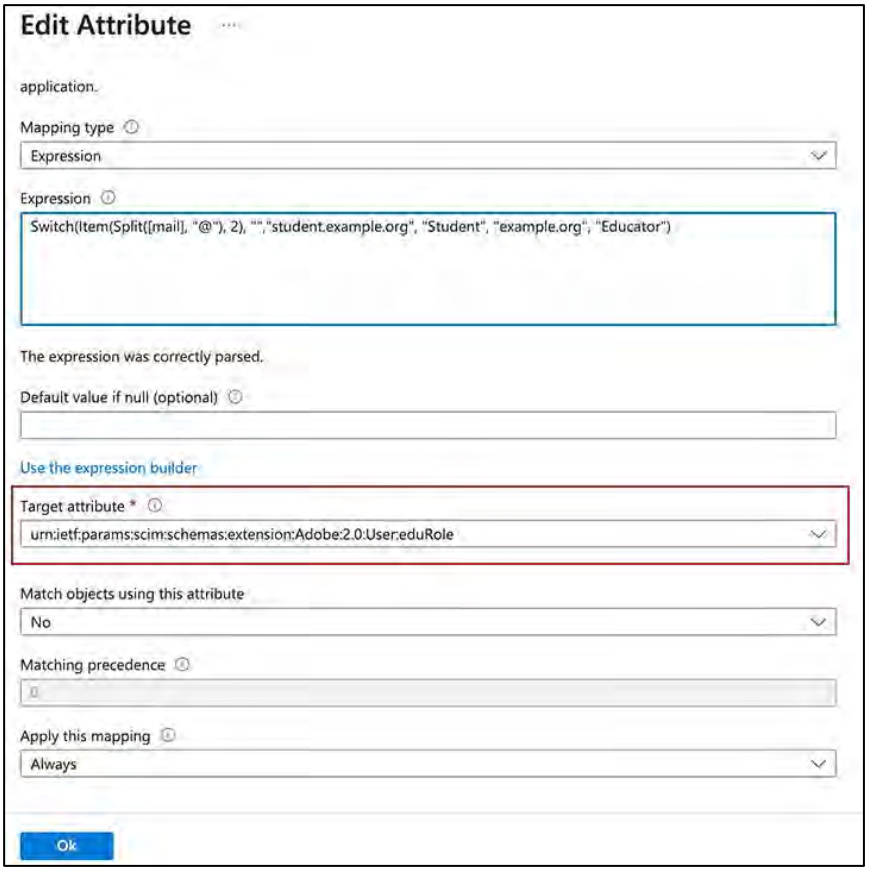
2. Genere la expresión.

// UPN - Los usuarios que tengan un UPN basado en el teachers_domain se marcarán como profesores. Cada otro usuario se marcará como alumno Switch(Item(Split([userPrincipalName], "@"), 2), "student", "<teachers_domain>", "teachers") Ejemplo: student_domain = student.example.org Teacher_domain = example.org Switch(Item(Split([userPrincipalName], "@"), 2),"student", "example.org", "Educator")

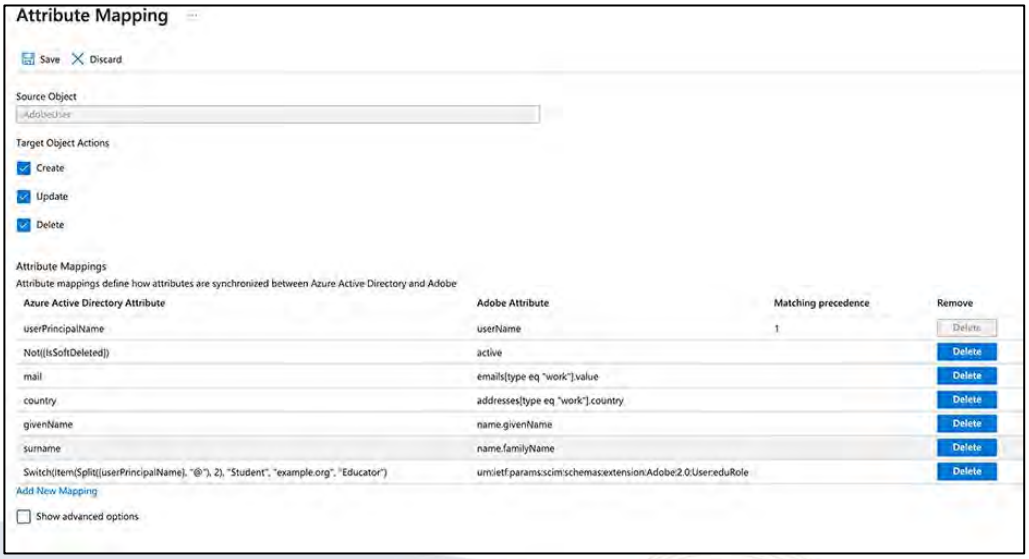
3. Utilice el Generador de expresiones para probar la asignación de atributos.



4. Establecer atributo de destino.



5. Haga clic en OK.
6. Guarde la asignación.

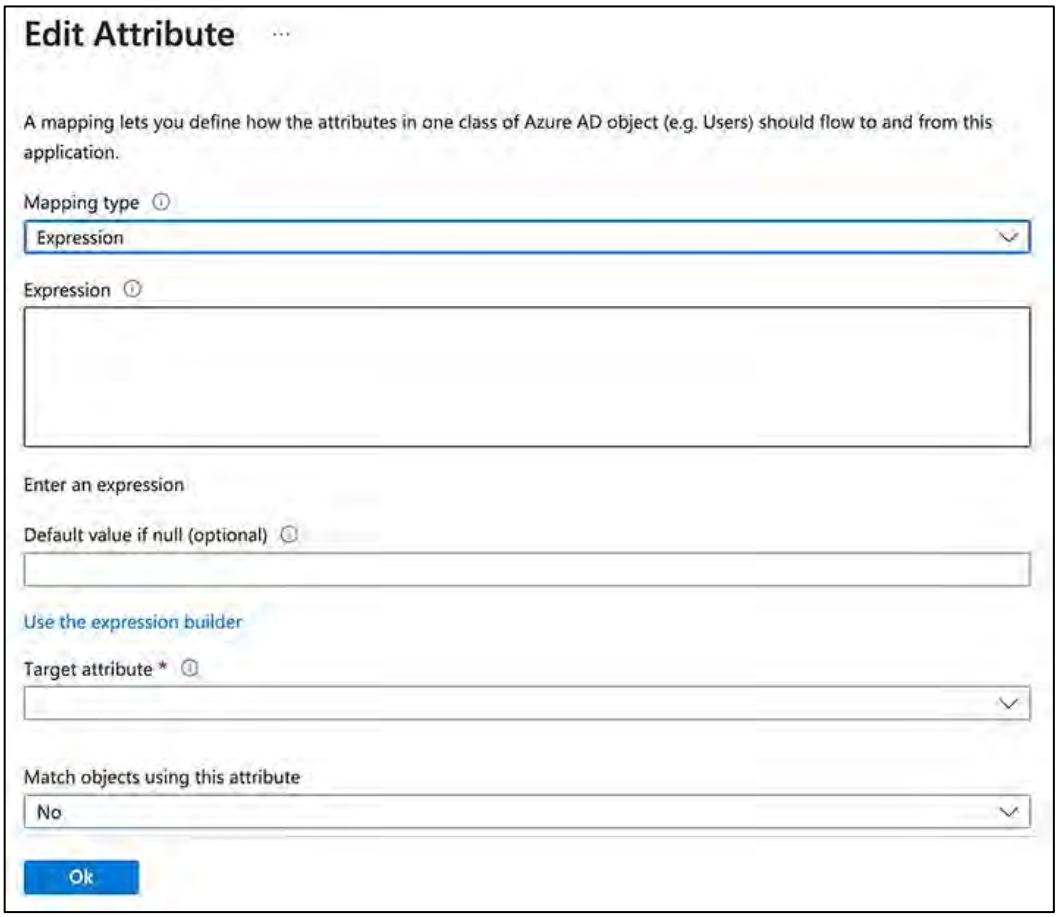


7. Seleccione Guardar.

Función basada en el prefijo de correo electrónico

Si distingue la función según un prefijo de correo electrónico, como s_username@students.example.org, se puede usar una expresión para enviar el atributo de la función Estudiante si s_ está presente y Educador si no lo está.

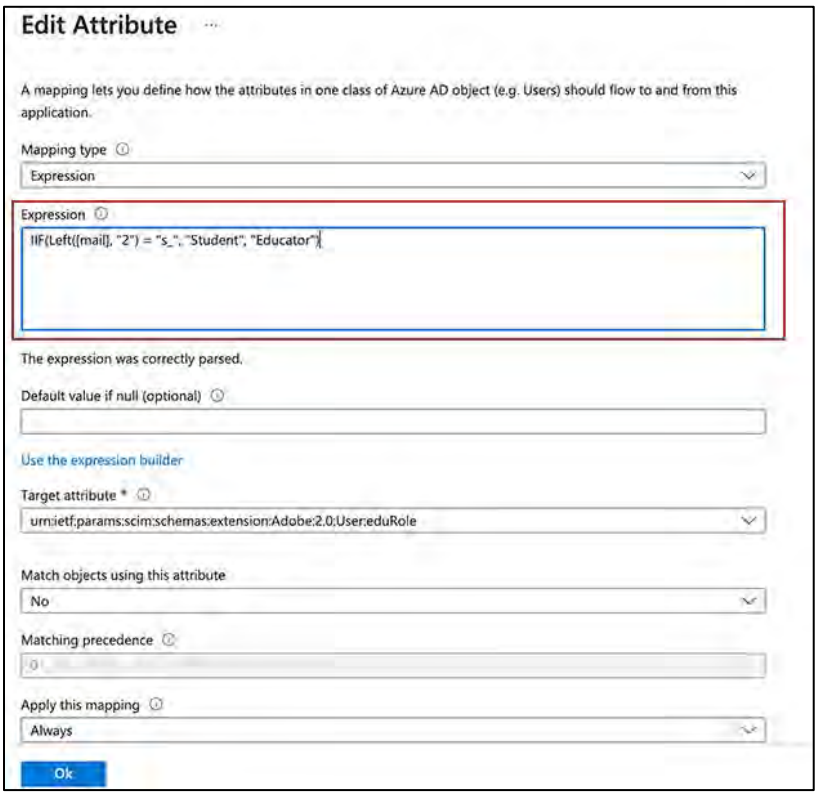
1. Seleccione el tipo de asignación **de expresión**.



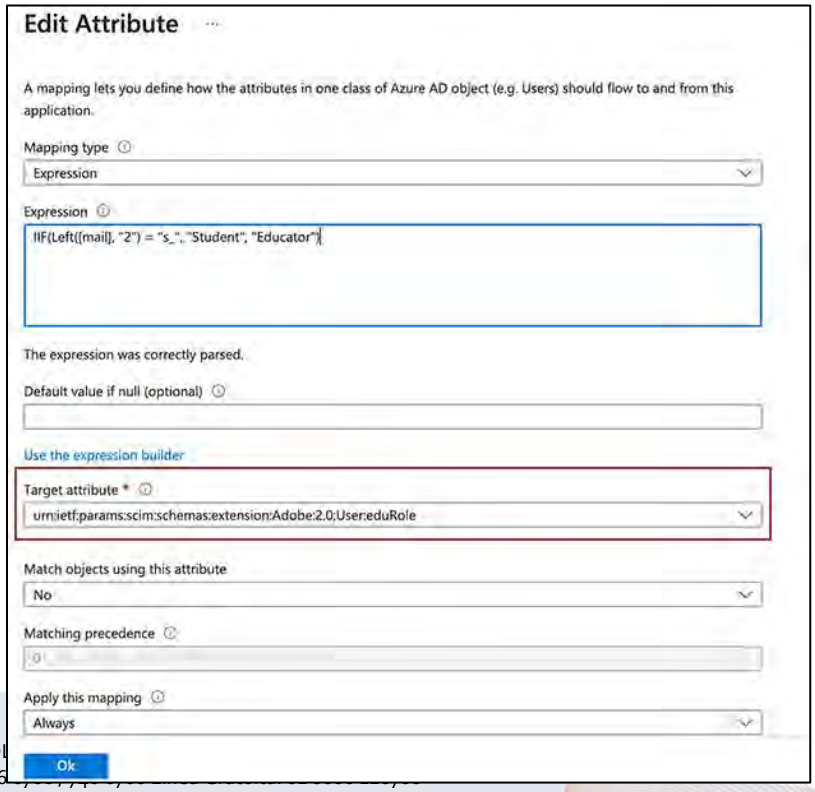
2. Genere la expresión.

// prefijo de correo electrónico - Los usuarios con un prefijo de correo electrónico “s_” se marcarán como Estudiante. Todos los demás usuarios se marcarán como Educador. Ejemplo: Dirección de correo electrónico = s_johnson@student.example.org IIF(Left([mail], "2") = "s_", "Student", "Educator")

3. Utilice el Generador de expresiones para probar la asignación de atributos.



4. Establecer atributo de destino.



5. Haga clic en OK.
6. Guarde la asignación.



7. Seleccione Guardar.

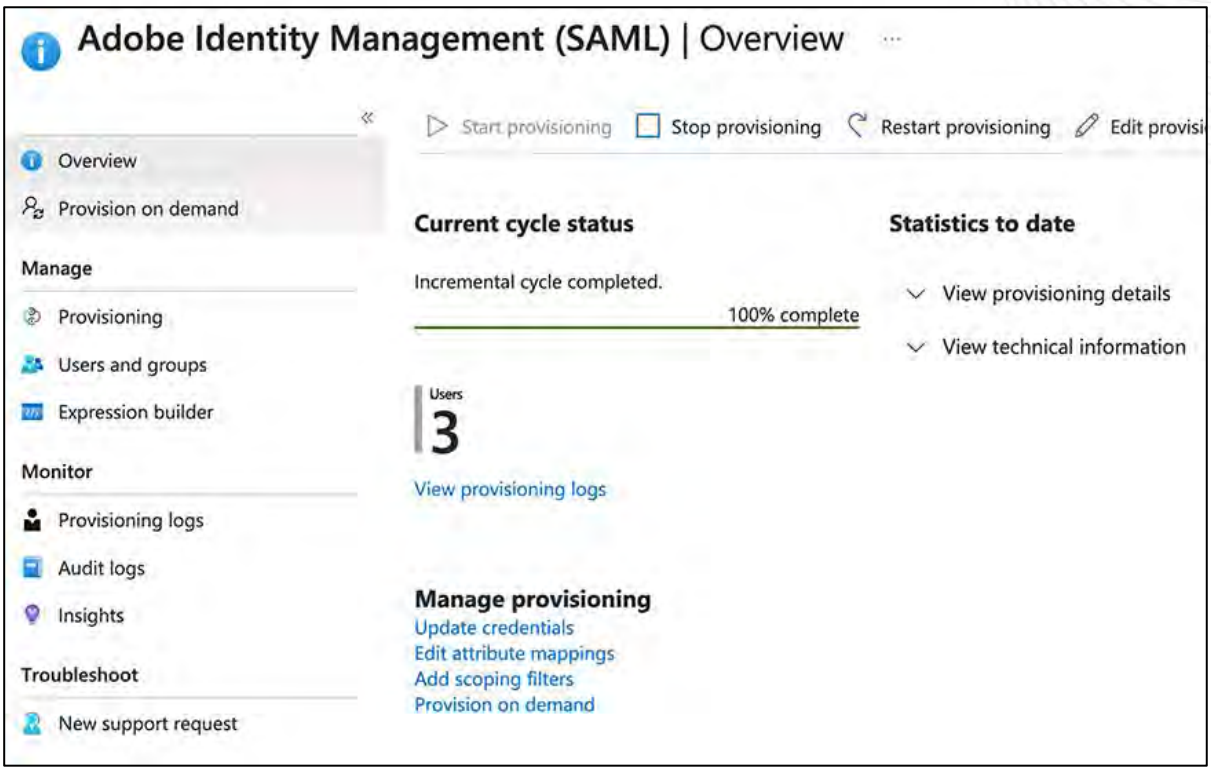
Probar la sincronización de funciones

La sincronización de funciones se puede probar aprovisionando un usuario a la carta o esperando a que los cambios comiencen a fluir entre Azure AD y Adobe.

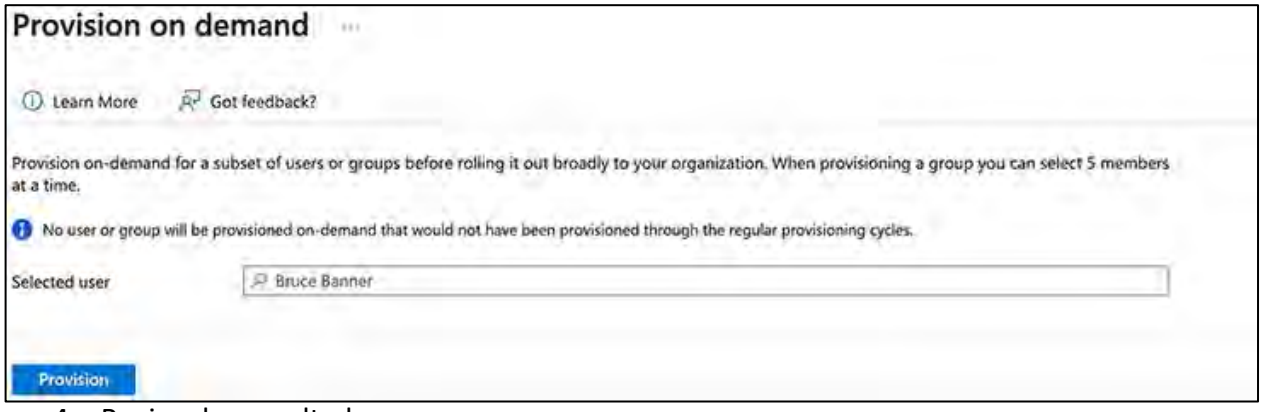
Pruebe la sincronización de funciones mediante el aprovisionamiento a la carta

Aprovisionamiento a la carta de un usuario en Azure AD

1. Vuelva a la **aplicación Adobe Identity Management**.



2. Seleccione **Aprovisionar a la carta**.
3. Seleccione Usuario y haga clic en Aprovisionar



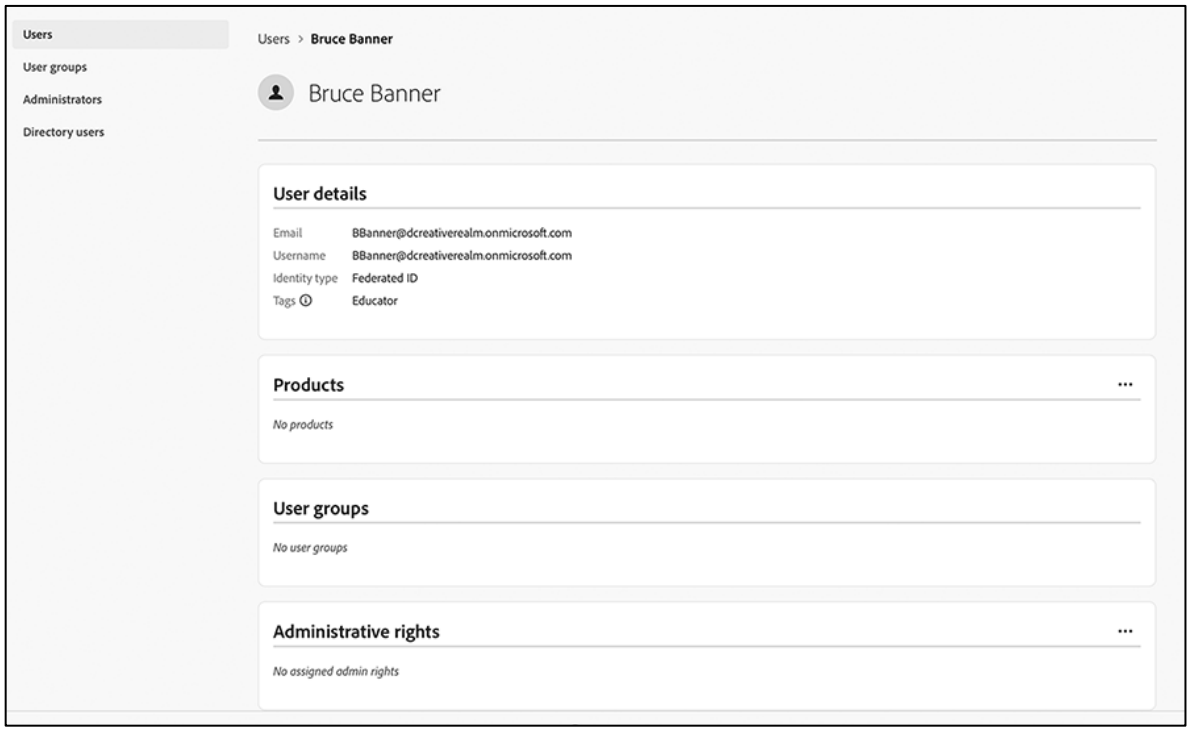
4. Revisar los resultados.



Verificar asignación

1. Inicie sesión en Admin Console.
2. En la pestaña **Usuarios**, busque el usuario aprovisionado.
3. Confirme la asignación de funciones.

Vea los detalles del usuario.



Preguntas frecuentes sobre el conector de Azure

Se aplica a empresas.
Este documento cubre las preguntas comunes que surgen al configurar la autenticación entre Microsoft Azure Active Directory (Azure AD) y Azure Sync con un directorio federado.

También se incluye información adicional sobre la versión obsoleta de Azure Sync para su consulta.

Azure Sync | Preguntas frecuentes

A continuación puede encontrar respuestas a algunas de las preguntas frecuentes y una serie de observaciones importantes:

¿Qué tipos de ID son compatibles con Azure Sync?

Solo puede crear cuentas de usuario Federated ID a través de Azure Sync. Obtenga más información sobre las opciones de tipo de identidad aquí.

¿Hay registros de aprovisionamiento disponibles?

No. En la Adobe Admin Console no se incluyen registros de aprovisionamiento.
Sin embargo, puede buscar registros de aprovisionamiento en Azure Active Directory para obtener información sobre diagnósticos. Consulte Aprovisionamiento de registros en Azure Active Directory para conocer más detalles.

Ya he configurado el SSO con Azure Sync. ¿Cómo puedo actualizar a la última versión de Azure Sync?

Adobe ha renovado el servicio de Azure Sync para ofrecer mejor seguridad e incorporar otros controles de privacidad a las organizaciones colaboradoras. La nueva versión de Azure Sync no necesita ningún permiso en el Azure Directory de su organización para sincronizar usuarios con la Adobe Admin Console.

Mi organización tiene una Admin Console principal en la que está establecido el directorio federado y varias Admin Console apoderadas vinculadas a ella para acceder a las posibilidades de SSO. ¿Admite Azure Sync la administración de usuarios para las Admin Console principal y apoderada?

Azure Sync solo puede proporcionar administración de usuarios para la Admin Console principal en una relación entre Admin Console principal-apoderada. Cualquier Admin Console puede aprovechar el inicio de sesión único con el directorio federado, pero se debe usar otro método de administración de usuarios (como la carga manual de CSV, la Herramienta de sincronización de usuarios o la API de organización de usuarios).

No se está sincronizando ningún dato. ¿Qué puedo hacer?

El protocolo SCIM le permite a usted y a su proveedor de identidad controlar el flujo de datos. Si Azure Sync no sincroniza los datos con Adobe, consulte los **registros de aprovisionamiento** de la aplicación **Adobe Identity Management** dentro del **Portal de Azure AD**.

¿Cómo puedo activar un usuario de Federated ID deshabilitado?

Compruebe que los valores pasados a los atributos del usuario mediante la sincronización coincidan con los perfiles de usuario en Admin Console. Consulte los registros de aprovisionamiento en Azure para encontrar los atributos pasados desde Azure.

¿Puedo sincronizar diferentes valores de correo electrónico y nombre de usuario del Portal de Azure para validar a los usuarios cuando intentan iniciar sesión?

Sí. Esto permite a los usuarios utilizar valores de correo electrónico y nombre de usuario distintos para validar el inicio de sesión y acceder a los productos y servicios de Adobe, colaborar, compartir archivos y mucho más.

¿Qué criterios se requieren para mi plan de suscripción de Active Directory al actualizar a la nueva Azure Sync?

Su organización debe tener una suscripción Premium (P1 o P2) o a Microsoft 365 (E3 o A3) con Azure AD para usar las funcionalidades de asignación basada en grupos. Esto le permitirá elegir los grupos y usuarios específicos para sincronizarlos en la Adobe Admin Console.

Las organizaciones que no tengan estas modalidades de suscripción solo podrán sincronizar a la vez todos los usuarios y grupos en la Adobe Admin Console. El sistema sincronizará todos los usuarios y grupos automáticamente y generará un Adobe Federated ID para los usuarios sincronizados. Consulte más información sobre los planes de suscripción de Azure AD y las opciones para actualizarlo.

¿Es posible sincronizar grupos anidados con Azure Sync?

Sí. Puede sincronizar grupos anidados a través de Azure AD mediante la integración de Azure Sync.

Sin embargo, debe saber que los grupos anidados no se sincronizan automáticamente cuando el nodo principal del grupo se incluye dentro del ámbito de aplicación de la sincronización. Debe añadir grupos anidados también para que se vean incluidos en la sincronización automática.

Si modifico los detalles de cualquier usuario en Azure AD, ¿cambiará automáticamente el perfil de usuario correspondiente en Adobe Admin Console?
Sí. Cualquier cambio que se realice en Azure AD se reflejará en el directorio de Adobe Admin Console. Entre estos datos, se incluyen atributos como Nombre (FirstName), Apellido (LastName), Correo electrónico (Email), etc.

¿Puedo añadir Azure Sync a un directorio existente configurado con un proveedor de identidades diferente (es decir, uno que no sea Azure AD)?

Sí. Para usar Azure Sync con dicho directorio, debe haber administrado sus usuarios en una instancia de Azure AD.

¿Con qué frecuencia Azure Sync actualiza los usuarios en Admin Console? ¿Cuánto tiempo hace falta para sincronizar todos los usuarios de Azure AD en Adobe Admin Console?

Azure AD controla los ciclos de sincronización. El ciclo inicial tarda más en sincronizar a todos los usuarios y grupos definidos en Scope. Luego, los siguientes ciclos tienen lugar aproximadamente cada 40 minutos mientras el servicio de aprovisionamiento de Azure AD está en ejecución.

No es posible acelerar el ciclo de sincronización automática a través de la Adobe Admin Console.

¿Qué posibles estados de cuenta de usuarios sincronizados pueden aparecer en la Admin Console?

La columna Estado de la cuenta aparece tanto en las listas **Usuarios** como **Usuarios del directorio** para indicar a los administradores el estado de un usuario en concreto.

En el caso de los usuarios federados sincronizados con Azure Active Directory, estos solo se podrán administrar en modo de solo lectura a través de Azure Sync y el estado dependerá de su estado dentro del directorio de la organización:

- **Activo** = la cuenta del usuario está disponible para realizar un inicio de sesión único y acceder a las licencias. Si la sincronización está configurada, el usuario "Activo" se verá afectado por la sincronización automática.
- **Desactivado** = la cuenta del usuario no está disponible para realizar un inicio de sesión único y acceder a las licencias. Si la sincronización está configurada, el usuario "Desactivado" no se verá afectado por la sincronización en Azure Active Directory de la organización, por lo que el usuario ya no tendrá acceso a su cuenta mediante inicio de sesión, aunque sus recursos almacenados en la nube sí seguirán disponibles.

Actualmente, mi organización sincroniza a los usuarios con la Herramienta de sincronización de usuarios o la User Management API (API de organización de usuarios). ¿Puedo configurar Azure Sync con un directorio al que ya se haya aplicado una de estas herramientas de sincronización adicionales?

Nota:

No puede ejecutar Azure Sync junto con ninguna otra herramienta de administración de usuarios.

Si su organización va a utilizar la Herramienta de sincronización de usuarios o realizar la integración de UMAPI, primero debe anular el método alternativo de sincronización y luego seguir el procedimiento sobre cómo configurar Azure Sync para automatizar las tareas de administración de usuarios en el Portal de Azure.

La Herramienta de sincronización de usuarios o la integración de UMAPI se pueden eliminar por completo una vez que Azure Sync se haya configurado y esté en funcionamiento.

Mi organización ya dispone de usuarios con cuentas que no son Federated ID. ¿Cómo puedo migrar estos usuarios a Federated ID con Azure Sync?

Sigue estas instrucciones para cambiar el tipo de identidad por Federated ID.

¿Cómo puedo solucionar problemas de configuración de la sincronización si surge algún error?

Hay una serie de mensajes de error habituales que debe tener en cuenta a la hora de administrar Azure Sync a través de Microsoft Azure. Si conoce la causa de los distintos mensajes de error, podrá solucionar los problemas cuando se produzcan dichos errores. Obtenga más información sobre cómo supervisar su proceso de implementación en Azure AD. Lea la solución de problemas de sincronización para consultar más métodos.

¿Puedo deshabilitar o eliminar Azure Sync una vez que se haya configurado con mi directorio federado?

Sí. Puede optar por deshabilitar o también eliminar Azure Sync de un directorio federado. Esto eliminará la sincronización automática, pero dejará intactos el directorio, los dominios y los usuarios del directorio.

Cuando se vaya a eliminar la sincronización, la opción **Aprovisionamiento de usuarios** también deberá desactivarse para la sincronización anterior en Azure AD y evitar que Azure AD ponga en cuarentena el directorio.

Después de eliminar los usuarios afectados por la sincronización en el entorno de Azure AD, aparecerán como DESACTIVADOS en la Adobe Admin Console pero no se podrán eliminar. ¿Cómo puedo eliminar los datos de estos usuarios de forma permanente?

De forma predeterminada, cuando los usuarios dejan de administrarse a través de Azure Sync, se **desactivan** para evitar que se pierdan datos por error.

Para eliminar los usuarios de forma permanente, debe habilitar la edición de usuarios sincronizados en la pestaña **Sincronizar** y quitarlos de la lista de usuarios del directorio.

¿Cómo hacer que los usuarios no se sincronicen debido a un error de nombre de usuario no válido?

Verifique la dirección de correo electrónico de los usuarios afectados. El error se produce si la dirección de correo electrónico del usuario:

- tiene más de 60 caracteres
- no tiene **@**
- contiene caracteres ilegales

Configurar la federación de Google y sincronizar

- Configurar SSO con la Federación de Google
- Añade Google Sync a tu directorio
- Preguntas frecuentes sobre la federación de Google

Configurar SSO con la federacion de Google

Configure el inicio de sesión único (SSO) a través de la consola de administración de Google para administrar usuarios y derechos de acceso a las aplicaciones y servicios de Adobe. En este caso, la Adobe Admin Console se sirve de Google como proveedor de identidades (IdP).

La federación de Google fusiona la creación de directorios, la reivindicación de dominios y la configuración de SSO en un solo flujo de trabajo en la consola de administración de Google y la Adobe Admin Console. Los usuarios de los directorios de Google vinculados a la Adobe Admin Console son únicos y pueden asignarse a uno o varios perfiles de producto.

Nota:
Si su organización tiene una configuración de federación SAML de Google, obtendrá automáticamente una configuración de federación OIDC de Google en la pestaña Autenticación. Si elimina la configuración de OIDC, el sistema recrea automáticamente la configuración tan pronto como un usuario del directorio asociado inicia sesión mediante la opción Continuar con Google.

Puede deshabilitar la configuración OIDC de Google para evitar que los usuarios inicien sesión usando Continuar con Google. Una vez deshabilitada, el sistema no creará una nueva configuración OIDC de Google.

Requisitos previos

Para integrar las tareas de administración de usuarios de la Adobe Admin Console en la consola de administración de Google, su organización necesitará lo siguiente:

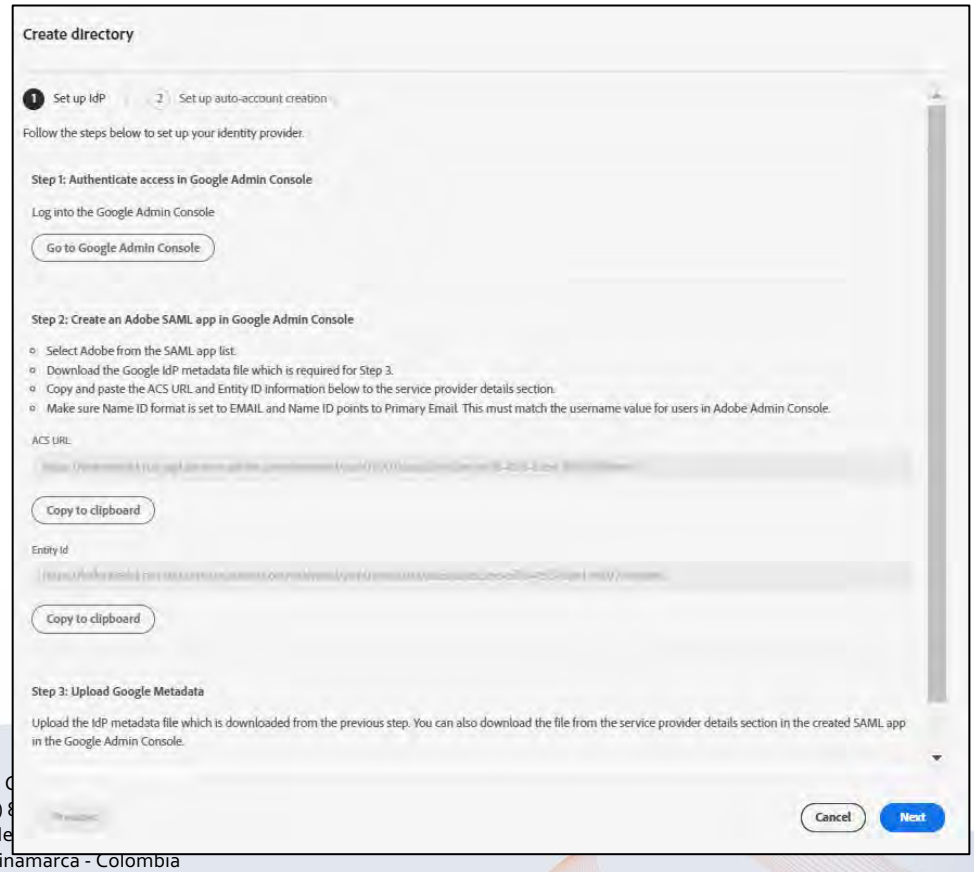
- Que usted sea administrador en la consola de administración de Google
- Que haya verificado dominios en la consola de administración de Google
- Que conozca el catálogo de aplicaciones SAML de Google en Google Workspace

Cree un directorio en Adobe Admin Console

Una vez que la consola de administración de Google se configura y está preparada, siga los siguientes pasos en sus respectivas ventanas (la consola de administración de Google o Adobe Admin Console):

1. Inicie sesión en la Adobe Admin Console, vaya a **Configuración** > **Identidad** y seleccione **Crear directorio**.
2. En la pantalla **Crear un directorio** , realice lo siguiente y haga clic en **Siguiente**:
    - Introduzca un nombre para el directorio
    - Seleccione **Federated** **ID**

    .
3. Seleccione **Google** y haga clic en **Siguiente**.
4. Siga las instrucciones para **Crear una aplicación Adobe SAML en la consola de administración de Google** y haga clic en **Siguiente**.



5. Configure la creación de cuentas automáticas.

   Creación de cuenta automática está habilitado de forma predeterminada. Permite a los usuarios sin ninguna cuenta federada crearse una automáticamente en su organización a partir de un dominio de correo electrónico verificado. Cuando esta está activada en un directorio federado, los nuevos usuarios con un dominio de correo electrónico válido en ese directorio podrán crear una cuenta federada.

   Si desactiva la creación automática de cuentas, los nuevos usuarios de la organización que tengan cuentas válidas con dominios de este proveedor de identidad ya no podrán crear una cuenta federada automáticamente.

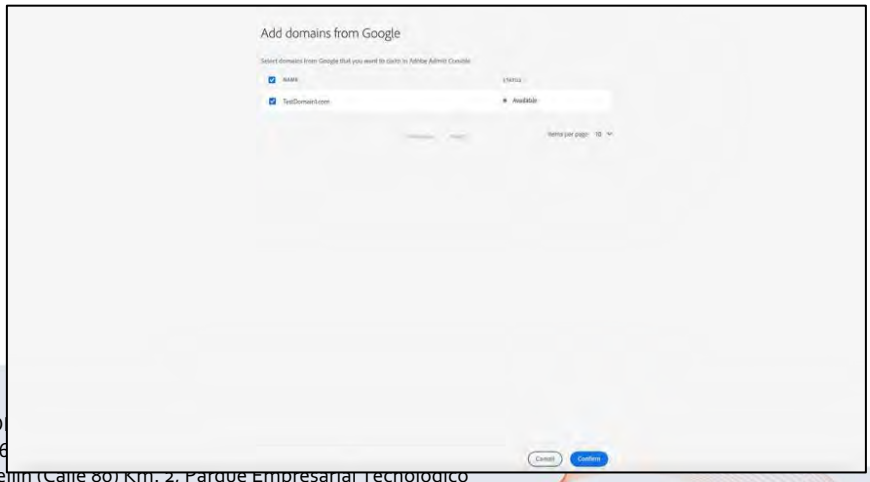
6. Seleccione un país predeterminado en el menú desplegable de la sección **Asignaciones de atributos**. Conozca más sobre las asignaciones de atributos.

7. También tiene la opción de modificar la información del usuario en la Admin Console cuando los usuarios se conecten. A continuación, seleccione **Hecho**.

Añadir dominios a través del directorio de Google

Puede añadir dominios después de haber vinculado su directorio de la Adobe Admin Console al directorio de Google. Para obtener los dominios verificados directamente de la consola de administración de Google, haga lo siguiente:

1. En la Adobe Admin Console, vaya a **Configuración > Identidad** y seleccione un directorio.
2. En la pestaña **Dominios**, seleccione **Añadir dominio**.
3. Seleccione **Añadir dominios de Google** y luego **Iniciar sesión en Google**.
4. Inicie sesión en la cuenta de Google que tenga los dominios verificados que se añadirán a la Adobe Admin Console.
5. Seleccione uno o varios dominios disponibles de la lista y haga clic en **Confirmar**.



Pasos siguientes

Después de crear un directorio y añadir los dominios, incluya los usuarios y grupos de usuarios para asignarlos a los perfiles de producto que correspondan. Active Google Sync en el directorio a través de la pestaña Sincronizar en los detalles del directorio para traer usuarios directamente de su directorio de Google.

Añade Google Sync a tu directorio

Google Sync permite que las tareas de administración de usuarios en su directorio de la Admin Console se realicen automáticamente. Active Google Sync en cualquier directorio federado existente en la Adobe Admin Console, sea cual sea su proveedor de identidades (IdP). Para usar Google Sync, debe almacenar los datos de los usuarios de la organización en la consola de administración de Google.

Nota:

- Puede sincronizar sus unidades organizativas de Google con la Adobe Admin Console como grupos de usuarios. Luego, asigne los productos de Adobe a los usuarios asociados.
- Si su proveedor de identidades es Google y no tiene un directorio federado en la Adobe Admin Console, puede autenticar a los usuarios con la federación de Google a través de SAML. Esto permite fusionar la creación de directorios, la reivindicación de dominios y la configuración de SSO en un solo flujo de trabajo que implica una serie de pasos en la consola de administración de Google y la Adobe Admin Console.
- Si tiene un directorio federado activo, puede añadir un sistema de sincronización a partir de su configuración existente.

Información general

Puede activar Google Sync en cualquier directorio de la Adobe Admin Console para automatizar las tareas de administración de usuarios. Google Sync se sirve del protocolo SCIM para la administración de usuarios y le da control sobre la información de los usuarios que se comparten con Adobe. Los usuarios específicos de la consola de administración de Google que estén sincronizados con la Adobe Admin Console se pueden asignar a uno o varios perfiles de producto.

Después de configurar Google Sync, Google empezará a enviar datos a la Adobe Admin Console en función del aprovisionamiento de usuarios del directorio de la consola de administración de Google. Todos estos detalles del directorio se pueden consultar en la sección Configuración de la Adobe Admin Console.

Ventajas de usar Google Sync

Las principales ventajas de usar el método de sincronización de Google Sync en su directorio de la Adobe Admin Console son las siguientes:

✔ Administrar el aprovisionamiento de usuarios a través de la consola de administración de Google
✔ Controlar los datos que se envían a Adobe
✔ Asignar productos a varios usuarios en función de las unidades organizativas de Google
✔ Activar la sincronización en directorios configurados previamente
✔ Añadir Google Sync a otros directorios de IdP
✔ Incorporar y retirar usuarios fácilmente a través de la consola de administración de Google
✔ No es necesario configurar otros servicios o API

Requisitos previos

Para integrar la administración de usuarios de la Adobe Admin Console en la consola de administración de Google, se necesita lo siguiente:

- Una cuenta en la consola de administración de Google con acceso de administrador a los datos de los usuarios
- Un directorio federado en la Adobe Admin Console con dominios verificados

Escenarios de integración admitidos

Supuesto de configuración del directorio	Método para activar la sincronización
De inquilino único de la consola de administración de Google a una única Adobe Admin Console	Siga los pasos sobre cómo activar la sincronización para implementar Google Sync.
Varios directorios federados con uno o varios dominios que pertenecen al mismo inquilino de la consola de administración de Google.	1. Unifique dominios en un único directorio federado. 2. Siga los pasos sobre cómo activar la sincronización para implementar Google Sync.

Varios directorios federados con uno o varios dominios que pertenecen a diferentes inquilinos de la consola de administración de Google.	1. Siga los pasos sobre cómo activar la sincronización para implementar Google Sync en un solo directorio. 2. Repita el proceso de configuración de Google Sync en todos y cada uno de los directorios que necesiten sincronizarse.

Observaciones antes de configurar la sincronización

Consulte los siguientes puntos para guiarse con las **prácticas recomendadas** y las **recomendaciones de Adobe** antes de configurar Google Sync:

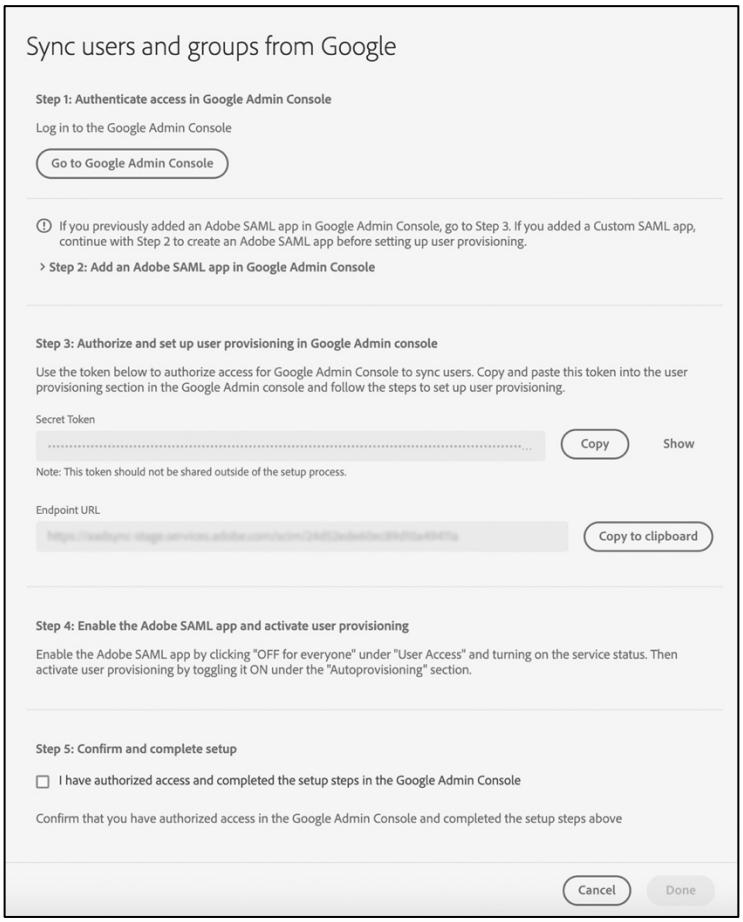
- Exporte la lista de usuarios existentes antes de añadir Google Sync para llevar un registro de todas las cuentas de usuario y licencias suministradas cuando realice la configuración.
- Si integra Google Sync en un directorio con usuarios del tipo Federated ID, verifique que sus nombres de usuario en la Adobe Admin Console coincidan con los nombres de usuario en las asignaciones de aprovisionamiento de usuarios en la consola de administración de Google. Si estos valores no son los mismos, en la Adobe Admin Console se detectará como una nueva cuenta de usuario y se crearán registros duplicados de un solo usuario. Puede ajustar la asignación de atributos para asegurarse de que los valores transferidos mediante la sincronización coincidan con los valores de los perfiles de usuario de la Adobe Admin Console, que modificará automáticamente las cuentas en la siguiente sincronización.
- La Admin Console debe tener al menos un directorio federado para que pueda activar Google Sync. Si la Adobe Admin Console con Google Sync (consola propietaria) tiene una relación de confianza con otras Adobe Admin Console (consolas de confianza), los administradores deberán usar otro método de administración de usuarios, como la Herramienta de sincronización de usuarios, la API User Management o la carga en bloque mediante CSV, para administrar usuarios de tipo Federated ID.
- Para añadir usuarios a una consola de confianza para el aprovisionamiento de licencias, hay que añadir el usuario a la consola propietaria.
- Si la organización utiliza la Herramienta de sincronización de usuarios o una integración de UMAPI, debe anular dicha integración. Tras esto, active Google Sync para automatizar las tareas de administración de usuarios en la consola de administración de Google. Podrá eliminar por completo la Herramienta de sincronización de usuarios o la integración de UMAPI una vez que Google Sync se haya configurado y esté en funcionamiento.

- Para mover un dominio hacia o desde un directorio implementado con Google Sync, deberá eliminar Google Sync del directorio elegido. Después, mueva el dominio deseado hacia o desde el directorio elegido y restablezca la sincronización en el directorio de destino.

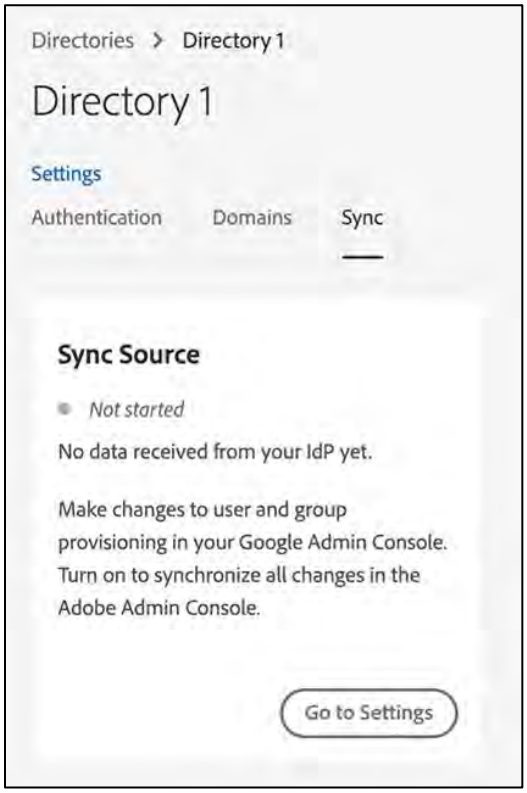
Activar Google Sync en un directorio federado

Realice los siguientes pasos para sincronizar usuarios en la consola de administración de Google:

1. En la Adobe Admin Console, vaya a Configuración > Directorio Detalles > Sincronizar. Haga clic en Añadir sincronización.
2. Seleccione Sincronizar usuarios de Google Workspace y haga clic en Siguiente.
3. Seleccione Ir a la consola de administración de Google e inicie sesión con una cuenta de administrador. Luego, siga los pasos indicados en la página de instrucciones en la Adobe Admin Console para configurar el aprovisionamiento de usuarios automático.



4. Una vez completados y confirmados todos los pasos, haga clic en **Guardar** en la Adobe Admin Console.
5. Vaya a **Detalles del directorio** > **Sincronizar** y aparecerá la fuente de sincronización.



Sincronizar unidades organizativas de Google

Puede sincronizar las unidades organizativas de Google (OU, por sus siglas en inglés) con su directorio habilitado para sincronizarlo con Google en la Admin Console. Cada OU (incluida la unidad organizativa matriz) en la consola de administración de Google se sincroniza como un grupo independiente junto con los usuarios asociados.

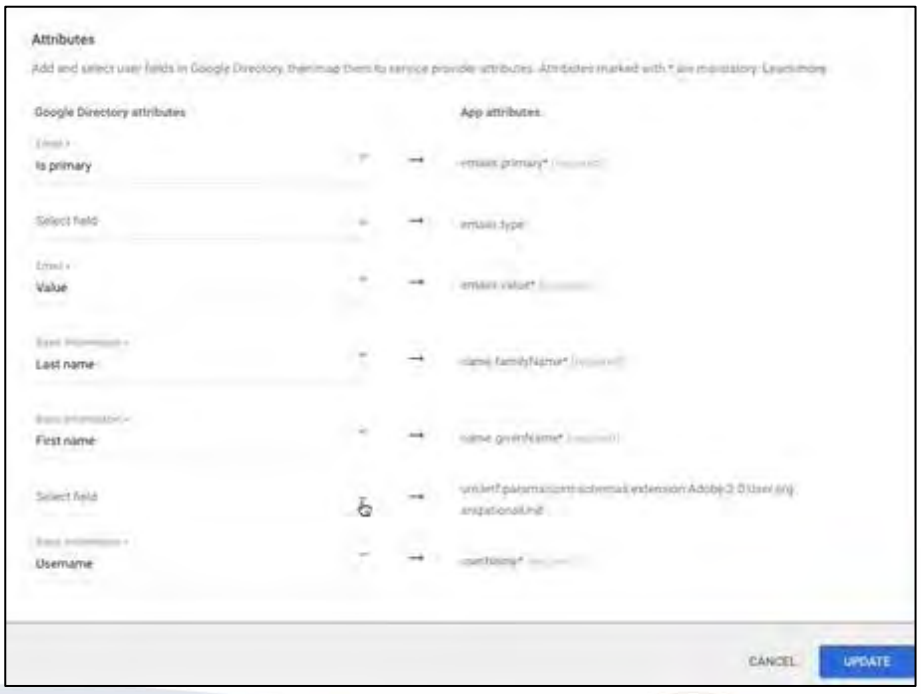
Imagine por ejemplo que hay tres usuarios en la consola de administración de Google (usuario A, usuario B y usuario C) en unidades organizativas independientes. En la siguiente tabla se indica cómo se añadirían estos usuarios a los grupos correspondientes en la Adobe Admin Console (el usuario B y el usuario C se añadirían a más que grupos):

Usuario	Unidad organizativa de la consola de administración de Google	Grupo de usuarios de Adobe Admin Console
Usuario A	Unidad organizativa matriz	OU-/
Usuario B	"/Ventas"	1. OU-/ 2. OU-/Ventas
Usuario C	"/Ventas/Alemania"	1. OU-/ 2. OU-/Ventas 3. OU-/Ventas/Alemania

Debe configurar sus unidades organizativas de Google según los requisitos de obtención de licencias antes de sincronizarlas en la Adobe Admin Console.

Luego, inicie sesión en la consola de administración de Google y vaya a **Aplicaciones** > **Aplicaciones web y móviles** > seleccione **Aplicación SAML de Adobe** > vaya a **Aprovisionamiento automático** > seleccione **Editar asignación de atributos**.

En la ventana **Atributos**, seleccione la opción **Ruta de unidad organizativa** en el menú desplegable que hay junto al atributo de la aplicación **urn:ietf:params:scim:schemas:extension:Adobe:2.0:User.organizationalUnit**.



Editar ajustes de sincronización

Un administrador del sistema puede ajustar la configuración del **Origen de sincronización** al finalizar la configuración si **elige Ir a configuración** en la pestaña Configuración de directorio > Sincronizar. Entre las opciones de configuración se incluyen las siguientes:

- **Permitir la edición de datos sincronizados en Admin Console:** cuando se implementa Google Sync, todos los usuarios de un directorio se administrarán automáticamente mediante la sincronización. Después de habilitar el modo de edición, puede modificar los datos sincronizados en la Admin Console durante un breve período. Cualquier modificación realizada durante este tiempo no repercutirá en la información de usuario en la consola de administración de Google, pero se sobrescribirá con las solicitudes de cambio del proveedor de identidades.

  Precaución:
  De forma predeterminada, debe editar los datos sincronizados del proveedor de identidades y permitir que los cambios se apliquen por medio de la sincronización. No le recomendamos que modifique manualmente los datos en la Adobe Admin Console a menos que sea absolutamente necesario.

- **Estado de sincronización:** indica a Google Sync que rechace las solicitudes de cambio en la consola de administración de Google. Una vez que el estado de **Sincronización de usuarios** esté **Desactivado**, los cambios en la consola de administración de Google (la información de origen de los usuarios) no se transferirán a la Adobe Admin Console.

- **Editar la configuración de sincronización de usuarios:** le redirige a las instrucciones de configuración para modificar la sincronización de usuarios. Use esta opción si la ventana modal está cerrada antes de que se complete la configuración de la sincronización o si tiene que hacer ajustes en la consola de administración de Google después de la configuración inicial.

Eliminar la sincronización

Los administradores tienen la capacidad de eliminar la sincronización de un directorio federado en la Admin Console. Tras quitar la sincronización, dejará intactos el directorio y sus dominios, grupos de usuarios y usuarios asociados y se suprimirá el modo de solo lectura del directorio y sus usuarios y grupos.

Para eliminar la sincronización de un directorio, **elija Ir a configuración** en la pestaña **Configuración de directorio > Sincronizar** y luego **Quitar sincronización**. Desactive también el aprovisionamiento automático de la aplicación Adobe SAML en la consola de administración de Google para evitar que se ponga en cuarentena. Tras realizar esto, la

configuración de la sincronización quedará eliminada permanentemente de la Adobe Admin Console. En caso necesario, se puede restablecer la sincronización con el mismo directorio o con uno diferente.

Nota:
No puede mover dominios hacia o desde un directorio administrado por Google Sync. Cuando se elimina Google Sync del directorio de origen o destino, se puede mover un dominio de dicho directorio a otro directorio de destino y los dominios de otros directorios de origen se pueden mover al directorio que ya no administre Google Sync.

Desactivar usuarios

Al implementar Google Sync, se crearán nuevas cuentas de usuario federadas y se sincronizarán los usuarios en la Adobe Admin Console. Los administradores también pueden retirar usuarios añadidos a través de Google Sync por medio de los siguientes tres métodos (en la consola de administración de Google):

- Eliminar o suspender usuarios de Google Workspace.
- Elimine todos los grupos asociados a los usuarios dentro del **alcance de aprovisionamiento**.
- Desactive la aplicación **Adobe SAML** en las unidades organizativas asociadas en Google Workspace.

Estas tres operaciones hacen que se deshabiliten los usuarios en la Adobe Admin Console. Un usuario deshabilitado ya no podrá iniciar sesión y aparecerá como **Desactivado** en la lista **Usuarios del directorio**. Google Sync seguirá ocupándose de la administración del usuario retirado mediante uno de estos métodos. Ni la cuenta del usuario ni los activos almacenados en la nube se eliminarán de la organización.

Eliminar un usuario y sus datos asociados de la Admin Console: elija **Ir a configuración** en la pestaña **Configuración de directorio** > **Sincronizar** y haga clic en **Habilitar edición**. Luego, diríjase a **Usuarios** > **Usuarios del directorio** y escoja al usuario correspondiente en la lista para eliminar permanentemente la cuenta.

Una vez que las funciones de edición se habiliten, podrá modificar los datos sincronizados durante una hora antes de que se desactiven automáticamente. Le recomendamos que haga clic en **Deshabilitar edición** justo después de eliminar al usuario para garantizar que en la Admin Console se reflejen los cambios de la consola de administración de Google.

Precaución:

Si quita permanentemente a un usuario, este quedará eliminado, así como todos los activos almacenados en la nube que pertenezcan a dicho usuario. Tras realizar esta acción, tanto el usuario como los activos no se podrán recuperar.

Política de cuarentena

Adobe cuenta con una política de cuarentena para administrar un elevado número de llamadas de error durante las operaciones de sincronización.

El servicio de Adobe hace un seguimiento por su cuenta del estado de la sincronización para comprobar el momento en que el índice de error supera un límite concreto en un período de tiempo determinado. Si un número mínimo de solicitudes genera un error y llega a dicho límite, se activará una cuarentena temporal, trayendo consigo que se rechacen todas las llamadas y solicitudes de cambio de la consola de administración de Google durante un período de tiempo, tras el cual las llamadas volverán a aceptarse de nuevo para que se reinicie la sincronización. En caso de que se sigan produciendo las llamadas de error, la sincronización pasará a una fase de pruebas provisional durante un intervalo prolongado de tiempo en cuarentena. Si Adobe inicia la cuarentena, esto puede dar lugar a una cuarentena posterior en Google debido a las llamadas rechazadas, que computarán de cara a los índices de error en Google. Tenga en cuenta que Adobe se reserva el derecho a modificar los parámetros de activación de una cuarentena según los análisis de datos de cada momento.

Nota:
Google puede poner en cuarentena la sincronización según el índice de error.

Mensajes de error habituales

Hay una serie de mensajes de error habituales que aparecen que se deben tener en cuenta a la hora de administrar Google Sync en la consola de administración de Google. Si conoce la causa de los distintos mensajes de error, podrá solucionar los problemas cuando se produzcan dichos errores.
Podrá encontrar los archivos de registro de sincronización y de errores en la sección Aprovisionamiento automático de la aplicación Adobe SAML en la Consola de administración de Google. Obtenga más información sobre cómo supervisar su proceso de implementación en la consola de administración de Google.

Errores de sincronización de OU de Google

Es posible que se produzcan errores de sincronización mientras sincroniza las unidades organizativas de Google con la Adobe Admin Console. En los registros de Google pueden aparecer los siguientes errores:

- **Error porque el volumen de la unidad organizativa es superior a 10:** límite de volumen máximo alcanzado
- **Error porque el atributo de la OU crea grupos que son demasiado largos**: el nombre del grupo no debe tener más de 256 caracteres

- **Error porque el atributo de la OU tiene caracteres que no se admiten en nombres de grupos:** el nombre de la OU incluye caracteres que no están permitidos

Solución de problemas

Como en este caso la Adobe Admin Console usa el servicio de sincronización de Google, todos los problemas de sincronización se resuelven en la consola de administración de Google. Consulte las instrucciones de configuración de Google para solucionar algunos problemas habituales. Si no consigue encontrar la solución, le recomendamos que se ponga en contacto con el servicio de asistencia de Google para recibir ayuda.

Siga las instrucciones que se indican a continuación para diagnosticar un problema de sincronización:

1. **Confirme la configuración:**

Compruebe que haya configurado los usuarios y grupos según venga indicado en las instrucciones de configuración:

- Documentación de Adobe
- Documentación de Google

2. **Confirme la asignación de detalles de los usuarios.**

   Nota:
   Si desea sincronizar unidades organizativas de Google, asegúrese de que la asignación de atributos de aprovisionamiento de usuarios incluya la Ruta de la unidad
   organizativa como urn:ietf:params:scim:schemas:extension:Adobe:2.0:User.organizationalUnit .

3. **Supervise la aplicación de aprovisionamiento que use para detectar posibles problemas que puedan afectar a la sincronización:**

Si los usuarios no aparecen en los registros de aprovisionamiento, es posible que no se les esté aplicando. Si los registros de aprovisionamiento indican la existencia de un problema, subsánelo para hacer que el usuario se sincronice.

4. **Permita la edición de datos sincronizados en Adobe Admin Console:**

   Después de habilitar la función de edición, puede modificar los datos sincronizados en la Adobe Admin Console durante un breve período. Cualquier modificación durante este intervalo de tiempo no afectará a la información de los usuarios en la consola de administración de Google. Después, las solicitudes de cambio del proveedor de identidades sobrescribirán automáticamente estos cambios transitorios.

Preguntas frecuentes sobre la federación de Google

Se aplica a empresas.

En este documento se recogen una serie de preguntas comunes surgidas al configurar el SSO de la Adobe Admin Console a través de la consola de administración de Google y al administrar Google Sync.

Configuración de la federación de Google

En esta sección se responden preguntas relacionadas con la autenticación mediante la federación Google:

¿Qué tipos de ID son compatibles con la configuración de la federación de Google?

Solo se crean cuentas de usuario Federated ID utilizando la configuración de federación de Google. Obtenga más información sobre las opciones de tipo de identidad aquí.

Mi organización tiene una Admin Console principal en la que está establecido el directorio federado y varias Admin Console apoderadas vinculadas a ella para acceder a las posibilidades de SSO. ¿Admite la configuración de federación de Google la administración de usuarios para las Admin Console principal y apoderada?

Mediante la configuración de la federación de Google solo se puede realizar la administración de usuarios de una consola principal en una relación principal o apoderada de consolas. Cualquier consola apoderada puede usar el inicio de sesión único en el directorio federado, pero se debe usar otro método de administración de usuarios (como la

carga manual de CSV, la herramienta de sincronización de usuarios o la User Management API).

Google Sync

Consulte la siguiente lista de preguntas y respuestas relacionadas con Google Sync:

¿Qué información extrae Google Sync del directorio de Google?

Nombre, Apellido, Nombre de usuario, Correo electrónico y Código de país.

¿Puedo habilitar Google Sync en un directorio que mi organización ya haya configurado con Google a través de la Admin Console?

Google Sync permite que las tareas de administración de usuarios en su directorio de la Admin Console se realicen automáticamente. Puede añadir Google Sync con facilidad a cualquier directorio federado existente en la Admin Console, sea cual sea el proveedor de identidades (IdP). Para usar Google Sync, debe tener almacenado los datos de los usuarios de la organización en el directorio de Google.

¿Qué sucede si aprovisiono manualmente identidades Federated ID mediante la carga de CSV en bloque con Google Sync?

Si el usuario entra dentro de la sincronización y el nombre de usuario del Federated ID coincide con el nombre de usuario sincronizado con Google, entonces Google Sync tomará el control y se encargará de administrar el perfil. Si el usuario no entrar dentro de la sincronización, el usuario podrá autenticarse siempre que el perfil coincida con la información de perfil de Google.

¿Cómo puedo activar un usuario de Federated ID deshabilitado?

Compruebe que los valores pasados a los atributos del usuario mediante la sincronización coincidan con los perfiles de usuario en Admin Console. Supervise el aprovisionamiento de usuarios automatizado en la consola de administración de Google para consultar los atributos pasados desde Google.

¿Hay disponibles informes de registro para solucionar problemas si fuera necesario?

No, actualmente no hay registros de eventos visibles disponibles en la Adobe Admin Console para solucionar problemas de sincronización de Google Sync. Sin embargo,

puede llevar un control del aprovisionamiento de usuarios automático en la consola de administración de Google.

¿A qué velocidad los usuarios se sincronizan del directorio de Google con la Adobe Admin Console?

La consola de administración de Google controla el volumen de aprovisionamiento. Google Sync añade o elimina automáticamente las licencias de usuarios en función de las cuentas de usuario incluidas en los grupos de directorios de Google elegidos.

¿Puedo ejecutar la herramienta de sincronización de usuarios y Google Sync al mismo tiempo?

No. Un directorio puede vincularse con un solo tipo de configuración de sincronización

¿Puedo sincronizar grupos de usuarios que ya están establecidos en el directorio de Google en la Adobe Admin Console con todos los usuarios implementados?

Google Sync no admite actualmente la sincronización de grupos del directorio de Google. Durante el proceso de configuración, un administrador de Google Admin Console identificará los grupos en el directorio de Google que contengan usuarios que deberían recibir acceso a las licencias de Adobe. Los usuarios de estos grupos se sincronizarán automáticamente con Adobe Admin Console en una lista plana, que aparecerá como cuentas Federated ID en la pestaña **Usuario** en Adobe Admin Console. Una vez que se crean las cuentas de usuario, el administrador puede elegir agrupar a los usuarios en grupos de usuarios específicos para proporcionar acceso específico a las licencias de productos para un subconjunto de usuarios.

Como ejemplo, su organización educativa tiene 5000 usuarios, incluidos 500 profesores o miembros del personal, 2000 estudiantes de educación secundaria y 2500 estudiantes de educación primaria. Todos los miembros del profesorado o del personal y los estudiantes de educación secundaria tendrán acceso a Adobe Express, a una licencia del dispositivo compartida para acceder al entorno del laboratorio y una licencia de Creative Cloud para llevar a casa, mientras que los estudiantes de educación primaria solo tienen acceso a los permisos de Adobe Express y a licencias del dispositivo compartidas. El proceso de sincronización sería el siguiente:

1. Configure Google Sync con el directorio de producción y los dominios.
2. Elija grupos de directorios en el directorio de Google que contengan profesores o personal y todos los usuarios estudiantes.

3. Ejecute la sincronización inicial de 5000 usuarios en Adobe Admin Console (esto tarda aproximadamente 2 horas en completarse).
4. En la Adobe Admin Console, cree un grupo de usuarios llamado **Creative Cloud Todas las aplicaciones**.
5. Asigne el grupo de usuarios Todas las aplicaciones CC al perfil de productos Todas las aplicaciones CC. Esto otorgará automáticamente una licencia a cualquier usuario del grupo de usuarios Todas las aplicaciones CC con una licencia de Todas las aplicaciones CC.
6. Utilice Opción Editar usuarios por CSV en la pestaña **Usuarios** para descargar la lista de usuarios actual y seleccionar qué usuarios deberían tener acceso a la licencia de producto Todas las aplicaciones agregándolos al grupo de usuarios Todas las aplicaciones CC.
7. Cargue el archivo CSV en Admin Console; valide todos los usuarios elegidos ahora asignados al grupo de usuarios Todas las aplicaciones CC.

Cualquier usuario sincronizado en la Adobe Admin Console a través de Google Sync después de que la configuración inicial del grupo de usuarios se debe asignar manualmente al grupo de usuarios, uno por uno o utilizando el método en bloque descrito en el paso 6 anterior, para tener acceso a la licencia de CC Todas las aplicaciones.

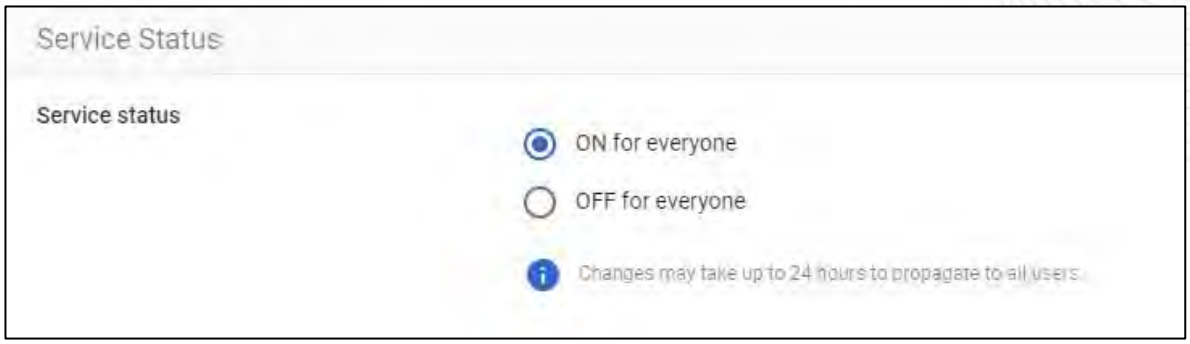
¿Qué hay que hacer si aparece el mensaje de error: "Hubo un error al recuperar la información de su organización en Google, asegúrese de proporcionar el acceso correcto"?

Verifique que su Google Admin Console tenga el acceso API habilitado. Para saber más acerca de cómo habilitar el acceso a API, siga las instrucciones aquí proporcionadas.

He configurado el SSO a través de Google Sync pero no puedo sincronizar usuarios con el directorio de la Adobe Admin Console. ¿Me he saltado algún paso?

Marque el estado de **Aprovisionamiento de usuarios** en la Google Admin Console. No se podrán sincronizar usuarios si no se activa el Aprovisionamiento de usuarios.

Para comprobarlo, inicie sesión en la Google Admin Console. Después desde la **página** Principal ve a **Apps > aplicaciones SAML > Más controles > Aplicación** Adobe > **Aprovisionamiento de usuarios**. Active aprovisionamiento (seleccione **ON para todos**) si está desconectado.



Asimismo, puede consultar el documento G Suite Admin Help Configurar aprovisionamiento de usuarios de Adobe para obtener más detalles sobre cómo configurar la Google Admin Console.

¿Cómo hacer que los usuarios no se sincronicen debido a un error de nombre de usuario no válido?

Verifique la dirección de correo electrónico de los usuarios afectados. El error se produce si la dirección de correo electrónico del usuario:

- tiene más de 60 caracteres
- no tiene **@**
- contiene caracteres ilegales

Migración de usuarios de Google existentes

En esta sección se recogen algunas preguntas formuladas por administradores que desean usar Google Sync y que ya están utilizando Google como su IdP.

Mi organización ya dispone de usuarios sin identidad de tipo Federated ID. ¿Cómo migro estos usuarios sin Federated ID a Federated ID con Google Sync?

Cómo migrar usuarios con identidades existentes distintas a Federated ID a identidades de tipo Federated ID:

1. Habilite Google Sync en el directorio y los dominios elegidos.
2. Sincronice los usuarios, incluidos aquellos que ya dispongan de una identidad que no sea Federated ID en la consola a través de Google Sync. Tras esto, cualquier usuario con una cuenta que no sea Federated ID dispondrán tanto de esta como de una Federated ID en la Admin Console.
3. Use la opción Editar tipo de identidad en la pestaña Usuario para migrar manualmente los usuarios non-Federated ID elegidos a sus nuevas cuentas Federated ID recién creadas; esto activa la migración automática de recursos para estos usuarios cuando inicien sesión con su Federated ID por primera vez.

Una de las direcciones de correo electrónico de un usuario de mi organización ha cambiado. Como ya estaba sincronizado como usuario con Federated ID, si se cambia el nombre de cuenta de correo electrónico en su perfil del directorio de Google, ¿se modificaría automáticamente el nombre de cuenta de correo electrónico en su perfil de Adobe?

Sí, cuando se actualiza el correo electrónico del usuario en el directorio de Google, el campo de correo electrónico y nombre de usuario de Adobe Admin Console se actualiza en consecuencia.

Configurar la organización con Microsoft ADFS

Información General



El documento resalta el proceso para configurar Adobe Admin Console con un servidor Microsoft AD FS.

El proveedor de identidades no tiene que ser accesible desde fuera de la red de la empresa, pero si no lo es, solo las estaciones de trabajo de dentro de la red (o conectadas a través de VPN) podrán llevar a cabo la autenticación para activar una licencia o iniciar sesión tras desactivar la sesión.

Nota:
Las instrucciones y capturas de pantalla de este documento son para AD FS versión 3.0, pero están presentes los mismos menús en AD FS 2.0.

Requisitos previos

Antes de crear un directorio para el inicio de sesión único con Microsoft AD FS, deben cumplirse los siguientes requisitos:

- Un Microsoft Windows Server instalado con Microsoft AD FS y las últimas actualizaciones del sistema operativo. Si desea que los usuarios utilicen productos de Adobe con macOS, asegúrese de que su servidor admita TLS versión 1.2 y reenvíe el secreto. Para obtener más información sobre AD FS, consulte el documento de identidades y acceso de Microsoft.
- El servidor debe estar accesible desde las estaciones de trabajo de los usuarios (por ejemplo, a través de HTTPS).
- Certificado de seguridad obtenido desde el servidor AD FS.

- Todas las cuentas de Active Directory que se vayan a asociar con una cuenta de Creative Cloud para empresas deben tener una dirección de correo electrónico incluida en Active Directory.

Crear un directorio en Adobe Admin Console

Para configurar el inicio de sesión único para su dominio, tiene que hacer lo siguiente:

1. Inicie sesión en Admin Console y empiece por crear un directorio Federated ID, seleccionando **Otros proveedores de SAML** como proveedor de identidades. Descargue el archivo de metadatos de Adobe en el asistente para **Crear directorio**.
2. Configure AD FS especificando la **URL de ACS** y **el ID de entidad** y descargue el archivo de metadatos de IdP.
3. Regrese a Adobe Admin Console y cargue el archivo de metadatos de IdP en el asistente para **Crear directorio**. Luego, seleccione **Siguiente**, configure creación de cuenta automática y seleccione Hecho.

Para obtener más información sobre los detalles de cada paso, siga los hipervínculos.

Configuración del servidor AD FS

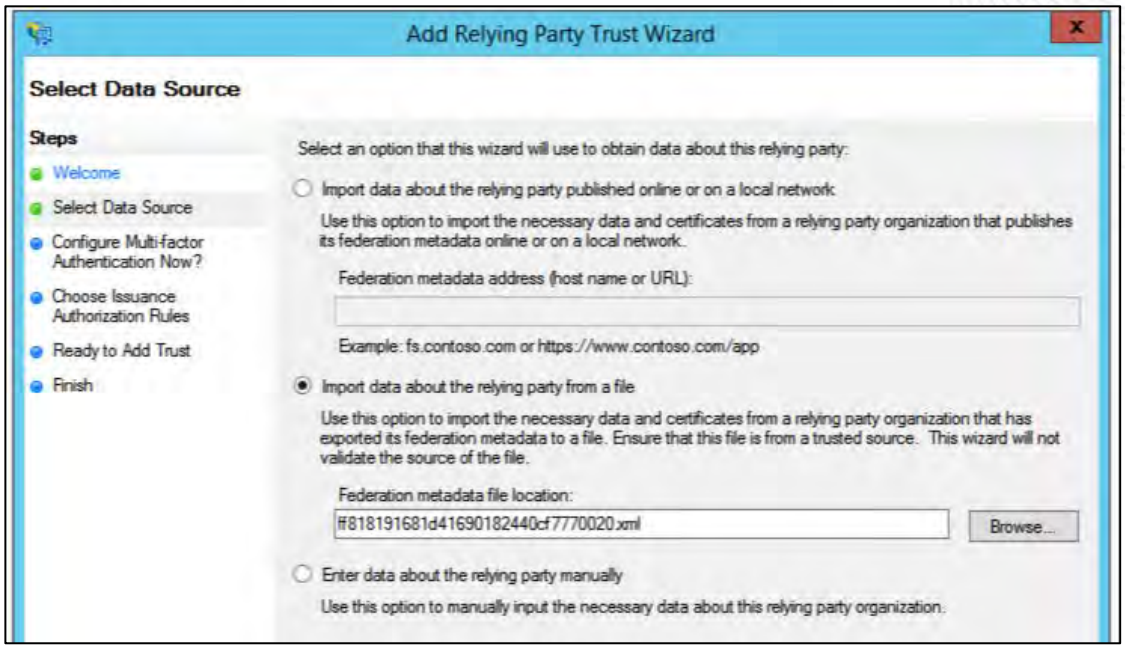
Para configurar la integración de SAML con AD FS, siga los pasos que se indican a continuación:

Precaución:

Todos los pasos posteriores deben repetirse después de cualquier cambio en los valores de Adobe Admin Console para un dominio dado.

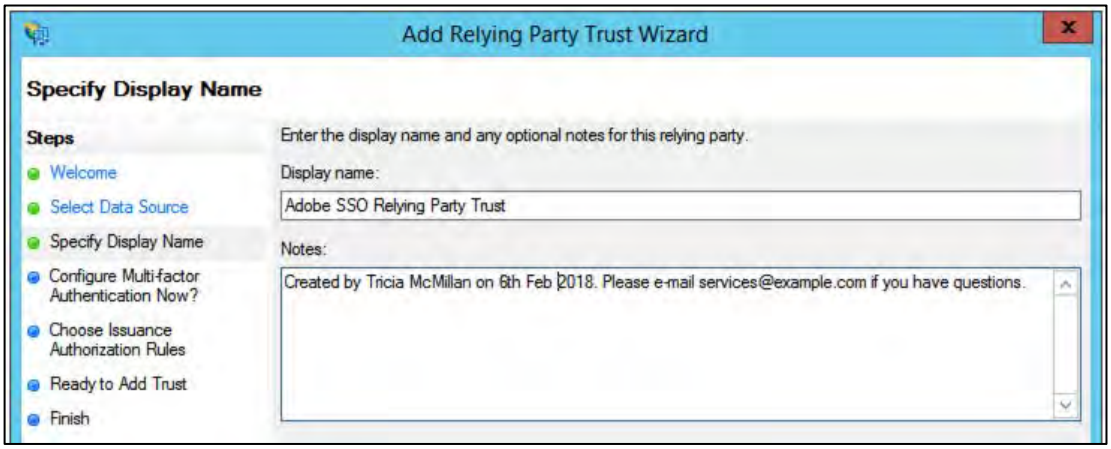
1. Vaya dentro de la aplicación de administración de AD FS a **AD FS -> Relaciones de confianza -> Relación de confianza para usuario autenticado** y haga clic en **Añadir relación de confianza para usuario autenticado** para iniciar el asistente.

2. Haga clic en Inicio, seleccione **Importar datos de una parte de confianza desde un archivo** y luego busque la ubicación en la que se copiaron los **metadatos** a través de la Adobe Admin Console.



3. Asigne un nombre a su fideicomiso de parte de confianza e ingrese las notas adicionales según sea necesario.

   Haga clic en **Siguiente**.



4. Determine si se requiere **autenticación multifactor** y seleccione la opción correspondiente.

   Haga clic en **Siguiente**.

5. Determine si todos los usuarios pueden iniciar sesión a través de AD FS.
   Haga clic en **Siguiente**.

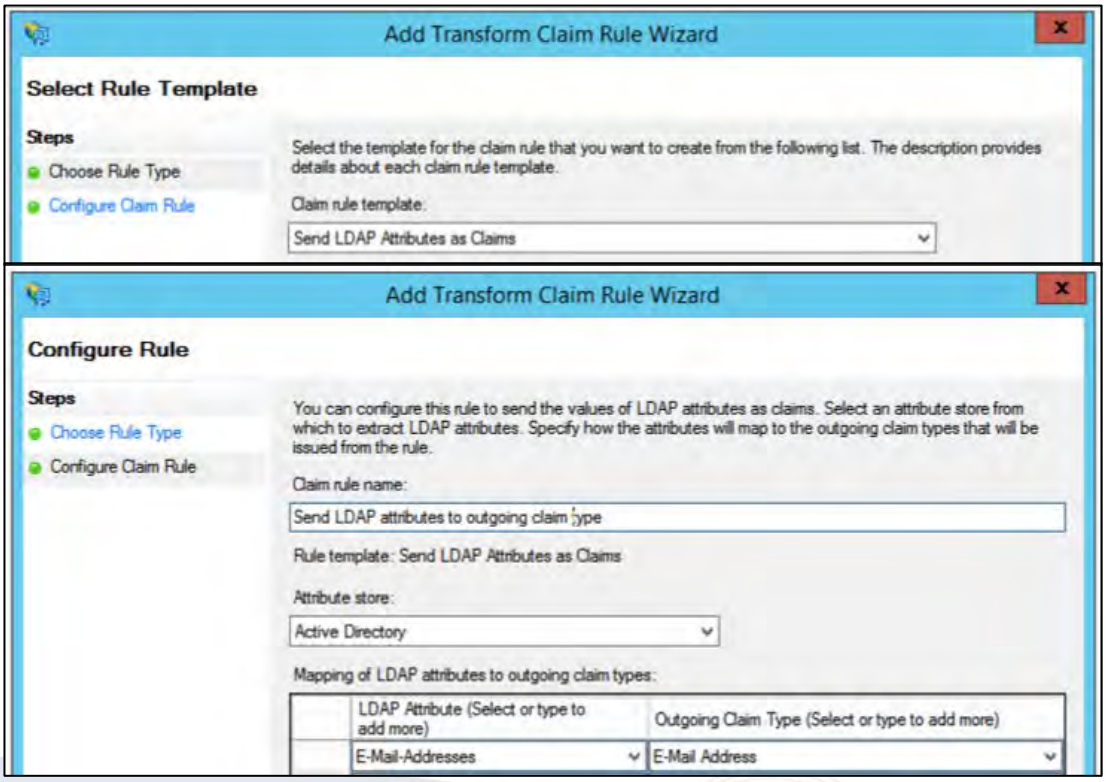
6. Revise su configuración.
   Haga clic en **Siguiente**.

7. Se ha agregado su confianza de parte de confianza.

   Deje la opción marcada para abrir el cuadro de diálogo **Editar reglas de reclamo** para acceder rápidamente a los siguientes pasos.
   Haga clic en **Cerrar**.

8. Si el asistente **Editar reglas de reivindicación** no se abre automáticamente, puede acceder a él desde la aplicación de administración de AD FS en **AD FS** -> **Relaciones de confianza** -> **Relación de confianza para usuario autenticado**, seleccionando su relación de confianza para usuario autenticado de SSO de Adobe y haciendo clic en **Editar reglas de reivindicación...** en el lado derecho.

9. Haga clic en **Añadir regla** y configure una regla con la plantilla **Enviar atributos LDAP como reivindicaciones** para el almacén de atributos, asignando las direcciones de correo electrónico del atributo LDAP a la dirección de correo electrónico de tipo de reivindicación de salida.

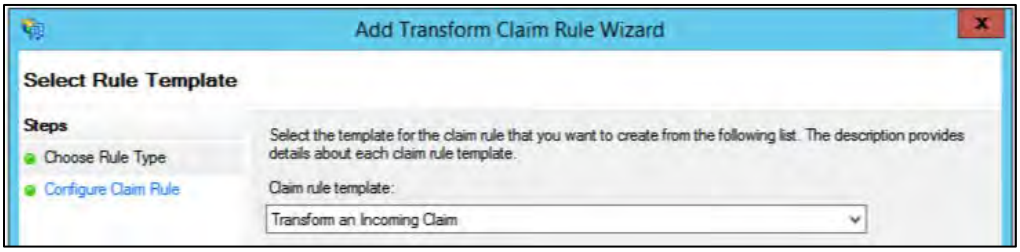


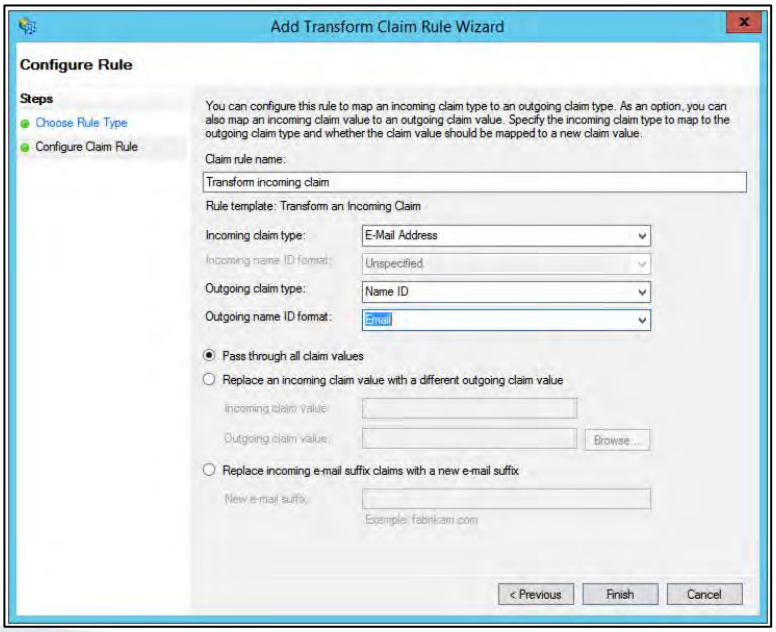
Nota:
Como se muestra en la captura de pantalla anterior, sugerimos usar la dirección de correo electrónico como identificador principal. También puede utilizar el campo Nombre principal de usuario (UPN) como el atributo LDAP enviado en una aserción como la dirección de correo electrónico. Sin embargo, no recomendamos esto para configurar la regla de reivindicación.

A menudo, el UPN no se asignará a una dirección de correo electrónico y, en muchos casos, será diferente. Es muy probable que esto cause problemas en las notificaciones y el uso compartido de activos dentro de Creative Cloud.

10. Haga clic en **Finalizar** para completar la adición de la regla de reivindicación de transformación.

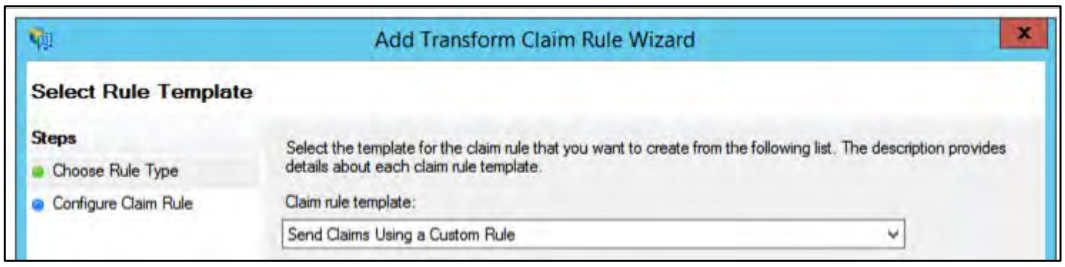
11. De nuevo, con el asistente para **Editar reglas de reivindicación**, añada una regla con la plantilla **Transformar una reivindicación de entrada** para convertir las reivindicaciones entrantes del tipo Dirección de correo electrónico con el tipo de reivindicación de salida ID de nombre y el formato ID de nombre de salida como Correo electrónico, pasando por todos los valores de reivindicación.

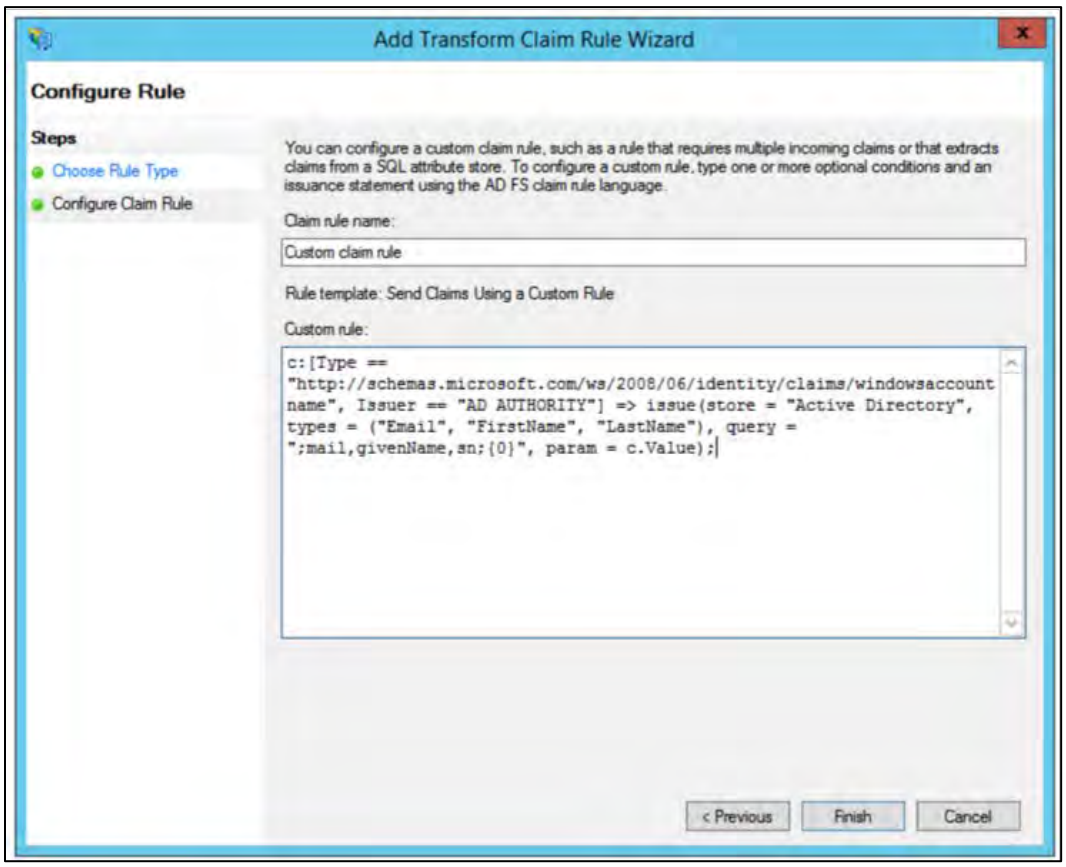




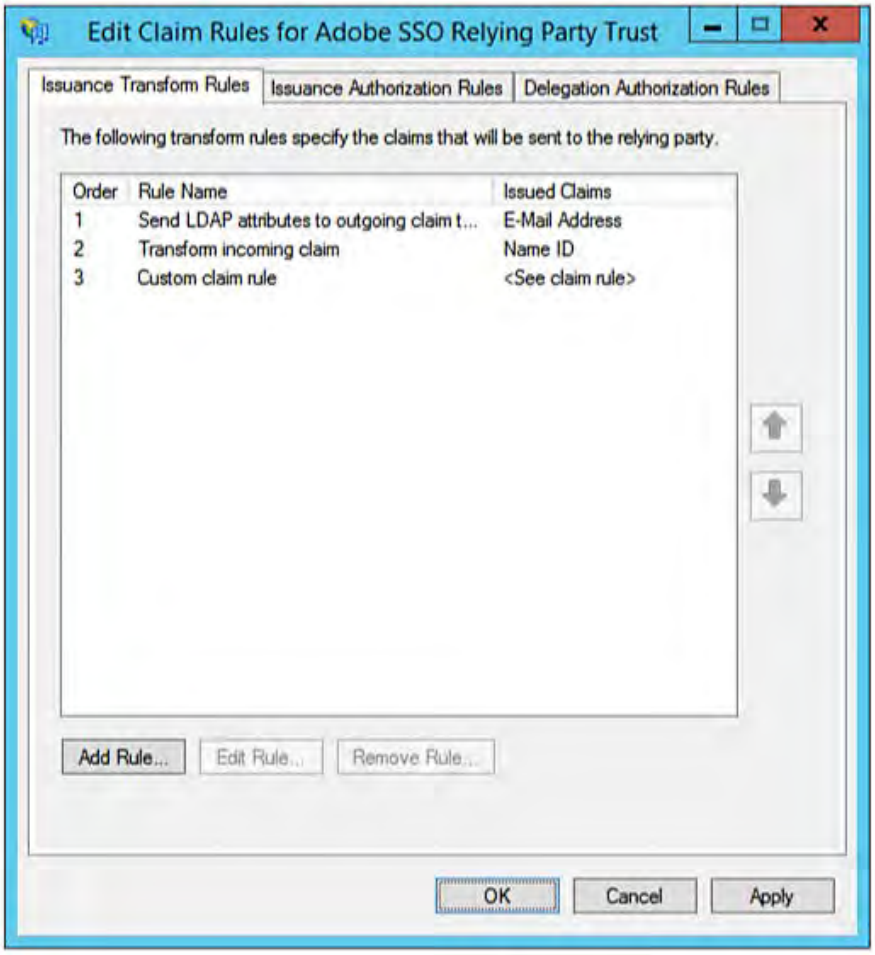
12. Haga clic en **Finalizar** para terminar de añadir la regla de reivindicación de transformación.
13. Con el asistente para **Editar reglas de reivindicación**, añada una regla con la plantilla **Enviar reivindicaciones con una regla personalizada** que incluya la siguiente regla:

    c:[Type == "http://schemas.microsoft.com/ws/2008/06/identity/claims/windowsaccountname", Issuer == "AD AUTHORITY"] => issue(store = "Active Directory", types = ("Email", "FirstName", "LastName"), query = ";mail,givenName,sn;{0}", param = c.Value);





14. Haga clic en **Finalizar** para completar el asistente de reglas personalizadas.
15. Haga clic en **OK** en el cuadro de diálogo **Editar reglas de reivindicación** para completar la adición de estas tres reglas a su relación de confianza para usuario autenticado.

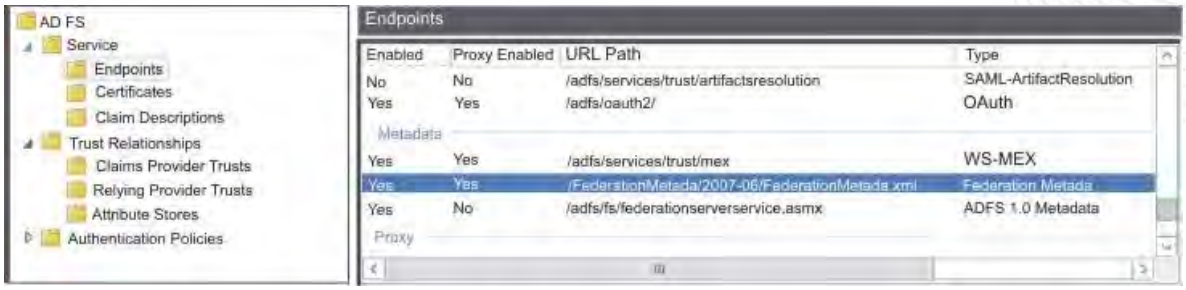


Nota:
El orden de las reglas de reclamación es importante; deben aparecer como se muestra aquí.

Para evitar problemas de conectividad entre sistemas en los que el reloj difiere un poco, establezca la desviación de hora predeterminada en 2 minutos.
Para obtener más información sobre la desviación de hora, consulte el documento de solución de problemas.

Descargar el archivo de metadatos de AD FS

1. Abra la aplicación Administración de AD FS en su servidor y, dentro de la carpeta **AD FS > Servicio > Puntos finales** , seleccione **Metadatos de federación**.



2. Utilice un explorador para navegar hasta la URL proporcionada con los metadatos de federación y descargue el archivo. Por ejemplo, https://<el nombre de host de AD FS>/FederationMetadata/2007-06/FederationMetadata.xml.

Nota:

- Acepte las advertencias si se le solicita.
- Para conocer su nombre de host de Microsoft AD FS en un sistema operativo Windows:
  abra **Windows PowerShell** > Ejecute como administrador > Escriba **Get-AdfsProperties** > Pulse Intro > Busque su **Nombre de host** en la lista detallada.

Cargue el archivo de metadatos de IdP en Adobe Admin Console

Para actualizar el certificado más reciente, vuelva a la ventana de Adobe Admin Console: cargue el archivo de metadatos descargado de AD FS, en la pantalla **Agregar perfil SAML** y haga clic en **Hecho**.

Pasos siguientes: completar la configuración para asignar aplicaciones a los usuarios

Una vez que haya configurado su directorio, haga lo siguiente para permitir que los usuarios de su organización usen aplicaciones y servicios de Adobe:

1. Añada y configure dominios en Admin Console.
2. Asocie los dominios con el directorio de AD FS.
3. (Opcional) Si sus dominios ya están establecidos dentro de Admin Console en otro directorio, transfiéralos directamente al directorio de AD FS recién creado.
4. Añada perfiles de productos para ajustar el uso de sus planes adquiridos.
5. Pruebe su configuración de SSO añadiendo un usuario de prueba.
6. Elija su estrategia y herramientas de gestión de usuarios basándose en sus requisitos. Luego, añada usuarios a Admin Console y asígnelos a perfiles de productos para que los usuarios comiencen con sus aplicaciones de Adobe.

Para obtener más información sobre otras herramientas y técnicas relacionadas con la identidad, consulte Configurar identidad.

Prueba del inicio de sesión único

Cree un usuario de prueba con el directorio activo. Cree una entrada en Admin Console para este usuario y asígnele una licencia. A continuación, pruebe el inicio de sesión en Adobe.com para confirmar que el software correspondiente aparece en la lista de descarga.

También puede realizar la prueba iniciando sesión en Creative Cloud Desktop y desde una aplicación como Photoshop o Illustrator.

Si tiene problemas, consulte nuestro documento de solución de problemas. Si sigue necesitando ayuda con la configuración del inicio de sesión único, vaya a Asistencia técnica en Adobe Admin Console y abra una incidencia con Asistencia al cliente.

Configurar la organización para los portales distritales y el LMS

El inicio de sesión único (SSO) de OpenID Connect (OIDC) en Adobe Creative Cloud y Adobe Express ahora está disponible para usar con Google, los portales de distrito, Clever y ClassLink, y los sistemas de administración de aprendizaje (LMS): Canvas, Blackboard y Schoology

OIDC es un protocolo de federación estándar que permite a Adobe verificar la identidad y obtener información básica del perfil del usuario. El inicio de sesión único (SSO) permite que un usuario que haya iniciado sesión pueda hacer clic en el icono de una aplicación y acceder a esta sin necesidad de introducir su nombre de usuario y contraseña. Ahorra a los educadores y alumnos un valioso tiempo de clase y evita el dolor de cabeza de recordar varios nombres de usuario y contraseñas. Además, facilita a los educadores y alumnos descubrir y acceder a potentes herramientas creativas para las que ya tienen licencias.

Requisitos previos

Asegúrese de tener listo lo siguiente antes de añadir una aplicación de socio como proveedor de identidad (IdP) secundario para configurar un SSO:

- Federación configurada en el directorio (Azure, Google u otros proveedores de SAML)
- Licencias de Adobe Express o Creative Cloud en Admin Console
- Aplicaciones de socio en el distrito (Blackboard, Canvas, Classlink, Clever, Schoology y Google son actualmente compatibles con el SSO)

Configurar SSO

Para configurar un SSO para portales de distrito y sistemas de administración de aprendizaje, haga lo siguiente:

1. Configurar Adobe Express o Creative Cloud en la aplicación de socio:
    a. En el caso de Clever, ClassLink o Schoology, añada Adobe Express como una aplicación al portal o a la consola de administración y siga los pasos en la configuración del asistente de personalización.
    b. En el caso de Canvas o Blackboard, integre las licencias de Adobe Express o Creative Cloud a través del Sistema de administración de aprendizaje.
2. Añada una aplicación de socio como IdP secundario a su directorio federado existente.

Para configurar correctamente el SSO, debe completar ambos pasos. Si se configura Adobe Express o Creative Cloud en una aplicación asociada, se le redirigirá directamente a la Admin Console para que seleccione la aplicación asociada.

1.Configurar Adobe Express o Creative Cloud en la aplicación del socio

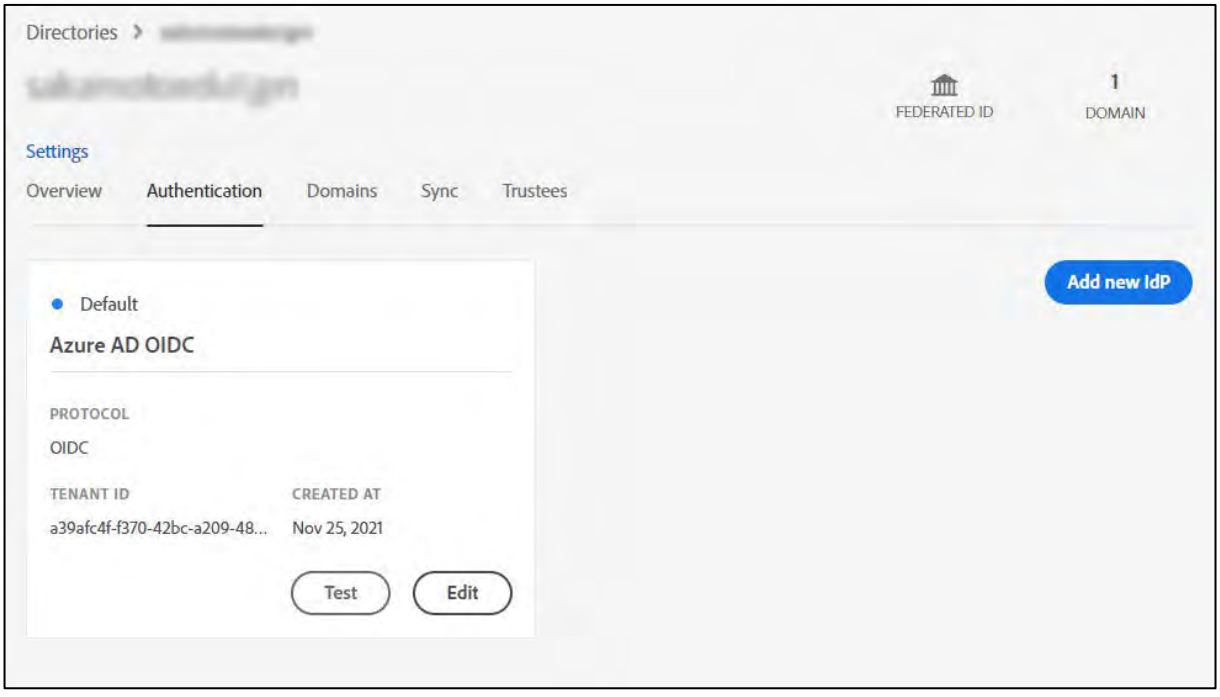
A continuación, se muestran las cuatro aplicaciones de socios a través de las cuales puede configurar un SSO con Creative Cloud o Adobe Express:

Aplicación de socio	Capacidades de SSO	Configurar Adobe Express o Creative Cloud
Clever	SSO en Adobe Express desde el portal de Clever	Añadir Adobe Express al panel de Clever Ver tutorial
ClassLink	SSO en Adobe Express desde ClassLink LaunchPad	Añadir Adobe Express a la Consola de administración de ClassLink Ver tutorial
Schoology	SSO en Adobe Express desde Schoology	Añadir Adobe Express a Schoology Ver tutorial

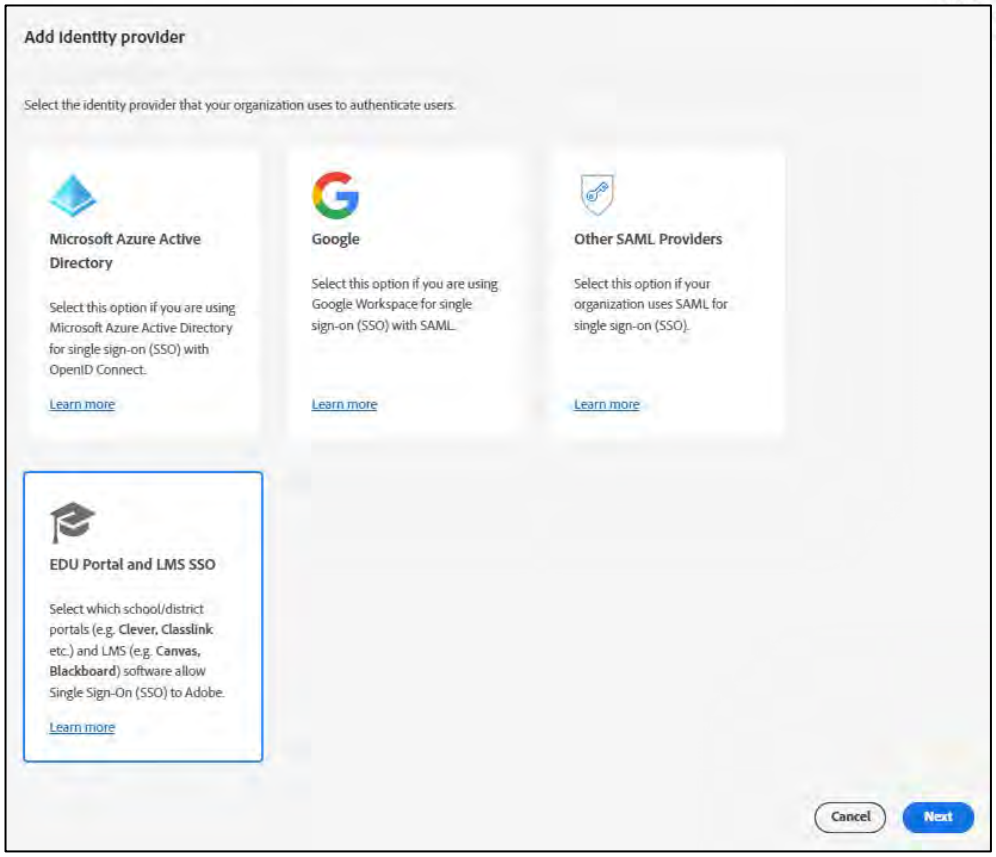
Canvas	SSO en Adobe Express a través del flujo de trabajo de asignación o SpeedGrade; SSO en Creative Cloud a través del lanzador de aplicaciones	Integrar Adobe Express o Creative Cloud con Canvas
Blackboard	SSO en Creative Cloud a través del lanzador de aplicaciones	Integrar Creative Cloud con Blackboard
Google	El SSO en Adobe Express a través de pantallas de inicio de sesión de redes sociales y a través de la función de complementos de Google Classroom (para centros educativos y distritos con la edición Google Workspace for Education Plus y la mejora para enseñanza y aprendizaje)	No es necesario realizar la configuración en Google, porque el SSO funciona siempre que configure la federación en la Adobe Admin Console.

2. Agregue un IdP secundario en Adobe Admin Console

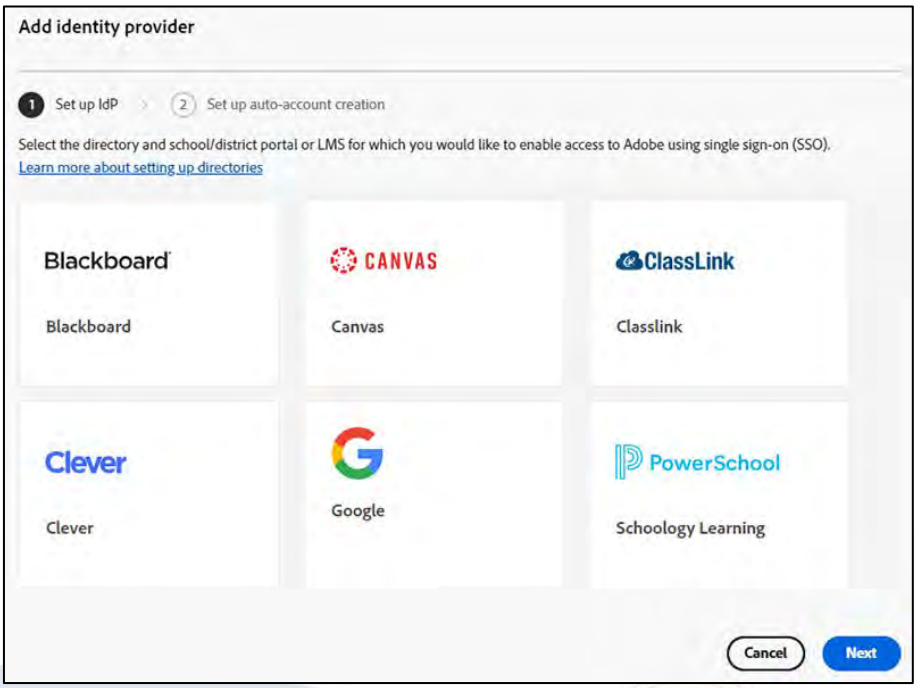
1. Vaya a la pestaña Configuración en Adobe Admin Console y luego a **Identidad**.
2. Seleccione el directorio apropiado y vaya a la pestaña **Autenticación**.
3. Haga clic en **Agregar nuevo IdP**.



4. Elija **EDU Portal y LMS SSO** y seleccione **Siguiente**.



5. Elija la aplicación de socio adecuada y seleccione **Siguiente**.



Nota:
Si su proveedor de identidad principal en Admin Console no es Google SAML y desea que los profesores y estudiantes puedan iniciar sesión en su cuenta de la escuela cuando hagan clic en **Continuar con Google** en la página de Adobe Express, debe agregar Google OIDC como proveedor adicional de SSO educativo.

6. Configure la creación de cuentas automáticas.

   Creación de cuenta automática está habilitado de forma predeterminada. Permite a los usuarios sin ninguna cuenta federada crearse una automáticamente en su organización a partir de un dominio de correo electrónico verificado. Cuando esta está activada en un directorio federado, los nuevos usuarios con un dominio de correo electrónico válido en ese directorio podrán crear una cuenta federada.

   Si desactiva la creación automática de cuentas, los nuevos usuarios de la organización que tengan cuentas válidas con dominios de este proveedor de identidad ya no podrán crear una cuenta federada automáticamente.

7. Seleccione un país predeterminado en el menú desplegable de la sección **Asignaciones de atributos**. Conozca más sobre las asignaciones de atributos.

8. También tiene la opción de actualizar la información del usuario en la Admin Console cuando los usuarios se conecten. A continuación, seleccione **Hecho**.

   La configuración ahora está completa. Para añadir más IdP, repita los pasos anteriores.

   Verá todos los proveedores de identidad añadidos en la sección **Autenticación** en los ajustes del directorio.

Nota:
Si su organización tiene una configuración de federación SAML de Google, obtendrá automáticamente una configuración de federación OIDC de Google en la pestaña **Autenticación**. Si elimina la configuración de OIDC, el sistema recrea automáticamente la configuración tan pronto como un usuario del directorio asociado inicia sesión mediante la opción **Continuar con Google**.

Puede **deshabilitar** la configuración OIDC de Google para evitar que los usuarios inicien sesión usando **Continuar con Google**. Una vez deshabilitada, el sistema no creará una nueva configuración OIDC de Google.

Una vez completados estos pasos, pruebe su configuración iniciando sesión con una cuenta de usuario de prueba. Si encuentra problemas, vaya a Admin Console > **Asistencia técnica** para ponerse en contacto con el Servicio de atención al cliente de Adobe.

Preguntas frecuentes

Mi distrito todavía no tiene Adobe Express. ¿Cómo puedo obtenerlo?

Adobe Express con las funciones premium es gratuito para los distritos escolares. Para obtener más información, consulte Adobe Express para el sector educativo. Para implementar licencias de usuario designadas para alumnos, profesores y facultativo, consulte la Guía de implementación.

Mi distrito aún no tiene Creative Cloud. ¿Cómo puedo obtenerlo?

Para comprar Creative Cloud, consulte Adobe.com.

¿Está disponible la función de grupos en Clever o ClassLink con Adobe Express?

La sincronización manual de listas mediante Clever y Classlink está disponible en Adobe Admin Console. Más información.

Ya tengo Adobe Express en mi Adobe Admin Console y quiero añadirlo al portal de mi distrito. ¿Debo empezar en el portal del distrito o en la Admin Console?

Puede comenzar en el portal del distrito o en Adobe Admin Console. Asegúrese de completar ambos pasos.

Ya he integrado Creative Cloud o Adobe Express con mi LMS. ¿Necesito hacer algo más para configurar un SSO?

Sí, debe configurar un SSO añadiendo el LMS como IdP secundario en Adobe Admin Console.

Estoy intentando agregar Adobe Express como una aplicación en el panel del portal de mi distrito, pero tengo problemas. ¿Qué debo hacer?

Puede ponerse en contacto con el equipo de asistencia técnica del portal del distrito que esté utilizando:

- Clever: cree un ticket en support.clever.com.
- ClassLink: envíe un mensaje de correo electrónico a helpdesk@classlink.com o llame al 888.963.7550 x1.

No puedo configurar el inicio de sesión único en Adobe Admin Console. ¿Qué debo hacer?

Para ponerse en contacto con el Servicio de atención al cliente de Adobe, vaya a la pestaña **Asistencia técnica** en Adobe Admin Console.

En la biblioteca de aplicaciones de Clever, ¿en qué se diferencia la aplicación Adobe Creative Cloud de la aplicación Adobe Express SSO?

La aplicación de Adobe Creative Cloud es una aplicación SSO (contraseñas guardadas) para iniciar sesión en Adobe Creative Cloud, y no en Adobe Express. Para obtener más información sobre las aplicaciones de SSO (contraseñas guardadas) a través de Clever, visite esta página de asistencia técnica.

En la Consola de administración de ClassLink, ¿en qué se diferencia Adobe Express de las otras aplicaciones de Adobe?

En su biblioteca de aplicaciones de ClassLink, tiene la opción de añadir otras aplicaciones de Adobe además de Adobe Express. Estas no proporcionan una verdadera funcionalidad de inicio de sesión único (SSO), sino que son **bloqueadores de contraseñas**. Un bloqueador de contraseñas es una conexión que crea el usuario de ClassLink que vincula una página de inicio de sesión con un icono. El usuario debe iniciar sesión en la aplicación la primera vez que la usa, y luego la aplicación guarda automáticamente la contraseña. Consulte cómo puede administrar sus contraseñas a través de aplicaciones con bloqueador de contraseñas. Obtenga más información sobre las Aplicaciones con bloqueador de contraseñas.

Si está utilizando el bloqueador de contraseñas de Adobe Express, le recomendamos encarecidamente que migre a Adobe Express SSO, ya que es más seguro y rápido porque proporciona un ID federado a través de OpenID Connect. Para migrar a Adobe Express SSO (ahora “Adobe Express” en la biblioteca de aplicaciones), puede ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica de ClassLink para obtener ayuda. Ellos confirmarán el tipo de aplicación en uso, le ayudarán a seleccionar y asignar la aplicación OAuth2, probarán su funcionalidad y luego eliminarán el antiguo bloqueador de contraseñas de los LaunchPads de los usuarios.

Las aplicaciones de Adobe que están disponibles con la función de bloqueador de contraseñas son:

- Editor de Photoshop Express: iniciar sesión en Photoshop (www.photoshop.com)
- Adobe ID: iniciar sesión en la cuenta de Creative Cloud (account.adobe.com)
- Sitio web de licencias de Adobe (licensing.adobe.com)
- Bloqueador de contraseñas de Adobe Express: Inicie sesión en Adobe Express con el Bloqueador de contraseñas en vez de SSO verdadero (express.adobe.com)

Para añadir la aplicación Adobe Express SSO, busque la aplicación titulada **Adobe Express** en la biblioteca de aplicaciones y seleccione el icono con el logotipo de Adobe Express rojo y negro y OAuth2 que aparece debajo del nombre. Luego, configure un SSO para el portal de su distrito.

¿Cómo añado la sincronización de Google o Azure a mi directorio?
Inicie sesión en la Adobe Admin Console y vaya a **Configuración** > **Identidad**.
 Seleccione el directorio apropiado y acceda a la pestaña **Sincronizar** para configurar la sincronización de Azure o Google.

Configurar una organización con otros proveedores de identidad

Crear un directorio
Verificar la propiedad de un dominio
Agregar dominios a directorios

Crear un directorio

La creación de un directorio en Admin Console es el primer paso para configurar la administración de licencias y usuarios. Un directorio contiene recursos como usuarios, dominios y políticas de autenticación. Estos directorios son similares a los directorios LDAP o Active Directories.

Si es la primera vez que configura la administración de identidad de los usuarios de Admin Console, le recomendamos que utilice Microsoft Azure AD o Google como proveedores de identidad federada.

Este documento está dirigido a todos los proveedores de identidad (IdP) basados en SAML, como Microsoft AD FS. Siga el procedimiento si su organización está utilizando una o varias de las siguientes opciones:

- **Un proveedor de SAML** que no sea *Azure AD* o *Google*
- **Microsoft Azure AD** o **federación de Google** mediante SCIM

Nota:

Actualmente, Adobe no admite flujos de trabajo iniciados por IdP.

Crear un directorio

1. Inicie sesión en la Admin Console y vaya a **Configuración** > **Identidad** > **Directorios**. Luego, seleccione **Crear directorio**.

2. Introduzca un nombre para el directorio, seleccione **Federated ID** y seleccione **Siguiente**.
3. Seleccione **Otros proveedores de SAML** y seleccione **Siguiente**.

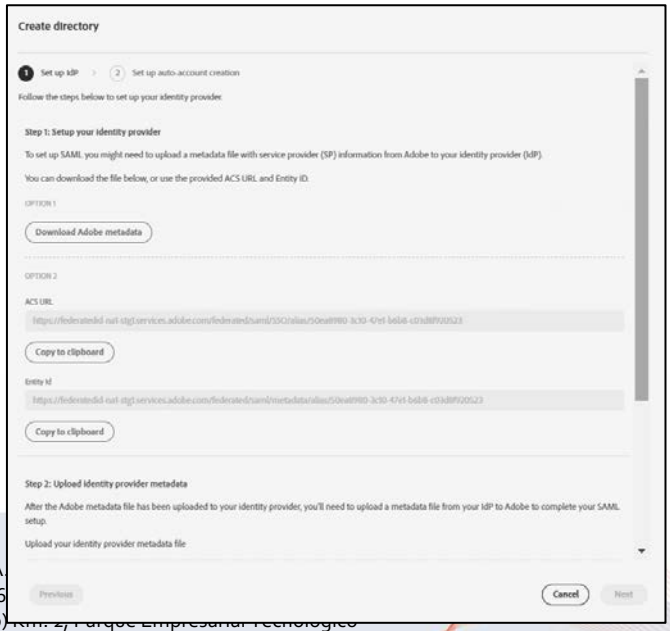
Utilice la pantalla **Configurar IdP** para obtener la información de configuración de su proveedor de identidad.

Algunos proveedores de identidad (IdP) aceptan un **archivo de metadatos** que puede cargar, mientras que otros pueden requerir la **URL de ACS** y el **ID de entidad**. Por ejemplo, en el caso de **SalesForce**, descargue el **archivo de metadatos**, extraiga la información del certificado del archivo y úsela en el software **SalesForce IdP**.

Elija uno de los métodos que se indican a continuación.

Método 1 :
Haga clic en **Descargar archivo de metadatos de Adobe**.
El archivo de metadatos se descarga a su disco local. Utilice este archivo para configurar su integración SAML con el proveedor de identidad.

Método 2 :
Copia la **URL ACS** y el **ID de entidad**.



4. Cambie a la ventana de su aplicación IdP y cargue el **archivo de metadatos** o especifique la **URL ACS** y **el ID de entidad**. Una vez hecho esto, descargue el **archivo de metadatos del IdP.**
5. Vuelva a la Adobe Admin Console y cargue el **archivo de metadatos de IdP** en la pantalla **Configurar IdP** y seleccione **Siguiente**.
6. Configure la creación automática de cuentas.

   Creación de cuenta automática está habilitado de forma predeterminada. Permite a los usuarios sin ninguna cuenta federada crearse una automáticamente en su organización a partir de un dominio de correo electrónico verificado. Cuando esta está activada en un directorio federado, los nuevos usuarios con un dominio de correo electrónico válido en ese directorio podrán crear una cuenta federada.

   Si desactiva la creación automática de cuentas, los nuevos usuarios de la organización que tengan cuentas válidas con dominios de este proveedor de identidad ya no podrán crear una cuenta federada automáticamente.

7. Seleccione un país predeterminado en el menú desplegable en la sección **Asignaciones de atributos**. Obtenga más información sobre las asignaciones de atributos.
8. También puede optar por actualizar la información del usuario en la Consola de administración cuando los usuarios inician sesión. Luego, seleccione **Lista**.

Verificar la titularidad de un dominio

Como cliente de productos y servicios de Adobe para empresas, tiene que reivindicar un dominio para configurar las cuentas de los usuarios de su empresa. Para demostrar la propiedad del dominio, el administrador de DNS debe agregar un registro TXT con el token generado en Adobe Admin Console.

Agregue un registro DNS a la configuración DNS del host de su dominio.

1. Inicie sesión en la cuenta de tu dominio en el servidor del dominio.
2. Busque la página para actualizar el registro DNS de tu dominio. Esta página puede denominarse Administración de DNS, Administración de servidores por nombre o Configuración avanzada.
3. Añada el registro TXT con el valor adobe-idp-site-verification=<token>, donde token es el número proporcionado en Admin Console.
   Por ejemplo, si el token es “asdfadgalfjsadr3232324sdfesf”, el registro TXT sería:
   @ 3600 IN TXT “adobe-idp-site-verification=asdfadgalfjsadr3232324sdfesf

Para añadir el registro de verificación al host del dominio, lleve a cabo el procedimiento siguiente:

- Para el tipo de registro, seleccione **TXT**.
- Para el campo **Nombre/Host/Alias**, introduzca @ o déjelo en blanco.
- En el campo **Tiempo de vida (TTL)**, introduzca 3600 o utilice el valor predeterminado.
- En el campo **Valor/Respuesta/Destino**, pegue el valor de registro que ha copiado de Adobe Admin Console.

Nota:
Los nombres de los campos para el host de su dominio pueden variar.

4. Guarde el registro.

   Si ve una advertencia, ignórela. Modificar o agregar registros TXT no dañará su sitio web ni la configuración de DNS.

   Nota:
   La etiqueta del registro TXT debe corresponder al dominio reivindicado.

Una vez que haya actualizado el registro TXT, tendrá que volver a Adobe Admin Console y validar el dominio.

Encuentre aquí la respuesta a algunas preguntas frecuentes:

He añadido el registro TXT a la configuración de DNS, pero no puedo verificar la reivindicación de dominio en la Adobe Admin Console. ¿Por qué?

Para que funcionen correctamente los registros DNS después de actualizarlos, pueden pasar entre 24 y 72 horas. Los hosts del dominio se refieren a este tiempo de espera como el "tiempo de propagación" que se tarda en reflejar los cambios en Internet.
¿Cómo puedo comprobar si se ha actualizado el registro DNS?

Si está intentando validar su dominio en Adobe Admin Console y no funciona, puede comprobar si el registro TXT de DNS se ha actualizado y contiene un valor similar a: **@ 3600 IN TXT "adobe-idp-site-verification=asdfadgalfjsadr3232324sdfesf"**

Puede utilizar cualquier servicio de búsqueda de DNS para comprobar el estado en tiempo real. Por ejemplo, utilice la opción para escribir su nombre de dominio en **G Suite Toolbox Dig** para recuperar los registros DNS de su dominio.

No puedo encontrar la configuración de DNS en mi host de dominio para cargar el registro TXT generado en Adobe Admin Console. Necesito ayuda.

Aunque el host del dominio proporcionará las instrucciones exactas para actualizar el registro DNS, puede utilizar algunas instrucciones disponibles públicamente. Por ejemplo, puede comprobar si las instrucciones para su host de dominio están disponibles en las páginas de ayuda **Verificar su dominio** para las aplicaciones de G Suite. Una vez actualizado y verificado el registro TXT, puede volver a Adobe Admin Console para completar la configuración.

Agregar dominios a directorios

Debe configurar dominios en su Admin Console para autenticar a sus usuarios de acuerdo con las necesidades de autenticación de su organización. Después, vincule los dominios a los directorios apropiados en función de cómo desee compartir los derechos entre los usuarios de su organización.

Nota:

- No es necesario añadir manualmente dominios si el directorio de su organización está configurado mediante la sincronización de federación de Microsoft Azure AD o la federación de Google. Los dominios seleccionados validados en la configuración del proveedor de identidades se sincronizan automáticamente en Adobe Admin Console.
- Puede vincular sus usuarios a un dominio que su organización no haya reclamado. Para obtener más información, consulte Apoderamiento de directorios.
- También puede añadir usuarios con cualquier dirección de correo electrónico en dominios no reclamados por su organización (incluidos los dominios públicos como gmail.com). No obstante, su control sobre la autenticación de dichos usuarios puede variar. Para obtener más información, consulte Adobe Creative Cloud: actualización para equipos y cuentas empresariales.

Pasos para agregar y configurar dominios en Adobe Admin Console:

1. Añada dominios a Admin Console
2. Prepárese para validar la propiedad de los dominios añadiendo un registro especial de DNS
3. Valide los dominios

4. Vincule dominios a directorios (no se requiere si añade los dominios a través de un directorio

Agregar dominios

Los dominios que añada a Admin Console no necesitan estar registrados con el mismo proveedor de identidades (IdP). Sin embargo, al vincular estos dominios a un directorio, es preciso vincular dominios de diferentes IdP a diferentes directorios.

No puede añadir un dominio a Admin Console si ya se ha añadido a la Admin Console de otra organización. Puede, sin embargo, solicitar acceso a ese dominio.

Siga estos pasos para añadir un dominio a la Admin Console:

1. Inicie sesión en Admin Console y vaya a **Configuración > Identidad > Dominios** > **Añadir dominios**.

   También puede añadir un dominio desde su directorio navegando a **Configuración > Identidad >** abra el directorio adecuado en la lista de **directorios** > seleccione **Añadir dominio**.

2. En la pestaña Dominios, seleccione **Añadir dominio**.

3. En la pantalla **Añadir dominios**, introduzca uno o varios dominios y seleccione **Siguiente**. Solo puede reclamar y validar 15 dominios a la vez y después añadir los dominios restantes.

4. En la pantalla **Añadir dominios**, compruebe la lista de dominios y haga clic en **Añadir dominios**.

Sus dominios ahora están agregados a la Admin Console. Ahora, demuestre la propiedad de estos dominios.

Agregar dominios directamente dentro de un directorio
Puede agregar dominios directamente a un directorio de la Admin Console y evitar los pasos adicionales para vincular dominios a directorios. Siga los pasos a continuación:

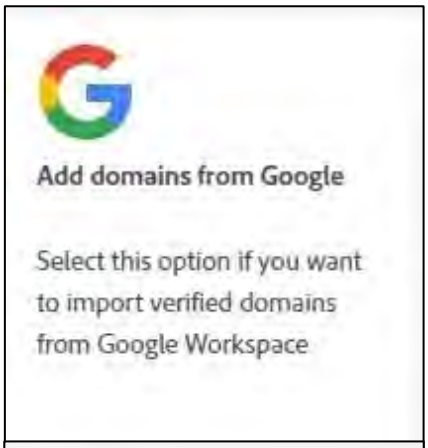
1. Inicie sesión en la Consola de administración y navegue hasta **Configuración**.

2. En la lista **Directorios** , haga clic y abra el directorio en el que desea agregar dominios y **Agregar dominio**.

3. En la ventana **Agregar dominios** , seleccione su método preferido para agregar dominios y siga los pasos respectivos a continuación:



Siga los pasos de Añadir dominios desde Microsoft Azure Active Directory para añadir los dominios reclamados en el Portal de Microsoft Azure



Siga los pasos de Añadir dominios desde Google para añadir los dominios reclamados en la Admin Console de Google



Introduzca los nombres de los dominios deseados, revíselos y haga clic en **Añadir**. Después, use el token de DNS y el registro TXT de Admin Console para verificar la titularidad de los dominios con el host de su dominio.

Nota:
Los usuarios asociados a los dominios añadidos a través de la prueba de DNS no podrán iniciar sesión hasta que se verifique la titularidad con el host de DNS.

Demostrar la propiedad del dominio

Las organizaciones deben demostrar su propiedad de un dominio. Las organizaciones pueden añadir tantos dominios como necesiten a Admin Console.

Admin Console permite que una organización utilice un único token de DNS para demostrar la propiedad de todos sus dominios. Asimismo, Admin Console no requiere validación de DNS para subdominios. Esto significa que cuando utilice el token de DNS y demuestre la propiedad de un dominio, todos los subdominios de ese dominio quedan validados inmediatamente a medida que se añaden a Admin Console.

1. Inicie sesión en Admin Console y vaya a **Configuración > Identidad**; a continuación, vaya a la pestaña **Dominios**.
2. Haga clic en  y elija **Token DNS de acceso** en la lista desplegable.
3. Trabaje con su administrador de DNS para agregar un registro DNS especial para los dominios que haya agregado.
4. Para verificar que el dominio le pertenece, debe añadir un registro TXT al token DNS generado. Las instrucciones exactas dependen del host de su dominio. Para directrices genéricas, consulte verificar la titularidad de un dominio.
5. Agregue información a sus servidores DNS para completar este paso. Informe a su administrador de DNS con anticipación para que pueda completar este paso de inmediato.

   Adobe comprueba periódicamente los registros DNS de su dominio. Si estos registros son correctos, el dominio se valida automáticamente. Si desea validar el dominio inmediatamente, puede iniciar sesión en la Admin Console y validarlo de forma manual. A continuación, tiene que validar los dominios.

Validar dominios

Nota:
La Admin Console valida automáticamente sus dominios. No necesita realizar ninguna acción para validar un dominio una vez que los registros DNS estén configurados correctamente.

Si necesita validar su dominio inmediatamente, puede hacerlo en la Consola de administración. Para validar manualmente sus dominios:

1. Inicie sesión en la Consola de administración.
2. Navegue a **Configuración** > **Identidad** y vaya a la pestaña **Dominios**.
3. Seleccione **Validar dominios** en el  menú. Muestra todos los dominios que requieren validación. Seleccione **Validar**.

Es posible que reciba mensajes de error al intentar validar, ya que pueden pasar hasta 72 horas para que los cambios en el DNS entren en vigencia. Para obtener más información, consulte preguntas habituales relacionadas con el registro DNS.

Una vez que haya verificado la propiedad de su dominio, vincule los dominios validados a los directorios requeridos de Admin Console.

Vincular dominios a directorios

Si ha configurado los directorios y los dominios por separado en Admin Console, debe vincular los dominios a los directorios.

Puede vincular varios dominios al mismo directorio. Sin embargo, todos los dominios que vincule a un único directorio deben compartir la misma configuración de SSO.

Nota:
Puede omitir este paso si agregó dominios directamente dentro del directorio de su Consola de administración.

1. Inicie sesión en Admin Console y vaya a **Configuración** > **Identidad**.
2. Vaya a la pestaña **Dominios**.
3. Seleccione el dominio de destino. Luego, seleccione **Vincular directorio** del menú .
   Si desea vincular varios dominios al mismo directorio, haga una selección múltiple de las casillas de verificación de dichos dominios.

4. En la pantalla **Vincular a directorio**, elija el directorio en la lista desplegable y seleccione **Vincular**.

Preguntas comunes y solución de problemas de SSO

- Preguntas frecuentes sobre SSO
- Preguntas comunes sobre educación.

Preguntas frecuentes sobre SSO

Adobe Admin Console ofrece un método para que los usuarios de Adobe para empresas puedan autenticarse con los servicios de Adobe para empresas mediante su sistema de gestión de identidades. Esto es posible gracias a la integración de los sistemas de gestión de identidades que cuentan con la función de inicio de sesión único (SSO). El inicio de sesión único se activa mediante SAML, un protocolo estándar del sector que conecta los sistemas de gestión de identidades empresariales con los proveedores de servicios en la nube, como es el caso de Adobe. El inicio de sesión único puede intercambiar de forma segura la información relacionada con la autenticación entre diferentes partes: por un lado, el proveedor de servicios (Adobe), y por el otro, el proveedor de identidades (IdP). El proveedor de servicios envía una solicitud al proveedor de identidades, y este intenta autenticar al usuario. Después de que se procese la autenticación, el proveedor de identidades envía un mensaje de respuesta y permite que el usuario inicie sesión. Para obtener instrucciones detalladas, consulte Configuración del inicio de sesión único.

Planificación

Al implementar las licencias de usuarios designadas, ¿qué tipos de identidades puedo utilizar?
Adobe ofrece los siguientes tipos de identidades:

- **Enterprise ID:** la organización crea y es propietaria de la cuenta. Las cuentas se crean en un dominio reivindicado. Adobe administra las credenciales y procesa el inicio de sesión.
- **Federated ID:** la empresa crea y posee la cuenta, que está vinculada con el directorio empresarial mediante la federación, y la empresa o el centro educativo administra las credenciales y procesa el inicio de sesión mediante el inicio de sesión único.
- **Adobe ID:** el usuario crea y posee su cuenta. Adobe administra las credenciales y procesa el inicio de sesión. Según el modelo de almacenamiento, el usuario o la organización son propietarios de la cuenta y los activos.

Nota:
Estamos actualizando las organizaciones (equipos o empresas) al modelo de almacenamiento para empresas para habilitar el almacenamiento para empresas y otras funciones de nivel empresarial para los usuarios de Adobe ID.

Recibirá una comunicación cuando se programe la actualización de su organización. Cuando se haya completado la actualización, los usuarios de Adobe ID se migrarán al

almacenamiento para empresas y la organización controlará de forma directa sus perfiles empresariales.

¿Es posible tener una combinación de tipos de identidad en mi implementación?
Sí, puede tener una combinación de ID empresariales, ID federados y ID de Adobe, pero no dentro del mismo dominio reclamado.

Enterprise ID y Federated ID son exclusivos a nivel de dominio. Por lo tanto, puedes elegir sólo uno de ellos. Puede utilizar Adobe ID junto con Federated ID o Enterprise ID. Puede utilizar un Adobe ID junto con un Federated ID o un Enterprise ID.

Por ejemplo, si una empresa reivindica solo un dominio, el administrador de TI puede elegir entre Enterprise ID o Federated ID. Si una empresa reivindica varios dominios dentro de la misma empresa, el administrador de TI puede usar un dominio con Adobe ID y Enterprise ID, y otro con Adobe ID y Federated ID, y viceversa. Esto significa que, por cada dominio, puede tener Enterprise ID o Federated ID junto con Adobe ID.

¿Cuáles son las ventajas de los Federated ID?
Administrar las licencias de Adobe con Federated ID es más rápido, fácil y seguro.

- Los administradores de TI controlan la autenticación y el ciclo de vida del usuario.
- Cuando se elimina a un usuario del directorio de la empresa, este deja de tener los privilegios necesarios para acceder a las aplicaciones de escritorio, a los servicios o a las aplicaciones móviles.
- Los Federated ID permiten a las empresas aprovechar los sistemas de administración de identidades existentes.
- Dado que los usuarios finales utilizan el sistema de identidad estándar de la empresa, el departamento de TI no tiene que hacerse cargo de un proceso diferente de administración de contraseñas.

Al iniciar sesión, los usuarios finales se redirigen a la plataforma de inicio de sesión único estándar de su empresa, con la que están familiarizados.

Si ya he reivindicado un dominio para usarlo con Enterprise ID, ¿puedo modificarlo de algún modo para usarlo con Federated ID?
Sí. Puede cambiar de Enterprise ID a Federated ID usando el mismo dominio. Para obtener más detalles, consulte cómo mover dominios por directorios.

¿Puedo federar mi directorio empresarial con Adobe utilizando mi proveedor de identidad compatible con SAML 2.0?
Sí, puede federar su directorio empresarial y su infraestructura de inicio de sesión y autenticación con Adobe utilizando su proveedor de identidad compatible con SAML 2.0.

Si reivindico un dominio, ¿migrarán todos los Adobe ID de ese dominio a Federated ID?
No. Cuando se reivindica un dominio para Federated ID, no se producen cambios en los Adobe ID existentes que tienen direcciones de correo electrónico en ese mismo dominio. Los Adobe ID que formen parte de su Admin Console no se verán afectados.

¿Cómo puedo migrar contenido de una cuenta antigua de Adobe ID a una nueva cuenta de Enterprise o Federated ID?
La migración de activos es un proceso automatizado. Al iniciar este proceso, todos los contenidos admitidos que estén actualmente almacenados en su cuenta de Adobe ID se migran a su cuenta de Enterprise ID o Federated ID. Para obtener más información, consulte Migración de activos automatizada.

¿Adobe se encargará de la autenticación, la autorización o de ambas cosas?

La implementación de los Federated ID de Adobe nos permite encargarnos de la autorización, pues de la autenticación se encarga el proveedor de identidades (IdP).

Como organización empresarial, puede crear un vínculo entre sus servicios de autenticación (mediante una estructura de identificadores empresariales como Active Directory) y los de Adobe. Esto permite que la organización empresarial aloje la autenticación. Adobe no almacena ninguna contraseña, por lo que los administradores de TI no pueden restablecerlas ni editar los nombres de usuario de los Federated ID a través de Adobe Admin Console.

¿Puedo añadir usuarios por lotes a la Adobe Admin Console?
Sí, puede hacerlo mediante la función Importar usuarios de Adobe Admin Console. Para obtener más información, consulte Añadir varios usuarios.

¿Se puede sincronizar el directorio de empresa con una asociación de usuarios o de grupos directamente en Admin Console?

No. Adobe se interrelaciona con los proveedores de identidades, pero no directamente con los directorios de empresa. Sin embargo, sí que admite la importación de información de los usuarios y grupos desde los directorios de empresa a Adobe Admin Console. Para obtener más información, consulte Añadir varios usuarios.

¿Cómo se realiza la migración de Adobe ID a Federated ID?

Adobe recomienda que todos los administradores de empresas cambien sus usuarios Adobe ID a Federated ID. Puede migrar de Adobe ID a Federated ID siguiendo estos pasos.

¿Qué proveedores de identidades son compatibles con Adobe?

Adobe utiliza el extendido lenguaje seguro y estándar del sector Security Assertion Markup Language (Lenguaje de marcado para confirmaciones de seguridad, SAML por sus siglas en inglés), lo que significa que la implementación de inicio de sesión único se integra fácilmente con cualquier proveedor de identidades que sea compatible con SAML 2.0.
A continuación, se muestra una lista de algunos proveedores de identidades compatibles con SAML 2.0:

- Okta
- Federación de identidades de Oracle
- Servicios de federación de Active Directory de Microsoft
- Microsoft Azure AD#
- Federación de Google#
- Ping Federate
- Proveedor de identidades de SalesForce con firma de una autoridad de certificados externa
- Federación de una entidad de certificación (CA)
- ForgeRock OpenAM
- Shibboleth
- Access Manager de NetIQ
- OneLogin
- Access Manager de Novell

Nota:
#Si su proveedor de identidades es Microsoft Azure AD o Google, puede omitir el método basado en SAML y usar Azure AD Connector o el SSO de federación de Google para configurar el SSO con Adobe Admin Console respectivamente. Estas configuraciones se establecen y administran con Adobe Admin Console y utilizan un mecanismo de sincronización para administrar las identidades y los derechos de los usuarios.

Si he creado mi propio proceso de autenticación federado basado en SAML, ¿será compatible con la integración?

Sí, siempre y cuando se siga el protocolo SAML 2.0.

¿Es necesario tener un proveedor de identidades SAML 2.0 antes de configurar las identidades federadas con inicio de sesión único?

Sí. Además, el proveedor de identidades debe ser compatible con SAML 2.0.
Como mínimo, el proveedor de identidades debe disponer de lo siguiente:

1. Certificado de IDP
2. URL de inicio de sesión de IDP
3. Enlace de IDP: HTTP-POST o HTTP-Redirect
4. Dirección URL del Servicio del consumidor de aserciones (ACS por sus siglas en inglés) del IDP. Debe ser capaz de aceptar solicitudes de SAML y el estado del relé.

Si tiene más dudas, consulte con su proveedor de identidades.

Una duración mayor, ¿hace más vulnerable la certificación?

No, nunca se ha descifrado un certificado de 2048 bits. Además, el único grupo que ha descifrado siempre correctamente un certificado de hasta 768 bits (el grupo Lenstra), estimó que, con el mismo hardware, le habría llevado 1000 años descifrar un certificado de 1024 (una hazaña unas 32.000.000 veces más fácil que descifrar un certificado de 2048 bits).

Si desea acceder a los datos más curiosos y recientes sobre estimaciones para el descifrado de certificados de distintas longitudes, visite esta página web. Para conseguir una imagen divertida (precisa, pero orientada al marketing) de lo seguros que son estos certificados, vaya a este sitio web (o al sitio web de estadísticas de apoyo).

¿Aceptan los navegadores este certificado más largo? ¿No es cierto que todos rechazan certificados de servidor con duraciones más de tres años?

No, ese límite se encuentra en los certificados que se usan para codificar el canal de comunicación entre el navegador y el servidor. En cambio, estos certificados IdP se utilizan para firmar (no codificar) los datos que pasan a través de dicho canal codificado. El navegador no considera estos certificados: solo se utilizan entre Adobe y el IdP del cliente.

¿Es caro obtener un certificado sólido de larga duración?

Puede obtener buenos certificados de 2048 bits de categoría comercial por aproximadamente 10 dólares por año de duración. Además, los certificados que utilizan los IdP pueden ser autofirmados, lo que significa que se pueden generar con software de código abierto de forma gratuita.

¿Puede alguien suplantar mi personalidad si es capaz de descifrar el certificado de mi IdP?

No, porque hay otras dos capas de sólido cifrado que comprueban la identidad del IdP, y que se tendrían que descifrar antes de poder hacerse pasar por el IdP. Además, estas otras dos capas no son autofirmadas. Es decir, que se tendría que descifrar no solo el certificado que fuerza el cifrado, sino también el certificado del firmante que generó ese certificado.

¿Con quién debo ponerme en contacto para solucionar problemas relacionados con el inicio de sesión único?

Para obtener el número de teléfono y la dirección de correo electrónico de Asistencia técnica premium, consulte el correo electrónico de bienvenida y el PDF adjunto que se le envió al administrador de su cuenta.

¿Requiere cada directorio de Admin Console un terminal separado para sus solicitudes de autenticación SAML, donde el terminal es la dirección URL completa a la que se redirige la solicitud? ¿O es posible que un IdP ofrezca un único terminal al que se accede mediante varios directorios y use el contenido de la solicitud recibida para distinguir de qué directorio (o dominio de ese directorio) proviene la solicitud?

El mismo terminal de URL se puede utilizar para varios directorios. Sin embargo, los metadatos de federación se administrarán por separado para cada IdP. Por lo tanto, el terminal de IdP común deberá manejar las solicitudes cuyo contenido sea diferente.

¿Admite Adobe formato persistente para el elemento NameID en la respuesta de autenticación SAML?

Sí, si la integración SAML del directorio utiliza formato de nombre de usuario y los nombres de usuarios en Admin Console son idénticos a los ID persistentes proporcionados. Sin embargo, esto requeriría que los ID persistentes deban estar disponibles en el momento en que los usuarios se sincronicen en Admin Console. Este no es un escenario común y, por lo tanto, en la práctica, no se admitiría formato persistente para el elemento NameID.

¿Admite Adobe el uso del atributo NameQualifier en el elemento NameID? ¿Se combina el valor del atributo NameQualifier con el valor del elemento NameID para crear el nombre de usuario único en la Admin Console, en lugar de requerir que el NameID sea único?

No. El valor del elemento NameID se usa como nombre de usuario en Admin Console; NameQualifier se ignora.

¿Admite Adobe certificados SHA256 para el IdP y el proveedor de servicios?

Sí. Adobe admite certificados SHA256. Para más detalles, consulte Configurar la identidad.

¿Puede un administrador de TI proporcionar el certificado de firma que utilizará el proveedor de servicios para cada directorio (para las solicitudes de firma y los metadatos)?

Sí. Deberá entregar los certificados firmados por CA al servicio de Asistencia al cliente de Adobe y los cargaremos para ellos.

Para continuar, Inicie sesión en Admin Console, vaya a **Asistencia > Resumen** de **asistencia técnica** y haga clic en **Crear incidencia**. Para obtener más información, consulte Cómo crear y gestionar incidencias de asistencia técnica.

¿Puede Adobe proporcionar los detalles de la Autoridad de certificación que se utilizará para emitir el certificado del proveedor de servicios?

De manera predeterminada, los certificados de Okta son autofirmados. Por excepción (y posiblemente abonando una tarifa) pueden disponer del certificado firmado por una CA pública en su lugar.

Instrucciones

¿Cómo puedo configurar el inicio de sesión único (SSO) con software de Adobe?
Para obtener instrucciones detalladas, consulte Configuración del inicio de sesión único, donde encontrará los pasos necesarios para configurar el inicio de sesión único con las aplicaciones de escritorio, los servicios y las aplicaciones móviles de Adobe.

¿Se pueden enviar notificaciones a los usuarios a través de Admin Console?
No. Admin Console no admite el envío de notificaciones a los usuarios finales. Como cliente de Adobe para empresas, debe distribuir sus propias notificaciones después de que los usuarios estén listos para empezar a utilizar el inicio de sesión único con el software y los servicios de Adobe.

Si deshabilito un usuario o ID de mi directorio de empresa, ¿se deshabilita automáticamente en Admin Console?
No, si elimina o deshabilita un usuario o ID de su directorio de empresa, el usuario o ID no se eliminará automáticamente en Adobe Admin Console. Sin embargo, el usuario ya no contará con los derechos necesarios ni podrá iniciar sesión en las aplicaciones de escritorio, los servicios o las aplicaciones móviles de Adobe Creative Cloud, ni tampoco en las aplicaciones de Acrobat Tiene que eliminar el usuario/la ID manualmente de Admin Console.

¿Tengo que administrar los derechos y los grupos, además de asignar a los usuarios con Federated ID a los grupos?
Sí, tendrá que utilizar Adobe Admin Console para administrar a los usuarios, los grupos y los derechos pertinentes. Sin embargo, recuerde que una vez que haya creado los grupos en

Admin Console, puede cargar un archivo CSV que incluya información de los usuarios y los grupos. De este modo se crea la cuenta de usuario y se asigna al grupo especificado.

¿Pueden los administradores de TI o los usuarios finales restablecer las contraseñas de los Federated ID?
No, las contraseñas de los Federated ID no se pueden restablecer a través de Adobe Admin Console. Adobe no almacena las credenciales de los usuarios. Para administrar las credenciales de los usuarios debe utilizar su proveedor de identidades.

Preguntas comunes: configuración del directorio
Encuentre respuestas a sus preguntas relacionadas con la migración de directorios a un nuevo proveedor de autenticación y sobre cómo actualizar una configuración SAML obsoleta.

¿Qué aspectos deben tenerse en cuenta en el momento de migrar un directorio a un proveedor de identidades diferente?
Antes de empezar, compruebe que se cumplen los requisitos de acceso para poder continuar con el procedimiento para migrar a otro proveedor de identidades. Además, tenga en cuenta los siguientes puntos para garantizar una migración fluida y sin errores para los directorios de su organización:

- Los administradores deben crear una nueva aplicación SAML en su configuración de IdP para configurarla. Si editan la aplicación existente, reescribirá cualquier configuración existente activa, lo que provocará un tiempo de inactividad y anulará la capacidad de cambiar entre los IdP disponibles en Adobe Admin Console.
- Los administradores deben asegurarse de que todos los usuarios necesarios estén asignados a la aplicación SAML recién creada o puedan utilizarla.
- Los administradores deben asegurarse de que el formato de nombre de usuario para el nuevo perfil de autenticación en su IdP coincida con lo que utiliza el perfil existente para el inicio de sesión del usuario. Pueden utilizar la función Prueba que se proporciona en el perfil de autenticación para verificarla. Este vínculo de Prueba se puede copiar en el portapapeles y compartirlo con otros usuarios para validar desde sus equipos.
- Los administradores deben probar el IdP recién agregado antes de la activación con 2 o 3 cuentas activas del directorio.

¿Con qué errores puedo encontrarme al migrar directorios o realizar una actualización de SAML? ¿Hay algunas limitaciones en este proceso?

Los registros de error no se encuentran disponibles para estas funciones. Sin embargo, el flujo de trabajo de Prueba permite al administrador validar los errores correspondientes

antes de la activación. Entre las limitaciones que hay que tener en cuenta figuran las siguientes:

- Un directorio puede tener hasta dos perfiles de autenticación y ambos deben ser para diferentes tipos de autenticación. Esto significa que Microsoft Azure AD (que utiliza Open ID Connect) puede permanecer con **otros proveedores de SAML**, pero Google (que utiliza SAML) no puede permanecer con **otros proveedores de SAML** en el mismo directorio.
- Esta función no permite a los administradores migrar su proveedor de identidades para habilitar la funcionalidad de sincronización de directorios (Conector de Azure AD y Conector de Google), aunque los clientes que migran a Microsoft Azure o Google como proveedor de identidades pueden utilizar una estrategia de administración de usuarios diferente. Para obtener más información, consulte Usuarios de Adobe Admin Console.

Preguntas frecuentes sobre el sector educativo

Opciones de compra

¿Cómo pueden adquirir el software de Adobe los estudiantes, los profesores y las instituciones educativas?
Los descuentos para estudiantes y profesores están disponibles para los profesores, estudiantes y miembros individuales del personal. Puede adquirir las ediciones Student and Teacher Edition de Adobe directamente en Adobe.com o distribuidores de Adobe.
Además, Adobe ofrece programas de licencia a los departamentos y las instituciones. Obtenga más información sobre las opciones de licencias de Adobe.

¿Qué productos están disponibles como Edición para estudiantes y profesores?
Examine el catálogo de productos del estudiante y del profesor para ver la disponibilidad de productos e idiomas. Los productos están disponibles mediante suscripción, descarga o en caja, según su disponibilidad.

¿Puedo realizar un pedido exento de impuestos o de IVA en la Tienda de productos para educación?
En la Tienda de productos para educación no pueden realizarse compras exentas de impuestos. Para realizar un pedido exento de impuestos, póngase en contacto con un distribuidor de educación autorizado.

¿Puedo usar los productos de Edición para estudiantes y profesores para fines comerciales?
Sí, los productos de la edición Student and Teacher Edition se pueden utilizar comercialmente en un equipo privado. No se pueden revender.

¿Qué cantidad de productos puedo comprar?
Puede adquirir un abono a Creative Cloud y utilizarlo tanto para macOS como para Windows. En cuanto al resto de los productos de la edición Student and Teacher Edition de Adobe, puede comprar una licencia por plataforma de cada producto (incluye paquetes y títulos individuales) por año.

Elegibilidad

Estudiantes y educadores: ¿puedo recibir un descuento?
Para beneficiarse de un descuento de estudiante, debe tener al menos 13 años de edad y estar inscrito en una de las siguientes opciones:

- Universidad: universidad pública o privada acreditada (incluidos los colegios comunitarios o de formación profesional) que concede diplomas tras el equivalente a no menos de dos años de estudios a tiempo completo*
- Escuela primaria o secundaria: escuela primaria o secundaria pública o privada acreditada que proporciona formación a tiempo completo*
- Escuela en casa: según las leyes estatales sobre la enseñanza en casa

Para tener derecho a un descuento del profesor, debe ser:

- Miembro del personal, docente o no: empleado por una escuela primaria secundaria acreditada, universidad pública o privada, distrito escolar o junta de educación (incluidos los profesores con estado emeritus)*
- Profesor de un estudiante en casa: según las leyes estatales sobre la enseñanza en casa

Si no está seguro de si cumple los requisitos, contacte con nosotros a través del número de teléfono de ventas de Adobe de su país.
** Las escuelas acreditadas las aprueba una asociación reconocida por el departamento de Educación de Estados Unidos o la junta de educación del estado o los ministerios de Educación canadienses/provinciales cuya función principal es la educación de los estudiantes. En EE.UU., estas asociaciones incluyen: Middle States Association of Colleges and Schools, North Central Association of Colleges and Schools, Western Association of Schools and Colleges, Southern Association of Colleges and Schools, New England Association of Schools and Colleges, Northwest Association of Accredited Schools*.

¿Es apta mi institución?

Para comprobar si puede adquirir el software con descuento para su escuela, consulte la siguiente lista de tipos de instituciones aptas. Las escuelas acreditadas también pueden adquirir productos mediante programas multilicencia especiales de Adobe. Ver programas de licencias para la educación.

Instituciones aptas:

- Escuelas primarias o secundarias públicas o privadas acreditadas que proporcionan educación a tiempo completo de preescolar a 12 grado, o los distritos escolares para dichas escuelas*
- Universidades públicas o privadas acreditadas (incluidos los colegios comunitarios o de formación profesional) que conceden diplomas tras el equivalente a no menos de dos años de estudios a tiempo completo*
- Oficinas administrativas escolares o juntas de educación
- Escuelas en casa aprobadas por Adobe
- Escuelas del gobierno en territorios de EE.UU. o Canadá
- Entidades educativas aprobadas por escrito por Adobe
- Hospitales en EE.UU. propiedad de y bajo el control total de una institución educativa. Es decir, la institución es el único propietario de hospital y la única entidad que ejerce control sobre su funcionamiento diario.
- Los laboratorios de investigación de educación superior que son instituciones públicas reconocidas por el departamento de Educación de EE.UU. o los ministerios de Educación canadienses/provinciales, que imparten docencia y que pueden proporcionar una copia del reglamento que declare la relación con la universidad que los controla
- Otros casos que en ocasiones aparecen en Adobe.com

Instituciones no aptas:

- Escuelas no acreditadas y organizaciones religiosas
- Museos
- Iglesias
- Bibliotecas
- Hospitales en Canadá
- Centros de formación o escuelas que conceden diplomas por cursos de informática, por ejemplo, y que incluyen, entre otros: Ziff Davis University, Learning Tree University, New Horizon Computer Learning Center, Teacher Training Centers
- Escuelas militares que no otorgan grados académicos
- Laboratorios de investigación no reconocidos por el departamento de Educación de EE.UU. o los ministerios de Educación canadienses/provinciales. Por ejemplo, instituciones reconocidas por el departamento de Defensa o Energía, o el Consejo de Investigación Nacional de Canadá. Tampoco son aptos los laboratorios en EE.UU. definidos como centros de investigación y desarrollo con financiación federal

(Federally Funded Research and Development Centers, o FFRDC) y centros de investigación afiliados a universidades (University Affiliated Research Centers, o UARC). Algunos ejemplos: Los Alamos National Laboratory, Sandia National Laboratory, y Lawrence Livermore National Laboratory.

- Otros casos no aptos que en ocasiones aparecen en Adobe.com

** Las escuelas acreditadas las aprueba una asociación reconocida por el departamento de Educación de Estados Unidos o la junta de educación del estado o los ministerios de Educación canadienses/provinciales cuya función principal es la educación de los estudiantes. En EE.UU., estas asociaciones incluyen: Middle States Association of Colleges and Schools, North Central Association of Colleges and Schools, Western Association of Schools and Colleges, Southern Association of Colleges and Schools, New England Association of Schools and Colleges, Northwest Association of Accredited Schools.*

¿Qué es el documento justificativo?

Utilice una dirección de correo electrónico escolar

Si proporciona una dirección de correo electrónico escolar durante la compra, la verificación es inmediata. (Una dirección de correo electrónico escolar puede incluir los dominios de correo .edu, .k12 u otros patrocinados por instituciones educativas). Si no tiene una dirección de correo electrónico escolar, o si no se puede verificar su dirección electrónica, puede que le pidan un documento justificativo adicional tras la compra.

Estudiantes y profesores de centros acreditados

La institución debe emitir un documento justificativo que incluya el nombre de la persona, el nombre de la institución y la fecha. Entre los comprobantes de matriculación se aceptan los siguientes:

- Tarjeta de identificación escolar
- Tarjeta de calificaciones
- Expediente académico
- Factura de matrícula o extracto

Estudiantes educados en casa†

El documento justificativo puede incluir:

- Copia de carta fechada en que se declare el propósito de enseñanza en casa
- ID de pertenencia actual a una asociación de enseñanza en casa (por ejemplo, Home School Legal Defense Association)
- Comprobante fechado de adquisición del currículo para el año académico actual

* Las escuelas acreditadas son aquellas aprobadas por una asociación reconocida por el departamento de Educación de Estados Unidos o la junta de educación del estado o los ministerios de Educación canadienses/provinciales cuya función principal es la educación de los estudiantes. En EE.UU., estas asociaciones incluyen: Middle States Association of Colleges and Schools, North Central Association of Colleges and Schools, Western Association of Schools and Colleges, Southern Association of Colleges and Schools, New England Association of Schools and Colleges, Northwest Association of Accredited Schools.

† Los documentos fechados durante los seis meses inmediatamente anteriores al periodo actual se consideran actuales.

¿Cómo puedo obtener mi número de serie?

Después de completar su pedido, recibirá un correo electrónico que incluye el número de serie. Asimismo, el número de serie puede verse en todo momento en Download Manager, junto al vínculo de descarga del producto. Después del registro, puede ver los productos en la sección Mis productos de Mi Adobe.

Para obtener más información consulte Número de serie, códigos de canje y códigos de producto | Edición para estudiantes y profesores.

¿De cuánto tiempo dispongo para enviar la identificación antes de que caduque el pedido?

Si realizó la compra directamente de Adobe mediante Adobe.com o por teléfono en Norteamérica, dispone de 14 días para enviar la prueba de elegibilidad. Si lo ha adquirido en Adobe.com en otras regiones, o bien a través de un distribuidor, dispone de seis días para enviar su prueba de eligibilidad.

Si caduca un pedido, recibirá una notificación por correo electrónico y deberá realizar el pedido de nuevo.

¿Cómo verifica Adobe las credenciales de educación de los estudiantes y profesores?

Productos de suscripción

Si desea obtener un descuento de educación para una aplicación de suscripción a Adobe, consulte Renovación del descuento de estudiante para saber el modo como Adobe confirma su estado de educación.

Productos de licencia permanente

Si ha adquirido un producto de Adobe de licencia permanente con un código de producto en América del Norte, utilice dicho código para comenzar el proceso de verificación en el sitio web del servicio de comprobación de elegibilidad. Tras indicar el código del producto, se le solicitará información sobre usted y la compra. Luego se le pedirá que acredite su elegibilidad académica. Su elegibilidad se verifica con uno de los métodos siguientes:

- Validación de la dirección de correo electrónico académica que proporciona.
- Verificación de los documentos académicos que carga. En la Guía de elegibilidad, encontrará una lista de los documentos admisibles.

Cuando se haya aprobado su elegibilidad, el servicio de comprobación de elegibilidad enviará un correo electrónico de confirmación con el número de serie del producto e instrucciones para activar el software.

Si incumple con los criterios de elegibilidad, recibirá un correo electrónico en el que se le notificará la denegación de su elegibilidad.

Si ha adquirido un producto de Adobe fuera de América del Norte, consulte Suministro de pedidos de Adobe Student and Teacher Edition para obtener información sobre números de serie, códigos de canje y verificación de la elegibilidad.

¿Cuándo recibiré mi número de serie? (¿Cuánto tarda el proceso de verificación?)
Si lo ha adquirido en Adobe.com:

- **En Norteamérica:** en principio, obtendrá una respuesta en el plazo de dos días laborables después de la recepción del documento justificativo.
- **En otras regiones:** en principio, obtendrá una respuesta en el plazo de un día laborable después de la recepción del documento justificativo.

Si ha adquirido productos de Adobe por teléfono: recibirá una respuesta en el plazo de un día laborable después de la recepción del documento justificativo.

Si ha adquirido productos a través de un distribuidor en Norteamérica: recibirá una respuesta en el plazo de un día laborable después de la recepción del documento justificativo.

SUGERENCIA: para utilizar el software antes de recibir el número de serie, seleccione la opción de instalación que permite instalar el producto como una versión de prueba. Podrá utilizar el número de serie para convertirlo en una versión con licencia posteriormente.

¿Se conserva la comprobación de cara a futuros pedidos?

En Norteamérica, Adobe conserva la información de comprobación durante un año para los profesores y seis meses para los estudiantes considerados como aptos. En todas las otras regiones, Adobe conserva la información durante 90 días. Durante dichos intervalos de tiempo, no es necesario proporcionar de nuevo la prueba de elegibilidad si se realizan otros pedidos.

Tras graduarse, los estudiantes reciben un año de gracia en el precio de educación. Una vez que finaliza este año, la suscripción se actualiza a un precio más alto que no es de educación. El descuento de estudiante caduca y la actualización entra en vigor en la fecha de renovación del contrato tras finalizar el período de gracia de educación.

Los estudiantes graduados recibirán una notificación por correo electrónico sobre el inminente incremento de precio 30 (treinta) días antes de la fecha de renovación del contrato. Para obtener más información, consulte Caducidad del descuento de educación después de graduarse.

Antes de noviembre de 2011, Adobe no conservaba la información sobre la comprobación.

¿Dónde puedo encontrar mi código de producto?

Los códigos de producto de Student and Teacher se encuentran en un prospecto en el lado izquierdo del DVD. Ejemplos:



Configurar Frame.io para empresas

- Adobe Admin Console para usuarios de Frame.io Enterprise
- Automatizar la configuración utilizando el soporte de servidor a servidor de Frame.io

Adobe Admin Console para usuarios de Frame.io Enterprise

Las cuentas de Frame.io aptas pueden administrar usuarios de Frame.io utilizando una única identidad de Adobe e integrarse fácilmente con otros productos y servicios de Adobe.

Elegibilidad
Puede administrar Frame.io en Adobe Admin Console si cumple los siguientes criterios:

- Tiene una de las siguientes cuentas:
  - Cuenta empresarial de Frame.io creada a partir de octubre de 2024.
  - Plan de equipo de Frame.io (disponible a través de nuestro equipo de televentas).

- Su organización **no usa** la Global Admin Console.

Clientes empresariales existentes de Frame.io V4
Si es un cliente existente de Frame.io V4 interesado en Admin Console. Luego, póngase en contacto con su equipo de cuentas para ver los criterios de elegibilidad y los plazos para trasladar su cuenta a la administración en la Adobe Admin Console.

Clientes empresariales existentes de Frame.io Legacy (V3)
Si es un cliente existente de Frame.io Legacy interesado en Admin Console. Debe migrar a Frame.io V4 antes de pasar a la Adobe Admin Console.

Administrar usuarios de Frame.io en la Adobe Admin Console
Dispone de las siguientes opciones para administrar los usuarios en la Adobe Admin Console:

- Organizar usuarios individualmente
- Administrar varios usuarios | Carga CSV en bloque

Adobe también ofrece mecanismos de sincronización automatizados en algunos casos. Obtenga más información sobre cómo seleccionar la estrategia de administración de usuario adecuada para sus requisitos.

Administrar funciones de usuarios en la Adobe Admin Console

Al añadir usuarios a través de la Admin Console, se le solicitará que configure un tipo de función de Frame.io: **Administrador de contenido** o **Miembro**. Estos son roles en el nivel de cuenta de Frame.io. Los permisos de espacio de trabajo de Frame.io granular y proyectos se configuran mediante Frame.io.

Función de administrador de contenido
Un administrador de contenido es un usuario que tiene acceso a todo el contenido público de **espacios de trabajo** y **proyectos**. Pueden administrar los permisos y el acceso de los miembros según sea necesario.

Función de miembro
Un miembro es un usuario de cuenta que solo tiene acceso al **espacio de trabajo** o a los **proyectos** que se les asignan. Los permisos de acceso de los miembros se administran según el nivel de acceso que requieren para un determinado **proyecto** o **espacio de trabajo**. Visite el artículo Roles y permisos de usuario para obtener más información.

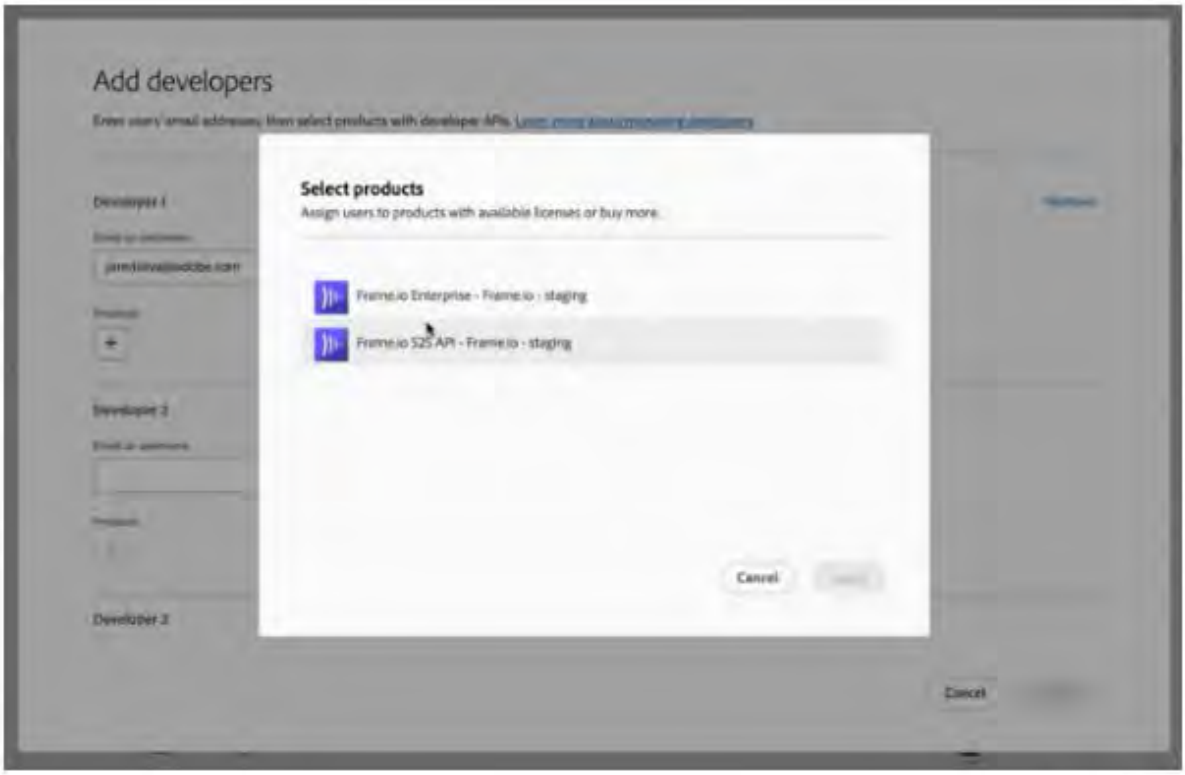
Automatizar la configuración utilizando el soporte de servidor a servidor de Frame.io

Se aplica a empresas.
La compatibilidad de servidor a servidor (S2S) le permite integrar Frame.io con otras herramientas y sistemas a través de Adobe Admin Console y Developer Console sin depender de cuentas de usuario particulares.

Conectar directamente un software esencial a Frame.io automatiza de forma segura las acciones y mejora la eficiencia. Con servidor a servidor, puede crear una **Cuenta de servicio** con su propio nombre y permisos en la Adobe Admin Console y Frame.io, y no ocupará un puesto de usuario en su cuenta, lo que la hace ideal para crear conexiones entre herramientas y automatización para más flujos de trabajo.

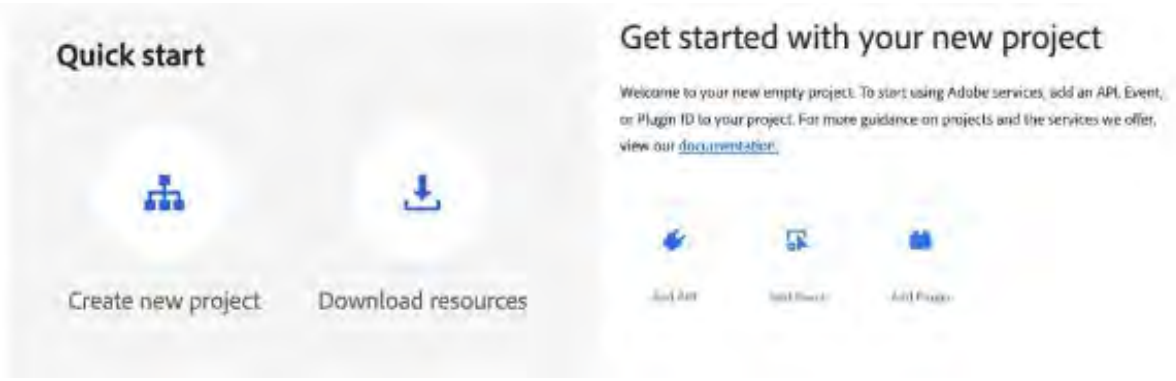
Cómo configurar S2S en la Developer Console

En primer lugar, desígnese como Desarrollador en la Adobe Admin Console antes de configurar S2S. Pídale a su administrador que le asigne una función de administrador desde **Usuarios > Administrar** o use **Añadir desarrollador** en la pestaña Desarrolladores para crear un nuevo usuario Desarrollador. En ambos casos, asegúrese de que también haya asignado el producto **Frame.io S2S API** a su usuario.



A continuación, siga los pasos para configurar S2S:

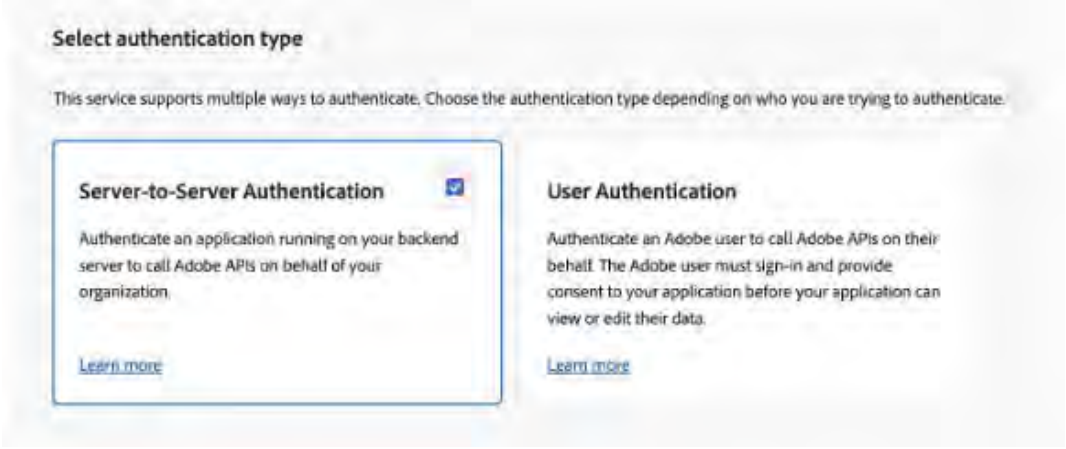
1. Vaya a la Adobe Developer Console y seleccione **Crear nuevo proyecto** > **Añadir API**.



2. Seleccione el producto **Frame.io API** y elija **Siguiente**.



3. Seleccione **Autenticación de servidor a servidor** y haga clic en **Siguiente**.



Nota: Si no ve la Autenticación S2S como una opción, entonces no se ha configurado correctamente con el producto Frame.io S2S API.

4. Seleccione las credenciales y perfiles de producto que quiera y seleccione **Guardar API configurada**.
5. Ahora debería poder generar una clave S2S API seleccionando **Generar token de acceso**.

   Sugerencia: No es posible editar proyectos existentes en la Developer Console para añadir S2S. Deberá eliminar el proyecto existente y volver a crear uno nuevo si no lo creó con S2S desde el principio.

S2S en Frame.io

Una vez creada y configurada la conexión S2S con sus propias herramientas API, la conexión se reflejará en Frame.io como un usuario de **Cuenta de servicio**.

La primera conexión S2S que realice se denominará “Usuario de cuenta de servicio” de forma predeterminada, la segunda “Usuario de cuenta de servicio 2” de forma predeterminada, etc.



Los usuarios de la Cuenta de servicio son usuarios únicos en Frame.io. No ocupan ninguna plaza en su cuenta y no aparecerán en su lista de Usuarios **de la Adobe Admin Console** , aunque pueden realizar acciones en toda su cuenta, como cargar y comentar a través de sus acciones API.

> **Sugerencia:** Para ver una lista completa de acciones de API, visite nuestra Guía de referencia de API.

Las Cuentas de servicio se pueden rastrear mediante la dirección de correo electrónico única asociada con su usuario tanto en Frame.io como en la Developer Console.

Para encontrar esto en la Developer Console:

1. Vaya al **Proyecto de API** y seleccione sus **Credenciales**.
2. **El correo electrónico de la cuenta técnica** aparece en la lista. Esta es la dirección de correo electrónico que coincidirá con el usuario de la Cuenta de servicio dentro de Frame.io en su conexión S2S.

3. Coloque el cursor sobre el icono de usuario de su Cuenta de servicio en Frame.io para ver la dirección de correo electrónico de la cuenta técnica correspondiente.

Para cualquier ayuda adicional relacionada con los usuarios de su Cuenta de servicio en Frame.io, póngase en contacto con nuestro equipo de soporte de Frame.io. Para obtener guías adicionales sobre API, visita nuestro sitio de documentación para desarrolladores.

Administra la configuración de su organización

- Administrar dominios y directorios existentes
- Habilitar la creación automática de cuentas
- Configurar la organización a través de la confianza del directorio
- Migrar a un nuevo proveedor de autenticación
- Configuración de activos
- Configuración de autenticación
- Contactos de privacidad y seguridad
- Configuración de la consola
- Administrar el cifrado

Administrar dominios y directorios existentes

Después de crear los directorios y asociarlos a los usuarios en la Admin Console, los administradores pueden reorganizar las asignaciones más adelante. Consulte este documento para conocer las técnicas para administrar dominios y directorios y ayudarle con la administración de usuarios.

Seleccione un tema según sus necesidades:



Mueva dominios entre directorios. Aprende más.



Eliminar dominios y eliminar directorios. Aprende más .



Mueva un directorio a una Consola de administración diferente. Aprende más .

Mover dominios entre directorios

Las organizaciones pueden estructurar sus directorios moviendo dominios de directorios de origen a directorios de destino dentro de Admin Console. Puede reorganizar los vínculos de dominios y directorios según las necesidades de su organización sin que los usuarios finales pierdan acceso a los productos, servicios o contenidos almacenados. La consolidación de dominios configurados para el mismo proveedor de identidades en un solo directorio optimiza la administración para sus equipos de TI.

Si tiene previsto migrar dominios de un directorio a otro que incluya un nuevo proveedor de identidades (Azure, Google u otro SAML) con autenticación SHA-2, deberá replicar la nueva configuración de IdP en ambos directorios. La nueva configuración de IdP permite a los usuarios de todos los dominios del directorio iniciar de sesión en modo de prueba. Realice las siguientes acciones según su nuevo proveedor de identidades:

- **Para Microsoft Azure**: añada un nuevo proveedor de identidades de Azure a su directorio e inicie sesión en el mismo inquilino de Azure.
- **Para otros proveedores de SAML (incluido Google)**: cargue el mismo archivo de metadatos que hará referencia a la misma aplicación SAML en su IdP.

Una vez finalizada la migración de dominios, los usuarios que formen parte del nuevo directorio seguirán teniendo la posibilidad de iniciar sesión. Esto eliminará los tiempos de inactividad y garantizará el acceso inmediato a sus aplicaciones y servicios asignados de Adobe.

Precaución:

- Las sesiones de los usuarios se cerrarán y no podrán volver a iniciar una nueva sesión durante la transferencia del dominio. Se recomienda editar directorios en horas de poca actividad para minimizar las interrupciones a los usuarios finales.
- Hay ciertos pasos concretos para migrar un dominio que incluya una relación de confianza. **No es recomendable** revocar una relación de confianza al migrar un dominio de confianza para evitar así que se pierda la cuenta del usuario y el acceso al producto en la organización del apoderado.
- Antes de realizar la migración de cualquier dominio, **es muy recomendable** que exporte una lista de usuarios de una o varias Admin Console que se utilicen antes de realizar cambios. En esta lista podrá ver de un vistazo todos los datos del usuario, como el nombre, el correo electrónico, los perfiles de producto asignados y las funciones de administrador asignadas en caso de que sea necesario realizar una restauración.

Por qué mover dominios

Puede sacarle partido a esta función en los siguientes casos:

- Desea migrar un directorio existente a otro proveedor de identidades.
- Tiene directorios en una relación de confianza o desea compartir directorios para establecer una relación de confianza, sin permitir acceso a todos los dominios dentro del directorio de confianza.
- Tiene que agrupar directorios en función de los equipos y departamentos de la organización.
- Tiene varios directorios vinculados a dominios únicos y quiere consolidarlos.
- Accidentalmente vinculó un dominio a un directorio incorrecto.
- Desea que un paquete de autoservicio traslade un dominio de Enterprise ID a Federated ID o de Federated ID a Enterprise ID.

Gestión de directorios cifrados o de confianza

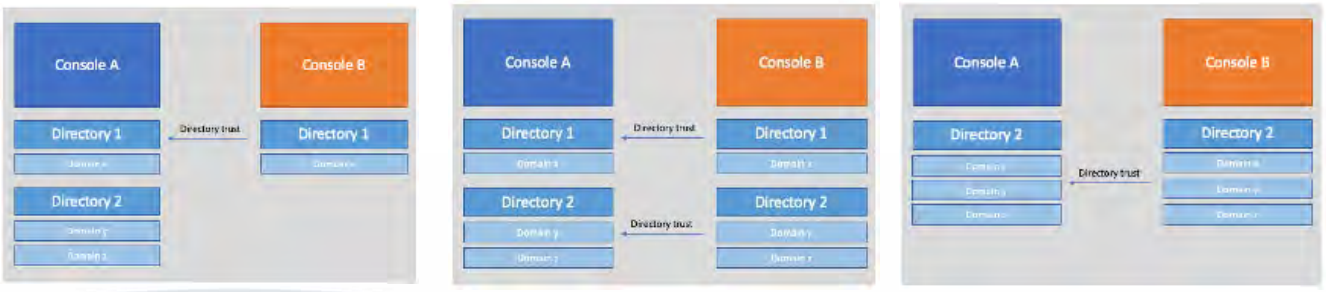
Si los directorios de origen o destino están cifrados o están en una relación de confianza, no puede mover los dominios directamente. Siga las instrucciones para mover dominios en estos casos:

Caso práctico	Ejemplo	Acción recomendada

Mover dominios entre directorios que están en la misma relación de confianza	Un **Directorio 1** y un **Directorio 2** están configurados en una **Console A** y ambos tienen una relación de confianza establecida con una **Console B.**	Siga el procedimiento para mover dominios.
Mover dominios entre directorios que están en relaciones de confianza ** Vea la Figura A para ver los diagramas del proceso*	Un **Directorio 1** está configurado en una **Console A** y tiene una relación de confianza establecida con una **Console B.** En la Console A, un dominio del **Directorio 1** (**dominio X**) debe moverse al **Directorio 2.**	1. Exporte una lista de usuarios en la Console propia del apoderamiento y todas las consolas apoderadas antes de realizar cambios. 2. Establezca una relación de confianza entre todos los apoderados y el directorio de destino (**Directorio 2**) en la Console A. 3. Mueva dominios del directorio actual (**Directorio 1**) al directorio de destino (**Directorio 2**) en la **Console A**. 4. Revoque la relación de confianza de los apoderados en el **Directorio 1** de la **Console A.** 5. El apoderado elimina el dominio revocado de la **Console B** (repita este

		paso por cada apoderado adicional). 6. Cuando el **Directorio 1** se encuentre vacío sin ningún dominio o apoderamiento, puede eliminar dicho directorio vacío.
Mover un dominio o directorio que contiene varios dominios a otra Admin Console en su organización	Un **Directorio 1** está configurado en una **Console A.** Pero el **Directorio 1** y sus dominios reivindicados deben moverse a la **Console B** para obtener su titularidad.	Ponerse en contacto con el Servicio de atención al cliente de Adobe.
Mover dominios a un directorio cifrado o desde este en la misma Admin Console.	El **Directorio 1** tiene la opción de cifrado activada y es necesario que un dominio del **Directorio 2** de la misma Admin Console migre al **Directorio 1**.	La función de mover dominios a un directorio cifrado o desde este no se admite actualmente.

ESTADO ORIGINAL **ESTADO DE CONFIANZA** **ESTADO MIGRADO**



Cómo mover un dominio
Siga el proceso indicado a continuación para transferir dominios de un directorio de origen a un directorio de destino:

1. Inicie sesión en Adobe Admin Console y vaya a **Configuración**.
2. Navegue hasta **Dominios** y seleccione los dominios que desea mover al directorio de destino. Luego, seleccione **Transferir dominios** en el menú .
3. **Seleccione un directorio** en el menú desplegable en la pantalla **Transferir dominios**. Use el botón de alternancia **Recibir notificaciones** para activar o desactivar las notificaciones de finalización. Luego, seleccione **Transferir**.

Se le redirigirá a la sección **Dominios**, en **Configuración > Identidad**. Figurarán todos los dominios con su estado.

Una vez que los dominios se hayan transferido con éxito, los administradores del sistema recibirán un correo electrónico sobre la transferencia del dominio. Tras esto, podrá editar nombres de directorios y eliminar directorios vacíos según sea necesario.

Mover un directorio a una Consola de administración diferente

Si su organización usa varias Admin Console para administrar usuarios y derechos, es posible que deba mover a un grupo de usuarios de una Admin Console a otra. Acceda a la Admin Console para solicitar que se migre un directorio a otra Admin Console propiedad de la organización.

Este tipo de migración solo se puede realizar para dos Admin Console cuyo titular sea el mismo y con la asistencia de Adobe. Un representante de Adobe le ayudará para planificar y programar esa migración si esta es la opción deseada.

Por qué mover un directorio
Puede sacarle partido a esta función en los siguientes casos:

- Desea cambiar la propiedad de un directorio de administradores del sistema de una organización a otra.
- Tiene que consolidar o centralizar la administración de identidades.
- Tiene que aislar o descentralizar la administración de identidades.
- Tiene planeado retirar una organización que tiene configurado un directorio.
- Tiene que agrupar directorios en función de los equipos y departamentos de la organización.

Nota:

- Si hay usuarios asociados a varios dominios, primero puede mover dominios a un solo directorio y luego mover el directorio a otra Admin Console a través del siguiente procedimiento.
- NO es necesario que migre su directorio a otra Admin Console distinta si se va a pasar a un nuevo contrato. Puede añadir un nuevo contrato a una Admin Console existente al pasarse de un contrato que va a vencer. Más información.
- Actualmente, solo es posible mover directorios entre Admin Consoles donde tanto la consola de origen como la de destino se encuentren en el modelo de almacenamiento de usuario.

Cómo mover un directorio
Realice el siguiente procedimiento para mover un directorio a la Admin Console deseada:

1. Inicie sesión en la Admin Console, vaya a la sección Asistencia y Crear nueva incidencia.
2. Vaya a Administrar usuarios y licencias > Crear incidencia y luego introduzca Mover directorio en el campo Resumir el problema.
3. Describa su solicitud con los detalles más importantes, como las organizaciones (las Admin Console) a las que le gustaría mover el directorio.

   Si su representante actual de Adobe le ha facilitado una "lista de verificación" (no obligatoria), adjunte esta lista para documentar la incidencia o mencione su nombre en la solicitud.
   Luego, seleccione **Enviar.**
4. Un representante de Adobe se comunicará con usted para hablar sobre los detalles de su solicitud. Póngase de acuerdo con el representante para programar un período de tiempo para evitar cualquier interrupción durante el tiempo de inactividad menor de la migración.

Nota:
Si su directorio está integrado mediante una solución de sincronización automática, como Azure Sync o Google Sync, la herramienta User Sync Tool o la User Management API, se le pedirá que interrumpa la sincronización mientras se realiza la migración. Tras esto, reanude la sincronización una vez que el directorio asociado se haya migrado a la Admin Console de destino.

Eliminar directorios y retirar dominios
Puede eliminar directorios y dominios que ya no se usen de Admin Console.

Eliminar directorios

Nota:
No se puede eliminar un directorio con:

- Usuarios activos
- Dominios vinculados
- Apoderados
- Directorios de Business ID predeterminados

1. Inicie sesión en Admin Console y vaya a Configuración > Identidad.
2. Vaya a la pestaña Directorios.
3. Seleccione la casilla de verificación situada a la izquierda de uno o más nombres de directorio y elija Eliminar directorios.
4. En la pantalla de eliminación de directorios, seleccione Eliminar.

Eliminar dominios

Nota:

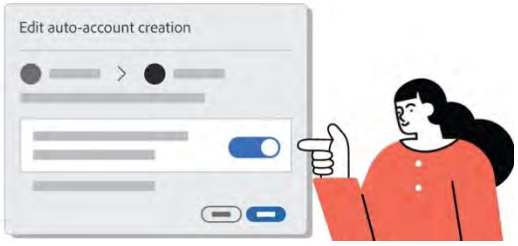
No se puede eliminar un dominio si hay usuarios con ese dominio en Admin Console o si el dominio está vinculado a uno o varios directorios.

1. Inicie sesión en Admin Console y vaya a **Configuración > Identidad.**
2. Vaya a la pestaña **Dominios**.
3. Seleccione la casilla de verificación situada a la izquierda de uno o más nombres de dominio y elija **Eliminar dominio.**
4. Seleccione **Eliminar** en la pantalla **Eliminar dominios.**

Habilitar la creación automática de cuentas

Los administradores del sistema pueden permitir a los usuarios que creen automáticamente una cuenta federada en la organización.

Para habilitar la creación automática de cuentas en un directorio existente, inicie sesión en Adobe Admin Console, vaya a **Configuración**, seleccione un directorio y después seleccione **Autenticación** > **Editar**.



Nota:
Esta función solo está disponible para los clientes de Adobe de empresas que han configurado uno o más directorios federados en la Admin Console.

Información general

La creación de cuenta automática permite a los usuarios sin ninguna cuenta federada crearse una automáticamente en su organización a partir de un dominio de correo electrónico verificado. Cuando esta está activada en un directorio federado, los nuevos usuarios con un dominio de correo electrónico válido de ese directorio podrán crear una cuenta federada. Obtenga más información sobre las cuentas federadas.

En Adobe le recomendamos que active la creación automática de cuentas para disfrutar de las siguientes ventajas:

- Los usuarios federados pueden participar en procesos de colaboración e intercambio de recursos con su cuenta de propiedad de la organización en comparación con una cuenta personal que usa un dominio de propiedad de la organización.
- Los usuarios federados pueden iniciar sesión de forma segura a través del inicio de sesión único.
- El sistema de automatización acelera el proceso de configuración de usuarios en el directorio con poca o ninguna intervención del administrador.
- Los administradores pueden controlar las licencias de productos de los usuarios federados, los recursos almacenados en la nube y las restricciones de uso compartido.

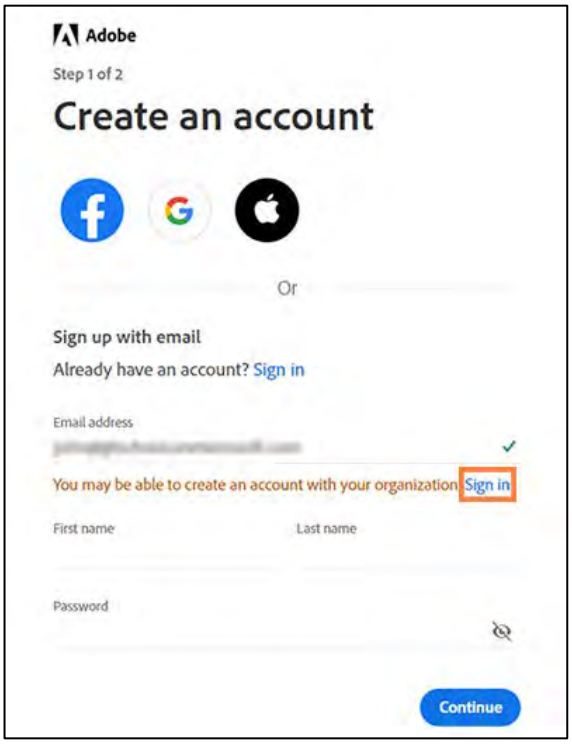
Puede establecer reglas de asignación automática que permitan asignar automáticamente productos a los usuarios designados de su organización (o dominios y directorios específicos) y habilitar solicitudes de productos con las que los usuarios finales puedan pedir acceso a los productos para que los revise el administrador.

EXPERIENCIA DE USUARIO

Cuando un usuario introduce su dirección de correo electrónico para crear una cuenta, se le da la opción de crear una cuenta en la organización si la dirección de correo electrónico introducida cumple con los siguientes criterios:

- Debe tener un dominio de correo electrónico válido del directorio federado

- No debe estar asociada a ninguna cuenta de Adobe existente



Inicie sesión con SSO para crear una cuenta en su organización.

El usuario debe seleccionar **Iniciar sesión** debajo del campo **Dirección de correo electrónico** y autenticarse correctamente con el inicio de sesión único de la organización para terminar de crear la cuenta. Esto activa el flujo de información del proveedor de identidad a la Admin Console para que las cuentas federadas de Adobe se creen automáticamente dentro del directorio federado identificado según el dominio del usuario.

En las cuentas de usuario creadas a través de la creación automática de cuentas se indica la fuente de creación en Detalles de usuarios. Los administradores pueden administrar las cuentas de cualquier usuario añadido a través de la creación automática de cuentas, así como su eliminación de las listas Usuarios y Usuarios de directorio, según sea necesario. Las acciones de los administradores se registran en el informe Registro de auditoría.

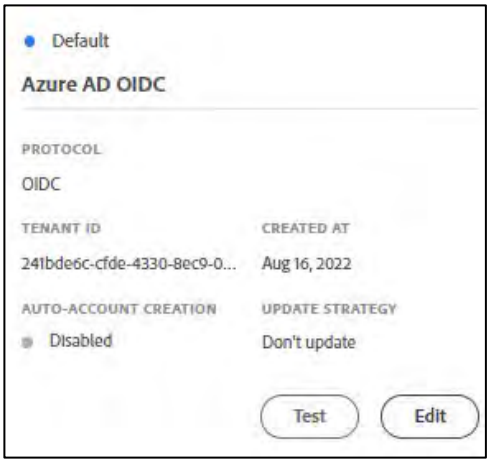
Habilitar o deshabilitar la creación automática de cuentas

Los administradores del sistema pueden habilitar o deshabilitar la creación automática de cuentas por proveedor de identidad en cada directorio federado, lo que permite a los usuarios admitidos conseguir una cuenta federada sin que tenga que hacer nada más ningún administrador.

El administrador debe habilitar la función en un directorio federado existente, aunque ya viene habilitada de forma predeterminada en todos los directorios federados nuevos creados en la Admin Console. Consulte a continuación cómo puede editar directorios existentes para habilitar la creación automática de cuentas:

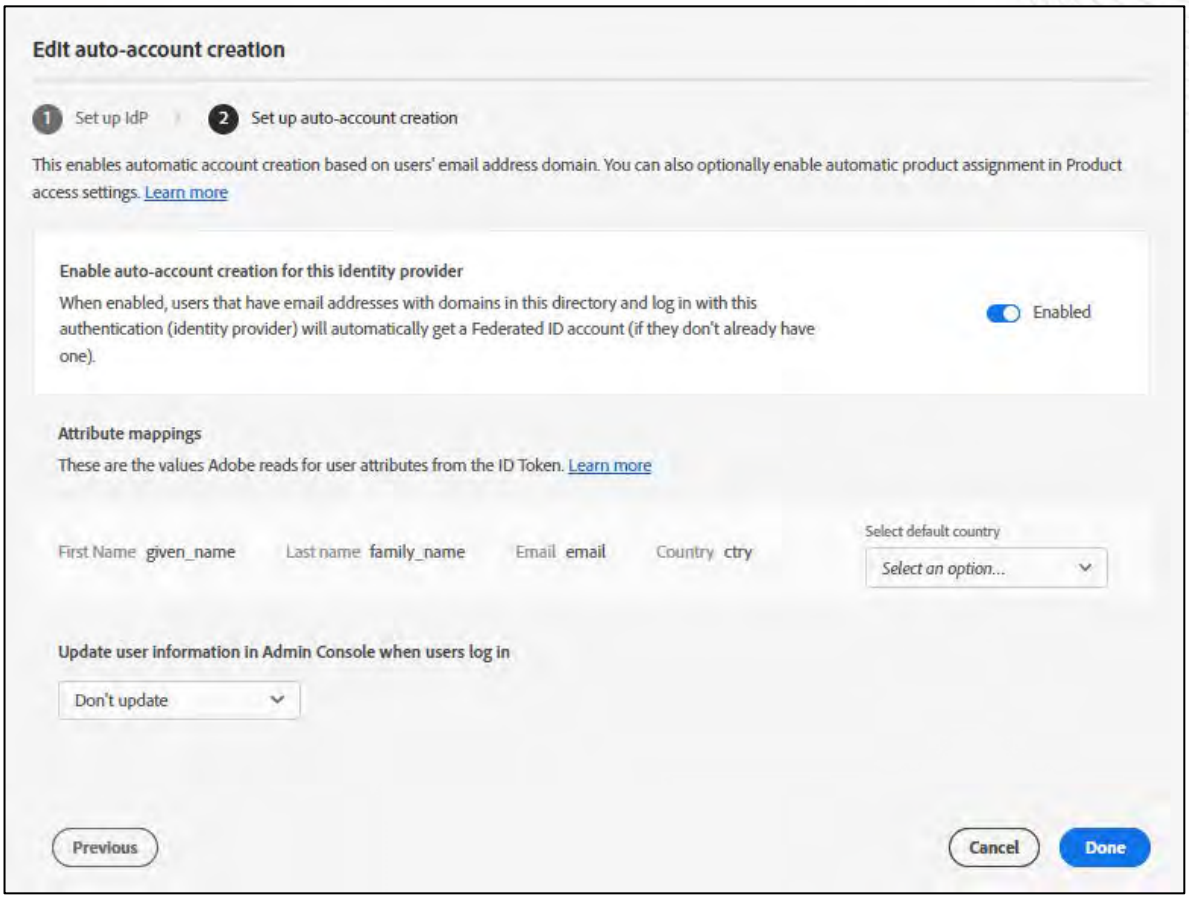
Nota:
Solo puede activar la creación automática de cuentas en los dominios federados que su organización posea y haya reclamado. Los apoderados de los directorios federados no pueden activar o desactivar la creación automática de cuentas.

1. Inicie sesión en la Admin Console y vaya a **Configuración** > **Identidad**.
2. Seleccione un directorio federado activo haciendo clic en el nombre del directorio y luego acceda a **Autenticación**.
3. Seleccione **Editar** para habilitar o deshabilitar la creación automática de cuentas.



Edite los ajustes de configuración del proveedor de identidad.

4. Vaya al **paso 2** en el asistente **Editar creación automática de cuentas**.
5. Use el botón deslizante para habilitar o deshabilitar la creación automática de cuentas del proveedor de identidad.
   Si desactiva la creación automática de cuentas de un proveedor de identidad, los nuevos usuarios de la organización que tengan cuentas válidas con dominios de ese proveedor de identidad ya no podrán crear una cuenta federada automáticamente. Sin embargo, los usuarios que ya hayan creado una cuenta federada seguirán teniendo acceso a sus cuentas.



Use el botón deslizante para habilitar la creación automática de cuentas del IdP.

6. Seleccione un país predeterminado en el menú desplegable de la sección **Asignaciones de atributos**.

   La configuración del proveedor de identidad en la Adobe Admin Console la crea la organización y le pertenece a esta y, además, está vinculada al directorio a través de la federación. Adobe lee el nombre, los apellidos, el correo electrónico y el país para crear cuentas con los atributos adecuados. El correo electrónico es el único atributo obligatorio para la creación de cuentas y todos los demás son opcionales, aunque desde Adobe recomendamos incluir todos los atributos para distinguir a los usuarios en la Admin Console.

   Adobe lee los siguientes valores predeterminados de las atribuciones de usuario del token de federación:

	Proveedor	OIDC de Azure	OIDC
Nombre	Nombre	Nombre de pila	Nombre de pila
Apellidos	Apellidos	Apellidos	Apellidos
Correo electrónico	Correo electrónico	Correo electrónico	Correo electrónico
País	Código de país	país	dirección.país

El valor asignado al campo de país se rellena en el perfil del usuario si se comparte desde el directorio de la organización. Si no se proporciona ningún valor o el valor proporcionado no es un país admitido por Adobe, las cuentas se aprovisionarán sin un país establecido de forma predeterminada. También tiene la opción de especificar un país predeterminado que se configurará en el perfil del usuario en tales casos. Obtenga más información sobre la configuración de directorios federados.

7. También tiene la opción de modificar la información del usuario en la Admin Console cuando los usuarios se conecten.

   La información de atributos de usuario puede cambiar en su directorio después de crear una cuenta federada de Adobe. Tiene la opción de modificar los datos de usuario en Adobe al iniciar sesión eligiendo la mejor opción para su organización. Están disponibles las siguientes opciones:

   No actualizar
   La información de los atributos de usuario no cambia cuando el usuario inicia sesión (opción predeterminada).

   Actualizar siempre
   La información de los atributos de usuario cambia siempre que el usuario inicia sesión.

   Actualizar cuando no esté vacío

Solo se cambia la información de atributos de usuario que no esté vacía cuando el usuario inicia sesión. Por ejemplo, si un usuario inicia sesión y el directorio de la organización comparte un nuevo apellido y ningún nombre, solo cambiará el apellido para que coincida con el valor revisado y el nombre se conservará como el valor ya almacenado en la cuenta de Adobe del usuario.

8. Seleccione **Listo** .

Nota:

Si un proveedor de identidad (IdP) o su directorio principal deja de estar activo, la creación automática de cuentas se desactiva automáticamente en el IdP. Este cambio de estado no afecta a otros IdP dentro del directorio federado, lo que permite que la creación automática de cuentas siga habilitada en otros IdP activos según sea necesario.

Preguntas frecuentes

¿Dónde se puede encontrar la opción para crear automáticamente una cuenta federada en mi organización?
Los usuarios que aún no tengan una cuenta de Adobe tienen la opción de iniciar sesión con su método de SSO y crear automáticamente una cuenta federada al crear una cuenta en la pantalla de inicio de sesión de Adobe.

¿Qué ventajas tienen los usuarios a la hora de crear automáticamente una cuenta en mi organización?
Una vez que el usuario tenga una cuenta en su organización, este podrá participar en las operaciones de colaboración e intercambio de recursos con otros integrantes del equipo, así como solicitar acceso a productos de su organización en función de cómo los administradores hayan ajustado las funciones de regla de asignación automática y solicitud de productos.

¿Qué pasa si quiero permitir a los usuarios que creen otros tipos de cuentas de Adobe automáticamente en mi organización?
Actualmente, solo las cuentas federadas se pueden crear automáticamente. En una fase posterior de Administración sin intervención permitirá a los usuarios crear otros tipos de cuentas de Adobe en sus organizaciones.

¿Los usuarios que no usen un dominio que mi organización haya reclamado podrían tener una cuenta creada automáticamente?

Solo los usuarios que tengan una cuenta facilitada por la organización cuyo dominio se encuentre dentro del directorio federado habilitado para la creación automática de cuentas pueden crear una cuenta federada por solicitud. El usuario debe ser capaz de autenticarse correctamente mediante el inicio de sesión único para completar la creación de la cuenta.

¿LA CREACIÓN DE CUENTA PROPORCIONA AUTOMÁTICAMENTE LICENCIAS DE PRODUCTO AL USUARIO?
La creación automática de cuentas solo crea una nueva cuenta federada para un usuario y no asigna automáticamente licencias de productos.

Si se crea una cuenta, ¿el usuario recibe automáticamente licencias de productos?
La creación automática de cuentas solo crea una nueva cuenta federada para el usuario y no asigna automáticamente licencias de productos. Un usuario puede solicitar acceso a los productos de Adobe de la organización una vez que pasa a ser miembro y en función de cómo los administradores hayan ajustado las funciones de regla de asignación automática y solicitud de productos.

¿Cómo elimino a un usuario de la Admin Console cuya cuenta se ha creado automáticamente?
El administrador de usuarios o del sistema podrá eliminar de la organización a los usuarios que hayan creado una cuenta federada por solicitud a través de la Lista de usuarios. Si se quita a un usuario de la lista de usuarios del directorio, su cuenta se eliminará permanentemente y se retirará su acceso a las licencias.

¿Pueden los usuarios crear automáticamente una cuenta en un directorio federado en el que se haya configurado Azure o Google Sync?
Un usuario puede crear una cuenta federada por solicitud en un directorio donde se haya configurado Azure o Google Sync. Una vez creada, el usuario estará sometido al método de sincronización, lo que significa que su cuenta no se podrá editar en la Admin Console a menos que la sincronización se detenga temporalmente. Si al usuario se le aplica el método de la sincronización automatizada, la información de usuario se modificará en su perfil de Adobe a través de la asignación de atributos del directorio.

¿El usuario que ya tenga una cuenta personal de Adobe en un dominio propiedad de la organización tiene la opción de crear una nueva cuenta federada con la misma dirección de correo electrónico al iniciar sesión?
Solo a los usuarios que vayan a crear una cuenta con el dominio propiedad de la organización se les ofrecerá la opción de crear una cuenta federada por solicitud. Si el usuario ya está utilizando el dominio de correo electrónico propiedad de la organización para su uso personal, este puede optar por cambiar la dirección de correo electrónico

asociada a la cuenta, lo que le permitirá crear una cuenta federada por solicitud con el dominio de correo electrónico propiedad de la organización.

Configurar la organización a través del apoderamiento de directorios

Puede usar la confianza del directorio para autenticar a sus usuarios en un dominio ya reclamado por otra organización.

Apoderamiento de directorios
Solo una organización puede reivindicar la propiedad de un dominio. Por tanto, plantéese el siguiente escenario:

Una empresa, Geometrixx, tiene varios departamentos, cada uno de los cuales tiene su propia Admin Console. Además, cada departamento quiere que los usuarios empleen Federated ID, utilizando todos ellos el dominio geometrixx.com. El administrador del sistema de cada departamento querría reivindicar este dominio para autenticación.

Admin Console impide que un dominio se añada a las Admin Console de varias organizaciones. Sin embargo, una vez añadido por un único departamento, otros departamentos pueden solicitar acceso al directorio al que ese dominio está vinculado en nombre de la Admin Console de su organización.

El apoderamiento de directorios permite a una organización propietaria de un directorio confiar en otras organizaciones solicitantes (apoderadas). Después de esto, las organizaciones apoderadas en Admin Console pueden añadir usuarios a cualquier dominio del directorio bajo apoderamiento.

Para concluir, debe añadir un dominio si piensa utilizar Enterprise ID o Federated ID en su Admin Console. Si este dominio lo hubiera añadido previamente otra organización, tiene que solicitar acceso como apoderado al directorio que contiene dicho dominio. Sin embargo, cuando la organización apoderada añade usuarios a los dominios de confianza, estos se autentican en función de la Identity Management de la organización propietaria.

Para solicitar acceso a un directorio, siga los pasos en Añadir dominios a directorios .

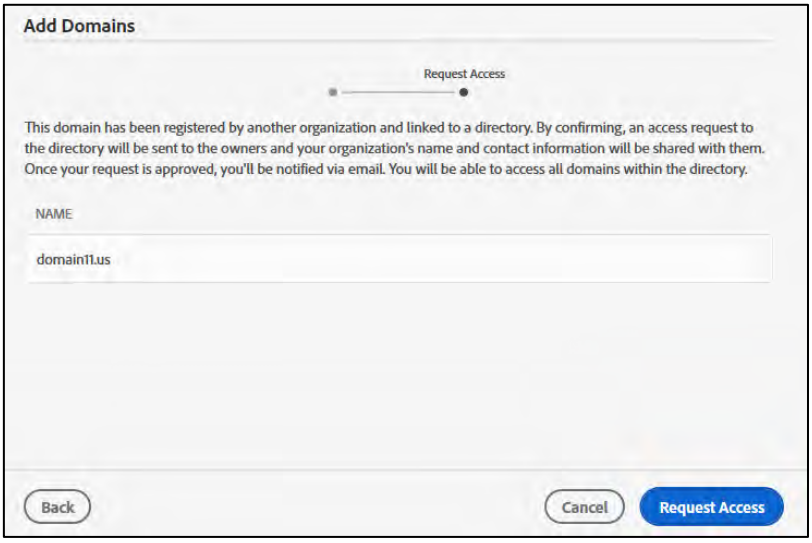
Precaución:

- Como propietario de un directorio, si aprueba una solicitud de acceso para un directorio, la organización apoderada tendrá acceso a todos los dominios vinculados al directorio, así como a cualquier dominio vinculado a ese directorio en el futuro. Por tanto, la planificación de los vínculos de dominio a directorio es esencial conforme se configura el sistema de identidades de su organización.

- Antes de añadir, solicitar, revocar o retirar una solicitud de apoderamiento, **es muy recomendable** que exporte una lista de usuarios en una o varias Admin Console que se utilicen antes de realizar cambios. En esta lista podrá ver de un vistazo todos los datos del usuario, como el nombre, el correo electrónico, los perfiles de producto asignados y las funciones de administrador asignadas en caso de que sea necesario realizar una restauración.
- Hay ciertos pasos concretos para migrar un dominio que incluya una relación de confianza. No es recomendable revocar una relación de confianza al migrar un dominio de confianza para evitar así que se pierda la cuenta del usuario y el acceso al producto en la organización del apoderado.

Apoderado del dominio (organización solicitante)
Siga el proceso a continuación si desea solicitar acceso a un directorio que posee su dominio deseado:

Solicitar acceso
Si agrega dominios existentes a la Admin Console, aparecerá el siguiente mensaje:



Si solicita acceso a este dominio, su nombre, correo electrónico y nombre de la organización se comparten con el administrador del sistema de la organización propietaria.

Dado que el propietario ya configuró el dominio, no necesita realizar ninguna otra acción como apoderado. Cuando el propietario acepte la solicitud de acceso, su organización podrá acceder al directorio y a todos sus dominios, en función de cómo lo haya configurado la organización propietaria.

Comprobar el estado de la solicitud

1. Inicie sesión en Admin Console y vaya a **Configuración > Identidad.**
2. Vaya a la pestaña **Solicitudes de acceso** y compruebe el estado relativo a todos los directorios para los que haya solicitado acceso.
3. También puede hacer clic en el elemento de fila de la lista de solicitudes de acceso y hacer clic en **Volver a enviar solicitud** o **Cancelar solicitud**.

Si la organización propietaria acepta su solicitud de acceso al directorio, recibirá una notificación por correo electrónico. Su solicitud de apoderamiento desaparece y la sustituye el directorio bajo apoderamiento y sus dominios, con el estado Activo (bajo apoderamiento) en sus listados de Directorios y Dominios.

Continúe y añada usuarios y grupos de usuarios y asígnelos a perfiles de producto.

Retirar la condición de apoderado

Como organización apoderada, si ya no tiene necesitad de acceder al dominio bajo apoderamiento, puede renunciar a su condición de apoderado en cualquier momento.

1. Inicie sesión en Admin Console y vaya a **Configuración > Identidad.**
2. En la pestaña **Directorios**, haga clic en el directorio compartido para el que desee retirar su acceso.
3. En la herramienta de detalles del directorio, haga clic en **Retirar**.

Si retira su acceso a un directorio de confianza, todos los usuarios asociados a los dominios en ese directorio se eliminarán de su organización. Sin embargo, estos usuarios aún podrían acceder a sus aplicaciones, servicios y almacenamiento asignados.

Para evitar que los usuarios utilicen el software, elimínelos de **Admin Console > Usuarios > Eliminar usuarios**. Después podrá reclamar los recursos de los usuarios eliminados ya que su organización es propietaria de estos recursos.

Propietario del dominio (organización propietaria)

Al recibir una solicitud por correo electrónico para acceder a un directorio que posea, puede optar por aceptarla o rechazarla desde el propio mensaje de correo electrónico. También puede dirigirse a la pestaña de **solicitud de acceso** en Admin Console para gestionar las solicitudes de apoderamiento.

Aceptar solicitudes de acceso

1. Inicie sesión en Admin Console y vaya a **Configuración** > **Identidad**.

2. Vaya a la pestaña **Solicitud de acceso**.
3. Para aceptar todas las solicitudes, haga clic en **Aceptar todas**.
   O bien, para aceptar solicitudes de determinadas reivindicaciones, haga clic en la casilla de verificación situada a la izquierda de cada fila y haga clic en **Aceptar**.

4. En la pantalla **Aceptar solicitud de acceso**, haga clic en **Aceptar**.

Se enviará un correo electrónico de notificación a los administradores del sistema de las organizaciones apoderadas.

Rechazar solicitud

También puede optar por rechazar la solicitud de acceso a un directorio que posea.

1. Inicie sesión en Admin Console y vaya a **Configuración** > **Identidad**.
2. Vaya a la **pestaña Solicitud de acceso**.
3. Haga clic en la casilla de verificación situada a la izquierda de cada fila y haga clic en **Rechazar**.
4. En la pantalla **Rechazar solicitud de acceso**, introduzca un motivo del rechazo de la solicitud y haga clic en **Rechazar**.

La razón que facilite se comparte por correo electrónico con la organización solicitante. Sin embargo, su correo electrónico, su nombre y la información de su organización se mantendrán ocultos.

Revocar acceso

Es posible revocar el acceso de una organización apoderada a la que previamente se haya concedido acceso.

1. Inicie sesión en Admin Console y vaya a **Configuración** > **Identidad**.
2. Vaya a la pestaña **Apoderados**.
3. Haga clic en la casilla de verificación situada a la izquierda de cada fila y haga clic en **Revocar**.
4. En la pantalla **Revocar apoderado**, haga clic en **Revocar**.

Si revoca el acceso a un directorio de confianza, todos los usuarios asociados a los dominios en ese directorio se eliminarán del directorio de confianza. Sin embargo, estos usuarios aún podrían acceder a sus aplicaciones, servicios y almacenamiento asignados.

Para evitar que los usuarios utilicen el software, los administradores apoderados pueden eliminarlos desde **Admin Console** > **Usuarios** > **Eliminar usuarios**. Después podrán reclamar los recursos de los usuarios eliminados, ya que la organización apoderada es propietaria de estos recursos.

Directorio de confianza: preguntas comunes

¿Puedo agregar usos del tipo Federated ID o Enterprise ID a una organización apoderada?

Cuando se añade un usuario a una organización apoderada, el usuario se autentica mediante la configuración de identidad de la organización propietaria. Esto es válido para los nuevos usuarios de la organización apoderada o para los usuarios existentes de la organización propietaria.

Cuando el usuario de una organización apoderada inicia sesión en aplicaciones o servicios de Adobe, se le solicita el flujo de trabajo de inicio de sesión de Federated ID o Enterprise ID, tal como se configuró en la organización propietaria.

Además, el usuario puede recibir derechos de las organizaciones propietarias o apoderadas. En este caso, crearemos un perfil para cada organización (propietaria o apoderada) al que pertenezcan los usuarios. Un perfil ayuda a mantener los derechos y recursos aislados de cada organización. Entonces, los recursos creados por un usuario con un perfil específico pertenecen a esa organización. Si un usuario abandona una organización, el administrador de esa organización reclama los recursos.

Como administrador de una organización apoderada, ¿cómo afectará la migración de mi organización a mis usuarios?

Después de migrar su organización apoderada, se cerrará la sesión en las cuentas de todos los usuarios y deberán volver a iniciar sesión. Dado que estos usuarios también son usuarios de la organización propietaria, pueden recibir derechos de las organizaciones propietarias y apoderadas. En este caso, configuraremos perfiles para los usuarios. Por lo tanto, cuando vuelvan a iniciar sesión en sus cuentas, es posible que a sus usuarios se les presente un selector de perfil.

Si es necesario, sus usuarios pueden leer cómo administrar perfiles de Adobe.

¿CÓMO PUEDO DEJAR DE RECIBIR CORREOS ELECTRÓNICOS SOBRE NUEVOS USUARIOS AÑADIDOS A MI DIRECTORIO POR ORGANIZACIONES APODERADAS?

Abra Adobe Admin Console con credenciales de administrador del sistema y vaya a Configuración Identidad.Seleccione la sección Apoderados y desactive el botón de notificación de nuevo usuario.
Después de esto, todos los administradores del sistema dejarán de recibir notificaciones de creación de usuarios.

Migrar a un nuevo proveedor de autenticación

Puede migrar su directorio existente a un nuevo proveedor de autenticación en la Adobe Admin Console. Esto le permitirá elegir a un proveedor de autenticación según lo que necesite y migrar sin problemas a sus usuarios junto con sus aplicaciones y recursos.

Antes de comenzar

Para migrar a un nuevo proveedor de autenticación, debe contar con lo siguiente:

- Acceso a la Adobe Admin Console de su organización con las credenciales de Administrador del sistema
- Un directorio existente configurado para la federación en la Admin Console
- Acceso al portal del proveedor de identidad de su organización (por ejemplo, Microsoft Azure Portal, consola de administración de Google, etc.)

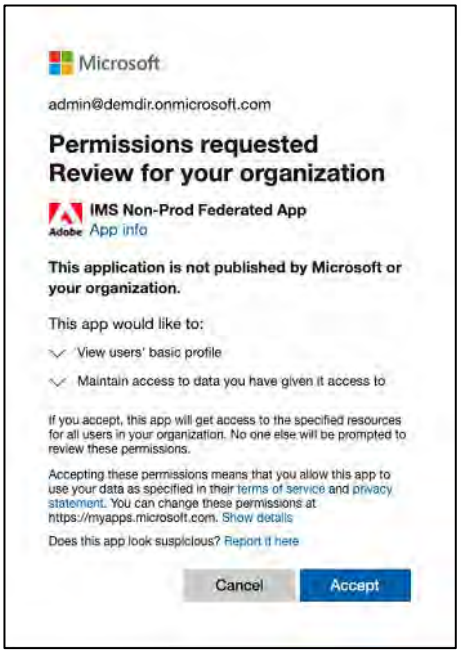
Puede consultar información más detallada en Consideraciones sobre la implementación.

Cambiar el proveedor de identidades del directorio

Si reúne los requisitos de acceso y cumple con las consideraciones sobre la implementación, siga el siguiente procedimiento para editar su perfil de autenticación y migrar su directorio:

1. En la Adobe Admin Console, vaya a **Configuración > Directorios > Editar el directorio.** Después, seleccione **Añadir nuevo IdP** en los Detalles del directorio.
2. Seleccione el proveedor de identidades para configurar el nuevo perfil de autenticación. Elija el proveedor de identidades (IdP) que su organización utiliza para autenticar usuarios. Haga clic en **Siguiente**.
3. Según su elección del proveedor de identidades, siga los pasos que se indican a continuación:
   Siga los pasos si Microsoft Azure Active Directory es su proveedor de identidad

Inicie sesión en Azure con sus credenciales de administrador global de Microsoft Azure Active Directory y elija la opción **Aceptar** en el mensaje del permiso. Regresará a la sección Detalles del directorio en la Admin Console.

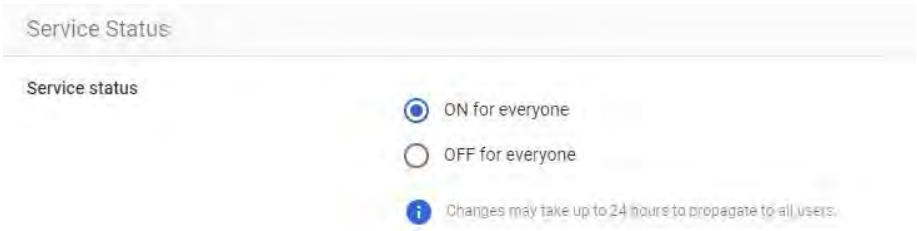


Nota:

- El inicio de sesión de administrador global de Microsoft solo es necesario a la hora de crear una aplicación en el Portal de Azure de la organización. La información de inicio de sesión del administrador global no se almacena y solo se utiliza para el permiso único destinado a crear la aplicación.
- Al seleccionar el proveedor de identidad para el paso 3 anterior, la opción de **Microsoft Azure** no debe utilizarse si el campo **Nombre de usuario** de Adobe Admin Console no coincide con el campo **UPN** de Azure Portal. Si el directorio existente está configurado para que se emplee el Nombre de usuario como la opción de inicio de sesión del usuario, se deberá elegir el nuevo IdP en la opción **Otros proveedores de SAML**. La configuración de inicio de sesión se puede confirmar al seleccionar la opción **Editar** en el directorio actual en **Configuración de inicio de sesión del usuario**.
- Si se elige la opción de Microsoft Azure en el paso 3, solo se configurará el proveedor de identidad y no se incluirá ningún servicio de sincronización de directorios en este caso.

Sigue los pasos si Google es tu proveedor de identidad

1. Copie la **URL de ACS** y el **ID de entidad** en la pantalla **Editar configuración de SAML** que aparece.
2. En otra ventana separada, inicie sesión en la Google Admin Console con las credenciales de administrador de Google y vaya a **Aplicaciones** > **Aplicaciones de SAML**.
3. Utilice el signo **+** para añadir una nueva aplicación y seleccione la aplicación de **Adobe**. A continuación, descargue los metadatos del IDP en la Opción 2 y cárguelos en **Editar configuración de SAML** en la Adobe Admin Console. Luego, haga clic en **Guardar**.
4. Confirme la Información básica para Adobe. Introduzca la URL de ACS y el ID de entidad previamente copiados en Detalles del proveedor de servicios para finalizar. **No es necesario configurar el Aprovisionamiento de usuarios**, ya que actualmente no se admite para directorios existentes.
5. Por último, vaya a Aplicaciones > **Aplicaciones SAML** > **Configuración** para **Adobe** > **Estado del servicio**. Cambie el Estado del servicio a **ACTIVADO** para todos y haga clic en **Guardar**.



Siga los pasos si tiene otro proveedor de identidad

Para **Otros proveedores de SAML:**

1. Inicie sesión en la aplicación de su proveedor de identidades en una ventana diferente y cree una nueva aplicación SAML. **(No edite la aplicación SAML existente para evitar el tiempo de inactividad de la migración).**
2. En función de la configuración del proveedor de identidades, copie el archivo de metadatos o la URL de ACS y el ID de entidad de Adobe Admin Console en la configuración del proveedor de identidades.
3. Cargue el archivo de metadatos de la configuración del proveedor de identidades en Adobe Admin Console. A continuación, haga clic en **Guardar**.

4. En Adobe Admin Console > **Detalles del directorio** , se crea el nuevo perfil de autenticación. Utilice **Prueba** para verificar si la configuración funciona correctamente para garantizar que todos los usuarios finales tengan acceso a las aplicaciones SAML.

La función **de prueba** garantiza que el formato de nombre de usuario para el nuevo perfil de autenticación en su IdP coincide con la información de usuario del perfil existente para el inicio de sesión del usuario.

5. Acceda a Usuarios del directorio en la Adobe Admin Console y compruebe que los nombres de usuario del proveedor de identidad coinciden con los nombres de usuario de la Admin Console.

   En el caso de SAML, asegúrese de que el campo **Asunto** de la aserción de la nueva configuración de SAML coincida con el formato de nombre de usuario de la Admin Console.

   Haga clic en **Activar** para migrar al nuevo perfil de autenticación. Una vez hecho esto, el nuevo perfil muestra **En uso**.

Después de actualizar la configuración del directorio, puede mover dominios de directorios existentes al nuevo directorio utilizando la migración de dominios. Tenga en cuenta que los usuarios de los dominios migrados deben estar en el proveedor de identidad configurado para trabajar con el nuevo directorio de destino.

Para obtener más información sobre las limitaciones y evitar errores que puedan producirse al configurar, consulte Preguntas habituales.

Preguntas frecuentes: migración de directorios

Encuentre respuestas a sus preguntas relacionadas con la migración de directorios a un nuevo proveedor de autenticación y sobre cómo actualizar una configuración SAML obsoleta.

¿Qué aspectos deben tenerse en cuenta a la hora de migrar un directorio a un proveedor de identidad diferente?

Antes de empezar, compruebe que se cumplen los requisitos de acceso para poder continuar con el procedimiento para migrar a otro proveedor de identidades. Además, tenga en cuenta los siguientes puntos para garantizar una migración fluida y sin errores para los directorios de su organización:

- Los administradores deben crear una nueva aplicación SAML en su configuración de IdP para configurarla. Si editan la aplicación existente, reescribirá cualquier configuración existente activa, lo que provocará un tiempo de inactividad y anulará la capacidad de cambiar entre los IdP disponibles en Adobe Admin Console.

- Los administradores deben asegurarse de que todos los usuarios que correspondan estén asignados a la aplicación SAML recién creada o puedan utilizarla.
- Los administradores deben asegurarse de que el formato de nombre de usuario para el nuevo perfil de autenticación en su IdP coincida con lo que utiliza el perfil existente para el inicio de sesión del usuario. Pueden utilizar la función **Prueba** que se proporciona en el perfil de autenticación para verificarla. Este vínculo de **Prueba** se puede copiar en el portapapeles y compartirlo con otros usuarios para validar desde sus equipos.
- Los administradores deben probar el IdP recién añadido antes de la activación con dos o tres cuentas activas del directorio.

¿Qué errores pueden surgirme al migrar directorios o realizar una actualización de SAML? ¿Hay algunas limitaciones en este proceso?
Los registros de error no se encuentran disponibles para estas funciones. Sin embargo, el flujo de trabajo de **Prueba** permite al administrador validar los errores correspondientes antes de la activación. Entre las limitaciones que hay que tener en cuenta figuran las siguientes:

- Un directorio puede tener hasta dos perfiles de autenticación y ambos deben ser para diferentes tipos de autenticación. Esto significa que Microsoft Azure AD (que utiliza Open ID Connect) puede permanecer con **otros proveedores de SAML**, pero Google (que utiliza SAML) no puede permanecer con **otros proveedores de SAML** en el mismo directorio.
- Esta función no permite a los administradores migrar su proveedor de identidades para habilitar la funcionalidad de sincronización de directorios (Conector de Azure AD y Conector de Google), Aun así, los clientes que migran a Microsoft Azure o Google como proveedor de identidades pueden utilizar una estrategia de administración de usuarios diferente. Para obtener más información, consulte Usuarios de Adobe Admin Console.

Configuración de activos

La configuración de recursos ofrece a las organizaciones control sobre la forma en que se comparten sus recursos fuera de la organización.

Para administrar la forma en que los usuarios de su organización comparten los recursos de la empresa, vaya a **Configuración > Configuración de activos** en la Adobe Admin Console.
Iniciar sesión en la Admin Console

Nota:

La configuración de activos no es un sistema de administración de derechos digitales (Digital Rights Management o DRM) ni un sistema integral de protección de activos. Los empleados con acceso a determinados activos pueden seguir copiándolos y compartiéndolos con otras personas ajenas a la organización mediante sistemas de terceros.

Opciones de uso compartido

El administrador del sistema puede seleccionar una configuración restrictiva que limite el uso por parte de los empleados de determinadas funciones de uso compartido en Creative Cloud y Document Cloud. La configuración de recursos y otros sistemas de aplicación de políticas organizativas de terceros se usan para garantizar que los recursos solo se compartan con las personas y entidades externas adecuadas.

Elegir opciones de uso compartido

Para elegir una Configuración de recursos restrictiva para su organización, haga lo siguiente:

1. En la Admin Console, vaya a **Configuración** > **Configuración de activos**.
2. Elija una **política de restricciones de uso compartido**.

   Puede elegir entre tres niveles de restricciones. Una vez que elija una configuración más restrictiva, no podrá detener ni deshacer la pérdida de vínculos públicos existentes ni de colaboraciones de carpetas o documentos compartidos. Los usuarios ya no podrán acceder a las programaciones de contenido en Adobe Express y las publicaciones de redes sociales se pausarán.
   Si selecciona **Uso compartido limitado a integrantes de la organización y usuarios de confianza**, asegúrese de indicar los dominios autorizados. Cualquier colaborador externo actual que no forme parte de la organización o de dominios reivindicados, de confianza o autorizados perderá el acceso al contenido previamente compartido con ellos.

   Nota: Para usar la opción Uso compartido limitado a integrantes de la organización y usuarios de confianza con Document Cloud, debe añadir sus dominios reivindicados y de confianza a los dominios autorizados.

Opciones de uso compartido	Restricciones	Incidencia en los vínculos y colaboraciones existentes

Sin restricciones (predeterminada)	• Puede mantener esta configuración predeterminada, mediante la cual se permite a los usuarios compartir vínculos públicos, hacer publicaciones en redes sociales y colaborar en carpetas compartidas con cualquier persona de dentro o fuera de la organización. • Recomendada para las empresas que permiten a los empleados tener libertad, control y acceso en lo que respecta a todas las funciones de Creative Cloud y Document Cloud.	Sin incidencia.
Sin uso compartido de vínculos públicos	• Impide que los usuarios creen enlaces públicos y publiquen en las redes sociales. • Recomendada para las empresas que quieran evitar el uso compartido público, pero que desean seguir permitiendo el uso compartido mediante invitaciones con cualquiera que pertenezca o no a la organización.	Elimina todos los vínculos públicos existentes. Una vez comenzado este proceso, no es posible detenerlo ni deshacerlo. Los usuarios ya no podrán acceder a las programaciones de contenido en Adobe Express y las publicaciones de redes sociales se pausarán.
Uso compartido limitado a integrantes de la organización y	• Puede restringir el uso compartido basado en invitaciones a los destinatarios en su organización, dominios reivindicados, dominios de confianza y dominios	Permite eliminar todos los vínculos públicos existentes y todas las colaboraciones existentes en carpetas y documentos compartidos con usuarios que no pertenezcan a

usuarios de confianza	autorizados. Después de elegir esta política, los usuarios no podrán compartir los recursos propiedad de la organización con usuarios externos que no pertenezcan a la organización o no figuren en la lista de dominios permitidos. • Recomendada para las empresas que necesiten tener un control escrito de los dominios externos concretos que pueden acceder a los recursos de la organización.	la organización ni a un dominio permitido. Una vez comenzado este proceso, no es posible detenerlo ni deshacerlo. Los usuarios ya no podrán acceder a las programaciones de contenido en Adobe Express y las publicaciones de redes sociales se pausarán.

El tiempo empleado para restringir el uso compartido a través de la configuración de activos es proporcional al número de usuarios de la organización y al número de relaciones de uso compartido entre ellos. Para algunos productos y servicios de Adobe, esto también conlleva invalidar entradas almacenadas en caché en los CDN y la eliminación de imágenes de vista previa de Slack. Si se cambia la configuración de activos, esto puede tardar hasta 24 horas en aplicarse de forma efectiva y por completo.

Precaución: Se impedirá que los usuarios compartan recursos con todas las personas en organizaciones con más de 500 000 usuarios.

3. Haga clic en **Confirmar**.

Si desea que los usuarios continúen compartiendo activos propiedad de la organización con organizaciones o personas externas específicas, haga lo siguiente:

- **Para una organización externa, como una agencia:** añada el dominio de la agencia a la lista autorizada de dominios, en Configuración de activos de Adobe Admin Console.

- **Para un autónomo:** facilite el Enterprise ID o Federated ID de la organización a la persona en cuestión. O añada al usuario como un tipo de Business ID a su organización en la Admin Console.

Nota: Estamos actualizando las organizaciones (equipos o empresas) al modelo de almacenamiento para empresas para habilitar el almacenamiento para empresas y otras funciones de nivel empresarial para los usuarios de Adobe ID.

Recibirá una comunicación cuando se programe la actualización de su organización. Cuando se haya completado la actualización, los usuarios de Adobe ID se migrarán al almacenamiento para empresas y la organización controlará de forma directa sus perfiles empresariales.

4. Elija una **política de solicitudes de acceso** y haga clic en **Confirmar**.

PERMITIR SOLICITUDES DE ACCESO
Puede usar este ajuste predeterminado para permitir a los usuarios sin permisos solicitar acceso a una carpeta o documento.

SIN SOLICITUDES DE ACCESO
Para garantizar una mayor privacidad, puede usar esta configuración para evitar que los usuarios pidan acceso a un documento que no se haya compartido con ellos.
Por defecto, se permiten las solicitudes de acceso. Por lo tanto, un usuario con el vínculo a un recurso compartido, pero sin permiso para verlo, puede solicitar el acceso. Los usuarios con permisos de uso compartido en el documento reciben notificaciones de cada solicitud de acceso y pueden decidir si conceden o deniegan el acceso.
El solicitante recibe una notificación cuando se le concede o deniega el acceso.

Nota: Si ha seleccionado una política de uso compartido limitado a integrantes de la organización y usuarios de confianza, esta restricción se aplicará cuando los usuarios intentan dar una solicitud de acceso realizada por alguien fuera de la organización.

Consecuencias para los usuarios en varias organizaciones
Adobe recomienda especialmente que un usuario sea miembro de una sola organización. Si los usuarios deben pertenecer a varias organizaciones, todas estas deben tener habilitadas las mismas políticas de uso compartido y listas de permitidos.

Dominios autorizados

Dominios autorizados son aquellos dominios con los que es seguro colaborar. Si ha seleccionado **Uso compartido limitado a integrantes de la organización y usuarios de confianza**, podrá añadir dominios a la lista de dominios autorizados.

Añadir dominios autorizados

1. En la Admin Console, vaya a **Configuración** > **Configuración de activos** > **Dominios autorizados**.
2. Haga clic en **Añadir dominios**.
3. Introduzca los dominios en el cuadro de diálogo Añadir dominios. Puede añadir varios dominios separados por comas. Haga clic en **Añadir**.

   Nota: Para usar la opción Uso compartido limitado a integrantes de la organización y usuarios de confianza con Document Cloud, debe añadir sus dominios reivindicados y de confianza a los dominios autorizados.

Eliminar dominios autorizados

Al administrar los dominios autorizados en la Admin Console, para eliminar dominios de la lista, seleccione la casilla de verificación a la izquierda de los nombres de los dominios y haga clic en **Eliminar Dominios**. Luego, haga clic en Eliminar para confirmar.

El nombre de dominio quedará eliminado de los dominios autorizados. Si tiene seleccionada la opción Uso compartido limitado a integrantes de la organización y usuarios de confianza, se revocarán los usos compartidos con el dominio eliminado.

Precaución: Al eliminar dominios de la lista de autorizados, se quitan todas las colaboraciones existentes en carpetas y documentos compartidos entre los usuarios del dominio y los usuarios de su organización. Una vez comenzado este proceso, no es posible detenerlo ni deshacerlo.

Modelos de IA generativa que no sean de Adobe

Como administrador del sistema, puede administrar las integraciones con modelos de IA que no sean de Adobe.De forma predeterminada, los usuarios de su organización no pueden acceder a modelos de IA de terceros en herramientas de Adobe.

1. En la Admin Console, vaya a **Configuración** > **Configuración de recursos** > Modelos de IA generativa que no sean de Adobe.
2. Use el conmutador para permitir o no permitir que los usuarios accedan a modelos de IA generativa que no sean de Adobe dentro de aplicaciones y herramientas de Adobe.

Credenciales de contenido
Las Credenciales de contenido permiten a los creadores adjuntar información adicional al contenido cuando lo exportan o descargan.

Al activar la opción Credenciales de contenido, puede permitir que los creadores reciban más reconocimiento por su trabajo, se comuniquen con otras personas en línea y mejoren la transparencia de cara al público. Obtenga más información acerca de las Credenciales de contenido.

Configuración de autenticación

Se aplica a empresas.
Administre la seguridad de su organización en Adobe Admin Console. Seleccione las políticas de autenticación adecuadas, habilite 2FA y establezca el acceso basado en ubicación para los usuarios.

Seleccionar nivel de autenticación
Nota: Las directivas de contraseña se aplican a todos los tipos de identidad admitidos en Adobe Admin Console, excepto al tipo Federated ID.

Todas las cuentas incluyen un mecanismo de bloqueo. Si el sistema detecta una sucesión rápida de intentos fallidos de inicio de sesión, la cuenta del usuario dejará de estar disponible temporalmente a fin de evitar que se produzcan ataques de fuerza bruta.

Para especificar una política de contraseñas, siga los siguientes pasos:

1. En la Admin Console, vaya a **Configuración > Privacidad y seguridad > Configuración de autenticación.**
2. Elija un nivel de autenticación para los usuarios en función de su facilidad de uso y de los requisitos de seguridad.

   Al seleccionar una opción, esta se selecciona y guarda automáticamente.

Password settings

The password requirements are applied to all users using Business ID or Enterprise ID. All levels of password include a lockout mechanism: if Adobe detects multiple failed login attempts in a small window of time, the customer account will be temporarily unavailable to prevent brute force attacks. All password levels also require that passwords not match their respective users' usernames.

Please choose a level of authentication for your users:

(•) Easiest for users ( ) More secure ( ) Most secure

Authentication levels	Easiest for users	More secure	Most secure
Minimal number of characters	8	8	8
Symbol & number	1+ of both	1+ of both	1+ of both
Lower & upper case characters	Yes	Yes	Yes
Cannot match previous pass...	Last 5	Last 5	Last 5
Expiration	Never	90 days	60 days

Habilitar la verificación en 2 pasos

Para reforzar la seguridad de sus cuentas de Adobe, los usuarios pueden configurar el método de verificación en dos pasos. Una vez configurado, los usuarios necesitarán un código de verificación para iniciar sesión en sus cuentas de Adobe antes de introducir las contraseñas correspondientes. Este proceso de configuración lo realiza cada usuario en su cuenta de Adobe. Normalmente, los usuarios de Adobe pueden activar y desactivar la verificación en dos pasos según sus preferencias de seguridad.

Como administrador, tiene la opción de aplicar la verificación en dos pasos. Esto garantiza que los usuarios no tengan disponibles las opciones para deshabilitarlo.

Alerta: Desde Adobe recomendamos que, como administrador, aplique la verificación en dos pasos de su organización y no deje que los usuarios la puedan modificar mediante una opción.

> **Nota:** La verificación en dos pasos (o 2FA) solo la pueden utilizar usuarios con Enterprise ID y Adobe ID. Nota: La autenticación de doble factor puede tardar hasta 24 horas en aplicarse a todos los usuarios de la organización.

Este método no se aplica a los usuarios con Federated ID. Sin embargo, puede aplicar la verificación en dos pasos para los usuarios de Federated ID desde su proveedor de identidad.

Cuando active la verificación en dos pasos, los usuarios de la organización recibirán un correo electrónico.

- Después de configurar la verificación en dos pasos, la primera vez que un usuario inicie sesión, Adobe le pedirá su número de teléfono. Esto garantizará que el usuario pueda recuperar su cuenta en caso de que pierda la contraseña.
- Mediante esta política, los usuarios que ya han configurado la verificación en dos pasos solamente pueden darse de baja, no pueden efectuar otras acciones.
- Los usuarios que no hayan configurado la verificación en dos pasos deberán registrarse en este servicio la próxima vez que inicien sesión en su cuenta de Adobe. Para obtener más detalles sobre cómo sus usuarios deben registrarse, consulte este artículo.

Administrar la política de inicio de sesión social

Como administrador de equipos o empresas, seleccione los proveedores de inicio de sesión de redes sociales que quiere permitir para los usuarios de la organización. Los usuarios actuales de Adobe ID que inicien sesión con un proveedor de redes sociales deshabilitado se verán obligados a establecer una contraseña en su próximo inicio de sesión. Cuando se deshabilite, notificaremos a todos los usuarios por correo electrónico.

Vaya a Configuración de autenticación de la Admin Console y seleccione las opciones de redes sociales que quiere permitir para los usuarios. Luego, seleccione Guardar.

Si un usuario intenta iniciar sesión a través de una red social que se ha deshabilitado, le informaremos de que no está disponible. Luego, le pediremos al usuario que cree una contraseña para su Adobe ID o Enterprise ID. Después de esto, el usuario iniciará sesión con estas credenciales.

Nota: Esta opción no está disponible si ha configurado usuarios de Federated ID. Los usuarios de Federated ID siempre usan el proveedor de inicio de sesión único configurado.

Administrar ajustes avanzados

Para controlar el tiempo que permanecen autenticados los usuarios en las aplicaciones de Adobe, utilice los siguientes ajustes avanzados:

- Duración máxima de sesión: los usuarios tienen que volver a autenticarse transcurrido el tiempo que se haya indicado. La duración de la sesión es efectiva en

todas las sesiones de usuario de las aplicaciones de Adobe en todos los dispositivos.

- Tiempo máximo de inactividad: Adobe cerrará automáticamente la sesión de los usuarios que no realicen ninguna acción en la cuenta durante un período que supere el tiempo de inactividad que se haya indicado. El tiempo de inactividad afecta a las siguientes aplicaciones web de Adobe:
    - Creative Cloud Web
    - Adobe Express
    - Adobe Stock
    - Adobe Color
    - Adobe Font
    - Creative Cloud Assets
    - Behance/Portofolio
    - Acrobat.com

Nota: Si hay un usuario que pertenece a varias organizaciones con políticas de autenticación avanzadas, las políticas más restrictivas se aplicarán en este caso. Por ejemplo, si en una política se fija una Duración máxima de sesión de 12 días y en otra se elige el parámetro de 9 días, el usuario se deberá volver a autenticar cada 9 días.

Sugerencia: Le recomendamos que no cree políticas con sesiones de poca duración a menos que necesite que se apliquen medidas de seguridad más estrictas. Las normas de las sesiones de menor duración obligarán a los usuarios a que inicien sesión con más frecuencia. La opción ideal para la mayoría de clientes de Adobe es dejar los parámetros de estas políticas en su valor predeterminado.

Privacidad y contactos de seguridad

Para añadir contactos de seguridad, inicie sesión en la Admin Console y vaya a **Configuración > Privacidad y seguridad > Contactos de seguridad.**

Por qué debe agregar contactos de seguridad

Como una de las prioridades de Adobe es proteger los datos de la organización y los usuarios, se enviarán notificaciones a los responsables del cumplimiento correspondientes en caso de que se produzca un incidente de seguridad relacionado con nuestras soluciones de software.

Las empresas tienen su propio personal cuya función específica es la protección e integridad de los datos, así como otras tareas de cumplimiento. Por lo tanto, la información de

contacto de dicho personal es esencial para garantizar una notificación rápida en caso de que se produzca un incidente de seguridad.

Nota:
Esta información se utiliza únicamente con el fin de notificar incidentes.
Si la sección de información de contactos de seguridad se deja incompleta, se muestra un mensaje en Admin Console.

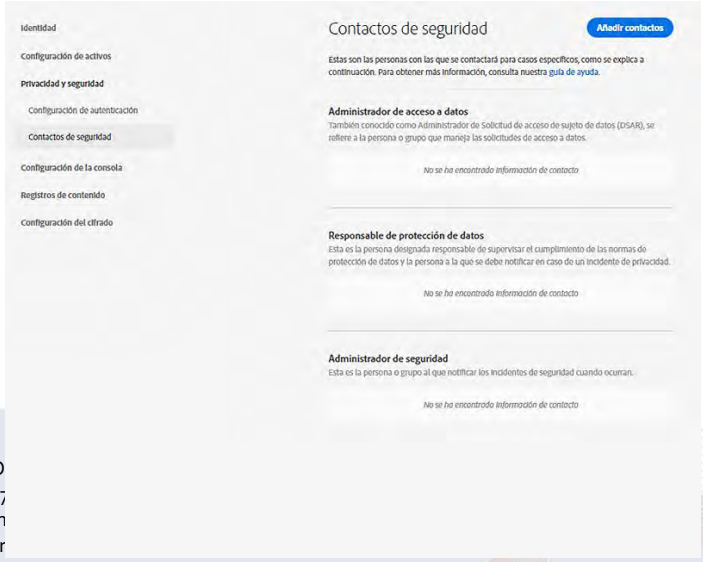


Añadir o ver contactos de seguridad
La Admin Console permite que los **administradores del sistema** de las organizaciones empresariales especifiquen los datos de contacto de los responsables de cumplimiento siguientes:

- **Administrador de acceso a datos,** también conocido como administrador de solicitudes de acceso a datos personales (DSAR, por sus siglas en inglés), es la persona o grupo que gestiona las solicitudes de acceso a datos.
- **Administrador de seguridad** es la persona o grupo al que se debe notificar en caso de un incidente de seguridad.
- **Responsable de la protección de datos** es la persona encargada de supervisar el cumplimiento de las normas de protección de datos. Si ocurre un incidente de privacidad, se debe notificar al responsable de la protección de datos.

Para agregar datos de contacto de los responsables del cumplimiento, haga lo siguiente:

1. Inicie sesión en Admin Console y vaya a **Configuración > Privacidad y seguridad > Contactos de seguridad.**
2. Haga clic en **Añadir contactos.**



3. Introduzca el nombre, la dirección de correo electrónico y el número de teléfono de los contactos.

   Nota:
   Estos contactos no necesariamente tienen que ser usuarios en Admin Console. Además, es preferible una lista de distribución antes que la dirección de correo electrónico de un solo individuo para garantizar que nuestras notificaciones lleguen a alguien.

4. Haga clic en **Guardar.**

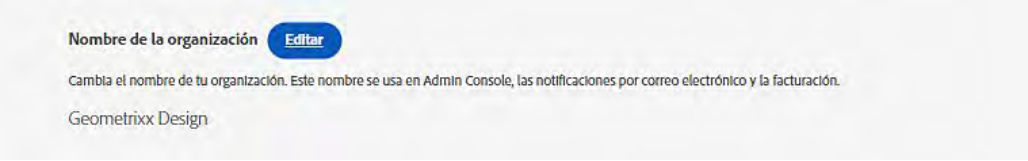
Configuración de la consola

Nombre de la Organización

El **Nombre de la organización** es el nombre de su empresa, institución o equipo, tal y como se introdujo en el momento de la compra.

Los administradores de equipo pueden editar el **Nombre de la organización**, en el caso de que haya comprado el plan de equipos directamente en Adobe.

1. En la Admin Console, vaya a **Configuración** > **Configuración de la consola**.
2. Haga clic en **Editar**.



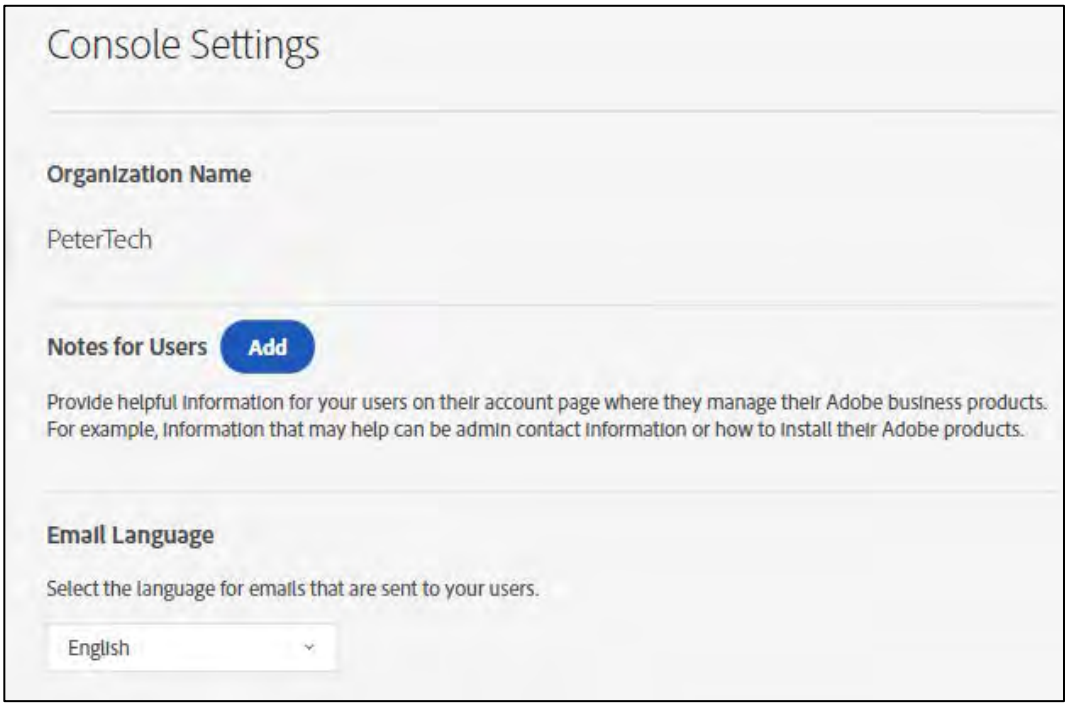
Notas para los usuarios

Las **Notas para usuarios** sirven como guía para los usuarios finales empresariales o de su equipo. Todos los usuarios finales pueden ver las notas que configure en su información de cuenta.

Para ayudar a los usuarios finales de su organización, los administradores y los delegados de asistencia pueden abrir incidencias con Adobe en su nombre. Los usuarios finales no pueden contactar directamente con Adobe. Utilice estas **Notas para usuarios** para comunicarse con sus usuarios finales sobre cómo pueden obtener asistencia si encuentran problemas o requieren asistencia. Por ejemplo, puede agregar enlaces a su HelpDesk, base de conocimiento interna, números de teléfono o direcciones de correo electrónico.

Como administrador del sistema, para agregar o editar las notas, haga lo siguiente:

1. En la Admin Console, vaya a **Configuración** > **Configuración de la consola**.
2. Para configurar las **Notas para usuarios** por primera vez, haga clic en **Añadir**. Para editar las notas existentes, haga clic en **Editar**.



3. Haga clic en **Guardar** .

   Los usuarios finales pueden ver estas notas en la página de sus cuentas de Adobe. Para aprender cómo, consulte cómo contactar con el administrador para productos de Adobe.

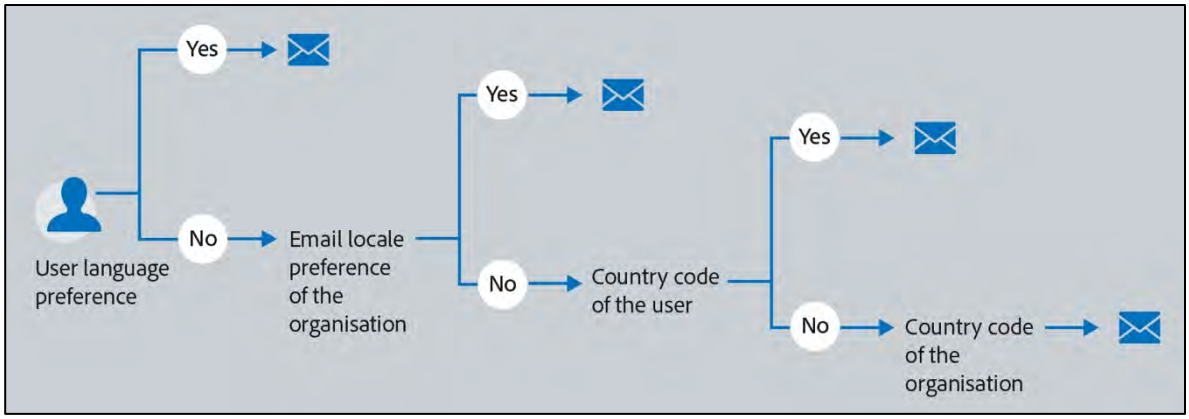
Idioma del correo electrónico

El idioma de correos electrónicos es el idioma predeterminado que elige para su organización, para recibir mensajes de correo electrónico sobre el estado de las cuentas, como las notificaciones de los cambios de suscripción o de caducidad de las tarjetas de crédito.

Para elegir el idioma de correo electrónico más apropiado para los usuarios, el sistema comprueba lo siguiente en el orden indicado, hasta que encuentra el que está configurado:

1. Preferencias de idioma del usuario: los usuarios pueden elegir su configuración de idioma preferido en https://account.adobe.com/profile > **Account**. Luego, desplácese hacia abajo y seleccione **Idiomas favoritos**.

2. Preferencias de configuración regional de correo electrónico de la organización: los administradores del sistema lo pueden configurar a través de la Admin Console. Consulte Configuración del idioma de correos electrónicos de una organización.
3. Código de país del usuario: los administradores lo pueden configurar al añadir usuarios de tipo Enterprise ID y Federated ID.
4. Idioma definido por el código de país de la organización, que se define en el momento de la compra.

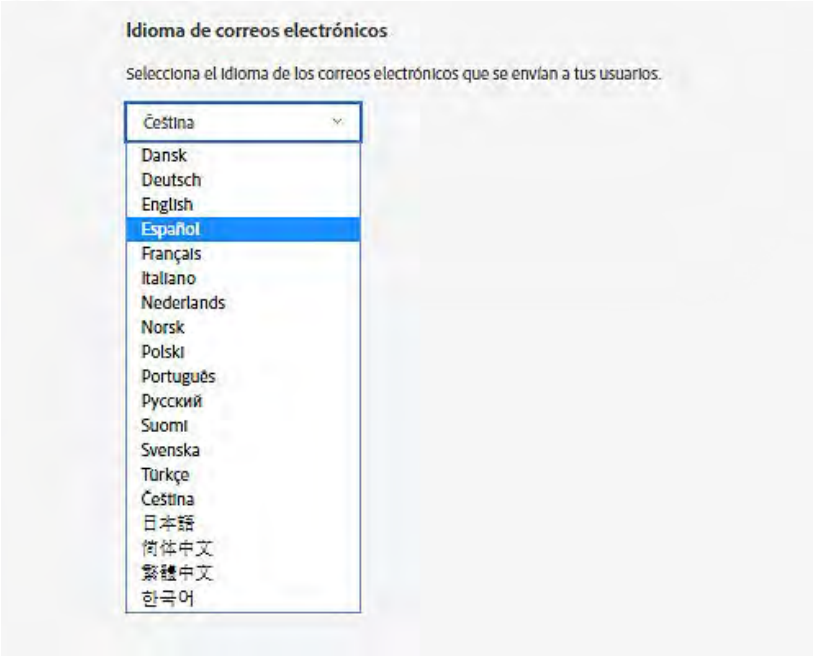


Establezca la preferencia regional de correo electrónico para su organización.

Como administrador del sistema, puede elegir un idioma predeterminado para los mensajes de correo electrónico en la Admin Console. Por ejemplo, si ha adquirido un abono de empresa finalizando la experiencia de compra en inglés. Y, si la mayor parte de los usuarios hablan español, puede cambiar el **Idioma de correos electrónicos** mediante Admin Console.

1. En la Admin Console, vaya a **Configuración** > **Configuración de la consola**.

2. En **Idioma de correos electrónicos**, seleccione un idioma para los mensajes de correo electrónico que se envíen a los usuarios.



Administración del cifrado

Nota:
Conceptos y procedimientos descritos en este artículo:

- Solo se aplican a los clientes empresariales que tengan Enterprise ID o Federated ID creados en la Admin Console.
- No se aplican a clientes de equipos.
- No se aplican al almacenamiento de Lightroom.

(Solo para centros educativos) Los recursos cifrados no pueden migrarse a cuentas personales de estudiantes. Consulte Migrar los activos de estudiante para saber más detalles sobre la migración de recursos de estudiantes.

Introducción
Al usar Creative Cloud o Document Cloud para empresas, los usuarios finales pueden guardar archivos de forma segura. Asimismo, los usuarios también pueden compartir archivos y colaborar con otros. Estos pueden acceder a los archivos a través del sitio web de Creative Cloud, la aplicación de escritorio y la aplicación móvil. El almacenamiento solo está disponible con Creative Cloud o Document Cloud para empresas si forma parte del acuerdo de la organización con Adobe.

A pesar de que todos los datos de Creative Cloud y Document Cloud están cifrados, si quiere añadir capas adicionales de control y seguridad, puede optar por que Adobe genere una clave de cifrado dedicada para la organización. El contenido se cifra mediante un encriptado

estándar con una clave de cifrado dedicada. Si fuera necesario, puede anular la clave de cifrado desde Admin Console.

Las claves de cifrado dedicadas solo están disponibles para los planes de servicios compartidos de Creative Cloud y Document Cloud para empresas que incluyan almacenamiento y servicios.

Antes de habilitar las claves de cifrado dedicadas, consulte Introducción a la seguridad de Adobe Creative Cloud para empresas o Seguridad de Adobe Document Cloud.
Si desea cambiar de plan para añadir almacenamiento y servicios, póngase en contacto con el administrador de cuentas de Adobe.

Observaciones sobre las claves de cifrado dedicadas

Recuerde lo siguiente cuando esté trabajando con claves de cifrado

- Una vez que haya activado una clave de cifrado dedicada, no podrá desecharla y utilizar claves de cifrados estándares en su lugar.

- Si fuera necesario, puede anular una clave de cifrado dedicada. Si revoca una clave de cifrado, los usuarios ya no podrán acceder al contenido que se haya cifrado mediante dicha clave de cifrado. Por ejemplo, si sospecha que alguien tiene acceso a sus datos, le recomendamos que anule inmediatamente la clave de cifrado dedicada en la Admin Console.
- Para restaurar el acceso al contenido cuya clave de cifrado se haya anulado, solo tiene que reactivar dicha clave de cifrado en la Admin Console.
- Las claves de cifrado dedicadas no se recomiendan para centros educativos. De lo contrario, los estudiantes podrían exportar el contenido después de abandonar el centro.

Los datos que aparecen a continuación son los que no se cifran mediante clave de cifrado dedicada y, por lo tanto, no se ven afectados cuando esta se anula

- Los metadatos (nombres de archivos y colecciones, el uso de las fuentes, los tipos de MIME y el resto de atributos necesarios para examinar una colección)
- Vídeos publicados por Adobe Spark Video (Adobe Spark ya no está disponible y pronto será inaccesible. Los vídeos publicados por Adobe Express están cifrados)
- Las fotografías de Lightroom
- Los colores que se hayan almacenado en el servicio de Adobe Color
- Todos los datos que se administren mediante los servicios de Behance y Adobe Fonts
- Todos los datos que se administren mediante Experience Cloud

- Las preferencias guardadas de las aplicaciones
- La información sobre el titular de la cuenta, como el nombre, su dirección de correo electrónico, las licencias que tiene y otra información básica del usuario de la cuenta
- Los datos de los miembros de una organización que tengan una cuenta de Adobe ID (salvo si el usuario está colaborando en algún contenido cuya colaboración haya sido iniciada por los usuarios de Enterprise ID o Federated ID)

Nota:
Estamos actualizando las organizaciones (equipos o empresas) al modelo de almacenamiento para empresas para habilitar el almacenamiento para empresas y otras funciones de nivel empresarial para los usuarios de Adobe ID.
Recibirá una comunicación cuando se programe la actualización de su organización. Cuando se haya completado la actualización, los usuarios de Adobe ID se migrarán al almacenamiento para empresas y la organización controlará de forma directa sus perfiles empresariales.

Activación de una clave de cifrado dedicada

1. Inicie sesión en la Admin Console y vaya a Configuración > Identidad > Configuración del cifrado.
2. En la página Configuración del cifrado, habilite el cifrado.



3. Haga clic en Habilitar.
   Se mostrará el cuadro de diálogo Habilitar clave de cifrado dedicada.



4. Haga clic en Habilitar para confirmar.

En el siguiente mensaje se indica que el cifrado mediante clave dedicada ya está activado:



Si por cualquier motivo no se activa la clave de cifrado o los contenidos no se pueden cifrar, se mostrará un mensaje a modo de notificación.

Anulación de una clave de cifrado dedicada

Si anula una clave de cifrado dedicada, los usuarios ya no podrán acceder a los datos cifrados mediante la clave de cifrado.

> **Nota**: Los usuarios no pueden abrir recursos existentes, pero pueden examinar archivos, carpetas y ver atributos. Si se anula la clave de cifrado, se restringe todo el acceso e incluso la posibilidad de cargar contenido nuevo. Los usuarios solo podrán examinar el contenido.

Cómo anular la clave de cifrado dedicada:

1. Inicie sesión en la Admin Console y vaya a Configuración > Identidad > Configuración del cifrado.
2. En la página Configuración del cifrado, anule el cifrado.



Se mostrará el cuadro de diálogo Revocar clave de cifrado dedicada.



3. Haga clic en Revocar para confirmar.
   Una vez que la clave de cifrado dedicada se haya anulado correctamente, se mostrará un mensaje de confirmación.



Administrar usuarios

Información general
Funciones administrativas
Estrategias de administración de usuarios
Asignar licencias a un usuario de equipo
Gestión de usuarios en aplicación para equipos
Añadir usuarios con dominios de correo electrónico iguales
Cambiar el tipo de identidad de un usuario
Administrar grupos de usuarios
Organizar usuarios de directorios
Administrar desarrolladores
Migrar usuarios existentes a Adobe Admin Console
Migrar la administración de usuarios a la Adobe Admin Console

Información General

¿Tiene alguno de estos problemas? Haga clic en el problema para obtener una solución.

Gestionar funciones de administrador	**Problemas de descarga e instalación**	**Restablecer contraseña de usuario de Enterprise ID**	**Solucionar errores de Federated ID**	**Eliminar usuario o restaurar usuario eliminado**

Por qué añadir usuarios a Adobe Admin Console

Como administrador de Adobe Admin Console, una vez que haya elegido su tipo de identidad y configurado la identidad, su siguiente tarea es añadir usuarios a Admin Console.

Adobe para empresas y equipos define de forma amplia dos tipos de usuarios:

Administradores (admins)
Los administradores de empresa o equipos realizan tareas administrativas en la Admin Console. De este modo, puede agregar administradores para definir una jerarquía administrativa flexible que permita una organización avanzada de permisos de acceso a productos de Adobe, a su uso y otras tareas administrativas.

Todos los administradores se deben añadir a la Admin Console. Cuando los añades, los privilegios administrativos se basan en sus roles administrativos.

Usuarios finales
Los usuarios finales son los usuarios de tu organización o institución que usan los productos y servicios de Adobe que tu organización o institución ha conseguido como parte del contrato con Adobe.

Decida su estrategia de administración de usuarios
Dependiendo de sus exigencias, puede añadir, eliminar o actualizar usuarios individualmente o puede usar uno de los métodos de carga en bloque disponibles. Utilice la siguiente matriz como guía para planificar la administración de usuarios.

Si es cliente nuevo de Adobe para empresas o equipos, le recomendamos que consulte esta tabla antes de empezar a administrar los usuarios en la Admin Console. Los clientes existentes pueden utilizar esta opción, especialmente si están planeando migrar de un tipo de identidad a otro (consulte Editar tipo de identidad).

	Individualmente (Admin Console)	Carga de CSV en bloque (Admin Console)	Conectores de Azure/Google	Herramienta de sincronización de usuarios	API REST de organización de usuarios
Corresponde a	Clientes de Adobe de equipos o empresas			Clientes de Adobe de empresas	

	Organizar usuarios individualmente en Admin Console.	Organizar usuarios con carga de archivos CSV en Admin Console.	Administrar usuarios (y grupos) basándose en el portal de Azure AD o federación de Google	Administre usuarios (y grupos) según el LDAP de su organización.
Añadir usuarios	Pestaña Usuarios en Admin Console. Más información.	Utilice Añadir usuarios mediante CSV en Admin Console. Más información. *(Usar plantilla CSV predeterminada).*	Añada usuarios en Azure o Google. O a través de Admin Console.	Los usuarios deben añadirse al LDAP de su organización.
Eliminar usuarios	Seleccione y elimine usuarios en Admin Console. Más información	Elija Eliminar usuarios mediante CSV en la pestaña Usuarios de la Admin Console. Más información. *(Usar plantilla CSV predeterminada).*	Los usuarios deben eliminarse de Azure o Google.	Asegúrese de que la información del usuario esté sincronizada. Precaución: Los usuarios que no se encuentren en el LDAP de su organización se eliminarán de Admin Console.

Editar detalles de usuarios	Seleccione el usuario y luego Editar detalles de usuario en la Admin Console. Más información.	Elija Editar detalles de los usuarios mediante CSV en la pestaña Usuarios de la Admin Console. Más información. *(Usar plantilla CSV predeterminada).*	Toda la información del usuario debe modificarse en Azure o Google.	Asegúrese de que la información del usuario esté sincronizada.	
Tipos de identidades compatibles	Todo		Federated ID	Federated ID y Enterprise ID	
Máx. actualizaciones por operación	10	25,000 (*5.000 para un rendimiento óptimo*)	Ilimitadas (basado en el LDAP de su organización)	Ilimitadas (basado en el LDAP de su organización)	
Qué se necesita	Adobe Admin Console	Creación y actualización de formatos de archivos .csv usando preferentemente Microsoft Excel	Es necesario que configure Azure AD o la federación de Google	• Terminal de macOS o símbolo del sistema de Windows	Conocimiento del funcionamiento de un lenguaje de programación (como Python)

				• Comprensión de LDAP	para consumir REST API
Más información	Organizar usuarios individuales	• Organizar usuarios | Cargar CSV en bloque • Problemas de carga en bloque de usuarios CSV	• Azure AD Connector • Conector de federación de Google	• Acerca de la sincronización de usuarios • Preguntas frecuentes • Repositorio de git • Guía paso a paso.	Acerca de UMAPI

Pasos siguientes

Crear paquetes
Una vez agregados, se podrá asignar a los usuarios sus aplicaciones y servicios designados.

Asignar licencias a usuarios finales basándose en el método de licencia:

Licencias de usuarios designados: agregue a estos usuarios a **productos** (para equipos) o **perfiles de productos** (para empresas) para concederles derechos de productos y servicios de Adobe. Para obtener más detalles, consulte cómo crear paquetes de licencias de usuario designadas y perfiles de producto.

Licencias de dispositivos compartido: los usuarios añadidos pueden usar los dispositivos compartidos configurados a los que puedan acceder **solo los usuarios de la organización**. Para obtener más información, consulte Crear paquetes SDL.

Implementar paquetes

Después de crear el paquete, hay que implementarlo en los equipos cliente mediante uno de estos métodos:

- Vaya al equipo cliente y haga doble clic en el archivo de paquete para Windows o macOS.
- Utilice el símbolo del sistema de Windows o el terminal de macOS.
- Use herramientas de terceros:
  - Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
  - Apple Remote Desktop (ARD)
  - JAMF Pro
  - Munki
  - Microsoft Intune

Funciones Administrativas

Descubra cómo crear un sistema de administradores en la Adobe Admin Console que simplifique la administración exhaustiva del acceso a los productos de Adobe y su uso.

Como administrador, puede asignar la función de administrador a otros usuarios, otorgándoles los mismos privilegios que tiene o menos. Para administrar las funciones de administrador, vaya a **Usuarios** > **Administradores** en la **Adobe Admin Console**.

Iniciar sesión en la Admin Console

Gracias a Adobe Admin Console, las organizaciones pueden definir una jerarquía administrativa flexible que facilite la administración exhaustiva del acceso a los productos de Adobe y su uso. En la cúspide de la jerarquía, se encuentran los administradores del sistema; estas funciones se designan durante el proceso de incorporación en la empresa. Los administradores del sistema pueden delegar responsabilidades en otros administradores sin perder el control general en lo que a administración se refiere.

Las funciones administrativas ofrecen a las empresas las ventajas siguientes:

- Descentralización controlada de las responsabilidades administrativas
- Vista rápida de las asignaciones de productos, tanto por usuario como por producto
- Funcionalidad para asignar cuotas a administradores de productos

Para ver detalles sobre cómo gestionar las funciones de administrador, seleccione si es un cliente de equipo o empresarial:

Agregar un administrador de equipos

Los clientes de equipos disponen de una única función de Administrador del sistema. Como administrador, puede asignar la función de administrador del sistema a otros usuarios, otorgándoles los mismos privilegios que tiene.

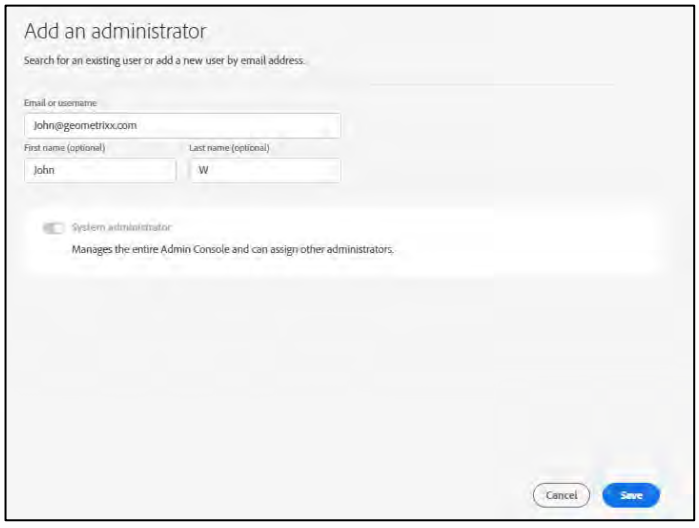
El propietario del contrato (*anteriormente denominado Administrador principal*) es el administrador del sistema con acceso a la información del contrato y al historial de facturación. Si es el propietario actual del contrato, puede designar a un administrador del sistema existente (*anteriormente denominado administrador secundario*) como el propietario del contrato.

1. En la Admin Console, elija **Usuarios** > **Administradores**.
   Se mostrará una lista con los administradores existentes.

2. Seleccione **Añadir administrador**.
   Aparece la pantalla de **Añadir un administrador**.

3. Introduzca un nombre o dirección de correo electrónico. Puede buscar usuarios existentes o añadir uno nuevo si indica una dirección de correo electrónico válida y rellena la información en pantalla.

4. De forma predeterminada, se selecciona **Administrador del sistema**. Seleccione **Guardar**.



Alerta:
Los usuarios deben seleccionar **Empezar** en la invitación por correo electrónico para unirse a la organización.
Como parte del proceso de inicio de sesión, a los usuarios se les podrá pedir que creen un perfil de Adobe si aún no tienen ninguno. Si los usuarios tienen varios perfiles asociados a su dirección de correo electrónico, estos deberán seleccionar **Unirse al equipo** (si se pidiese) y luego elegir el perfil asociado a la nueva organización.

Eliminar un administrador

Para revocar permisos de administrador, seleccione un usuario y, a continuación, seleccione **Quitar administrador**.

No puede eliminarse a sí mismo como administrador, ni eliminar al propietario de un contrato. Si tiene que eliminarse, póngase en contacto con otro administrador. Para eliminar al propietario de un contrato, primero debe cambiar el propietario del contrato.



Nota:
Si quita un administrador, el usuario no se eliminará de la Admin Console, sino que solo se eliminarán los privilegios asociados a la función de administrador.

Estrategias de administración de usuarios

Organizar usuarios individualmente
Administrar varios usuarios (carga CSV en bloque)
Herramienta de sincronización de usuarios (UST)
Microsoft Azure Sync
Sincronización de la federación de Google

Organizar usuarios individualmente

Descubra cómo los administradores del sistema, productos, perfiles de productos y grupos de usuarios pueden administrar a los usuarios de forma individual para concederles derechos en las aplicaciones y servicios de Adobe.

Para añadir, actualizar y eliminar cuentas de usuario, vaya a la pestaña **Usuarios** en la Adobe Admin Console. Seleccione un usuario para editarlo o eliminarlo, o elija **Añadir usuarios** para añadir usuarios nuevos.

Iniciar sesión en la Admin Console

Descubra cómo administrar usuarios uno a uno o de forma masiva a través de CSV.

Si es cliente nuevo de Adobe para empresas o equipos, le recomendamos que decida su estrategia de administración de usuarios antes de empezar a administrar los usuarios en la Admin Console.

Ver lista de usuarios

1. Inicie sesión en la Admin Console.
2. En la pestaña **Usuarios**, la lista de usuarios muestra el nombre, la dirección de correo electrónico, el tipo de ID y los productos asignados a cada usuario. El tipo de ID se determina por la forma en que se autentica el usuario, que depende de lo siguiente:
    - **Federated ID** (se aplica a cuentas empresariales): si ha reivindicado el dominio de correo electrónico con el que sus usuarios autentican sus cuentas de Adobe y ha configurado a sus usuarios para que inicien sesión mediante SSO
    - **Enterprise ID** (se aplica a cuentas empresariales): si ha reclamado el dominio de correo electrónico con el que sus usuarios autentica autentica sus cuentas de Adobe y no ha configurado el SSO
    - **Adobe ID** (se aplica a equipos o cuentas empresariales): si no ha reclamado el dominio de correo electrónico o si sus usuarios se autentican con un dominio público como gmail.com

    Si hay más de 1000 usuarios en su organización, no se verá la lista de usuarios. Puede usar el campo de búsqueda para buscar un usuario o seleccionar **Ver lista de usuarios** para consultar la lista completa.

3. Seleccione el icono **Ver detalles** para ver los derechos del usuario, incluidos productos, grupos de usuarios y permisos administrativos.

Administrar varios usuarios (carga CSV en bloque)

Diríjase a la pestaña Usuarios en la Adobe Admin Console. Para añadir varios usuarios, seleccione Añadir usuarios mediante CSV. Para editar usuarios, seleccione el icono Más opciones y elija la opción correspondiente.

Iniciar sesión en la Admin Console

Asimismo, puedes organizar usuarios individualmente en la Admin Console. O para los usuarios tipo Federated ID o Enterprise ID, puedes automatizar el proceso de organización de usuarios usando la herramienta de sincronización de usuarios o la API de organización de usuarios.

> **Nota:** Los archivos CSV utilizados en los procedimientos descritos en este artículo pueden usar una coma (,) o un punto y coma (;) como separador.

Añadir usuarios

Al cargar una lista separada por comas o puntos y coma, puede añadir varios usuarios a la organización y proveerles de productos (para equipos) o perfiles de productos (para empresas) al mismo tiempo. Los usuarios reciben un correo electrónico de bienvenida cuando se les asignan perfiles del producto o derechos administrativos.

1. En la pestaña Usuarios de la Admin Console, seleccione Añadir usuarios mediante CSV.
2. Seleccione Descargar plantilla CSV y elija Usuarios actuales o Plantilla estándar. Descubra cómo utilizar estas opciones de plantilla CSV:

   LISTA DE USUARIOS ACTUALES (RECOMENDADA)

   Las listas de usuarios actuales contienen todos los usuarios de esta organización. Esto significa que solo debe retener a los usuarios en el CSV cuyos detalles tiene que editar y eliminar a todos los demás usuarios del archivo CSV. Luego, para cada usuario, edite solo los detalles que necesite actualizar. Deje todos los demás valores y columnas como estaban. Además, asegúrese de conservar todas las columnas del CSV descargado.

   Todos los campos excepto Nombre de usuario permiten valores múltiples. Los valores múltiples deben estar separados por comas.

   Ejemplos (*para Perfiles de productos*):

   - Para asignar varios perfiles de productos, debe ponerlos (separados por comas) en la columna Perfil de producto.
   - Si el usuario ya tenía perfiles de productos asignados, deberá agregar los nuevos perfiles de productos después de los ya asignados.

Asegúrese de no eliminar los perfiles de productos que ya están en la columna para ese usuario.

- Para anular la asignación del perfil de producto, debe eliminarlos de la lista disponible. Esto significa que puede asignar nuevos perfiles de productos agregándolos a la lista y anular la asignación de los perfiles de productos asignados eliminándolos de la lista.

PLANTILLA ESTÁNDAR

La plantilla estándar no incluye la lista de usuarios existente. Incluye la fila de encabezado (con los nombres de los campos) y dos filas de datos de ejemplo. Esto significa que deberá introducir explícitamente todos los valores de usuario, para todas las columnas. Si a un usuario se le asignó previamente un perfil de producto y no introduce el valor para ese perfil de producto, el proceso de carga por lotes supondrá que tiene la intención de eliminar el perfil de producto y se anulará la asignación del usuario.



Para ver una descripción de los campos del archivo descargado, consulte Formato del archivo CSV.

3. Modifique el archivo CSV descargado con los datos de los usuarios que desee agregar. Puede añadir hasta 25 000 usuarios de una vez (*5000 para garantizar un mejor rendimiento*).

4. Arrastre el archivo CSV modificado al cuadro de diálogo Añadir usuarios mediante CSV y haga clic en Cargar. Si tiene problemas al cargar el archivo CSV en la Admin Console, aquí le enseñamos cómo solucionar problemas con la carga en bloque de usuarios.

Una vez finalizada la operación en bloque, recibirá una notificación por correo electrónico. También puede ver un informe detallado en Resultados de operaciones en bloque.

Es posible que se solicite a los usuarios que añada, en ciertos casos, que seleccionen un perfil (de empresa o personal) al iniciar sesión en su cuenta de Adobe. Más información sobre cómo los usuarios finales pueden administrar perfiles de Adobe.

Editar detalles de usuarios

Como administrador, solo tendrá acceso para modificar los detalles de los usuarios que pertenezcan a los dominios que la organización tenga en propiedad. No podrá modificar los detalles de los usuarios que pertenezcan a un dominio del que la organización sea apoderada pero que no posea.

En el caso de los usuarios de tipo Federated ID o Enterprise ID, los detalles de usuario también se pueden cambiar con la herramienta de sincronización de usuarios o la API User Management. Los cambios surtirán efecto de forma inmediata, pero esto no se notificará al usuario. Si cambia la dirección de correo electrónico de un usuario, infórmele de que debe utilizar la nueva dirección de correo electrónico para iniciar sesión en la cuenta de Adobe de la empresa.

Para los usuarios del tipo Federated ID, los cambios realizados en la dirección de correo electrónico solo afectarán al inicio de sesión de los usuarios en el caso de que las direcciones de correo electrónico se hayan utilizado como identificador en el contacto SAML entre Adobe y el proveedor de identidades de la organización. Si su organización utiliza direcciones de correo electrónico en el contacto, el cambio en las direcciones de correo electrónico deberá efectuarse simultáneamente en ambos lados, ya que si no los usuarios no podrán iniciar sesión en sus cuentas de empresa.

Puede editar los detalles de los usuarios, como los productos, funciones y atributos de usuarios de un conjunto de usuarios. Por ejemplo, el administrador de TI puede importar muchos nuevos usuarios. Como administrador del sistema, puede actualizar el aprovisionamiento de productos a los usuarios con una única actualización en bloque. También puede delegar en bloque a miembros de la organización la concesión de licencias, la asistencia técnica y los privilegios administrativos de implementación. También puede cambiar los grupos de usuarios asignados a los usuarios.

1. En la pestaña Usuarios en la Admin Console, seleccione el icono Más opciones .
2. En la lista desplegable, elija Editar detalles de los usuarios mediante CSV.
3. Seleccione Descargar plantilla CSV y elija Usuarios actuales (recomendada) o Plantilla estándar. Descubra cómo usar estas opciones de plantilla CSV.

   Para ver una descripción de los campos del archivo descargado, consulte Formato del archivo CSV.

4.
   - Nombre y apellidos del usuario
   - País del usuario
   - Nombre de usuario (si se especifica, debe ser igual que el correo electrónico)
   - Perfiles de producto
   - Perfiles de producto administrados
   - Funciones de administración
   - Grupos de usuarios
   - Grupos de usuarios administrados
   - Productos administrados

   Nota: Se pueden editar nombres de usuario en los siguientes casos:
   - Migración de directorio Enterprise ID a Federated ID (si el correo electrónico es el mismo que el nombre de usuario o NameID).
   - De directorio Federated ID basado en correo electrónico a directorio Enterprise ID basado en nombre de usuario.
   - De directorio Federated ID basado en nombre de usuario a directorio Federated ID basado en correo electrónico.

   Además, si un cliente configura una de estas modalidades, el nombre de usuario de Adobe debe coincidir con la designación recibida del IdP del cliente.

   Precaución:
   - La columna ID solo es de uso interno. NO modifique los valores de esta columna.
   - No elimine ninguna columna del CSV. Además, si una columna tiene un valor, actualice o elimine el valor únicamente si tiene la intención de hacerlo con los detalles del usuario. Igual que eliminar un perfil de producto, eliminar la columna de perfil de producto anularía la asignación del usuario (o usuarios) de ese perfil de producto. Para obtener más información, consulte los detalles siguientes.

5. Arrastre el archivo CSV modificado al cuadro de diálogo Editar usuarios mediante CSV y seleccione Cargar.
   Una vez finalizada la operación en bloque, recibirá una notificación por correo electrónico. También puede ver un informe detallado en Resultados de operaciones en bloque.

Si tiene problemas al cargar el archivo CSV en la Admin Console, aquí le enseñamos cómo solucionar problemas con la carga en bloque de usuarios.

Eliminar usuarios

La organización posee y administra las cuentas de usuario de tipo Adobe ID, Enterprise ID y Federated ID.De este modo, cuando elimina a un usuario, se le revocan todos los permisos y el acceso a los servicios otorgados por la organización. Sin embargo, si por descuido elimina usuarios de Admin Console, puede acceder a la lista Usuarios del directorio y recuperar a dichos usuarios.

Otra opción, para revocar el acceso a los productos y servicios, sin eliminar ningún dato asociado, no elimine al usuario, es preferible eliminarlo de todos los perfiles de productos que le otorguen derechos.

Nota: Los usuarios de tipo Federated ID y Enterprise ID también se pueden eliminar usando Sincronización de Azure, Sincronización de Google, Herramienta de sincronización de usuarios o la User Management API.

1. En la pestaña Usuarios en la Admin Console, seleccione el icono Más opciones .
2. En la lista desplegable, seleccione Añadir usuarios mediante CSV.
3. Seleccione Descargar plantilla CSV y elija Usuarios actuales (recomendada) o Plantilla estándar. Descubra cómo usar estas opciones de plantilla CSV. Para ver la descripción de los campos del archivo descargado, consulte Formato de archivo CSV.
4. Abra el archivo CSV en Excel y modifique el archivo, de manera que queden solo las filas de los usuarios que desee quitar.

   Nota: Si su organización usa Almacenamiento de Adobe para empresas, especifique las opciones de transferencia en el archivo CSV para cada usuario. Si estas opciones no se especifican, se usará la opción predeterminada Transferir contenido más tarde.

5. Arrastre el archivo CSV modificado hasta el cuadro de diálogo Eliminar usuarios mediante CSV y seleccione Cargar.

Una vez finalizada la operación en bloque, recibirá una notificación por correo electrónico. También puede ver un informe detallado en Resultados de operaciones en bloque.

Eliminar de forma permanente usuarios y sus datos de la Admin Console

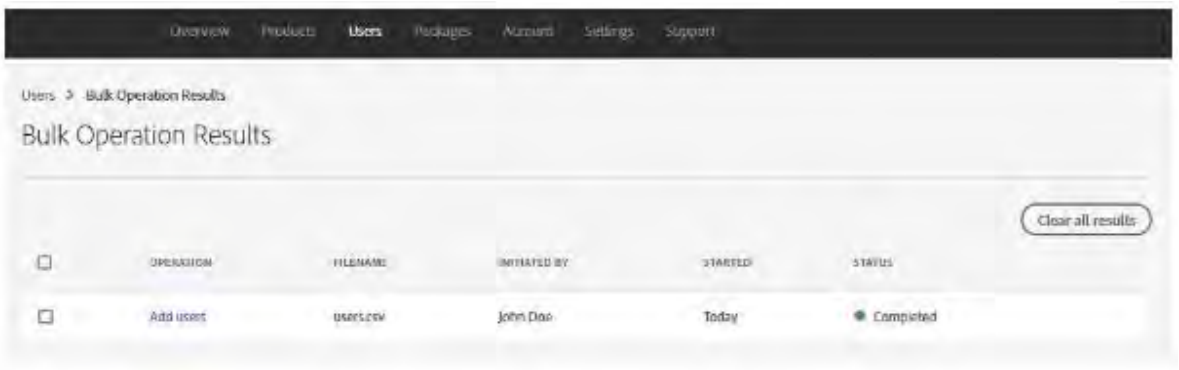
Eliminar usuarios de la sección Usuarios y los perfiles de productos utilizando el método CSV masivo no elimina a los usuarios de Admin Console. Estos usuarios se mantendrán en la lista Usuarios del directorio.

Puede eliminar usuarios de forma masiva y permanente desde la sección Usuarios del directorio en la Admin Console.

> **Precaución**: Si elimina permanentemente usuarios, el usuario se elimina junto con todos los activos de Adobe que pertenezcan a dicho usuario. En ese caso, ni el usuario ni los activos podrán recuperarse.

Resultados de operaciones en bloque

Después de realizar una operación en bloque, como agregar o editar varios usuarios, recibirá un mensaje de correo electrónico con los detalles de la operación. Además, podrá ver estos detalles en la página Resultados de operaciones en bloque.



- **Operación:** tipo de operación realizada: Editar usuarios, Añadir usuarios
- **Nombre de archivo:** nombre del archivo cargado
- **Iniciado por:** nombre de usuario del administrador
- **Iniciado:** fecha o día en que se inició la carga (es posible que una versión más grande no se complete el mismo día y tarde algún tiempo en procesarse)
- **Estado:** completado o con error.

Nota: Si una operación en bloque no se muestra en la página de resultados, actualice la página del navegador o consulte el registro de auditoría para verificar los cambios recientes

que se han realizado en la Admin Console.

Para ver Resultados de operaciones en bloque, siga estos pasos:

1. Vaya a Usuarios > Usuarios en la Admin Console y seleccione el icono Más opciones.
2. En la lista desplegable, seleccione Resultados de operaciones en bloque.
3. Para ver los detalles de una operación, seleccione el nombre de la misma.

   Nota: Si algunos de los productos especificados en el archivo de carga se hubieran adquirido a través del programa VIP y las licencias de estos productos se hubieran consumido, dichas licencias de productos no se asignarán a los usuarios. Para obtener más información sobre el déficit de licencias de productos, haga clic en Ver informe de déficit.

4. Para descargar los resultados en forma de archivo CSV, seleccione Descargar resultados.
5. Para eliminar un resultado, seleccione la casilla situada a la izquierda del nombre de la operación y, después, Eliminar resultados. También puede borrar todos los resultados de las operaciones en bloque si selecciona Borrar todos los resultados.

Si la operación bloque falla, consulte cómo solucionar problemas de carga de usuarios en bloque.También puede preguntar a expertos u otros administradores en nuestra comunidad.

Nota: La página Resultados de operaciones en bloque muestra los informes con una antigüedad máxima de 90 días. Los informes con antigüedad superior a 90 días se eliminan de forma automática.

Formato de archivo CSV

El archivo de plantilla que descargue contendrá datos de muestra que podrá utilizar como guía.

Precaución:

- El archivo CSV debe tener solo una fila por cada combinación del tipo correo electrónico + identidad.
- Si necesitas incluir nombres de usuario con comas, el archivo CSV debe usar un punto y coma como separador. Y si necesita incluir nombres de usuario con puntos y coma, el archivo CSV debe usar una coma como separador.
- El archivo CSV que cargue es compatible con nombres de usuarios que tengan caracteres especiales, como una coma (,) o un punto y coma (;).

Para usuarios de empresa

Nombre de campo	Descripción	Obligatorio/opcional para los tipos de identidad
Tipo de identidad	Introduzca el tipo de usuario que quiera añadir.	Opcional.
	Estos valores controlan el tipo de identidad asignado al usuario. No se distingue entre mayúsculas y minúsculas. El tipo de identidad debe ser válido para el dominio.	Si el campo está **vacío**, el valor predeterminado es **Adobe ID**
	Valores válidos:	
	Federated ID	
	Enterprise ID	
	Adobe ID	
Nombre de usuario	Limitado únicamente a ASCII.	**Enterprise ID** y **Federated ID**: opcional. Si se especifica, debe ser igual que Correo electrónico o lo que venga designado como propietario del dominio.

	El nombre de usuario corresponde al respectivo ID de usuario.	**Adobe ID**: opcional. Si se especifica, debe ser igual que Correo electrónico.
	Para usuarios del tipo Adobe ID, el nombre de usuario que se haya definido para el Adobe ID del usuario.	
	Solo se utiliza en dominios administrados por empresas. Nombre de cuenta que se utilizará para este usuario. El propietario del dominio puede imponer restricciones en una dirección de correo electrónico y la misma dirección de correo electrónico.	
	La longitud máxima es de 255 caracteres.	
	Editar detalles de los usuarios mediante CSV:	
	Se pueden editar nombres de usuario en los siguientes casos:	
	Migración de directorio Enterprise ID a Federated ID (si el correo electrónico es el mismo que el nombre de usuario o NameID).	
	De directorio Federated ID basado en correo electrónico a directorio Enterprise ID basado en nombre de usuario.	
	De directorio Federated ID basado en nombre de usuario a directorio Federated ID basado en correo electrónico.	
	Además, si un cliente configura una de estas modalidades, el nombre de usuario de Adobe debe coincidir con la designación recibida del IdP del cliente.	
	Para actualizar los nombres de usuario, deberá especificar los valores para la columna**ID**. Para conocer los valores de cada usuario existente, le recomendamos que descargue la **Lista de usuarios actuales**.	
		Opcional.
Dominio	El nombre de dominio especificado en la dirección de correo electrónico del usuario.	Si el campo está **vacío**, se utiliza el dominio de la dirección de correo electrónico.

Correo electrónico	Dirección de correo electrónico válida. 60 caracteres como máximo. Si el tipo de identidad es Enterprise ID o Federated ID, la organización debe haber reclamado y activado el dominio y vincularlo a un directorio del tipo indicado en el primer campo. Para más información, consulte Configurar la identidad de usuarios en Admin Console. Para Adobe ID, es la dirección de correo electrónico utilizada para el usuario y el nombre de la cuenta. Consulte RFC 2822 sec 3.4.1	Obligatorio
Nombre	Nombre del usuario. Para usuarios del tipo Adobe ID, el nombre que se haya definido para el Adobe ID del usuario. La longitud máxima es de 255 caracteres. Limitado únicamente a ASCII. **Nota**: *Es posible usar la lista extendida de caracteres ASCII, que incluye las letras que se utilizan habitualmente en nombres europeos como* ***ü, é*** *y* ***ß****.*	Opcional

	Apellidos del usuario.	
	Para usuarios del tipo Adobe ID, los apellidos que se hayan definido para el Adobe ID del usuario.	
	La longitud máxima es de 255 caracteres.	
	Limitado únicamente a ASCII.	
Apellidos	**Nota**: *Es posible usar la lista extendida de caracteres ASCII, que incluye las letras que se utilizan habitualmente en nombres europeos como **ü, é** y **ß**.*	Opcional
	Código de país de dos letras (por ejemplo, Estados Unidos es “US”).	Obligatorio.
	Para usuarios del tipo Adobe ID, introduzca el código de país que se haya definido para el Adobe ID del usuario.	**Enterprise ID** y **Federated ID**:
	Si está disponible, compruebe que el usuario sea de un país donde Adobe opere comercialmente. Está disponible para cuentas administradas por la empresa.	
	Para conocer el código de país, consulte https://www.iso.org/obp/ui/#home.	
Código de país	Para obtener más información, consulte códigos de país ISO 3166-1 alpha-2.	
	No modifique los valores de esta columna.	
ID	Consulte los detalles en la descripción anterior de la columna Nombre de usuario.	*Solo para uso interno*

	Los **perfiles de productos** a los que quiere asignar al usuario.	Opcional.
	Una lista separada por comas con uno o varios nombres de perfiles de producto que se asignarán al usuario tal y como aparecen en Admin Console.	**Nota**: Si se deja vacío, no se concederán derechos a los usuarios finales sobre las aplicaciones.
Configuraciones de productos	Por ejemplo: “Adobe Audience Manager - Acceso predeterminado: Audience Manager, Adobe Express - Configuración predeterminada”	Se debe dejar vacío para los administradores que no necesitan derechos sobre las aplicaciones.
Funciones de administración	Función administrativa para asignar al usuario. Valores válidos: Sistema (Sistema) Implementación Asistencia técnica	Opcional.
Configuraciones de productos administradas	Nombres de los perfiles de productos para los que se concederán privilegios de administración al usuario. Para asignar privilegios de administración a varios perfiles de productos, introduzca todos los nombres de los perfiles deseados entre comillas, separados por comas.	Opcional
Grupos de usuarios	Nombres de los grupos de usuarios a los que añadir al usuario. Para agregar al usuario a varios grupos, introduzca todos los nombres de los grupos deseados entre comillas, separados por comas.	Opcional

	Nombres de los grupos de usuarios para los que se van a conceder privilegios de administración al usuario.	
Grupos de usuarios administrados	Para asignar privilegios de administración a varios grupos, introduzca todos los nombres de los grupos deseados entre comillas, separados por comas.	Opcional
	Nombres de los productos para los que se van a conceder privilegios de administración al usuario.	
Productos administrados	Para asignar privilegios de administración de varios productos, introduzca todos los nombres de los productos deseados entre comillas, separados por comas.	Opcional
	(*Solo para desarrolladores*)	
	Nombres de los perfiles de producto de los productos que incluyen el acceso a la API a la que se agregan los desarrolladores.	
Acceso de desarrollador	Para obtener detalles relativos a los desarrolladores, consulte la sección Añadir varios desarrolladores (en bloque) de este documento.	Opcional
	Incluye los nombres de cualquier producto asignado automáticamente (como **Adobe Express** o **Paquetes de créditos de Adobe Stock**) en la lista de usuarios exportados.	
Productos asignados automáticamente	Le recomendamos que no haga modificaciones en los valores de este campo, o que no introduzca ningún valor, si este campo está en blanco. Cualquier cambio realizado en los valores en este campo no se tendrá en cuenta al realizar flujos de trabajo de **carga por lotes**. Sin embargo, dado que este campo no es obligatorio, la importación masiva funcionará incluso si el campo **no** se incluye en el CSV.	*No modificar*

Para usuarios de equipos

Nombre de campo	Descripción	Obligatorio / Opcional
Correo electrónico	Dirección de correo electrónico válida.	**Obligatorio**
	60 caracteres como máximo.	
	Consulte RFC 2822 sec 3.4.1	
Nombre	Nombre del usuario.	Opcional
	Limitado únicamente a ASCII.	
	La longitud máxima es de 255 caracteres.	
Apellidos	Apellidos del usuario.	Opcional
	Limitado únicamente a ASCII.	
	La longitud máxima es de 255 caracteres.	
Funciones de administración	Función de administrador para asignar al usuario.	Opcional
	Valores válidos:	
	Sistema (Sistema)	
Grupos de usuarios	Nombres de los grupos de usuarios a los que añadir al usuario.	Opcional

	Para añadir al usuario a varios grupos, introduzca varios nombres de grupos entre comillas y separados por comas.	
Productos de equipo	Los nombres de los **productos de equipo** que se vayan a asignar al usuario.	Opcional.
	Para asignar el usuario a varios productos de equipo, introduzca varios nombres de productos entre comillas y separados por comas.	**Nota**: Si se deja vacío, no se concederán derechos a los usuarios finales sobre las aplicaciones.
	Por ejemplo, "Gestión de audiencia: Audience Manager - Acceso predeterminado, solo el plan personalizado - Plan personalizado - Diseño"	Se debe dejar vacío para los administradores que no necesitan derechos.

Herramienta de sincronización de usuarios

El objetivo de este documento es guiarle en la instalación de la herramienta de sincronización de usuarios para automatizar el proceso de administración de usuarios.

la herramienta de sincronización de usuarios es un servicio de línea de comandos que mueve la información de usuarios y grupos del sistema de directorios empresarial de su organización (por ejemplo, un Active Directory u otro sistema LDAP) al directorio de su organización en Adobe Admin Console. Cada vez que se ejecuta la herramienta de sincronización de usuarios, esta busca las diferencias entre la información de usuario y de grupo en los dos sistemas y actualiza el directorio de Adobe para que coincida con la información de su directorio.

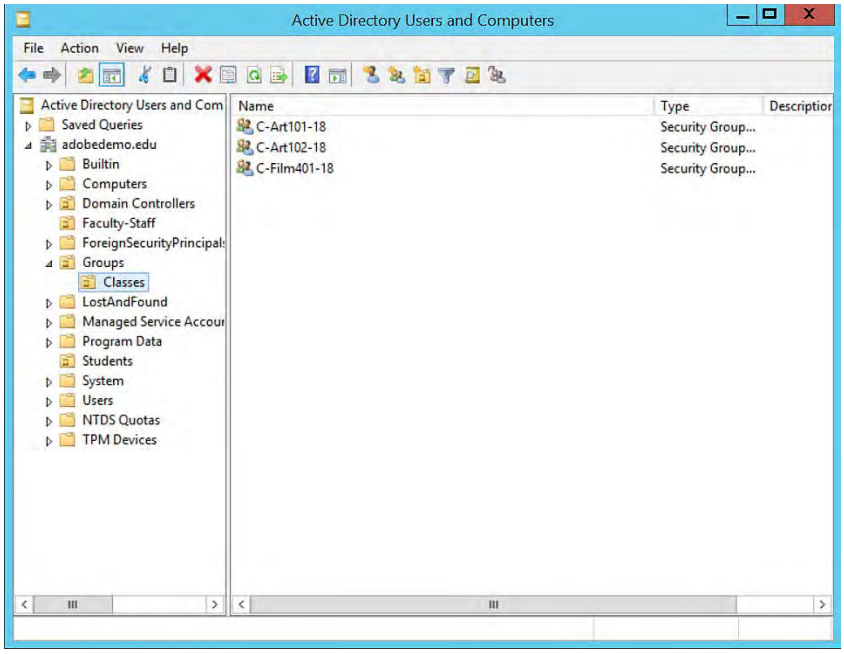
Este documento proporciona instrucciones paso a paso para conectar un sistema de Active Directory con Adobe Admin Console. Esta es una de las principales combinaciones que utilizan nuestros clientes en los segmentos de pymes y educación primaria y secundaria. la herramienta de sincronización de usuarios es flexible y puede utilizarse para interactuar con la mayoría de los sistemas de directorio y LDAP. Si utiliza un sistema de directorios que no sea Active Directory, las instrucciones en este documento no se pueden aplicar directamente. Realice los ajustes necesarios. Para obtener más información, consulte la Guía de configuración y éxito.

Antes de comenzar

Obtenga información sobre su sistema LDAP

Necesita la siguiente información sobre su sistema LDAP. Si no tiene esta información, póngase en contacto con su administrador de TI.

- Nombre del controlador de dominio (o su IP, si es fijo) y puerto.
- Nombre de usuario y contraseña para una cuenta de servicio que la herramienta puede usar para la extracción de usuarios desde su LDAP (acceso de solo lectura).
- DN base, que es el punto desde donde el servidor busca usuarios; debe ser lo suficientemente amplio como para permitir el descubrimiento de todos los usuarios y grupos que necesitan ser sincronizados.
- Nombres de grupos que forman parte de la sincronización.
- El atributo LDAP más adecuado para correo o nombre de usuario para todos los usuarios que tienen que crearse en Admin Console.
- (Opcional) Es posible que también necesite una consulta LDAP personalizada que seleccione el conjunto de usuarios que se sincronizarán con Adobe si los filtros predeterminados no cubren los requisitos.



Obtener las claves pública y privada

El par de claves se utiliza para firmar un JWT y comprobar su legitimidad en la obtención del proceso de access_token. Para recibir ayuda con este proceso, póngase en contacto con su equipo de seguridad, si es necesario.

Consejos sobre certificados:

- Su propio CA puede firmar el certificado público (presente un CSR si es necesario); también se aceptan los certificados autofirmados
- La clave privada debe ser RSA: 2048 bits por minuto
- El certificado público debe tener una extensión .crt
- Firmar mediante SHA-256
- Validez de la clave pública: se recomiendan tres años, pero lo decidirá su política de seguridad interna

Crear un certificado autofirmado

Para utilizar certificados autofirmados con valores obtenidos de forma aleatoria y un certificado público con validez de un año, el portal adobe.io ofrece la opción de generarlos durante la fase de creación del proyecto o en el menú Cuenta de servicio (JWT) de un proyecto ya creado. Para obtener más información, consulte Crear integración con Adobe I/O.

En el caso de los certificados autofirmados con datos y validez que haya establecido usted, siga estos pasos:

1. En macOS o Linux, abra Terminal.

   En Windows, abra el programa con la funcionalidad OpenSSL, como Cygwin o cmd, si lo tiene instalado. En otro caso, a partir de la versión 2.6.0, la herramienta de sincronización de usuarios se puede utilizar para generar el certificado público y la clave privada. Es necesario tener descargada la herramienta de forma local y ejecutar esta línea de comandos en Símbolo del sistema por medio de la carpeta con el archivo *user-sync.exe*:
   user-sync.exe certgen

2. Ejecute el siguiente comando:
   openssl req -x509 -sha256 -nodes -days 1095 -newkey rsa:2048 -keyout private.key -out certificate_pub.crt

```
# create the certificate and private key using openssl
$  openssl req -x509 -sha256 -nodes -days 365 -newkey rsa:2048 -keyout private.key -out certificate_pub.crt

  Generating Generating a 2048 bit RSA private key
  ..........................................................................................+++
  ..........................+++
  writing new private key to 'private.key'
  -----
```

3. Cuando se complete la generación de la clave privada, se le solicitará que proporcione información adicional para crear un nombre distintivo para la clave pública. Puede aceptar los valores predeterminados o introducir uno que sea relevante. Para dejar vacío un campo, introduzca "." (un carácter de punto).

```
Country Name (2 letter code) [AU]: US
State or Province Name (full name) [Some-State]: California
Locality Name (eg, city) []: San Jose
Organization Name (eg, company) [Internet Widgits Pty Ltd]: My Company
Organizational Unit Name (eg, section) []: My Department
Common Name (e.g. server FQDN or YOUR name) []: Jane Administrator
Email Address []: j_admin@my_company.com
```

El certificado público y los archivos de clave privada se almacenan en las ubicaciones predeterminadas:
Windows: C:\cygwin64\home\<su_nombre_de_usuario>
(si ha utilizado user-sync.exe, el archivo debe estar dentro de la misma carpeta que el script)

macOS: /Usuarios/<su_nombre__de_usuario>

Identificar un servidor
Si está pensando en instalar la herramienta de sincronización de usuarios en su equipo, asegúrese de que cumpla los siguientes requisitos:

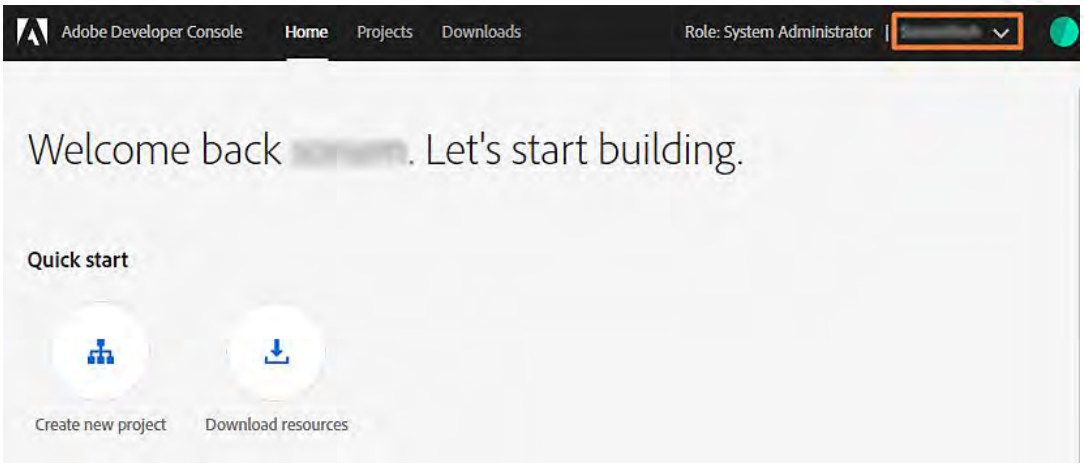
- Tiene acceso a Internet y a los servicios de directorio, como LDAP o AD.
- Está protegido y es seguro (sus credenciales administrativas se almacenan allí y también se puede acceder a ellas).
- Tiene una disponibilidad ininterrumpida, es fiable y tiene una función de copia de seguridad y restauración.
- Puede enviar correos electrónicos para permitir que la herramienta de sincronización de usuarios envíe informes a los administradores.
- Si es un equipo Windows, tiene un procesador de 64 bits.

En caso contrario, tendrá que trabajar con el departamento de TI para identificar un servidor de este tipo y obtener acceso a él.

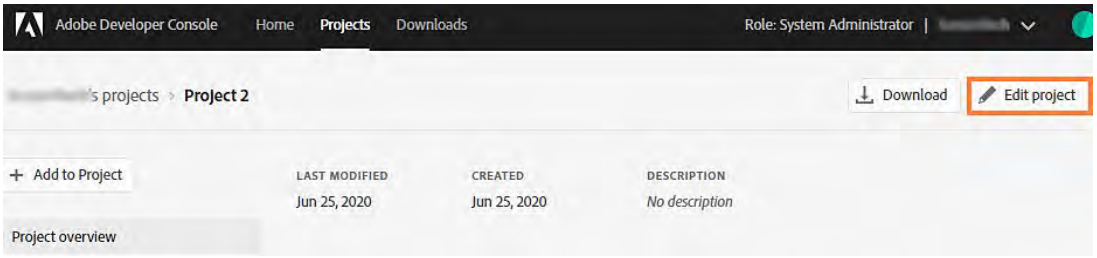
Configurar la Adobe Admin Console
Asegúrese de haber creado los directorios para su organización y de crear los perfiles de producto y grupos de usuarios en la Adobe Admin Console.

Crear integración con Adobe I/O
Para configurar una integración adobe.io, haga lo siguiente:

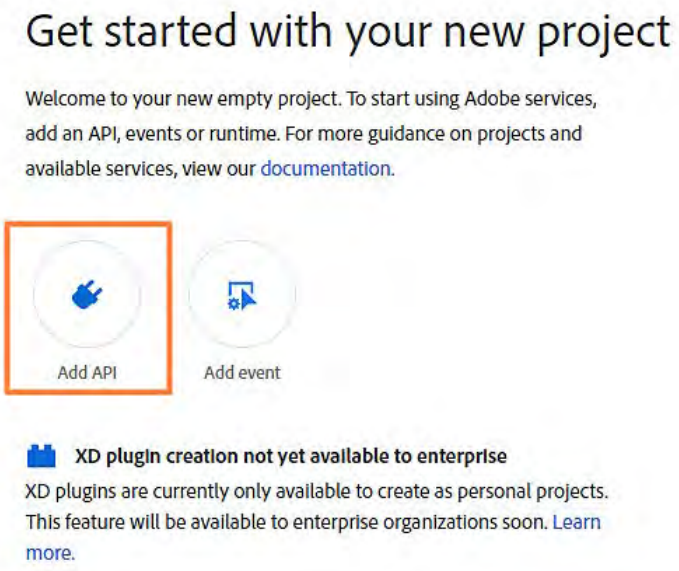
1. Como administrador del sistema, inicie sesión en la consola de Adobe I/O y seleccione su organización en la lista desplegable situada en la parte superior derecha. Haga clic en **Crear nuevo proyecto.**



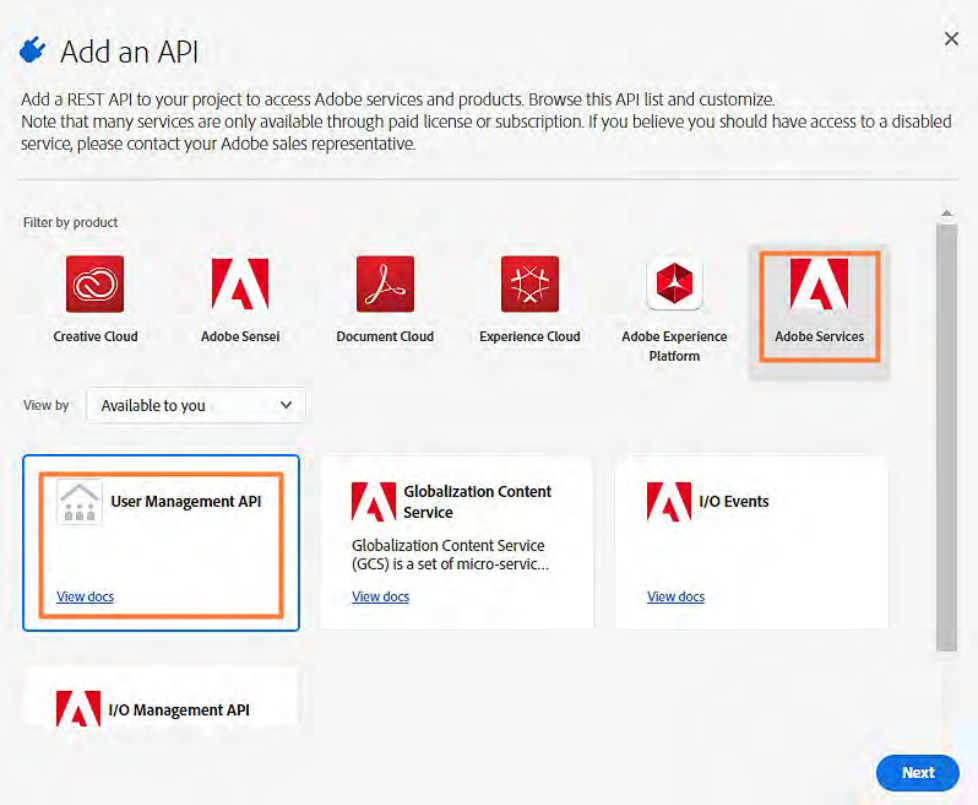
2. Haga clic en **Editar proyecto** en la parte superior derecha e introduzca un título y una descripción para el proyecto. Haga clic en Guardar.



3. Haga clic en **Añadir API.**



4. En la ventana Añadir una API, filtre por **Servicios de Adobe** y seleccione **API de User Management.** Haga clic en **Siguiente**.



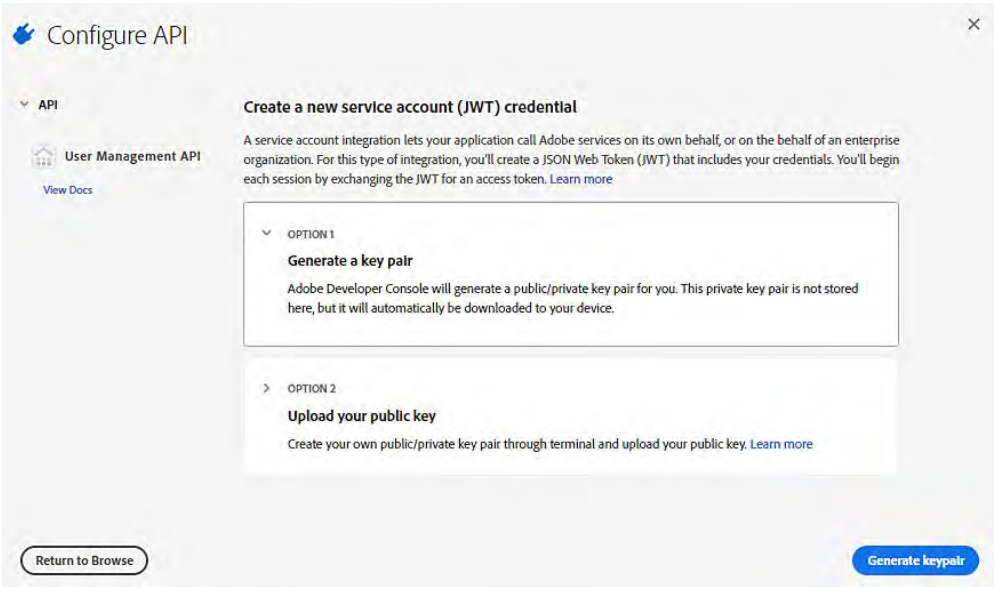
5.

- **Generar un par de claves:**

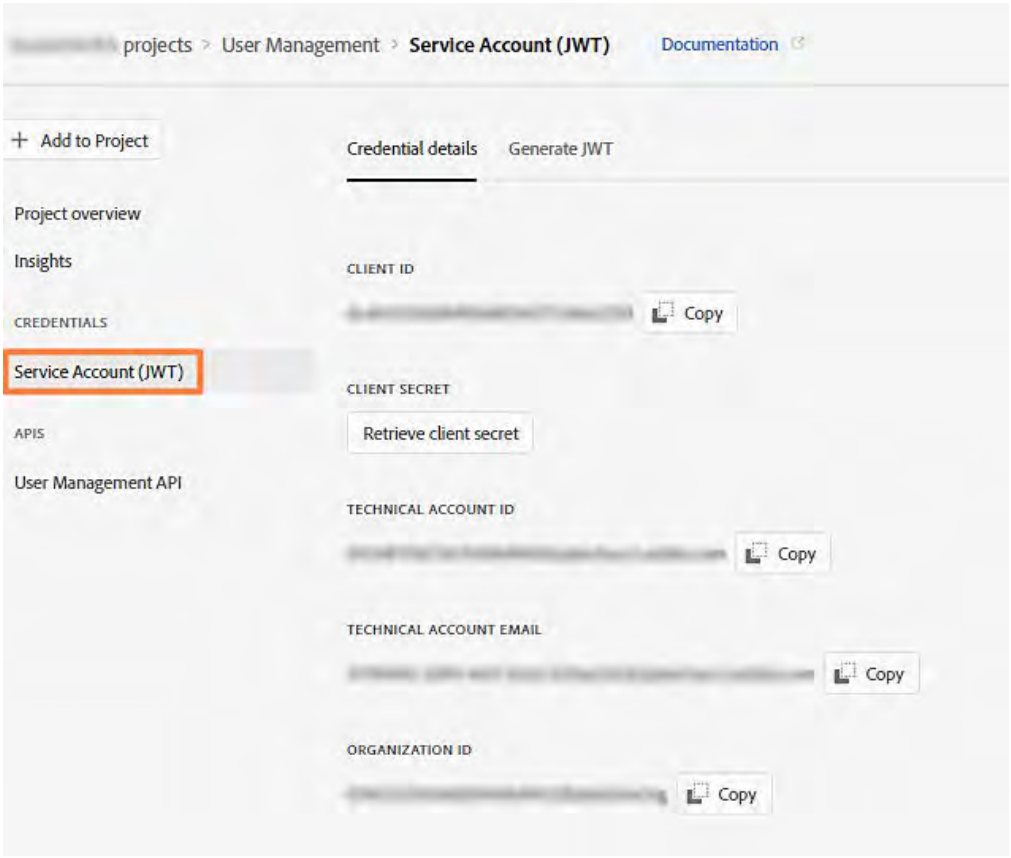
Si desea utilizar un certificado autofirmado con valores generados de forma aleatoria por adobe.io con una validez de 1 año, seleccione **Generar un par de claves**. Luego, haga clic en **Generar par de claves.**
Se descargará un archivo llamado config.zip de forma local en el equipo con los archivos certificate_pub.crt y private.key. El certificado público se añade automáticamente a su integración y el archivo private.key se utiliza más adelante en el proceso de configuración.

- **Cargar su clave pública:**

Si tiene su propio certificado público o lo ha generado siguiendo los pasos que se indican en la sección Obtener las claves pública y privada, seleccione **Cargar su clave pública.** Desplácese hacia abajo y cargue el archivo del certificado de clave pública. Haga clic en **Siguiente**.



6. Haga clic en **Guardar API configurada.**
7. Para ver los detalles de las credenciales, vaya a **Cuenta de servicio (JWT).**



La información que figura esta página se utiliza posteriormente en uno de los archivos de configuración de la herramienta de sincronización de usuarios.

Descargar el script y los archivos de configuración

1. Cree una carpeta llamada user_sync_tool en una ubicación en la unidad donde los usuarios con los permisos necesarios puedan acceder a su contenido.
2. Acceda a GitHub y localice la etiqueta Versión más reciente.

   En esta versión, busque y expanda los Activos. A continuación, localice y descargue:
   - El archivo examples.zip
   - El archivo .zip de la herramienta de sincronización de usuarios de la lista que coincide con su tipo de sistema operativo

3. Descomprima examples.zip, busque los archivos de configuración básicos y cópielos en la carpeta user_sync_tool: connector-ldap.yml, connector-umapi.yml y user-sync-config.yml.
4. Extraiga el archivo user-sync.exe del otro archivo zip y colóquelo en la misma carpeta user_sync_tool.
5. Localice el archivo private.key incluido en el certificado público y muévalo a la misma carpeta user_sync_tool. Tras esto, la carpeta contendrá los siguientes archivos:
   - connector-ldap.yml
   - connector-umapi.yml
   - private.key
   - user-sync.exe
   - user-sync-config.yml

Configurar la sincronización de usuarios

Configurar el acceso a LDAP

1. Edite el archivo connector-ldap.yml con un editor de texto especializado.
2. Introduzca los valores de nombre de usuario, contraseña, host y base_dn.

```
username: "LDAP user goes here"
password: "LDAP password goes here"
host: "LDAP host URL goes here.  e.g. ldap://ldap.example.com"
base_dn: "defines the base DN. e.g. DC=example,DC=com"

# specifies the string format used to construct a group query.
# {group} is replaced with the name of the group to find.  Default is:
# group_filter_format: "(&(|(objectCategory=group)(objectClass=groupOfNames)(objec
#
```

3. Establezca **search_page_size** como 200.

4. Aunque en la mayoría de los casos valdrían los filtros predeterminados. Si necesita una consulta LDAP personalizada para la extracción de un conjunto de usuarios, modifique el parámetro de configuración all_users_filter.
5. Compruebe el resto de las configuraciones no comentadas y a qué atributos de LDAP apuntan. Cámbielos según sus necesidades.

   Algunas implementaciones tienen una configuración de inicio de sesión basada en nombre de usuario (el campo Nombre de usuario en Admin Console para un usuario determinado no es un tipo de valor de correo electrónico).

   En este caso, habilite también la siguiente línea (elimine el carácter #): user_username_format: {sAMAccountName}
   Reemplace sAMAccountName por el atributo correcto si no es el que tiene que usar.

Configurar las credenciales de UMAPI Adobe

1. Edite el archivo conector-umapi.yml. Este archivo contiene información de acceso a su organización de Adobe.
2. Introduzca la siguiente información de la integración de adobe.io que haya creado con anterioridad:
   - org_id
   - api_key
   - client_secret
   - tech_acct
3. Asegúrese de que priv_key_path contenga el nombre exacto de la clave privada en la carpeta user_sync_tool.
   Si la clave privada está en la misma carpeta que el resto de los archivos UST, priv_key_path solo puede contener el nombre del archivo; funciona como una ruta de acceso relativa.

```
server:
  # This section describes the location of the servers used for the dashboard. Default is:
  # host: usermanagement.adobe.io
  # endpoint: /v2/usermanagement
  # ims_host: ims-na1.adobelogin.com
  # ims_endpoint_jwt: /ims/exchange/jwt

enterprise:
  org_id: "Org ID goes here"
  api_key: "API key goes here"
  client_secret: "Client secret goes here"
  tech_acct: "Tech account ID goes here"
  priv_key_path: "Path to private.key goes here"
```

Definir un código de país predeterminado
Si el directorio no enumera un país para cada usuario, puede establecer un país de forma predeterminada.

1. Edite el archivo user-sync-config.yml.
2. Elimine el símbolo # de la línea de **código de país predeterminado** e introduzca el código de país apropiado. Por ejemplo:

   default_country_code: US

   Nota:
   El código de país es obligatorio para los Federated ID y se recomienda para los Enterprise ID. Si no se proporciona para los Enterprise ID, se pedirá a los usuarios que elijan un país cuando inicien sesión por primera vez.

Asignación de grupos

La asignación de grupos determina qué grupos de LDAP deben tener un grupo de usuarios o PLC correspondientes en Admin Console.
El objetivo aquí es proporcionarle a la herramienta una fuente de grupos o usuarios para que pueda coincidir con los mismos abonados en los grupos o PLC del lado de Admin Console.

1. Edite la **asignación de grupos** en el archivo user-sync-config.yml.
2. Para cada grupo de directorios que deba asignarse a un grupo de usuarios o perfil de productos de Adobe, añada una entrada en la sección **grupos**. Por ejemplo:

   grupos: - directory_group: LDAP_group_name_goes_here adobe_groups: - Adobe_group_name_goes_here - directory_group: LDAP_group_name_goes_here adobe_groups: - Adobe_group_name_goes_here

   Nota:
   La asignación de grupos se puede basar en los grupos de usuarios o en los perfiles de productos de Adobe, pero no en los nombres de los productos. Y puede asignar un grupo de directorios a más de un grupo de usuarios o perfil de productos de Adobe.

Límites de usuario no coincidentes
Para evitar la eliminación accidental de la cuenta si hay una configuración incorrecta u otro problema, puede decidir un límite del número máximo de eliminaciones de cuenta que se pueden esperar en su sincronización diaria.

1. Para cambiar el límite, busque **max_adobe_only_users** en el archivo user-sync-config.yml.
2. Si espera que el número de eliminaciones de cuenta sea mayor que el valor de **max_adobe_only_users** establecido entre las ejecuciones de la herramienta de sincronización de usuarios, aumente el valor para cubrir todas las eliminaciones de cuenta.

   Nota:
   Si el número de cuentas que se va a eliminar es mayor que el valor de **max_adobe_only_users**, la herramienta no procesaría ninguna eliminación de cuenta. Aparece una entrada crítica en el registro que anuncia que ha llegado a ese límite.

   Este límite no afecta las acciones de creación.

Protección de eliminación de cuenta
Hay situaciones en las que algunas cuentas deben excluirse de la sincronización. Esto se puede lograr editando el archivo user-sync-config.yml.

La herramienta ofrece tres características de exclusión: por tipo de identidad, por nombre de grupo y por expresión regular.

Cualquier cuenta encontrada en Admin Console que se ajuste al menos a uno de los criterios mencionados está protegida contra las acciones de eliminación (del grupo, de la organización).

Se recomienda tener Adobe ID para los administradores del sistema en Admin Console y excluirlos a través de excluir mediante **exclude_identity_types: adobeID**
Aquí tiene un ejemplo:

```
adobe_users:
  exclude_identity_types:
    - adobeID          # adobeID, enterpriseID o federatedID

  exclude_adobe_groups:
     - adobe_group_name  # sus abonados no deben ser eliminados por Sincronización de usuarios
    - other_group_name  # puede excluir varios grupos

  exclude_users:
```

- ".*@ejemplo.com"
- important_user@domain.com

Crear registros

La herramienta de sincronización de usuarios genera entradas de registro que se imprimen en una salida estándar y también se escriben en un archivo de registro. El conjunto de registro de los parámetros de configuración controla los detalles de dónde y qué cantidad de información de registro se obtiene.

1. Para activar o desactivar el registro de archivos, edite el valor de **log_to_file** en el archivo user-sync-config.yml.
2. Revise la configuración de registros y realice los cambios que desee. Para la configuración inicial se recomienda usar
   log_to_file:True
   file_log_level: debug

Configurar con el asistente de configuración de la herramienta de sincronización de usuarios (solo Windows)

Alternativamente, si tiene un Windows Server, puede usar el asistente de configuración de la herramienta de sincronización de usuarios para configurarla.

El asistente de configuración de la herramienta de sincronización de usuarios es una herramienta de interfaz gráfica de usuario con la API de administración de usuarios (Adobe.io), el directorio de empresa (LDAP) y la configuración de sincronización. Proporciona ayuda basada en el contexto y enlaces a la documentación de la herramienta de sincronización de usuarios. Para obtener más información, consulte el asistente de configuración de la herramienta de sincronización de usuarios de Adobe.

Implementar y automatizar

Comprobar configuración

Ahora que la herramienta de sincronización de usuarios está configurada en su servidor o equipo, puede comprobar si funciona como se esperaba. Para solucionar los problemas comunes al ejecutar la herramienta de sincronización de usuarios, consulte sugerencias para resolver problemas comunes.

1. Abra el comando del sistema.
2. Con el siguiente comando, vaya a la carpeta user_sync_tool.

cd path/to/user_sync_tool

3. Para comprobar que su configuración se ha completado, ejecute los siguientes comandos:

   Para Windows:
   user-sync.exe -v user-sync.exe -h

   Para UNIX:
   ./user-sync –v ./user-sync –h

   -v informa de la versión, -**h** proporciona ayuda sobre los argumentos de la línea de comandos.

4. En el modo de prueba, ejecute una sincronización limitada a los grupos asignados nombrados en el archivo de configuración, excluyendo las cuentas del lado de Adobe existentes.

   user-sync.exe -t --users mapped --process-groups --adobe-only-user-action exclude
   El comando anterior sincroniza solo a los usuarios del grupo asignado especificado en user-sync-config.yml. Si los usuarios no existen en Admin Console, se intentará crearlos y agregarlos a cualquier grupo asignado a sus grupos de directorios.

   Al ejecutar la herramienta de sincronización de usuarios en modo de prueba (-t), solo trata de crear el usuario, pero no lo hace en realidad. La opción **--adobe-only-user-action exclude** evita que las cuentas de usuario que ya existen en la organización de Adobe se eliminen.

5. Aunque invocation_defaults establece los argumentos predeterminados con los que se ejecuta herramienta, puede anularlos mencionándolos en la línea de comandos. En el modo de prueba, ejecute una sincronización limitada a los grupos asignados nombrados en el archivo de configuración, eliminando las cuentas adicionales que se encuentran en el lado de Adobe y que no se encuentran en la extracción de LDAP.

   user-sync.exe -t --users mapped --process-groups --adobe-only-user-action remove

   -t
   ejecutar una simulación, no una sincronización real, y ver qué sucedería.

--users-mapped
extraer usuarios de LDAP que son los resultados de all_user_filter y abonados de los nombres de directory_group proporcionados en el archivo de configuración.

--process-groups
agregar usuarios de los grupos de usuarios o PLC del lado de Adobe o eliminarlos, en función de que la cuenta sea o no abonado de los grupos asignados de LDAP.

--adobe-only-user-action remove
cualquier cuenta que se encuentre en el lado de Adobe se elimina del menú Usuarios y los derechos se eliminan si no se encuentran en la extracción de LDAP y no se excluyen de la sincronización.

Obtenga más información sobre los parámetros de comando aquí.

Lea sobre otros escenarios de uso aquí.

Si todas las pruebas se ejecutan correctamente, ya puede realizar una ejecución completa (sin la marca del modo de prueba).

Nota:

- Las líneas de comando proporcionadas son solo ejemplos y pueden no cubrir la totalidad de los casos prácticos.
- La sincronización inicial puede tardar de segundos a horas, dependiendo de la cantidad de cuentas que se sincronizan. Se crean aproximadamente 250 usuarios cada 1,5-2 minutos (incluido el tiempo de espera).
- Se esperan mensajes del código de advertencia 429 de tiempo de espera de UMAPI. La herramienta maneja el mecanismo de reintento.

Supervisar y programar
La herramienta de sincronización de usuarios se puede ejecutar manualmente o puede configurar la automatización para que se ejecute una o varias veces al día de forma automática.

Nota:
Si tiene un análisis de registro y un sistema de alertas disponible, organice el registro de la herramienta de sincronización de usuarios para enviarlo al sistema de análisis de registro y configure las alertas si en el registro aparecen errores o mensajes importantes.

1. Para extraer entradas de registro relevantes para obtener un resumen, cree un archivo por lotes en la carpeta user_sync_tool que llamará a la herramienta de sincronización de usuarios y la conectará con un escaneo. Por ejemplo, cree un archivo run_sync.bat con contenido como:

   cd path/to/user-sync-folder user-sync.exe --users file example.users-file.csv --process-groups | findstr /I "==== ----- WARNING ERROR CRITICAL Number" > temp.file.txt rem email the contents of temp.file.txt to the user sync administration your-mail-tool –send file temp.file.txt

2. También tiene la opción de configurar una herramienta de línea de comandos de correo electrónico.

   No hay una herramienta de línea de comandos de correo electrónico estándar en Windows, pero hay varias disponibles en el mercado en las que puede introducir sus opciones específicas de línea de comandos.

3. Configure el programador de tareas de Windows para que ejecute la herramienta de sincronización de usuarios.

   Por ejemplo, el siguiente código ejecuta la herramienta de sincronización de usuarios todos los días a partir de las 4:00 p. m.
   C:\> schtasks /create /tn "Adobe User Sync" /tr path_to_bat_file/run_sync.bat /sc DAILY /st 16:00

Microsoft Azure Sync

Azure Sync permite que las tareas de administración de usuarios en el directorio de la Admin Console se realicen automáticamente. Puede añadir Azure Sync con facilidad a cualquier directorio federado en la Admin Console, sea cual sea su proveedor de identidades (IdP). Para usar Azure Sync, debe contar con los datos de los usuarios y grupos de su organización almacenados en Azure Active Directory de Microsoft (Azure AD).

Nota:

- Si el proveedor de identidades es Azure Active Directory de Microsoft (Azure AD) y no tiene ningún directorio federado en la Adobe Admin Console, podrá configurar la federación de las siguientes maneras:
-

- OpenID Connect (OIDC): Cree un directorio federado en muy poco tiempo a través de OIDC. El proceso de configuración se realiza principalmente en la Adobe Admin Console.
- SSO con Azure AD mediante SAML: Cree un directorio federado a través de Azure AD con configuración SAML. El proceso de configuración se realiza principalmente en el portal de Microsoft Azure.

- Si tiene en funcionamiento un directorio basado en SAML, puede añadir un sistema de sincronización a partir de su configuración existente.
- No puede administrar usuarios de forma manual o mediante otros métodos de sincronización de usuarios si ha configurado la sincronización de Azure en un directorio. Consulte las notas antes de realizar la sincronización y las preguntas habituales para obtener más información.

Información general

Puede añadir Azure Sync a cualquier directorio de Adobe Admin Console para automatizar las operaciones de administración de usuarios. Azure Sync se sirve del protocolo SCIM para la administración de usuarios y le ofrece control sobre los usuarios y grupos que se remiten a Adobe. Los usuarios de Azure AD sincronizados con la Adobe Admin Console son únicos y pueden asignarse a uno o varios perfiles de productos.

Después de configurar Azure Sync, Azure AD comenzará a enviar datos a la Adobe Admin Console en función del aprovisionamiento de usuarios y grupos del directorio de Azure AD. Todos los detalles relativos al directorio aparecen en la sección Configuración de la Adobe Admin Console.

Ventajas de usar Azure Sync

Las principales ventajas del método de sincronización de Azure Sync con su directorio de Adobe Admin Console son las siguientes:

✔ Administrar todo en Azure AD
✔ Controlar los datos que se envían a Adobe
✔ No es necesario configurar otros servicios o API
✔ Personalizar la asignación de atributos de usuario de Azure AD
✔ Activar la sincronización en directorios configurados previamente
✔ Añadir Azure Sync a directorios que haya configurado con cualquier IdP
✔ Incorporar y retirar usuarios fácilmente mediante Azure AD

Requisitos previos

Para integrar la administración de usuarios de Adobe Admin Console con Azure AD, necesitará lo siguiente:

- Una cuenta de Microsoft Azure AD con los datos de usuarios y grupos
- Los productos de Adobe que pertenezcan a cualquiera de los siguientes servicios o planes: Creative Cloud para empresas, Document Cloud para empresas o Experience Cloud
- Un directorio federado en la Adobe Admin Console con dominios verificados

Supuestos de integración contemplados

La configuración de directorios puede ser diferente según el caso y se pueden dar diferentes supuestos al configurar Azure Sync, lo que hace necesario realizar otros procedimientos para ello. Consulte la tabla para seguir los pasos según la configuración del directorio:

Supuesto de configuración del directorio	Método para activar la sincronización
Un único directorio federado con uno o varios dominios en el mismo inquilino de Azure AD.	Siga los pasos sobre cómo activar la sincronización para implementar Azure Sync.
Varios directorios federados con uno o varios dominios que pertenecen al mismo inquilino de Azure AD.	1. Unifique dominios en un único directorio federado. 2. Siga los pasos sobre cómo activar la sincronización para implementar Azure Sync.
Varios directorios federados con uno o varios dominios que pertenecen a distintos inquilinos de Azure AD.	1. Siga los pasos sobre cómo activar la sincronización para implementar Azure Sync en un solo directorio. 2. Repita el proceso de configuración de Azure Sync en todos y cada uno de los directorios que necesiten sincronizarse.

Observaciones antes de configurar la sincronización

Siga los siguientes puntos para ver las **prácticas recomendadas** y las **recomendaciones de Adobe** antes de configurar Azure Sync:

- Exporte la lista de usuarios existentes antes de añadir Azure Sync para llevar un registro de todas las cuentas de usuario y licencias suministradas cuando realice la configuración.
- Si ha configurado Azure AD SSO con Open ID Connect (OIDC), deberá añadir una **nueva aplicación Adobe Identity Management** en el portal de Microsoft Azure para configurar la sincronización de directorios.
- Si ha configurado Azure AD SSO con SAML, use **la aplicación Adobe Identity Management existente** para configurar la sincronización de directorios. Siga los pasos indicados en la documentación de Microsoft para configurar el aprovisionamiento automático de usuarios con la aplicación Adobe Identity Management.
- Azure Sync desvincula el correo electrónico del nombre de usuario, lo que permite a los usuarios utilizar valores de correo electrónico y nombre de usuario distintos para validar el inicio de sesión y acceder a los productos y servicios de Adobe, colaborar en proyectos, compartir archivos, etc. Siga los pasos de la documentación de Microsoft para personalizar la asignación de atributos de aprovisionamiento de usuarios.
- Si está integrando Azure Sync en un directorio que tenga usuarios Federated ID, verifique que **su formato del campo de nombre de usuario coincida con el nombre principal de usuario (UPN) de Azure AD** antes de ejecutar la sincronización inicial. Si estos valores no coinciden, en la Admin Console se considerará una nueva cuenta de usuario y se crearán registros duplicados para un solo usuario. Puede actualizar la asignación de atributos para asegurarse de que los valores transmitidos mediante la sincronización coincidan con los valores de los perfiles de usuario de Admin Console, que actualizará automáticamente sus cuentas en la siguiente sincronización.
- Azure Sync solo se puede establecer en una Admin Console que tenga al menos un directorio federado y una configuración de dominio. Si la Admin Console con Azure Sync (consola propietaria) mantiene una relación de confianza con otras Admin Consoles (consolas de confianza), los administradores deben usar otra forma de administración de usuarios, como la Herramienta de sincronización de usuarios, la API de organización de usuarios o la carga por lotes mediante CSV, para crear, administrar y otorgar licencias a los usuarios Federated ID. Para añadir usuarios a una consola de confianza para el aprovisionamiento de licencias, debe **primero añadir el usuario a la consola propietaria.**
- Si su organización utiliza la Herramienta de sincronización de usuarios o una integración de UMAPI, **primero debe anular dicha integración**. Tras esto, añada y active Azure Sync para automatizar las tareas de administración de usuarios a través

de Azure AD. Podrá eliminar por completo la Herramienta de sincronización de usuarios o la integración de UMAPI una vez que Azure Sync se haya configurado y esté en funcionamiento.

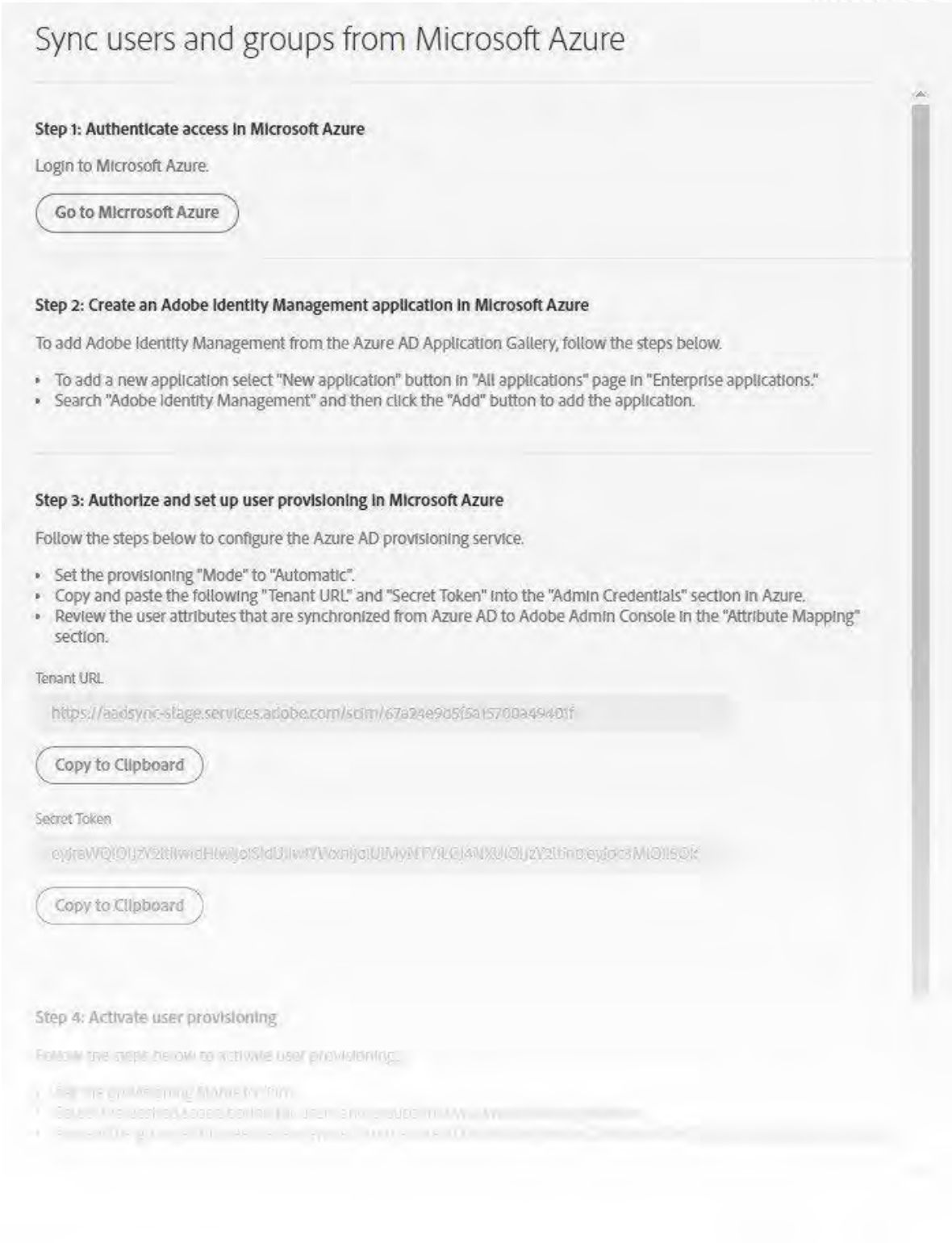
- Su organización debe tener una suscripción Premium (P1 o P2) o a Microsoft 365 (E3 o A3) con Azure AD para usar las funcionalidades de asignación basada en grupos. Esto le permitirá elegir los grupos y usuarios específicos para sincronizarlos en la Adobe Admin Console.
  Las organizaciones que no tengan estas modalidades de suscripción solo podrán sincronizar a la vez todos los usuarios y grupos en la Adobe Admin Console. El sistema sincronizará todos los usuarios y grupos automáticamente y generará un Adobe Federated ID para los usuarios sincronizados. Consulte más información sobre los planes de suscripción de Azure AD y las opciones para actualizarlo.
- Para mover un dominio hacia o desde un directorio configurado con Azure Sync, primero debe habilitar las funciones de edición en el directorio temporalmente. Una vez habilitadas las funciones de edición, mueva el dominio deseado hacia o desde el directorio sincronizado con Azure AD antes de deshabilitarlas en el directorio.
- El sistema de sincronización de Azure no sincroniza usuarios de grupos con el atributo **HiddenMembership** en el Azure AD. Para sincronizar usuarios específicos, cree un grupo en Azure AD y copie los usuarios respectivos en el nuevo grupo.

Añadir Azure Sync a un directorio federado

Puede añadir Azure Sync a un directorio federado de Adobe Admin Console con los dominios necesarios vinculados a él. Para activar la sincronización en un directorio federado establecido, siga el procedimiento que se indica a continuación:

1. En la pestaña Configuración de la Adobe Admin Console, vaya a Directorio **Detalles > Sincronizar.** Haga clic en **Añadir sincronización.**

2. Seleccione la sección **Sincronizar usuarios de Microsoft Azure** y haga clic en **Siguiente**.



3. Pasos en el portal de Microsoft Azure:

Deje abierta la ventana de la Admin Console para consultarla y abra el portal de Microsoft Azure en otra ventana del navegador. Luego, siga los pasos indicados en la documentación de Microsoft para configurar el aprovisionamiento automático de usuarios.

Nota:

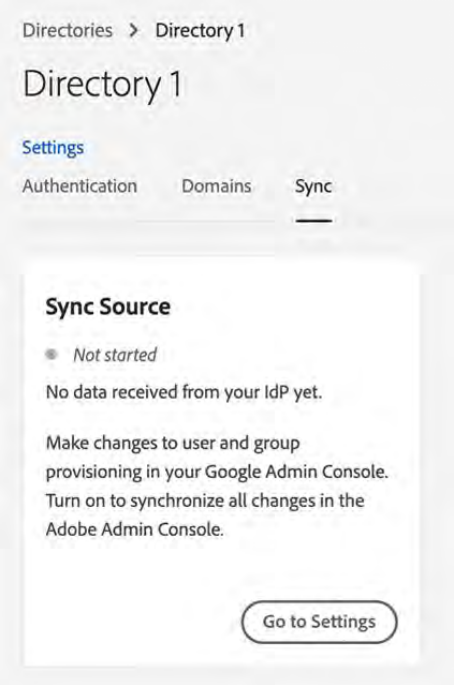
- Puede sincronizar grupos anidados a través de Azure AD por medio de la integración de Azure Sync, aunque los grupos anidados no se sincronizarán automáticamente cuando el nodo principal del grupo se incluya dentro de la sincronización. Deberá además añadir los grupos anidados para que se les aplique la sincronización automática.
- Las organizaciones deben tener una suscripción Premium (P1 o P2) o a Microsoft 365 (E3 o A3) con Azure Active Directory para hacer uso de las funcionalidades de asignación basada en grupos que permiten a los administradores elegir grupos y usuarios específicos como los únicos elementos que sincronizar en la Adobe Admin Console.

Las organizaciones que no tengan estas modalidades de suscripción solo podrán sincronizar uno a uno usuarios (y no grupos) del Azure AD en la Adobe Admin Console. Revise su suscripción de Microsoft Azure para confirmar la modalidad que tiene su organización y ponerse en contacto con el representante de Microsoft si es necesario.

Después de terminar de configurar todo, Azure dará inicio al proceso y a enviar datos para la operación de aprovisionamiento en Adobe. Puede informarse de otros procedimientos en los tutoriales de Microsoft Application Management.

4. En la ventana de la Adobe Admin Console, marque la casilla para confirmar la autorización de acceso de Adobe y la configuración finalizada en Azure AD. A continuación, elija **Hecho**.

5. Regrese a los detalles del **directorio > Sincronizar.** Aparecerá la opción **Origen de sincronización.**



Azure Sync quedará integrado en su directorio, pero aún no se habrá iniciado. Para habilitar la sincronización, tiene que hacer clic en Ir a configuración y modificar los ajustes de sincronización.

Editar ajustes de sincronización

Un administrador del sistema puede ajustar la configuración del **Origen de sincronización** al finalizar la configuración si elige Ir a configuración en la pestaña **Configuración de directorio > Sincronizar**. Entre las opciones de configuración se incluyen las siguientes:

- **Permitir la edición de datos sincronizados en Admin Console**: cuando se establece Azure Sync, todos los usuarios y grupos creados mediante sincronización en un directorio se someten automáticamente al sistema de administración de la sincronización. Después de habilitar el modo de edición, puede modificar los datos sincronizados en la Admin Console durante un breve período. Las modificaciones realizadas durante este período de tiempo no repercutirán en la información del usuario en el Azure AD, pero se sobrescribirán con motivo de las solicitudes de cambio del proveedor de identidades.

  Precaución:

De forma predeterminada, debe editar los datos sincronizados del proveedor de identidades y permitir que los cambios se apliquen por medio de la sincronización. No le recomendamos que modifique manualmente los datos en Admin Console a menos que sea absolutamente necesario.

- **Estado de sincronización**: indica a Azure Sync que rechace las solicitudes de cambio de Azure AD. Al desactivar el Estado de sincronización de usuarios, los cambios en Azure AD (la información de origen de los usuarios) no se aplicarán en la Adobe Admin Console.
- **Editar la configuración de sincronización de usuarios**: le redirige a las instrucciones de configuración para modificar la sincronización de usuarios. Use esta opción si la ventana modal está cerrada antes de que se complete la configuración de la sincronización o si tiene que hacer ajustes en Azure AD después de la configuración inicial.

Eliminar la sincronización

Los administradores tienen la capacidad de eliminar la sincronización de un directorio federado en la Admin Console. Tras quitar la sincronización, dejará intactos el directorio y sus dominios asociados, los grupos de usuarios y los usuarios y se anulará el modo de solo lectura del directorio y sus usuarios y grupos.

Para eliminar la sincronización de un directorio, elija Ir a configuración en la pestaña Configuración de directorio > Sincronizar y luego Quitar sincronización. Después de esta operación, se eliminará la configuración de la sincronización de la Admin Console. En caso necesario, se puede restablecer la sincronización con el mismo directorio o con uno diferente.

Nota:
Los dominios no se pueden mover a un directorio administrado por Azure Sync o desde él dentro de la misma organización. Una vez que Azure Sync se elimina del directorio de origen o destino, se podrá mover un dominio de dicho directorio a otro directorio de destino y los dominios de otros directorios de origen se podrán mover al directorio que ya no administre Azure Sync.

Deshabilitar usuarios y grupos

Al implementar Azure Sync, se crearán nuevas cuentas de usuario federadas y se sincronizarán los usuarios en la Adobe Admin Console. Los administradores también pueden retirar usuarios y grupos añadidos a través de Azure Sync por medio de los siguientes tres métodos (en el Portal de Microsoft Azure):

- Eliminar al usuario de todos los grupos sincronizados en Azure AD
- Eliminar temporalmente al usuario de Azure AD
- Eliminar todos los grupos a los que pertenece el usuario para que no se les aplique el aprovisionamiento en Azure AD

Estas tres operaciones hacen que se deshabiliten los usuarios en la Adobe Admin Console. Un usuario deshabilitado ya no podrá iniciar sesión y aparecerá como **Desactivado** en la lista de **Usuarios del directorio**. Azure Sync seguirá ocupándose de la administración del usuario que se retire mediante uno de estos métodos. Ni la cuenta del usuario ni los activos almacenados en la nube se eliminarán de la organización.

Eliminar un usuario y sus datos asociados de la Admin Console: elija Ir a configuración en la pestaña **Configuración de directorio > Sincronizar** y haga clic en **Habilitar edición**. Luego, diríjase a **Usuarios > Usuarios del directorio** y escoja al usuario correspondiente en la lista para eliminar permanentemente la cuenta.

Una vez que las funciones de edición se habiliten, podrá modificar los datos sincronizados durante una hora antes de que se desactiven automáticamente. Le recomendamos que haga clic en Deshabilitar edición justo después de eliminar al usuario para garantizar que en la Admin Console se reflejen los cambios de Azure AD.

Precaución:
Si quita permanentemente a un usuario, este quedará eliminado, así como todos los activos almacenados en la nube que pertenezcan a dicho usuario. Tras realizar esta acción, tanto el usuario como los activos no se podrán recuperar.

Política de cuarentena

Adobe y Microsoft cuentan con una política de cuarentena para gestionar un elevado número de llamadas de error durante las operaciones de sincronización.

El servicio de aprovisionamiento de Azure AD supervisa el estado de su configuración y pone las aplicaciones con errores en un estado de "cuarentena". Si la mayoría o todas las llamadas que lleguen al sistema de destino fallan constantemente a causa de un error, por ejemplo, las credenciales del administrador no son válidas, el proceso de aprovisionamiento pasará a estar en cuarentena. Mientras se encuentre en cuarentena, la frecuencia de los ciclos incrementales se reducirá poco a poco hasta llegar a una vez al día. El proceso de aprovisionamiento se eliminará de la cuarentena una vez que se subsanan todos los errores y comienza el siguiente ciclo de sincronización. Si el proceso de aprovisionamiento permanece en cuarentena durante más de cuatro semanas, este se anulará (dejará de

ejecutarse). Obtenga más información sobre el aprovisionamiento de aplicaciones en estado de cuarentena en Azure AD.

El servicio de Adobe hace un seguimiento por su cuenta del estado de la sincronización para comprobar el momento en que el índice de error supera un límite concreto en un período de tiempo determinado. Si un número mínimo de solicitudes genera un error y llega a dicho límite, se activará una cuarentena temporal, trayendo consigo que se rechacen todas las llamadas y solicitudes de actualización de Azure AD durante un período de tiempo, tras el cual las llamadas volverán a aceptarse de nuevo para reiniciar la sincronización. En caso de que se sigan produciendo las llamadas de error, la sincronización pasará a una fase de pruebas provisional durante un intervalo prolongado de tiempo en cuarentena. Si Adobe activa la cuarentena, esto puede dar lugar a una cuarentena posterior en Azure debido a las llamadas rechazadas, que computarán de cara a los índices de error en Azure. Tenga en cuenta que Adobe se reserva el derecho a modificar los parámetros de activación de una cuarentena según el análisis de datos de cada momento.

Mensajes de error habituales

Hay una serie de mensajes de error habituales que debe tener en cuenta a la hora de administrar Azure Sync a través de Azure AD. Si conoce la causa de los distintos mensajes de error, podrá solucionar los problemas cuando se produzcan dichos errores.

Obtenga más información sobre cómo supervisar su proceso de implementación en Azure AD.

Solucionar problemas de sincronización

Dado que la Adobe Admin Console usa el servicio de sincronización de Azure de Microsoft, todos los problemas de sincronización se resuelven en el ámbito de Azure AD. Consulte las instrucciones de configuración de Microsoft para solucionar ciertos problemas comunes. Si no consigue encontrar la solución, le recomendamos que se ponga en contacto con el servicio de asistencia de Microsoft para obtener ayuda.

Siga las instrucciones que se indican a continuación para diagnosticar un problema de sincronización:

1. Compruebe la configuración de usuarios y grupos:
   Verifique que haya configurado los usuarios y grupos según venga indicado en las instrucciones de configuración:
   - Documentación de Adobe
   - Documentación de Microsoft
2. **Confirme la asignación de datos de usuarios:** Documentación de Microsoft

3. **Supervise la aplicación de aprovisionamiento que use para detectar posibles problemas que puedan afectar a la sincronización:**
   Si los usuarios no aparecen en los registros de aprovisionamiento, es posible que no se les esté aplicando. Si los registros de aprovisionamiento indican la existencia de un problema, subsánelo para hacer que el usuario se sincronice. Documentación de Microsoft

4. **Extensiones de Powershell:**
   Use las extensiones de Azure Powershell para detectar cualquier problema con el registro de Azure AD del usuario.

   Confirme los datos de usuario con los siguientes comandos de Powershell. Si necesita tiempo para completar estos pasos, active el modo de edición en la Admin Console para realizar los cambios de forma provisional:

   1. Install-Module AzureAD
   2. Connect-AzureAD -Credential (Get-Credential)
   3. Get-AzureADUser -ObjectId <dirección de correo electrónico del usuario> | FL

5. **Permitir la edición de datos sincronizados en Admin Console:**

   Después de habilitar el modo de edición, puede modificar los datos sincronizados en la Admin Console durante un breve período. Cualquier modificación durante este intervalo de tiempo no afectará a la información del usuario en Azure AD. Después, las solicitudes de cambio del proveedor de identidades sobrescribirán automáticamente estos cambios transitorios.

Administrar cuentas de usuario existentes

Es necesario seguir otros pasos para hacer que todos los usuarios existentes con cuentas que no son Federated ID pasen a tener Federated ID.

Precaución:
NO asigne ningún producto a los usuarios federados sincronizados cuando realice el cambio de identidad. Debe hacerse directamente después de la sincronización, pero antes de cualquier asignación de producto.

Los usuarios que tengan una cuenta existente que no sea de tipo Federated ID en la Admin Console pueden migrar a una cuenta Federated ID una vez que se haya implementado Azure Sync. Tras realizar la conversión, Azure AD pasará estas cuentas a la Adobe Admin Console.

Para garantizar que todos los activos almacenados en la nube migren al nuevo tipo de identidad del usuario, siga el proceso que se indica a continuación:

1. Configure Azure Sync para sincronizar los usuarios que ya dispongan de una cuenta que no sea Federated ID en Adobe Admin Console. Tras realizar esta operación, los usuarios con una cuenta existente que no sea Federated ID tendrán una cuenta que no será Federated ID y otra Federated ID en la Adobe Admin Console.
2. Siga los pasos indicados en Editar tipo de identidad mediante CSV para cambiar cuentas de usuarios que no sean Federated ID a Federated ID. Compruebe que los siguientes valores sean los mismos:
    - Haga coincidir los campos Username e Email con los campos de Nombre de usuario (UserPrincipalName) en Azure AD.
    - Haga coincidir FirstName y LastName con los correspondientes campos en Azure AD.

    Al iniciar sesión con el nuevo Federated ID, al usuario se le se le dará la opción de migrar automáticamente activos almacenados en la nube a la nueva cuenta.

Pasos siguientes

Una vez que haya añadido Azure Sync al directorio, todos los usuarios y grupos de usuarios se importarán a Adobe Admin Console y los cambios se aplicarán a intervalos regulares. Tras esto, debe dar permiso a los usuarios para que accedan a sus aplicaciones de Adobe designadas:

1. **Crear y administrar perfiles de productos:** cree perfiles de productos adecuados y vincúlelos a usuarios y grupos de usuarios para determinar quién puede usar determinadas aplicaciones y servicios de Adobe. Obtenga más información sobre cómo administrar productos y perfiles de producto.
2. Cuando se les asignan a los usuarios los productos designados, reciben una notificación por correo electrónico. Los usuarios pueden descargar e instalar la aplicación de escritorio de Creative Cloud directamente. Si los usuarios finales no tienen permisos de administrador, deberá crear e implementar los paquetes correspondientes.
3. **Crear e implementar paquetes:** para dar acceso a los usuarios finales a las aplicaciones, cree e implemente los paquetes de las aplicaciones en sus equipos. Los usuarios tendrán que iniciar sesión con sus credenciales de SSO para empezar a usar las aplicaciones y los servicios. Para obtener más información, consulte Crear paquetes de licencias de usuario designadas.

Si es el administrador de una institución, después de configurar la sincronización de Azure, le recomendamos que habilite la sincronización de funciones. Obtenga más información sobre la sincronización de funciones para el sector educativo.

Sincronización de la federación de Google

Configure el inicio de sesión único (SSO) a través de la consola de administración de Google para administrar usuarios y derechos de acceso a las aplicaciones y servicios de Adobe. En este caso, la Adobe Admin Console se sirve de Google como proveedor de identidades (IdP).

La federación de Google fusiona la creación de directorios, la reivindicación de dominios y la configuración de SSO en un solo flujo de trabajo en la consola de administración de Google y la Adobe Admin Console. Los usuarios de los directorios de Google vinculados a la Adobe Admin Console son únicos y pueden asignarse a uno o varios perfiles de producto.

> **Nota:**
> Si su organización tiene una configuración de federación SAML de Google, obtendrá automáticamente una configuración de federación OIDC de Google en la pestaña **Autenticación**. Si **elimina** la configuración de OIDC, el sistema recrea automáticamente la configuración tan pronto como un usuario del directorio asociado inicia sesión mediante la opción **Continuar con Google**.

Puede **deshabilitar** la configuración OIDC de Google para evitar que los usuarios inicien sesión usando **Continuar con Google**. Una vez deshabilitada, el sistema no creará una nueva configuración OIDC de Google.

Requisitos previos

Para integrar las tareas de administración de usuarios de la Adobe Admin Console en la consola de administración de Google, su organización necesitará lo siguiente:

- Que usted sea administrador en la consola de administración de Google
- Que haya verificado dominios en la consola de administración de Google
- Que conozca el catálogo de aplicaciones SAML de Google en Google Workspace

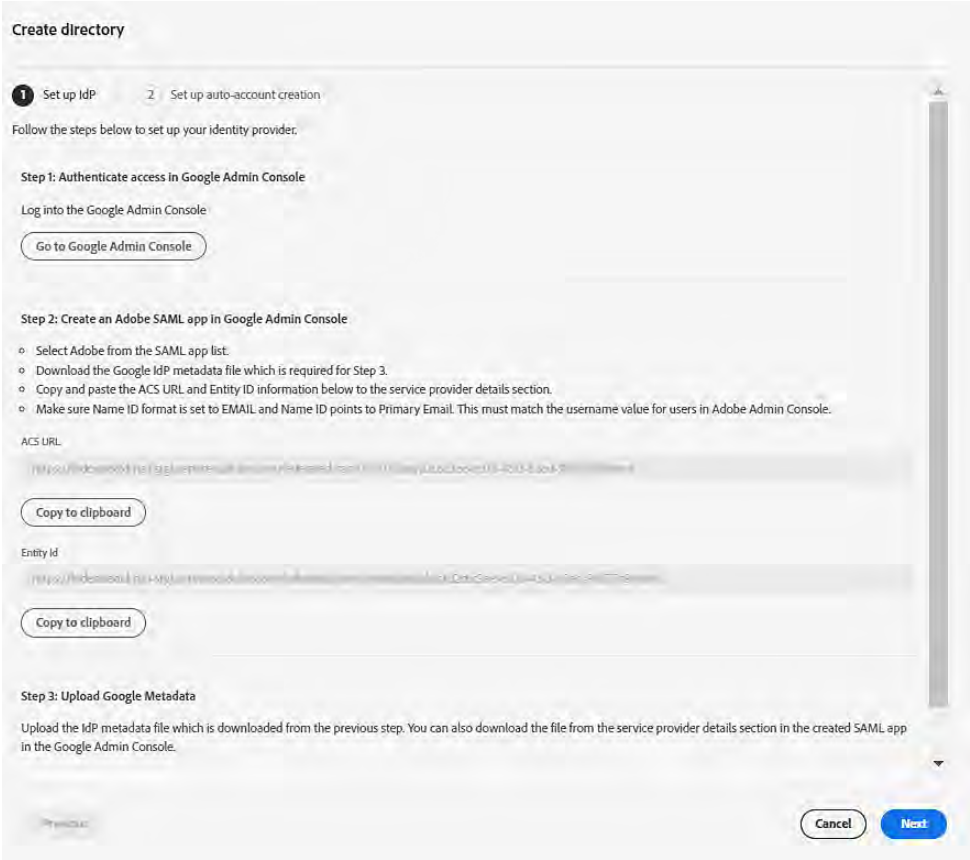
Crear un directorio en la Adobe Admin Console

Una vez que la consola de administración de Google se configura y está preparada, siga los siguientes pasos en sus respectivas ventanas (la consola de administración de Google o Adobe Admin Console):

1. Inicie sesión en la Adobe Admin Console, vaya a **Configuración > Identidad** y seleccione **Crear directorio.**
2. En la pantalla **Crear un directorio** , realice lo siguiente y haga clic en **Siguiente**:
    - Introduzca un nombre para el directorio

- Seleccione Federated ID

3. Seleccione **Google** y haga clic en Siguiente.
4. Siga las instrucciones para **Crear una aplicación Adobe SAML en la consola de administración de Google** y haga clic en **Siguiente**.



5. **Configure la creación de cuentas automáticas.**
   Creación de cuenta automática está habilitado de forma predeterminada. Permite a los usuarios sin ninguna cuenta federada crearse una automáticamente en su organización a partir de un dominio de correo electrónico verificado. Cuando esta está activada en un directorio federado, los nuevos usuarios con un dominio de correo electrónico válido en ese directorio podrán crear una cuenta federada.

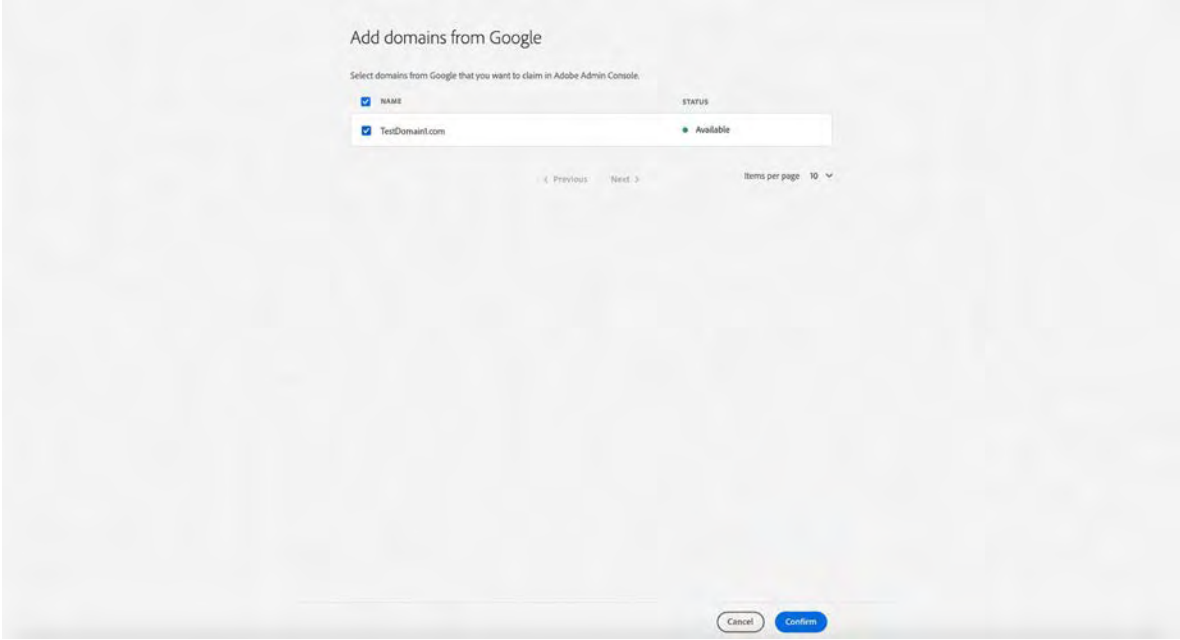
   Si desactiva la creación automática de cuentas, los nuevos usuarios de la organización que tengan cuentas válidas con dominios de este proveedor de identidad ya no podrán crear una cuenta federada automáticamente.

6. Seleccione un país predeterminado en el menú desplegable de la sección **Asignaciones de atributos**. Conozca más sobre las asignaciones de atributos.
7. También tiene la opción de modificar la información del usuario en la Admin Console cuando los usuarios se conecten. A continuación, seleccione Hecho.

Añadir dominios a través del directorio de Google

Puede añadir dominios después de haber vinculado su directorio de la Adobe Admin Console al directorio de Google. Para obtener los dominios verificados directamente de la consola de administración de Google, haga lo siguiente:

1. En la Adobe Admin Console, vaya a **Configuración > Identidad** y seleccione un directorio.
2. En la pestaña **Dominios**, seleccione **Añadir dominio.**
3. Seleccione **Añadir dominios de Google** y luego **Iniciar sesión en Google.**
4. Inicie sesión en la cuenta de Google que tenga los dominios verificados que se añadirán a la Adobe Admin Console.
5. Seleccione uno o varios dominios disponibles de la lista y haga clic en **Confirmar**.



Pasos siguientes

Después de crear un directorio y añadir los dominios, incluya los usuarios y grupos de usuarios para asignarlos a los perfiles de producto que correspondan. Active Google Sync en el directorio a través de la pestaña Sincronizar en los detalles del directorio para traer usuarios directamente de su directorio de Google.

Asignar licencias a un usuario de equipo

Se aplica a Creative Cloud para equipos.

	**Asigne licencias de forma rápida a su equipo.** Vaya a Admin Console > **Información general** > **Añadir usuarios**. Por cada usuario, introduzca el correo electrónico, seleccione el producto y guarde.

Puede asignar la licencia de un producto en los siguientes sitios:

- Admin Console.
- Aplicación de escritorio de Creative Cloud 5.7 o posterior.

Antes de comenzar

- **Consulte la disponibilidad de las licencias.** Vaya a Admin Console > **Información general**. En **Productos y servicios**, compruebe si hay licencias disponibles para el producto. Si no las hay, compre más licencias o retire la asignación a otros usuarios.

- **Asegúrese de realizar la asignación al usuario correcto**. Vaya a Admin Console > **Usuarios**. Revise los detalles de los usuarios para evitar asignar licencias de forma incorrecta. Si no se ha añadido un usuario o el nombre o correo electrónico de este son incorrectos, añada al usuario o edite los detalles del usuario.
- **Para la reasignación de licencias, retire la asignación de estas y luego reasígnelas.** Antes de reasignar una licencia a otro usuario, retire la asignación al usuario actual. Después, asigne la licencia al usuario deseado.

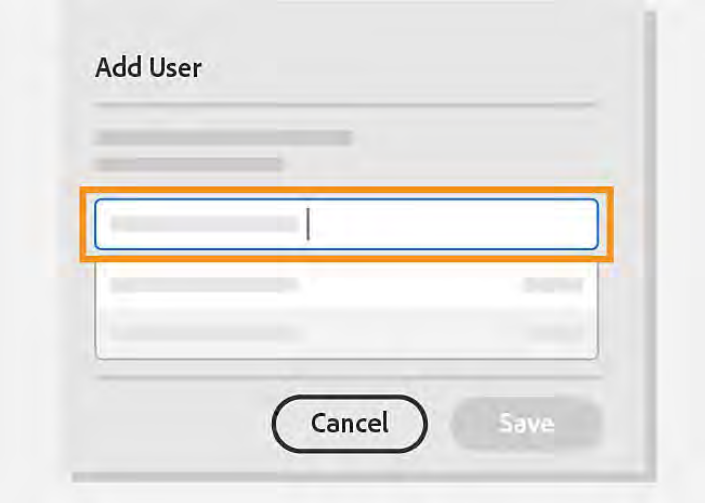
Asignar una licencia a través de la Admin Console

La asignación de licencias es una tarea administrativa importante. Vea este breve vídeo para descubrir cómo asignar una licencia.

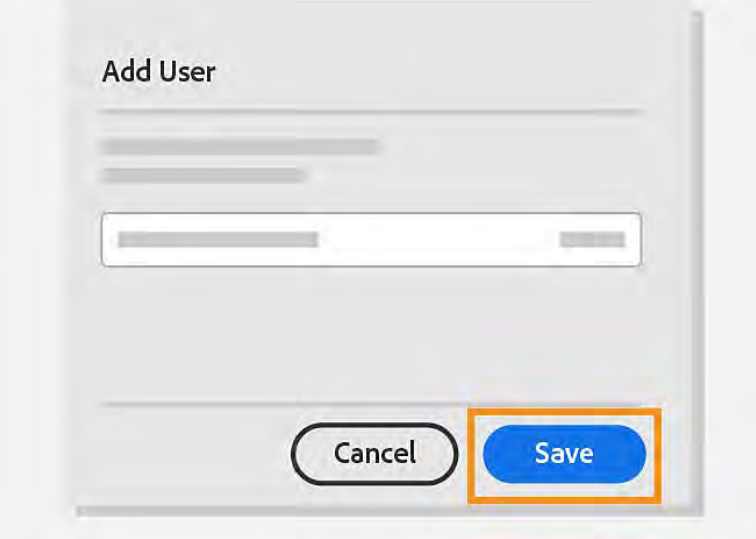
Realice los pasos siguientes para asignar una licencia de un producto específico a un usuario.

1. Inicie sesión y vaya a la sección Productos de la Admin Console como administrador.
2. Haga clic en **Asignar usuarios** en el producto correspondiente.
   El enlace **Asignar usuarios** aparece solo en los productos con licencias no asignadas.

3. Introduzca el nombre o la dirección de correo electrónico del usuario.



4. Haga clic en **Guardar**.



Se envía un correo electrónico de confirmación al usuario. Ya pueden Instalar las aplicaciones asignadas y empezar a usarlas.

También puede añadir varios usuarios a la vez cargándolos a través de un CSV. Para obtener más información, consulte Añadir usuarios.

De manera predeterminada, los administradores no pueden acceder a Creative Cloud. Si un administrador solicita acceso, debe asignar una licencia de producto.

Puede adquirir más productos y licencias en cualquier momento. Consulte Añadir productos y licencias. Puede eliminar productos y licencias durante el período de

renovación de su suscripción a Creative Cloud para equipos. Para obtener más información, consulte Eliminar productos y licencias.

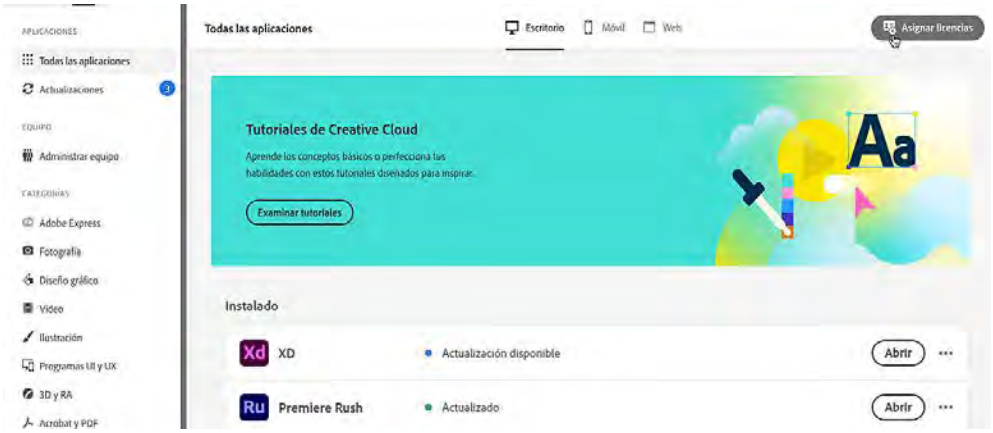
Asignar una licencia a través de la aplicación de escritorio de Creative Cloud

Se aplica a la versión 5.7 o superior de la aplicación de escritorio de Creative Cloud.

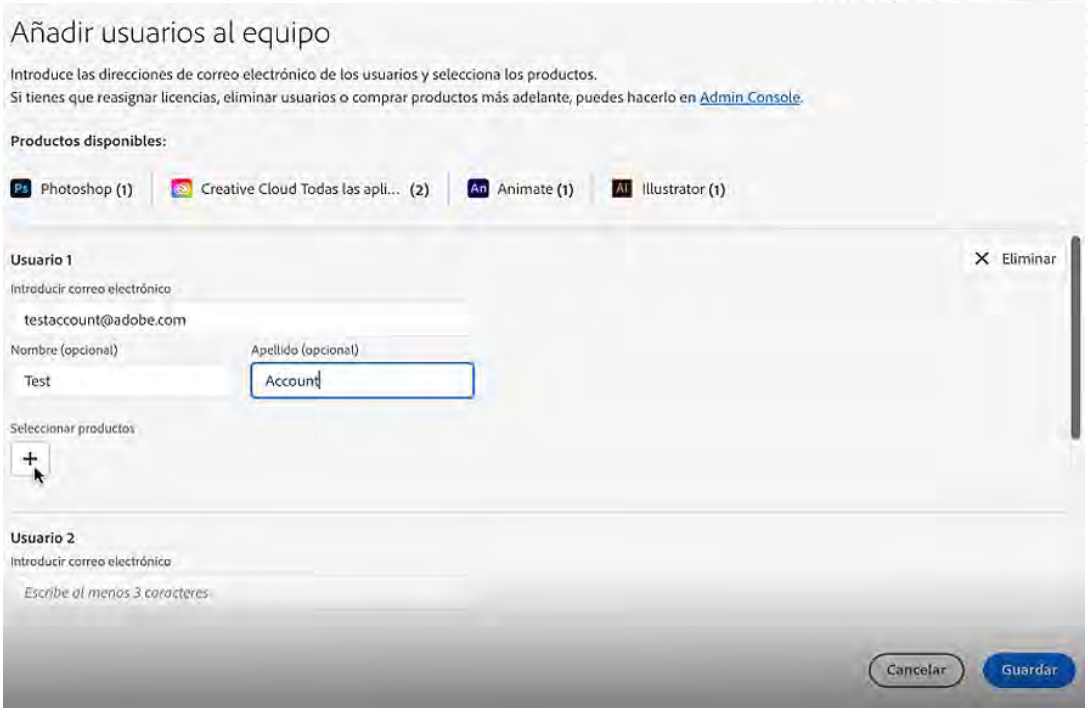
Alerta:
No se admite la asignación de licencias a través de la aplicación de escritorio de Creative Cloud si es el administrador de varios equipos o si compra algún producto empresarial con Creative Cloud para equipos.

Si es un administrador recién agregado al equipo, es posible que deba esperar hasta una semana antes de poder asignar licencias a través de la aplicación de escritorio de Creative Cloud.

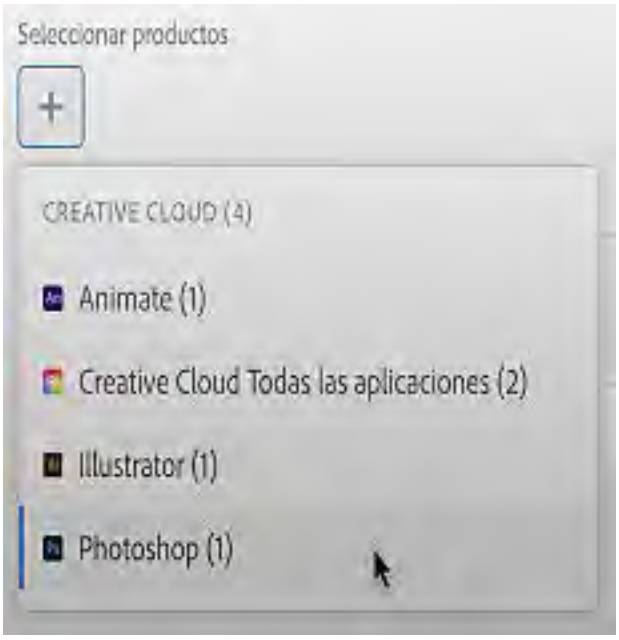
1. Abra la aplicación de escritorio de Creative Cloud y seleccione **Asignar licencias.**



2. Escriba la dirección de correo electrónico y el nombre del usuario.

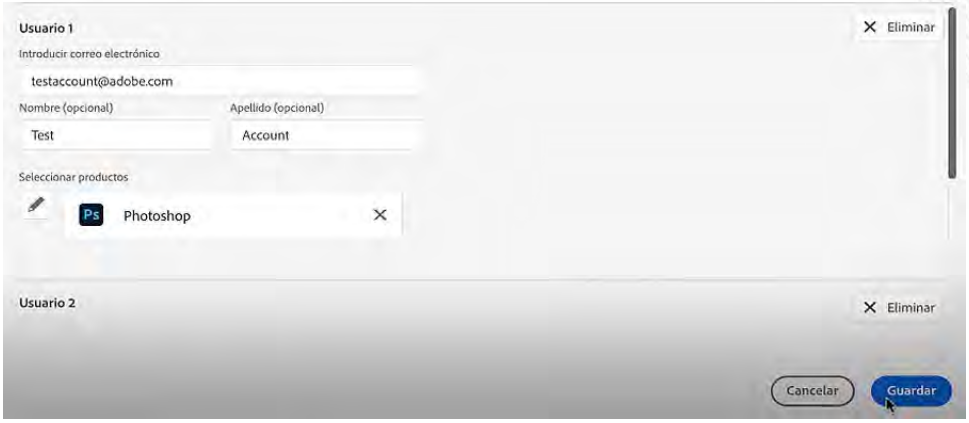


3. Seleccione el producto para el que desee asignar una licencia.



Nota:
También puede asignar las licencias a varios usuarios simultáneamente.

4. Seleccione **Guardar**.



Se envía un correo electrónico de confirmación al usuario. Ya pueden Instalar las aplicaciones asignadas y empezar a usarlas.

Preguntas frecuentes

¿Cómo puedo retirar asignaciones de licencias?

	Ayuda rápida Para retirar la asignación de una licencia, vaya a Admin Console > **Usuarios.** Puede eliminar al usuario o editar la asignación del producto.

Elimine una licencia de un usuario si ya no necesita utilizar el producto o si el usuario deja su equipo.

1. Inicie sesión en la Admin Console como administrador.
2. Vaya a **Usuarios > Usuarios**.
3. Seleccione el usuario para abrir los detalles del mismo. En **Productos**, elimine el usuario o edite la asignación de licencia. Seleccione **Guardar**.
   Se envía un correo electrónico de confirmación al administrador.

¿Cómo puedo eliminar a un usuario del equipo?

1. En la Admin Console, vaya a **Usuarios** > **Usuarios**.
2. En la lista de usuarios que se muestra, seleccione los usuarios que desee eliminar.
3. Seleccione **Eliminar usuario**.



Nota:
Cuando elimina a un usuario de su equipo, las licencias asignadas se anulan automáticamente.

Soluciones de problemas con los correos electrónicos de invitación.
En algunos casos, los correos electrónicos de confirmación de las licencias que asigne pueden tardar en llegar a los miembros del equipo. Pida a sus usuarios que revisen sus carpetas de correo no deseado para asegurarse de que no perdieron el correo electrónico.

Si un usuario no recibe un correo electrónico dentro de un tiempo razonable, inicie sesión en la Admin Console y vaya a **Usuarios** > **Usuarios**. Haga clic en el usuario y verifique si la asignación de licencia se realizó correctamente.

Si la asignación de licencias no se realiza correctamente	Si se produce un error en la asignación de licencias
Retire la asignación de la licencia al usuario. Luego, vuelva a reasignarla. O bien, quite al usuario del equipo y vuelva a incluirlo. Asígnele una licencia. Si el usuario sigue sin recibir la invitación, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Adobe.	Asigne la licencia de nuevo. El usuario ahora debería recibir el correo electrónico de invitación. Si el usuario sigue sin recibir el correo electrónico de invitación, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Adobe.

¿Cómo puedo eliminar los productos y la licencia?
Para eliminar productos y licencias, debe esperar hasta el período de renovación de su suscripción. Consulte Cancelar la suscripción para equipos.

Gestión de usuarios en la aplicación para equipos

Gestionar el equipo en Adobe Express
Gestionar el equipo en Adobe Acrobat

Gestionar el equipo en Adobe Express

Se aplica a Creative Cloud para equipos.

Añada o elimine miembros rápidamente, asigne funciones y distribuya licencias en un equipo de hasta 20 personas. Descubra cómo los administradores pueden gestionar su equipo en Adobe Express.

Requisitos

Recomendamos el uso de Adobe Express para administrar equipos si cumple con las siguientes condiciones:

- Tiene un plan de Adobe Business Direct comprado en Adobe.com o mediante una llamada telefónica al equipo de ventas.
- Tiene las credenciales de administrador del sistema.
- Su equipo tiene 20 integrantes o menos.
- Suele asignar o reasignar aplicaciones y servicios.

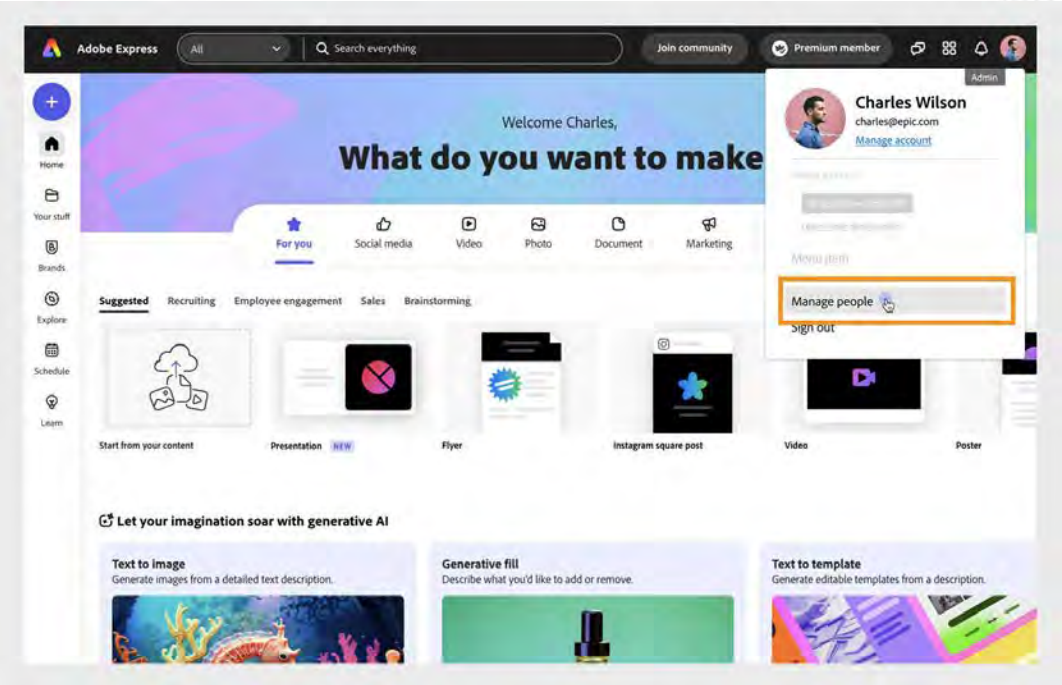
Ventajas principales

La administración de usuarios dentro de la aplicación ofrece beneficios prémium como:

- Acceder, administrar y hacer un seguimiento de los detalles del equipo sobre la marcha en Adobe Express
- Simplificar el trabajo administrativo, como la asignación y compra de licencias, mediante la administración de usuarios dentro de la aplicación
- Acceder a información de licencias no asignadas a través de la administración de usuarios dentro de la aplicación
- Cambiar las funciones de los usuario entre integrante y administrador en Adobe Express

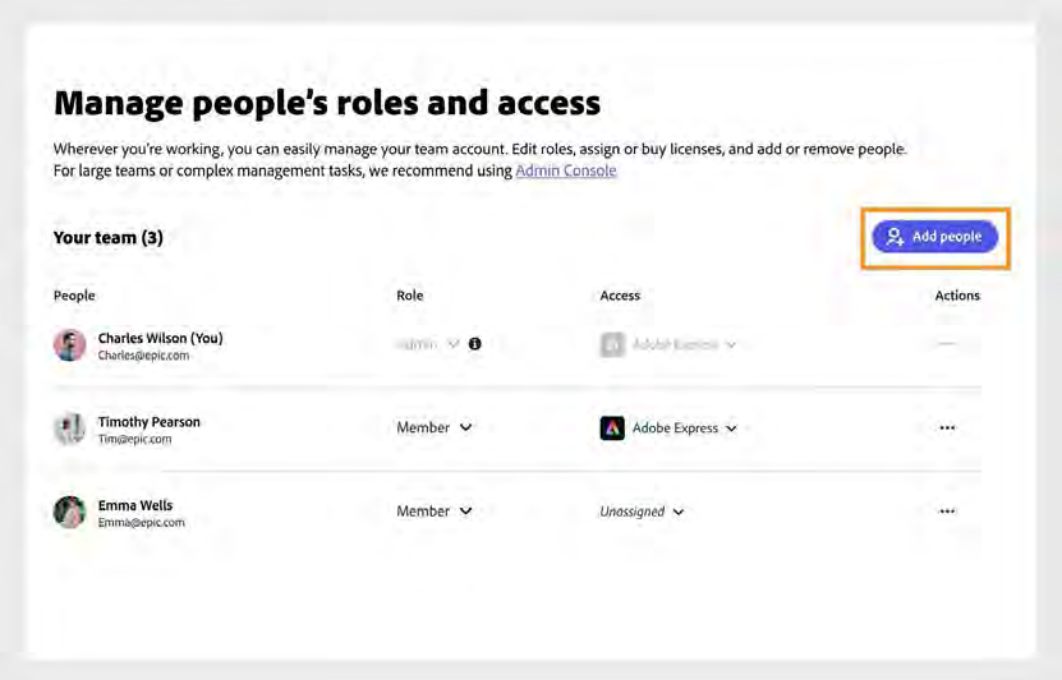
Añadir personas al equipo

1. Vaya a Adobe Express y seleccione su perfil. Luego, seleccione **Administrar personas**.



Para iniciar la función de administración de usuarios, seleccione el perfil en la parte superior derecha y elija Administrar personas

2. Seleccione el botón **Añadir personas** en la pantalla **Administrar funciones y acceso de personas**.



Cambiar las funciones de los integrantes del equipo, asignar aplicaciones y añadir o eliminar personas

3. En la sección **Añadir personas y Seleccionar acceso**, introduzca los ID de correo electrónico de los miembros del equipo y use **Seleccionar acceso** para asignar licencias. Puede añadir un máximo de 20 personas a la vez.

   Nota:
   Solo puede administrar hasta 20 personas usando la función **Administrar personas**. Use la Adobe Admin Console si el equipo tiene 21 integrantes o más.

4. Puede asignar licencias desde **Seleccionar acceso** y elegir **Añadir** para continuar. Puede asignar una o más licencias de aplicaciones a la misma persona. Por ejemplo: johndoe@email.com puede tener una licencia de Adobe Express y otra de Acrobat Pro.

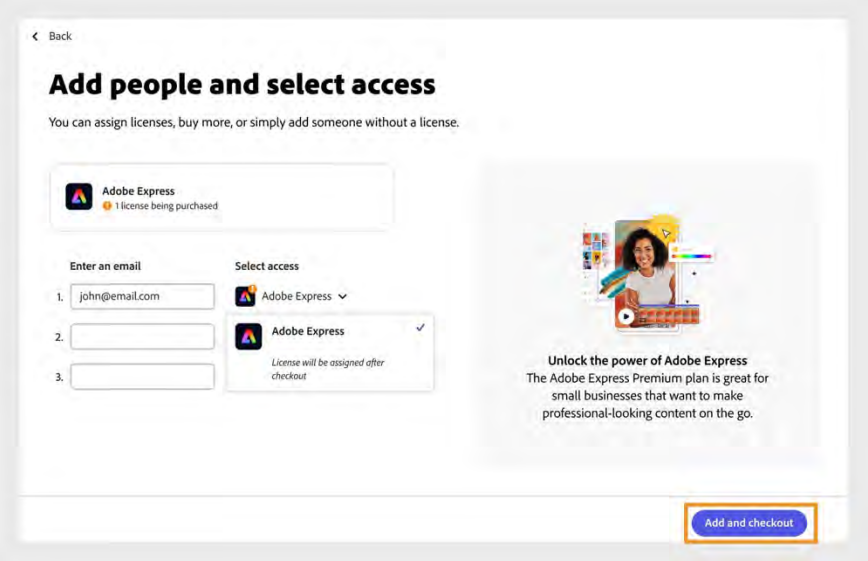
Licencias no disponibles
Tendrá que comprar y asignar nuevas licencias de las licencias de productos disponibles. Esto le llevará al flujo de trabajo de compra.

Nota:
Los usuarios añadidos a una organización de Creative Cloud para equipos en la Adobe Admin Console obtienen acceso gratuito a productos y servicios seleccionados de Adobe. Obtenga más información sobre el abono gratuito para miembros del equipo.

Comprar y asignar nuevas licencias

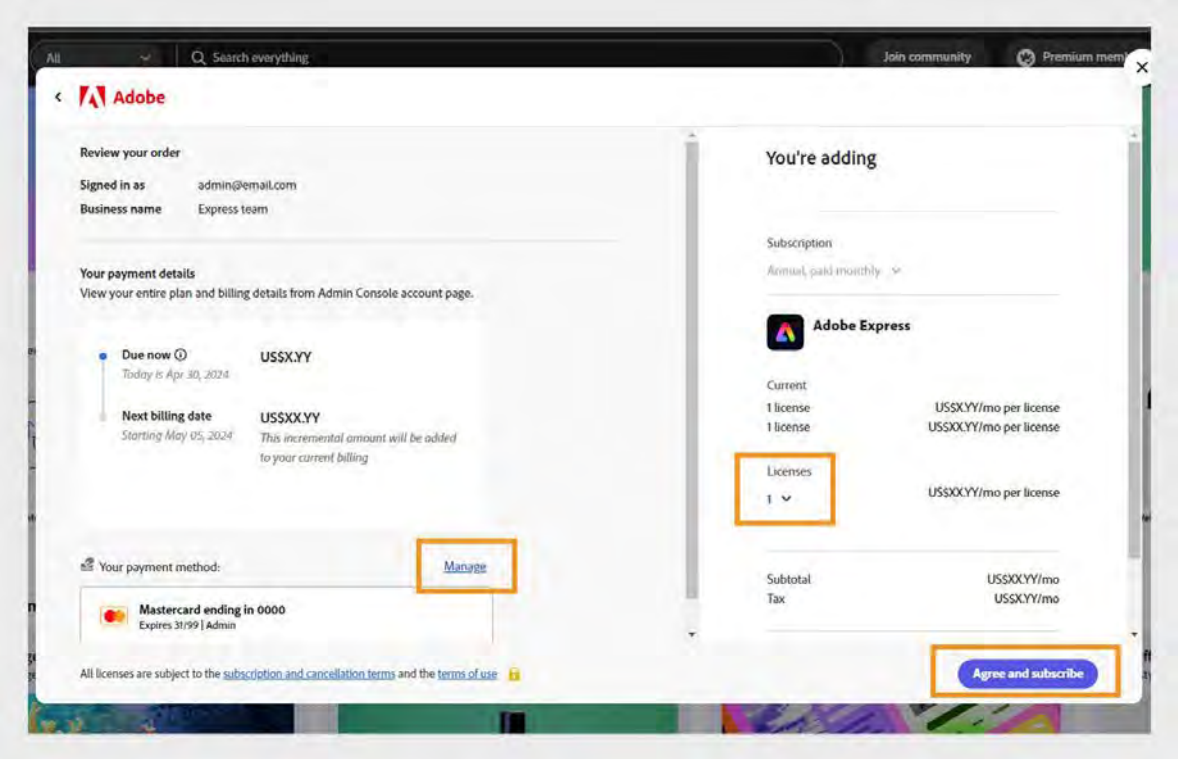
1. Vaya a **Adobe Express** > **Administrar personas** > **Añadir personas** y añada los correos electrónicos de los nuevos integrantes del equipo.

2. Seleccione las aplicaciones que quiere asignar en **Seleccionar acceso**. Seleccione **Añadir y pagar** y revise los detalles del pedido.



Seleccione la aplicación para cada dirección de correo electrónico y elija Añadir y pagar

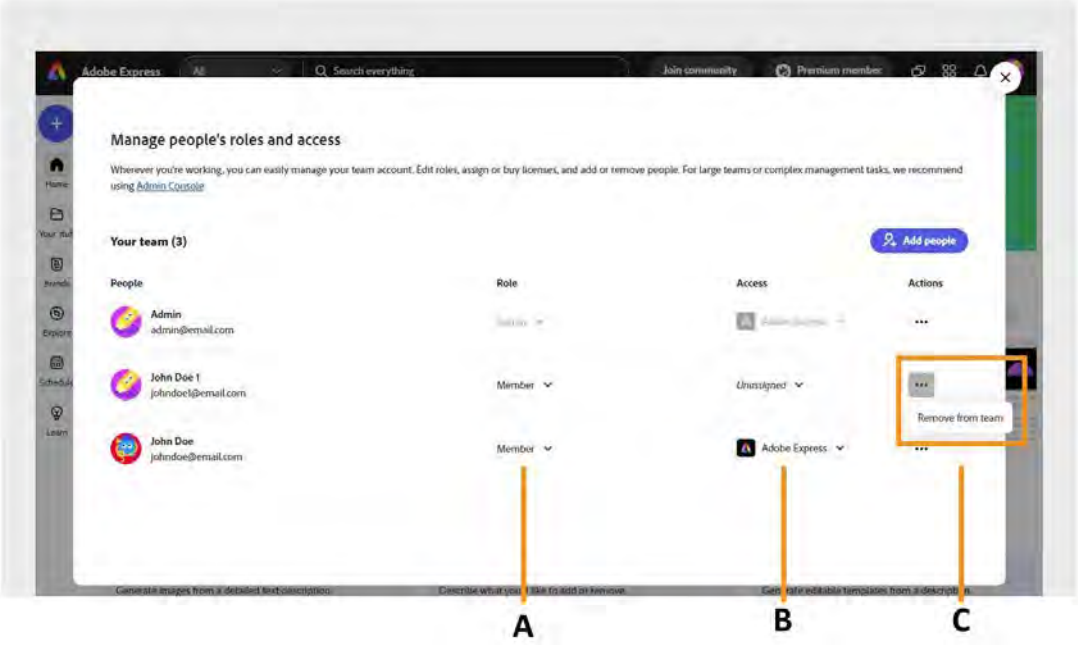
3. En la pantalla de compra, **administre** los datos de pago, seleccione el número de **licencias** y revise todos los detalles.



4. A continuación, seleccione **Aceptar y suscribirse** para adquirir las nuevas licencias

Administrar las funciones y el acceso de las personas
Vaya hasta la función **Administrar personas** en **Adobe Express** para realizar las siguientes acciones:

- **A. Función**: según los requisitos de su equipo, puede cambiar la función de un usuario de **integrante** a **administrador** o viceversa. Por ejemplo, pongamos que es el administrador del equipo y quiere tomarse unas vacaciones. Puede asignar a otro integrante del equipo como **administrador** en su ausencia.
- **B. Acceso**: puede asignar o cambiar asignaciones de aplicaciones en la columna **Acceso**. Puede asignar una licencia de aplicación actual o comprar y asignar una nueva licencia de aplicación.
- **C. Acciones**: puede eliminar a un usuario que abandonó el equipo o que ya no necesita licencias. Seleccione el menú Más ( ) en la columna **Acción** para eliminar un usuario.



Opciones de administración de las funciones y el acceso de las personas

A. Columna para cambiar funciones entre integrante y administrador B. Columna de acceso para asignar licencias de aplicaciones C. Menú de acción para eliminar usuarios

Preguntas frecuentes
¿Tiene alguna pregunta? Consulte la siguiente lista para obtener una respuesta. Si la pregunta no aparece en la lista, pregunte a la comunidad.

¿Cómo añado más de 20 personas a mi equipo?
Solo puede añadir hasta 20 usuarios a la vez usando la función Administrar personas. Repita el proceso de añadir personas para añadir más. Si tiene un equipo considerablemente más grande, use la Adobe Admin Console para añadir usuarios de forma masiva.

Nota:
Con más 20 usuarios, no podrá acceder a las funciones de administración de usuarios. Le recomendamos que use la Adobe Admin Console si el equipo tiene 21 integrantes o más.

No veo la opción Administrar personas en Adobe Express. ¿Por qué?
La función Administrar personas solo está disponible para administradores con planes de Adobe Business Direct. Si su equipo tiene un plan de Adobe Business Direct, póngase en contacto con el administrador para obtener derechos de administración.

Veo "El equipo es demasiado grande para la administración dentro de la aplicación". ¿Qué ocurre?
La función de administración de usuarios dentro de la aplicación es ideal para equipos pequeños de hasta 20 miembros. Podrá seguir agregando usuarios después de llegar a 20. Sin embargo, dejará de funcionar si el número total de usuarios llega a 50.
Si su equipo es más grande, le recomendamos que vaya a la Adobe Admin Console para gestionar el equipo y sus licencias.

¿Puedo cambiar mi función de administrador a miembro?
Como administrador, solo puede cambiar las funciones y el acceso de otros usuarios. No puede cambiar su propia función o acceso, ni eliminarse del equipo.
Puede asignar a otro usuario una función de administrador y pedirle que cambie su función, su acceso a las aplicaciones o lo elimine del equipo.

¿Cómo puedo recuperar datos de un usuario que ya no está en el equipo?
Si el usuario eliminado estaba en el modelo de almacenamiento empresarial, puede recuperar los datos del usuario con la recuperación de recursos en la Adobe Admin Console.

Gestionar el equipo en Adobe Acrobat

Añada o elimine miembros rápidamente, asigne funciones y distribuya licencias en un equipo de hasta 20 personas. Descubra cómo los administradores pueden gestionar su equipo en Adobe Acrobat.

Vaya a **Administrar personas** en su perfil de Adobe Acrobat para administrar las licencias, los usuarios y los roles de usuario de su equipo.

Abrir Adobe Acrobat

Requisitos

Puede usar Adobe Acrobat para administrar equipos si cumple con las siguientes condiciones:

- Tiene un plan de Adobe Business Direct que ha comprado en Adobe.com o mediante una llamada telefónica al equipo de ventas.
- Tiene las credenciales de administrador del sistema.
- Su equipo tiene 20 integrantes o menos.
- Suele asignar o reasignar aplicaciones y servicios.

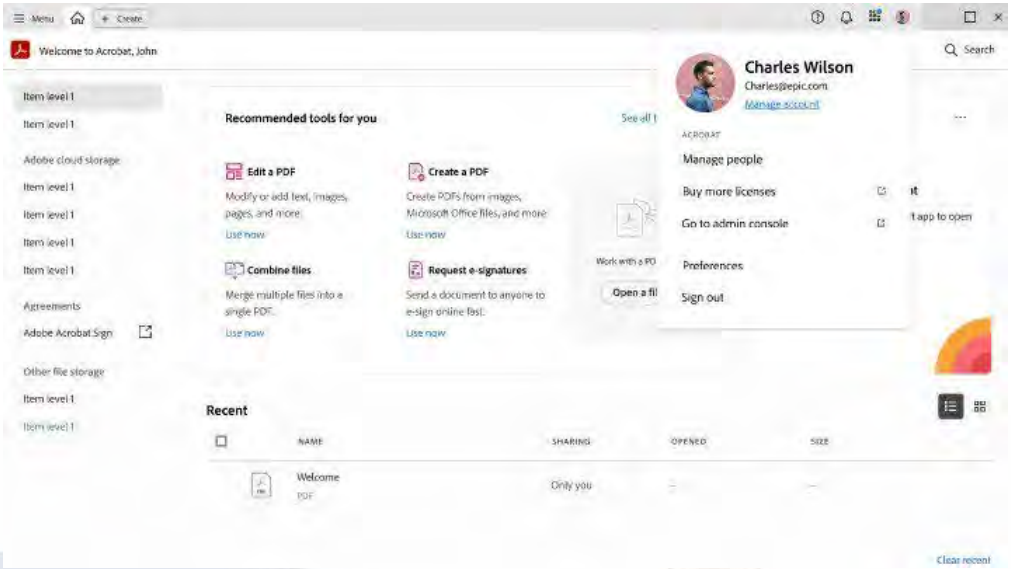
Ventajas principales

La administración de usuarios dentro de la aplicación ofrece ventajas prémium, como:

- Acceder, administrar y hacer un seguimiento de los detalles del equipo sobre la marcha en Adobe Acrobat
- Simplificar el trabajo administrativo, como la asignación y compra de licencias, mediante la administración de usuarios dentro de la aplicación
- Acceder a información de licencias no asignadas a través de la administración de usuarios dentro de la aplicación
- Cambiar las funciones de los usuario entre integrante y administrador en Adobe Acrobat

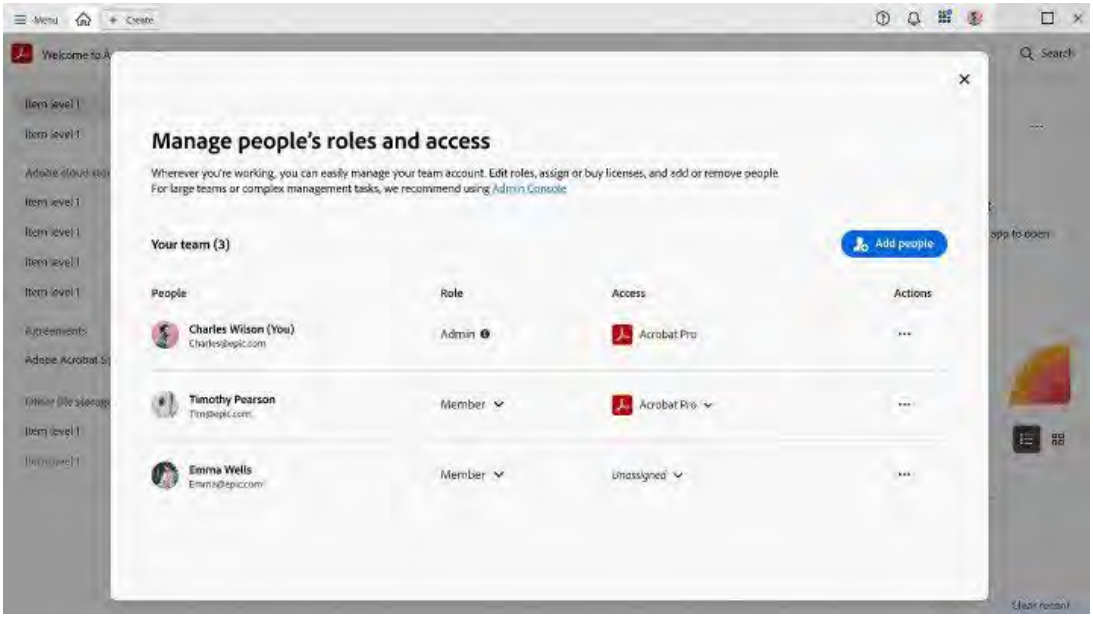
Añadir personas al equipo

1. Vaya a Adobe Acrobat y seleccione su perfil. Luego, seleccione **Administrar personas.**



Para iniciar la función de administración de usuarios, seleccione el perfil en la parte superior derecha y elija Administrar personas

2. Seleccione el botón **Añadir personas** en la pantalla **Administrar funciones y acceso de personas.**



Cambiar las funciones de los integrantes del equipo, asignar aplicaciones y añadir o eliminar personas

3. En la sección **Añadir personas y Seleccionar acceso**, introduzca los ID de correo electrónico de los miembros del equipo y use Seleccionar acceso para asignar licencias. Puede añadir un máximo de 20 personas a la vez.

   Nota:
   Solo puede administrar hasta 20 personas usando la función **Administrar personas.** Use la Adobe Admin Console si el equipo tiene 21 integrantes o más.

4. Puede asignar licencias desde **Seleccionar acceso** y elegir **Añadir** para continuar. Puede asignar una o más licencias de aplicaciones a la misma persona.

   Por ejemplo: johndoe@email.com puede tener una licencia de Adobe Express y otra de Acrobat Pro.

Licencias no disponibles
Tendrá que comprar y asignar nuevas licencias de las licencias de productos disponibles. Esto le llevará al flujo de trabajo de compra.

Comprar y asignar nuevas licencias

1. Vaya a Adobe **Acrobat > Administrar personas > Añadir personas** y añada los correos electrónicos de los nuevos integrantes del equipo.
2. Seleccione las aplicaciones que quiere asignar en **Seleccionar acceso.** Seleccione **Añadir y pagar** y revise los detalles del pedido.
3. En la pantalla de compra, **administre** los datos de pago, seleccione el número de **licencias** y revise todos los detalles.
4. A continuación, seleccione **Aceptar y suscribirse** para adquirir las nuevas licencias.

Administrar las funciones y el acceso de las personas
Vaya hasta la función Administrar personas en Adobe Acrobat para realizar las siguientes acciones:

- **Función**: según los requisitos de su equipo, puede cambiar la función de un usuario de **miembro** a **administrador** o viceversa. Por ejemplo, pongamos que es el administrador del equipo y quiere tomarse unas vacaciones. Puede asignar a otro integrante del equipo como administrador en su ausencia.
- **Acceso**: puede asignar o cambiar las asignaciones de aplicaciones en la columna **Acceso** y asignar una licencia de aplicación actual o comprar y asignar una nueva licencia de aplicación.
- **Acciones**: puede eliminar a un usuario que abandonó el equipo o que ya no necesita licencias. Seleccione el menú Más en la columna **Acción** para eliminar un usuario.

Preguntas frecuentes
¿Tiene alguna pregunta? Consulte la siguiente lista para obtener una respuesta. Si la pregunta no aparece en la lista, pregunte a la comunidad.

¿Cómo añado más de 20 personas a mi equipo?

Solo puede añadir hasta 20 usuarios a la vez usando la función Administrar personas. Repita el proceso de añadir personas para añadir más. Si tiene un equipo considerablemente más grande, use la Adobe Admin Console para añadir usuarios de forma masiva.

Nota:

Con más 20 usuarios, no podrá acceder a las funciones de administración de usuarios. Le recomendamos que use la Adobe Admin Console si el equipo tiene 21 integrantes o más.

No veo la opción Administrar personas en Adobe Acrobat. ¿Por qué?
La función Administrar personas solo está disponible para los administradores con planes de Adobe Business Direct. Si su equipo dispone de este plan, póngase en contacto con el administrador para obtener derechos de administrador.

Veo "El equipo es demasiado grande para la administración dentro de la aplicación". ¿Qué ocurre?
La función de administración de usuarios dentro de la aplicación es ideal para equipos pequeños de hasta 20 miembros. Podrá seguir agregando usuarios después de llegar a 20. Sin embargo, dejará de funcionar si el número total de usuarios llega a 50.

Si su equipo es más grande, le recomendamos que vaya a la Adobe Admin Console para gestionar el equipo y sus licencias.

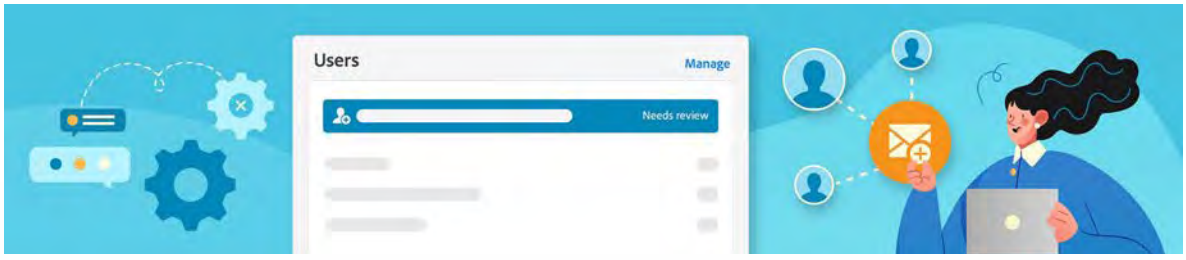
¿Puedo cambiar mi función de administrador a miembro?
Como administrador, solo puede cambiar las funciones y el acceso de otros usuarios. No puede cambiar su propia función o acceso, ni eliminarse del equipo.

Puede asignar a otro usuario una función de administrador y pedirle que cambie su función, su acceso a las aplicaciones o lo elimine del equipo.

¿Cómo puedo recuperar datos de un usuario que ya no está en el equipo?
Si el usuario estaba en el modelo de almacenamiento empresarial, puede recuperar los datos con la recuperación de recursos en la Adobe Admin Console.

Añadir usuarios con dominios de correo electrónico iguales

Se aplica a Creative Cloud para equipos.
Para administrar fácilmente los integrantes del equipo en Admin Console, añada usuarios con dominios de correo electrónico que coincidan con el dominio de su empresa.



Nota:
Esta función solo está disponible en los planes de Creative Cloud para equipos que adquiera directamente de Adobe.

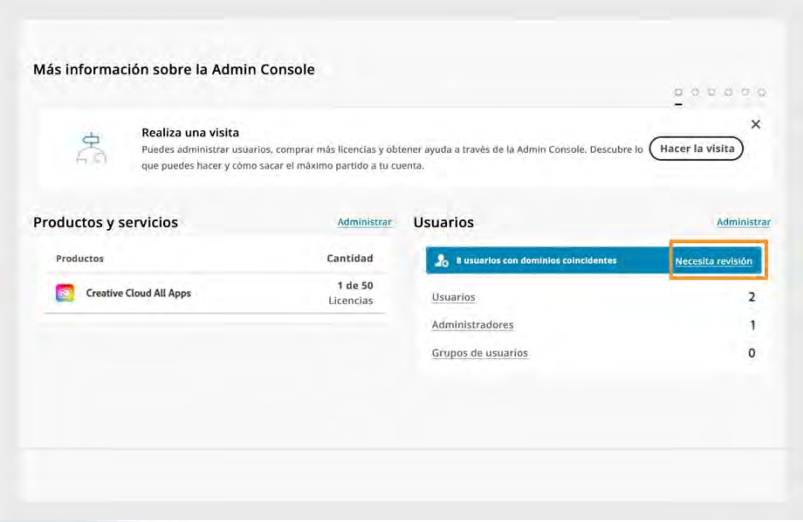
Información general
La coincidencia de dominios le permite añadir usuarios cuyo dominio del correo electrónico coincida con el dominio de su empresa vinculado a su cuenta de equipo. Recibirá solicitudes de dominio coincidentes en tres escenarios:

1. Requisitos de usuario: cuando usuarios con dominios coincidentes tienen una suscripción individual y solicitan unirse al equipo.
2. Recomendaciones de Adobe: cuando Adobe identifica a usuarios con cuentas de Adobe individuales que coinciden con sus dominios empresariales.
3. Nuevos usuarios: Cuando los nuevos usuarios de Adobe tengan dominios de correo electrónico que coinciden con sus dominios empresariales.

Puede revisar estos usuarios y decidir si los añade a su organización.Al añadir usuarios, puede permitirles usar las licencias, el almacenamiento para empresas y colaborar con otros integrantes del equipo.Esto le permite administrar los usuarios, recursos y contratos de su equipo, todo en un solo lugar.

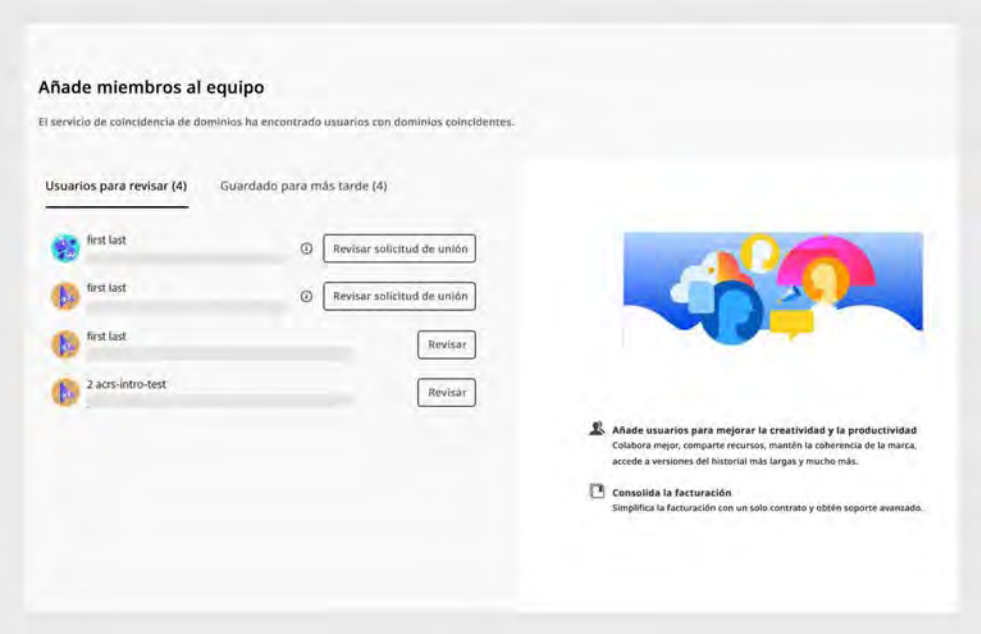
Revisar y añadir usuarios con dominios que coincidan

1. Inicie sesión en la Admin Console.En la página Información general, una notificación indica la cantidad de usuarios con dominios de correo electrónico que coinciden y están pendientes de revisión.
2. Para revisar las solicitudes y recomendaciones, seleccione Necesitan revisión.



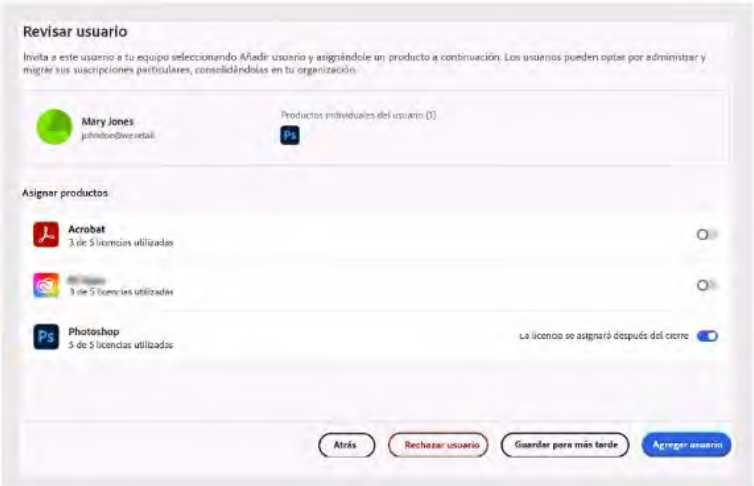
Solicitudes de revisión para unirse al equipo

3. En el cuadro de diálogo se ve la lista de usuarios que puede revisar y añadir a la organización. Revise los usuarios para invitarlos a su equipo.



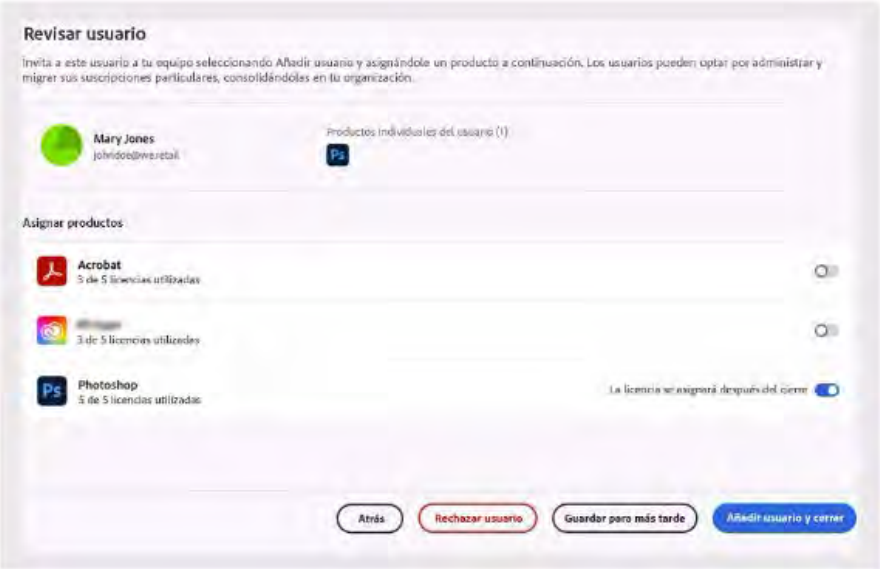
Revisar y añadir usuarios con dominios que coincidan

4. El cuadro de diálogo Revisar el usuario muestra los productos que coinciden con las licencias individuales del usuario, si las hay.Para seleccionar los productos que se asignarán al usuario, active el conmutador situado junto a los productos.



Seleccionar los productos que desea asignar al usuario

Si su cuenta de equipo no incluye actualmente un producto coincidente, verá una opción para comprar una licencia antes de asignarla al usuario.



Compre licencias para asignarlas al usuario cuando no tenga licencias de producto coincidentes en su cuenta de equipo

5. Añada el usuario, rechace la solicitud o guárdela para más tarde.
   - **Añadir usuario:** seleccione para añadir el usuario a su equipo y asignar las licencias de productos seleccionadas.El usuario recibirá una notificación por correo electrónico con los detalles de las licencias que le han sido concedidas. Tendrán la opción de ampliar su cuenta individual, cancelar o conservar su plan individual existente y elegir si migrar sus activos a su almacenamiento de equipo o conservarlos en su almacenamiento personal.
   - **Guardar para más tarde:** la solicitud se moverá a la lista Guardada para más tarde.El usuario no se añadirá a su equipo y no recibirá ninguna notificación.
   - **Rechazar usuario:** esto eliminará la solicitud.El usuario recibirá una notificación por correo electrónico de que se rechazó su solicitud y tendrá la opción de volver a solicitar el acceso al equipo.



Activar o desactivar coincidencia de dominios

La coincidencia de dominios está activada por defecto en Admin Console para ayudarle a identificar y añadir integrantes del equipo. Recomendamos que mantenga la función activada, pero los administradores pueden desactivarla de ser necesario.

Si desactiva la coincidencia de dominios:

- Los usuarios con direcciones de correo electrónico que coincidan con un dominio empresarial vinculado a su cuenta no podrán solicitar el acceso a Admin Console de su organización.
- Ya no se le sugerirá que añada usuarios cuyos correos electrónicos coincidan con su dominio empresarial.

1. Vaya a la pestaña Productos en la Admin Console y accede a Automatización de acceso a productos > Solicitudes de productos.

2. Seleccione Editar configuración.
3. En la sección Coincidencia de dominios, habilite o deshabilite esta opción.



Permitir la coincidencia de dominios y solicitudes de productos

4. Seleccione Guardar.

   Los administradores del sistema pueden ver los cambios realizados en los ajustes de Coincidencia de dominios en él Registro de auditoría.

   Nota: Además, recomendamos encarecidamente activar las solicitudes de productos, que permiten a los usuarios de su Admin Console solicitar a los administradores acceso a aplicaciones y servicios de Adobe.

Cambiar el tipo de identidad del usuario

Si ya está utilizando un tipo de identidad y tiene que cambiar su método de identificación, puede editar el tipo de identidad de usuario final como administrador del sistema.

Alerta: Los procedimientos descritos en este documento no se aplican a:

- Clientes de Adobe **Experience Cloud**. Si es un cliente de Experience Cloud, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Adobe.
- Clientes de equipos de **Adobe** .

Introducción

Como administrador del sistema, puede editar los siguientes tipos de identidad de sus usuarios en Adobe Admin Console :

- **ID empresarial** a **ID federada**

- **ID federada** a **ID empresarial**
- **ID de Adobe** a **ID empresarial** o **ID federada**

Nota:
Necesita un directorio nuevo o existente para cambiar el tipo de identidad de un usuario de Enterprise ID a Federated ID o viceversa (consulte la introducción a la configuración de identidades). Para obtener más detalles, consulte Mover dominios entre directorios.

La siguiente matriz proporciona una descripción general de los flujos de trabajo de migración de tipo de identidad:

	De Adobe ID a Enterprise ID	**De Adobe ID a Federated ID**	**De Adobe ID a Federated ID (*Azure Sync y Google Sync*)**	**De Enterprise ID a Federated ID**	**De Federated ID a Enterprise ID**
Instrucciones	En la Admin Console, vaya a Usuarios y elija Editar tipo de identidad mediante CSV.		1. En primer lugar, configure la sincronización para crear usuarios. 2. Utilice el flujo de trabajo Editar tipo de identidad. Nota: Para la migración, los usuarios ya deben existir en la Admin Console.	Cambie el directorio al que está vinculado el dominio. Los usuarios se migran automáticamente.	

Qué ocurre con los activos de los usuarios	Los activos se migran automáticamente	Usuarios con derechos de Creative Cloud: los activos se migran automáticamente. En el caso de los usuarios con Document Cloud u otros derechos que no sean de Creative Cloud: los activos no se migran automáticamente. Se requiere la migración manual.	Los activos se migran automáticamente.
	Los activos de usuarios de diferentes regiones no se migran automáticamente. En este caso, se debe realizar una migración manual. Para informarse más sobre las regiones, consulte Regiones y zonas de disponibilidad.		
Notas:	• Antes de la migración es necesario configurar identidades. • La migración no está disponible si un usuario tiene Creative Cloud y Marketing Cloud en la misma consola • Para evitar problemas de inicio de sesión, asegúrese de que toda la información de usuario cargada mediante CSV coincida con la información del		Adobe recomienda que no migre usuarios en directorios u organizaciones cifrados.

	directorio.		

Impacto en los usuarios finales

Si edita el tipo de identidad de los usuarios de Adobe ID a Federated ID o Enterprise ID, dichos usuarios seguirán pudiendo acceder a los Adobe ID que posean a título personal. Sin embargo, acceden a las aplicaciones, los servicios y las soluciones de Adobe de la organización mediante el nuevo Federated ID o Enterprise ID que se les haya asignado.

Si sus usuarios finales de Creative Cloud ya disponen de Adobe ID con activos vinculados, podrán migrar activos desde su cuenta de Adobe ID a su nueva cuenta de empresa.

Editar tipo de identidad por CSV

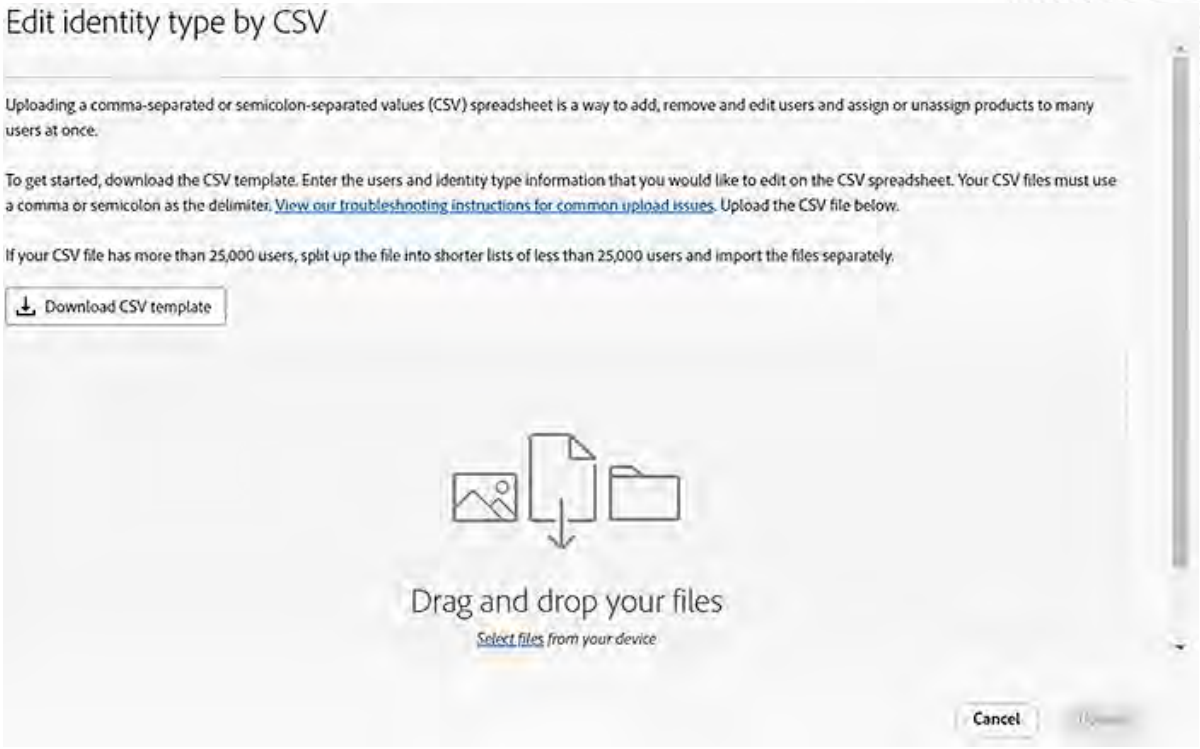
Nota:

- El archivo CSV utilizado en el procedimiento que se describe a continuación puede usar una coma (,) o un punto y coma (;) como separador.
- También puede editar detalles de usuarios, como sus direcciones de correo electrónico y nombres, usando Admin Console, herramienta de sincronización de usuarios, o mediante la API de User management.
- Compruebe que le da los permisos necesarios a Azure Sync para que sincronice los usuarios antes de cargar el CSV y así se pueda realizar el cambio de tipo de identidad.

1. Inicie sesión en Admin Console y vaya a Usuarios.

2. Haga clic en ••• y seleccione **Editar el tipo de identidad mediante CSV** en la lista desplegable.

   Se mostrará el cuadro de diálogo **Editar el tipo de identidad mediante CSV**.



3. Para incluir a los usuarios para los que desea modificar el tipo de identidad, descargue la lista de usuarios actuales, la plantilla estándar de CSV o la lista de usuarios del dominio haciendo clic en **Descargar plantilla CSV**.

Formato de archivo CSV

Nombre de campo	**Descripción**
Tipo de identidad	El tipo de identidad actualmente asignado al usuario.
Nombre de usuario	El nombre de usuario corresponde al respectivo ID de usuario.
Dominio	El dominio reivindicado como corresponde al Enterprise ID o al Federated ID.
Nuevo tipo de identidad	Introduzca el tipo de identidad al que desea cambiar.

	Este valor controla el tipo de identidad asignado al usuario. No se distingue entre mayúsculas y minúsculas. El tipo de identidad debe ser válido para el dominio. Valores válidos: • Federated ID • Enterprise ID • Adobe ID
Nuevo correo electrónico	Dirección de correo electrónico válida. 60 caracteres como máximo. Un nombre y dominio. Si el tipo de identidad es Enterprise ID o Federated ID, la organización debe reivindicar y activar el dominio. Para otros tipos de cuentas, es la dirección de correo electrónico utilizada para el usuario y el nombre de la cuenta. Consulte RFC 2822 sec 3.4.1
Nuevo nombre de usuario	Limitado únicamente a ASCII. El nombre de usuario corresponde al respectivo ID de usuario. Para usuarios del tipo Business ID o Adobe ID, el nombre de usuario que se haya definido para dichos ID del usuario. Solo se utiliza en dominios administrados por empresas. Nombre de cuenta que se utilizará para este usuario. El propietario del dominio puede imponer restricciones en la dirección de correo electrónico y la misma dirección de correo electrónico. La longitud máxima es de 255 caracteres.
Nuevo código de país	Código de país de dos letras (por ejemplo, Estados Unidos es “US”). Si está disponible, compruebe que el usuario sea de un país donde Adobe opere comercialmente. Está disponible para cuentas administradas por la empresa. Para conocer el código de país, consulte https://www.iso.org/obp/ui/#home. Para obtener más información, consulte códigos de país ISO 3166-1 alpha-2.

4. Abra el archivo .csv en una aplicación (*como Microsoft® Excel*) capaz de editar archivos CSV y editar los tipos de identidad, según sea necesario.

   Nota:

Cuando modifique el tipo de identidad de Adobe ID a Federated ID o Enterprise ID, la dirección de correo electrónico del Adobe ID deberá coincidir con la de la cuenta de empresa.

5. Seleccione el cuadro de diálogo **Editar el tipo de identidad mediante CSV** y cargue el archivo .csv actualizado.

   Asegúrese de que este archivo se guarde con la codificación UTF-8.

Una vez completado el proceso, recibirá un correo electrónico de notificación.

Este proceso también migra los permisos y los productos suministrados a todos los usuarios migrados. Los usuarios cuyas identidades hayan cambiado recibirán una notificación de que deberán utilizar sus nuevas cuentas de ID, Enterprise ID o Federated ID al trabajar con los productos de Adobe que les hayan suministrado.

Exportar informe de estado de finalización de la migración de activos

Como administrador de TI, puede descargar el informe de estado de finalización de migración de activos para todos los usuarios que hayan formado parte del proceso de modificación de identidad.

Este informe le indica quién ha concedido su consentimiento, quién lo ha denegado y quién no ha decidido todavía. Para saber qué tipo de contenido admite el proceso de migración, consulte Preguntas frecuentes sobre migración de activos.

1. Vaya a **Admin Console** > **Usuarios**.
2. Haga clic en ••• y seleccione **Exportar informe de migración a CSV** en la lista desplegable.

   El informe se descargará.

Migración de Adobe ID a Enterprise o Federated ID

Si sus usuarios usaban anteriormente sus Adobe ID y tenían activos vinculados, se les solicitará que den su consentimiento para el proceso de migración de activos. El proceso de migración de activos mueve automáticamente los activos de los usuarios desde sus cuentas de Adobe ID hasta sus cuentas empresariales.

Migración de activos

Al modificar el tipo de identidad de los usuarios de Adobe ID a Federated ID o Enterprise ID, los usuarios pueden migrar el contenido admitido desde sus cuentas de Adobe ID existentes asignadas por la empresa a sus nuevas cuentas de empresa. La migración se puede hacer de dos maneras:

- Automáticamente
- Manualmente

Para que los usuarios migren su contenido automáticamente, se les debe asignar acceso al almacenamiento/servicios para Creative Cloud y Document Cloud. Para que los usuarios tengan acceso al almacenamiento para Creative Cloud y Document Cloud, realice una de las siguientes acciones:

- Asigne un perfil de productos que ofrezca el plan de todas las aplicaciones de Creative Cloud con almacenamiento y tenga activado PDF Services.
- Asigne un perfil de productos de Creative Cloud con almacenamiento y un perfil de productos de Document Cloud con almacenamiento (no incluye las ofertas de solo escritorio) y PDF Services activado.

Nota:
Todas las licencias de productos a las que está asignado el usuario deben tener almacenamiento incluido. De lo contrario, la migración de activos falla. Por ejemplo, un usuario de Adobe ID asignado a una licencia de aplicación única para Photoshop sin almacenamiento y otra licencia de aplicación única para XD con almacenamiento de 100 GB no puede migrar los activos automáticamente.

Una vez completada la migración, el usuario final recibe una notificación por correo electrónico con los detalles necesarios para migrar sus activos.

Puede descargar el informe de estado de finalización de la migración de activos para todos los usuarios que hayan formado parte de la migración.

Administrar grupos de usuarios

Un grupo de usuarios es una recopilación de usuarios a los que se tiene que otorgar un conjunto de permisos que comparten. Hay distintos permisos en diferentes productos que deben asignarse a muchos usuarios en orden diverso. Los usuarios en sí no pueden administrar permisos.

Por ejemplo, tiene un departamento de imágenes con 50 usuarios y quiere asignar licencias de Adobe Lightroom a todos ellos. En primer lugar, cree un grupo de usuarios que contenga los 50 usuarios. Luego, asigne el perfil del producto Adobe Lightroom al grupo de usuarios.

Los grupos de usuarios le ahorran tiempo al asignar licencias de forma masiva. También puede añadir o eliminar usuarios en su grupo de usuarios. Los permisos del grupo siguen siendo los mismos, mientras que los usuarios dentro del grupo cambian.

Crear grupos de usuarios

***Función aplicable**: Administrador del sistema*

Cuando crea grupos, puede elegir crearlos uno a uno en la Admin Console. También puede usar un procedimiento de carga en bloque mediante CSV para crear varios grupos al mismo tiempo.

Crear un único grupo de usuarios

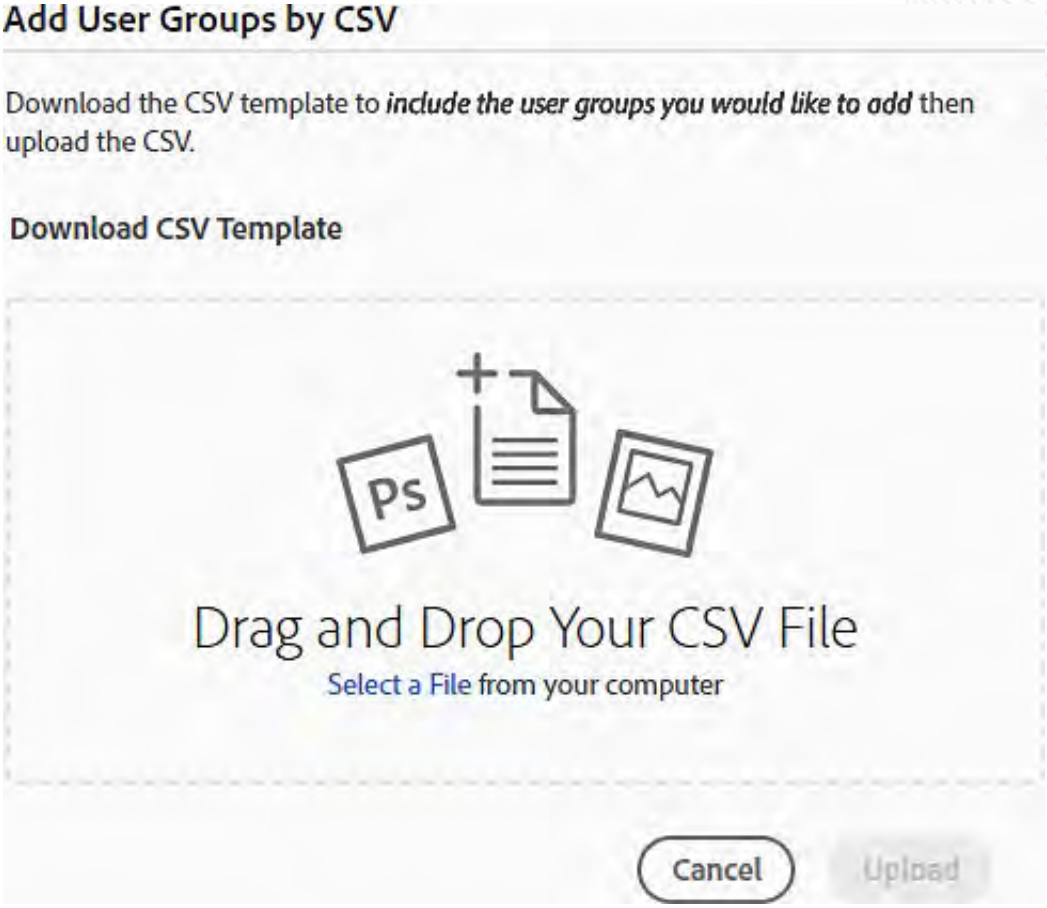
1. En la Consola de administración , navegue hasta **Usuarios > Grupos de usuarios** .
2. En la esquina superior derecha, haga clic en **Nuevo grupo de usuarios** .
   Se muestra la pantalla Crear un nuevo grupo de usuarios.
3. Ingrese un nombre y una descripción para el grupo de usuarios que desea crear y haga clic en **Guardar** .

Crear grupos de usuarios de forma masiva

1. En la Admin Console, vaya a **Usuarios > Grupos de usuarios**.
2. En la esquina superior derecha, haga clic en **Nuevo grupo de usuarios**.
   Aparecerá la pantalla Crear un nuevo grupo de usuarios.
3. Introduzca un nombre y una descripción para el grupo de usuarios que desee crear y haga clic en **Guardar**.

Crear grupos de usuarios en bloque

1. Mientras trabaja en grupos de usuarios en Admin Console, haga clic en , en la esquina superior derecha de la página Grupos de usuarios.
2. En la lista desplegable, seleccione **Añadir grupo de usuarios mediante CSV**.
3. En el cuadro de diálogo **Añadir grupos de usuarios mediante CSV**, haga clic en **Descargar plantilla CSV** y elija Plantilla estándar.



4. Actualice el archivo CSV descargado con los siguientes datos de los grupos de usuarios que desea agregar:

Campo de archivo CSV	Descripción/notas
Nombre de grupo de usuarios	(*Obligatorio*) Puede tener un máximo de 255 caracteres
Descripción	(*Opcional*) Puede tener un máximo de 255 caracteres
Administradores de grupos de usuarios	(*Opcional*) Se pueden asignar varios administradores separando cada administrador con una coma e incluyendo la lista entre comillas. La entrada de cada administrador debe incluir el tipo de identidad del usuario, seguido

	de un guion, y luego, la dirección de correo electrónico: '<identity type>-<email address>,<identity type>-<email address>...' Por ejemplo: **'Federated ID-test-account@acme.com,Enterprise ID-test-user@acme.com'** *Dependiendo de la aplicación utilizada para crear el archivo CSV, la aplicación puede agregar comillas adicionales al guardar, lo que causa que el procesamiento falle. Es una buena práctica revisar el CSV sin formato en un editor de texto para asegurarse de que cada campo contenga solo unas comillas de apertura y cierre.* En el CSV, no puede incluir usuarios (como administradores) que no formen parte de la organización en la Admin Console actualmente.
Perfiles de productos asignados	(*Opcional*) Pueden asignarse varios perfiles de producto separando cada perfil con una coma e incluyendo la lista entre comillas. En cualquier caso, los perfiles de producto que se incluyan deben estar ya configurados para la organización. Al igual que cuando se agregan múltiples administradores (*descrito arriba*), al agregar múltiples perfiles, estos deben estar acotados con un único conjunto de comillas. Por ejemplo: **'Configuración predeterminada de Adobe Target 2, Configuración predeterminada de Photoshop'** Asegúrese de especificar el nombre del perfil de productos y **no** el nombre del producto.

5. Arrastre el CSV actualizado al cuadro de diálogo **Agregar grupos de usuarios por CSV** y haga clic en **Cargar** .

Nota:
Puede cargar un archivo CSV de hasta 10 MB.

A continuación, se le devolverá a la página Grupos de usuarios. Es posible que la lista no muestre los grupos que ha agregado con el CSV inmediatamente. Este proceso puede tomar unos minutos. La lista se actualiza cuando se completa la operación en bloque.

Una vez finalizada la operación en bloque, recibirá un mensaje de correo electrónico. También puede ver un informe detallado de la operación mediante Resultados de operaciones en bloque.

Si la organización forma parte de una Global Admin Console, los administradores globales pueden compartir grupos entre varias organizaciones mediante una única fuente de administración de usuarios.

Editar grupos de usuarios

Función aplicable: *Administrador del sistema*

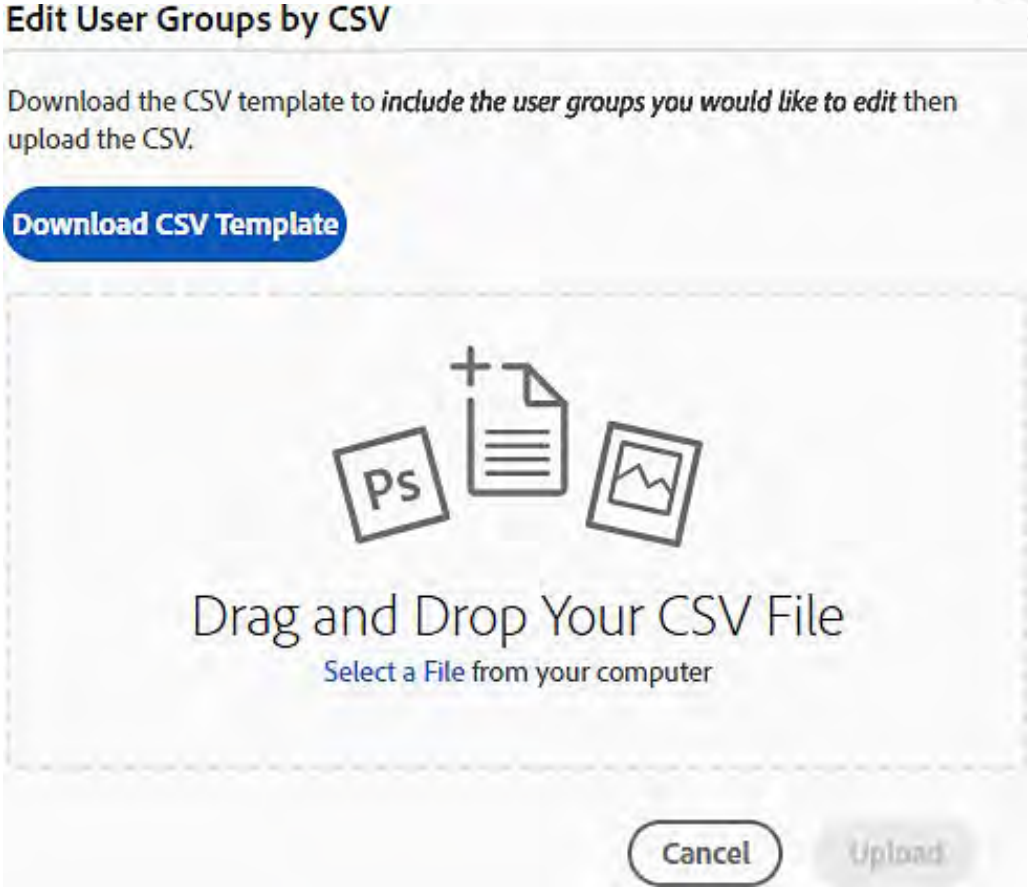
En la Admin Console, puede editar el nombre o la descripción de un grupo de usuarios existente. Sin embargo, si usa el procedimiento de carga en bloque mediante CSV, también puede editar los administradores de grupos de usuarios y los perfiles de producto que están asignados actualmente a este grupo. Puede agregar o eliminar administradores de grupos de usuarios y perfiles de producto del grupo.

Editar un único grupo de usuarios

1. En la Admin Console, vaya a **Usuarios > Grupos de usuarios.**
2. En la lista de grupos de usuarios, haga clic en el nombre del grupo de usuarios que desee editar y luego haga clic en **Configuración**.
3. Cambie el nombre y la descripción del grupo de usuarios y haga clic en **Guardar**.
4.

Editar grupos de usuarios en bloque

1. Mientras trabaja en grupos de usuarios en la Admin Console, haga clic en ⋯ en la esquina superior derecha de la página Grupos de usuarios.
2. En la lista desplegable, seleccione **Editar grupos de usuarios mediante CSV**.
3. En el cuadro de diálogo **Editar grupos de usuarios mediante CSV**, haga clic en **Descargar plantilla CSV** y elija Plantilla estándar.



El archivo .csv de plantilla se descarga en el equipo.

4. Haga clic en Cancelar para cerrar el cuadro de diálogo **Editar grupos de usuarios mediante CSV**.

   A continuación, se le devolverá a la página Grupos de usuarios.
   Para cada grupo que desee editar, debe incluir en el archivo CSV que descargó en el paso anterior los siguientes datos:
   - Descripción
   - Administradores de grupos asignados
   - Perfiles de productos asignados

   Una vez que el archivo CSV se haya descargado en su equipo, ábralo en cualquier editor.

5. Para obtener los datos anteriores de un grupo, haga clic en el nombre del grupo en la página Grupos de usuarios.

Llegará a la página que contiene los datos del grupo seleccionado.

6. Haga clic en **Configuración**.
7. En el cuadro de diálogo de configuración, copie el nombre del grupo y péguelo en el campo **Nombre del grupo de usuarios** de una fila del CSV.

   Nota:
   Mediante el procedimiento masivo, el nombre del grupo se utiliza internamente para identificar la fila en el archivo CSV de forma exclusiva. Por esta razón, no se puede editar el nombre del grupo. Si quiere editar el nombre del grupo, use el procedimiento manual descrito anteriormente.

   Para **conservar** la descripción, cópiela y péguela en el campo Descripción en la fila del CSV.
   Para **eliminar** la descripción, asegúrese de que esté vacío el campo de descripción en la fila del CSV.
   Para **crear una nueva** descripción, introduzca los nuevos datos en la fila del CSV.

8. Haga clic en **Cancelar** para salir del cuadro de diálogo.
   Regresará a la página con los detalles del grupo seleccionado.
9. Vaya a la pestaña **Administradores**.
10. Introduzca los tipos de identidad y las direcciones de correo electrónico de los administradores en el campo Administradores de grupos de usuarios de la fila del CSV en el siguiente formato (*separado por comas*) acotado entre comillas simples:
    '<identity type>-<email address>,<identity type>-<email address>...'
    Por ejemplo:
    'Federated ID-test-account@acme.com,Enterprise ID-test-user@acme.com'
    Dependiendo de la aplicación utilizada para crear el archivo CSV, la aplicación puede agregar comillas adicionales al guardar, lo que causa que el procesamiento falle. Es una buena práctica revisar el CSV sin formato en un editor de texto para asegurarse de que cada campo contenga solo unas comillas de apertura y cierre.

    Para **añadir** administradores al grupo, agregue sus datos (direcciones de correo electrónico y tipos de identidad) en el formato descrito anteriormente.
    Para **conservar** los administradores del grupo que esté editando, **debe** incluir sus datos.
    Para **eliminar** administradores del grupo, asegúrese de excluir (o eliminar) sus datos.
    No se pueden incluir usuarios (como administradores) que no formen parte de la organización en la Admin Console actualmente.

11. Vaya a la pestaña **Perfiles de producto asignados**.
12. Introduzca los nombres de los perfiles de producto en el campo Perfiles de productos asignados de la fila del CSV en el siguiente formato (*separado por comas*) acotados entre comillas simples:

    '<Product Profile name>,<Product Profile name>,...'

    Por ejemplo:
    'Configuración predeterminada de Adobe Target 2, Configuración predeterminada de Photoshop'

    Nota:
    Los perfiles de producto que se añadan al archivo CSV deben estar ya configurados para la organización.

    Asegúrese de especificar el nombre del perfil de productos y el nombre del producto. Dependiendo de la aplicación utilizada para crear el archivo CSV, la aplicación puede agregar comillas adicionales al guardar, lo que causa que el procesamiento falle. Es una buena práctica revisar el CSV sin formato en un editor de texto para asegurarse de que cada campo contenga solo unas comillas de apertura y cierre.
    Para **añadir** perfiles de producto al grupo, agregue sus datos (nombres de perfiles de producto) en el formato descrito anteriormente.
    Para **conservar** los perfiles de producto del grupo, **debe** incluir sus datos.
    Para **eliminar** perfiles de producto, asegúrese de excluir (o eliminar) sus datos de la fila del CSV.

    Para añadir perfiles de producto, **deben** estar ya configurados para la organización.

13. Después de haber completado los pasos **5 a 12** para todos los grupos que desee editar, guarde y cierre el archivo CSV.
14. Arrastre el archivo CSV modificado hasta el cuadro de diálogo **Editar grupos de usuarios mediante CSV** y haga clic en **Cargar**.

    Nota:
    Puede cargar un archivo CSV con un tamaño de hasta 10 MB.

A continuación, se le devolverá a la página Grupos de usuarios. Es posible que las actualizaciones que realice en los grupos de esta lista no estén visibles inmediatamente. Este proceso puede tomar unos minutos. Las actualizaciones están disponibles cuando se completa la operación en bloque.

Una vez finalizada la operación en bloque, recibirá un mensaje de correo electrónico. También puede ver un informe detallado de la operación mediante Resultados de operaciones en bloque.

Agregar usuarios a grupos

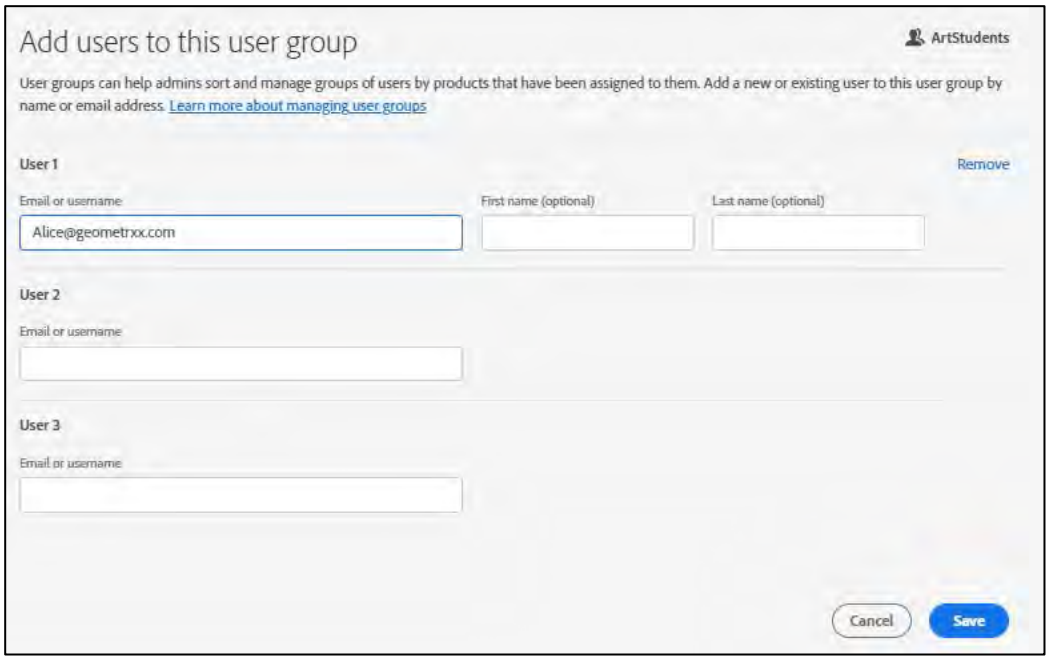
Función aplicable: *Administrador de productos, Administrador del sistema*

Nota:
Los administradores de productos no pueden agregar nuevos usuarios a los grupos. Solo pueden agregar los usuarios que ya existen en la organización.

Para añadir usuarios a un grupo de usuarios, siga estos pasos:

1. Cuando vaya a trabajar con grupos de usuarios, haga clic en el nombre del grupo al que desee añadir el usuario en la lista de grupos de usuarios.
2. Haga clic en Añadir usuario.
3. En la pantalla Añadir usuario, introduzca un nombre o una dirección de correo electrónico. Puede buscar los usuarios existentes o añadir nuevos usuarios especificando una dirección de correo electrónico válida y rellenando la información en la pantalla.

   Aquí puede agregar hasta diez usuarios. Para añadir más, repita los pasos anteriores después de guardar los cambios.



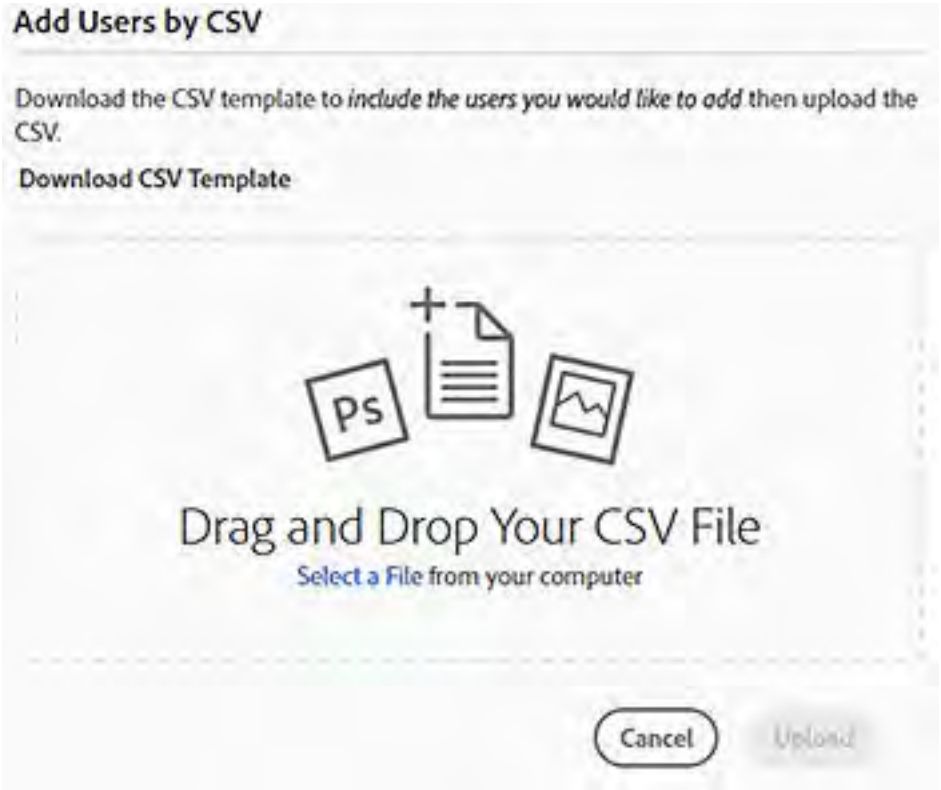
4. Haga clic en **Guardar** .

Añadir varios usuarios a un grupo

Puede añadir varios usuarios a un grupo simultáneamente. Si, por ejemplo, desea copiar los usuarios (o un subconjunto de ellos) de un grupo a otro, puede exportar los usuarios de un grupo y, a continuación, añadirlos a otro grupo.

Nota:
Este procedimiento añade usuarios existentes a grupos. Si desea añadir usuarios de una sola vez a su organización y a grupos, consulte Añadir varios usuarios.

1. Mientras trabaja en un grupo en la Admin Console, haga clic en ••• en la esquina superior derecha de la página del grupo.
2. Haga clic en **Añadir usuarios mediante CSV.**
3. En el cuadro de diálogo Añadir usuarios mediante CSV, haga clic en Descargar plantilla CSV y seleccione Lista de usuarios actuales (recomendado) o Plantilla estándar.



Para ver una descripción de los campos del archivo descargado, consulte el Formato de archivo CSV.

4. Modifique el archivo descargado con los datos de los usuarios que desee agregar al grupo.
5. En el cuadro de diálogo Añadir usuarios mediante CSV, arrastre y suelte el archivo o haga clic en el botón Seleccionar un archivo y seleccione el archivo en el equipo.
6. Haga clic en **Cargar**.

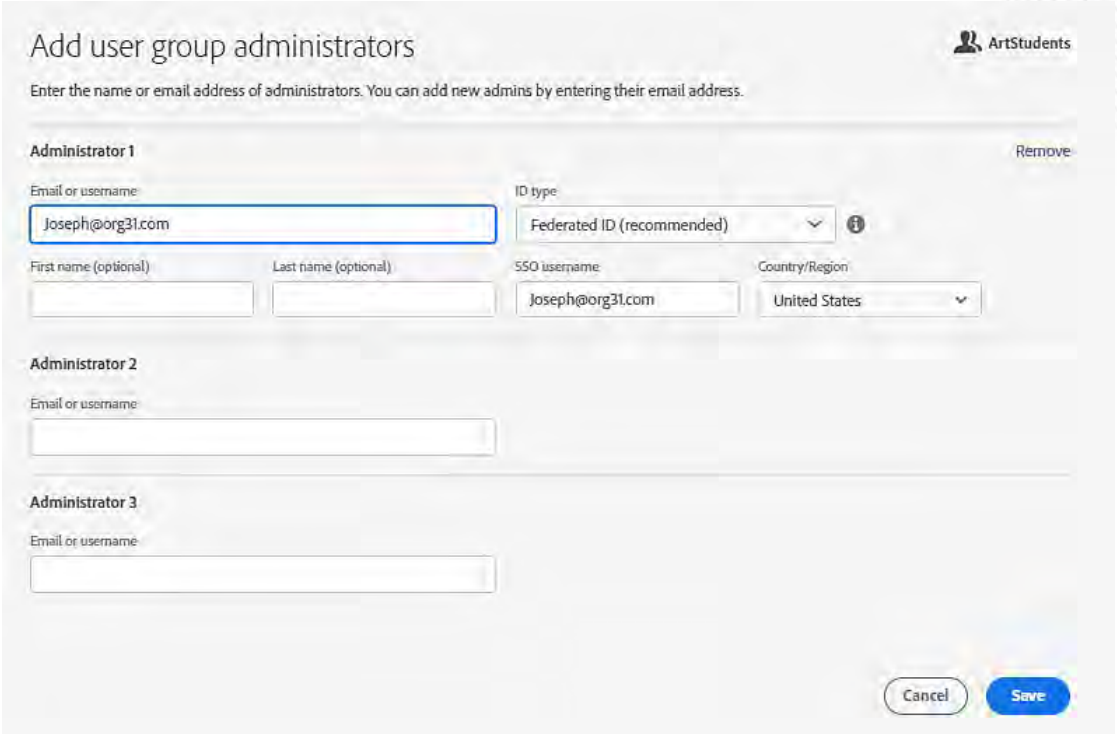
Una vez finalizada la operación en bloque, recibirá un mensaje de correo electrónico. También puede ver un informe detallado de la operación en la página Perfiles de productos > Resultados de operaciones en bloque.
Para obtener sugerencias de solución de problemas de carga en bloque a Admin Console, consulte Solucionar problemas de carga de usuarios en bloque.

Añadir administradores a grupos

Función aplicable: *Administrador del sistema*

Puede delegar la tarea de administrar un grupo a administradores de grupos. Estos administradores podrán después administrar los usuarios de ese grupo.
Para agregar administradores a un grupo de usuarios, siga estos pasos:

1. En la Admin Console, vaya a **Usuarios > Grupos de usuarios.**
2. En la lista de grupos de usuarios, haga clic en el grupo de usuarios al que quiere añadir el administrador.
   A continuación, se muestran los detalles del grupo de usuarios seleccionado.
3. Vaya a la pestaña **Administradores** y haga clic en **Añadir administrador.**
4. Introduzca un nombre o dirección de correo electrónico. Puede buscar los usuarios existentes o añadir nuevos usuarios especificando una dirección de correo electrónico válida y rellenando la información en la pantalla.
   Aquí puede agregar hasta diez administradores. Para añadir más, repita los pasos anteriores después de guardar los cambios.



5. Haga clic en **Guardar**.

A continuación, se le devolverá a la pestaña Administradores. Ahora, la lista incluye el administrador asignado al grupo.

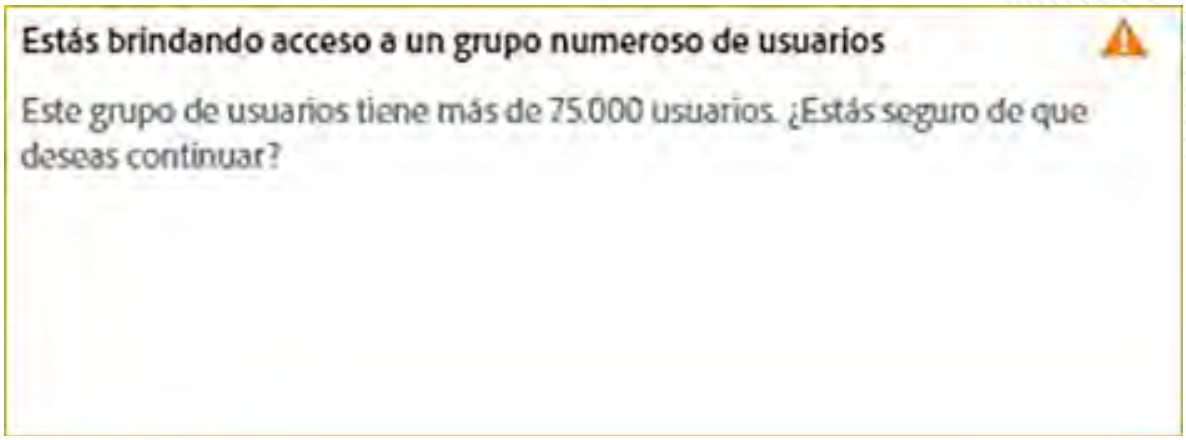
Asignar perfiles de producto a grupos de usuarios

Función aplicable: *Administrador de perfiles de producto, Administrador del sistema*

Puede asignar perfiles de producto a grupos de usuarios. Por tanto, todos los usuarios del grupo reciben el mismo conjunto de permisos para los productos.

1. En la Admin Console, vaya a **Usuarios > Grupos de usuarios.**
2. En la lista Grupos de usuarios, seleccione el grupo de usuarios al que quiera añadir un perfil de productos.
3. Vaya a la pestaña Perfiles de producto asignados y haga clic en **Asignar perfil de producto.**
   La lista de productos que aparezca se basará en el plan de compra de su organización.

Si el grupo tiene más de 75 000 usuarios:



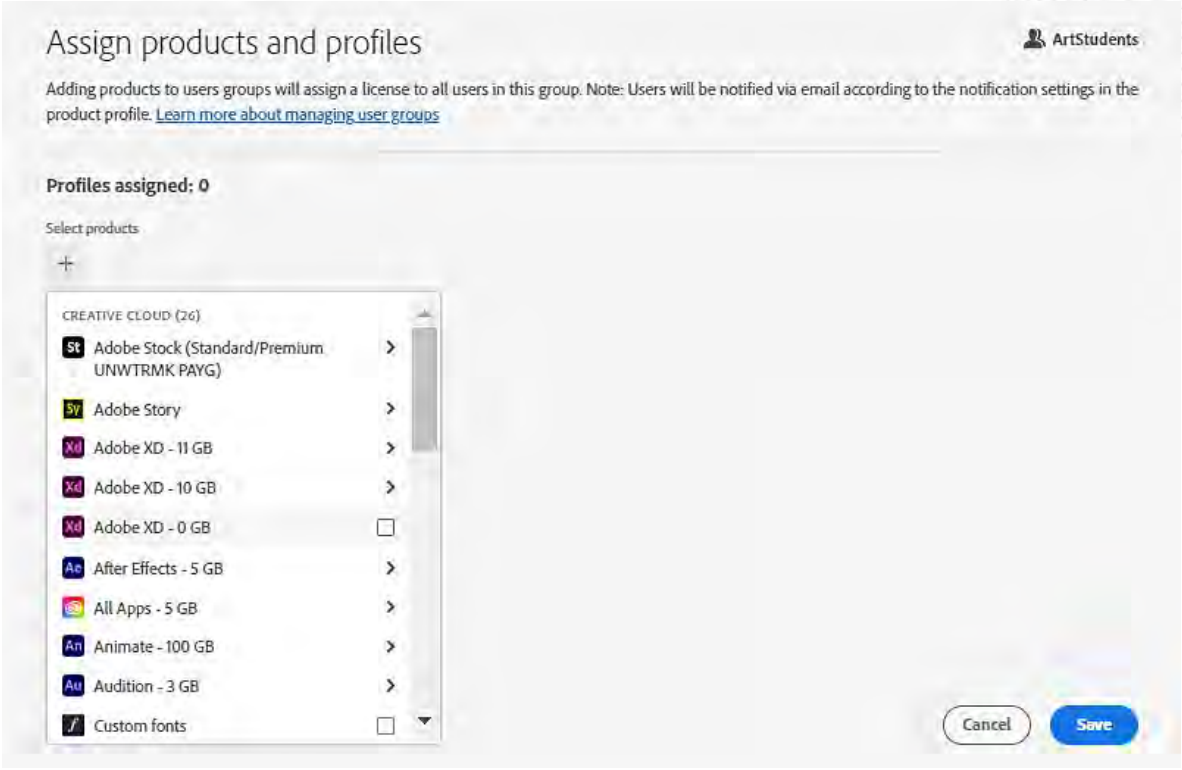
Si este grupo tiene más de 75.000 usuarios, se le mostrará la siguiente advertencia. Puede optar por continuar. Sin embargo, le recomendamos que no asigne grupos tan grandes de usuarios, ya que probablemente experimentará problemas de rendimiento al procesarse esta solicitud en la Admin Console.

Si el grupo tiene más de 200 000 usuarios:



Si este grupo tiene más de 200.000 usuarios, se le mostrará el siguiente error. No está autorizado para asignar un perfil de productos a grupos con más de 200.000 usuarios, tendrá que ponerse en contacto con nosotros. Para contactarnos, vaya a Admin Console > Asistencia técnica. Obtenga más información sobre las opciones de asistencia técnica disponibles.

4. Seleccione el perfil de productos que vaya a añadir al grupo de usuarios. Consulte cómo organizar y gestionar productos y perfiles de producto.



5. Haga clic en **Guardar**.

Regresará a la pestaña Perfiles de producto asignados.
Ahora, la lista incluye los perfiles de producto añadidos al grupo.
Como administrador de perfiles de producto, también puede añadir grupos de usuarios a perfiles de producto al trabajar con estos.

Nota:
Como administrador de grupo, para quitar un usuario de un grupo, seleccione el usuario en la pestaña Usuarios del grupo en cuestión y haga clic en el icono ⛔ de la parte superior derecha de la pantalla.

Grupos de usuarios y uso compartido de activos

Los usuarios finales de Adobe Creative Cloud pueden colaborar en carpetas, bibliotecas y documentos en la nube de Adobe XD con otros usuarios compartiendo estos contenidos de forma pública o privada. El intercambio privado está disponible para destinatarios de uso compartido individuales y para grupos. Los grupos sincronizados y los grupos de usuarios de Active Directory forman parte de la libreta de direcciones de una organización y se pueden usar como destinatarios de uso compartido en contenidos propiedad de la organización. Actualmente, el uso compartido en grupo solo está disponible en Adobe XD.

Quitar grupos de usuarios

Función aplicable: *Administrador del sistema*

Como administrador del sistema puede elegir si desea eliminar uno o más grupos de usuarios en la Admin Console.
Aunque elimine un grupo de usuarios, los usuarios de ese grupo no se eliminarán de la Admin Console. Sin embargo, si ha asignado perfiles de producto a ese grupo, los usuarios del grupo dejarán de tener acceso a los productos asociados.

1. En la Admin Console, vaya a **Usuarios > Grupos de usuarios.**
2. En la lista de grupos de usuarios, haga clic en la casilla a la izquierda de los grupos de usuarios que desee eliminar.
3. Haga clic en **Quitar grupos de usuarios.**
4. En el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en Quitar grupos de usuarios.

Quitar usuarios de un grupo
Función aplicable: *Administrador de grupos de usuarios, Administrador del sistema*

1. Cuando vaya a trabajar con grupos de usuarios, haga clic en el nombre del grupo del que desee eliminar el usuario en la lista de grupos de usuarios.
2. Seleccione la casilla de verificación que está a la izquierda del usuario en la lista.
3. Haga clic en **Eliminar usuarios.**
4. En la página de confirmación, haga clic en **Eliminar usuarios.**

A continuación, se le devolverá a la página de detalles.

Eliminar a varios usuarios de un grupo
Puede utilizar el procedimiento de quitar usuarios en bloque para eliminar simultáneamente varios usuarios de un grupo. Por ejemplo, si desea mover varios usuarios de un grupo a otro, puede quitarlos de un grupo y añadirlos al otro.

1. Mientras trabaja en un grupo en la Admin Console, haga clic en en la esquina superior derecha de la página del grupo.
2. Haga clic en **Retirar la asignación de usuarios mediante** CSV.
3. En el cuadro de diálogo Retirar la asignación de usuarios mediante CSV, descargue la plantilla de muestra del archivo CSV, que proporciona la estructura de los datos necesarios.



Para ver una descripción de los campos del archivo descargado, consulte el Formato de archivo CSV.

4. Abra el archivo CSV en Excel y modifique el archivo, teniendo en cuenta que debe contener solo filas con los usuarios que desee quitar del grupo.
5. En el cuadro de diálogo Retirar la asignación de usuarios mediante CSV, arrastre y suelte el archivo o haga clic en el botón Seleccionar un archivo y seleccione el archivo en el equipo.
6. Haga clic en **Cargar**.

Una vez finalizada la operación en bloque, recibirá un mensaje de correo electrónico. También puede ver un informe detallado de la operación en la pestaña Perfiles de productos > Resultados de operaciones en bloque.

Exportar usuarios de grupos

Puede descargar los datos de los usuarios de un grupo. Por ejemplo, para añadir usuarios de un grupo a otro, puede descargar la lista de usuarios del grupo de origen y, a continuación, añadir al otro grupo. Para quitar los usuarios del grupo de origen, puede usar el mismo archivo.

El archivo CSV que se descarga contiene los datos según se describe en la sección Formato de archivo CSV.

1. Mientras trabaja en un grupo en la Admin Console, haga clic en ••• en la esquina superior derecha de la página del grupo.
2. Haga clic en ••• y seleccione Exportar lista de usuarios a CSV.
3. Elija una ubicación de carpeta donde descargar el archivo y haga clic en OK.

Resultados de operaciones en bloque

Cuando ejecute una operación en bloque, como añadir o quitar varios usuarios de un grupo, recibe un mensaje de correo electrónico. Además, podrá ver los detalles de la operación en bloque en la página Resultados de operaciones en bloque.

1. Mientras trabaja en un grupo en la Admin Console, haga clic en ••• en la esquina superior derecha de la página del grupo.
2. En la lista desplegable, seleccione Resultados de operaciones en bloque.
3. Para ver los detalles de un proceso en bloque, haga clic en el nombre de la operación en la lista.
4. En la página de detalles, haga clic en Descargar resultados para descargar un archivo CSV para obtener un informe detallado del proceso en bloque.

La página Resultados de operaciones por lotes muestra informes con una antigüedad máxima de 90 días. Los informes que tengan más de 90 días se eliminan de forma automática, sin que tenga que intervenir un administrador del sistema.

Organizar usuarios de directorios

Utilice la lista Usuarios del directorio para eliminar de forma permanente a usuarios o restaurar los usuarios eliminados de la Adobe Admin Console.

Usuarios de directorios
Para usuarios de tipo Enterprise ID y Federated ID

Al configurar la identidad del usuario en la Admin Console (para un Enterprise ID o Federated ID), debe crear directorios. A continuación, debe vincular sus dominios a estos directorios. Al añadir usuarios de tipo Enterprise ID o Federated ID a la Admin Console, estos usuarios también se marcan como usuarios del directorio.

Puede ver estos usuarios en la lista **Usuarios del directorio**, agrupados por sus directorios. Esto quiere decir que, si tiene varios dominios que están vinculados a un solo directorio, los

usuarios con direcciones de correo electrónico en todos los dominios aparecerán en este directorio. Dado que cada nuevo usuario de tipo Enterprise ID o Federated ID se vincula a un perfil empresarial, el usuario también estará disponible en el directorio de Business ID.

Más información sobre administración de directorios y dominios.

Para usuarios de tipo Business ID
Si usa Business ID en la Admin Console (por ejemplo, en el caso de clientes con planes para equipos), se creará un único directorio y todos los usuarios con Business ID se ubicarán en este directorio.

Nota:
Estamos actualizando las organizaciones (equipos o empresas) al modelo de almacenamiento para empresas para habilitar el almacenamiento para empresas y otras funciones de nivel empresarial para los usuarios de Adobe ID.

Recibirá una comunicación cuando se programe la actualización de su organización. Cuando se haya completado la actualización, los usuarios de Adobe ID se migrarán al almacenamiento para empresas y la organización controlará de forma directa sus perfiles empresariales.

Ver usuarios del directorio
Para ver los usuarios del directorio de su organización:

1. En Admin Console, vaya a **Usuarios > Usuarios del directorio.**
   Se mostrará la lista de todos los directorios creados en esta organización.
2. Para ver los usuarios de un directorio, haga clic en el nombre del directorio.
   Tenga en cuenta que pueden aparecer en el mismo directorio usuarios con diferentes dominios de correo electrónico. Esto se debe a que se han vinculado diferentes dominios a este directorio.

   Nota:
   Si hay más de 5000 usuarios en un directorio, no se verá la lista de usuarios. Puede usar el campo de búsqueda para buscar un usuario o hacer clic en **Ver lista de usuarios** para consultar la lista completa.

Consulte los detalles de la descripción de los campos en la lista de usuarios.

Eliminar usuarios de forma permanente

Nota:

Azure Sync y Google Sync: para evitar la pérdida accidental de datos, los usuarios solo se deshabilitan cuando se eliminan de la sincronización en el portal del IdP. Debe habilitar la edición para eliminar de forma permanente a los usuarios administrados con Google Sync o Azure Sync.

Para quitar a los usuarios del directorio de Admin Console, vaya a **Sincronizar > Habilitar edición** y elimine manualmente a los usuarios.

Nota: Activar la edición conlleva riesgos y no es recomendable. Si habilita la edición manualmente, los cambios se sobrescribirán durante la sincronización posterior en el extremo del proveedor de identidades si hay una discrepancia entre los detalles modificados en la Admin Console y el directorio activo.

Si elimina usuarios (individualmente o por lotes) de Admin Console, dichos usuarios quedan eliminados de la lista de usuarios. Sin embargo, estos usuarios se mantendrán en la lista Usuarios del directorio. Usa el siguiente procedimiento para eliminar de forma permanente a usuarios de Admin Console:

Precaución:
Si elimina permanentemente un usuario, el usuario se eliminará junto con todos los activos de Creative Cloud que pertenezcan a dicho usuario. En ese caso, no podrán recuperarse ni el usuario ni los activos.

Eliminar usuarios de Business ID de forma permanente

1. En Admin Console, vaya a **Usuarios > Usuarios del directorio.**
2. En la lista de directorios, diríjase al directorio de **Business ID.**
3. En la lista de usuarios que aparecerá, seleccione a los usuarios haciendo clic en las casillas de verificación situadas a la izquierda de sus nombres.
4. Haga clic en **Eliminar usuarios.**
5. En el cuadro de diálogo **Eliminar usuarios** que aparecerá, haga clic en **Eliminar usuarios.**

Los usuarios se eliminan permanentemente de Admin Console.

Eliminar usuarios de Enterprise ID o Federated ID de forma permanente
Dado que los usuarios de Enterprise ID o Federated ID están vinculados a un tipo de usuario de Business ID, primero deberá eliminar el usuario del directorio específico del dominio y, después, del directorio de Business ID.

Eliminar usuario del directorio específico del dominio

1. En Admin Console, vaya a **Usuarios > Usuarios del directorio.**
2. En la lista de directorios, diríjase al directorio específico del dominio.
3. En la lista de usuarios que aparecerá, seleccione a los usuarios haciendo clic en las casillas de verificación situadas a la izquierda de sus nombres.
4. Haga clic en **Eliminar usuarios.**
5. En el cuadro de diálogo **Eliminar usuarios** que aparecerá, haga clic en **Eliminar usuarios.**

Eliminar usuario del directorio de Business ID

1. Vuelva a la pestaña **Usuarios del directorio**.
2. En la lista de directorios, diríjase al directorio de **Business ID.**
3. En la lista de usuarios que aparecerá, seleccione a los usuarios haciendo clic en las casillas de verificación situadas a la izquierda de sus nombres.
4. Haga clic en **Eliminar usuarios.**
5. En el cuadro de diálogo **Eliminar usuarios** que aparecerá, haga clic en **Eliminar usuarios.**

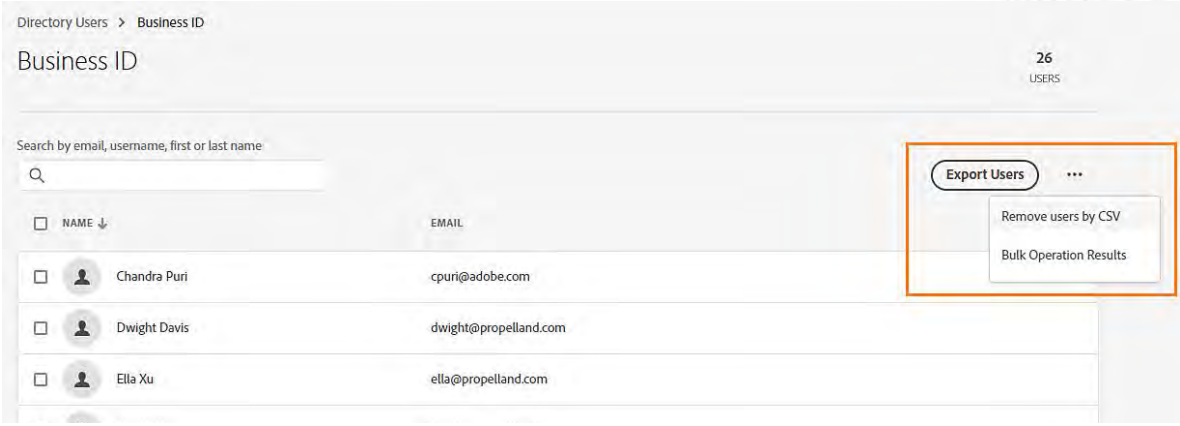
Los usuarios se eliminan permanentemente de Admin Console.

Eliminar usuarios de forma permanente y masiva mediante CSV

Si tiene muchos usuarios en la lista de usuarios de su directorio, use la eliminación masiva de CSV para evitar seleccionar usuarios manualmente:

Precaución:
Si elimina permanentemente usuarios, el usuario se elimina junto con todos los activos de Creative Cloud que pertenezcan a dicho usuario. En ese caso, no podrán recuperarse ni el usuario ni los activos.

1. En Admin Console, vaya a **Usuarios > Usuarios del directorio** > seleccione el directorio de destino.
2. Seleccione el icono de los tres puntos ( ) al lado del botón **Exportar usuarios y** seleccione **Eliminar usuarios mediante CSV.**



3. Descargue la plantilla de **Usuarios actuales** con el botón **Descargar plantilla CSV.** Añada al archivo CSV descargado los detalles de los usuarios que desee eliminar permanentemente. A continuación, cargue el archivo CSV en la misma ventana.
4. Revise los mensajes de advertencia en su pantalla. Para continuar con el proceso de eliminación, seleccione **Eliminar usuarios** para confirmar y continuar.

Los usuarios incluidos en el archivo CSV se eliminan permanentemente de la Admin Console.

Restaurar usuarios eliminados

Si inadvertidamente elimina a usuarios (individualmente o en bloque) de Admin Console (ya sea individualmente o en bloque), puede ir a la lista de Usuarios de directorio y restaurar a dichos usuarios. Sin embargo, no puede recuperar los usuarios eliminados de la sección Usuarios del directorio.

1. En Admin Console, vaya a **Usuarios > Usuarios del directorio.**
2. En la lista de directorios, seleccione el directorio al que pertenecen los usuarios eliminados.
3. Haga clic en **Exportar usuarios.**
   La lista de usuarios de este directorio se exportará a un archivo CSV y se descargará en su ordenador.

4. Si es necesario, modifique la lista para incluir solo los datos de los usuarios que eliminó inadvertidamente.
5. Navegue a **Usuarios > Usuarios** y vuelva a importar a estos usuarios a Admin Console.

Consulte el procedimiento recogido en este documento sobre cómo añadir varios usuarios.

Administrar desarrolladores

Aprenda a administrar desarrolladores de API en la Adobe Admin Console.
Adobe I/O es la plataforma dirigida a los desarrolladores de su organización que desean integrar, ampliar o crear aplicaciones y experiencias basadas en productos y tecnologías de Adobe. Se trata de una plataforma que los desarrolladores utilizan para crear a partir de Creative Cloud, Document Cloud, Experience Cloud u otros productos API de Adobe.

Los desarrolladores en Adobe I/O crean credenciales de API con productos API de Adobe. Estas credenciales de API funcionan como un enlace de conexión entre aplicaciones y servicios externos y las API de Adobe.

1. En primer lugar, añada desarrolladores (individualmente o en conjunto) a los perfiles de producto que incluyan acceso a API en la Admin Console. También puede establecer reglas de asignación automática para proporcionar acceso de forma automática a los usuarios designados según las reglas establecidas. Esto les dará a sus desarrolladores los permisos necesarios para crear credenciales de API.
2. A continuación, los desarrolladores añaden las credenciales de API correspondientes en Adobe I/O.
3. Por último, añada estas credenciales de API de nuevo a los perfiles de producto en la Admin Console.

En Admin Console, también puede editar cuentas de usuario (o desarrollador) para añadirlas o eliminarlas de los perfiles de producto. Además, puede eliminar desarrolladores de los perfiles de producto.

Nota:
El tipo de cuenta Desarrollador solo está disponible para determinados productos de Adobe. Se puede añadir una cuenta Desarrollador a la Admin Console, solo para los productos que permitan este tipo de cuenta, y el tipo de cuenta Desarrollador está disponible en la Admin Console.

Añadir desarrolladores

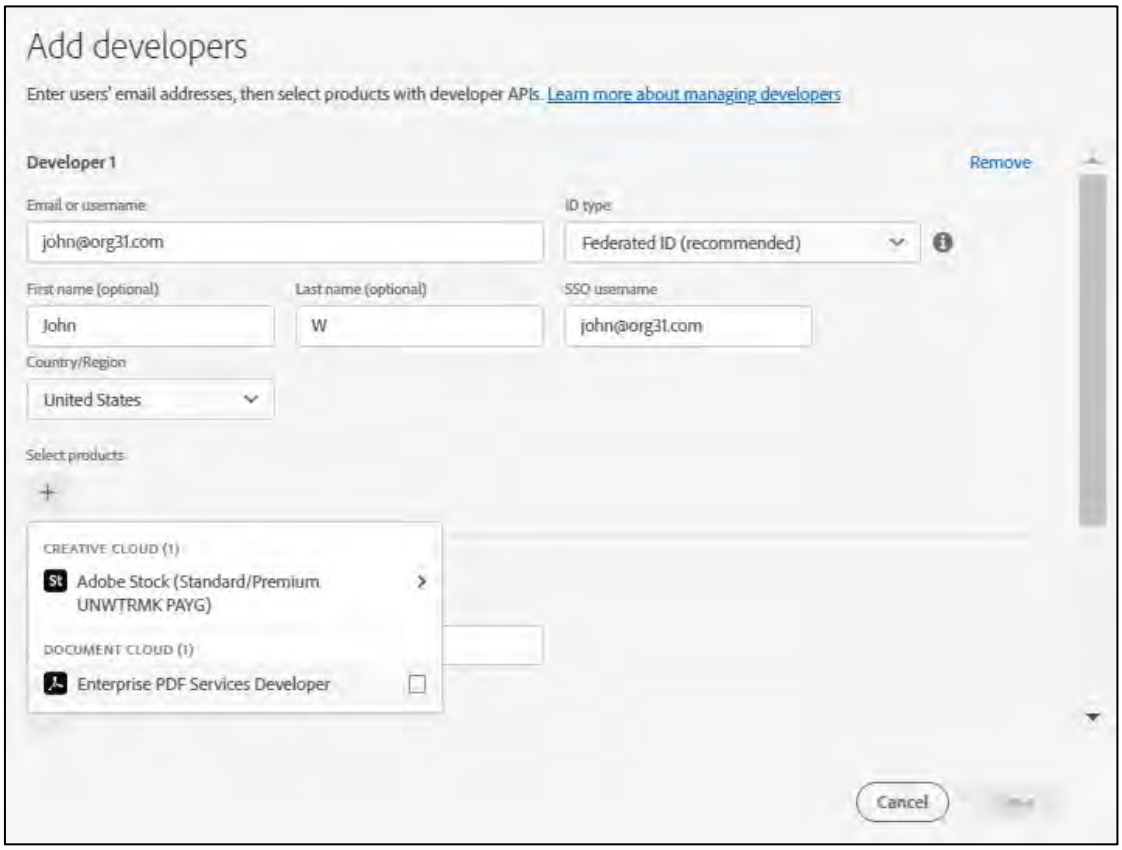
Con el rol de administrador, en la Admin Console puede crear y administrar cuentas de desarrolladores. Al añadir desarrolladores a perfiles de producto en la Admin Console, concederá a estos desarrolladores los privilegios de acceso necesarios para crear credenciales de API (en Adobe I/O). Además, en Adobe I/O, los desarrolladores pueden asociar las credenciales de API que creen a perfiles de producto, pero solo a aquellos a los que el desarrollador tenga acceso.

Cuando se realizan llamadas de API a través de las credenciales de API que cree el desarrollador, estas se ejecutarán con los permisos de los perfiles de producto asociados.

Agregue desarrolladores a perfiles de productos para múltiples productos

La opción **Asignar desarrollador**, situada en la sección **Enlaces rápidos** de la pestaña Información general, le permite agregar un desarrollador a varios productos simultáneamente.

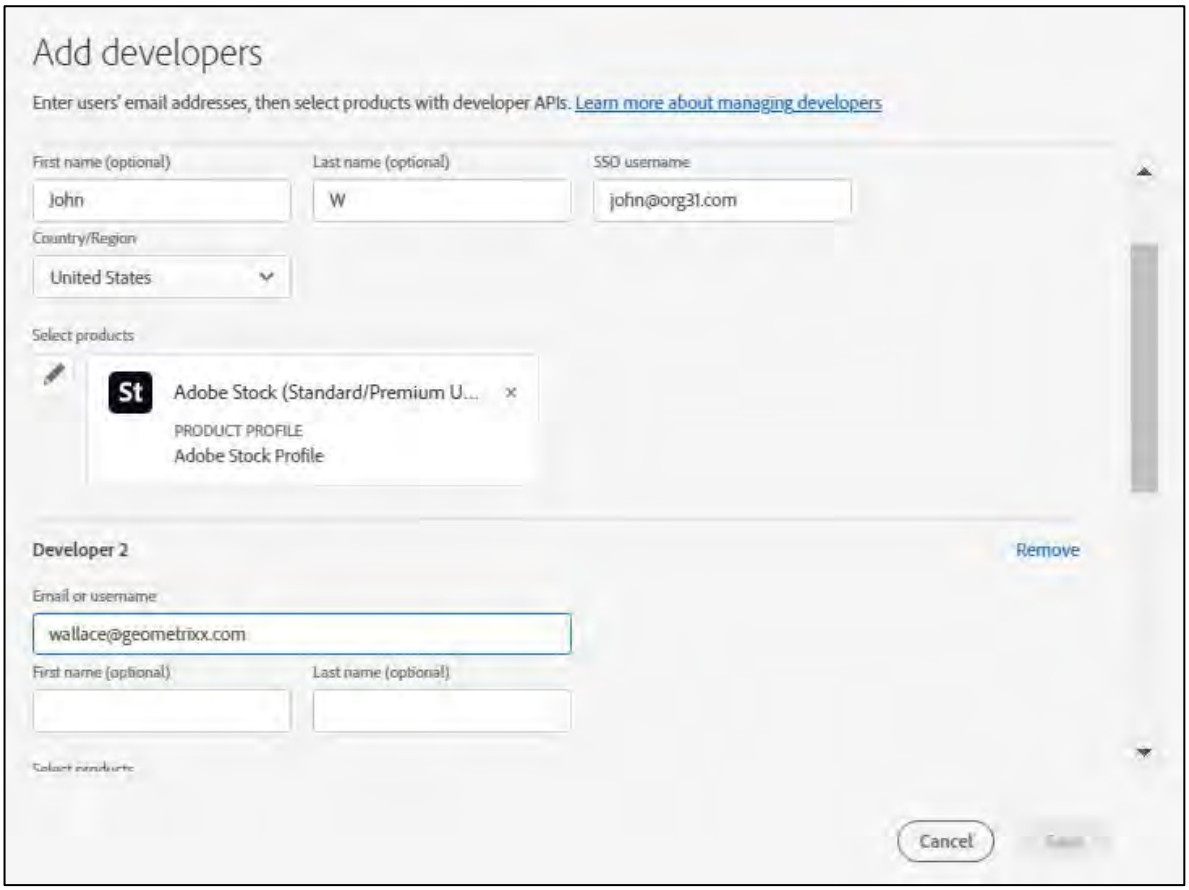
1. En la Admin Console, vaya a la pestaña Información general.
2. Para añadir el desarrollador a varios productos, haga clic en la opción **Añadir desarrolladores**, que está situada en la sección Enlaces rápidos, en la esquina superior derecha de la pestaña Información general.
3. Introduzca un nombre o dirección de correo electrónico. Puede buscar los usuarios existentes o agregar un usuario especificando una dirección de correo válida y rellenando la información en la pantalla.
4. Seleccione los productos que vaya a asignar al usuario.



5. Una vez que haya seleccionado todos los perfiles de productos requeridos, puede desplazarse hacia abajo para agregar más desarrolladores y seleccionar perfiles de productos para asignarlos.

   Luego, haga clic en **Guardar** .

Nota:
Puede agregar hasta diez desarrolladores aquí. Para agregar más, repita los pasos anteriores.



Añadir desarrolladores a un único perfil de producto

La pestaña Desarrolladores de un perfil de productos le permite añadir desarrolladores a dicho perfil de productos.

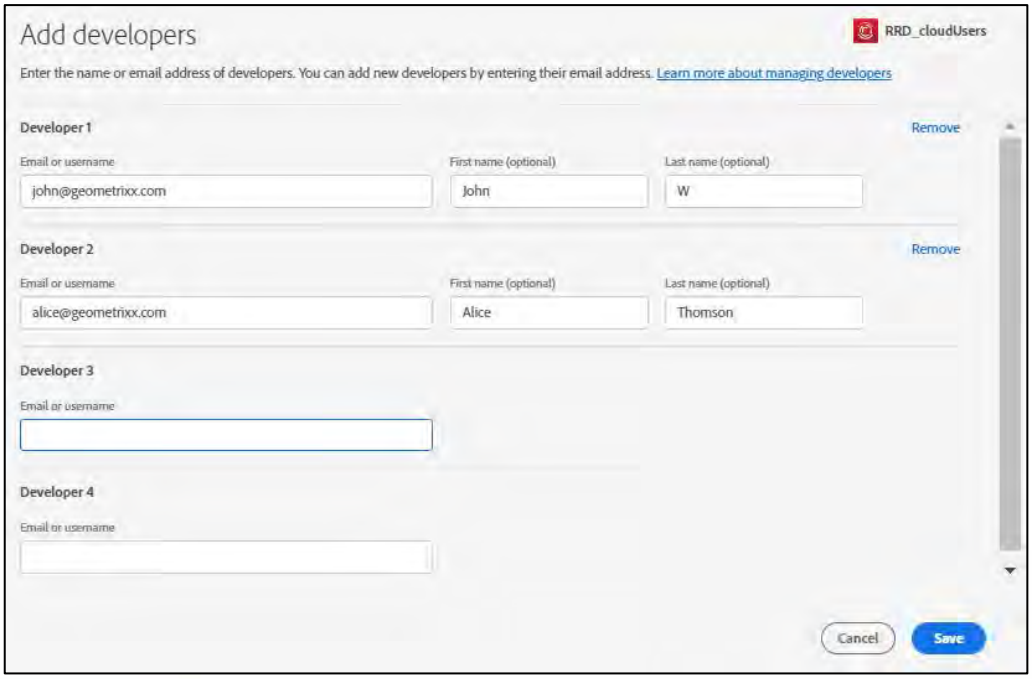
1. En la Admin Console, vaya a Productos.
2. Haga clic en el producto que desee en la barra de la izquierda.

3. Seleccione un perfil de productos de la lista (o cree uno, si es necesario) y vaya a la pestaña Desarrolladores.
4. Haga clic en Añadir desarrollador en la esquina superior derecha.



5. Introduzca un nombre o dirección de correo electrónico. Puede buscar los usuarios existentes o agregar un usuario especificando una dirección de correo válida y rellenando la información en la pantalla.

Nota:
Aquí puede agregar hasta diez desarrolladores. Para añadir más, haga clic en **Guardar** y repita los pasos anteriores.



6. Haga clic en **Guardar** .

   Los desarrolladores se agregan al perfil del producto seleccionado.

Cómo añadir varios usuarios (por lotes):
Puede usar el flujo de trabajo Añadir en bloque para añadir varios desarrolladores con la ayuda de un archivo separado por comas (.csv).

1. En la Admin Console, **vaya a Usuarios.**
2. Haga clic en **Añadir usuarios mediante CSV.**
3. En el cuadro de diálogo **Añadir usuarios mediante CSV**, haga clic en **Descargar plantilla CSV** y seleccione la Lista de usuarios actuales o la Plantilla estándar.
   El archivo de plantilla que descargue contendrá datos de muestra que podrá utilizar como guía.
   El formato de archivo CSV se describe detalladamente en **Formato de archivo CSV** en la sección Añadir usuarios del documento Administrar usuarios.
4. Actualice el archivo CSV descargado con los datos de los desarrolladores para agregar y enumerar los nombres de los perfiles de producto que deben usar para el desarrollo en la columna **Acceso de desarrollador.**
5. Arrastre el archivo CSV actualizado hasta el cuadro de diálogo Añadir usuarios mediante CSV y haga clic en Cargar.

Una vez finalizada la operación en bloque, recibirá un mensaje de correo electrónico. También puede ver un informe detallado de la operación en Resultados de operaciones en bloque.

Resultados de operaciones en bloque
Después de realizar una operación en bloque, como agregar o editar varios usuarios, recibirá un mensaje de correo electrónico con los detalles de la operación. Además, podrá ver estos detalles en la página **Resultados de operaciones en bloque.**

Nota:
Si una operación en bloque no se muestra en la página de resultados, actualice la página del navegador para que aparezcan los últimos resultados.

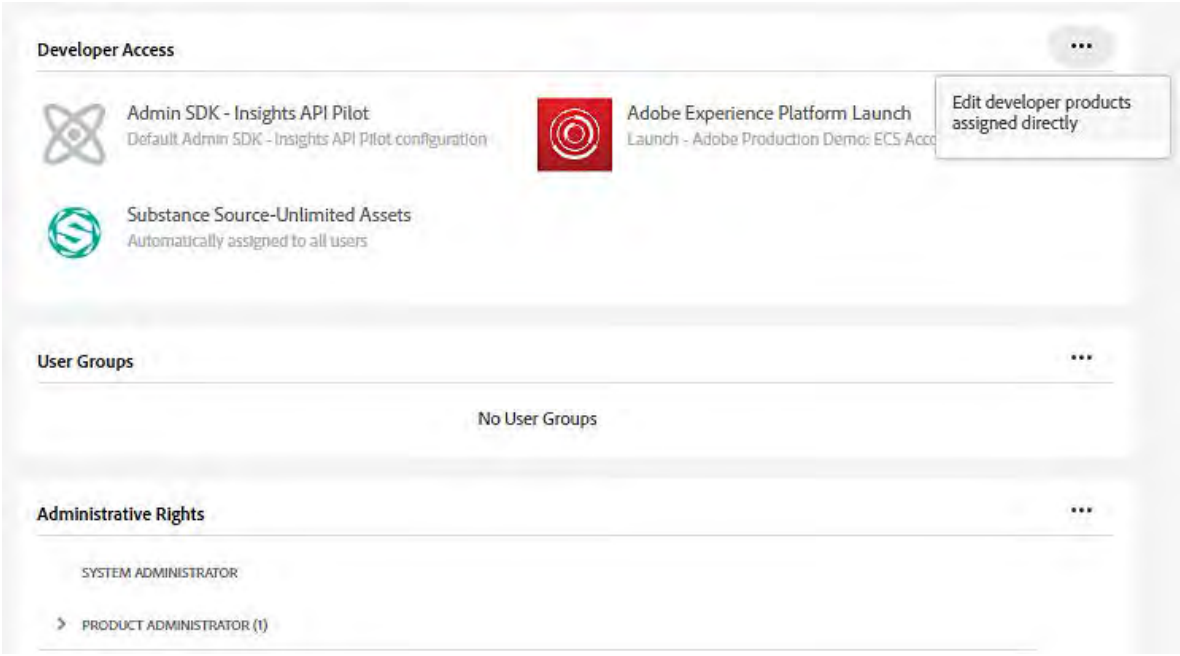
1. Vaya a **Usuarios > Desarrolladores** en la Admin Console y haga clic en en la esquina superior derecha de la página **Usuarios**.
2. En la lista desplegable, seleccione Resultados de operaciones en bloque.
   Se mostrará la página Resultados de operaciones en bloque.
3. Para ver los detalles de una operación, haga clic en el nombre de la misma.

4. Para descargar los resultados en forma de archivo CSV, haga clic en **Descargar resultados.**
5. Para eliminar un resultado, haga clic en la casilla situada a la izquierda del nombre de la operación y después en **Eliminar resultados.**
   También puede borrar todos los resultados de las operaciones en bloque si hace clic en **Borrar todos los resultados.**

Administrador de desarrolladores

Cambiar los perfiles de producto a los que los desarrolladores tienen acceso
Para los usuarios o desarrolladores existentes, puede añadir o eliminar perfiles de producto correspondientes a productos que incluyen acceso a API, concediendo o revocando así el acceso al perfil de productos a ese desarrollador.

1. En la Admin Console, vaya a **Usuarios > Desarrolladores.**
2. En la lista de usuarios, haga clic en el nombre de un usuario.
3. Para editar los perfiles de producto a los que los desarrolladores tienen acceso, haga clic en ••• en la esquina superior derecha de la sección **Acceso de desarrollador** y seleccione **Editar productos de desarrollador asignados directamente.**



4. Añada o elimine el acceso a API de desarrollador para el usuario.
5. Haga clic en **Guardar**.

El desarrollador queda agregado a los perfiles que se hubieran agregado y queda eliminado de los perfiles de producto que se hubieran eliminado durante la edición.

Eliminar desarrolladores de perfiles de producto

Puede eliminar a un desarrollador de un perfil de productos y seguir manteniéndolo como usuario en su organización.

1. En la Admin Console, vaya a **Productos**.
2. Haga clic en el producto que desee en la barra de la izquierda.
3. Seleccione un perfil de productos de la lista y vaya a la pestaña **Desarrollador**.
4. Para eliminar uno o varios desarrolladores del perfil de productos, haga clic en la casilla situada a la izquierda del nombre del desarrollador.
5. Haga clic en **Eliminar desarrolladores.**
6. En la pantalla **Eliminar desarrollador del perfil del producto,** seleccione una de las siguientes opciones:

   Eliminar tanto el acceso de desarrollador como el de usuario: el desarrollador ya no tendrá permisos para crear credenciales de API para este perfil de productos. Además, el desarrollador no tendrá acceso a los productos definidos en este perfil.

   Eliminar el acceso de desarrollador, pero mantener el acceso de usuario: el desarrollador ya no tendrá permisos para crear credenciales de API para este perfil de productos. Sin embargo, si el desarrollador disponía de acceso al producto como usuario, ese acceso se mantendrá.

7. **Haga clic en Eliminar desarrolladores.**
   Los desarrolladores seleccionados se eliminarán de acuerdo con lo que se haya seleccionado en el paso anterior.

Eliminar desarrolladores de todos los productos y elegir su acceso residual

Puede eliminar desarrolladores desde la pestaña Usuarios en la Admin Console:

- También puede eliminar el acceso de usuario a los perfiles de producto asociados.
- Mantenga el acceso de los usuarios a los perfiles de producto asociados.
- Eliminar al usuario de la organización.

1. En la Admin Console, vaya a **Usuarios > Desarrolladores.**
2. En la lista de desarrolladores, para eliminar uno o varios de ellos, marque la casilla de verificación situada a la izquierda del nombre del desarrollador.
3. Haga clic en **Eliminar desarrolladores.**
4. En la pantalla **Eliminar desarrollador del perfil del producto**, seleccione una de las siguientes opciones:

Eliminar tanto el acceso de desarrollador como el de usuario: el desarrollador ya no tendrá permisos para crear credenciales de API para ningún perfil de productos. Además, el desarrollador no podrá acceder a ningún producto, aun en caso de que también se le hubiera concedido acceso de usuario. *Use esta opción si el desarrollador ya no está trabajando en este proyecto y ya no necesita acceso a ningún perfil, pero puede suceder que el desarrollador vuelva más adelante para continuar trabajando en esta organización.*

Eliminar el acceso de desarrollador, pero mantener el acceso de usuario: el desarrollador ya no tendrá permisos para crear credenciales de API. Sin embargo, el desarrollador seguirá teniendo acceso a los productos. *Utilice esta opción si el desarrollador va a continuar como usuario, pero ya no va a necesitar acceso de desarrollador en la consola de adobe.io*

Eliminar de la organización: elimine al desarrollador de la organización en la Admin Console*. Utilice esta opción si el desarrollador ya no trabaja en su organización como usuario o desarrollador.*

5. Haga clic en **Eliminar desarrolladores.**
   Los desarrolladores seleccionados se eliminarán de acuerdo con lo que se haya seleccionado en el paso anterior.

Administrar credenciales de API

Al añadir desarrolladores a perfiles de producto, estos obtendrán los permisos necesarios para crear credenciales de API en Adobe I/O.

Para que estas credenciales de API funcionen, deben estar asociadas a uno o varios perfiles de producto. Esto es necesario para que las llamadas de API realizadas con una credencial de API se ejecuten con los permisos basados en los perfiles o perfiles de producto vinculados.

Los administradores pueden ajustar el acceso otorgado a una aplicación que utiliza una credencial de API configurando o cambiando los perfiles de producto asociados a dicha credencial de API.

Pongamos, por ejemplo, que hay dos perfiles de producto, Prueba y Producción, que darían acceso y permisos relacionados con la fase de prueba y ejecución de una aplicación en un entorno de producción, respectivamente. Al desarrollador se le podría dar acceso solo al perfil de productos Prueba y la credencial de API se configuraría para que el desarrollador usara ese perfil de productos. Una vez que la aplicación se hubiera probado y estuviera lista

para su uso en fase de producción, el administrador del sistema o del perfil de productos en la Admin Console eliminaría la credencial de API del perfil de productos Prueba y la añadiría al perfil de productos Producción. El desarrollador ya no podría administrar la credencial de API a través de la consola de adobe.io una vez que se realizara este cambio.
Por lo general, los desarrolladores no tienen privilegios de administrador en la Admin Console.

Editar credenciales de API

Puede editar credenciales de API para añadir o eliminar perfiles de producto en la pestaña Usuarios de la Admin Console.

1. En la Admin Console, vaya a **Usuarios > Credenciales de API.**
2. Haga clic en la fila de la credencial de API que desee editar.

   Nota: No haga clic en el nombre del usuario.

3. En el apartado de detalles de la credencial de API de la derecha, haga clic en en la esquina superior derecha de la sección **Productos** y seleccione **Editar**.
4. En la pantalla Editar credencial de API, elija un producto y luego seleccione uno o varios perfiles de producto de la lista desplegable para añadirlos a la credencial de API.
   También tiene la opción de eliminar los perfiles de producto de la credencial de API.
5. Haga clic en **Guardar**.

Añadir credenciales de API a perfiles de producto

1. En la Admin Console, vaya a **Productos**.
2. Haga clic en el producto que desee en la barra de la izquierda.
3. Seleccione un perfil de productos de la lista y vaya a la pestaña **Credenciales de API.**
4. Haga clic en **Añadir credenciales de API.**
5. En la pantalla Añadir credencial de API al perfil de productos, elija una o varias credenciales de API que desee añadir al perfil de productos.
6. Haga clic en **Guardar.**
   Las credenciales de API seleccionadas se añadirán al perfil de productos.

Eliminar credenciales de API de perfiles de producto

Precaución:

Si se elimina una credencial de API de un perfil de productos, se anulará el acceso de la aplicación externa al producto asociado a dicho perfil. Esto puede hacer que las aplicaciones externas fallen.

1. En la Admin Console, vaya a **Productos**.
2. Haga clic en el producto que desee en la barra de la izquierda.
3. Seleccione un perfil de productos de la lista y vaya a la pestaña **Credenciales de API.**
4. Para eliminar una o varias credenciales de API de este perfil de productos, haga clic en la casilla situada a la izquierda del nombre de la credencial de API.
5. Haga clic en Eliminar credenciales de API en la esquina superior derecha de la pestaña **Credenciales de API.**
6. En la pantalla Eliminar credencial de API, haga clic en **Eliminar**.
   Las credenciales de API seleccionadas se eliminarán del perfil de **productos.**

Migrar usuarios existentes a Adobe Admin Console

Este documento va dirigido a organizaciones con licencias existentes de Creative Cloud, Document Cloud y Acrobat en virtud de una suscripción obtenida mediante Contrato de licencias de duración determinada para empresas (ETLA) o el programa Value Incentive Plan (VIP) que vayan a migrar a otro programa de adquisición u otro tipo de licencia.

Nota:
Si cambia el tipo de licencia de la organización, para continuar trabajando, los usuarios finales deberán cerrar sesión en todos los productos o servicios de Adobe y luego volver a iniciar sesión con las mismas credenciales.

Para productos de escritorio como Photoshop, Acrobat, Illustrator, use las opciones Cerrar sesión e Iniciar sesión del menú Ayuda. En Adobe.com, use el ícono de la esquina superior derecha para cerrar sesión y luego vuelva a iniciarla.

- Los clientes de ETLA deben dejar que pasen un mínimo de 30 días para migrar de un producto a otro.
  Para garantizar el acceso continuo a las aplicaciones y servicios de Adobe, complete la migración antes de la fecha de vencimiento. Para obtener detalles sobre el vencimiento del contrato ETLA, lea este artículo.
- Los clientes del plan VIP deben adquirir licencias antes de la fecha de vencimiento y asignarlas antes de que se cierre el plazo de renovación indicado en las condiciones de la suscripción actuales de su plan VIP.
- Los clientes de CLP o TLP pueden migrar de Acrobat o Creative Suite serializado a licencias con usuarios designados de acuerdo con las instrucciones de migración que se indican aquí.

Asignación rápida de licencia (VIP a VIP)

Los usuarios actualmente inscritos en el programa VIP que hayan adquirido Creative Cloud para empresas o Acrobat (para empresas) con el plan VIP podrán asignar licencias durante el plazo de renovación con la asignación rápida de licencias. Los clientes que pueden optar a la asignación rápida de licencias han de cumplir los siguientes requisitos:

- Los productos son los mismos
    1. El plazo de renovación del cliente está abierto (30 días antes o después de la fecha de vencimiento del acuerdo VIP).
    2. Los productos de empresas del pedido son nuevas SKU y son equivalentes a las versiones de equipo de los productos del período actual.
    3. La cantidad del pedido de licencias de empresa es igual o mayor que la cantidad de licencias de equipo existentes.

- Los productos son de superior valor
    1. El plazo de renovación del cliente está abierto.
    2. Los productos de empresa del pedido son nuevas SKU que son productos de "mayor valor" que los productos de equipo del período actual.
    3. La cantidad del pedido de licencias de empresa es igual o mayor que la cantidad de licencias de equipo existentes.

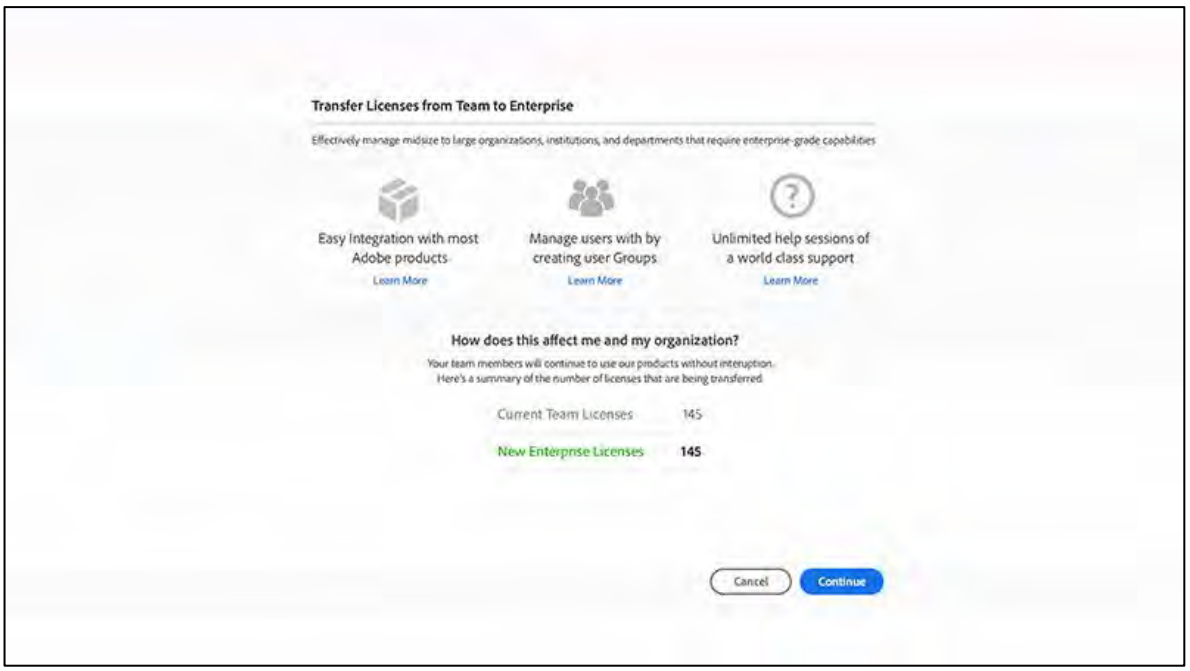
- La asignación rápida de licencias no estará disponible en los casos siguientes:
    - La cantidad de licencias de empresa del pedido es menor que el número de licencias de equipo existentes.
    - El pedido se realiza para productos de empresa de "mayor valor" que los productos de equipo existentes, pero la cantidad de licencias de empresa pedidas es menor que la cantidad de licencias de equipo existentes.
    - Si el pedido se realiza con productos mezclados, de equipo y de empresa, independientemente de la cantidad.
    - Si el cliente ya ha comprado productos de equipo y de empresa antes del período de renovación.
    - Si las SKU de renovación de empresa se usan para el nuevo pedido de empresa.
    - Si el pedido de productos de empresa es para un número de contrato VIP diferente.
    - Si los productos de equipo actuales incluyen productos que no tengan versiones de empresa.

Una vez procesado con Adobe el pedido de empresa de la organización, recibirá un mensaje de correo electrónico con instrucciones.

El mensaje de correo electrónico indica el día en que se deben transferir los usuarios desde licencias de equipo a licencias de empresa en Admin Console, antes de que pierdan su acceso.

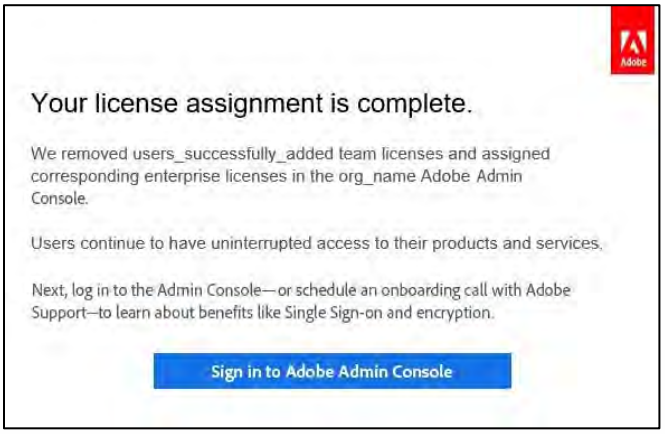
En Admin Console se le pedirá que asigne licencias mediante el procedimiento Asignación rápida de licencias:

Confirme el número de licencias para asignarse.



Confirme que las licencias de producto de equipo cuya asignación se está anulando coinciden con el número de licencias de empresa que se están asignando.

Una vez completado el proceso, recibirá una confirmación por correo electrónico.



Descargue el informe de resultados en Admin Console, para validar si se han asignado todas las licencias.
Los usuarios finales no experimentarán interrupciones en el servicio del producto si el proceso se completa antes de la fecha especificada en el mensaje de confirmación.
A continuación, programe su llamada personal de incorporación con un especialista de incorporación de Adobe (si aún no lo ha hecho) para conocer todo lo que Admin Console puede ofrecer, como las Funciones administrativas y la Identidad.

Nota:
La asignación rápida de licencias no migra a los usuarios con invitaciones pendientes en Admin Console para equipos.

Asignación de licencias en bloque (de VIP a VIP)
Asigne licencias a usuarios mediante una operación en bloque con una plantilla CSV que puede descargar desde Admin Console. Este escenario es para:

- Clientes del plan VIP que no cumplan con los requisitos de asignación rápida de licencias
- Clientes del plan VIP que necesiten asignar licencias a usuarios una vez finalizado el plazo de renovación.

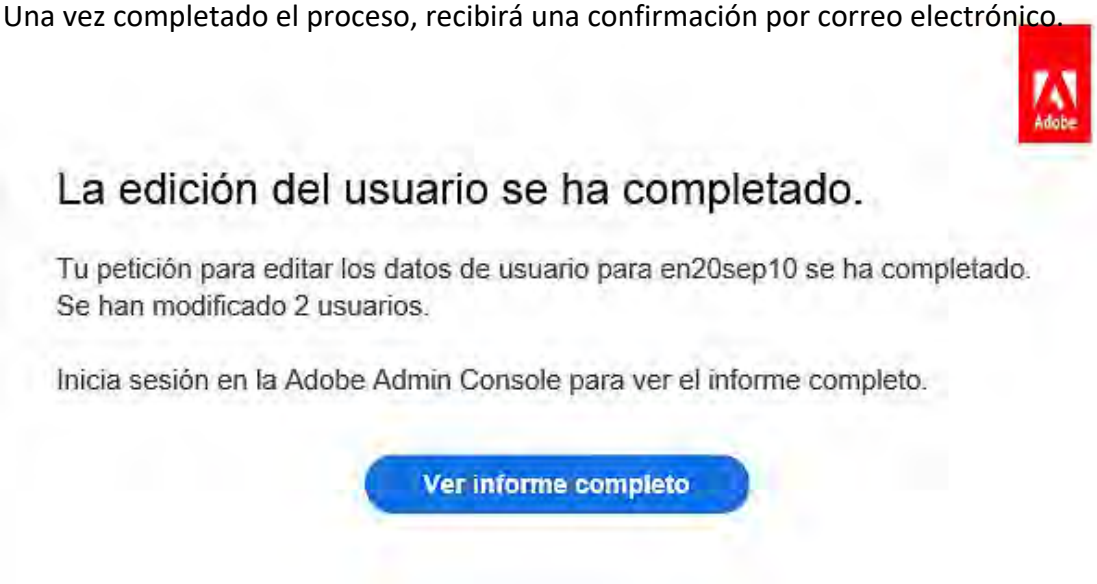
1. Una vez que obtenga acceso a Admin Console y haya añadido las licencias, vaya a **Usuarios > Usuarios.**
2. Haga clic en ••• , en la esquina superior derecha de la página Usuarios y, en la lista desplegable, elija **Editar detalles de usuarios en bloque.**
3. En el cuadro de diálogo **Editar usuarios mediante CSV**, haga clic en **Descargar plantilla CSV** y elija **Lista de usuarios actuales.**



Para ver una descripción de los campos del archivo descargado, consulte el formato del archivo CSV.

4. Añada las asignaciones de licencias al archivo CSV descargado. A continuación, arrastre el archivo CSV actualizado hasta el cuadro de diálogo Editar usuarios mediante CSV y haga clic en Cargar.

   Una vez completado el proceso, recibirá una confirmación por correo electrónico.



Descargue el informe de resultados en Admin Console, para validar si se han asignado todas las licencias.

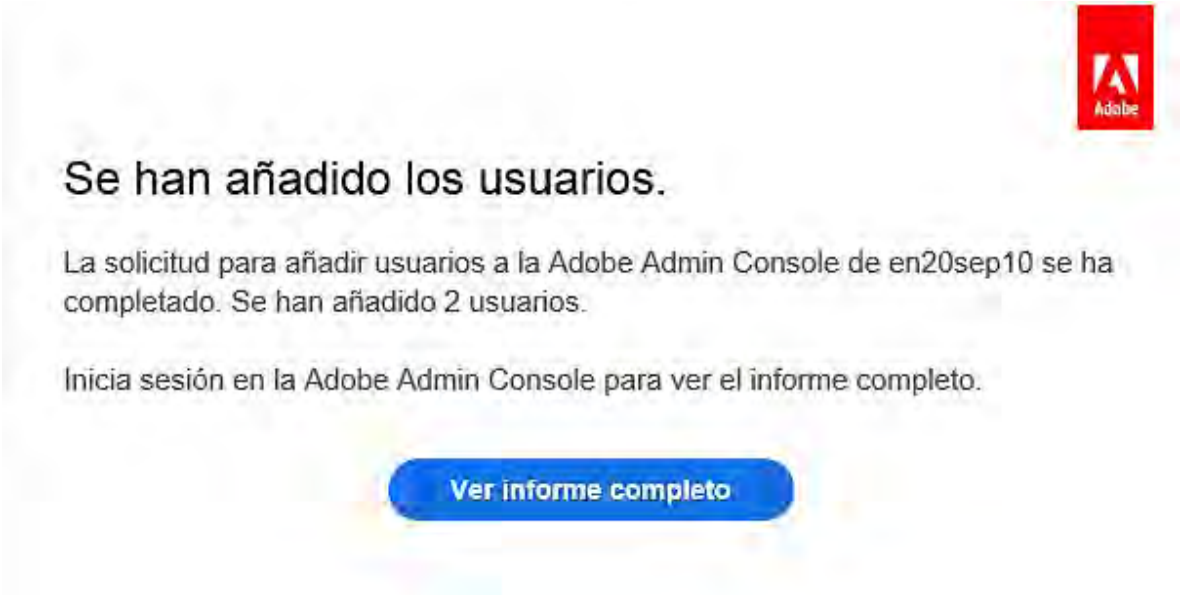
A continuación, programe su llamada personal de incorporación con un especialista de incorporación de Adobe (si aún no lo ha hecho) para conocer todo lo que Admin Console puede ofrecer, como las Funciones administrativas y la Identidad.

Asignación de licencias en bloque (de VIP a ETLA)
Si actualmente tiene una suscripción a VIP y está migrando a sus usuarios a ETLA, use el siguiente procedimiento en bloque para migrar rápidamente a sus usuarios:

1. Inicie sesión en Admin Console y vaya a la organización a la que pertenezcan los usuarios del VIP.
2. Vaya a **Usuarios > Usuarios.**

3. Haga clic en ••• , en la esquina superior derecha de la página Usuarios y elija **Exportar la lista de usuarios a CSV.**
4. Vaya a la organización del ETLA a donde desee migrar sus usuarios VIP.
5. Vaya a **Usuarios > Usuarios.**
6. Haga clic en **Añadir usuarios mediante CSV.**
7. Haga clic en **Descargar plantilla CSV.**
   En el archivo CSV descargado, agregue los usuarios del VIP contenidos en el archivo CSV que descargó en el paso 3 anterior.
8. Cargue el archivo CSV actualizado.

Recibirá una confirmación por correo electrónico cuando los usuarios se agreguen a la organización con ETLA.



Descargue el informe de resultados en la consola para validar la asignación de todas las licencias.

A continuación, programe su llamada personal de incorporación con un especialista de incorporación de Adobe (si aún no lo ha hecho) para conocer todo lo que Admin Console puede ofrecer, como las Funciones administrativas y la Identidad.

Para obtener sugerencias de solución de problemas de carga en bloque a Admin Console, consulte Solucionar problemas de carga de usuarios en bloque.

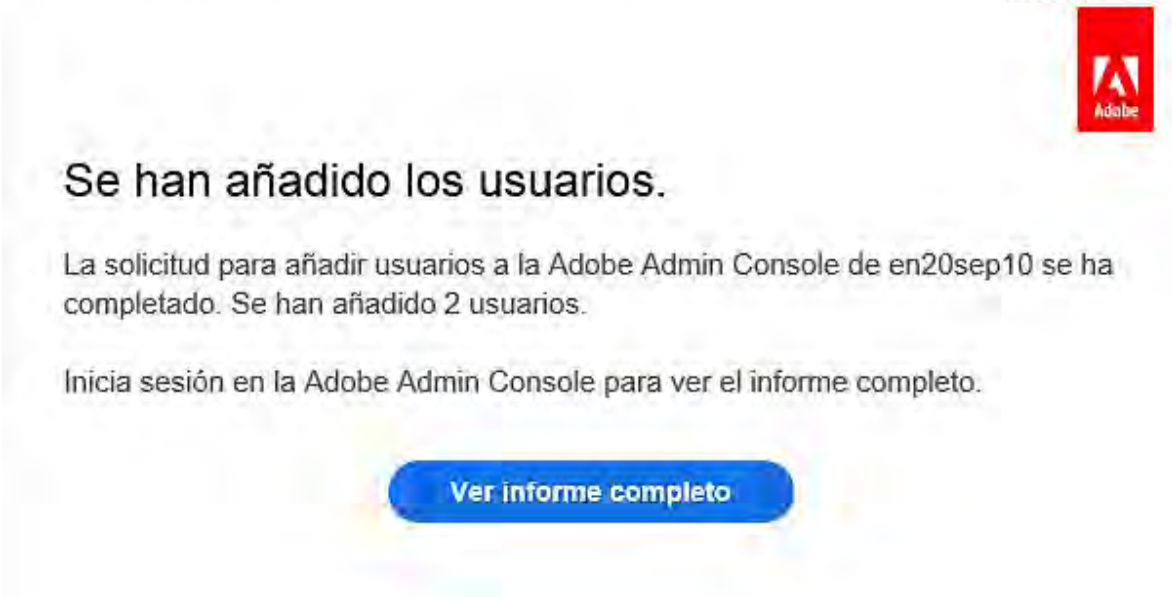
Asignación de licencias en bloque (de ETLA a VIP)

Si actualmente dispone de una suscripción con ETLA y está migrando a sus usuarios al VIP, use el siguiente procedimiento en bloque para migrar rápidamente a sus usuarios:

1. Inicie sesión en Admin Console y vaya a la organización a la que pertenezcan los usuarios del ETLA.
2. Vaya a **Usuarios > Usuarios.**
3. Haga clic en ••• , en la esquina superior derecha de la página Usuarios y elija **Exportar la lista de usuarios a CSV.**



4. Vaya a la organización del VIP a donde desee migrar sus usuarios del ETLA.
5. Vaya a **Usuarios > Usuarios.**
6. Haga clic en **Añadir usuarios mediante CSV.**
7. Haga clic en **Descargar plantilla CSV.**
   En el archivo CSV descargado, agregue los usuarios del ETLA VIP contenidos en el archivo VIP que descargó en el paso 3 anterior.
8. Cargue el archivo CSV actualizado.
   Recibirá una confirmación por correo electrónico cuando los usuarios se agreguen a la organización con VIP.



Descargue el informe de resultados en la consola para validar la asignación de todas las licencias.

A continuación, programe su llamada personal de incorporación con un especialista de incorporación de Adobe (si aún no lo ha hecho) para conocer todo lo que Admin Console puede ofrecer, como las Funciones administrativas y la Identidad.

Para obtener sugerencias de solución de problemas de carga en bloque a Admin Console, consulte Solucionar problemas de carga de usuarios en bloque.

Migrar la administración de usuarios a Adobe Admin Console

Como administrador de un producto de Adobe, puede que ya haya gestionado de forma tradicional a sus usuarios y controlado su acceso a las distintas capacidades de productos a través de la interfaz de administración del producto. Ahora puede conseguir lo mismo a través de Adobe Admin Console. En este documento se explican las ventajas de hacerlo y se le guía a través del proceso.

El documento proporciona una descripción general de los pasos necesarios para hacer la transición de la administración de usuarios desde su interfaz actual de producto a Adobe Admin Console. Se vincula con otros documentos que cubren los procedimientos específicos con detalle.

Nota:

Estamos actualizando las organizaciones (equipos o empresas) al modelo de almacenamiento para empresas para habilitar el almacenamiento para empresas y otras funciones de nivel empresarial para los usuarios de Adobe ID.

Recibirá una comunicación cuando se programe la actualización de su organización. Cuando se haya completado la actualización, los usuarios de Adobe ID se migrarán al almacenamiento para empresas y la organización controlará de forma directa sus perfiles empresariales.

¿A quién va dirigido este documento?
Este documento va dirigido a las funciones administrativas que se indican a continuación.

Nota:
Los nombres específicos para estas funciones pueden variar en el producto que administra.

Administradores del sistema
Administradores del producto actual que son responsables de la administración de usuarios. Esta función conlleva tareas como:

- Añadir e invitar usuarios al producto
- Editar propiedades de los usuarios
- Eliminación de usuarios

Administradores de producto
Administradores del producto actual que tienen la responsabilidad de asignar permisos de productos a los usuarios para darles acceso a las diferentes funciones del producto. Esta función conlleva tareas como:

- Activar y revocar permisos para una funcionalidad específica de producto
- Asignar una función específica de producto a un usuario

Nota:
Este documento no va dirigido a los usuarios finales. Normalmente, el proceso de migración se realiza de forma limpia para el usuario final y no requiere su participación. Como administrador del sistema, puede informar a los usuarios finales sobre el resultado previsto de este proceso de migración.

Ventajas de migrar a Admin Console
Por qué migrar a Admin Console

Adobe Admin Console ofrece una ubicación centralizada para gestionar a los administradores, usuarios, grupos de usuarios, permisos de productos y funciones de productos en todos los productos de Adobe que haya adquirido su organización.

Puede delegar tareas administrativas mediante la creación de otros administradores del sistema. También puede designar administradores de productos específicos para gestionar los productos de Adobe que haya adquirido su organización. Para obtener más información, consulte Funciones administrativas.

Cuando Adobe presente nuevos productos y servicios, puede proporcionar rápidamente acceso a los usuarios a esos productos en Admin Console. También puede administrar permisos y funciones específicas de productos con perfiles de productos.

También puede crear grupos de usuarios para administrar de forma colectiva permisos de productos y funciones de productos. Solo tiene que crear grupos de usuarios que se ajusten a sus necesidades y asignarlos a los perfiles de productos que defina.

Para obtener más información, consulte Admin Console.

¿Quién se beneficia de la migración?

Administradores del sistema
Como administrador del sistema, Admin Console le proporciona una única interfaz para administrar todos los usuarios de su organización, con independencia de los productos de Adobe que utilicen. Puede agregar nuevos usuarios a Admin Console con su Business ID o sus credenciales de empresa.

Para conocer los pasos para añadir usuarios, consulte Invitar usuarios. También puede añadir a varios usuarios mediante un archivo .csv. La consola ofrece también diversas operaciones en bloque para administrar usuarios.

Administradores de producto
De ser administrador de producto, Admin Console le ofrece una única interfaz para administrar los permisos específicos y las funciones de los productos para los usuarios de su organización. Cuando Adobe añade funcionalidades nuevas a los productos que usa su organización, puede administrar los nuevos permisos para los usuarios existentes desde dentro de la misma interfaz. Si su organización adquiere nuevos productos de Adobe, puede utilizar la misma Admin Console para dar acceso a los usuarios y administrar sus permisos y funciones para estos nuevos productos.

Consulte cómo organizar y gestionar productos y perfiles de producto.

Usuarios finales

Los usuarios finales tienen un conjunto de credenciales de usuario que utilizan en todos los productos nuevos y ya existentes de Adobe disponibles para su organización.

Antes de la migración
Recibirá una notificación del propio producto para ayudarle a empezar a trabajar con la migración.

Invitación por correo electrónico de Adobe al administrador principal del sistema
Si su organización no utiliza actualmente Admin Console, será designado como administrador principal del sistema y recibirá una invitación por correo electrónico de Adobe al Admin Console. Para iniciar sesión, use sus credenciales de Adobe ID.

Flujo de trabajo de migración
A continuación viene una descripción general de los pasos para migrar su administración de usuarios a Admin Console.

Paso 1: Planificar el tipo de identidad para los usuarios
El primer paso es decidir el tipo de identidad para sus usuarios. El sistema de administración de identidades de Adobe ayuda a los administradores a crear y administrar el acceso de los usuarios a aplicaciones y servicios. Adobe ofrece tres tipos diferentes de identidades o cuentas para autenticar y autorizar a los usuarios. Estas utilizan una dirección de correo electrónico como nombre de usuario. Puede elegir entre los siguientes tipos de identidades compatibles con Admin Console.

- **Business ID:** pertenece a una organización que lo crea y administra. Adobe realiza la autenticación y el usuario de la organización administra la identidad.
- **Federated ID**: pertenece a la organización que lo crea y administra y está vinculado al directorio de la empresa a través de la federación. La organización administra las credenciales y procesa el inicio de sesión único a través de un proveedor de identidades (IdP) SAML2.
- **Enterprise ID**: pertenece a la organización que lo crea y administra. Adobe aloja el Enterprise ID y realiza la autenticación, pero la organización es quien mantiene el Enterprise ID.

De acuerdo con las necesidades de su organización, puede seleccionar el modelo de identidad más adecuado para usted.

Nota:
Puede optar por usar Federated ID o Enterprise ID (pero no ambos). Sin embargo, solo puede elegir uno de estos tipos de identidad con los Business ID. Es similar al caso en que

algunos de los usuarios inician sesión en el producto con sus credenciales de empresa (como *luismartinez@ejemplo.com*) y otros usan correos electrónicos externos a la organización (como *juanaperez@gmail.com*).

Puede obtener más información sobre los tipos de identidad admitidos de Adobe.

Paso 2: Añadir usuarios con Business ID a Admin Console

Nota:
Si ha optado por utilizar únicamente los tipos Enterprise ID o Federated ID, puede omitir este paso en el flujo de trabajo.
Añada usuarios con Business ID de forma manual o en bloque a la Admin Console.

Paso 3: Configurar un directorio
Como administrador del sistema en Admin Console, una de sus primeras tareas es definir y configurar un sistema de identidades con el que se autenticarán los usuarios finales. Dado que la organización compra licencias de productos y servicios de Adobe, será necesario suministrar dichas licencias a los usuarios finales. Por ello, necesitará una forma de autenticar a dichos usuarios.

Adobe le ofrece los siguientes tipos de identidad, que puede utilizar para autenticar a sus usuarios finales:

- Business ID
- Enterprise ID
- Federated ID

Si desea disponer de cuentas independientes para los usuarios de su dominio, poseídas y controladas por la organización, debe utilizar los tipos de identidad Enterprise ID o Federated ID (para inicio de sesión único).

Para más detalles, consulte Configurar la identidad.

Paso 4: Revindicar su dominio (si ha elegido los tipos Enterprise ID o Federated ID en el paso 1)

Los usuarios finales se autentican frente a los dominios que configure en Admin Console. Si su dirección de correo electrónico es juan@ejemplo.com, el dominio es ejemplo.com. Los dominios revindicados se pueden usar bien con los Enterprise ID bien con los Federated ID, pero no con ambos. Sin embargo, puede revindicar varios dominios.

La organización debe demostrar tener control sobre un dominio para poder reivindicarlo. Por otra parte, un dominio solo se puede reivindicar una vez.

En caso de que el dominio ya se haya reivindicado, por ejemplo, por otro departamento de la misma empresa, se puede solicitar el acceso al mismo mediante el proceso de reivindicación de dominio. El primer departamento en reivindicar el dominio (**propietario**) será responsable de la aprobación de las **solicitudes de acceso** que formulen otros departamentos (**apoderados**). Para obtener más información, consulte Apoderamiento de directorios.

Si ha configurado Federated ID, puede configurar el Inicio de sesión único. Cuando las organizaciones configuran y activan el inicio de sesión único (SSO), los usuarios de dichas organizaciones pueden usar sus credenciales de empresa para obtener acceso al software de Adobe.

Paso 5: Migrar la administración de usuarios

Nota:
Antes de iniciar la migración, debe completar una (o ambas) de las siguientes acciones:

- Si ha optado por usar tipos **Enterprise ID** o **Federated ID**, es necesario que haya reclamado un dominio para su empresa.
- Si ha optado por utilizar **Business ID** (*ya sea solo o junto con Enterprise ID o Federated ID*), debe añadir los usuarios a la Admin Console.

Después de que los usuarios hayan creado sus Business ID o de que usted haya reclamado el dominio para su empresa, inicie el proceso de migración desde el propio producto de Adobe.

Paso 6: Los usuarios reciben una invitación por correo electrónico
Todos los usuarios configurados para administrarse mediante Admin Console recibirán un correo electrónico en el que se explica a qué se les ha concedido acceso.
Los administradores de **sistema** y **producto** podrán acceder a Admin Console.
Los u**suarios finales** podrán iniciar sesión en el producto con sus credenciales.

Después de la migración
Cuando se complete la migración, entrarán en vigor los siguientes cambios:

Administradores del sistema
Dejará de administrar usuarios en el producto.

Usará Admin Console para administrar usuarios. Para acceder a una introducción sobre cómo utilizar Admin Console, consulte este artículo.

Si es el administrador principal (o el primero) del sistema para su organización en Admin Console, puede asignar funciones administrativas a otros usuarios. Estas pueden incluir:

- Otros administradores del sistema
- Administradores de producto

Administradores de producto
Dejará de administrar usuarios, sus permisos y sus funciones en el producto.
Se le asignarán privilegios de administración para uno o más de los productos de la organización. Puede crear perfiles de productos y asignar administradores a los perfiles que cree. También puede asignar usuarios y grupos de usuarios a estos perfiles de productos. Si lo desea, después puede asignar funciones a estos usuarios y grupos de usuarios.
Consulte cómo organizar y gestionar productos y perfiles de producto en la Admin Console.

Usuarios finales
Los usuarios finales iniciarán sesión en el producto existente con sus credenciales. Toda la información de usuario es específica del Business ID o de la manera especificada en su empresa (*si elige Federated ID o Enterprise ID*).

Administrar productos y derechos

Gestionar productos y perfiles de productos
Administrar licencias de dispositivos compartidos

Administrar productos y perfiles de productos

- Administrar productos
- Comprar productos y licencias
- Administrar perfiles de producto de usuarios empresariales
- Administrar reglas de asignación automática
- Permitir a los usuarios entrenar modelos personalizados de Firefly
- Revisar solicitudes de productos
- Administrar políticas de autoservicio
- Administrar integraciones de aplicaciones
- Administrar permisos de productos en la Consola de administración
- Habilitar/deshabilitar servicios de un perfil de producto
- Aplicación única | Nube creativa para empresas
- Servicios opcionales

Administrar productos

Conozca los detalles de los productos que su organización ha comprado incluidos en un acuerdo con Adobe para empresas o equipos.

Para empezar a usar los productos adquiridos por su organización, vaya a la pestaña Productos en la Adobe Admin Console.

Iniciar sesión en la Admin Console

La organización (equipos o empresa) compra productos como parte de un acuerdo con Adobe. Puede utilizar estos productos para asignar aplicaciones y servicios de Adobe a sus usuarios.

Además, los productos basados en aplicaciones o servicios indican el número de licencias adquiridas de ese producto. Con esto se refleja la cantidad de usuarios con licencia para usar las aplicaciones y servicios incluidos en el producto. Las soluciones de Experience Cloud indican el número de usuarios del producto en cuestión. Con esto se refleja la cantidad de usuarios con licencia que puedan usar la solución.

Nota: ¿Administra sus equipos o suscripción VIP? Descubra cómo comprar y eliminar productos y licencias.

Añadir productos a usuarios

La forma en que se usan los productos adquiridos por su organización depende de lo siguiente:

TIPO DE ACUERDO O MÉTODOS DE OBTENCIÓN DE LICENCIAS

- Clientes de equipos: añada usuarios de equipos al plan del producto para asignarles licencias. Consulte los detalles.
- Clientes de Licencias de usuarios designadas (para empresas): cree un perfil de producto con el producto y luego añada usuarios a dicho perfil. Consulte los detalles.
- Clientes de Licencias de dispositivo compartido (para el sector educativo): cree un perfil de licencia de dispositivo compartido para el producto y luego añada usuarios a dicho perfil de producto. Consulte los detalles.

TIPO DE PRODUCTO

Asignar usuarios: productos como Creative Cloud, productos de una sola aplicación como Photoshop o XD, Acrobat y Adobe Acrobat Sign, cuentan con la opción de asignar usuarios. Para cada licencia, se asigna un usuario a ese producto. Por lo tanto, en el caso del producto

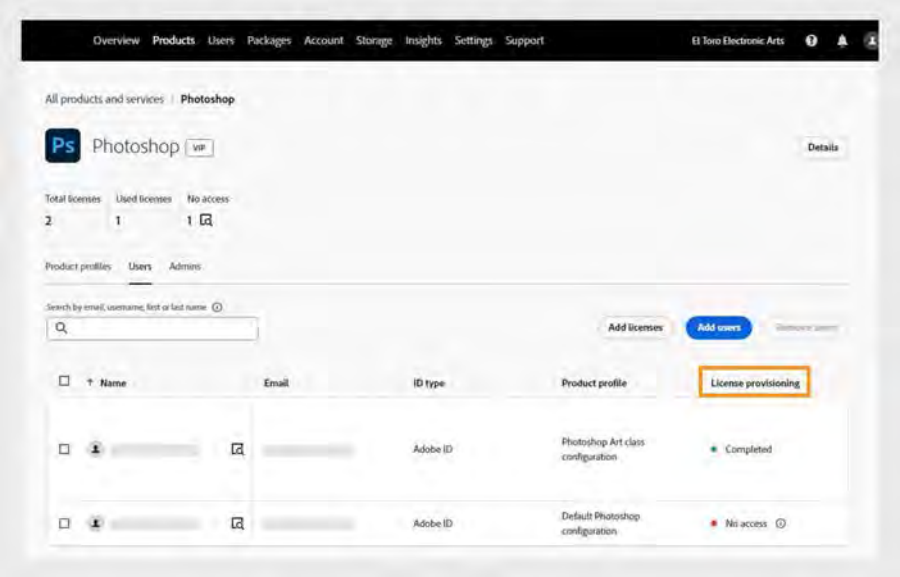
Creative Cloud, si asigna un usuario a ese producto, dicho usuario tendrá licencia para usar todas las aplicaciones o servicios de Adobe disponibles.

Asignar desarrolladores: permita que los desarrolladores de su organización integren, amplíen o creen aplicaciones y experiencias basadas en los productos y tecnologías de Adobe. Consulte los detalles.

Ver el estado de aprovisionamiento de las licencias

Como administrador del sistema, producto o perfil de producto, puede comprobar si un usuario tiene acceso a un determinado producto asignado. Los usuarios pueden perder el acceso por varios motivos, como la falta de licencias disponibles, el retraso en el pago o la aceptación pendiente de los términos y condiciones del contrato,

1. Diríjase a la pestaña Productos en Adobe Admin Console.
2. Seleccione un producto y vaya a la pestaña **Usuarios.**



Seleccione la pestaña Usuarios para ver el estado de aprovisionamiento de la licencia.

3. Mire el estado de aprovisionamiento de una licencia para verificar si todos los usuarios tienen acceso.

Estado	Descripción
Completado	El aprovisionamiento de la licencia del producto se ha completado y el usuario debería tener acceso.

	Si el usuario sigue sin tener acceso, consulte la herramienta de administración del producto.
Sin acceso	La licencia no se ha aprovisionado y el usuario no tiene acceso.

Si el estado es “No hay acceso”, consulte la siguiente tabla para ver los posibles motivos y pasos para restaurar el acceso:

Posible motivo	**Ámbito de aplicación:**	**Siguientes pasos**
La licencia del producto ha vencido.	Adobe Value Incentive Plan (VIP), plan para equipos	Vaya a la página **Cuenta** en la Admin Console para verificar el estado del plan. Aprenda a añadir productos y licencias.
La versión de prueba ha acabado	Versiones de prueba de productos	Vaya a la página **Cuenta** en la Admin Console para verificar el estado del plan. Aprenda a añadir productos y licencias.
No hay suficientes licencias de productos disponibles	Adobe Value Incentive Plan (VIP), plan para equipos	Vaya a la página **Productos** en la Admin Console para ver cuántas licencias hay disponibles y cuántas se han usado. Aprenda a añadir productos y licencias.
Se ha bloqueado el uso excesivo	Organizaciones añadidas a una Global Admin Console	Compruebe si la organización forma parte de una Global Admin Console. Vea más información sobre el uso excesivo y cómo asignar más licencias usando la Global Admin Console.
Pago tardío	Adobe Value Incentive Plan (VIP), plan para equipos	• Para el plan para equipos, vaya a **Cuenta** > **Historial de facturación** en la Adobe Admin Console y

		compruebe el estado del pago. Más información. • Para VIP, póngase en contacto con el distribuidor para completar el pedido de compra.
Términos y condiciones pendientes de aceptación	Adobe Value Incentive Plan (VIP)	Compruebe que un administrador del sistema de su organización haya aceptado las condiciones más recientes del contrato. Más información.
Transacción aún en curso	Licencias recién adquiridas o asignadas	Compruebe el estado más adelante.
Tipo de identidad incompatible	Productos para empresas:	Un administrador debe cambiar el tipo de ID del usuario de Adobe ID a Enterprise o Federated ID para que pueda acceder a un producto empresarial.

Asignar administradores de productos a un producto

Ámbito de aplicación: Función de administrador:	**Licencias de usuario designadas para empresas y Licencias de dispositivo compartido para el sector educativo** **Administrador del sistema**

Con el rol de administrador del sistema (*sobre todo, en grandes organizaciones*), le recomendamos que delegue la tarea de administrar productos en una persona con una función específica conocida como administrador de productos. El administrador de productos gestiona los productos que se han asignado al administrador.

1. Vaya a la sección Productos de la Admin Console.
2. Haga clic en el producto para asignarlo a uno o varios administradores de productos.
3. Vaya a la pestaña **Administradores** y haga clic en **Añadir administrador**.
4. Introduzca el nombre o la dirección de correo electrónico del usuario.
   Puede buscar los usuarios existentes o agregar un usuario especificando una dirección de correo válida y rellenando la información en la pantalla.

Nota:
Aquí puede agregar hasta diez administradores. Para añadir más, repita los pasos anteriores después de guardar los cambios.

5. Haga clic en **Guardar**.

Nota:
Para que todas sus aplicaciones y servicios de Adobe funcionen correctamente, hay una serie de URL/dominios que se deben permitir en los puertos 80 y 443. Más información.

Los administradores que haya asignado al producto recibirán una invitación por correo electrónico en la que se les indicará el producto por el que se les han otorgado derechos administrativos.

Eliminar usuarios y grupos de usuarios de un producto

1. Cuando esté gestionando un producto en Admin Console, vaya a **Usuarios**.
2. Seleccione las casillas de verificación situadas a la izquierda de los nombres de los usuarios y haga clic en **Eliminar usuarios**.
3. En el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en **Eliminar usuarios**.

Exportar lista de productos

Se aplica a: Rol de administrador:	**Empresa** **Administrador de producto**
Se aplica a: Rol de administrador	**Equipos** **Administrador del sistema**

Puede exportar la lista de productos adquiridos y asignados. El departamento de compras de su organización puede hacer uso de esta lista para fines de facturación y contabilidad.

1. Vaya a la sección Productos de la Admin Console.
2. Haga clic en **Exportar a CSV** en la esquina superior derecha de la página.
3. Elija una ubicación de carpeta y haga clic en **OK**.

El archivo CSV que se descarga contiene la lista de productos de su organización:

- **Alias**: el del perfil de producto.
- **Nombre**: el del producto al que pertenece un perfil.
- **Cuota de licencias**: número de usuarios asignados a un perfil. Consulte Definir y administrar cuotas.
- **Asignadas**: número de licencias de cada producto asignadas o consumidas correspondiente al perfil de producto.
- **Administradores**: administradores de un perfil.

Comprar productos y licencias

Se aplica a Creative Cloud para equipos.

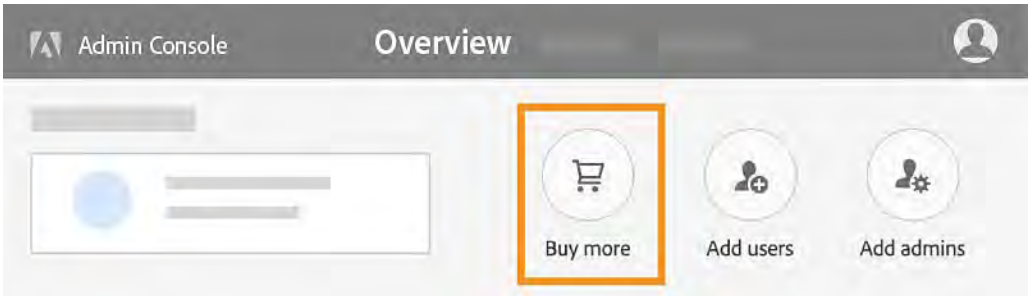
Obtenga información sobre cómo los administradores de Creative Cloud para equipos o abono VIP pueden adquirir o eliminar productos y licencias a través de Adobe Admin Console.

Para añadir más licencias y productos a su plan, seleccione el siguiente botón, añada los productos y servicios requeridos y luego revise su pedido. Añadir productos y licencias

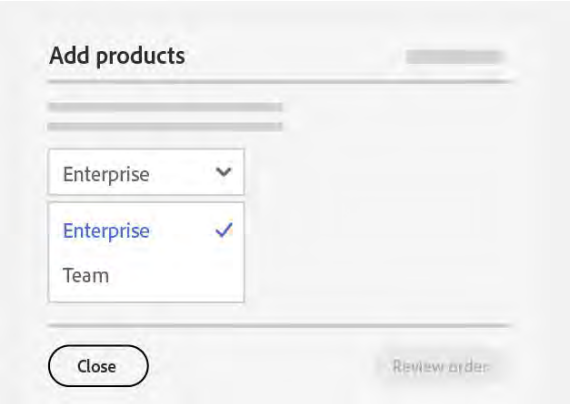
Puede eliminar productos y licencias de su plan solo en ciertos momentos.

Añadir productos y licencias

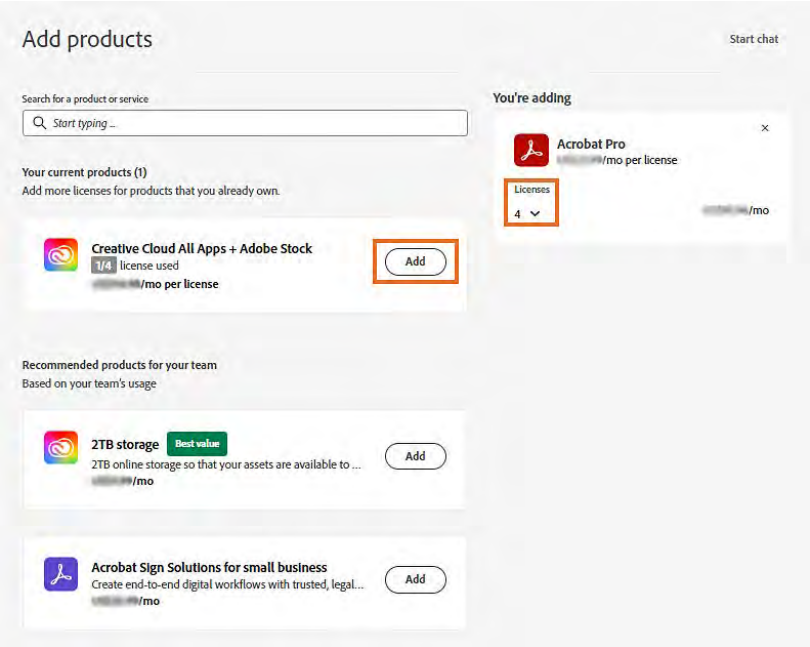
1. En la página **Información personal** en la Admin Console, seleccione **Comprar más**.



2. Si tiene varios planes, seleccione el tipo de plan.



3. Añada los productos o servicios requeridos. Puede añadir un máximo de 250 licencias a la vez.



Añadir productos y licencias.

4. Seleccione **Revisar pedido**. Luego, siga los pasos en el asistente **Añadir productos**.

A. Si ha realizado su compra en Adobe.com

1. Revise su pedido y los datos de pago.
2. Seleccione **Editar** para modificar su método preferido.
3. Haga su pedido y asigne las licencias a los usuarios de su organización.



B. Si se ha adquirido a través de un distribuidor

4. Revise su pedido e introduzca su número de pedido de compra (PO).
5. Pídale a su administrador de la cuenta para verificar el pedido.
6. Envíe el pedido y pídale a su administrador de cuentas que **finalice su compra en 14 días**.



Al generar la solicitud de compra de las licencias, se compromete a pagarla en un plazo de 14 días. Puede añadir más licencias hasta que lo haga. Si no paga al distribuidor en un plazo de 14 días, las licencias sin pagar se desactivan. Además, todas las licencias adicionales se retirarán en la fecha de vencimiento original. Más información.

En todos los pedidos internacionales de Adobe Creative Cloud para equipos con plan anual de pago mensual (APM), se genera una nueva factura con los cargos prorrateados. La nueva factura se genera independientemente del método de pago utilizado (tarjeta de crédito, PayPal, domiciliación bancaria, etc.). No se aplican cargos prorrateados si un cliente compra licencias en los últimos tres días del período de facturación actual o se pasa al plan de Adobe Creative Cloud Todas las aplicaciones o Aplicación única para equipos Edición Pro.

Nota:
Si ha adquirido su abono para equipos por medio de un distribuidor, póngase en contacto con él dentro de los 14 días siguientes a la compra para devolver o cancelar el abono o para eliminar una licencia.

Administrar perfiles de productos para usuarios empresariales

Descubra cómo usar perfiles de producto para ajustarlos a sus planes de productos y otorgar derechos a los usuarios para usar aplicaciones y servicios de Adobe.

Importante:
Los conceptos y procedimientos de este artículo se aplican solo a clientes de **empresas** que usen **Licencias de usuarios designadas**.

Adobe para equipos

- Si es cliente de algún plan de **Adobe para equipos**, infórmese sobre cómo asignar licencias a usuarios de equipos.

Licencias de dispositivo compartido

- Si ha implementado **licencias de dispositivo compartido**, consulte cómo administrar perfiles con licencias de dispositivo compartido.

Adobe Experience Manager Mobile

En el caso de **Adobe Experience Manager Mobile**, añada o administre usuarios en el portal de Experience Manager Mobile.

¿Qué es un perfil de producto?

Un perfil de productos se basa en un producto que su organización ha adquirido. Un perfil de productos se utiliza para otorgar derechos a los usuarios y que puedan usar las aplicaciones y servicios de Adobe incluidos en el producto.

1. De cada producto de Admin Console, se crea uno o varios perfiles de producto. *Consulte más detalles sobre los productos en la Admin Console.*
2. En cada perfil de producto, se deben asignar usuarios y grupos de usuarios (*en la organización*).
   Tras esto, cada usuario que pertenezca a un perfil de producto tiene derecho a usar las aplicaciones y servicios de Adobe incluidos en el producto. *Consulte más detalles sobre los usuarios y los grupos de usuarios en la Admin Console.*
3. Cuando un usuario inicia sesión con sus credenciales según se indique en el perfil de producto, se le da acceso a las aplicaciones y servicios del producto al que esté vinculado el perfil de producto.

Prácticas recomendadas (*solo usuarios de Experience Cloud*)

Si va a administrar productos de Adobe Experience Cloud en Admin Console, tenga en cuenta los siguientes límites para conseguir el mejor rendimiento:

- Un **máximo de 8000** perfiles en una organización.
- Un **máximo de 4000** perfiles de producto asignados a un usuario.
- Un **máximo de 100.000** usuarios delegados en un perfil de productos.

Implementar aplicaciones y servicios para usuarios finales

La asignación de usuarios a perfiles de producto les da derecho a usar las aplicaciones y servicios asociados. Sin embargo, para ello necesitará realizar lo siguiente:

1. Cree paquetes de Licencias de usuario designadas o Licencias de dispositivo compartido (de las aplicaciones y los servicios) en Admin Console.
2. Después, implemente estos paquetes en los equipos de los usuarios finales (*en el caso de las Licencias de usuario designadas*) o en los dispositivos compartidos (*en el caso de las Licencias de dispositivo compartido*).

Asignar usuarios a perfiles de producto a través de la sección Productos

Función de administrador:	**Administrador de perfil de producto**

La forma más sencilla de asignar usuarios a perfiles de producto existentes (o predeterminados) es utilizar la opción **Asignar usuarios** disponible en el producto correspondiente de la pestaña **Productos**.

1. Inicie sesión en la pestaña Productos de la Admin Console.
2. Seleccione **Asignar usuarios** en el producto correspondiente.
3. En la pantalla **Añadir usuarios a este producto,** introduzca un nombre de usuario, un grupo de usuarios o una dirección de correo electrónico.
   Puede buscar usuarios existentes o añadir a un nuevo usuario mediante una dirección de correo electrónico válida y rellenando la información en la pantalla.
4. Seleccione **Productos** y seleccione el perfil de producto apropiado para añadir el usuario o grupo de usuarios. Puede desplazarse hacia abajo para agregar más usuarios (hasta diez).
   Seleccione **Guardar**. La operación de asignación de productos puede tardar unos minutos en completarse.

   Nota:

Para añadir usuarios a un nuevo perfil de productos, primero tiene que crear el perfil de producto.

Crear perfiles de producto

Función de administrador:	**Administrador de productos**

Con el rol de administrador de productos, puede crear perfiles de producto y asignar administradores de productos a dichos perfiles.

Si las funciones están habilitadas en un producto de Adobe, estas se pueden asignar a los usuarios para proporcionarles acceso al producto según la función que tengan. Para obtener más detalles, consulte Administrar permisos de productos.

1. Cuando esté gestionando un producto en Admin Console, vaya a **perfiles de producto** y haga clic en N**uevo perfil.**
   Aparecerá el asistente **Crear un nuevo perfil.**

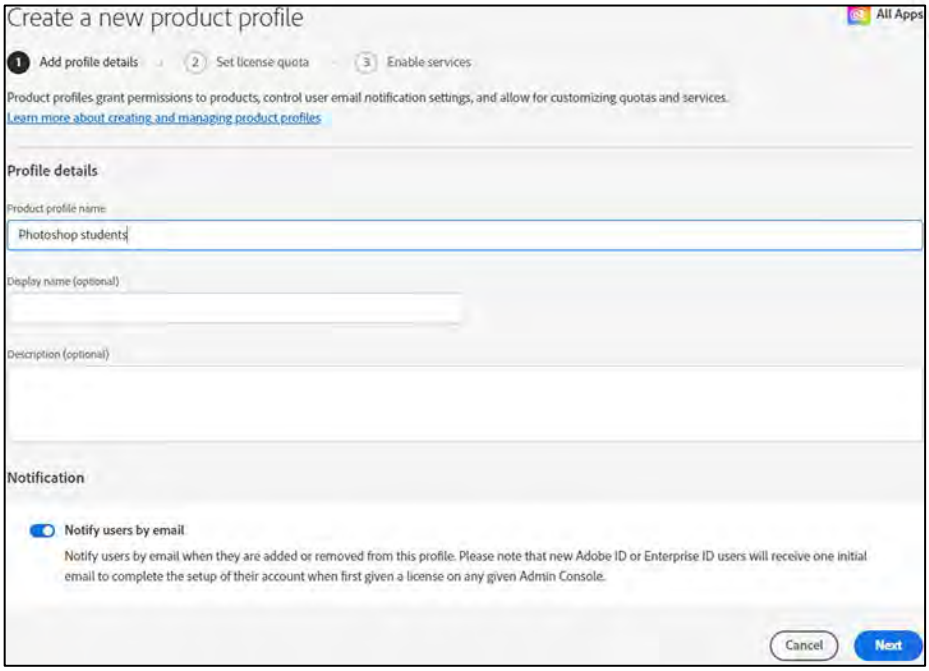
   Nota:
   Para crear un perfil de productos para el plan de aplicación única, tiene que seleccionar un producto antes de añadir Detalles y Cuota. Para conocer más detalles, consulte cómo crear un perfil de aplicación única personalizado.

2. Introduzca un nombre de perfil, un nombre de visualización y una descripción.

   Notificar a los usuarios por correo electrónico
   También puede enviar una notificación por correo electrónico a los usuarios cuando se les añada o elimine de este Perfil de producto.

   Si las notificaciones de usuarios están activadas:
   - Todos los usuarios reciben un correo electrónico cuando se les añade o elimina en este perfil de producto.

   Si las notificaciones de usuarios están desactivadas:
   - Los usuarios existentes, con derechos, no recibirán un correo electrónico cuando se les añada a este perfil de producto.
   - Todos los usuarios no recibirán un correo electrónico cuando se les elimine de este perfil de producto.
   - Los usuarios nuevos, sin derechos anteriores, seguirán recibiendo un correo electrónico, incluso si desactiva esta opción.

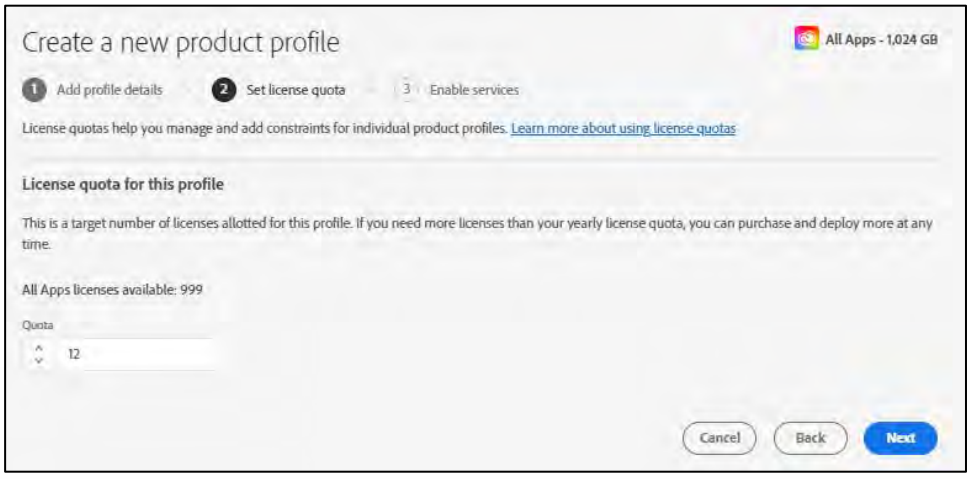


3. Haga clic en **Siguiente** y elija el número deseado de licencias asignadas a este perfil.

   Puede implementar licencias adicionales en cualquier momento, conforme lo vaya necesitando a lo largo del año. Su precio lleva el mismo nivel de descuento EA que el pedido inicial, independientemente del número de licencias que implemente.

4. Haga clic en **Siguiente** para habilitar/deshabilitar servicios para el perfil de producto.

   Si el nuevo perfil de producto es para un producto que no tiene ningún servicio asociado, la opción Siguiente no aparece. En este caso, haga clic en **Guardar**.



Perfil de producto Creative Cloud: todas las aplicaciones

5. En la pantalla **Servicios**, habilite o deshabilite los servicios individuales del perfil de productos.
   Para obtener más información, consulte Habilitar/deshabilitar servicios para un perfil de producto.

   Nota:
   Para que todas sus aplicaciones y servicios de Adobe funcionen correctamente, existe un conjunto de URL/dominios que deben estar permitidos en los puertos 80 y 443. Obtenga más información .

6. Haga clic en **Guardar**.

Gestionar administradores de perfiles de producto

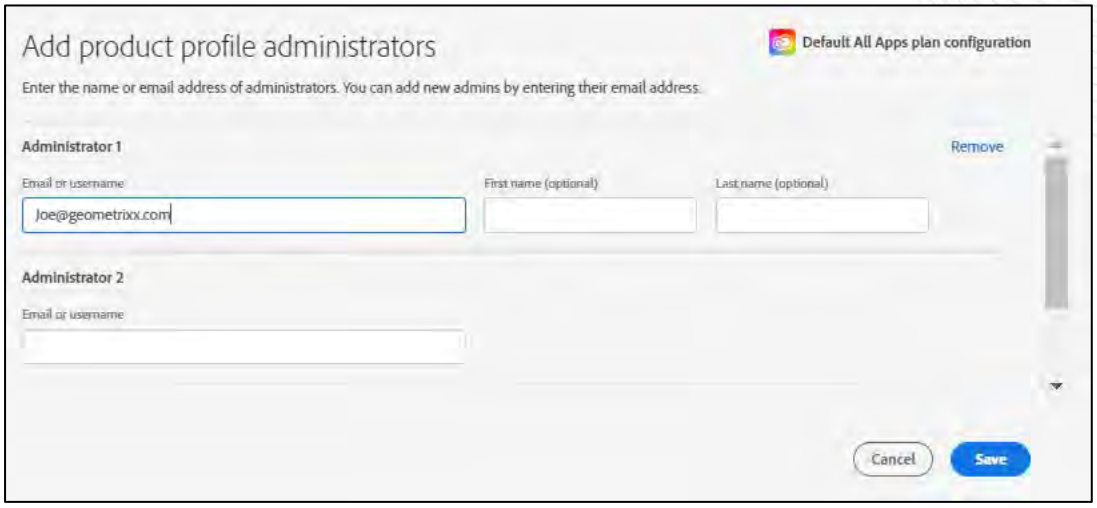
Función de administrador:	**Administrador de productos**

La gestión de usuarios en un perfil de productos puede ser una tarea rutinaria que requiere mucho tiempo. Si pertenece a una organización grande, es recomendable que los administradores de productos tengan una función de administrador de perfiles de producto aparte. Los administradores de perfiles de producto pueden gestionar uno por uno los perfiles asignados.

Asignar administradores de perfil de producto a un perfil de producto

1. Seleccione un perfil de producto y navegue hasta **Administradores** .
2. Haga clic en **Agregar administrador.**
3. En la pantalla Añadir administrador, escriba el nombre o la dirección de correo electrónico del usuario y seleccione el usuario en la lista desplegable que aparecerá. Si el usuario que está añadiendo no existe en su organización en Admin Console, puede introducir la dirección de correo electrónico del usuario. Se le solicitará que introduzca los detalles del usuario.

   Nota: Aquí puede agregar hasta diez administradores. Para añadir más, repita los pasos anteriores después de guardar los cambios



4. Haga clic en **Guardar** .
   Los administradores del perfil del nuevo producto reciben un correo electrónico de notificación.

Nota:

- Al asignar un administrador a un perfil de productos, a este no se le otorgan derechos sobre el producto correspondiente. Para acceder al producto, el administrador también debe otorgarse derechos de usuario en el perfil de productos.
- La configuración de las notificaciones de grupo no influye en las notificaciones de los correos electrónicos administrativos. Es decir, todos los administradores reciben un correo electrónico en el que se les informa de su función de administrador.

Retirar la asignación de administradores de perfiles de producto de un perfil de producto

1. Mientras trabaja en un perfil, vaya a la pestaña **Administradores** y haga clic en las casillas de verificación a la izquierda de los administradores en la lista.
2. Haga clic en **Eliminar administradores.**
   Aparecerá el cuadro de diálogo **Eliminar administradores.**
3. Haga clic en **Eliminar administradores.**

Añadir usuarios y grupos de usuarios a un perfil de producto

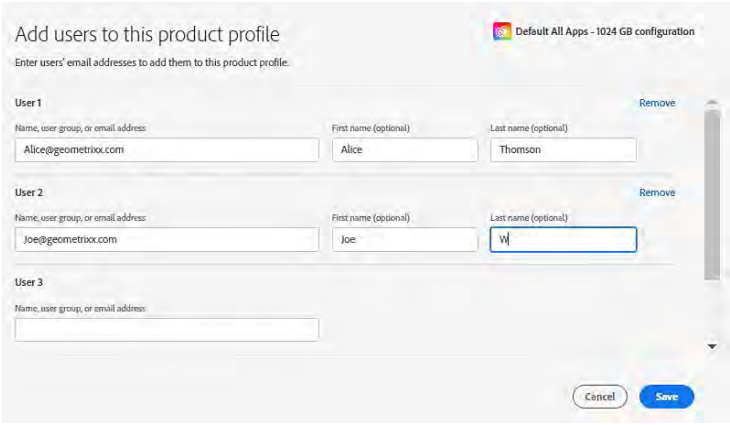
Función de administrador:	Administrador de perfil de producto

Para añadir rápidamente usuarios o grupos de usuarios a un perfil de productos, use la opción Asignar usuarios en el producto que quiera. No obstante, al utilizar perfiles de producto, tendrá más opciones para administrar los usuarios y grupos de usuarios de sus perfiles de producto.

Añadir usuarios y grupos de usuarios de forma manual

1. Vaya a Admin Console y elija la sección Productos. Seleccione el producto deseado > **Perfiles de productos.**
2. Seleccione el perfil deseado > **Añadir usuario.**
3. En la pantalla **Añadir usuario**, introduzca el nombre de usuario, el grupo de usuarios o la dirección de correo electrónico del usuario.
   Puede buscar los usuarios existentes o agregar un usuario especificando una dirección de correo válida y rellenando la información en la pantalla.

   Nota:
   Aquí puede agregar hasta diez usuarios. Para añadir más, repita los pasos anteriores después de guardar los cambios.



4. Haga clic en **Guardar.**
   Los usuarios recibirán una notificación por correo electrónico en la que se indicarán los perfiles de producto a los que se han añadido.

   Nota:
   La operación de asignación de productos puede tardar unos minutos en completarse.

Añadir usuarios de forma masiva

Puede seguir el procedimiento explicado en **Añadir usuarios mediante CSV** para añadir simultáneamente varios usuarios a un perfil de productos.

Nota:

Este procedimiento añade usuarios existentes a los perfiles de producto. Si desea añadir usuarios de una sola vez a su organización y a los perfiles de producto, consulte Añadir varios usuarios.

1. Cuando esté creando o editando un perfil de productos, vaya a **Usuarios**.
2. Haga clic en ··· y elija **Añadir usuarios mediante CSV**.
3. En el cuadro de diálogo **Añadir usuarios mediante CSV** puede descargar la lista de usuarios actuales o la plantilla estándar de CSV, haciendo clic en **Descargar plantilla de CSV**.

   El archivo descargado contendrá los siguientes campos:
   - Tipo de identidad
   - Nombre de usuario
   - Dominio
   - Email (Correo electrónico)
   - First Name (Nombre)
   - Last Name (Apellidos)

   Para ver una descripción de estos campos, consulte Formato del archivo CSV.

4. Abra el archivo CSV en Excel y modifíquelo, de forma que solo contenga filas con los usuarios que desee añadir a este perfil.
5. En el cuadro de diálogo **Añadir usuarios mediante CSV**, arrastre y suelte el archivo o haga clic en el botón **Seleccionar un archivo** y seleccione el archivo en el ordenador.
6. Haga clic en **Cargar**.

Una vez finalizada la operación en bloque, recibirá un mensaje de correo electrónico. También puede ver un informe detallado de la operación en perfil de productos > Resultados de operaciones en bloque.

Para obtener consejos sobre cómo solucionar problemas de operaciones de carga en bloque en Admin Console, consulte Solucionar problemas de carga de usuarios en bloque.

Migrar usuarios y grupos de usuarios de perfiles antiguos a perfiles nuevos

Cuando añade usuarios a un perfil de productos (bien directamente o mediante un grupo de usuarios), otorga a esos usuarios derechos sobre las aplicaciones y servicios de Adobe

del producto en el que ha creado el perfil de productos. Sin embargo, puede que se le exija cambiar los derechos de esos usuarios. Por ejemplo, los usuarios pueden formar parte en la actualidad de un plan de Photoshop. Y ahora desea moverlos al plan Fotografía que su empresa ha adquirido.

Migrar usuarios

Los siguientes procedimientos describen cómo migrar usuarios de un **Perfil de productos A** (con derechos antiguos) a un **Perfil de productos B** (con nuevos derechos)

1. Exportar usuarios de un perfil de productos A a CSV

1. Navegue a **Perfil de productos A** y vaya a la **pestaña** Usuarios.
2. Haga clic en ••• y seleccione **Exportar lista de usuarios a CSV.**
3. Elija una ubicación de la carpeta de su ordenador y haga clic en **OK**.

2. (Opcional) Desactivar las notificaciones de usuarios

Cuando migre a usuarios a un perfil de productos, cada usuario recibirá una notificación de correo comunicándole que se ha añadido al nuevo perfil. Como esta operación puede implicar mover a un gran número de usuarios por perfiles, recomendamos que desactive las notificaciones de usuario en el nuevo al cual está migrando a los usuarios.

1. Navegue a **Perfil de productos B.**
2. Seleccione **Detalles**.
3. Desactive las notificaciones de usuarios y guarde el perfil.

3. Importar usuarios de un perfil de productos B usando CSV

1. Navegue a **Perfil de productos B** y vaya a la **pestaña** Usuarios.
2. Haga clic en y elija **Añadir usuarios mediante CSV.**
3. Elija el archivo que ha descargado en el procedimiento que se menciona arriba.

4. Eliminar el Perfil de productos A

> **Nota:**
> Este procedimiento no es una parte obligatoria de la migración. Realice estos pasos si necesita retirar derechos a los usuarios desde las aplicaciones y servicios de **Perfil de productos A.**

1. Navegue hasta el producto para entrar en **Perfil del producto A.**
2. Haga clic en la casilla de verificación de la izquierda del nombre del perfil de productos.

3. Haga clic en **Eliminar perfil.**

Migrar grupos de usuarios

El siguiente procedimiento describe cómo migrar grupos de usuarios de un Perfil de productos A (con derechos antiguos) a un Perfil de productos B (con nuevos derechos)

Pasos para migrar grupos de usuarios

1. Navegue hasta **Usuarios > Grupos de usuarios.**
2. Haga clic en el grupo de usuarios que desee migrar.
3. Vaya a la pestaña **Perfiles de productos asignados.**
4. En la lista de perfiles de producto asignados, marque la casilla situada a la izquierda de **Perfil de productos A** (con antiguos derechos) y haga clic en **Eliminar perfil.**
5. Haga clic en **Asignar perfil de producto.**
6. En la pantalla Asignar perfiles de producto, seleccione **Perfil de productos B** (con nuevos derechos) y haga clic en **Guardar.**

Consulte también:
Si migra un gran número de usuarios por perfiles de producto, también puede usar los siguientes métodos de automatización: • Herramienta de sincronización de usuarios. Consulte la documentación. • API de administración de usuarios. Consulte la documentación. **Nota**: *Los métodos que se mencionan arriba requieren unos conocimientos técnicos de intermedios a avanzados de LDAP, Python, línea de comandos de Windows y terminal macOS, REST API*.

Quitar usuarios y grupos de usuarios de un perfil de producto

Elimine usuarios de un perfil de productos para asegurarse de que ya no tienen los derechos para usar las aplicaciones y servicios asociados. Tenga en cuenta sin embargo que esto no elimina los usuarios de Admin Console. Como es posible añadir usuarios a varios perfiles de producto, si quita usuarios de un solo perfil, solo se garantizará que estos ya no tengan los derechos para usar las aplicaciones y servicios de ese perfil de productos.

Quitar usuarios y grupos de usuarios de forma manual

1. Seleccione un perfil de productos y vaya a **Usuarios**.
2. Seleccione las casillas de verificación situadas a la izquierda de los nombres de los usuarios y haga clic en **Eliminar usuarios**.
3. En el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en **Eliminar usuarios**.

Quitar usuarios de forma masiva

Siga el procedimiento de eliminación de usuarios en bloque para eliminar simultáneamente varios usuarios de un perfil de productos. Por ejemplo, para mover varios usuarios de un perfil a otro, puede quitarlos de un perfil y después añadirlos al otro.

1. Cuando esté creando o editando un perfil de productos, vaya a **Usuarios**.
2. Haga clic en y elija **Retirar la asignación de usuarios mediante CSV**.
3. En el cuadro de diálogo **Retirar la asignación de usuarios mediante CSV**, puede descargar la lista de usuarios actuales o la plantilla estándar de CSV, haciendo clic en **Descargar plantilla de CSV**.

   El archivo descargado contendrá los siguientes campos:
   - Tipo de identidad (*Solo para empresas*)
   - Nombre de usuario (*solo empresas*)
   - Dominio (*solo empresas*)
   - Correo electrónico (*empresas y equipos*)
   - Nombre (*empresas y equipos*)
   - Apellido (*empresas y equipos*)

   Para ver una descripción de estos campos, consulte Formato del archivo CSV.
4. Abra el archivo CSV en Excel y modifíquelo, de forma que solo contenga filas con los usuarios que desee quitar del perfil.
5. En el cuadro de diálogo **Retirar la asignación de usuarios mediante CSV**, arrastre y suelte el archivo o haga clic en **Seleccionar un archivo** y seleccione el archivo en el ordenador.
6. Haga clic en **Cargar**.

Una vez finalizada la operación en bloque, recibirá un mensaje de correo electrónico. También puede ver un informe detallado de la operación en perfil de productos > Resultados de operaciones en bloque.

Organizar cuotas de perfiles de producto

Una vez que haya creado unos cuantos perfiles de producto, puede usar la herramienta Distribuir cuotas para establecer las cuotas que orienten a los administradores en relación con el número de usuarios que pueden asignarse a los perfiles. Por ejemplo, si su empresa ha adquirido un total de 1000 usuarios de un producto y ha creado cuatro perfiles de producto diferentes; en este caso, puede asignar rápidamente una cuota de 250 usuarios a cada perfil de productos. Alternativamente, puede ajustar manualmente con precisión la cuota asignada a los perfiles de producto.

Si has comprado **productos empresariales en VIP**

- La cuota que asigne a un único perfil de productos no puede exceder la cuota del producto.
- La suma de todas las cuotas de los perfiles de producto de un producto no puede exceder la cuota del producto.
  Por ejemplo, supongamos que la cuota del producto es 10. Entonces, si la cuota asignada a un perfil de productos es 6 y la de otro perfil es 4, no se puede aumentar la cuota en ninguno de estos perfiles. Además, no se puede aumentar la cuota de usuarios en ningún otro perfil de productos. No podrá, a menos que reduzca la cuota para uno de los perfiles o aumente la cuota del producto.
- Si todas las licencias de un perfil ya están asignadas a usuarios, no podrá reducir la cuota asignada a ese perfil. Debe anular asignaciones de licencias antes de reducir la cuota.

Precaución:
Actualmente, Admin Console *no* exige los requisitos de cuota anteriores a los clientes de ETLA.

1. En la Adobe Admin Console, en la sección Productos, seleccione el producto apropiado.
2. Seleccione **Detalles** en el perfil del producto y vaya al paso 2: **Establecer cuota de licencias.**
3. Introduzca el número de licencias asignadas al perfil de productos y guarde los cambios.

Exportar usuarios de perfil de producto

Función de administrador:	**Administrador de perfil de producto**

Descargar datos de usuarios de un perfil. Luego puede usar este archivo para agregar varios usuarios a otro perfil de producto en su organización.

El archivo CSV que descarga contiene los datos definidos en la sección Formato de archivo CSV anterior.

1. Mientras trabaja en un perfil de producto, navegue hasta **Usuarios** .
2. Haga clic ••• y elija **Exportar lista de usuarios a CSV** .
3. Elija una ubicación de carpeta y haga clic en **Aceptar** .

Eliminar perfiles de productos

Función de administrador:	**Administrador de producto**

1. Mientras se encuentra en la página de detalles del producto, seleccione las casillas de marcación situadas a la izquierda de los nombres de perfiles y haga clic en **Eliminar perfiles**.
2. En el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en **Eliminar perfiles**.

Resultados de operaciones en bloque

Cuando ejecute una operación en bloque, como añadir o eliminar varios usuarios en un perfil de productos, recibirá un mensaje de correo electrónico. Además, puede ver los detalles de la operación en bloque en la página **Resultados de la operación en bloque.**

1. Cuando esté trabajando en un perfil de productos, vaya a Usuarios y haga clic en en la esquina superior derecha.
2. En la lista desplegable, seleccione **Resultados de operaciones en bloque.**
3. Para ver los detalles de un proceso en bloque, haga clic en el nombre de la operación en la lista.
4. En la página de detalles, haga clic en **Descargar resultados** para descargar un archivo CSV para obtener un informe detallado del proceso en bloque.

Importante: La página Resultados muestra los informes con una antigüedad máxima de 90 días. Los informes que tengan más de 90 días se eliminan de forma automática, sin que tenga que intervenir un administrador del sistema.

Administrar reglas de asignación automática

Los administradores del sistema pueden permitir que los productos se otorguen automáticamente a usuarios designados según las reglas de asignación creadas.

Para crear reglas de asignación automática, inicie sesión en Adobe Admin Console y vaya a **Productos** > **Automatización de acceso a productos** > **Reglas de asignación automática**.



Nota:
Esta función solo está disponible si su organización utiliza el almacenamiento de Adobe para empresas, un servicio que se está implementando de forma global y de manera gradual.

Información general
Al crear reglas de asignación automática, los administradores del sistema pueden automatizar el proceso de asignación de productos y servicios específicos de Adobe a los usuarios de la organización. Estas reglas permiten que un grupo concreto de usuarios obtenga acceso inmediato a un producto cuando lo solicitan a través de una vía de entrada indicada por el administrador.
Actualmente, los usuarios pueden solicitar acceso a aplicaciones y servicios de Adobe en los siguientes entornos:

- Aplicación de escritorio de Creative Cloud
- Creative Cloud en la web (solo para escritorio)

Adobe va a seguir añadiendo más aplicaciones a esta lista.

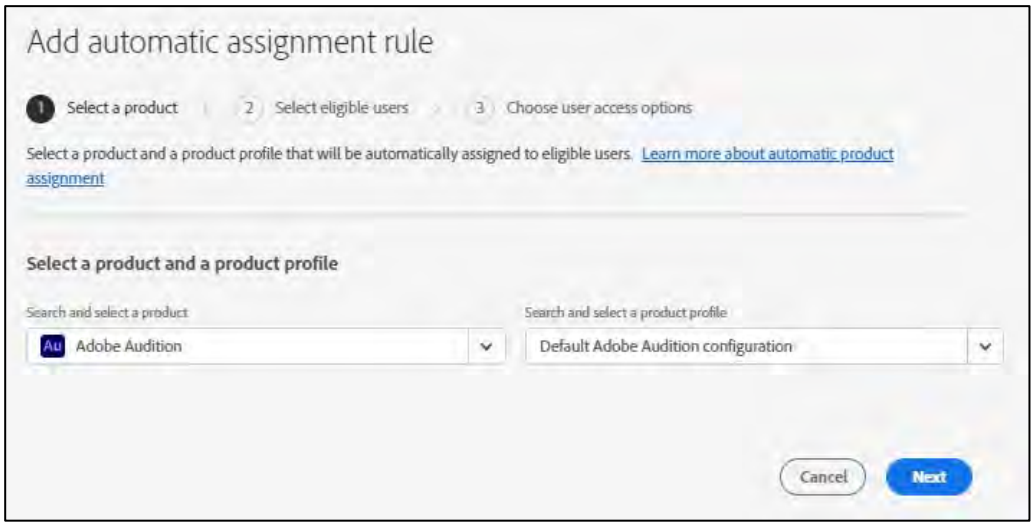
Para tener un nivel de control más granular sobre la asignación de productos, puede revisar cada solicitud de producto que envíen los usuarios en lugar de crear reglas de cesión. Más información sobre la experiencia de solicitud de acceso para usuarios finales.

Añadir reglas de asignación automática

Como administrador del sistema, puede crear reglas de asignación automática para aprobar y ofrecer automáticamente el producto o servicio solicitado a los usuarios en la Admin Console. Los administradores de empresa también pueden fijar otros criterios de selección según una serie de dominios o directorios en lugar de crear una regla para todos los usuarios de la organización.

1. Inicie sesión en la Admin Console y vaya a **Productos > Automatización de acceso a productos > Reglas de asignación automática.**
2. Seleccione **Añadir producto**.
3. Seleccione un **producto** y un **perfil de producto** (solo para empresas) para que se asignen automáticamente a los usuarios con derechos. Puede decidir crear más de una regla por producto, pero cada una debe incluir un perfil de producto único.

   Precaución:
   Si crea varias reglas para el mismo producto con diferentes perfiles de producto, es posible que se asignen varias licencias a usuarios con derechos cuando soliciten acceso.



Seleccione un producto y un perfil de producto para asignar.

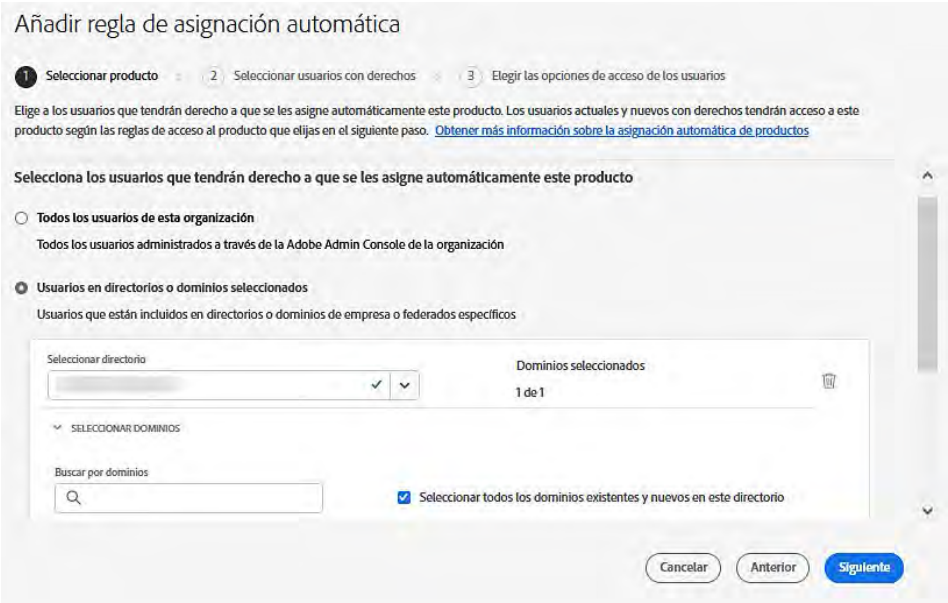
Cuando crea una regla de asignación automática para un producto que proporciona acceso a las API, este asigna de forma automática a los usuarios como desarrolladores (si aún no están asignados) para concederles acceso a las API en las herramientas para desarrolladores de Adobe. Obtener más información sobre cómo administrar desarrolladores de API.

4. Seleccione **Siguiente** y elija a los usuarios con derechos a los que se les aplique la regla.
   - **Todos los usuarios de esta organización:** todos los usuarios existentes y nuevos añadidos a la organización reúnen los requisitos para recibir automáticamente una licencia previa solicitud del producto seleccionado.
   - **Usuarios de determinados directorios o dominios:** todos los usuarios existentes y los nuevos añadidos a determinados directorios o dominios

reúnen los requisitos para recibir automáticamente una licencia previa solicitud del producto seleccionado.

Nota:
La opción predeterminada para elegir usuarios con derechos es Todos los usuarios de esta organización si el producto seleccionado en el paso anterior es de un plan para equipos.

5. Si elige **Usuarios de determinados directorios o dominios**, seleccione **Añadir directorio** para añadir los directorios y dominios que vaya a incluir.
   Al seleccionar un directorio, se incluyen todos los dominios activos reivindicados el directorio. Si desea seleccionar dominios concretos, desmarque la casilla de verificación y seleccione los dominios que correspondan.



Elija los usuarios que serán elegibles para la asignación automática del producto seleccionado.

6. Seleccione **Siguiente** y elija la forma en que los usuarios solicitan acceso a un producto.
   - **Acceso por solicitud**:
     - Permite a los usuarios con derechos solicitar acceso a un producto a través de una aplicación integrada de Adobe.
     - Genera una URL de acceso al producto que se puede compartir con usuarios con derechos como punto de acceso adicional.

- **Acceso solo por URL**:
  - Permite a los usuarios con derechos solicitar acceso solamente a través de un enlace facilitado por el administrador. Este enlace se puede hacer llegar por correo electrónico, en un sitio interno o a través de cualquier otro canal directamente a los usuarios.

Nota:
En Adobe recomendamos que se utilice solo el acceso por URL en los siguientes casos:

- Si desea ampliar la opción de acceso automático a un grupo secundario de usuarios.
- Si desea compartir la opción de solicitar acceso, pero quiere ocultarla en las interfaces de la aplicación integrada de Adobe.
- Si el producto asociado a la regla no admite solicitudes en la aplicación y no está disponible en la aplicación de escritorio de Creative Cloud o Creative Cloud en la web (como Adobe Sign y Adobe Analytics). Consulte la siguiente lista de aplicaciones en las que los usuarios pueden solicitar acceso.

7. Seleccione **Guardar** .

   Tras solicitar acceso o abrir la URL de acceso, a los usuarios con derechos se les otorgará automáticamente una licencia según la configuración elegida por el administrador. En el caso del acceso por solicitud, si se aplica más de una regla al producto solicitado, al usuario se le asignarán todos los perfiles de productos relacionados con las reglas que se le apliquen.

¿Qué pasa si no hay más licencias disponibles de un producto?
Contrato de Teams o contrato VIP con productos de equipo:

- A los administradores del sistema les aparecerá un aviso en la Admin Console para Comprar más licencias.
- Los administradores reciben un error en la Admin Console y un correo electrónico donde se les notifica que no hay licencias disponibles en una regla activa cuando un usuario solicita acceso a un producto que no tiene licencias disponibles. Al usuario solicitante se le notifica por correo electrónico que no hay licencias disponibles para cursar la solicitud y que se ha informado de ello al administrador de la organización.

- Los usuarios pueden volver a solicitar acceso a un producto y se les otorga acceso automáticamente si se han añadido más licencias a su organización.

Contrato VIP con productos para empresas:

- A los administradores del sistema les aparecerá un aviso en la Admin Console para Comprar más licencias.
- Los administradores reciben un error en la Admin Console y un correo electrónico donde se les notifica que no hay licencias disponibles en una regla activa cuando un usuario solicita acceso a un producto que no tiene licencias disponibles. Al usuario solicitante se le notifica por correo electrónico que no hay licencias disponibles para cursar la solicitud y que se ha informado de ello al administrador de la organización.
- Los usuarios obtendrán acceso automáticamente en el orden en que se recibió la solicitud, una vez que haya más licencias disponibles. A los usuarios se les avisará por correo electrónico cuando tengan acceso.
- Para ver la lista de usuarios pendientes que están a la espera de acceso, vaya a Admin Console > **Productos**, elija un producto y seleccione **SIN ACCESO**. En la pestaña **Usuarios**, los administradores pueden buscar a los usuarios que ya no necesitan acceso al producto y eliminarlos para dejar licencias libres.

Contrato de empresa con productos para empresas:

- Si el contrato permite que se deleguen licencias de más estas se podrán sobreasignar, pudiendo superar la cantidad establecida en el contrato.
- Cualquier usuario con derechos que solicite acceso o abra una URL de acceso a un producto recibirá la aprobación automática independientemente de la cantidad de licencias restantes en la organización.

  Nota:
  Esta función solo está disponible si su organización utiliza el almacenamiento de Adobe para empresas, un servicio que se está implementando de forma global y de manera gradual.

Editar una regla de asignación automática
Los administradores del sistema pueden editar una regla de asignación ya creada para generar una nueva URL de acceso al producto o modificar lo siguiente:

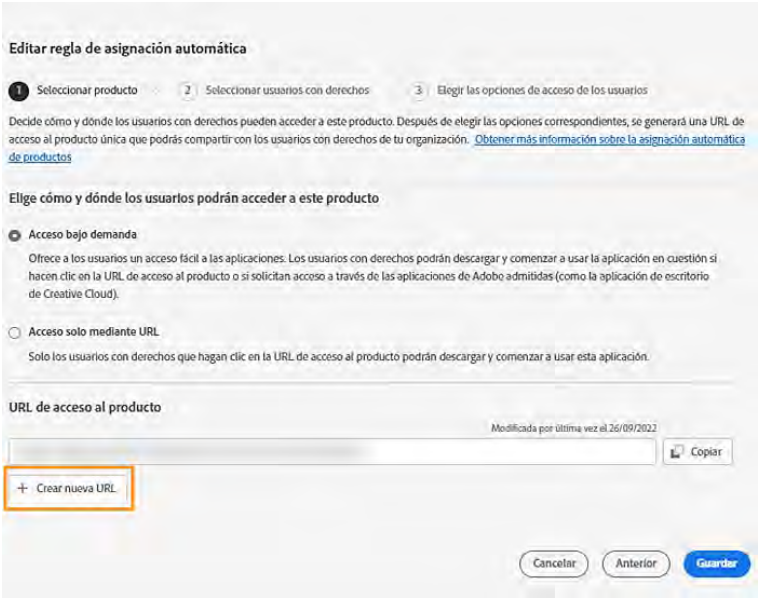
Producto para equipos: producto asociado y opción de acceso de usuario

Producto para empresas: producto asociado, perfil de producto, grupo de usuarios con derechos y opciones de acceso de usuario.

1. Inicie sesión en la Admin Console y vaya a **Productos** > **Automatización de acceso a productos** > **Reglas de asignación automática**.
2. Seleccione el icono **Editar** icn para editar la regla de asignación correspondiente.
3. Para generar una nueva URL de acceso al producto, vaya a la pantalla **Elegir opciones de acceso de usuario** y seleccione **Crear nueva URL**.

   Realice los cambios necesarios y guarde la regla.

   Nota:
   El administrador puede generar una nueva URL de acceso al producto según una regla existente para evitar que los destinatarios anteriores de la URL soliciten acceso a una licencia de producto. Al generar una nueva URL de acceso al producto según una regla existente, la URL generada anteriormente quedará anulada.



Seleccione Crear nueva URL para evitar que los destinatarios anteriores soliciten acceso.

Eliminar o suspender una regla de asignación

Si se suspende o elimina una regla, esto no afectará a los usuarios a los que se les haya otorgado previamente una licencia mediante aprobación automática.

1. Inicie sesión en la Admin Console y vaya a **Productos > Automatización de acceso a productos > Reglas de asignación automática.**
2. Marque la casilla de verificación de la regla de asignación correspondiente.
3. Seleccione **Suspender o Eliminar**. Si suspende una regla, la desactiva hasta que la vuelva a habilitar, mientras que si quita una regla, eliminará tanto esta como la configuración de forma permanente de la Admin Console.
4. Confirme la selección realizada en el cuadro de diálogo que aparece.

Puede reanudar una regla suspendida cuando sea necesario.

Errores comunes

Consulte los siguientes errores comunes que se pueden generar al crear, editar o administrar reglas y conozca cómo mitigarlos:

Error	Descripción	Incidencia	Mitigación
El perfil de producto se ha eliminado	Si se quita el perfil de producto asociado a una regla, el perfil se eliminará de la regla y el estado de la regla pasará de **Activa** a **Pendiente**.	Los usuarios que soliciten acceso a una regla en estado **Pendiente** no recibirán acceso a ninguna licencia hasta que se reasigne un perfil a la regla que se les aplique.	Asigne otro perfil de producto a la regla.
El producto se ha eliminado	Si un producto se elimina de la Admin Console, o el contrato del que forma parte vence, se eliminará automáticamente de la regla. El estado de la regla pasará de **Activa** a **Pendiente**.	El producto no está disponible para la asignación automática.	Asigne otro producto a la regla.
Hay uno o varios dominios que no están activos	Si los dominios asociados a una regla ya no están activos, los dominios en cuestión dejarán de aplicarse en la regla. La regla	Los usuarios a los que se les aplicara anteriormente la regla en función de su dominio de correo electrónico ya no se admitirán y no se les otorgará	Modifique los dominios afectados o elimínelos de la lista de dominios aplicables a la regla.

	seguirá aplicándose en los otros dominios activos seleccionados. Si ninguno de los dominios elegidos para la regla está activo, el estado de la regla pasará de **Activa** a **Pendiente**.	acceso automático a una licencia si la solicitan.	
Seleccione al menos un dominio al elegir un directorio para aceptar usuarios	Si no se selecciona ningún dominio al elegir un directorio específico para que se acepte a los usuarios, se generará un error.	No se puede crear ni modificar una regla sin un dominio si ha seleccionado **Usuarios de directorios y dominios seleccionados** como usuarios con derechos.	Seleccione un dominio para continuar.
Hay uno o varios directorios que no están activos	Si los directorios asociados a una regla ya no están activos, los directorios en cuestión dejarán de aplicarse en la regla. La regla seguirá aplicándose en los otros directorios anteriormente añadidos. Si el directorio elegido para la regla no está activo, el estado de la regla pasará	Los usuarios a los que se les aplicara anteriormente la regla en función de su dominio de correo electrónico ya no se admitirán y no se les otorgará acceso automático a una licencia si la solicitan.	Modifique los directorios afectados o elimínelos de la lista de directorios aplicables a la regla.

	de **Activa** a **Pendiente**.		
No hay licencias disponibles	Si todas las licencias disponibles de un producto en una regla están en uso, no se podrán asignar automáticamente licencias adicionales a los usuarios con derechos que soliciten acceso. Esto solo se aplica a productos de equipo dentro de un contrato VIP o para equipos, o a productos que no son aptos para aprovisionamiento excesivo.	Los usuarios no pueden obtener acceso al producto solicitado hasta que el administrador añada más licencias.	• En el caso de productos para empresas, adquiera más licencias del producto, lo que otorgará automáticamente una licencia a los usuarios a los que se haya aprobado anteriormente para acceder al producto y que esperen la disponibilidad de la licencia. Para ver una lista de usuarios pendientes que están a la espera de acceso, vaya a Admin Console > **Productos**, elija un producto y seleccione **SIN ACCESO**. • En el caso de productos para equipos, adquiera más licencias del producto, de forma que los usuarios puedan volver a solicitar acceso al producto y se les otorgará acceso automáticamente si se han añadido más licencias.

Preguntas frecuentes

¿POR QUÉ DEBERÍA CONFIGURAR UNA REGLA DE ASIGNACIÓN AUTOMÁTICA EN LUGAR DE HABILITAR LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS PARA MI ORGANIZACIÓN?

Se recomienda el uso de reglas de asignación automática si hay un producto que la organización está dispuesta a aprobar automáticamente y suministrar a un grupo determinado de usuarios. Las solicitudes de productos permiten que el administrador del sistema pueda revisar primero una solicitud antes de aprobarla o rechazarla según las necesidades del usuario.

¿DÓNDE SE PUEDE SOLICITAR AL ADMINISTRADOR ACCESO A UN PRODUCTO?

Los usuarios pueden solicitar acceso a licencias de productos de Adobe a través de la aplicación de escritorio de Creative Cloud o Creative Cloud en la web. La opción aparecerá en función de los ajustes que elijan los administradores de su organización en cada función. Adobe seguirá añadiendo más aplicaciones a las que los usuarios puedan solicitar acceso.

¿PUEDO TENER ACTIVADAS A LA VEZ LAS REGLAS DE ASIGNACIÓN AUTOMÁTICA Y LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS?

Las reglas de asignación automática de productos específicos se pueden crear siempre que las solicitudes de productos estén también habilitadas para la organización. La regla de asignación automática tiene prioridad si un usuario reúne los requisitos para que se le aplique una regla.

¿POR QUÉ NO PUEDO ELEGIR DIRECTORIOS O DOMINIOS PARA ACEPTAR LAS SOLICITUDES DE LOS USUARIOS AL CREAR UNA REGLA?

La opción para elegir directorios o dominios específicos para que se aplique una regla solo está disponible cuando se elige un producto para empresas en la regla. La opción predeterminada para elegir usuarios con derechos es Todos los usuarios de esta organización si el producto seleccionado es de un plan para equipos.

¿POR QUÉ PUEDO ELEGIR PERFILES DE PRODUCTOS EN ALGUNOS PRODUCTOS Y NO EN OTROS CUANDO CREO UNA REGLA?

Solo con los productos para empresas se puede seleccionar un perfil de producto para crear una regla.

¿QUÉ TIPO DE NOTIFICACIONES RECIBEN LOS USUARIOS CUANDO SE APRUEBAN SUS SOLICITUDES AUTOMÁTICAMENTE?

Los usuarios recibirán una notificación por correo electrónico confirmando la aprobación de su solicitud y otra cuando la licencia ya esté disponible en su cuenta de Adobe.

¿QUÉ DEBO HACER DESPUÉS DE RECIBIR UN CORREO ELECTRÓNICO DONDE SE ME INFORMA DE QUE COMPRE MÁS LICENCIAS PARA SEGUIR RESPONDIENDO AUTOMÁTICAMENTE LAS SOLICITUDES?

Si recibe un correo electrónico donde se le recomienda que compre más licencias, significará que hay una regla activa sin más licencias disponibles que aprovisionar automáticamente en las cuentas de los usuarios solicitantes. Una vez que haya más licencias disponibles, los usuarios tendrán acceso a una licencia, ya sea automáticamente o volviendo a solicitarla, según el tipo de contrato del que forme parte el producto.

¿LOS USUARIOS SIGUEN RECIBIENDO ACCESO AUTOMÁTICO A LOS PRODUCTOS SOLICITADOS AUNQUE NO HAYA LICENCIAS DISPONIBLES DE ESE PRODUCTO?

Los usuarios no recibirán acceso automático a un producto solicitado hasta que un administrador disponga más licencias para cursar las solicitudes pendientes de una regla de asignación automática.

¿QUÉ SUCEDE SI SUSPENDO O ELIMINO UNA REGLA?

Si suspende una regla, la desactiva hasta que la vuelva a habilitar, mientras que si quita una regla, eliminará tanto esta como la configuración de forma permanente de la Admin Console. Si se suspende o elimina una regla, esto no afectará a los usuarios a los que se les haya concedido previamente una licencia mediante aprobación automática.

Permitir a los usuarios entrenar modelos personalizados de Firefly

Descubra cómo los administradores de sistemas pueden permitir a los usuarios que entrenen a Adobe Firefly con recursos de marca, lo que posibilita que cualquier persona de la organización genere contenido coherente y de marca, seguro para uso comercial.

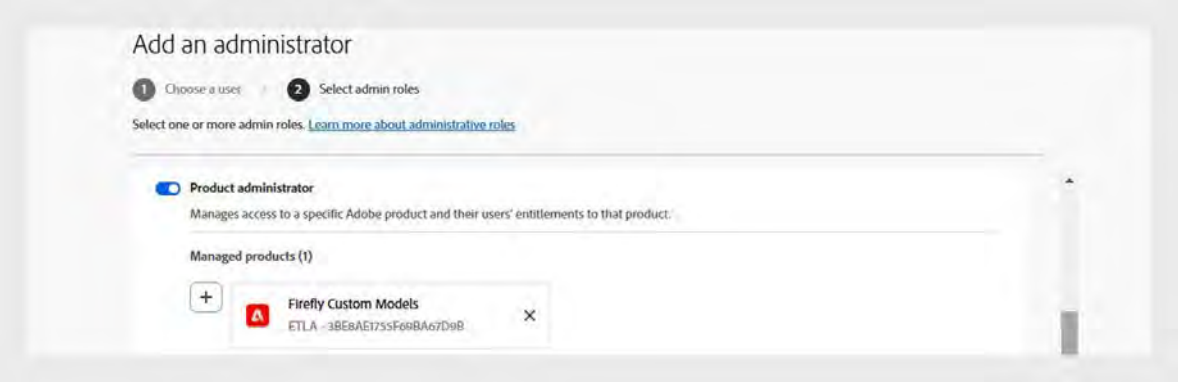
Antes de comenzar

Comprobar que tiene el plan adecuado

Los modelos personalizados de Firefly están disponibles para organizaciones que utilicen el almacenamiento de Adobe para empresas, una función que se está implementando a nivel mundial de manera gradual. Además, solo está disponible en los planes Creative Cloud para empresas Edición 4 (anteriormente Pro Firefly) y Edición 4 con recursos prémium de Stock

(anteriormente Profesional Plus). Si desea adquirir un nuevo plan para su compañía, póngase en contacto con el equipo de ventas de Adobe.
Si tiene un plan Creative Cloud para empresas, póngase en contacto con el administrador de cuentas de Adobe para añadir modelos personalizados a su plan. Puede encontrar sus datos de contacto en Admin Console, en la pestaña Cuenta. Seleccione su contrato y, a continuación, haga clic en el icono Ver detalles del Administrador de cuentas.
Ver los datos de contacto del administrador de cuentas

Asignar un administrador de producto para modelos personalizados
Asigne al menos un administrador de producto para los modelos personalizados de **Firefly** para administrar los derechos de los usuarios y los modelos. A estos administradores de producto se les conceden automáticamente derechos administrativos de almacenamiento. Si tienen que entrenar o publicar un modelo personalizado, debe proporcionarles la posibilidad de usar modelos personalizados. Obtenga más información sobre cómo administrar funciones de administrador.
Añadir un administrador de producto



Asigne un administrador de producto para los modelos personalizados de Firefly.

Aprovisionar a los usuarios para que entrenen modelos personalizados

Crear perfiles de producto

Adobe recomienda crear un perfil de producto para los entrenadores y asignarlo a usuarios o grupos de usuarios.

1. En la página de productos de la Adobe Admin Console, seleccione modelos personalizados de Firefly.
2. Seleccione Nuevo perfil.
3. Introduzca un nombre y una descripción para el perfil de producto y seleccione Siguiente.
4. Habilite el servicio Entrenador y seleccione Guardar.

Nota: El servicio de generador ya no es relevante y se eliminará de la Admin Console.

Asignar perfiles de producto a usuarios o grupos de usuarios

Para conceder derechos a un usuario como entrenador, un administrador del sistema debe asignarle el perfil de producto de entrenador en los modelos personalizados de Firefly y un producto que conceda al usuario derechos para usar Adobe Firefly. Puede asignar perfiles producto directamente a usuarios. Sin embargo, le recomendamos que asigne perfiles de producto a grupos de usuarios para facilitar el mantenimiento.

Asignar perfiles de producto a grupos de usuarios

1. En la Admin Console, vaya a **Usuarios > Grupos de usuarios**.

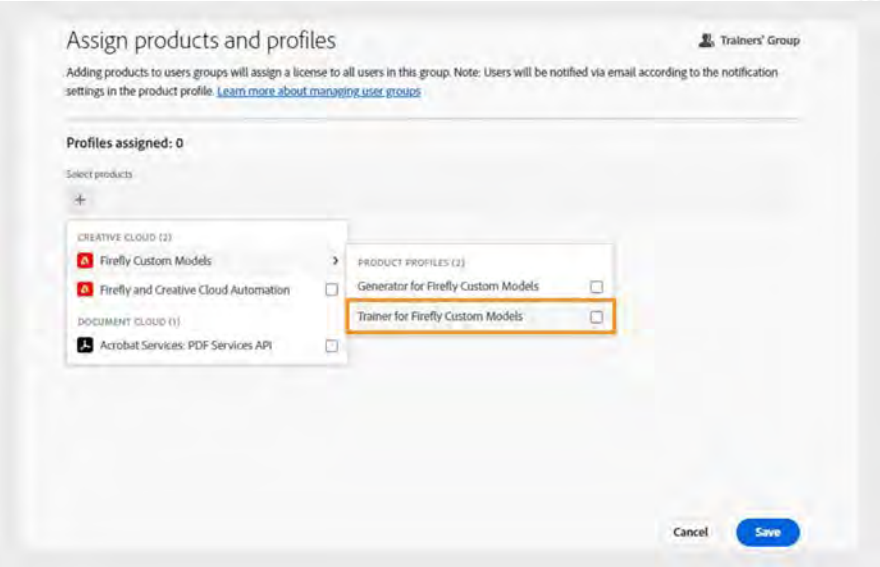
2. Crear **grupos de usuarios**

   Seleccione **Nuevo grupo de usuarios**. Introduzca un nombre y una descripción para el grupo de entrenadores y seleccione **Guardar**.

3. **Añadir usuarios a los grupos de usuarios**
   En la página **Grupos de usuarios,** seleccione el grupo de usuarios del entrenador y elija **Añadir usuario**. Introduzca los datos del usuario y guárdelos. Descubra cómo crear y administrar grupos de usuarios y añadir usuarios de forma masiva.

4. **Asignar perfiles de producto a grupos de usuarios**

   1. En la página **Grupos de usuarios,** seleccione el grupo de usuarios de los entrenadores.
   2. Vaya a la pestaña **Perfiles de producto asignados** y seleccione **Asignar perfil.**
   3. Seleccione el icono **Añadir > modelos personalizados de Firefly > Entrenador para modelos personalizados de Firefly**.
   4. Vuelva a seleccionar el icono **Añadir** para seleccionar Creative Cloud para empresas Edición 4 o Edición 4 con recursos prémium de Stock.
   5. Seleccione **Guardar**.

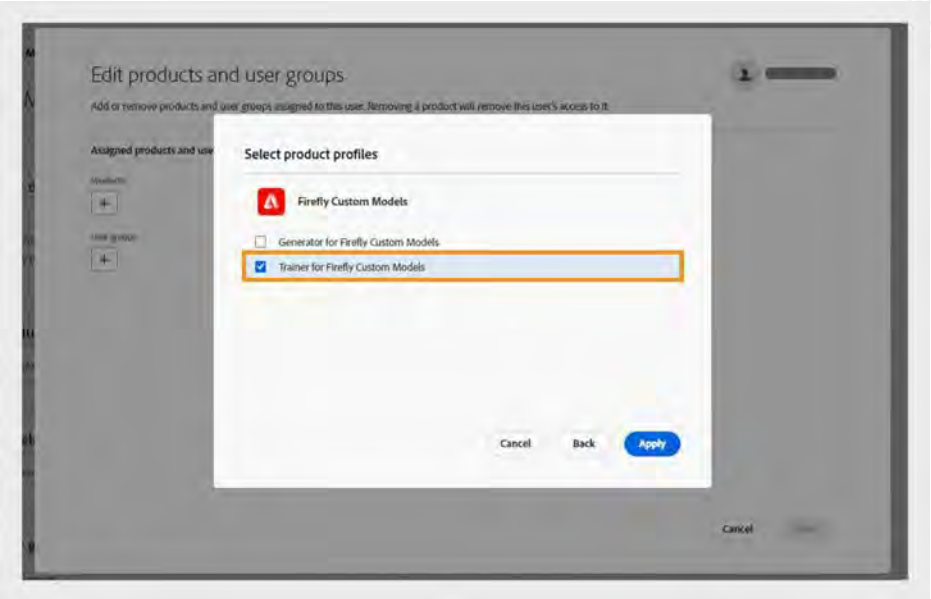


Asigne los perfiles de producto relevantes a grupos de usuarios.

Para añadir más usuarios como entrenadores, añádalos al grupo de usuarios **Entrenadores**. Obtendrán acceso automáticamente tanto a Firefly como a los modelos personalizados de Firefly.

Asignar perfiles de producto a usuarios

1. En la Admin Console, vaya a **Usuarios**.
2. Para conceder derechos a usuarios nuevos, seleccione **Añadir** usuarios. Introduzca un nombre de usuario o dirección de correo electrónico.
   Para conceder derechos a los usuarios actuales, seleccione el nombre del usuario. Seleccione el icono **Más opciones** en la sección **Productos y elija Editar productos**.



Asigne la función de entrenador a los usuarios.

3. Seleccione el icono **Añadir > modelos personalizados de Firefly**, elija un perfil de producto y seleccione **Aplicar**.
4. Vuelva a seleccionar el icono **Añadir** y seleccione Creative Cloud para empresas Edition 4 y Edition 4 con recursos prémium de Stock.
5. Seleccione **Guardar**.
   Más información sobre cómo añadir usuarios de forma masiva.

Para añadir más usuarios como entrenadores, asegúrese de que estén asignados tanto a Firefly como a los modelos personalizados de Firefly.

Nota:
Para permitir que los usuarios generen contenido con modelos personalizados de Firefly entrenados, ya no es necesario asignar el servicio de generador a través de la Admin Console. En su lugar, puede compartir los modelos personalizados directamente a través de la aplicación web de Firefly.

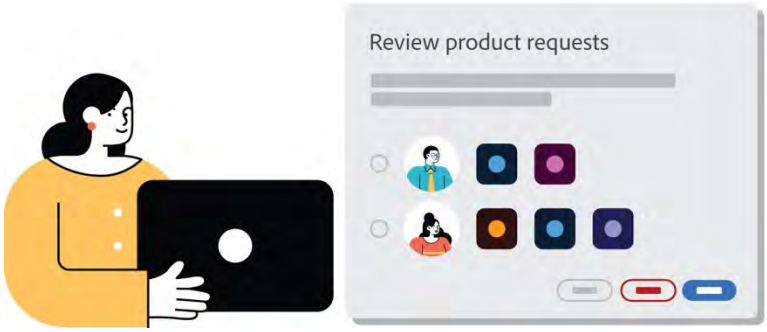
Revisar solicitudes de productos

Se aplica a empresas y equipos.

Como administrador del sistema, puede hacer que los usuarios soliciten acceso a los productos que necesitan y además aprobar o rechazar sus solicitudes.

Para revisar las solicitudes pendientes, inicie sesión en la Adobe Admin Console y vaya a **Productos** > **Automatización de acceso a productos** > **Solicitudes de productos**.

Iniciar sesión en la Admin Console



Nota:
Esta función solo está disponible si su organización utiliza el almacenamiento de Adobe para empresas, un servicio que se está implementando de forma global y de manera gradual.

Información general

Las solicitudes de productos permiten a los usuarios de su organización solicitar acceso a los productos y servicios de Adobe. Los usuarios también pueden solicitar productos y servicios que su organización aún no haya comprado. Los administradores del sistema son los que deciden si aprobar o rechazar estas solicitudes. De forma predeterminada, las solicitudes de productos están activadas en todas las organizaciones admitidas en la Admin Console. La función la puede desactivar el administrador del sistema en cualquier momento.

Los usuarios pueden solicitar acceso desde una aplicación de escritorio de Adobe o desde las siguientes superficies:

- Aplicación de escritorio de Creative Cloud
- Creative Cloud en la web (solo para escritorio)
- Adobe Stock
- Adobe Sign
- Adobe Express
- Adobe Firefly
- Developer Console
- Adobe Acrobat (solo asistente de IA)

En el caso de los productos que no admitan solicitudes en la aplicación y no estén disponibles en la aplicación de escritorio de Creative Cloud o Creative Cloud en la web (como Adobe Sign y Adobe Analytics), puede hacer uso de las reglas de asignación

automática para generar una URL de acceso al producto. Los usuarios pueden abrir esta URL para obtener acceso inmediato a un producto específico. Las reglas de asignación automática también pueden permitir a ciertos usuarios acceder de forma inmediata a un producto cuando envían una solicitud. Más información sobre la experiencia de solicitud de acceso para usuarios finales.

Responder las solicitudes

A través del correo electrónico

Cuando un usuario solicita un producto o servicio de Adobe, usted recibirá la notificación por correo electrónico para que revise la solicitud. El correo electrónico muestra el nombre del solicitante, la aplicación solicitada, la cantidad de licencias disponibles y el perfil de producto predeterminado al que se añadirá el usuario tras la aprobación.

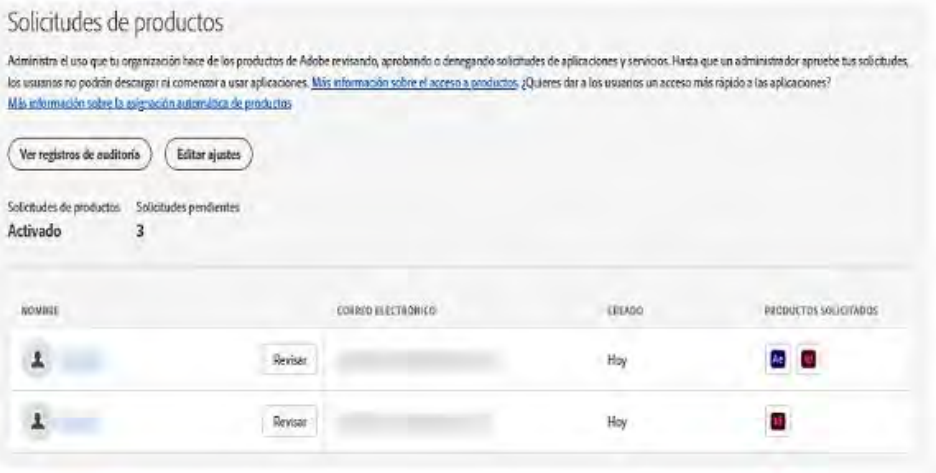
Para aprobar la solicitud y concederle al usuario acceso a la aplicación, seleccione Aprobar.

- Si no hay licencias disponibles, verá la opción Comprar más. Seleccione Comprar más para comprar licencias adicionales para el solicitante.
- Si el producto tiene varios perfiles, aparecerá la opción Revisar. Seleccione Revisar para modificar el perfil de producto si es necesario.

A través de la Adobe Admin Console

1. Inicie sesión en la Admin Console y vaya a Productos > Automatización de acceso a productos > Solicitudes de productos.
2. En una lista aparecerán las solicitudes de productos recibidas en los últimos 60 días; pasado este plazo, las solicitudes caducan automáticamente y desaparecen de la lista.

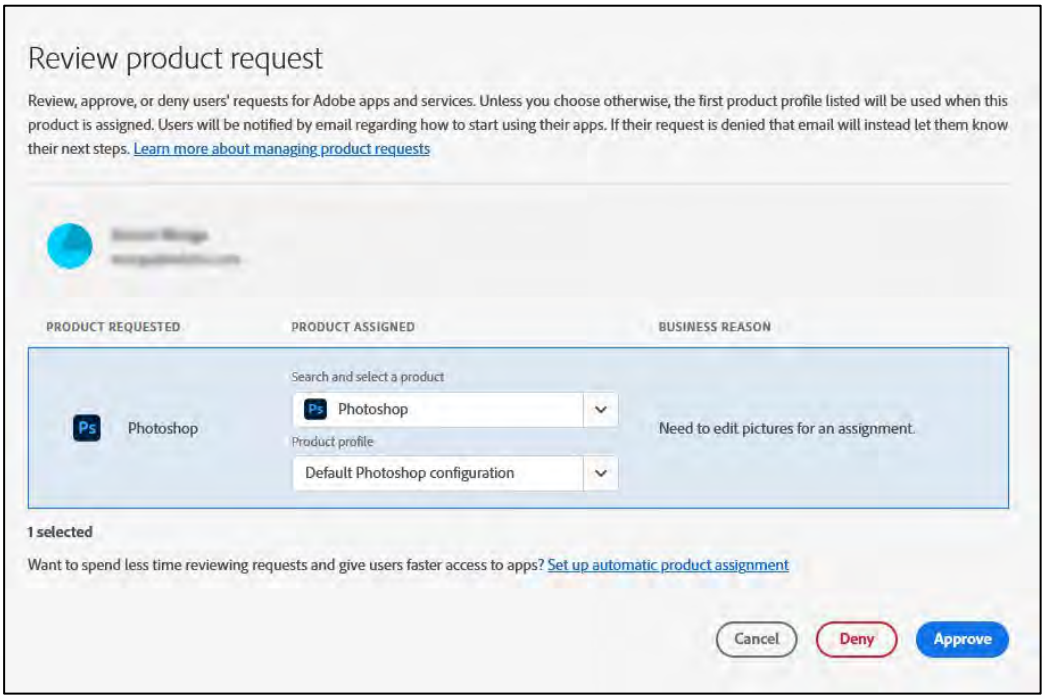
   Para ver las solicitudes de productos que se han respondido o que han vencido en los últimos 90 días, consulte el Registro de auditoría.



En la lista aparecen las solicitudes de productos recibidas en los últimos 60 días.

3. Seleccione Revisar para la solicitud relevante.

   Revise la solicitud del producto y el motivo comercial indicado por el usuario. En la lista desplegable de **Producto asignado**, consulte los productos disponibles en su organización con los que se pueda cursar la solicitud. Si lo que se ha elegido es para un producto para empresas, también se debe seleccionar un perfil de producto.



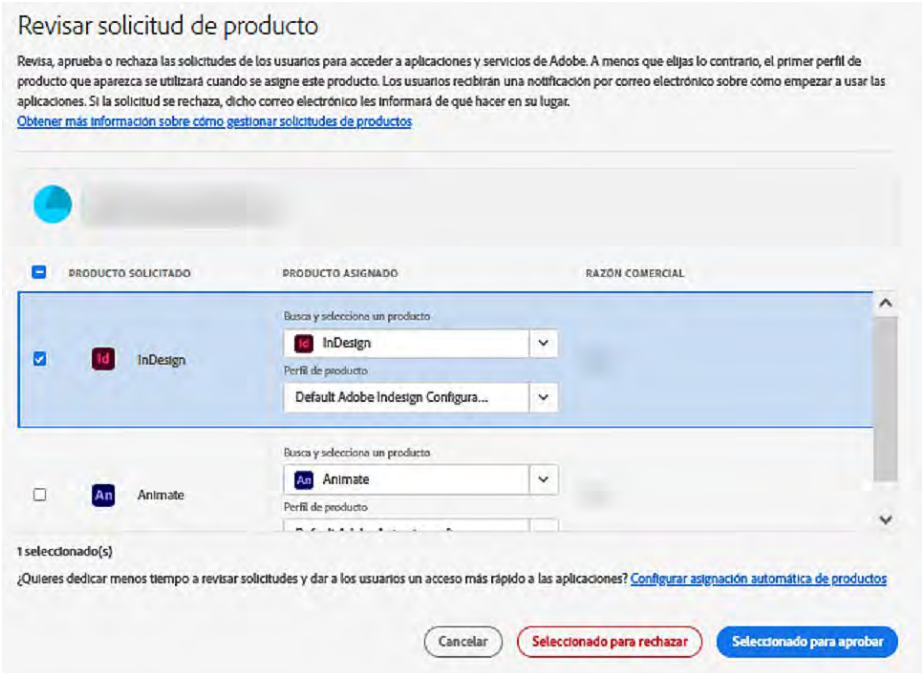
Apruebe o rechace la solicitud del producto.

Puede haber varias solicitudes de productos de un usuario y puede haber solicitudes de productos o licencias que su organización aún no tenga.

Revisar solicitudes de varios productos

Cuando hay varias solicitudes del mismo usuario, todas las solicitudes se agrupan en una categoría en la cola de solicitudes. Tras revisarlas, puede marcar las casillas de verificación de las solicitudes a las que desee responder.

Cualquier solicitud no aprobada o rechazada permanecerá en la cola de solicitudes.



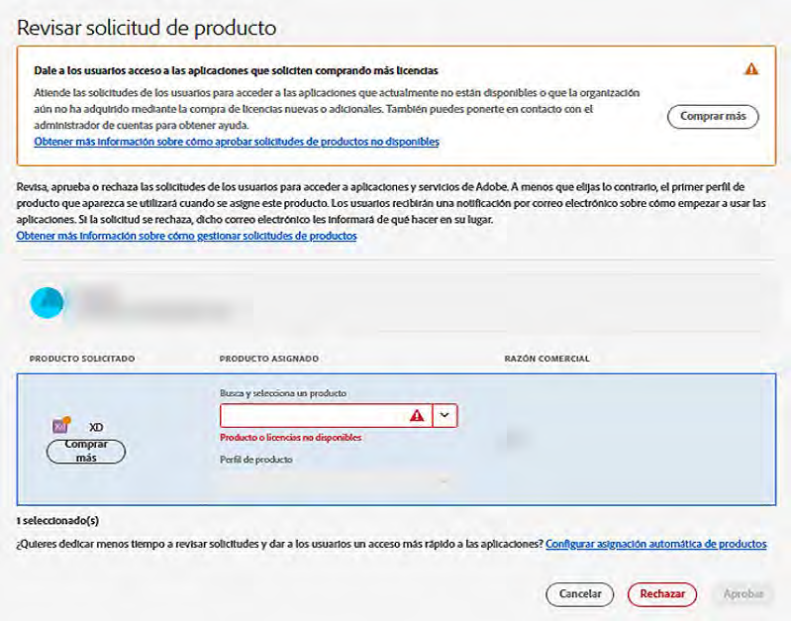
Seleccione una solicitud para responderla.

Revisar solicitudes de productos no disponibles

Aparecerá un error en la página de **Solicitudes de productos** cuando un usuario solicite acceso a un producto que su organización aún no ha comprado, o si no hay licencias disponibles para dar curso a la solicitud de un usuario.

- Si un usuario solicita un producto de Creative Cloud que no está disponible como aplicación independiente en la Admin Console, puede otorgar una licencia del plan de Creative Cloud Todas las aplicaciones, si hay alguna disponible.

- Si tiene un abono a un plan para equipos o VIP, puede optar por comprar más productos o licencias si selecciona **Comprar más** y realiza un pedido.
- Si tiene un plan para empresas, las solicitudes pueden aprobarse para todos los productos disponibles que superen la cantidad total de licencias compradas en el plan, lo que le permite pagar licencias adicionales más adelante. Si hay un producto que no está disponible en su plan para solicitarlo, póngase en contacto con el administrador de cuentas de Adobe para saber qué otras opciones hay.



Compre licencias del producto solicitado para poder aprobar la solicitud.

Nota:
Algunos productos requerirán que el usuario tenga la función y el nivel de acceso adecuados. Las solicitudes de productos que también requieren una función se incluirán en la lista para que los administradores las revisen. El flujo de trabajo **Revisar solicitudes de productos** indicará claramente cuándo se necesita una función y se incluirá en una aprobación.

Por ejemplo, los productos API requieren que el usuario tenga la función de **desarrollador**. En este caso, al aprobar la solicitud, al usuario se le asigna acceso al producto API, así como la función de usuario desarrollador.

4. Puede aprobar o rechazar la solicitud o cancelarla fuera de la ventana de revisión para continuar en otro momento

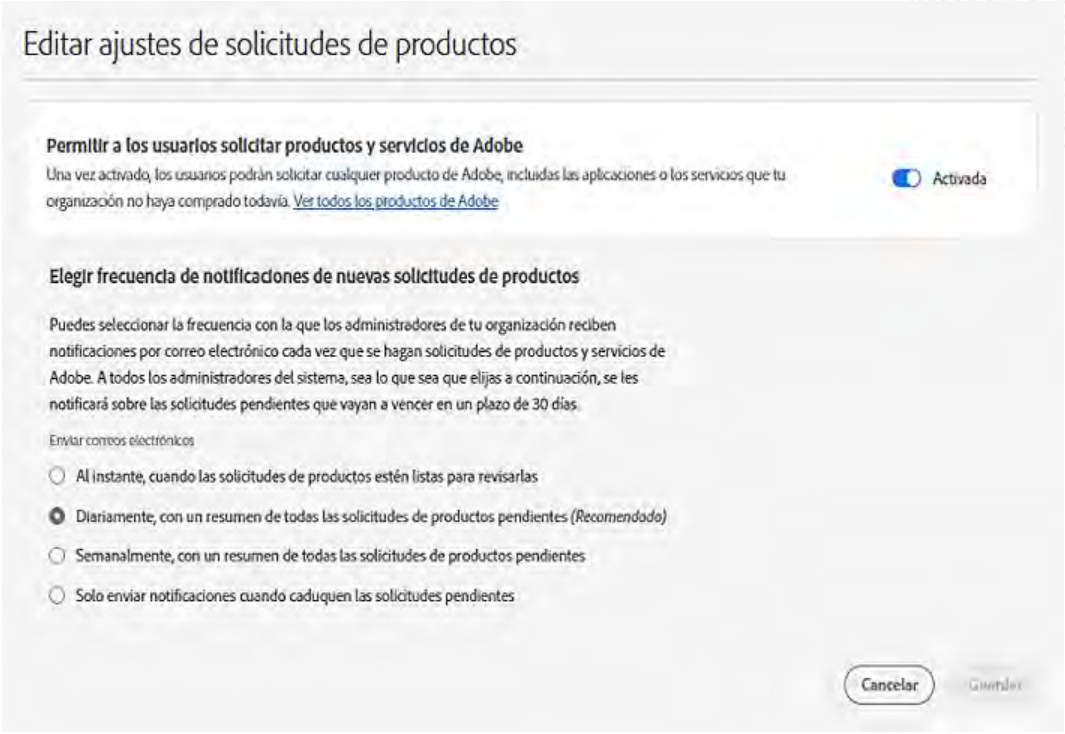
- Si aprueba la solicitud, el producto seleccionado se aprovisionará en la cuenta de Adobe del usuario y este recibirá una notificación por correo electrónico que confirme la aprobación y la disponibilidad de la aplicación.
- Si rechaza la solicitud, deberá elegir un motivo. El usuario recibirá un correo electrónico notificándole que se ha rechazado la solicitud junto con el motivo expresado. Una vez rechazada la solicitud, el usuario puede volver a enviar una solicitud sobre el mismo producto con un nuevo motivo de índole comercial para que la estudien.

Para ahorrar tiempo y darle a los usuarios un acceso más rápido a las aplicaciones, puede ajustar reglas de asignación automática.

Elegir la frecuencia de notificaciones de solicitudes de productos

Como administrador del sistema, puede elegir la frecuencia con la que otros administradores del sistema y usted desean recibir notificaciones por correo electrónico de solicitudes de productos. Se avisará a todos los administradores del sistema sobre las solicitudes que vayan a vencer en 30 días, independientemente de la frecuencia elegida.

1. Inicie sesión en la Admin Console y vaya a **Productos** > **Automatización de acceso a productos** > **Solicitudes de productos**.
2. Seleccione **Editar configuración**.
3. Seleccione la frecuencia con la que desee que todos los administradores del sistema de su organización reciban las notificaciones de solicitudes de productos.
   La frecuencia predeterminada es **Diaria**.



Elija la frecuencia de notificaciones de nuevas solicitudes de productos.

4. Seleccione **Guardar**.
   Los administradores del sistema pueden ver los cambios realizados en los ajustes de las solicitudes de productos en el Registro de auditoría.

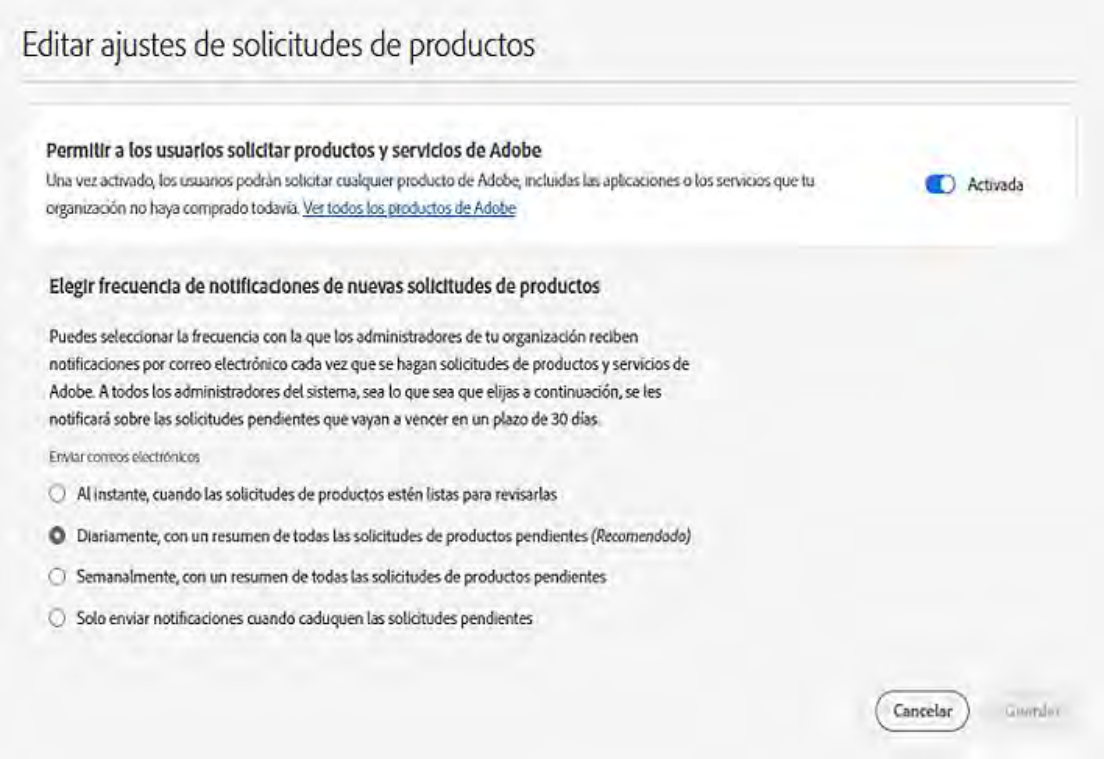
Habilitar o deshabilitar solicitudes de acceso

De forma predeterminada, las solicitudes de productos están habilitadas en las organizaciones que utilizan el almacenamiento de Adobe para empresas.

Si desactiva las solicitudes de productos:

- Los usuarios no pueden solicitar productos y servicios de Adobe. Deberá asignar los productos a los usuarios manualmente.
- No recibirá nuevas solicitudes. Aún en este caso, podrá revisar y responder a los recibidos anteriormente.
- Los usuarios no pueden solicitar incorporarse a organizaciones de Creative Cloud para equipos con dominios que coincidan.

1. Inicie sesión en la Admin Console y vaya a **Productos** > **Automatización de acceso a productos** > **Solicitudes de productos**.
2. Seleccione **Editar configuración**.
3. Para habilitar o deshabilitar las solicitudes de productos, use el botón deslizante **Permitir a los usuarios solicitar productos y servicios de Adobe**.



Use el botón deslizante para habilitar o deshabilitar las solicitudes de productos.

4. Seleccione **Guardar**.
   Los administradores del sistema pueden ver los cambios realizados en los ajustes de las solicitudes de productos en el Registro de auditoría.

Preguntas frecuentes

¿Por qué las solicitudes de productos vienen habilitadas automáticamente en mi organización?

Las solicitudes de productos están habilitadas automáticamente en todas las organizaciones que utilizan perfiles de empresa y el servicio de almacenamiento para empresas. El administrador del sistema puede decidir deshabilitar las solicitudes de productos en cualquier momento si selecciona Editar configuración en la página Solicitud de producto.

¿Puedo elegir qué productos específicos se pueden solicitar aunque la función esté habilitada?
Las solicitudes de productos están habilitadas en el ámbito de toda la organización. No se pueden elegir productos específicos para que los usuarios los vean y puedan solicitarlos. Si hay un producto concreto que se necesite, los administradores pueden crear una regla de asignación automática y elegir a los usuarios admitidos para darles acceso al producto en cuestión.

¿En qué aplicaciones los usuarios pueden solicitar acceso?
Los usuarios pueden solicitar acceso a diferentes productos de Adobe a través de aplicaciones específicas. La disponibilidad de esta opción depende de las configuraciones creadas por los administradores de la organización. Consulte aquí la lista de aplicaciones donde los usuarios tienen la opción para solicitar acceso.

¿Cómo se le notifica a un usuario si se ha aprobado o rechazado una solicitud o todavía está pendiente?
Los usuarios recibirán una notificación por correo electrónico cuando un administrador apruebe o rechace su solicitud. Se enviarán notificaciones separadas en un plazo de 30 días para confirmar que la solicitud aún sigue pendiente y de nuevo en un plazo de 60 días si la solicitud ha vencido.

¿Se rechazan automáticamente las solicitudes pendientes si deshabilito las solicitudes de productos en mi organización?
Si deshabilita las solicitudes de productos, no hará que se rechace automáticamente ninguna solicitud pendiente en la cola. Un administrador puede permitir o rechazar solicitudes pendientes o dejar que caduquen.

¿Por qué aparecen disponibles productos distintos al solicitado por el usuario en el momento de aprobar una solicitud?
La disponibilidad de los productos para expedir la solicitud de un usuario dependerá de aquellos que la organización haya comprado y si uno o varios de estos productos incluyen el acceso a la licencia que el usuario necesita. Por ejemplo, si un usuario solicita acceso a Photoshop pero la organización solo tiene licencias de Creative Cloud Todas las Aplicaciones, este plan le saldrá al administrador como opción para dar curso a la solicitud, ya que incluye una licencia de Photoshop.

¿Por qué recibo solicitudes de productos que mi organización no ha comprado?
Al habilitar las solicitudes de productos, se permite a los usuarios de la organización solicitar acceso a cualquier producto de Adobe que figure en la aplicación de Adobe donde se realice la solicitud, independientemente de si la organización ha comprado ese producto.

¿Qué pasa si no hay ninguna licencia disponible de un producto para dar curso a la solicitud de un usuario?
El administrador del sistema puede aprobar la solicitud de un usuario con una licencia de producto diferente a la solicitada originalmente en función de lo que haya disponible en la organización y según lo que necesite el usuario para su actividad en la empresa. Los administradores del sistema también pueden optar por comprar más licencias o nuevos productos para dar curso a una solicitud si no están disponibles en el contrato actual.

¿Cómo compro más licencias o un nuevo producto para cursar la solicitud de un usuario?
El administrador del sistema puede comprar más licencias o nuevos productos para dar curso a una solicitud si no está disponible en el contrato actual en la opción Comprar más en la página Revisar solicitud de producto, en Información general en la Admin Console o en la página Cuenta.

¿Cuánto tiempo queda pendiente una solicitud en la cola de revisión?
Una solicitud pendiente permanece en la cola de solicitudes de productos durante 60 días en total y, pasado dicho plazo, vencerá automáticamente y se retirará de la cola si el administrador del sistema no hace nada al respecto. Un usuario puede volver a solicitar el mismo producto después de que la solicitud haya caducado.

¿Qué pasa si quiero automatizar la aprobación de solicitudes de ciertos productos en lugar de revisarlos manualmente?

Puede crear una regla de asignación automática para dar acceso automáticamente a determinados productos a usuarios que tengan los derechos correspondientes.

¿Puedo tener activadas a la vez las reglas de asignación automática y las solicitudes de productos?
Las reglas de asignación automática de productos específicos se pueden crear siempre que las solicitudes de productos estén también habilitadas en la organización. La regla de asignación automática tiene prioridad si un usuario reúne los requisitos para que se le aplique una regla.

Administrar políticas de autoservicio

Cree políticas que controlen las aplicaciones que sus usuarios pueden instalar y actualizar.

PARA ADMINISTRADORES DE TI

Las políticas de autoservicio permiten a los administradores de TI aplicar opciones de personalización para que los usuarios finales instalen y actualicen aplicaciones de Creative Cloud a través de la aplicación de escritorio de Creative Cloud.

PARA USUARIOS FINALES

En función de las políticas establecidas por el administrador de TI, la experiencia del usuario final cambiará en la aplicación de escritorio de Creative Cloud.

En este artículo se abordan los pasos para que tanto los administradores de TI como los usuarios finales utilicen las políticas de autoservicio.

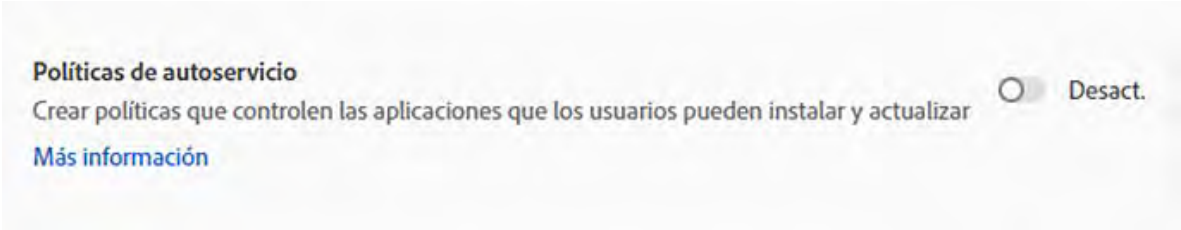
Para administradores de TI

Como administrador, en la Admin Console, deberá aplicar la configuración de personalización necesaria en un perfil de productos. Esto significa que se aplican políticas de autoservicio en el nivel de perfil de productos. Esto garantiza que la política se aplique a todos los usuarios finales incluidos en ese perfil de productos.

Mas información: Administrar perfiles de productos .

Aplicar políticas de autoservicio

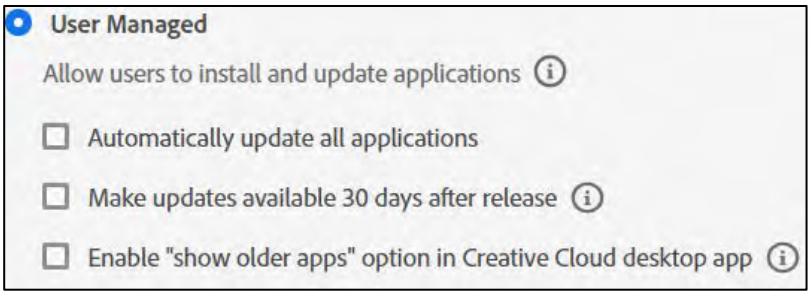
1. I nicie sesión en la Admin Console y vaya a **Productos** y haga clic en un perfil de productos.
2. Vaya a la pestaña **Permisos** y haga clic en Editar en el elemento de línea **Políticas de autoservicio**.
3. De forma predeterminada, la política de autoservicio de un perfil de productos está desactivada. Deberá activar explícitamente la política de autoservicio para cada perfil de productos, según sea necesario.



Especifique las políticas de la siguiente manera:

Administrada por usuario

Las políticas **administradas por el usuario** definen el nivel de control que tienen los usuarios sobre cómo y cuándo instalar y actualizar las aplicaciones en sus equipos.



1. ACTUALIZAR AUTOMÁTICAMENTE TODAS LAS APLICACIONES

El interruptor de **Actualización automática** de la aplicación de escritorio de Creative Cloud en los equipos cliente está visible y a disposición de los usuarios finales en **Preferencias**. Cuando esta opción está habilitada, las aplicaciones del usuario final se actualizarán automáticamente en cuanto se publiquen las nuevas versiones. Sin embargo, tenga en cuenta que los usuarios finales también tendrán que activar las actualizaciones automáticas en la aplicación de escritorio de Creative Cloud.

Nota:

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los usuarios finales no verán la opción **Actualización automática** en su aplicación de escritorio Creative Cloud.

Detalles de la experiencia del usuario final.

2.Permitir que las actualizaciones estén disponibles 30 días después del lanzamiento

Las actualizaciones están disponibles para los usuarios finales **30 días** después de que Adobe las haya publicado.

Esto significa que, si Adobe lanza la nueva versión de una aplicación hoy, no se podrá ver durante 30 días en la aplicación de escritorio de Creative Cloud de los usuarios finales.

Detalles de la experiencia del usuario final.

3. Habilitar la opción "Mostrar aplicaciones antiguas" en la aplicación de escritorio de Creative Cloud

Si se selecciona esta opción, el botón deslizante **Mostrar aplicaciones antiguas** se podrá ver en la sección de preferencias de la aplicación de escritorio de Creative Cloud de los usuarios finales. Los usuarios finales tienen acceso (es decir, pueden actualizarlas e instalarlas) a las

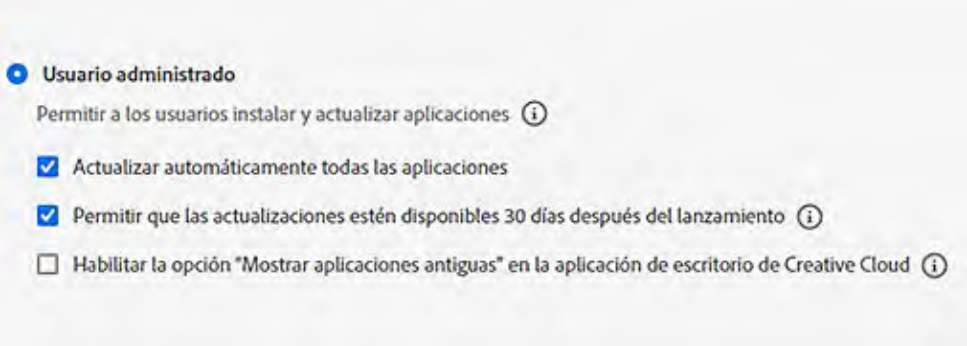
aplicaciones de **Fin de ciclo de vida** como Adobe Muse. Si no se selecciona esta opción, los usuarios finales no verán este botón deslizante en la aplicación de escritorio de Creative Cloud.

Detalles de la experiencia del usuario final .

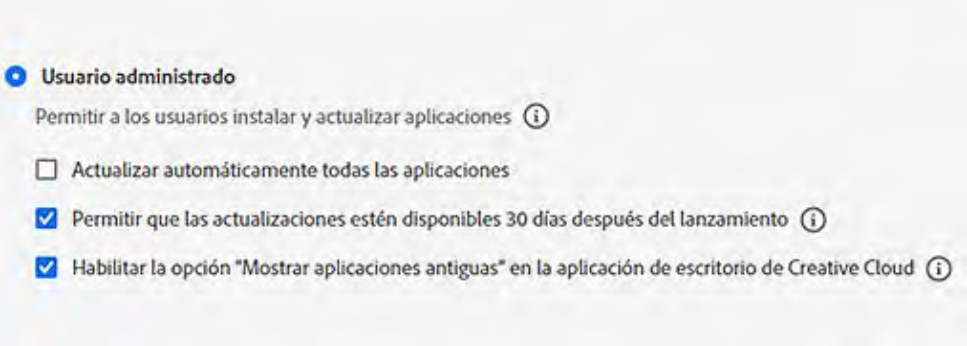
Selección de varias opciones administradas por el usuario
Las opciones administradas por el usuario descritas anteriormente no se excluyen mutuamente. Esto significa que puede marcar varias opciones.

Estos son algunos ejemplos:

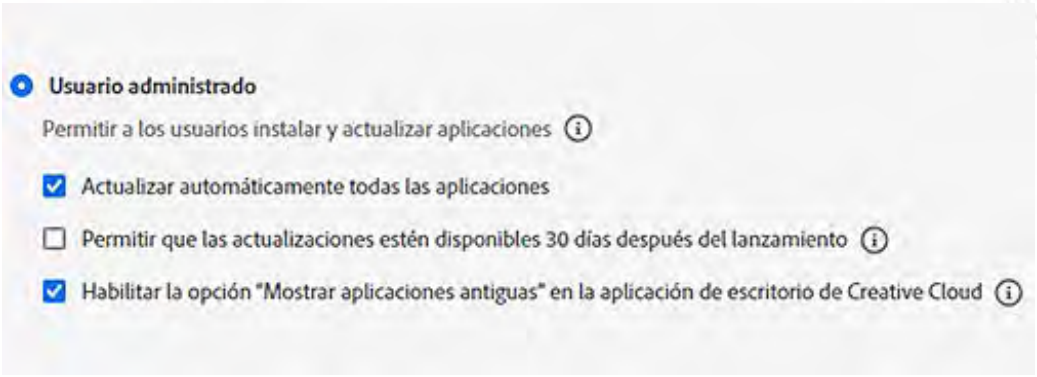
Activar la función de **actualización automática** para usuarios finales y hacer que las actualizaciones estén disponibles pasados 30 días.



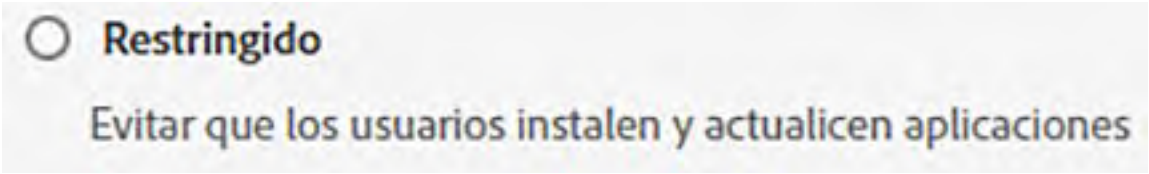
Hacer que los usuarios tengan que actualizar manualmente las aplicaciones.
En este caso, no obstante, solo verán las actualizaciones pasados 30 días tras su lanzamiento y se deberá activar la función de mostrar las aplicaciones antiguas.



Activar tanto la función de actualización automática como la de mostrar las aplicaciones antiguas:



Restringido



Deshabilite el panel Aplicaciones en la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Este evita que los usuarios finales instalen o actualicen aplicaciones. Y dado que el panel Aplicaciones no está disponible, los usuarios ni siquiera pueden ver las aplicaciones en el panel Aplicaciones.

Detalles de la experiencia del usuario final .

Preguntas comunes (para administradores de TI)

Después de asignar una política a un perfil de productos, ¿cuánto tiempo tarda en aplicarse a los usuarios finales?

Se aplicará una política a los usuarios en el plazo de 24 horas después de que el administrador haya asignado la política al perfil de productos.

Para aplicar una política inmediatamente, pida a los usuarios que realicen una de las siguientes acciones:

- Cerrar sesión y volver a iniciarla en su cuenta de Adobe.
- Salir y reiniciar la aplicación de escritorio de Creative Cloud.
- Hacer clic en Buscar actualizaciones de la aplicación de escritorio de Creative Cloud.

Si aplico una política a un perfil de productos (basado en un producto/oferta), ¿se aplica la política solo a las aplicaciones de ese producto?

No. La política se aplica en la aplicación de escritorio de Creative Cloud y será válida para todas las aplicaciones de Creative Cloud.

Por ejemplo, si se aplica la política Actualizar automáticamente todas las aplicaciones a una oferta de Photoshop, en la aplicación de escritorio de Creative Cloud todas las aplicaciones de Creative Cloud estarán disponibles para recibir actualizaciones automáticas.

¿Qué ocurre con los perfiles de productos que se encuentran en ese momento en la Admin Console?
Las políticas de autoservicio están desactivadas de forma predeterminada. Es por eso que esto no afecta a los perfiles de productos existentes. Sin embargo, puede usar esta función para aplicar políticas a perfiles que haya creado anteriormente. O también en perfiles de productos predeterminados disponibles en la Admin Console.

Si aplico una política a un perfil de productos (de una oferta específica, por ejemplo, Photoshop), ¿se aplica la política solo a Photoshop o a todas las aplicaciones de CC?
La política se aplica en la aplicación de escritorio de Creative Cloud y será válida para todas las aplicaciones de Creative Cloud.

Por ejemplo, si se aplica la política Permitir que las actualizaciones estén disponibles 30 días después del lanzamiento a una oferta de Photoshop, las aplicaciones de Creative Cloud estarán disponibles en la aplicación de escritorio de Creative Cloud pasados 30 días tras el lanzamiento.

¿Qué ocurre si la configuración de una política entra en conflicto con la configuración del paquete para el mismo usuario?
Las políticas de autoservicio siempre tienen prioridad sobre la configuración de paquetes administrados.

Por tanto, supongamos que crea un paquete administrado y elige la opción Activar autoservicio e implementa ese paquete en un equipo de usuario. A continuación, aplica la configuración de política Restringida a un perfil de productos y agrega ese usuario al perfil de producto. La configuración de política Restringida se aplicará al usuario.

¿Hay políticas disponibles para todos los productos de Adobe?
Actualmente, las políticas de autoservicio se pueden aplicar a perfiles de productos basados en productos **Creative Cloud** . Las políticas no están disponibles para perfiles de productos basados en **Document Cloud** o en productos **que no sean Creative Cloud** .

¿Hay políticas disponibles para todos los productos de Adobe?

Actualmente, las políticas de autoservicio se pueden aplicar a perfiles de productos basados en productos de **Creative Cloud**. Las políticas no están disponibles para perfiles de productos basados en productos de **Document Cloud** o **que no sean de Creative Cloud**.

¿Hay políticas disponibles para los diferentes métodos de licencia de Adobe?
No. Las políticas solo están disponibles para **Licencias de usuario designadas**.

¿Qué ocurre si se añade un usuario a dos perfiles de productos en los que se aplican políticas diferentes?
Se recomienda no aplicar políticas que se contradigan a usuarios en varios perfiles de productos. Si los usuarios están asignados a varios perfiles de productos con varias políticas administradas por el usuario seleccionadas, tendrán efecto todas las políticas administradas por el usuario. Si un usuario está asignado a varios perfiles de productos con una serie de políticas **administradas por el usuario** y **políticas restringidas**, la política administrada por el usuario tendrá prioridad.

¿Se aplicarán también las políticas para la aplicación de escritorio de Creative Cloud?
No. Actualmente, las políticas solo son válidas para aplicaciones de Creative Cloud.

Si agrego usuarios a un perfil de producto mediante la herramienta de sincronización de usuarios, ¿las políticas de autoservicio seguirán funcionando en el perfil de producto?
Sí. Las políticas de autoservicio se aplican a un perfil de producto. Puede agregar usuarios al perfil de producto de una de las siguientes maneras: **individualmente**, mediante **carga por lotes de CSV**, utilizando la **herramienta de sincronización de usuarios**.

Para usuarios finales
Si una organización adquiere la licencia de sus aplicaciones de Creative Cloud, la forma en que las instale y actualice a través de la aplicación de escritorio de Creative Cloud dependerá de cómo el administrador de su organización haya configurado el entorno de escritorio de Creative Cloud en su equipo.

Panel Aplicaciones desactivado error
Si aparece el siguiente error en la ficha Aplicaciones de la aplicación de escritorio de Creative Cloud, el administrador ha desactivado la opción de instalar o actualizar las aplicaciones en el equipo.

No tienes acceso a la administración de aplicaciones
Nota informativa para administradores:

El panel Aplicaciones queda desactivado:

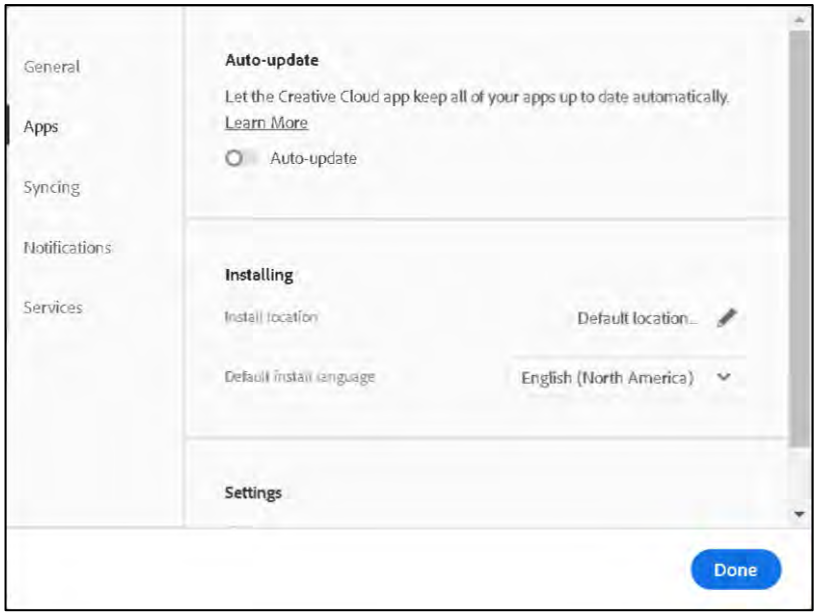
- Si la Política restringida se aplicará al perfil de productos al que pertenezca el usuario.
- O bien, si la opción Habilitar instalación en autoservicio se desactiva al crear el paquete instalado en el equipo.

Actualización automática

Si su administrador ha habilitado las actualizaciones automáticas, asegúrese de que la opción de **Actualización automática** en su **aplicación de escritorio de Creative Cloud** esté encendida. Si lo está, no es necesario que instale explícitamente ni actualice las aplicaciones de Adobe en su equipo. Estas se actualizarán automáticamente.

Para detener la instalación y actualización automáticas de las aplicaciones en su equipo:

1. Abra la aplicación de **escritorio de Creative Cloud** en el ordenador.
2. Haga clic en el icono **Preferencias** que se muestra en la esquina superior derecha de la aplicación de escritorio de Creative Cloud.
3. Vaya a la pestaña **Aplicaciones**.
4. Desactive **Actualización automática**.

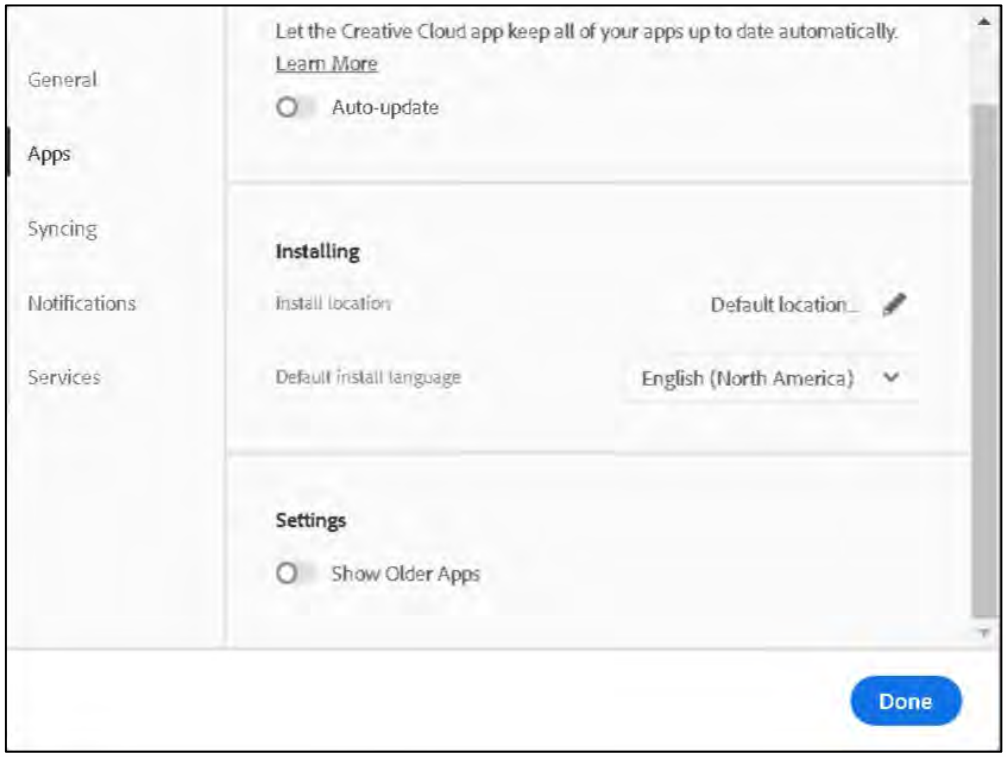


Cuando se aplique la opción Actualización automática, las aplicaciones se actualizarán automáticamente en cuanto se publiquen las nuevas versiones.



Nota:
Esta opción solo está disponible si el administrador le ha activado las actualizaciones automáticas. Esto que significa que, si no ve esta opción en la pestaña **Aplicaciones**, el administrador ha desactivado las actualizaciones automáticas. Deberá actualizar manualmente las aplicaciones de su equipo.

Mostrar aplicaciones más antiguas



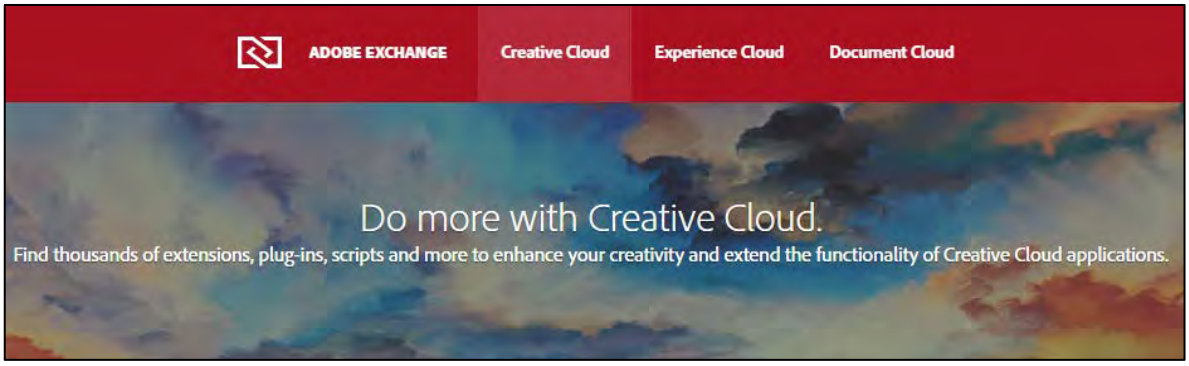
Para ver (*e instalar*) aplicaciones de **Final de ciclo de vida** como Adobe Muse.

Nota: Esta opción solo está disponible si el administrador ha activado Mostrar aplicaciones más antiguas para usted. Lo que significa que, si no ve esta opción en la pestaña **Aplicaciones**, el administrador ha desactivado Mostrar aplicaciones más antiguas. No tendrá la opción de ver o instalar las aplicaciones de **Fin de ciclo de vida**.

Administrar integraciones de aplicaciones

Integre aplicaciones de Adobe Exchange en Adobe Admin Console. Y administre cómo los creativos de su organización utilizan estas aplicaciones.

Este documento está dirigido a los administradores que gestionan las integraciones de aplicaciones en Adobe Admin Console.
Si es desarrollador de aplicaciones, lea el portal para desarrolladores Introducción a Adobe Exchange.
Como administrador, si necesita proporcionar acceso a los desarrolladores de API en Admin Console, consulte Administrar desarrolladores.



Adobe Exchange es un marketplace donde los desarrolladores pueden cargar y distribuir sus extensiones creadas. Los usuarios pueden examinar, adquirir y descargar extensiones que aumentan las capacidades de sus aplicaciones de Creative Cloud.

Entendemos que los usuarios de las aplicaciones y servicios de Adobe de su empresa se benefician de utilizar muchas de las aplicaciones disponibles en el marketplace. Sin

embargo, la mayoría de las empresas desean restringir, o al menos controlar, las aplicaciones que utilizan sus usuarios. A menudo, las aplicaciones pueden acceder a los activos creativos de la persona y su empresa puede tener información confidencial en estos activos. Para garantizar que los activos de la empresa estén seguros y que los usuarios finales dispongan únicamente de aplicaciones aprobadas, los usuarios solo tendrán acceso a aquellas aplicaciones a las que haya dado el visto bueno a través de Admin Console.

Añadir una integración de aplicación

1. En el Admin Console, vaya a **Productos** > **Integraciones de aplicaciones**.
2. Haga clic en **Añadir integraciones**.
3. En la pantalla **Seleccionar integración de aplicaciones** del asistente para **Añadir integraciones de aplicaciones**, seleccione una aplicación para añadir o buscar aplicaciones en **Adobe Exchange**.

La pantalla de **Detalles de la integración** muestra información sobre la aplicación.

4. Después de revisar los detalles, haga clic en **Siguiente**.
5. En la pantalla **Definir directiva de autorización**, seleccione una directiva para administrar cómo acceden los usuarios a esta integración de aplicación:
    - (Predeterminado) **Permitir que todos los usuarios accedan a esta integración de aplicación**: Todos los usuarios de Admin Console pueden acceder a esta aplicación.
    - **Especificar qué usuarios pueden acceder a esta integración de aplicación**: Especifique los usuarios o grupos de usuarios de Admin Console que pueden acceder a esta aplicación.
    - **Bloquear el acceso de todos los usuarios a esta integración de aplicación**: No permitir que ningún usuario tenga acceso a esta aplicación. Puede elegir esta opción si desea añadir la integración al Admin Console y administrar el acceso de los usuarios más adelante.
6. Si ha optado por permitir a todos los usuarios o bloquear a todos ellos, deberá añadir la integración haciendo clic en **Añadir integración de aplicaciones**.

    Sin embargo, si está eligiendo usuarios o grupos de usuarios a los que va a permitir acceder a la aplicación, se le mostrará la siguiente pantalla para seleccionarlos.

Administrar la política de acceso a la integración de aplicaciones.

Puede administrar la política de acceso en una integración de aplicación única. Por ejemplo, si desea quitar el acceso de todos los usuarios a una aplicación específica. También puede cambiar la política de acceso para todas las integraciones de las aplicaciones de una organización. Puede que el departamento de TI esté investigando una infracción de

seguridad en su empresa y que desee cerrar temporalmente el acceso a todas las aplicaciones para todos los usuarios.

Gestionar la política de acceso a nivel de organización

1. Haga clic en **Detalles** en la parte superior de la ficha **Integraciones de aplicaciones**.



2. Puede elegir una de las siguientes políticas de acceso:
    - **Permitir a los usuarios acceder a cualquier integración de aplicaciones**
    - bien **Bloquear el acceso a todos los usuarios a las integraciones de aplicaciones**

Administrar integraciones de aplicaciones individuales.

1. Vaya a la ficha **Autorizaciones de administración** y haga clic en **Administrar** para la integración necesaria.
2. En la pantalla **Definir directiva de autorización**, seleccione una directiva para administrar cómo acceden los usuarios a esta integración de aplicación:
    - (Predeterminado) **Permitir que todos los usuarios accedan a esta integración de aplicación**: Todos los usuarios de Admin Console pueden acceder a esta aplicación.
    - **Especificar qué usuarios pueden acceder a esta integración de aplicación**: Especifique los usuarios o grupos de usuarios de Admin Console que pueden acceder a esta aplicación.
    - **Bloquear el acceso de todos los usuarios a esta integración de aplicación**: No permitir que ningún usuario tenga acceso a esta aplicación. Puede elegir

esta opción si desea añadir la integración al Admin Console y administrar el acceso de los usuarios más adelante.

3. Haga clic en **Guardar**.

Administrar usuarios en una integración de aplicación.

Puede ver la lista de integraciones de aplicaciones para las que los usuarios tienen acceso al contenido de Adobe solicitado. Puede editar la política de acceso, añadir usuarios o quitar usuarios de una integración de aplicaciones.

Editar la política de acceso

1. En la ficha **Integraciones aceptadas por el usuario**, haga clic en **Administrar política** para la integración necesaria.
2. En la pantalla **Definir directiva de autorización**, seleccione una directiva para administrar cómo acceden los usuarios a esta integración de aplicación:
    - (Predeterminado) **Permitir que todos los usuarios accedan a esta integración de aplicación**: Todos los usuarios de Admin Console pueden acceder a esta aplicación.
    - **Especificar qué usuarios pueden acceder a esta integración de aplicación**: Especifique los usuarios o grupos de usuarios de Admin Console que pueden acceder a esta aplicación.
    - **Bloquear el acceso de todos los usuarios a esta integración de aplicación**: No permitir que ningún usuario tenga acceso a esta aplicación. Puede elegir esta opción si desea añadir la integración de aplicaciones al Admin Console y administrar el acceso de los usuarios más adelante.
3. Haga clic en **Guardar**.

Añadir o quitar usuarios o grupos de usuarios

1. En la ficha **Integraciones aceptadas por el usuario**, haga clic **en Administrar política** para la integración de aplicaciones necesaria.
   En la pantalla **Establecer política de autorización**, si previamente ha seleccionado **Especificar qué usuarios pueden acceder a esta integración de aplicación,** se le pedirá que edite la lista de usuarios o grupos de usuarios de la integración.

2. Una vez que haya terminado de añadir o quitar usuarios o grupos de usuarios, haga clic en **Guardar**.

Administrar permisos de productos en la Consola de administración

Ahora puede usar la Admin Console para administrar el acceso a las funciones y capacidades de los productos. Para administrar usuarios y las operaciones que estos pueden realizar en su producto, la Admin Console le permite asignar permisos y funciones a los perfiles de productos. Por ejemplo, si su organización utiliza Adobe Analytics o Adobe Target, puede crear primero los perfiles de productos para estos productos, asignar permisos a esos perfiles en función de sus necesidades y, a continuación, agregar usuarios a los perfiles de los productos. Los usuarios agregados obtendrán sus permisos de los perfiles de productos a los que se les haya añadido.

Además de proporcionar permisos a los usuarios para realizar o acceder a tareas específicas, también puede asignarles funciones de productos desde los perfiles de productos. Por ejemplo, en el caso de Adobe Target, podrá asignar a los usuarios funciones como Observador, Editor o Aprobador. Adobe Target reconoce y aplica estas funciones de productos.

Como Administrador de perfiles de productos, la capacidad para definir permisos y funciones desde los perfiles de productos en la Admin Console le permite controlar la forma en la que los usuarios finales interactúan con su producto.

Obtenga más información acerca de cómo organizar productos y perfiles de productos en la Admin Console.

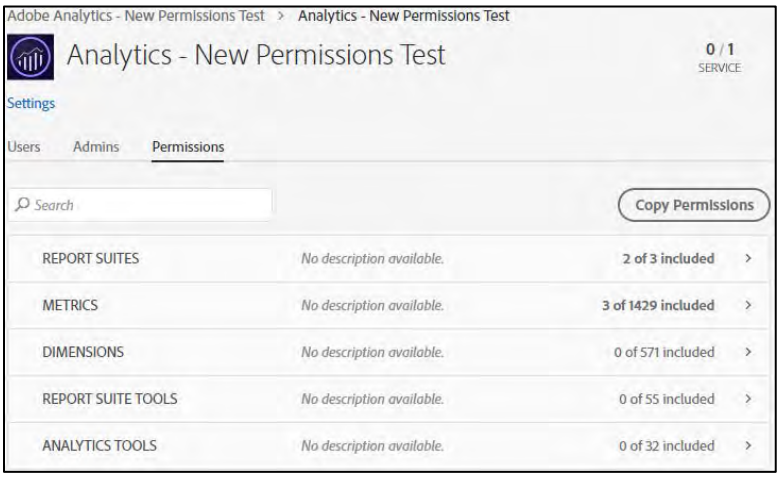
La Admin Console agrupa los elementos de permisos en secciones. Cada sección contiene múltiples elementos de permisos que se pueden incluir o eliminar de un perfil de productos.

Nota:
Las secciones y los elementos de permisos mostrados en la Admin Console variarán para cada producto.

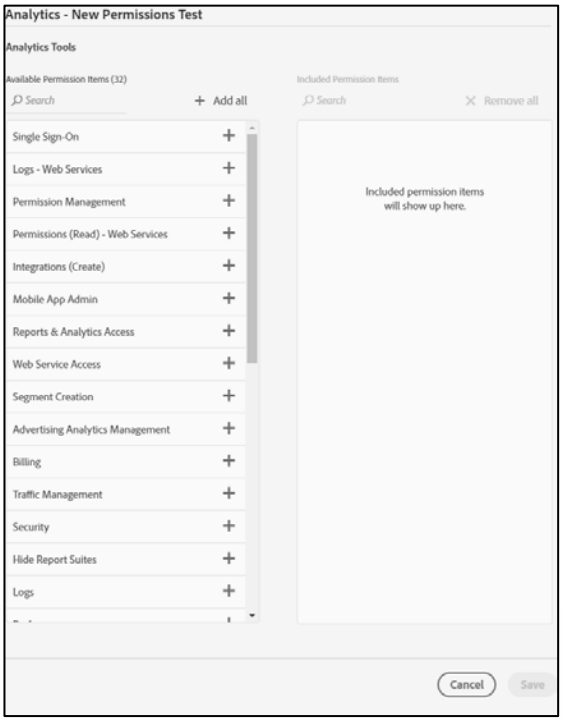
Añadir permisos a un perfil de producto
Siga estos pasos para añadir elementos de permisos de una sección específica a un perfil de producto:

1. Inicie sesión en la Admin Console y vaya a **Productos**.
   Se mostrará una lista de todos los planes de productos de Adobe de los que sea administrador.
2. Haga clic en el requerido.

3. Haga clic en el perfil de productos al que necesite añadir permisos y vaya a la ficha Permisos.
   La ficha Permisos muestra la lista de secciones aplicables al producto actual. Esta lista también indica el número de elementos de permisos que se han incluido en el perfil actual.



4. H aga clic en una sección para ver los elementos de permisos disponibles.
   Puede usar el cuadro de búsqueda para buscar un elemento de permiso. La lista de elementos de permisos se filtra para incluir los que coincidan con la consulta de búsqueda.



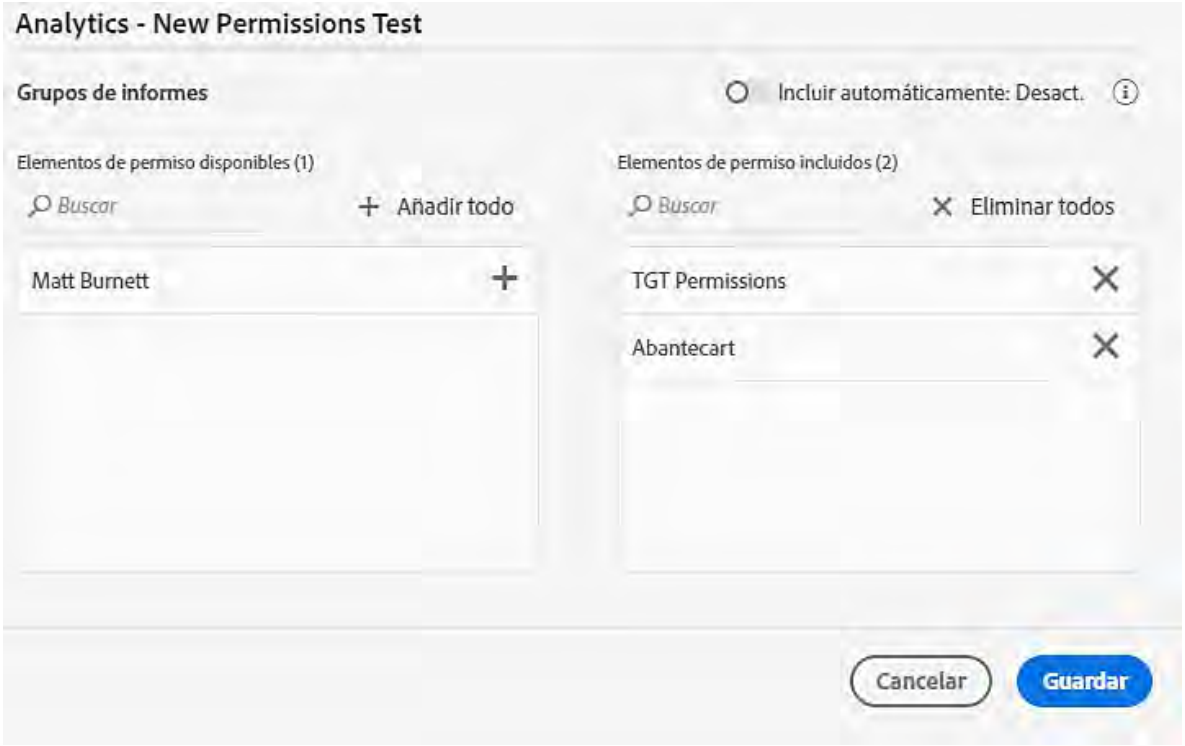
Agregue o elimine permisos según sea necesario.
También puede buscar permisos utilizando el cuadro de búsqueda.

5. Haga clic en Guardar cuando haya terminado.

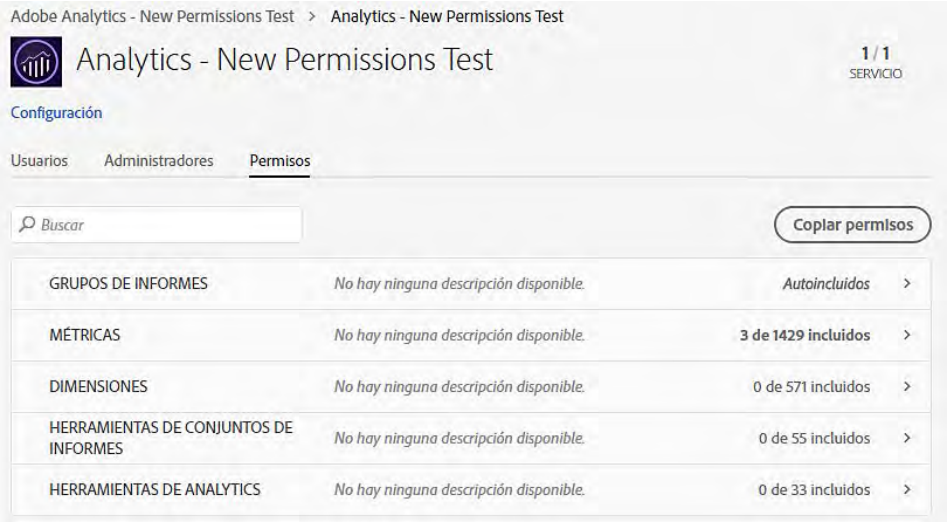
Incluir automáticamente elementos de permiso

Cuando está añadiendo elementos de permisos a un perfil de productos, la opción Incluir automáticamente le permite añadir no solo todos los elementos de permisos que existen dentro de una sección actualmente, sino también todos los elementos de permisos que se puedan crear dentro de esa sección en el futuro. Esto implica que al seleccionar esta casilla, todos los elementos de permisos que están disponibles actualmente para la sección se añadirán al perfil de producto. Posteriormente, si hay nuevos elementos de permisos disponibles para esta sección, estos se incluirán automáticamente en el perfil de este producto. Si selecciona esta opción, no tendrá que volver a editar este perfil de productospara incluir los nuevos elementos de permisos.

1. Al trabajar en la ficha Permisos de un perfil de productos, haga clic para abrir una sección que permita ver los elementos de permisos disponibles.
2. Para incluir automáticamente los elementos de permisos en esta sección de permisos, haga clic en Incluir automáticamente.



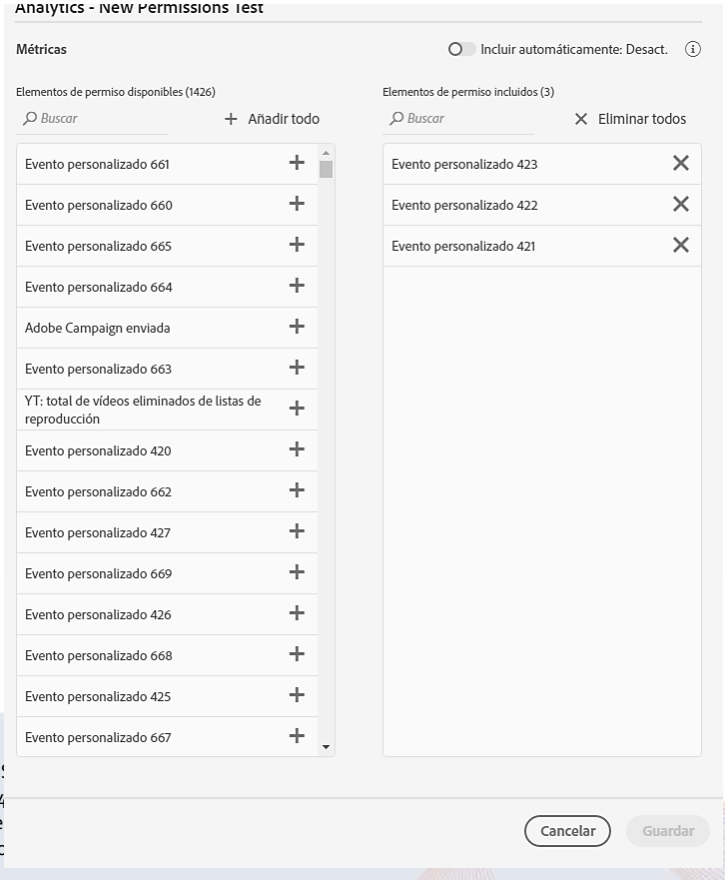
3. Haga clic en Guardar.



Quitar permisos

Puede quitar los elementos específicos de los permisos que se hayan añadido a un perfil de productos. También puede quitar todos los elementos de permisos en una sección de permisos de un perfil de productos.

1. Al trabajar en la pestaña Permisos del perfil de productos seleccionado, haga clic para abrir la sección de permisos en cuestión.

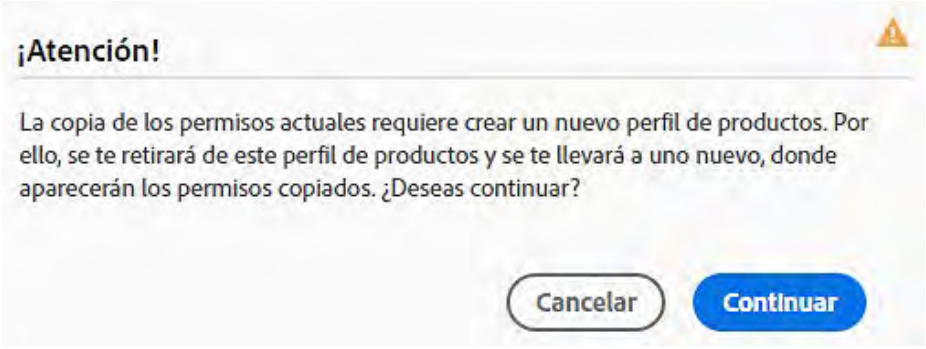


2. Para quitar un permiso específico, haga clic en ✕, a la derecha del elemento de permiso incluido.
3. Para quitar todos los elementos de permisos en una sección de permisos añadida a un perfil de productos, haga clic en Eliminar todo en la esquina superior derecha de la lista INCLUIDOS.

Copiar permisos

Puede crear un nuevo perfil de productos usando los permisos definidos en un perfil existente. Esto puede resultarle útil si tiene un perfil de productos con un conjunto complejo de permisos definidos.

1. En la ficha Permisos, después de haber guardado los cambios de permisos en un perfil de productos, haga clic en Copiar permiso.
2. Cuando se le pregunte si desea crear un nuevo perfil, haga clic en Continuar.



   Cuando copie los permisos desde un perfil de productos, se abrirá un nuevo perfil de productos (borrador). El nuevo perfil de productos tendrá todos los permisos del perfil original.
3. Introduzca los detalles requeridos para crear un nuevo perfil.
4. Si corresponde, haga clic en **Siguiente** y edite los servicios que necesita o establezca la cuota para este perfil.
5. Haga clic en **Hecho**.

Una vez que se haya creado el nuevo perfil con los permisos copiados del perfil anterior, se le dirigirá a la ficha Usuarios del nuevo perfil.

Agregue usuarios y administradores a dicho perfil según sea necesario.

Habilitar/deshabilitar servicios de un perfil de producto

Cuando asigna un plan que incluye almacenamiento y servicios, puede activar o desactivar servicios individuales para ese perfil de productos. Cuando activa o desactiva los servicios, determina los servicios a los que tienen acceso los usuarios de un perfil de productos.

Nota:
Puede habilitar y deshabilitar servicios para un perfil de productos en su totalidad, pero no para usuarios específicos.

Conviene que recuerde lo siguiente al activar o desactivar un servicio:

- Si un usuario pertenece a varios perfiles de producto o tiene derecho a varios planes de aplicación única dentro de un perfil de productos, y se activa un servicio en particular para un plan y no para el otro, el usuario seguirá teniendo acceso al servicio. Al usuario se le asigna una combinación de los derechos.
- Un usuario que tenga un plan de Creative Cloud para empresas que incluya servicios puede que también se haya suscrito de forma individual a un plan de Creative Cloud con un Adobe ID. Si el plan de dicho usuario incluyera un servicio que haya desactivado del plan de Creative Cloud para empresas, el usuario seguirá teniendo acceso a tal servicio.
- Para un usuario que trabaja con aplicaciones de escritorio, la activación o desactivación de servicios solo surte efecto cuando el usuario cierra y vuelve a abrir la aplicación.
- Para un usuario que trabaja con un servicio web o una aplicación móvil, la activación o desactivación de servicios solo surte efecto cuando el usuario cierra la sesión y vuelve a abrirla.

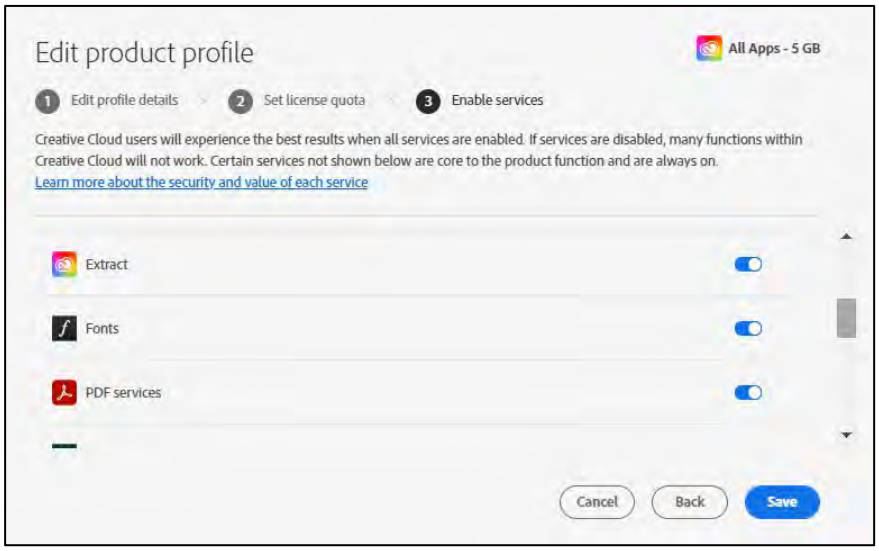
Los usuarios de Creative Cloud obtendrán los mejores resultados cuando todos los servicios estén activados. Si existen servicios desactivados, muchas funciones de Creative Cloud no funcionarán.

Modificar la lista de servicios activados
Al crear o editar un perfil de productos, puede modificar la lista de servicios a los que los usuarios de dicho perfil de productos tienen acceso. Más concretamente, al editar un perfil de producto, puede usar la lista de servicios que aparecen en el área de Servicios activados y seleccionar aquellos a los que desee que tengan acceso los usuarios del perfil de producto.

Consulte a continuación los pasos detallados:

1. En la Adobe Admin Console**, en la sección Productos**, seleccione el producto apropiado.
2. Seleccione el perfil del producto y elija **Detalles** en el perfil del producto.

3. En la ventana **Editar perfil de producto**, seleccione **Siguiente** para navegar al paso 3: **Habilitar servicios**.



4. Modifique los servicios activados del perfil de producto y haga clic en **Guardar**.

Nota:
Para que todas sus aplicaciones y servicios de Adobe funcionen correctamente, hay una serie de URL/dominios que se deben permitir en los puertos 80 y 443. Más información.

Servicios esenciales de Creative Cloud

Determinados servicios que no se muestran en Adobe Admin Console son fundamentales para el funcionamiento del producto y siempre están activados en los planes que incluyen almacenamiento. Los servicios esenciales no son configurables. La siguiente lista incluye los servicios esenciales:

- Sincronización de archivos
- Configuración de la sincronización
- Colaboración
- Almacenamiento
- Bibliotecas Creative Cloud
- Color CC

Para obtener información sobre los servicios que se pueden activar o desactivar desde Adobe Admin Console, consulte Servicios opcionales.

PDF Services

PDF Services hacen posibles algunas operaciones PDF en Acrobat que requieren procesamiento de datos en Adobe Cloud.

PDF Services incluye un grupo de servicios que permiten a los usuarios validados acceder a las aplicaciones web.

Desde el sistema de cliente, se accede a estos servicios y aplicaciones mediante cuatro puntos finales:

- Aplicaciones de escritorio, como Acrobat Reader DC, Acrobat Pro DC o Acrobat Standard DC
- Aplicaciones móviles
- Un explorador web
- Acrobat en M365 (como Teams, Office)

PDF Services son herramientas esenciales para almacenar y compartir archivos en línea, y para trabajar en distintas superficies.

- Compartir para revisión
- Integraciones de almacenamiento
- Edición y comentarios de múltiples usuarios en MSFT Teams
- Comparar
- Modo líquido en el móvil
- Manipular documentos en la aplicación Adobe Scan

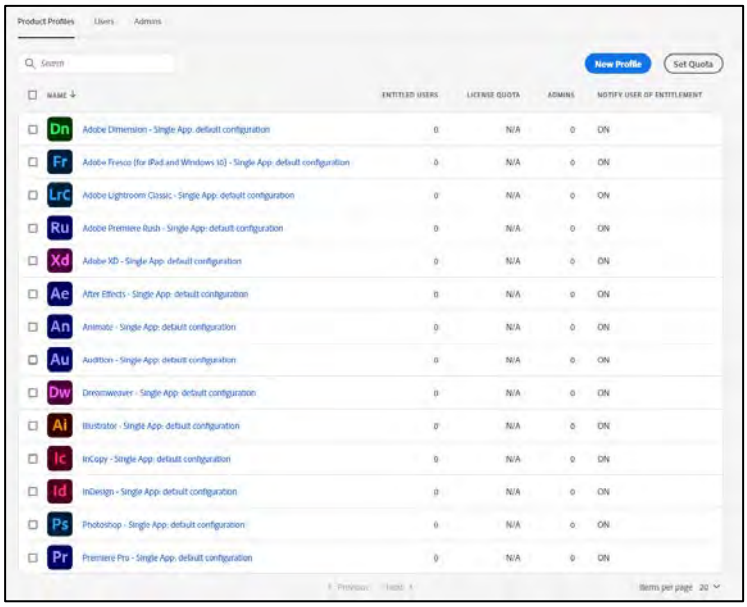
Aplicación única | Nube creativa para empresas

El plan de aplicación única de Creative Cloud para empresas le permite elegir cualquiera de las aplicaciones disponibles por licencia de aplicación única y asignarlas a sus usuarios finales. Puesto que las nuevas aplicaciones están disponibles en el plan de aplicación única, puede asignar esas aplicaciones a los usuarios sin ninguna modificación contractual.

Información general

El plan de aplicación única (Single App) de Creative Cloud para empresas está disponible para los clientes de Contrato de licencias de duración determinada para empresas (ETLA). El plan permite a los clientes elegir cualquier aplicación de un conjunto de aplicaciones de Creative Cloud disponibles.

El plan de aplicación única proporciona al administrador la flexibilidad de cambiar la aplicación proporcionada después de 30 días sin una modificación contractual. Por lo tanto, ofrece a la empresa la flexibilidad de adaptarse a las necesidades cambiantes.



Además, puesto que las aplicaciones que acaban de salir al mercado se añaden a su plan de aplicación única, puede asignarlas a los usuarios finales de inmediato. No necesita realizar ninguna modificación en el contrato existente para disponer de la nueva aplicación.

Añadir usuarios

Cada vez que su organización adquiera licencias de planes de aplicación única, verá la tarjeta de producto de aplicación única correspondiente en la pestaña Productos de la Adobe Admin Console. Haga clic en la tarjeta de producto para ver la lista de perfiles de producto predeterminados.

La cuota predeterminada se establece en cero para todos los perfiles de producto. Personalice las asignaciones de cuotas según los requisitos de su organización. Siga los procesos siguientes para asignar cuotas y usuarios a los perfiles de producto.

Nota:

Incluso después de crear varios perfiles de producto, solo aparece una tarjeta de producto en la **pestaña Productos** de la Admin Console. La tarjeta del producto muestra el número agregado de licencias utilizadas frente al número total de licencias.

Establecer cuota

Establezca la cuota para proporcionar orientación sobre el número de licencias implementado mediante el perfil de producto. La cuota no se aplica y es solo orientativa. Los administradores pueden seguir asignando licencias adicionales según sea necesario.

Siga los pasos siguientes para asignar cuotas a diferentes perfiles de producto:

1. En la Adobe Admin Console, vaya a la pestaña Productos y seleccione la tarjeta de producto Aplicación única.
2. Seleccione el perfil de productos deseado y haga clic en Ajustes bajo el nombre del perfil de producto. Se mostrará la configuración predeterminada del perfil de producto.
3. Diríjase a Cuota y especifique el número de licencias que asignar a este perfil. Puede cambiar esta cuota más adelante. También puede modificar otros detalles de las secciones Detalles y Servicios.

   Nota: Aunque puede seleccionar varios servicios para cualquier perfil de producto, solo los servicios que se corresponden con la aplicación seleccionada están disponibles para los usuarios en ese perfil de producto. Esto se aplica tanto a los perfiles de producto predeterminados como personalizados.

Crear perfiles de producto personalizados

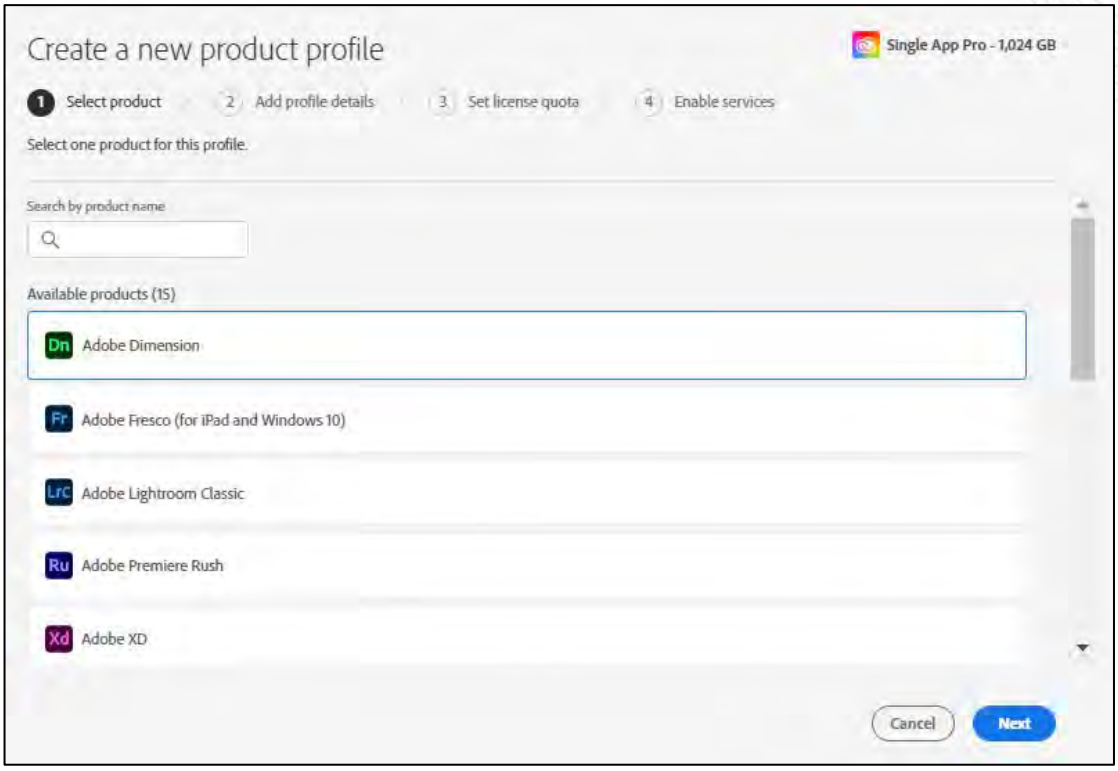
Como primer paso, puede seleccionar un perfil de productos de la lista predeterminada en la pestaña Productos, o crear perfiles de producto personalizados.

Cree un perfil de productos personalizado si su organización dispone de equipos que requieran aplicaciones similares, pero diferentes servicios, o si desea crear distintos perfiles de producto para grupos de usuarios diferentes.

Para crear un perfil de producto personalizado, haga lo siguiente:

1. En la Adobe Admin Console, vaya a la pestaña Productos y seleccione la tarjeta de producto Aplicación única.
2. Haga clic en Nuevo perfil.
3. Seleccione un producto para el perfil del producto, introduzca sus detalles y la cuota de licencia, y habilite/deshabilite los servicios requeridos.

   Para obtener más información, consulte Crear perfiles de producto.



Nota:
Una vez que haya seleccionado un producto para un perfil de producto, no podrá cambiar el producto después. Sin embargo, puede editar otros detalles del perfil de productos y cambiar los usuarios asignados a él.

4. Haga clic en **Guardar**.

Se le redirigirá a la lista **Perfiles de producto**. La lista mostrará ahora el perfil que ha creado.

Asignar usuarios a perfiles de producto

Una vez que se configuren los perfiles de producto, asigne usuarios o grupos de usuarios a los perfiles de producto correspondientes. Aprenda a añadir y quitar usuarios y grupos de un perfil de producto.

Si los usuarios están asignados a los perfiles de producto de aplicación única antiguos, tendrá que asignar esos usuarios a los nuevos perfiles de producto de aplicación única. Para cambiar la asignación de usuarios, extraiga la lista de usuarios de perfiles de productos antiguos y añada usuarios a sus nuevos perfiles de productos de aplicación única. A continuación, quite los usuarios de los perfiles de producto antiguos para evitar el exceso de implementaciones. Si administra usuarios mediante UMAPI, siga las instrucciones en el documento de comandos de acción de UMAPI.

Si desea añadir nuevos usuarios al directorio Admin Console, consulte Administrar usuarios.

> **Nota:**
> Cuando se les asignan a los usuarios los productos designados, reciben una notificación por correo electrónico. Los usuarios pueden descargar e instalar la aplicación de escritorio de Creative Cloud directamente. Si no tienen permisos de administrador, necesitará crear e implementar paquetes.

Crear e implementar paquetes

Puede crear un paquete todo incluido para aplicaciones de Creative Cloud (para escritorio) o paquetes específicos de aplicaciones según las necesidades de sus usuarios. Los usuarios inician sesión en sus cuentas para comenzar a usar las aplicaciones y servicios.
Para obtener más información sobre cómo crear e implementar paquetes, consulte Crear paquetes de licencias de usuario designadas.

Cambiar asignación de aplicación

Puede asignar nuevos productos a sus usuarios o grupos después de que completen un mes en su asignación actual. Se consumen varias licencias si se asigna el mismo usuario a varios perfiles de producto a la vez. Para evitar esto, quite los usuarios o grupos de su perfil de productos actual y, a continuación, añádalos a los nuevos perfiles de producto según sus nuevas asignaciones.

Se informa a los usuarios acerca de la actividad a medida que se quitan de un perfil de productos y se añaden a otro. Los usuarios pierden acceso al producto en el momento en el que se quitan del perfil de productos correspondiente.

Nota:

Los usuarios tienen que asignarse a un perfil de productos durante un mínimo de un mes para poder cambiarse a otro perfil de producto.

Servicios opcionales

Los administradores de TI de una organización empresarial pueden configurar los servicios y la disponibilidad de almacenamiento de los grupos de usuarios desde Adobe Admin Console. Ambos planes, Creative Cloud para empresas y Document Cloud para empresas, incluyen servicios que se pueden configurar. Para obtener información sobre la configuración de los servicios, consulte Configuración de servicios.

La siguiente tabla ofrece información sobre los servicios que se pueden activar o desactivar desde Adobe Admin Console. También explica dónde es accesible cada servicio en el caso de que un usuario tenga derecho a acceder al mismo

Nombres	Servicios	Acceso Web = Compatible con inicio de sesión	Descripción
Lightroom Web	• Lightroom Web (https://lightroom.adobe.com)	• https://lightroom.adobe.com	Lightroom le ofrece todo lo que necesita para crear, editar, organizar, almacenar y compartir sus fotos en la propia web.
Fuentes	• Adobe Fonts	• https://fonts.adobe.com/ • Illustrator • Photoshop • Muse • InDesign • InCopy • Aplicación de escritorio de Creative Cloud • Aplicaciones móviles de Creative Cloud	Servicio de fuentes que reúne más de 20.000 de ellas de los colaboradores de diseño de fuentes en una biblioteca, para examinarlas rápidamente, utilizarlas fácilmente tanto en la Web como en el escritorio y

			ofrecer inspiración tipográfica ilimitada. Adobe Fonts está incluido en la suscripción a Creative Cloud.
Comunidad	• Behance • Adobe Portfolio	• https://behance.net • https://myportfolio.com • Photoshop • InDesign • Lightroom • Illustrator • Aplicación de escritorio de Creative Cloud • Aplicaciones móviles de Creative Cloud	Behance es una plataforma de portafolios que permite a los abonados crear un portafolio público de sus trabajos creativos. Con Adobe Portfolio, los abonados crean y administran un sitio web de portafolio individual completamente personalizado en

			cuestión de minutos.
Story Plus#	• Story Plus	• https://story.adobe.com • Prelude • Premiere Pro	Combina la escritura en pantalla con herramientas de programación y generación de informes de producción.
PhoneGap Build#	• PhoneGap Build	• https://build.phonegap.com/	Empaqueta aplicaciones móviles en la nube.
Servicios de publicación	• Servicios de Adobe XD Publish	• Adobe XD	Adobe XD es la solución de diseño de UX/UI para diseñar, crear prototipos y compartir atractivas experiencias de usuario. Servicios Publish de XD permite a los diseñadore

			s publicar prototipos interactivos o especificaciones de diseño, creando un vínculo privado visible solo mediante invitación o creando un vínculo público visible para cualquiera que disponga del vínculo.
Publish Online	• Publish Online:	• Adobe InDesign	Permite a los usuarios publicar cualquier documento de InDesign en línea y compartirlo en las redes sociales, por correo electrónico, o como una dirección URL.
PDF Services	• PDF Services	• https://documents.adobe.com/	Herramientas de PDF

		• Acrobat Standard o Pro • Acrobat Reader • Aplicaciones móviles de Document Cloud	esenciales para almacenar y compartir archivos en línea, así como crear, combinar, exportar, organizar, rellenar y firmar documentos.
Adobe Acrobat Sign	• Adobe Acrobat Sign	• https://documents.adobe.com/ • Acrobat Standard o Pro • Acrobat Reader • Aplicaciones móviles de Document Cloud	Envíe, firme, siga y administre documentos firmados.
Adobe Express	• Adobe Express	• https://new.express.adobe.com/ • Aplicación de Adobe Express (para dispositivos móviles) • Premiere Rush (versión de escritorio y móvil) • Photoshop Express (versión móvil) • Spark Video (para dispositivos móviles) • Spark Page (para dispositivos móviles)	Adobe Express es lo único que necesitas para crear y compartir de forma fiable contenido gráfico, de fotos y de vídeo en poco tiempo gracias a la tecnología

			de Photoshop y Acrobat.
Team Projects	• Adobe Premiere Pro • After Effects • Adobe Prelude • Adobe Media Encoder	• Adobe Premiere Pro • After Effects • Adobe Prelude • Adobe Media Encoder	Servicio de colaboración alojado para usuarios de empresas que permite a los editores y a los artistas de gráficos animados trabajar de forma simultánea en los proyectos de equipo compartidos • Adobe Premiere Pro • After Effects • Adobe Prelude

			• Adobe Media Encoder
Integraciones para empresas	• Integraciones para empresas		Este servicio ahora está obsoleto y Adobe planea eliminarlo de su lista de servicios disponibles. Adobe recomienda no usar este servicio.
Frame.io	• Creative Cloud Todas las aplicaciones: Edición Pro • Aplicación única de Adobe Premiere Pro • Cualquier plan de aplicación única, excepto el Grupo B (solo para empresas)	• Creative Cloud Todas las aplicaciones: Edición Pro • Aplicación única de Adobe Premiere Pro • Cualquier plan de aplicación única, excepto el Grupo B (solo para empresas)	Frame.io es una capa de administración creativa flexible, rápida, intuitiva y segura que brinda a los creativos y sus equipos todas las herramientas que necesitan para

			organizar, revisar y administrar los recursos de trabajo en progreso, y organizar a las personas y los procesos que las respaldan.

Nota:
[#]Los siguientes servicios se han retirado y dejarán de ser accesibles muy pronto: Story Plus, PhoneGap Build y Prelude.

Administrar licencias de dispositivos compartidos

- Novedades
- Guía de implementación
- Crear paquetes
- Recuperar licencias
- Administrar perfiles
- Kit de herramientas de licencias
- Preguntas frecuentes sobre licencias de dispositivos compartidos

Qué hay de nuevo

Migrar a licencias de dispositivos compartidos durante la renovación
Los clientes del sector educativo deben realizar un pedido de renovación, con los SKU de SDL al final del plazo de su licencia, para migrar de licencias basadas en dispositivos (DBL) heredadas a licencias de dispositivos compartidos (SDL).

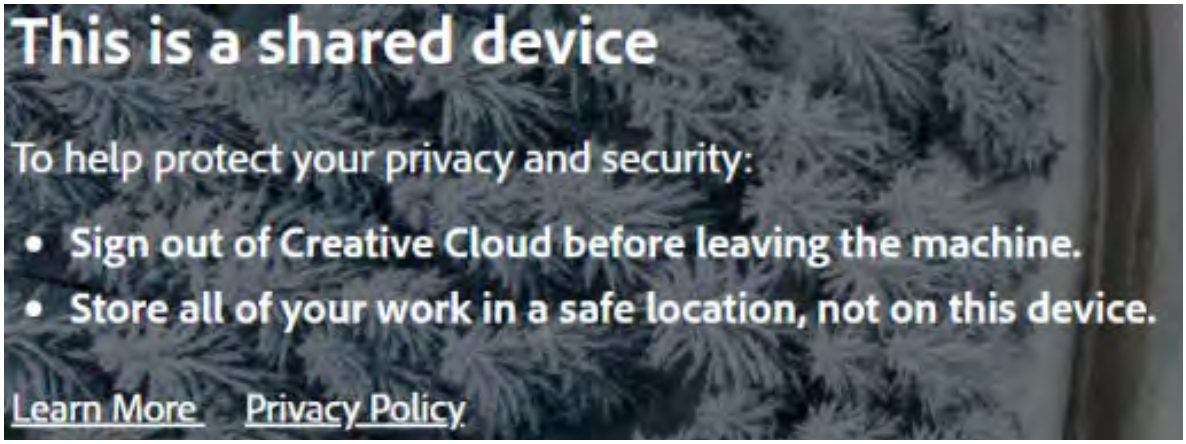
Aumento del tiempo de espera sin conexión
Ahora se ha aumentado el período de tiempo de espera para que una licencia de dispositivo compartido esté fuera de línea. Un usuario en un dispositivo compartido ahora recibirá un mensaje de advertencia después de 11 horas de uso, pero podrá continuar sin conexión

durante otra hora. Esto significa que los usuarios pueden permanecer desconectados durante un total de 12 horas en una sola sesión.

Campo de ID de paquete eliminado del informe de dispositivo activado
El campo ID de paquete ahora se elimina el informe de los dispositivos de su institución que actualmente están activados con licencias de dispositivos compartidos. El informe ahora contiene los siguientes campos:

- **Licenciado el** : Fecha en la que se obtuvo la licencia del dispositivo.
- **Estado de activación** : EXITOSO: La activación del dispositivo fue exitosa. FALLO: Error en la activación del dispositivo. Después de la activación, el dispositivo se asocia con el perfil de producto predeterminado. AUTO_ACTIVADO: una versión anterior de los paquetes de licencias de dispositivos compartidos está instalada en el dispositivo. Después de la activación, el dispositivo se asocia con el perfil de producto predeterminado.
- **Nombre DNS de la máquina** : nombre DNS de la máquina
- **Dirección IP** : dirección IP de la máquina
- **Nombre del paquete** : nombre del paquete de licencia de dispositivo compartido instalado en la máquina.
- **Unidad organizativa de Active Directory** : nombre de la unidad organizativa a la que pertenece la máquina, si corresponde.
- **Dirección IP de salida** : Dirección IP de salida de la red a la que pertenece la máquina.

Indicar dispositivos compartidos al iniciar sesión
Cuando los usuarios finalmente inician sesión en un dispositivo activado con licencias de dispositivo compartido, se muestra el siguiente banner:



Este mensaje indica que los usuarios finales deben cerrar sesión en Creative Cloud una vez que hayan terminado de trabajar en el dispositivo compartido.

Además, dado que se trata de un dispositivo compartido, se recomienda a los usuarios finales no guardar ningún activo en este dispositivo.

Habilitar instalación de autoservicio
Ahora, al crear paquetes de licencias de dispositivos compartidos en Admin Console, puede permitir que los usuarios de dispositivos compartidos instalen y actualicen aplicaciones de Adobe mediante la **aplicación de escritorio Creative Cloud** .

Para crear un paquete de licencia de dispositivo compartido, inicie sesión en la Consola de administración , navegue hasta **Paquetes** > **Paquetes** y haga clic en **Crear un paquete** .
Para obtener más detalles sobre cómo crear paquetes de licencias de dispositivos compartidos, consulte este artículo.

Soporte para Adobe Dimensión
La licencia de dispositivo compartido ahora es compatible con **Adobe Dimension** . Por lo tanto, ahora puede incluir **Adobe Dimension** cuando crea un paquete de licencia de dispositivo compartido en la Consola de administración y luego implementar este paquete en las máquinas de sus usuarios finales.

Para crear un paquete de licencia de dispositivo compartido:

1. Inicie sesión en la Consola de administración .
2. Vaya a **Paquetes** > **Paquetes** .
3. Haga clic en **Crear un paquete** .

Para más detalles consulte este documento.

Campos adicionales en el informe de dispositivo activado
El informe de los dispositivos de su institución que actualmente están activados con licencias de dispositivos compartidos ahora contiene los siguientes campos:

- **Licenciado el** : Fecha en la que se obtuvo la licencia del dispositivo.
- **Estado de activación** : EXITOSO: La activación del dispositivo fue exitosa. FALLO: Error en la activación del dispositivo. Después de la activación, el dispositivo se asocia con el perfil de producto predeterminado. AUTO_ACTIVADO: una versión anterior de los paquetes de licencias de dispositivos compartidos está instalada en el dispositivo. Después de la activación, el dispositivo se asocia con el perfil de producto predeterminado.
- **Nombre DNS de la máquina** : nombre DNS de la máquina
- **Dirección IP** : dirección IP de la máquina

- **ID de paquete** : ID del paquete de licencia de dispositivo compartido instalado en la máquina.
- **Nombre del paquete** : nombre del paquete de licencia de dispositivo compartido instalado en la máquina.
- **Unidad organizativa de Active Directory** : nombre de la unidad organizativa a la que pertenece la máquina, si corresponde.
- **Dirección IP de salida** : Dirección IP de salida de la red a la que pertenece la máquina.

El cuadro de diálogo de confirmación de cuenta ahora se elimina
La confirmación de cuenta que apareció cada 90 minutos ya no se muestra.



Implementar licencias en varios laboratorios.
Ahora puede implementar licencias de dispositivos compartidos en varios laboratorios de su institución. Siga los pasos a continuación:

1. Cree perfiles de productos (***nuevo***) o utilice el perfil predeterminado.
2. Luego, defina las máquinas asociadas (***nuevas***) según lo siguiente:
    - Unidades organizativas de Microsoft Active Directory
    - Direcciones IP de LAN
    - O paquetes instalados

Delegar tareas administrativas a otros administradores
Asigne roles de administrador especializados y delegue tareas a otros administradores de su institución:

- **Administradores de productos** para crear perfiles de productos adicionales y configurar laboratorios en su organización.
- **Administradores de perfiles de productos** para gestionar perfiles de productos

Vea cómo administrar funciones de administrador en la Consola de administración.

Agregar productos y licencias

Si es cliente VIP (Value Incentive Plan), puede comprar productos o licencias adicionales de dispositivos compartidos directamente desde la consola de administración.

En la esquina superior derecha de la página **Descripción general** de la Consola de administración , haga clic en **Comprar más** .

En la pantalla **Agregar productos** , agregue productos o agregue licencias a sus productos existentes.

Recuperar licencias no utilizadas

Si ha instalado licencias de dispositivos compartidos en máquinas que ya no están en uso, recupere rápidamente las licencias y reutilícelas en otras máquinas. Por ejemplo, si planea retirar una máquina vieja o si desea reutilizar una máquina y reutilizarla fuera de un laboratorio o salón de clases. Incluso puedes recuperar licencias de máquinas que están completamente inoperables.

Consulte Recuperar licencias de dispositivos compartidos .

Cómo actualizar sus licencias de dispositivos compartidos

Para utilizar las funciones más recientes de las licencias de dispositivos compartidos en las máquinas de los usuarios finales, puede optar por:

- Vuelva a implementar los paquetes
- O activar licencias

Volver a implementar paquetes

1. Utilice la pestaña Paquetes de la Consola de administración para crear nuevos paquetes de licencias de dispositivos compartidos.
2. Después de crear los paquetes en la Consola de administración, elija entre los siguientes métodos para implementar los nuevos paquetes:
    - Instálelo haciendo doble clic en el archivo del paquete .
    - Utilice herramientas de terceros.
        - Administrador de configuración de Microsoft System Center (SCCM)
        - Escritorio remoto de Apple (ARD)
        - JAMF Pro
        - Munki
        - Microsoft Intune
    - Implemente usando la línea de comando en computadoras con Windows .

Activar licencias
Realice el siguiente procedimiento en cada máquina en la que planee actualizar las licencias:

1. Descargue y extraiga el kit de herramientas de licencias de Adobe desde la siguiente ubicación según el sistema operativo de la máquina:
    - ventanas
    - Mac OS
2. Usando la línea de comando de Windows o la terminal de macOS, navegue hasta la carpeta raíz del kit de herramientas descargado. Escriba la ruta absoluta de la carpeta que contiene el archivo descargado:
    - **Windows** : cd <carpeta raíz>\adobe-licensing-toolkit\adobe-licensing-toolkit\<win64 o win32>
    - **macOS** : cd <carpeta raíz>/adobe-licensing-toolkit/adobe-licensing-toolkit
3. Ejecute el siguiente comando con privilegios de administrador:

VENTANAS:
Adobe-licensing-toolkit.exe --activar
Forma corta:
Adobe-licensing-toolkit.exe -s
PARA MACOS:
sudo ./adobe-licensing-toolkit --activar
Forma corta:
sudo ./adobe-licensing-toolkit -s

Guía de implementación

Nota: Como usuario en un laboratorio educativo con licencias nominativas, es posible que encuentre el error: No se puede verificar la suscripción/Error de versión de prueba después de actualizar la aplicación Adobe XD a la versión 50 o superior. Deberá crear e instalar un nuevo paquete de licencias de dispositivos compartidos desde Admin Console para resolver este problema. Esto es aplicable tanto a Windows como a macOS.

Qué son las licencias de dispositivo compartido
Las licencias de dispositivo compartido son un modelo de licencia para implementar y administrar las aplicaciones de Adobe en laboratorios y configuraciones de dispositivo compartido, donde varios usuarios emplean los dispositivos y las aplicaciones. La licencia de software se asigna a un dispositivo u ordenador en lugar de a una persona. Las licencias de dispositivo compartido son ideales para ordenadores de laboratorios y aulas. Las licencias de dispositivo compartido no están diseñadas para usarse en equipos empleados

por usuarios dedicados. Para usuarios dedicados, es recomendable implementar licencias de usuarios designados.

Diferencias entre Licencias de dispositivo compartido y Licencias de usuario designadas
Mientras que las Licencias de usuario designadas están asociadas al usuario, las Licencias de dispositivo compartido están vinculadas al equipo. Por lo tanto, al iniciar una aplicación con licencia de usuario designada, la licencia se valida mediante el nombre de usuario y la contraseña. Al iniciar una aplicación con licencia de dispositivo compartido, la licencia se valida en el equipo en el que esté instalada la aplicación. Esto significa que una aplicación con licencia de usuario designada se puede activar en cualquier equipo siempre y cuando el nombre de usuario y la contraseña se validen. En cambio, las aplicaciones con licencias de dispositivo compartido solo se activarán en el equipo en el que esté instalada la licencia. Obtenga más información sobre los métodos de obtención de licencias de Adobe.

Método para usuarios finales
Cuando los usuarios inician una aplicación en un dispositivo compartido, se les pide iniciar sesión con sus credenciales. Las aplicaciones solo se inician tras un inicio de sesión correcto. Las credenciales requeridas dependen de cómo se haya establecido la identidad en la institución.

La pantalla de inicio de sesión advierte a los usuarios que cierren sesión en Creative Cloud una vez que hayan terminado. Además, los usuarios no deben almacenar ningún activo en este dispositivo compartido.



Las licencias de dispositivo compartido no conceden derecho directamente a los usuarios a acceder a ningún servicio, como almacenamiento, bibliotecas, fuentes o Adobe Stock, entre otros. Sin embargo, si la cuenta de usuario tiene estos derechos, los correspondientes servicios estarán disponibles.

Nota:
Si bien las licencias de dispositivo compartido no tienen requisitos del sistema específicos, asegúrese de que los equipos de los usuarios finales cumplan los requisitos del sistema de

las aplicaciones de Creative Cloud instaladas. Consulte los Requisitos del sistema de Creative Cloud. Además, para obtener detalles sobre cualquier error de instalación, consulte Códigos de error de instalación de producto/salida.

Acceso granular a aplicaciones

Los administradores de TI pueden crear paquetes e implementar las aplicaciones en ordenadores. Las Licencias de dispositivo compartido ofrecen diversas herramientas que permiten controlar el acceso de los usuarios a las aplicaciones: **Identidad**, **Política de acceso**, direcciones **IP de egresión** y **Equipos asociados**. Puede usar una combinación de estas opciones para impedir el uso no autorizado de las aplicaciones y proteger las cuentas de los estudiantes y los activos creados por estos últimos.

IDENTIDAD

- Los **Enterprise ID** o **Federated ID** son propiedad de la organización o centro educativo y todos los datos son legalmente propiedad de la organización. Los centros educativos de primaria y secundaria deben usar Enterprise ID o Federated ID. También puede usar estos ID si desea ejercer un control más estricto sobre quién puede acceder a las aplicaciones. Para usar Enterprise ID o Federated ID, si no lo ha hecho anteriormente, tendrá que configurar su identidad.
- Los **Adobe ID** son propiedad de los usuarios, y el usuario o la organización tiene propiedad legal sobre todos los datos según el perfil de cuenta. Los centros educativos de primaria y secundaria deben usar Enterprise ID o Federated ID. Sin embargo, las instituciones de educación superior pueden usar Adobe ID, Enterprise ID o Federated ID.

Para informarse más, consulte los tipos de identidad admitidos en la Admin Console.

POLÍTICA DE ACCESO

- Puede elegir **Abrir acceso** para permitir que cualquier persona acceda a las aplicaciones en un dispositivo compartido.

  Todo lo que necesitan los usuarios es una cuenta válida de cualquiera de los tres tipos descritos anteriormente, una cuenta personal (Adobe ID) o una cuenta de empresa. Los usuarios pueden además registrarse para obtener un Adobe ID gratuito y acceder a las aplicaciones. Use la opción **Abrir acceso** para laboratorios abiertos donde el público general, los estudiantes visitantes, el personal y los propios estudiantes acceden a los laboratorios y las aplicaciones. Por ejemplo, en el

caso de los equipos compartidos de la biblioteca pública del campus o si se utiliza el laboratorio para ofrecer formación continua fuera de horario.

- Elija **Solo usuarios de la organización** para limitar el acceso a los usuarios que haya añadido a la Admin Console. Estos usuarios pueden tener cualquier tipo de ID que se admita en la Admin Console. Esta opción es útil si se desea proporcionar acceso limitado únicamente a estudiantes autorizados y al personal. Por ejemplo, el laboratorio de un centro de educación superior, donde los usuarios pueden tener cualquier tipo de identidad que esté admitida.
- Elija **Solo usuarios de tipo Enterprise/Federated** para restringir el acceso únicamente a los usuarios con Enterprise. El inicio de sesión con Adobe ID personales no permite acceder a las aplicaciones. Esta opción es útil para restringir el acceso a solo los usuarios de empresa. Por ejemplo, en un laboratorio de enseñanza primaria, secundaria o bachillerato, puede usarse esta opción para autorizar a los estudiantes menores a acceder a las aplicaciones y los servicios.

IP DE EGRESIÓN

- Las direcciones o intervalos IP de egresión impiden el acceso a las aplicaciones si los usuarios se conectan desde fuera de las redes de ordenadores aprobadas. Esto es especialmente útil si usa ordenadores portátiles y puede restringir las aplicaciones para que se ejecuten solo cuando estén conectadas a un laboratorio o red del centro educativo. No se permite el uso de las aplicaciones desde fuera de los laboratorios y la red del centro educativo.

  Utilice esta opción para especificar intervalos de direcciones IP externas. Las estaciones de trabajo se conectan tras esta dirección IP orientada a Internet. Puede usar esto para evitar el acceso a las aplicaciones si las estaciones de trabajo se utilizan desde una red diferente. Es posible que tenga que modificar la configuración periódicamente si su conexión a Internet no tiene una dirección IP estática.

EQUIPOS ASOCIADOS

Puede usar la sección **Equipos asociados** para definir cómo segmentar grupos de equipos en diferentes perfiles de productos.

- Elija **Por unidades organizativas de Microsoft Active Directory** para garantizar que todos los equipos que pertenezcan a una unidad organizativa de la lista queden asociados a un perfil de producto. Si, por ejemplo, su institución ha creado unidades organizativas basadas en departamentos, puede crear perfiles de productos para cada departamento. Los equipos que pertenecen a un departamento se asociarán a un perfil de producto específico.

- Elija **Por intervalo de direcciones IP de LAN** para garantizar que todos los equipos dentro de los intervalos de direcciones IP de LAN estén asociados con un perfil de producto. Por ejemplo, elija esta opción si los laboratorios de ordenadores o los ordenadores compartidos de una biblioteca están organizados por intervalos IP de LAN definidos.
- Elija **Por paquete instalado** para garantizar que todos los equipos con los paquetes seleccionados estén asociados a un perfil de producto.

Nota:
Las opciones de los equipos asociados se aplican en el orden de prioridad indicado.
Supóngase que el perfil **A** está configurado con **Unidades organizativas de Active Directory** = **Biblioteca** y el perfil **B** está configurado con **Paquete** = **Aplicaciones de vídeo**. Un equipo de la unidad organizativa de **Biblioteca** *y* con el paquete **Aplicaciones de vídeo**, se asociará con el perfil **A** y no con el perfil **B**.

Migrar a licencias de dispositivo compartido

Nota:
Los nuevos clientes pueden pasar por alto esta sección.

MIGRAR DESDE LICENCIAS DE DISPOSITIVO
Si ya es cliente de licencias de dispositivo, Adobe le ofrece una actualización complementaria a las licencias de dispositivo compartido. El anterior programa de licencias de dispositivo no proporciona acceso a la última versión de las aplicaciones de Creative Cloud. Para acceder a la última versión de las aplicaciones de Creative Cloud, puede migrar sus anteriores licencias de dispositivo a las nuevas licencias de dispositivo compartido. Después de la migración, sus antiguas aplicaciones continuarán funcionando durante un período de 30 días, dentro del cual podrá configurar e implementar las últimas aplicaciones utilizando licencias de dispositivo compartido.

MIGRAR DESDE LICENCIAS CON NÚMERO DE SERIE

Si está utilizando licencias heredadas con número de serie para administrar sus equipos de laboratorio, puede continuar usando las anteriores aplicaciones hasta que los números de serie dejen de ser válidos.

Si se implementa un paquete de licencias de dispositivo compartido junto con un paquete con número de serie, ambos seguirán funcionando. Puede seguir usando las aplicaciones anteriores hasta que caduquen las licencias con número de serie o puede desinstalar las aplicaciones con licencia por número de serie e implementar un nuevo paquete de licencias de dispositivo compartido.

Nota:
Las migraciones anteriores son unidireccionales. Por lo tanto, una vez completado el proceso de migración de licencias de dispositivo o serie a licencias de dispositivo compartido, no podrá volver ni a las licencias de dispositivo ni a las de serie.

Comenzar la implementación
Una vez haya determinado en qué equipos es necesario implementar las aplicaciones de Creative Cloud, podrá comenzar la implementación. En función de los requisitos de acceso y la configuración actual, deberá realizar algunas de las siguientes acciones. Le recomendamos que lea todo este documento antes de comenzar la implementación para tener en cuenta de antemano toda la información necesaria.



1. Crear y configurar la identidad:
* Si aún no lo ha hecho, comenzará con la configuración de la identidad para habilitar Enterprise ID o Federated ID.
* Deberá demostrar la propiedad del dominio (por ejemplo: ***@school.edu***) para poder completar este paso.
* Probablemente necesite ponerse en contacto con la persona que administra el sitio web o los correos electrónicos de su institución para poder completar esta actividad.

Adobe recomienda utilizar Enterprise ID o Federated ID para proporcionar acceso a estudiantes o usuarios de laboratorio regulares. Estos tipos de identidad ofrecen a su organización un mejor control y supervisión.
Para obtener instrucciones paso a paso, consulte Configurar la identidad.

Antes de continuar, le recomendamos que vea los siguientes vídeos para saber cómo configurar identidades para licencias de dispositivo compartido:

Configuración de identidad
Nota: El contenido y la voz en off de este vídeo están actualmente disponibles solo en inglés.

Adobe: Azure Connector
Nota: El contenido y la voz en off de este vídeo están actualmente disponibles solo en inglés.

Adobe: Google Connector
Nota: El contenido y la voz en off de este vídeo están actualmente disponibles solo en inglés.

Apoderamiento de directorios
Nota: El contenido y la voz en off de este vídeo están actualmente disponibles solo en inglés.

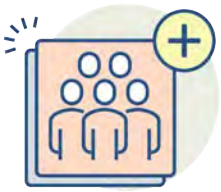
2. Gestionar los administradores: El administrador principal de la institución en Admin Console es un administrador del sistema. El administrador del sistema tiene derechos para realizar todas las tareas en Admin Console. Sin embargo, siempre es una buena idea delegar tareas a otros administradores. Esto descentraliza las tareas de administración y, a partir de ahí, las tareas especializadas las llevan a cabo los administradores que mejor se ajusten a esas tareas.



- Cree **Administradores de producto** para crear perfiles de productos y agregar usuarios a la organización.
- Cree **Administradores de perfil de productos** para administrar perfiles de productos y agregar usuarios a la organización.

Consulte cómo gestionar las funciones de administrador en Admin Console.

3. Añadir usuarios a Admin Console



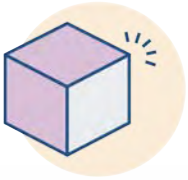
Si planea configurar los dispositivos compartidos de manera que solo puedan acceder a ellos los usuarios de la organización, deberá añadir estos usuarios a la Admin Console.

Puede agregar usuarios manualmente, cargar usuarios por lotes utilizando un archivo CSV o configurar la Herramienta de sincronización de usuarios (*para grandes organizaciones*).

Para obtener más detalles, consulte Administrar usuarios.
Vea este vídeo para saber cómo administrar usuarios

Nota: El contenido y la voz en off de este vídeo están actualmente disponibles solo en inglés.

4. Crear paquetes



En Admin Console, vaya a la pestaña **Paquetes** para crear paquetes de licencias de dispositivo compartido.

Para obtener instrucciones paso a paso, consulte Crear paquetes de licencias de dispositivo compartido.

Nota:
Como usuario en un **laboratorio educativo con licencias nominativas**, es posible que encuentre el error: **No se puede verificar la suscripción/Error de versión de prueba** después de actualizar la aplicación Adobe XD a la versión 50 o superior. Deberá crear e instalar un nuevo paquete de licencias de dispositivos compartidos desde Admin Console para resolver este problema. Esto es aplicable tanto a Windows como a macOS.

Vea este vídeo para saber cómo crear paquetes
Nota: El contenido y la voz en off de este vídeo están actualmente disponibles solo en inglés.

5. Crear perfiles de productos



Si planea implementar licencias de dispositivo compartido en varios laboratorios de la institución, puede asignar cada laboratorio a un **perfil de productos** diferente en Admin Console.

Por ejemplo, puede crear un perfil de productos para que los laboratorios no tengan restricciones, de modo que cualquier persona pueda usar las aplicaciones de Adobe, incluso los usuarios sin cuenta educativa. Además, puede crear perfiles de productos para otros laboratorios en los que el acceso a las aplicaciones instaladas deba restringirse a los usuarios con cuenta educativa. También puede restringir el acceso a las aplicaciones instaladas en estos laboratorios en función de las políticas de acceso definidas en los perfiles de productos correspondientes.

Para obtener más información, consulte cómo administrar perfiles de licencias de dispositivo compartido.

Vea este vídeo para saber cómo revisar permisos de perfil
Nota: El contenido y la voz en off de este vídeo están actualmente disponibles solo en inglés.

6. Definir la política de acceso



Las configuraciones de dispositivo compartido ofrecen tres opciones para controlar el acceso de los usuarios a las aplicaciones: **Política de acceso**, **direcciones IP de egresión** y **Maquinas asociadas**. Puede usar una combinación de estas opciones para impedir el uso no autorizado de las aplicaciones y proteger las cuentas de los estudiantes y los activos creados por estos últimos.

Para obtener más información, consulte Configuración de dispositivos compartidos.

7. Implementar paquetes



Después de crear el paquete de licencias de dispositivo compartido, configure los dispositivos de su laboratorio con la licencia.

Elija uno de los siguientes métodos para implementar el paquete:

- Use las siguientes herramientas de terceros:
  - Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
  - Apple Remote Desktop (ARD)
  - JAMF Pro
  - Munki
  - Microsoft Intune
- Instale haciendo doble clic en el archivo del paquete. Más información.
- Implemente con la línea de comandos en equipos con Windows. Más información.
- Implemente con el archivo Info.plist en equipos macOS. Más información.

Para obtener detalles sobre la resolución de errores de instalación y desinstalación de aplicaciones de Creative Cloud, consulte este documento.

¿Qué viene después?

Añadir productos y licencias

Los clientes del VIP (Value Incentive Plan) pueden comprar productos o licencias de dispositivo compartido adicionales directamente en la Admin Console.

En la esquina superior derecha de la página **Información general** de la Admin Console, haga clic en **Comprar más**.

En la pantalla **Añadir productos**, añada productos o licencias a sus productos existentes.

Recuperar licencias sin usar
Si implementa licencias de dispositivo compartido en equipos y esos equipos ya no se utilizan, las licencias también se consumirán y no podrá usarlas en otros equipos. El estado de **equipos usados** aparece en la ficha de producto en la pestaña Productos.



Para recuperar licencias de equipos no utilizados, vaya a la Admin Console y restablezca el perfil de producto que esté asignado a los equipos no utilizados. Consulte este documento para obtener información sobre cómo recuperar licencias de dispositivo compartido.

Crear paquetes

La licencia de dispositivo compartido es un método de licencia dirigido a instituciones educativas en el que el software se asigna a un dispositivo en lugar de a una persona. Cualquier persona que inicie sesión en el dispositivo tendrá acceso a los productos y servicios de Adobe. Este método de licencia es ideal para aulas y laboratorios de informática que cuentan con equipos de escritorio.
Para obtener más información, consulte Descripción general de las licencias.

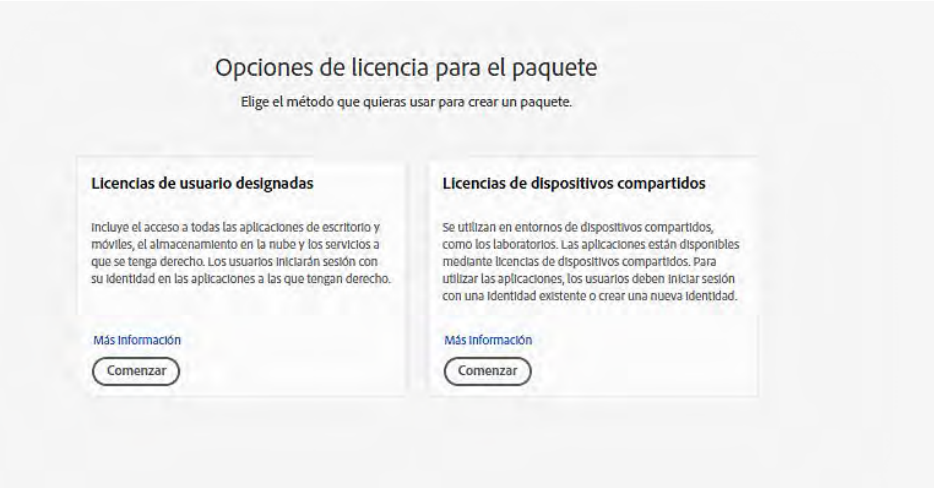
Nota:
Disponibilidad de paquetes generados por el usuario
A partir de diciembre de 2023, solo los paquetes alineados con la política de asistencia para empresas y equipos estarán disponibles en la pestaña Paquetes de la Admin Console.
Esto ayudará a optimizar el rendimiento y el tiempo de carga de la pestaña Paquetes.

Cómo crear paquetes con licencias de dispositivo compartido

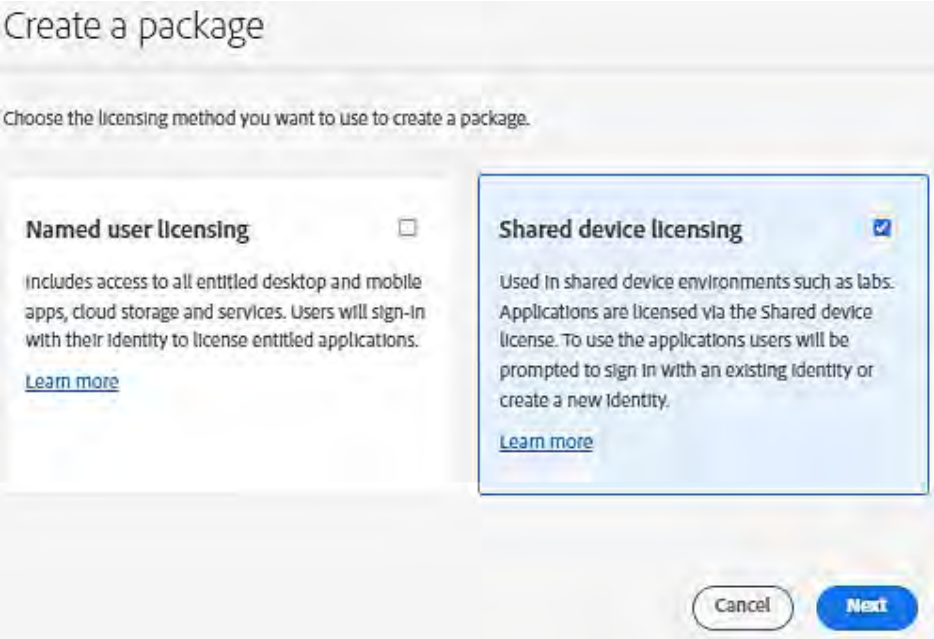
Nota:
Como usuario en un laboratorio educativo con licencias nominativas, es posible que encuentre el error: No se puede verificar la suscripción/Error de versión de prueba después de actualizar la aplicación Adobe XD a la versión 50 o superior. Deberá crear e instalar un nuevo paquete de licencias de dispositivos compartidos desde Admin Console para resolver este problema. Esto es aplicable tanto a Windows como a macOS.

Siga estas instrucciones para aprender a crear paquetes con licencias de dispositivo compartido:

1. Inicie sesión en la Admin Console y vaya a Paquetes > Paquetes. Se mostrará el historial de todos los paquetes creados por todos los administradores de la organización.
   Si aún no ha creado ningún paquete, se le presentará la siguiente pantalla para que le ayude a comenzar.



2. Haga clic en **Crear un paquete.**
3. Seleccione **Licencia de dispositivo compartido** en las opciones de licencia que se muestran en la pantalla y haga clic en **Siguiente**.



4. En la pantalla **Derechos**, elija los derechos correspondientes y haga clic en **Siguiente**.

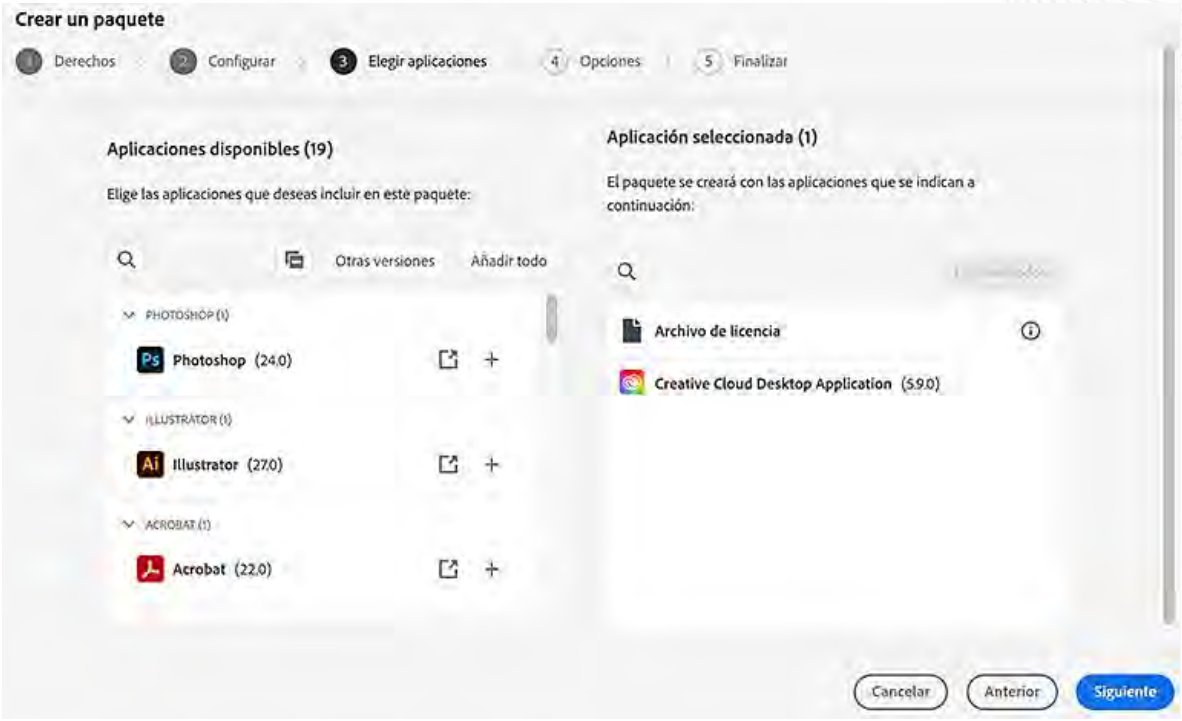
5. En la pantalla **Configurar**, seleccione las opciones correspondientes y haga clic en **Siguiente**.
    - Elija una plataforma: elija el sistema operativo y la versión compatible del procesador de la lista siguiente:

        - macOS (Universal)
        - macOS (Intel)
        - macOS (Apple Silicon)
        - Windows (64 bits)
        - Windows (32 bits)
        - Windows (ARM)

      Nota:
      Un paquete que se cree para un sistema operativo y un tipo de arquitectura no se puede implementar en otro.
    - Se deben crear paquetes distintos para dispositivos con **Windows de 64 bits, Windows de 32 bits y Windows ARM.**
    - Se deben crear paquetes diferentes para dispositivos con macOS (**Intel**) y macOS (**Apple Silicon**). Si lo prefiere, puede crear un paquete para macOS (**Universal**) y usarlo para instalar aplicaciones en ambos equipos de macOS (Intel) y macOS **(Apple Silicon).**

    - Idioma: seleccione el idioma en el que desee crear el paquete.
    - Utilizar la configuración regional del sistema operativo: le permite crear un paquete que se implemente en el idioma del sistema operativo del equipo cliente. Si no está disponible, el paquete se implementará en el idioma del sistema operativo, que será el que se utilice de manera predeterminada.

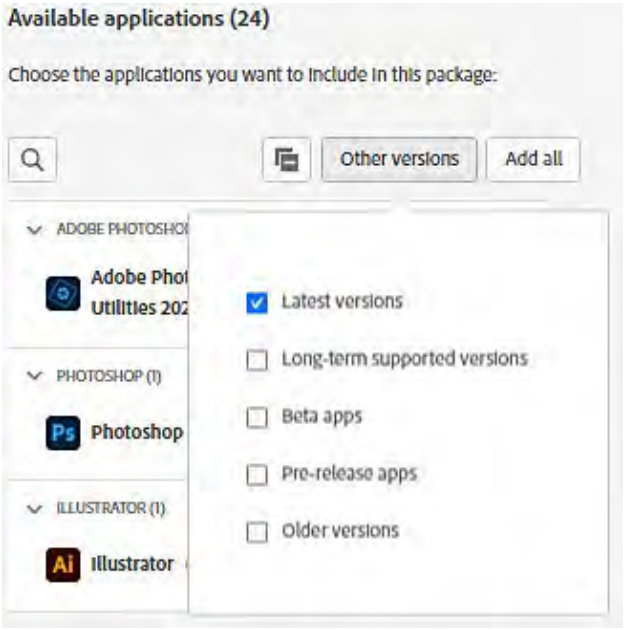
6. En la pantalla **Elegir aplicaciones** haga clic en los iconos de signo más que hay junto a las aplicaciones para incluirlas en el paquete.



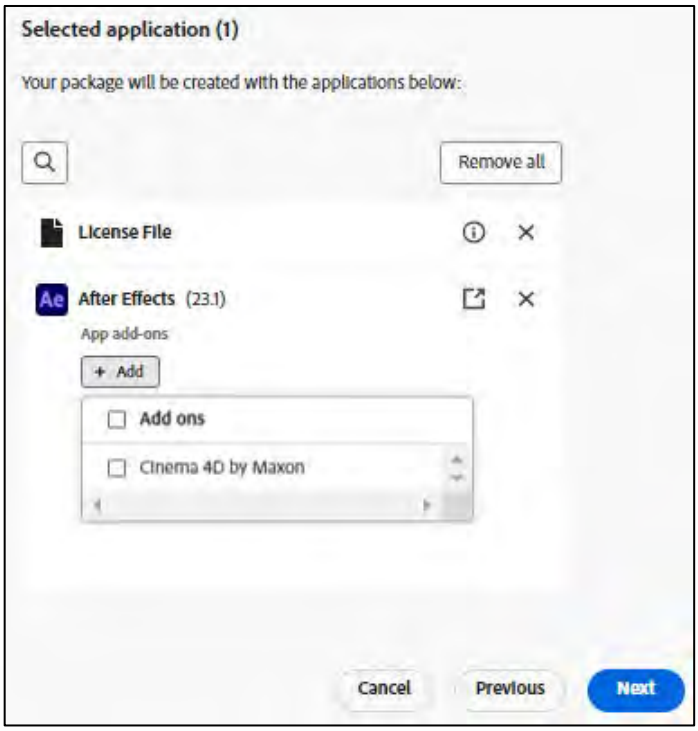
Nota:
Si añade un producto que tenga productos dependientes, estos se añadirán automáticamente. Por ejemplo, si añade Photoshop, los productos dependientes Camera Raw y Adobe Preview se agregan automáticamente.

Si quiere, puede filtrar la lista de **Aplicaciones disponibles** para elegir las que desee.

Últimas versiones: indica la última versión de todas las aplicaciones disponibles.
Versiones con soporte a largo plazo: muestra las versiones con servicio de soporte a largo plazo de Adobe. Para saber qué versiones se admiten en su plan de Creative Cloud, consulte la política de soporte de Creative Cloud.
Aplicaciones beta: muestra las aplicaciones beta disponibles. Más información.
Versiones anteriores: muestra una lista de las versiones anteriores de las aplicaciones. Puede consultar las versiones que no reciben actualizaciones de seguridad ni de funciones.



Complementos de la aplicación: ciertas aplicaciones de Adobe vienen con complementos. Entonces, cuando añade una aplicación que incluye uno o más complementos, tiene la opción de incluir los complementos en el paquete que está creando. De forma predeterminada, los complementos no están incluidos en el paquete.



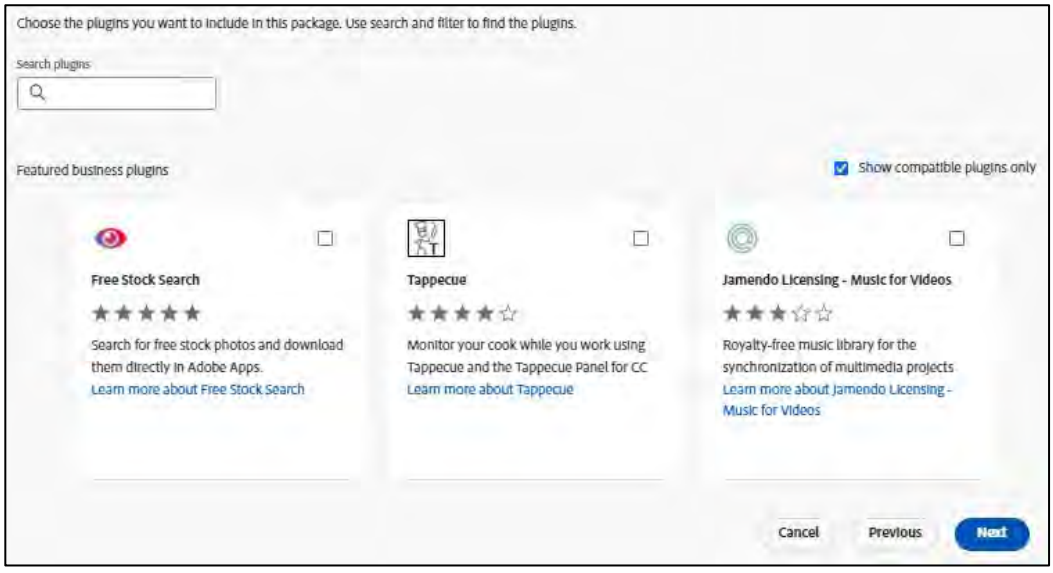
Cuando haya terminado de seleccionar, haga clic en **Siguiente** .

7. (No *está disponible actualmente para dispositivos Windows ARM*) En la pantalla **Elegir complementos** , busque y seleccione los complementos para incluirlos en el paquete y haga clic en **Siguiente** .

   Puede seleccionar la casilla de verificación **Mostrar solo complementos compatibles** para mostrar los complementos que son compatibles con las aplicaciones del paquete. Este filtro no aparece si solo tiene la aplicación de escritorio Creative Cloud en su paquete.

   Para ver la lista de complementos seleccionados, haga clic en **Complementos seleccionados** .

   Nota:
   Los complementos que incluya en el paquete no necesariamente necesitan que la aplicación de soporte forme parte del mismo paquete. Puede incluir complementos y extensiones para aplicaciones que estén previamente instaladas en las computadoras de sus usuarios. Además, si una computadora no tiene la aplicación de destino para un complemento, el complemento no está instalado en la computadora.



8. En la pantalla **Opciones** , seleccione o habilite las opciones requeridas y luego haga clic en **Siguiente** .

Nota:
A partir del 11 de diciembre de 2023, los nuevos usuarios y organizaciones no tendrán acceso a los archivos sincronizados de Creative Cloud. A partir del 1 de febrero de 2024, los archivos sincronizados de Creative Cloud dejarán de estar disponibles para las cuentas personales que existían antes del 11 de diciembre de 2023 (más información aquí). A partir del 1 de octubre de 2024, los archivos sincronizados de Creative Cloud dejarán de estar disponibles para cuentas comerciales asociadas con organizaciones que existían antes del 11 de diciembre de 2023 (más información aquí).

Opciones de aplicación de escritorio de Creative Cloud:

- **Habilitar la instalación en autoservicio:** permite a los usuarios finales instalar y actualizar las aplicaciones a través del panel Aplicaciones en la aplicación de escritorio de Creative Cloud.
- **Permitir actualizar e instalar aplicaciones a los que no sean administradores:** permite a los usuarios finales, sin privilegios de administrador, instalar y administrar sus aplicaciones y actualizaciones en régimen de autoservicio.
- **Desactivar actualización automática para usuarios finales:** garantiza que los usuarios finales no puedan actualizar automáticamente sus aplicaciones a través de la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Más información.
- **Desactivar la sincronización de archivos:** suprime la sincronización de archivos automática en los sistemas cliente. Resulta útil al instalar paquetes en un entorno de prueba donde desee suprimir la sincronización de archivos. Disponible solo para las instituciones educativas.

Precaución:
Con algunas aplicaciones de escritorio de Creative Cloud es necesario mantener habilitada la sincronización de archivos.
Si desactiva la sincronización de archivos:

- Todas las aplicaciones se cargarán.
- Los archivos de Creative Cloud no se sincronizarán. Esto también se aplica, por ejemplo, a los archivos multimedia en proyectos de Adobe Premiere Rush.
- Las fuentes de Adobe Fonts estarán disponibles.
- La herramienta de búsqueda de Adobe Stock estará disponible (sin embargo, los Federated ID no podrán descargar las vistas previas)

- **Habilitar inicio de sesión basado en navegador:** de forma predeterminada, los usuarios deben iniciar sesión con la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Sin embargo, puede elegir redirigir a los usuarios para que inicien sesión a través del navegador. Elija esta opción para garantizar que los usuarios inicien sesión a través del navegador. Para más detalles, consulte Habilitar inicio de sesión basado en navegador.

- **Habilitar la instalación de aplicaciones beta:** permite a los usuarios finales instalar y actualizar aplicaciones beta a través de la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Esto quiere decir que los usuarios finales podrán acceder a la aplicación de escritorio de Creative Cloud e instalar o actualizar estas aplicaciones. Más información.

Opciones de administración:

- **Habilitar Remote Update Manager**: habilita el uso de Remote Update Manager. Adobe Remote Update Manager le permite ejecutar la herramienta de actualización en el cliente de forma remota, con la ventaja de ejecutarla como administrador. Para obtener más información, consulte Usar Adobe Remote Update Manager.

- **Redirigir al servidor interno de actualizaciones**: le permite redirigir todas las actualizaciones de este paquete a un servidor interno de actualizaciones. Los detalles del servidor interno vienen indicados en un XML de anulación en la pestaña **Paquetes > Preferencias** de la Admin Console. Para obtener más información, consulte la sección Preferencias del artículo *Empaquetado de aplicaciones mediante la Admin Console*.
- (*No está disponible actualmente para dispositivos Windows ARM*) **Crear una carpeta para extensiones e incluir la herramienta de línea de comandos UPIA**: permite crear una subcarpeta en la carpeta del paquete, que se puede utilizar para añadir las extensiones que quiera instalar con el paquete. Para informarse de más detalles, consulte Administrar las extensiones de los paquetes.

- **Instalar un paquete en un directorio personalizado de instalación**: le permite instalar las aplicaciones de este paquete en un directorio de instalación personalizado. El directorio se define en la pestaña **Paquetes > Preferencias** de la Admin Console. Para obtener más información, consulte la sección Preferencias del artículo *Empaquetado de aplicaciones mediante la Admin Console*.

9. En la pantalla **Finalizar** , ingrese el nombre del paquete y luego haga clic en **Crear paquete** .

   Nombre del paquete: escriba el nombre del paquete.
   Crear paquete plano: si ha elegido una plataforma con macOS, tiene la opción de crear paquetes planos. Esta es la opción seleccionada por defecto. Para obtener más información, consulte Crear paquetes planos.
   Revise las aplicaciones incluidas y la configuración del paquete en cuestión antes de crearlo.
   Haga clic en **Crear paquete**.

Se le redirigirá a la lista del paquete en la que empezó el proceso de creación del paquete. Si el paquete se crea con éxito, se le pedirá que lo descargue.

Además, el enlace para **Descargar** está disponible en la columna **Acciones** de la fila correspondiente del paquete. Para que pueda descargar el paquete más tarde.

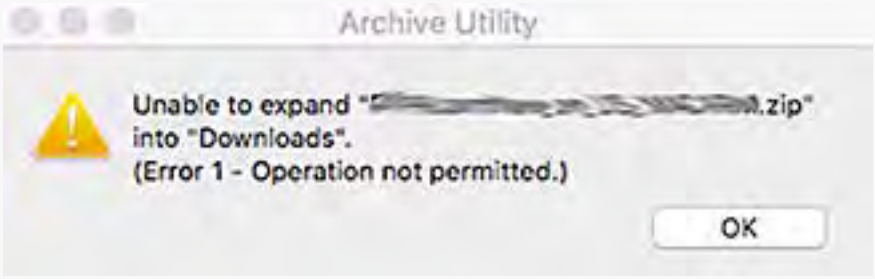
Los paquetes están disponibles en Admin Console durante tres días como máximo. Para consultar el tiempo que le queda para descargar el paquete, haga clic en , a la derecha del nombre del paquete.

Atención

Si el paquete que creó contiene una o más aplicaciones que se restablecieron debido a un error o problema que debe solucionarse, este paquete se muestra como **revocado**. No podrá descargar este paquete.
Además, si previamente descargó un paquete que contiene una aplicación revocada, no debe implementarla. Debe crear e implementar un nuevo paquete con una versión **no revocada** de la aplicación.

PACKAGE NAME	PLATFORM	APPS	LANGUAGE	ACTIVATION	CREATED ON	STATUS	DOWNLOAD
PPRO22.5	Windows (64-bit)	2	English (North America)	Shared Device	Sep 16, 2022	Revoked	*N/A*

El archivo del paquete descargado es un formato de archivo .zip.
Si hace doble clic para descomprimir el archivo del paquete, puede encontrar el siguiente error **No es posible expandir** en **macOS 10.14** y versiones anteriores.
Esto se debe a que macOS Archive Utility no admite la descompresión de archivos grandes comprimidos con el modo **Zip64**.



Para descomprimir el archivo, abra la terminal en la carpeta donde descargó el archivo y ejecute el comando unzip para descomprimir:
unzip <nombre_archivo>.zip

Nota:

Si va a crear paquetes en macOS, la herramienta **Adobe Package Downloader** se descargará en su ordenador. Ábrala y ejecútela para completar la descarga del paquete. Para obtener más detalles, consulte aquí.

Información del paquete.txt

El paquete que descargue incluye el archivo Packageinfo.txt. En este archivo constará los siguientes detalles sobre el paquete, entre otros:

- Nombre del paquete
- Tipo de paquete: autoservicio o administrado
- Plataforma
- Configuración regional
- Versión de la aplicación de escritorio de Creative Cloud
- Configuraciones del paquete
    - Remote Update Manager: activado o desactivado
    - Panel de aplicaciones: activado o desactivado
    - Descarga de aplicaciones beta: activada o desactivada
    - Autenticación basada en navegador: activada o desactivada
    - Panel Archivos: activado o desactivado
    - Usar configuración regional del sistema operativo: activado o desactivado

El archivo PackageInfo.txt solo sirve para fines informativos.

Implementar paquetes

Después de crear el paquete de licencias de dispositivo compartido, configure los dispositivos de su laboratorio con la licencia.

Elija uno de los siguientes métodos para implementar el paquete:

- Instale haciendo doble clic en el archivo del paquete. Consulte este documento para obtener más información.
- Use herramientas de terceros:
    - Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
    - Apple Remote Desktop (ARD)
    - JAMF Pro
    - Munki
    - Microsoft Intune
- Implemente con la línea de comandos en equipos con Windows. Consulte este documento para obtener más información.
- Implemente con el archivo Info.plist en equipos macOS. Consulte este documento para obtener más información.

Implementar actualizaciones

Adobe envía periódicamente actualizaciones y nuevas versiones para sus aplicaciones de Creative Cloud. De esta manera, los estudiantes y el personal pueden acceder a las funciones más recientes de las aplicaciones que haya implementado en los dispositivos compartidos de los laboratorios y las aulas. Para obtener las últimas actualizaciones de Creative Cloud, elija uno de los siguientes métodos:

- Puede crear un paquete de actualización e implementarlo manualmente en los equipos cliente.
- O bien, puede utilizar Remote Update Manager que utiliza el Adobe Update Server. También tiene la opción de recurrir a un servidor interno de actualizaciones e implementar las últimas actualizaciones disponibles del servidor de actualizaciones en cada dispositivo en el que se ejecuta. De este modo, no tiene que enviar actualizaciones manualmente a cada dispositivo por separado.

Desinstalar productos y licencias

Al crear e implementar paquetes en los equipos cliente, es posible que también sea necesario eliminar los productos y las licencias previamente instalados. Por ejemplo, si su organización ha migrado de licencias de dispositivo compartido a licencias de usuario designadas, desinstale todos los productos y licencias anteriormente instalados en el equipo. Además, a menudo ocurre que los equipos cliente pueden contener varias versiones de aplicaciones. O bien, pueden estar utilizando licencias en conflicto. Los equipos cliente pueden hacer uso de licencias adicionales que no vuelven al grupo de implementación.

En todos estos casos, le recomendamos que utilice uno de estos procedimientos para desinstalar los productos y licencias en los equipos cliente:

- **Usar paquete instalado (*recomendado*):** utilice este método si tiene disponibles los archivos del paquete (*que haya descargado de la Admin Console*). Consulte cómo usar el paquete instalado.
- **Crear paquete de desinstalación**: utilice este método si los archivos del paquete (*descargados de la Admin Console*) no están disponibles. Consulte cómo crear un paquete de desinstalación.
- **Desinstalación en bloque**: use las siguientes herramientas de terceros para desinstalar el paquete en bloque (y de forma remota) en equipos cliente:
    - Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
    - Apple Remote Desktop (ARD)
    - JAMF Pro
    - Munki
    - Microsoft Intune

Recuperar licencias
Se aplica a empresas.

Nota:
Se requieren privilegios de administrador del sistema para realizar los procedimientos de este artículo. Descubra cómo añadir un administrador del sistema en la Adobe Admin Console.

Al implementar licencias de dispositivo compartido, estará consumiendo las licencias que su organización haya comprado en el contrato con Adobe. Conforme vaya implementando estas licencias, el número de licencias consumidas se indicará en la página **Productos** de la Admin Console.

Para recuperar una licencia de un equipo que no funciona, necesitará restablecer las licencias de todos los equipos de ese perfil de producto. Sin embargo, para recuperar la licencia de un equipo al que tiene acceso, puede desactivar la licencia en ese mismo equipo. Restaurar las licencias asignadas a un perfil de producto

Precaución:
El siguiente procedimiento restablece las licencias de todos los equipos en un perfil de producto. Adobe recomienda que guarde cualquier trabajo no guardado en todos los equipos de este perfil. Además, si se está ejecutando algún proceso de ejecución prolongado en cualquiera de los equipos de este perfil, asegúrese de detener estos procesos o dejar que se completen antes de continuar.

Si necesita recuperar una licencia de un equipo que no funciona, utilice el siguiente procedimiento para restablecer las licencias de todos los equipos de ese perfil de producto:

1. Inicie sesión en la Admin Console.
2. En la página **Productos**, seleccione el producto y luego el perfil de producto para el que quiere recuperar las licencias.
3. Seleccione **Recuperar licencias**.
4. Para confirmar, seleccione **Recuperar** en el cuadro de diálogo **¿Seguro que quiere recuperar la licencia**?

Se restablecerán todos los equipos asignados a este perfil. No obstante, cuando los usuarios inicien sesión en una aplicación de Adobe en cualquiera de estos equipos, los equipos volverán a obtener las licencias de inmediato. Por ejemplo, suponga que un perfil de productos está asignado a 10 equipos y desea retirar 2 de estos equipos; en ese caso, utilice el procedimiento anterior para recuperar las licencias de la totalidad de los 10 equipos. Cuando los usuarios inicien sesión en aplicaciones de Adobe en los otros ocho equipos

restantes, estos volverán a obtener las licencias de inmediato. Dispondrá de dos licencias que podrá usar en otros dos equipos.

Desactivar licencias

Si necesita recuperar licencias de equipos a los que tiene acceso, puede desactivar las licencias en dichos equipos usando el kit de herramientas de Licencias de dispositivo compartido.

Un equipo se puede activar con una sola licencia de dispositivo compartido. Además, puede instalar varias licencias de dispositivo compartido en un solo equipo. Puede elegir desactivar todas las licencias en un equipo o solo desactivar una licencia.

Descargar e iniciar el kit de herramientas de la licencia

Los procedimientos que se describen en este documento requieren que se ejecuten comandos mediante el kit de herramientas de licencias de dispositivo compartido.

En primer lugar, será necesario que descargue el Adobe Licensing Toolkit desde la siguiente ubicación basándose en el sistema operativo del dispositivo del cliente:

- macOS: Descargue el adobe-licensing-toolkit.dmg y monte el archivo**.**
- Windows: Descargue el archivo comprimido y extraiga adobe-licensing-toolkit.exe.

Cómo usar el kit de herramientas

Como el kit de herramientas es una utilidad de línea de comandos, es necesario que use el símbolo del sistema de **Windows** o el terminal de **macOS** para usarlo.

*Si no sabe con seguridad cómo ejecutar comandos en el símbolo del sistema de **Windows** o el terminal de **macOS**, siga estos pasos:*

Iniciar el Licensing Toolkit en Windows

1. Abra el símbolo del sistema **Windows**.
   *Pulse el **botón** Inicio en el teclado, escriba **Símbolo del sistema** y pulse la tecla **Entrar**.*
2. En el **Explorador de Windows**, arrastre y suelte el **archivo** adobe-licensing-toolkit.exe (*que ha descargado arriba*) en el símbolo del sistema de Windows.
   El símbolo del sistema ahora muestra el nombre del archivo del kit de herramientas. (*también podrá figurar la ruta completa de la carpeta del archivo*).
   Los comandos que se describen a continuación requieren introducir argumentos en el kit de herramientas.
   Por ejemplo, para desactivar licencias de dispositivo compartido, después de arrastrar y soltar el archivo en el símbolo, escriba --deactivate (*introduzca un espacio entre el nombre del archivo y --deactivate*) y presione **Intro**.:

Iniciar el Licensing Toolkit en macOS

1. Abra el terminal de **macOS**.
2. En el **Finder de macOS**, arrastre y suelte el archivo **adobe-licensing-toolkit** (*de la ubicación en la que haya montado el archivo indicado anteriormente*) en el terminal de **macOS**.
   El símbolo del sistema ahora muestra el nombre del archivo del kit de herramientas. (*también podrá figurar la ruta completa de la carpeta del archivo*).
   Los comandos que se describen a continuación requieren introducir argumentos en el kit de herramientas.
   Por ejemplo, para desactivar licencias de dispositivo compartido, después de arrastrar y soltar el archivo en el símbolo, escriba --deactivate (*introduzca un espacio entre el nombre del archivo y --deactivate*) y presione **Intro**.:

Desactivar todas las licencias

En un solo dispositivo compartido, puede haber activado varias licencias. Por ejemplo, el mismo dispositivo puede requerir instalaciones de diferentes aplicaciones para diferentes grupos de estudiantes. Por tanto, para desactivar todas las licencias en un dispositivo, ejecute el siguiente comando con privilegios de administrador:

Windows
adobe-licensing-toolkit.exe --deactivate
Forma corta:
adobe-licensing-toolkit.exe -t

macOS
sudo ./adobe-licensing-toolkit --deactivate
Forma corta:
sudo ./adobe-licensing-toolkit -t

Para obtener ayuda sobre cómo ejecutar los comandos anteriores, consulte Cómo usar el kit de herramientas.

Desactivar una única licencia

También puede optar por desactivar solo licencias específicas en un ordenador. Para hacer esto, necesitará el **NpdId**, un identificador único de la licencia que desee eliminar.

Obtener NpdId de licencia

Para obtener el NpdId de los paquetes de licencias de dispositivo compartido en un dispositivo, ejecute el siguiente comando con privilegios de administrador:
Windows
adobe-licensing-toolkit.exe --***licenseInformation***

Forma corta:
adobe-licensing-toolkit.exe -l
macOS
sudo ./adobe-licensing-toolkit --*licenseInformation*
Forma corta:
sudo ./adobe-licensing-toolkit -l
Para obtener ayuda sobre cómo ejecutar los comandos anteriores, consulte Cómo usar el kit de herramientas.
Cuando ejecute el comando anterior, verá la siguiente salida (*muestra*):
Adobe Licensing Toolkit (0.1.5.57) License Details NpdId : MWVjZGNlMzMtZGU2Yi00ZmNlLTkzZTktY2MxMjBhZmFiZjg1 AppId : Photoshop1 DeploymentMode : NAMED_USER_EDUCATION_LAB CacheExpiry : 03/06/19 20:01:56 India Standard Time LicenseId : 511F26523959D15EBD9B LicenseExpiry : 03/06/21 20:01:56 India Standard Time NpdId : YjZiOGU0ZTItYTkxNy00NTFlLWFkOTItZTljNTc2M2U2OTgx AppId : Animate1 DeploymentMode : NAMED_USER_EDUCATION_LAB CacheExpiry : 03/06/19 20:01:56 India Standard Time LicenseId : 511F26523959D15EBD9B LicenseExpiry : 03/06/21 20:01:56 India Standard Time Operation Successfully Completed

En la salida (*consulte la muestra anterior*), necesitará el **NpdId** para la licencia de dispositivo compartido que desee desactivar.

Desactivar licencias específicas
Ahora utilice los NPID del comando anterior para desactivar la licencia requerida:

Windows
adobe-licensing-toolkit.exe --deactivate --npdId <NpdId from -licenseInformation command above>
Forma corta:
adobe-licensing-toolkit.exe -t -n <**NpdId from -licenseInformation command above**>

macOS
sudo ./adobe-licensing-toolkit --deactivate --npdId <NpdId from -licenseInformation command above>
Forma corta:
sudo ./adobe-licensing-toolkit -t -n <**NpdId from -licenseInformation command above**>

Para obtener ayuda sobre cómo ejecutar los comandos anteriores, consulte Cómo usar el kit de herramientas.

Administrar perfiles

Si planea implementar licencias de dispositivos compartidos en varios laboratorios de su institución, puede asignar a cada laboratorio un perfil de producto diferente en la Consola de administración.

Por ejemplo, puede crear un perfil de producto para que los laboratorios no tengan restricciones, de modo que cualquiera pueda usar las aplicaciones de Adobe, incluso los usuarios sin una cuenta escolar. Además, puede crear perfiles de productos para otros laboratorios donde el acceso a las aplicaciones instaladas debe estar restringido a usuarios con una cuenta escolar. Además, puede restringir el acceso a las aplicaciones instaladas en estos laboratorios según las políticas de acceso definidas en los perfiles de producto correspondientes.

Nota: El contenido y la voz en off de este video actualmente están disponibles solo en inglés.
Gestionar perfiles de productos



Ayuda rápida
En la Consola de administración , navegue hasta la pestaña Productos y cree un nuevo perfil o seleccione un perfil existente para editarlo.

Como **administrador de productos** , puede crear o editar perfiles de productos y asignar administradores de perfiles de productos a estos perfiles. Además, como **administrador de producto** o **administrador de perfil de producto** , puede gestionar los perfiles de producto de los que es administrador.

Nota:
Lea acerca de cómo crear perfiles de productos para licencias de usuarios designados.

1. En la Consola de administración , navegue hasta Productos.
2. Elija un producto en el que necesite basar su perfil de producto.
3. Asegúrese de estar en la pestaña **Perfiles de productos**

   Si está creando un perfil nuevo, haga clic en **Nuevo perfil** .

   Si está editando un perfil existente, en la lista de perfiles, haga clic en el nombre del perfil y luego haga clic en **Configuración** .
4. En la pantalla **Detalles del perfil** , ingrese un nombre de perfil, un nombre para mostrar, una descripción y haga clic en **Listo** .

   Una vez creado el perfil del producto, accederá a la pantalla Configurar perfil. En esta pantalla, administra las siguientes configuraciones del dispositivo:

Política de acceso de usuarios : decida quién, en su institución, puede acceder a las aplicaciones y servicios de Adobe en el dispositivo.
Direcciones IP de salida : decida qué dispositivos pueden acceder a aplicaciones y servicios de Adobe en función de las direcciones IP de salida de la institución.
Máquinas asociadas : decida qué dispositivos pueden acceder a aplicaciones y servicios de Adobe según su unidad organizativa, rango de direcciones IP o el paquete implementado.

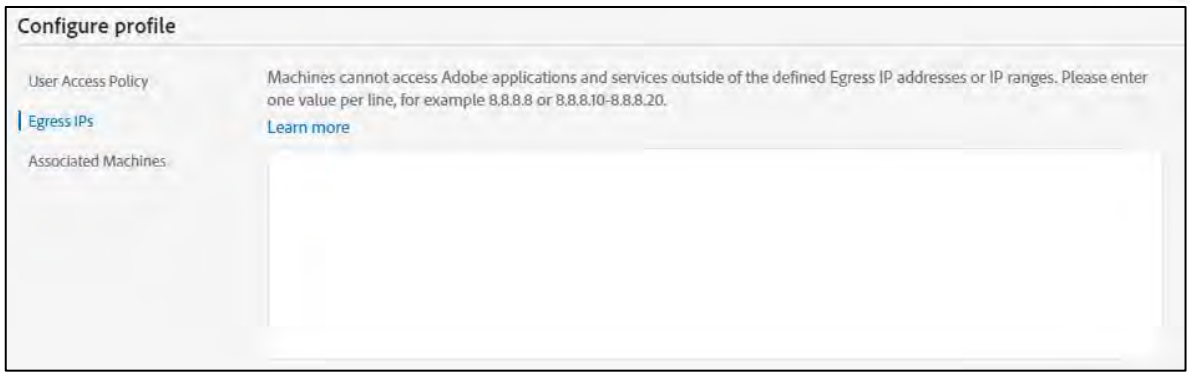
5. En la pestaña Política de acceso de usuario, elija la política de acceso requerida de la siguiente manera:



- Puede elegir **Acceso abierto** para permitir que cualquiera pueda acceder a las aplicaciones en un dispositivo compartido. Todo lo que necesitan son credenciales válidas. Los usuarios pueden incluso registrarse para obtener una ID de Adobe gratuita y utilizarla para acceder a las aplicaciones.
  Utilice esta opción para laboratorios abiertos donde el público en general, los estudiantes y el personal visitantes y nuestros estudiantes acceden a los laboratorios y las aplicaciones. Por ejemplo, máquinas compartidas en su biblioteca pública o si utiliza el laboratorio para brindar educación continua fuera del horario de atención.
- Utilice **Solo usuario de la organización** para limitar el acceso a los usuarios que haya agregado a la Consola de administración. Estos usuarios pueden tener cualquier tipo de ID admitido en la consola de administración. Esta opción es útil si desea proporcionar acceso limitado únicamente a estudiantes y personal aprobados. Por ejemplo, un laboratorio en una institución de educación superior, donde los usuarios pueden tener cualquier tipo de identidad admitido.
- Utilice **solo usuarios empresariales/federados** para restringir el acceso únicamente a usuarios empresariales. Iniciar sesión con ID personales de Adobe no permite el acceso a las aplicaciones. Esta opción es útil para restringir el acceso únicamente a usuarios empresariales. Por ejemplo, en un laboratorio K-12, use esta opción para autorizar a estudiantes menores a acceder a las aplicaciones y servicios.

6. Vaya a la pestaña IP de salida y especifique direcciones IP o rangos de IP.

Para varias direcciones y/o rangos, especifique cada uno en una línea separada.

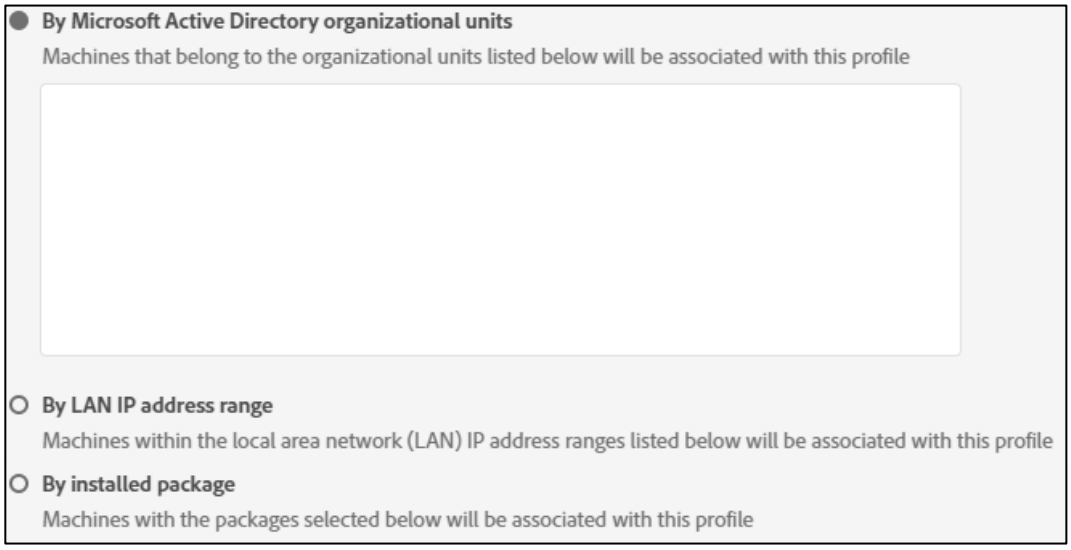


Las computadoras que se conecten a Adobe desde fuera de los rangos definidos no permitirán el uso de licencias de dispositivos compartidos.

Las IP de salida son las direcciones IP públicas con las que la institución se conecta a Internet, que son asignadas por su ISP o por una autoridad de asignación de IP.

Ahora, digamos que un usuario incluido en este perfil de producto inicia una aplicación Creative Cloud en un dispositivo que ejecuta una licencia de dispositivo compartido. En este caso, la IP de salida de ese dispositivo se verifica con las IP de salida que especificó anteriormente.

7. Vaya a la sección Máquinas asociadas y seleccione la opción requerida:



- Elija **Por unidades organizativas de Microsoft Active Directory** para asegurarse de que todas las máquinas que pertenecen a una unidad organizativa enumerada estén asociadas con un perfil de producto. Si, por ejemplo, su institución ha creado unidades organizativas basadas en departamentos, puede crear perfiles de productos para cada departamento. Las máquinas que pertenecen a un departamento estarán asociadas a un perfil de producto específico.
- Elija **Por rango de direcciones IP de LAN** para asegurarse de que todas las máquinas dentro de los rangos de direcciones IP de LAN enumerados estén asociadas con un perfil de producto. Por ejemplo, elija esta opción si sus laboratorios de computación o computadoras compartidas en una biblioteca están organizados por rangos de IP de LAN definidos.

Nota:
Si una máquina asociada tiene direcciones IP Ethernet y Wi-Fi, el perfil del producto utiliza la dirección IP Ethernet.

- Elija **Por paquete instalado** para asegurarse de que todas las máquinas con los paquetes seleccionados estén asociados con un perfil de producto.

Nota:
Las opciones de la máquina asociadas se aplican en el orden de prioridad indicado.
Digamos que el perfil **A** está configurado con **Active Directory OU** = **Biblioteca** y el perfil **B** está configurado con **Paquete** = **Aplicaciones de video** . Una máquina en la unidad organizativa **Biblioteca** *y* con el paquete **de aplicaciones de video** se asociará con el perfil **A** y no con el perfil **B.**

Se puede agregar un máximo de **10 paquetes a un solo perfil.**

8. Clic en **Guardar** .

También puede realizar las siguientes acciones en perfiles de productos:

- Eliminar perfiles de productos
- Asignar roles de administrador de perfil de producto a otros usuarios
- Desasignar roles de administrador de un perfil de producto

Descargar informe de dispositivo activado

La opción Crear informe le permite descargar un informe de los dispositivos de su institución que actualmente están activados con licencias de dispositivos compartidos.

Este informe contiene los siguientes detalles:

- **Licenciado el** : Fecha en la que se obtuvo la licencia del dispositivo.
- **Estado de activación** : EXITOSO: La activación del dispositivo fue exitosa. FALLO: Error en la activación del dispositivo. Después de la activación, el dispositivo se asocia con el perfil de perfil de producto predeterminado. AUTO_ACTIVADO: una versión anterior de los paquetes de licencias de dispositivos compartidos está instalada en el dispositivo. Después de la activación, el dispositivo se asocia con el perfil de producto predeterminado.
- **Nombre DNS de la máquina** : nombre DNS de la máquina
- **Dirección IP** : dirección IP de la máquina
- **Nombre del paquete** : nombre del paquete de licencia de dispositivo compartido instalado en la máquina.
- **Unidad organizativa de Active Directory** : nombre de la unidad organizativa a la que pertenece la máquina, si corresponde.
- **Dirección IP de salida** : Dirección IP de salida de la red a la que pertenece la máquina.

Siga estos pasos para descargar el informe:

1. En la Consola de administración , navegue hasta **Productos** y elija un producto en el carril izquierdo.
2. Haga clic en el perfil requerido.
3. En el menú de la esquina superior derecha, elija **Crear informe** .

El informe se crea en el servidor de Adobe y luego se descarga a su computadora.

Kit de herramientas de licencias

El Licensing Toolkit es una utilidad de línea de comandos que ofrece las siguientes funcionalidades que se pueden usar al usar licencias de dispositivo compartido:

- Activar licencias de dispositivo compartido.
- Desactivar todas o algunas licencias de dispositivo compartido.
- Obtener información sobre licencias de dispositivo compartido.

Descargar e iniciar Licensing Toolkit

Los procedimientos que se describen en este documento requieren que se ejecuten comandos mediante el kit de herramientas de licencias de dispositivo compartido.
En primer lugar, hay que descargar Adobe Licensing Toolkit en la siguiente ubicación en función del sistema operativo del equipo cliente:

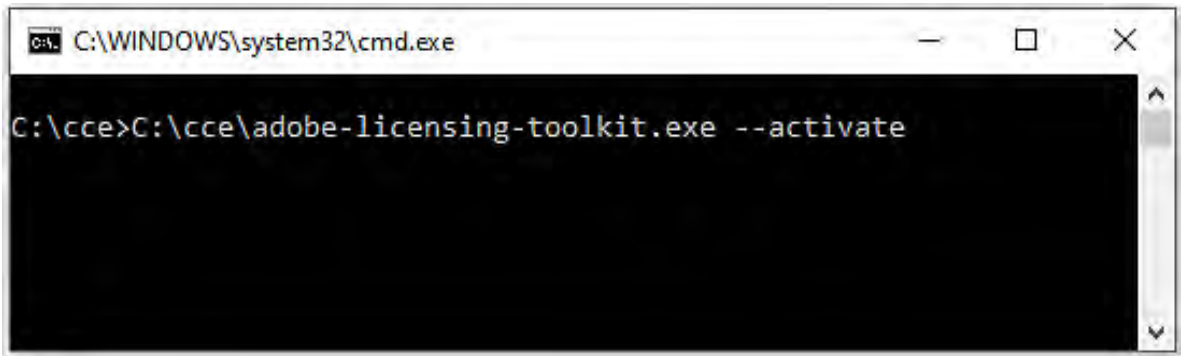
- macOS: Descargue el adobe-licensing-toolkit.dmg y monte el archivo.
- Windows: Descargue el archivo comprimido y extraiga adobe-licensing-toolkit.exe.

Cómo usar el kit de herramientas en Windows y macOS

Como el kit de herramientas es una utilidad de línea de comandos, es imprescindible que use el símbolo del sistema de Windows o el terminal de macOS para usarlo.
Si no sabe con seguridad cómo ejecutar comandos en el símbolo del sistema de Windows o el terminal de macOS, siga estos pasos sobre cómo abrir el kit de herramientas e introducir los comandos que se indican más adelante en este documento:

Iniciar el Licensing Toolkit en Windows

1. Abra el símbolo del sistema Windows.
   Pulse el botón Inicio en el teclado, escriba Símbolo del sistema y pulse la tecla Entrar.
2. Desde Explorador de Windows, arrastre y suelte el archivo adobe-licensing-toolkit.exe (*que ha descargado arriba*) en el símbolo del sistema de Windows.
   Observe que en el símbolo del sistema aparecerá el nombre del archivo del kit de herramientas (*también podrá figurar la ruta completa de la carpeta del archivo*).

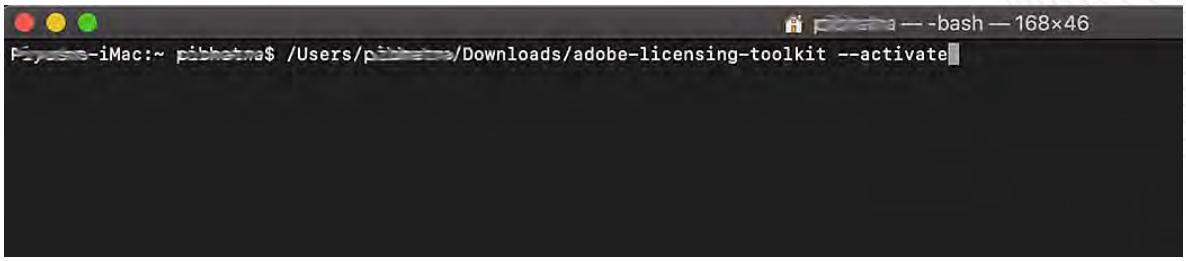


Para todos los comandos que se describen a continuación es necesario incluir argumentos en el kit de herramientas.
Por ejemplo, para activar licencias de dispositivo compartido, después de arrastrar el archivo a la ventana, escriba --activate (*deje un espacio entre el nombre de archivo y --activate*) y pulse Intro.

Iniciar el Licensing Toolkit en macOS

1. Abra el terminal de macOS.
2. En el Finder de macOS, arrastre y suelte el archivo adobe-licensing-toolkit (*de la ubicación en la que haya montado el archivo indicado anteriormente*) en el terminal de macOS.
   Observe que en el símbolo del sistema aparecerá el nombre del archivo del kit de herramientas (*también podrá figurar la ruta completa de la carpeta del archivo*).

Observe que en el símbolo del sistema aparecerá el nombre del archivo del kit de herramientas (*también podrá figurar la ruta completa de la carpeta del archivo*).



Para todos los comandos que se describen a continuación es necesario incluir argumentos en el kit de herramientas.

Por ejemplo, para activar licencias de dispositivo compartido, después de arrastrar y soltar el archivo en la ventana, escriba --activate (*deje un espacio entre el nombre de archivo y --activate*). A continuación, pulse Intro.

Nota:

Al hacer doble clic en la utilidad de línea de comandos, se puede generar el siguiente error de macOS:

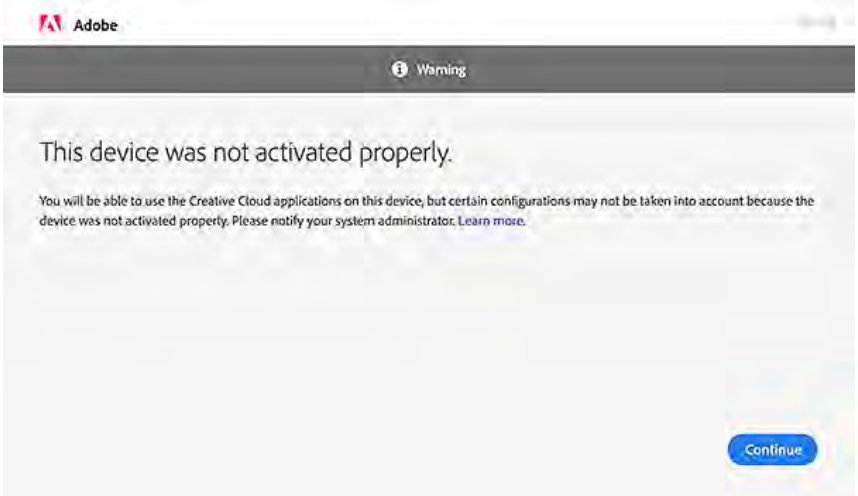
adobe-licensing-toolkit no se puede abrir

Este es un problema conocido de las utilidades de terminal en equipos macOS. El kit de herramientas de licencias de Adobe se puede ejecutar de forma segura desde el terminal siguiendo las instrucciones anteriores. La firma del binario adobe-licensing-toolkit se puede verificar usando el siguiente comando:

codesign -dvvvv <ruta al binario>

Activar licencias de dispositivo compartido

Si tras instalar un paquete con licencias de dispositivo compartido en un equipo, a los usuarios finales les aparece el siguiente error al iniciar una aplicación en dicho equipo, significará que ha habido un problema durante el proceso de instalación:



Cuando implementa un paquete con licencia de dispositivo compartido para validarla, el sistema se conecta con los servidores de licencias de Adobe. El error mencionado aparecerá si, durante el proceso de instalación, no se pudo realizar la conexión de red debido a un cortafuegos, por un proxy, porque se agotó el tiempo de espera o a causa de otros problemas de red.

Para resolver el problema, primero asegúrese de que tiene conexión a Internet. Luego, reinstale el paquete o ejecute el siguiente comando con privilegios de administrador para activar el paquete de forma manual:

Windows:
adobe-licensing-toolkit.exe --activate
Forma corta:
adobe-licensing-toolkit.exe -s

En macOS:
sudo ./adobe-licensing-toolkit --activate
Forma corta:
sudo ./adobe-licensing-toolkit -s

Para obtener ayuda sobre cómo ejecutar los comandos anteriores, consulte Cómo usar el kit de herramientas.

Desactivar licencias de dispositivo compartido

Si desinstala un paquete de licencias de dispositivo compartido, en Admin Console se registrará un menor número de licencias usadas. Al hacer esto, la licencia de dispositivo compartido estará disponible para utilizarse en otro equipo. Sin embargo, si tras la desinstalación, en Admin Console no aparece el número de licencias modificadas, tiene la opción de desactivar manualmente la licencia en el equipo.

Si tiene pensado retirar o reutilizar el equipo de un laboratorio, puede desinstalar el paquete con la licencia de dispositivo compartido de dicho equipo. También tiene la opción de desactivar la licencia en el equipo. Después realizar alguna de estas acciones, la licencia de dispositivo compartido estará disponible para implementarse en otro equipo.

Desactivar todas las licencias

Para desactivar todas las licencias en un ordenador, ejecute el siguiente comando con privilegios de administrador:

Windows:
adobe-licensing-toolkit.exe --deactivate

Forma corta:
adobe-licensing-toolkit.exe -t

En macOS:
sudo ./adobe-licensing-toolkit --deactivate
Forma corta:
sudo ./adobe-licensing-toolkit -t

Para obtener ayuda sobre cómo ejecutar los comandos anteriores, consulte Cómo usar el kit de herramientas.

Desactivar licencias específicas
También puede optar por desactivar solamente algunas licencias de dispositivo compartido en un equipo.
Ejecute el siguiente comando con privilegios de administrador:

Windows:
adobe-licensing-toolkit.exe --deactivate --npdId <lista de NPDID separada por comas>
Forma corta:
adobe-licensing-toolkit.exe -t -n <lista de NPDID separada por comas>

En macOS:
sudo ./adobe-licensing-toolkit --deactivate --npdId <lista de NPDID separada por comas>
Forma corta:
sudo ./adobe-licensing-toolkit -t -n <lista separada por comas de los NPDID>

Para obtener ayuda sobre cómo ejecutar los comandos anteriores, consulte Cómo usar el kit de herramientas.
Para desactivar licencias específicas en un equipo, necesitará los NPDID de los paquetes que desee desactivar. Para conseguir los NPDID de los paquetes en un equipo, use la opción license information .

Ver información de licencias
Aplique el comando licenseInformation para consultar los detalles de las licencias instaladas en un equipo.

En Windows:
adobe-licensing-toolkit.exe *--licenseInformation*
Forma corta:
adobe-licensing-toolkit.exe -l

En macOS:
sudo ./adobe-licensing-toolkit --*licenseInformation*
Forma corta:
sudo ./adobe-licensing-toolkit -l

Para obtener ayuda sobre cómo ejecutar los comandos anteriores, consulte Cómo usar el kit de herramientas.

Ejemplo de datos de salida:

Adobe Licensing Toolkit (0.1.5.57)
License Details

NpdId : MWVjZGNlMzMtZGU2Yi00ZmNlLTkzZTktY2MxMjBhZmFiZjg1
AppId : Photoshop1
DeploymentMode : NAMED_USER_EDUCATION_LAB
CacheExpiry : 03/06/19 20:01:56 India Standard Time
LicenseId : 511F26523959D15EBD9B
LicenseExpiry : 03/06/21 20:01:56 India Standard Time

NpdId : YjZiOGU0ZTItYTkxNy00NTFlLWFkOTItZTljNTc2M2U2OTgx
AppId : Animate1
DeploymentMode : NAMED_USER_EDUCATION_LAB
CacheExpiry : 03/06/19 20:01:56 India Standard Time
LicenseId : 511F26523959D15EBD9B
LicenseExpiry : 03/06/21 20:01:56 India Standard Time
Operation Successfully Completed

Ver detalles de los paquetes
Use el comando displayAsnpDetails para ver una breve descripción de las licencias activadas en un cliente.

En Windows:
adobe-licensing-toolkit.exe --displayAsnpDetails
Forma corta:
adobe-licensing-toolkit.exe -d

En macOS:
sudo ./adobe-licensing-toolkit --displayAsnpDetails
Forma corta:
sudo ./adobe-licensing-toolkit -d

Para obtener ayuda sobre cómo ejecutar los comandos anteriores, consulte Cómo usar el kit de herramientas.

En los datos de salida aparecerán las aplicaciones instaladas mediante paquetes en dicho equipo.

Adobe Licensing Toolkit (1.0.0.57)
ASNP Details
App : InDesign1
OperatingConfig : SW5EZXNpZ24xe30yMDE4MDcyMDA0-NTcwMTI5NTUtNGQyNC00ZmJjLWE4NGEtOTZjZjNmMzBlYmYx-90-stg.operatingconfig
Asnp : TlRjd01USTVOVFV0TkdReU5DMDBabUpqTFdFNE5HRXRPVFpqWmpObU16QmxZbVl4e305YjI3YzBmNi01MGU3LTRmNDMtOWY4Yi0xMThjNzVhMzQwYWU.asnp
App : Photoshop1
OperatingConfig : UGhvdG9zaG9wMXt9MjAxODA3MjAwNA-NTcwMTI5NTUtNGQyNC00ZmJjLWE4NGEtOTZjZjNmMzBlYmYx-90-stg.operatingconfig
Asnp : TlRjd01USTVOVFV0TkdReU5DMDBabUpqTFdFNE5HRXRPVFpqWmpObU16QmxZbVl4e302MDA0NmRhOC0wZTE1LTQwNDktYjFmNy1mM2UxMGViODQxZDc.asnp

Operation Successfully Completed

Utilice la opción displayAsnpDetails con el indicador opcional verbose para ver todos los detalles disponibles de las licencias activadas en un cliente.

En Windows:
adobe-licensing-toolkit.exe --displayAsnpDetails --verbose
Forma corta:
adobe-licensing-toolkit.exe -d -v

En macOS:
sudo ./adobe-licensing-toolkit --displayAsnpDetails --verbose
Forma corta:
sudo ./adobe-licensing-toolkit -d -v
Para obtener ayuda sobre cómo ejecutar los comandos anteriores, consulte Cómo usar el kit de herramientas.

En los datos de salida aparecerán las aplicaciones instaladas mediante paquetes en dicho equipo. Con respecto a cada aplicación, en dichos datos también figurarán los siguientes detalles:

asnpData:
Objeto JSON con todos los datos de activación.
deploymentMode:
Modo de activación de paquetes con FRL: activación aislada o activación conectada.
npdId:
Identificador único del paquete. Se utiliza al eliminar la licencia de un paquete de un equipo.
Consulte el apartado anterior.
Adobe Licensing Toolkit (1.0.0.57)
ASNP Details
App : InDesign1
OperatingConfig : SW5EZXNpZ24xe30yMDE4MDcyMDA0-NTcwMTI5NTUtNGQyNC00ZmJjLWE4NGEtOTZjZjNmMzBlYmYx-90-stg.operatingconfig
Asnp :
TlRjd01USTVOVFV0TkdReU5DMDBabUpqTFdFNE5HRXRPVFpqWmpObU16QmxZbVl4e305YjI3YzBmNi01MGU3LTRmNDMtOWY4Yi0xMThjNzVhMzQwYWU.asnp
{
"asnpData" :
{
"adobeCertSignedValues" : null,
"customerCertHeaders" :
[
{
"header" :
"eyJjb250ZW50U2lnbmF0dXJlQWxnIjoiUlM1MTIiLCJ0cnVzdGVkQ2VydEZpbmdlcnByaW50QWxnIjoiU0hBLTUxMiIsInRydXN0ZWRDZXJ0RmluZ2VycHJpbnRJbmRleCI6MywiY2VydGlmaWNhdGVEZXRhaWxzIjpbeyJpZCI6IlFVWTVSVFE1Tmpjd09FSTJNekU1UlRZelJqWTFSVGhETlRrM1JEQTBNVGciLCJzdWJqZWN0TmFtZSI6IkFkb2JlIENvbnRlbnQgQ2VydGlmaWNhdGUgMzItNiIsImhleFNlcmlhbE51bWJlciI6IjE3NmI2MjUyIiwic2hhMUhhc2giOiI0MjI1NTA5MUMzMjhCMkRGQjBCN0NDNkYxNTUxOURGMjc3QzMxMEE0Iiwic2VxdWVuY2UiOjEsImRvd25sb2FkUGF0aCI6IlFVWTVSVFE1Tmpjd09FSTJNekU1UlRZelJqWTFSVGhETlRrM1JEQTBNVGctTlRjd01USTVOVFV0TkdReU5DMDBabUpqTFdFNE5HRXRPVFpqWmpObU16QmxZbVl4LmRlciJ9LHsiaWQiOiJOa1EyUkVVd01rUXhNa013T0RKR01qWkVRakU0TURSQk1FWTJSa1V5TVRrIiwic3ViamVjdE5hbWUiOiJBZG9iZSBJbnRlcm1lZGlhdGUgQ0EgMzItNCIsImhleFNlcmlhbE51bWJlciI6IjhmMTFmY2QiLCJzaGExSGFzaCI6IjA1MjY3Qjk5MDI1QUQwMjQyODU0NzY2QzBBNDhFNDFFQTA3QTI4QzQiLCJzZXF1ZW5jZSI6MiwiZG93bmxvYWRQYXRoIjoiTmtRMlJFVXdNa1F4TWtNd09ESkdNalpFUWpFNE1EUkJNRVkyUmtVeU1Uay1OVGN3TVRJNU5UVXROR1F5TkMwMFptSmpMV0U0TkdFdE9UWmpaak5tTXpCbFltWXguZGVyIn1dfQ",
"signature" : "{{customerSignature1}}"
},
{

"header" :
"eyJjb250ZW50U2lnbmF0dXJlQWxnIjoiUlM1MTIiLCJ0cnVzdGVkQ2VydEZpbmdlcnBy
aW50QWxnIjoiU0hBLTUxMiIsInRydXN0ZWRDZXJ0RmluZ2VycHJpbnRJbmRleCI6MiwiY2Vyd
GlmaWNhdGVEZXRhaWxzIjpbeyJpZCI6Ik5rSTVNRUV3UkVZNU1qSkdNa1UyTWtJNVJEUXdO
VUV3UkRVeFFrVkZRemciLCJzdWJqZWN0TmFtZSI6IkFkb2JlIENvbnRlbnQgQ2VydGlmaWNh
dGUgMzItNSIsImhleFNlcmlhbE51bWJlciI6IjQ0NmNiNzc4Iiwic2hhMUhhc2giOiJENjM0MTQ
yRjY0OTYzNDA0RkE1OThCNzQ4RUE2RDY1Mzg2MjRBRERGIiwic2VxdWVuY2UiOjEsImRvd2
5sb2FkUGF0aCI6Ik5rSTVNRUV3UkVZNU1qSkdNa1UyTWtJNVJEUXdOVUV3UkRVeFFrVkZRe
mctTlRjd01USTVOVFV0TkdReU5DMDBabUpqTFdFNE5HRXRPVFpqWmpObU16QmxZbVl4L
mRlciJ9LHsiaWQiOiJNVEpDTmtZeFFqZzBOa1JHTlRNd05EVTJSVVU0UXpaQ1JEbERNVUkyTj
BVIiwic3ViamVjdE5hbWUiOiJBZG9iZSBJbnRlcm1lZGlhdGUgQ0EgMzItMyIsImhleFNlcmlhbE
51bWJlciI6IjFlNTRhMmM2Iiwic2hhMUhhc2giOiJCNEJGMzg0RUVCOTNCQ0Q3NzIxQzY5QU
EyODgwOTI2NDFGNjI4MzFFIiwic2VxdWVuY2UiOjIsImRvd25sb2FkUGF0aCI6Ik1USkNOa1l4
UWpnME5rUkdOVE13TkRVMlJVVTRRelpDUkRsRE1VSTJOMFUtTlRjd01USTVOVFV0TkdReU
5DMDBabUpqTFdFNE5HRXRPVFpqWmpObU16QmxZbVl4LmRlciJ9XX0",
"signature" : "{{customerSignature2}}"
}
],
"customerCertSignedValues" : null,
"templateId" :
"TlRjd01USTVOVFV0TkdReU5DMDBabUpqTFdFNE5HRXRPVFpqWmpObU16QmxZbV
l4e305YjI3YzBmNi01MGU3LTRmNDMtOWY4Yi0xMThjNzVhMzQwYWU"
},
"branding" :
{
"name" : "SKD Branding name"
},
"deploymentMode" : "FRL_CONNECTED",
"id" : "27175704-bba8-4910-88c2-054e871e9bff",
"nglAppId" : "InDesign1",
"npdId" :
"NTcwMTI5NTUtNGQyNC00ZmJjLWE4NGEtOTZjZjNmMzBlYmYx",
"npdPrecedence" : 90,
"profileRequestPayloadParams" :
{
"appParams" :
[
"nglAppId",
"nglAppVersion",
"nglLibVersion",
"currentAsnpId"

```
            ],
            &amp;quot;deviceParams&amp;quot; :
            [
                &amp;quot;deviceId&amp;quot;,
                &amp;quot;osUserId&amp;quot;,
                &amp;quot;osName&amp;quot;,
                &amp;quot;osVersion&amp;quot;,
                &amp;quot;currentDate&amp;quot;,
                &amp;quot;enableVdiMarkerExists&amp;quot;,
                &amp;quot;isVirtualEnvironment&amp;quot;,
                &amp;quot;isOsUserAccountInDomain&amp;quot;
            ]
        },
        &amp;quot;profileServerUrl&amp;quot; : &amp;quot;https://lcs-cops-stage.adobe.io/&amp;quot;
}
App         : Photoshop1
OperatingConfig                 :                 UGhvdG9zaG9wMXt9MjAxODA3MjAwNA-
NTcwMTI5NTUtNGQyNC00ZmJjLWE4NGEtOTZjZjNmMzBlYmYx-90-stg.operatingconfig
Asnp                                                                                :
TlRjd01USTVOVFV0TkdReU5DMDBabUpqTFdFNE5HRXRPVFpqWmpObU16QmxZbVl4e302
MDA0NmRhOC0wZTE1LTQwNDktYjFmNy1mM2UxMGViODQxZDc.asnp
{
        &amp;quot;asnpData&amp;quot; :
        {
            &amp;quot;adobeCertSignedValues&amp;quot; : null,
            &amp;quot;customerCertHeaders&amp;quot; :
            [
                {
                    &amp;quot;header&amp;quot;                                                :
&amp;quot;eyJjb250ZW50U2lnbmF0dXJlQWxnIjoiUlM1MTIiLCJ0cnVzdGVkQ2VydEZpbmdlcnBy
aW50QWxnIjoiU0hBLTUxMiIsInRydXN0ZWRDZXJ0RmluZ2VycHJpbnRJbmRleCI6MywiY2Vy
dGlmaWNhdGVEZXRhaWxzIjpbeyJpZCI6IlFVWTVSVFE1Tmpjd09FSTJNekU1UlRZelJqWTFSV
GhETlRrM1JEQTBNVGciLCJzdWJqZWN0TmFtZSI6IkFkb2JlIENvbnRlbnQgQ2VydGlmaWNhd
GUgMzItNiIsImhleFNlcmlhbE51bWJlciI6IjE3NmI2MjUyIiwic2hhMUhhc2giOiI0MjI1NTA5MU
MzMjhCMkRGQjBCN0NDNkYxNTUxOURGMjc3QzMxMEE0Iiwic2VxdWVuY2UiOjEsImRvd25
sb2FkUGF0aCI6IlFVWTVSVFE1Tmpjd09FSTJNekU1UlRZelJqWTFSVGhETlRrM1JEQTBNVGct
TlRjd01USTVOVFV0TkdReU5DMDBabUpqTFdFNE5HRXRPVFpqWmpObU16QmxZbVl4LmRl
ciJ9LHsiaWQiOiJOa1EyUkVVd01rUXhNa013T0RKR01qWkVRakU0TURSQk1FWTJSa1V5TVRr
Iiwic3ViamVjdE5hbWUiOiJBZG9iZSBJbnRlcm1lZGlhdGUgQ0EgMzItNCIsImhleFNlcmlhbE51b
WJlciI6IjhmMTFmY2QiLCJzaGExSGFzaCI6IjA1MjY3Qjk5MDI1QUQwMjQyODU0NzY2QzBBN
DhFNDFFQTA3QTI4QzQiLCJzZXF1ZW5jZSI6MiwiZG93bmxvYWRQYXRoIjoiTmtRMlJFVXdNa
```

1F4TWtNd09ESkdNalpFUWpFNE1EUkJNRVkyUmtVeU1Uay1OVGN3TVRJNU5UVXROR1F5T
kMwMFptSmpMV0U0TkdFdE9UWmpaak5tTXpCbFltWXguZGVyIn1dfQ",
"signature" : "{{customerSignature1}}"
},
{
"header" :
"eyJjb250ZW50U2lnbmF0dXJlQWxnIjoiUlM1MTIiLCJ0cnVzdGVkQ2VydEZpbmdlcnBy
aW50QWxnIjoiU0hBLTUxMiIsInRydXN0ZWRDZXJ0RmluZ2VycHJpbnRJbmRleCI6MiwiY2Vyd
GlmaWNhdGVEZXRhaWxzIjpbeyJpZCI6Ik5rSTVNRUV3UkVZNU1qSkdNa1UyTWtJNVJEUXdO
VUV3UkRVeFFrVkZRemciLCJzdWJqZWN0TmFtZSI6IkFkb2JlIENvbnRlbnQgQ2VydGlmaWNh
dGUgMzItNSIsImhleFNlcmlhbE51bWJlciI6IjQ0NmNiNzc4Iiwic2hhMUhhc2giOiJENjM0MTQ
yRjY0OTYzNDA0RkE1OThCNzQ4RUE2RDY1Mzg2MjRBRERGIiwic2VxdWVuY2UiOjEsImRvd2
5sb2FkUGF0aCI6Ik5rSTVNRUV3UkVZNU1qSkdNa1UyTWtJNVJEUXdOVUV3UkRVeFFrVkZRe
mctTlRjd01USTVOVFV0TkdReU5DMDBabUpqTFdFNE5HRXRPVFpqWmpObU16QmxZbVl4L
mRlciJ9LHsiaWQiOiJNVEpDTmtZeFFqZzBOa1JHTlRNd05EVTJSVVU0UXpaQ1JEbERNVUkyTj
BVIiwic3ViamVjdE5hbWUiOiJBZG9iZSBJbnRlcm1lZGlhdGUgQ0EgMzItMyIsImhleFNlcmlhbE
51bWJlciI6IjFlNTRhMmM2Iiwic2hhMUhhc2giOiJCNEJGMzg0RUVCOTNCQ0Q3NzIxQzY5QU
EyODgwOTI2NDFGNjI4MzFFIiwic2VxdWVuY2UiOjIsImRvd25sb2FkUGF0aCI6Ik1USkNOa1l4
UWpnME5rUkdOVE13TkRVMlJVVTRRelpDUkRsRE1VSTJOMFUtTlRjd01USTVOVFV0TkdReU
5DMDBabUpqTFdFNE5HRXRPVFpqWmpObU16QmxZbVl4LmRlciJ9XX0",
"signature" : "{{customerSignature2}}"
}
],
"customerCertSignedValues" : null,
"templateId" :
"TlRjd01USTVOVFV0TkdReU5DMDBabUpqTFdFNE5HRXRPVFpqWmpObU16QmxZbV
l4e302MDA0NmRhOC0wZTE1LTQwNDktYjFmNy1mM2UxMGViODQxZDc"
},
"branding" :
{
"name" : "SKD Branding name"
},
"deploymentMode" : "FRL_CONNECTED",
"id" : "f27682d7-1b10-4f1c-a243-5e52580a9966",
"nglAppId" : "Photoshop1",
"npdId" :
"NTcwMTI5NTUtNGQyNC00ZmJjLWE4NGEtOTZjZjNmMzBlYmYx",
"npdPrecedence" : 90,
"profileRequestPayloadParams" :
{
"appParams" :

```
            [
                &amp;quot;nglAppId&amp;quot;,
                &amp;quot;nglAppVersion&amp;quot;,
                &amp;quot;nglLibVersion&amp;quot;,
                &amp;quot;currentAsnpId&amp;quot;
            ],
            &amp;quot;deviceParams&amp;quot; :
            [
                &amp;quot;deviceId&amp;quot;,
                &amp;quot;osUserId&amp;quot;,
                &amp;quot;osName&amp;quot;,
                &amp;quot;osVersion&amp;quot;,
                &amp;quot;currentDate&amp;quot;,
                &amp;quot;enableVdiMarkerExists&amp;quot;,
                &amp;quot;isVirtualEnvironment&amp;quot;,
                &amp;quot;isOsUserAccountInDomain&amp;quot;
            ]
        },
        &amp;quot;profileServerUrl&amp;quot; : &amp;quot;https://lcs-cops-stage.adobe.io/&amp;quot;
}
```


Preguntas frecuentes sobre licencias de dispositivos compartidos

Identidad e inicio de sesión

Hay una licencia de dispositivo compartido activada que previamente se ha desactivado. ¿Por qué?
Las licencias de dispositivo compartido en un equipo se desactivan automáticamente si ningún usuario ha iniciado sesión en Creative Cloud en dicho equipo durante 30 días consecutivos.

¿Cuál es el mejor tipo de identidad para la autenticación de usuarios finales (educación primaria y secundaria y profesores)?
Las instituciones de educación superior pueden usar cualquier tipo de identidad según su preferencia. No obstante, los tipos de identidad recomendados para las instituciones son Federated ID y Enterprise ID. Para obtener más información, consulte los tipos de identidades compatibles con Adobe.

Con las licencias de dispositivo compartido, ¿siguen necesitando los alumnos un Adobe ID para usar las aplicaciones en un entorno de laboratorio?
Sí. Los estudiantes pueden tener uno de los tipos de ID admitidos. Los usuarios de educación primaria y secundaria deben iniciar sesión con Enterprise ID o Federated ID. Para obtener información sobre los tipos de identidades compatibles con Adobe, consulte este documento.

¿Pueden los alumnos iniciar sesión en un número ilimitado de equipos de laboratorio?
Los alumnos pueden iniciar y cerrar sesión en un número ilimitado de equipos de laboratorio. Los equipos con licencias de dispositivo compartido no tienen un límite de activaciones. Sin embargo, si se utiliza una cuenta para iniciar sesión en varios equipos al mismo tiempo, se activa un mecanismo de seguridad que solicita configurar la autenticación multifactor. Por lo tanto, es importante que todos los usuarios tengan su propia cuenta y que una cuenta no se comparta con varios usuarios.
Las licencias de dispositivo compartido solo funcionan en los equipos de laboratorio de la institución, por lo que los usuarios no podrán usarlas fuera de él. Los usuarios pueden usar sus Adobe ID o los Federated ID para sus dispositivos domésticos y de laboratorio.

¿Cómo pueden nuestros alumnos usar los productos de Adobe durante los exámenes cuando no se permite el acceso a Internet?
El equipo debe estar en línea para que el usuario inicie sesión y use los servicios de Creative Cloud. Los usuarios solo tienen que iniciar sesión una vez por sesión. Recibirán un mensaje de advertencia después de 11 horas de uso, pero pueden continuar sin conexión durante otra hora más. Esto significa que los usuarios pueden permanecer desconectados durante un total de 12 horas en una sola sesión.

¿Puedo usar una sola dirección de correo electrónico para activar 300 equipos?
No, no es posible. Las direcciones de correo electrónico no activan un equipo. Un dispositivo se registra y se activa en el momento en que se realiza la instalación del paquete de licencias de dispositivo compartido.
Puede usar la misma cuenta en varios dispositivos. Sin embargo, si se utiliza una cuenta para iniciar sesión en varios equipos al mismo tiempo, se activa una alerta de seguridad para dicha cuenta que solicita configurar la autenticación multifactor.

¿Qué pasa si los alumnos no tienen su propio inicio de sesión único?
Pueden crear sus propios Adobe ID desde la página de inicio de sesión. O bien, el centro puede asignarles un derecho gratuito de Acceso a dispositivos compartidos con Creative Cloud desde Admin Console. Al asignar el producto, los alumnos reciben un correo electrónico de bienvenida y pueden iniciar sesión en Creative Cloud.

¿Ofrecen autenticación passthrough las licencias de dispositivo compartido?

Actualmente, la configuración SSO de Adobe no admite la autenticación passthrough (directa). Aunque haya configurado la identidad con Federated ID, los alumnos tienen que iniciar sesión en el equipo y luego volver a introducir sus credenciales cuando inicien sesión en Creative Cloud.

¿Podemos forzar el inicio de sesión de un usuario solo a través de un Federated ID?
Sí. Puede configurar políticas de acceso que solo permitan el inicio de sesión con Federated ID. Obtenga más información sobre las políticas de acceso aquí.

¿Puede nuestro profesorado iniciar sesión con su Adobe ID personal para acceder a los archivos que han guardado en su almacenamiento de Adobe?
Su departamento de TI determina si los usuarios pueden hacerlo en los equipos de laboratorio, configurando la política de acceso de usuarios apropiada.
Si la política de acceso de usuarios está establecida en Acceso abierto, los usuarios pueden usar cualquier Adobe ID para iniciar sesión. Si tienen más de una cuenta, el almacenamiento de cada cuenta es único.

¿Tienen los alumnos que iniciar sesión en una aplicación cada vez que abren una?
Un solo inicio de sesión en Creative Cloud desbloquea el acceso a todas las aplicaciones.

¿Qué sucede si un usuario se aleja de un equipo de laboratorio autenticado?
El usuario debe apagar el equipo o cerrar sesión desde el sistema operativo del equipo.

¿Qué sucede si nuestros usuarios intentan acceder a las aplicaciones de Adobe en iOS con su Federated ID?

En el caso de los Federated ID, el acceso a aplicaciones móviles en dispositivos compartidos se limita a las aplicaciones de Adobe Express, solo si el usuario ha recibido derechos premium para Adobe Express. Si se les otorga una licencia completa de Creative Cloud a través de la consola, tendrán acceso a todas las aplicaciones móviles de Creative Cloud.

Configuración

¿Pueden acceder los estudiantes o el personal a las aplicaciones y servicios de Adobe en casa con las licencias de dispositivo compartido?
No. El acceso a las aplicaciones en el dispositivo doméstico del usuario depende de los derechos del usuario. Por ejemplo, si los usuarios tienen la autorización gratuita de Adobe, solo tienen acceso a las versiones versión de prueba de las aplicaciones de Adobe. Si los usuarios usan la misma cuenta en un dispositivo con licencias de dispositivo compartido, tienen acceso a todas las aplicaciones. Las licencias de dispositivo compartido desbloquean el acceso a todas las aplicaciones.

Las licencias de dispositivo compartido solo se pueden instalar en un dispositivo utilizado por varios usuarios y no están pensadas para acceso de un solo usuario.

En portátiles que usan direcciones IP dinámicas, ¿podemos limitar las licencias por dirección MAC?
En la versión 1.5 de Licencias de dispositivo compartido, los equipos con IP dinámica se pueden configurar en **Por intervalo de direcciones IP de LAN** o **Por paquete instalado** en **Equipos asociados** en el perfil de Licencias de dispositivo compartido. Para obtener más detalles, consulte Administrar permisos.

¿Se pueden aplicar licencias de dispositivo compartido a los equipos del personal?
Las licencias de dispositivo compartido no están pensadas para utilizarse en un único dispositivo de usuario/propietario. Se puede usar en cualquier equipo propiedad de la institución al que accedan varios usuarios.

¿Por qué los usuarios necesitan derechos de Acceso a dispositivos compartidos con Creative Cloud?
Acceso a dispositivos compartidos con Creative Cloud se usa cuando los usuarios usan Enterprise ID o Federated ID. Esto proporciona a dichos usuarios 2 GB de almacenamiento. Cualquier derecho asignado a un usuario se puede usar en cualquier dispositivo para acceder a las aplicaciones o servicios de Creative Cloud. El acceso a las aplicaciones y servicios depende de los derechos. Por ejemplo, el Adobe ID gratuito solo permite 2 GB de almacenamiento y un acceso de prueba a nuestras aplicaciones en el hogar. En un dispositivo de licencias de dispositivo compartido, los usuarios tendrían 2 GB de almacenamiento y acceso a todas las aplicaciones instaladas en el dispositivo.

¿Tenemos que importar todos los alumnos al portal de administración para poder concederles Acceso a dispositivos compartidos con Creative Cloud?
¡Sí! Para asignar los derechos de Acceso a dispositivos compartidos con Creative Cloud, los alumnos deben haberse agregado a la Admin Console.

¿Qué sucede si tenemos más de 1000 alumnos, debemos crear un ID por cada alumno?
Licencias de dispositivo compartido funciona con Adobe ID gratuito (que los alumnos pueden crear) o con Federated ID (que admite la automatización de directorios). Cualquier alumno con un Adobe ID gratuito puede acceder de inmediato a un equipo de licencias de dispositivo compartido si tiene una política de acceso abierto.

En un laboratorio de acceso abierto, no tiene que agregar los usuarios a la consola para tener acceso básico al laboratorio. Los usuarios con Federated ID necesitan al menos derechos de Acceso a dispositivos compartidos con Creative Cloud otorgados desde Admin Console antes de acceder a los equipos con licencias de dispositivos compartidos.

¿Qué hacemos con nuestros dispositivos compartidos actuales?
Los dispositivos compartidos están actualmente habilitados con números de serie. Desafortunadamente, eso significa que los alumnos no tienen acceso a muchas de nuestras últimas aplicaciones y servicios de Creative Cloud como fuentes, colaboración y acceso móvil. Migre estas licencias a licencias de dispositivo compartido y luego implemente las nuevas licencias de dispositivo compartido en estos dispositivos. Para obtener detalles, consulte este documento.

¿No limitarían las IP de egresión la capacidad de los usuarios con licencia para realizar instalaciones en sus equipos domésticos?
Sí, los paquetes de licencias de dispositivo compartido solo funcionan dentro de intervalos IP específicos dentro de la institución. No están disponibles para uso doméstico. En su casa, los alumnos y el personal deben usar una licencia de usuario designada.

¿El campo de entrada IP de egresión permite la notación CIDR?
La notación IP de egresión solo admite direcciones IP únicas o intervalos de IP separados por guiones. No admite la notación CIDR.
Si está utilizando direcciones IP dinámicas, mientras gestiona permisos, puede elegir **por paquete instalado** en Equipos asociados, para permitir intervalos IP de LAN.

¿Puedo evitar que los usuarios finales actualicen las aplicaciones de Creative Cloud en los equipos de laboratorio compartidos?
Los paquetes de licencias de dispositivo compartido están diseñados para evitar que los usuarios finales realicen actualizaciones de la aplicación. Se puede controlar al crear un paquete en Admin Console. Hay una opción para permitir que un usuario que no sea administrador actualice e instale aplicaciones.

¿Qué servicios no funcionan con la sincronización de archivos deshabilitada?
Todos los servicios de la nube, como el acceso a fuentes y bibliotecas en aplicaciones, están deshabilitados. Sin embargo, los usuarios pueden acceder a las versiones web como assets.adobe.com para acceder, cargar y descargar manualmente archivos en la nube.

¿Solo se puede especificar la unidad organizativa de AD por nodo terminal?
Para asociar una unidad organizativa de Active Directory a un perfil de productos, tiene que ser un directorio terminal. Esto implica que tiene que ser el directorio inferior, sin otros directorios debajo.

¿La asignación por unidad organizativa admite las MAC unidas a AD?

Sí, la asignación Por unidades organizativas de Microsoft Active Directory admite MAC unidos a AD.

Licencias

¿Por qué los estudiantes y docentes de mi escuela no pueden acceder a las funciones de Firefly?
Si los estudiantes y docentes utilizan licencias de dispositivo compartido, no podrán acceder a las funciones de Firefly, ya que las licencias de dispositivo compartido no incluyen servicios, solo aplicaciones de escritorio. Tiene que asignar una licencia de usuario designada o una licencia de Adobe Express para proporcionarles acceso a las funciones de IA generativa de Adobe Firefly.

Mi institución ha renovado o actualizado recientemente nuestro plan de Adobe. ¿Por qué hemos perdido el acceso a las aplicaciones y servicios de Adobe?
Si su institución ha renovado o actualizado el plan de Adobe, deberá volver a implementar las licencias en los equipos. Para ello, siga los pasos que se indican a continuación:

1. Cree un paquete de licencias de dispositivo compartido.
    - Si va a implementar este paquete en un equipo en el que las aplicaciones de Adobe se han instalado previamente, no es necesario que vuelva a implementar las aplicaciones. Esto significa que, al crear el paquete, no es necesario que incluya aplicaciones.
    - Sin embargo, si va a implementar el paquete en un equipo en el que las aplicaciones de Adobe no están instaladas previamente, deberá incluir las aplicaciones necesarias al crear el paquete.

Descubra cómo crear paquetes con licencias de dispositivos compartidos.

2. Implemente el paquete en los equipos.

Más información.

Uno de mis dispositivos dejó de funcionar y ahora no puedo usar esa licencia de dispositivo compartido en otro dispositivo. ¿Cómo puedo recuperar la licencia perdida?
Para recuperar una licencia de un equipo que no funciona, necesitará restablecer las licencias de todos los equipos de ese perfil de producto.
Sin embargo, para recuperar la licencia de un equipo al que tiene acceso, puede desactivar la licencia en ese mismo equipo.

Dado que ya no podemos usar instalaciones con números de serie, ¿qué opciones de licencia tenemos para nuestro personal?
El personal y los profesores pueden utilizar licencias de usuario designadas.

¿Qué sucede con los dispositivos BYOD? ¿Tienen derecho los estudiantes a instalar aplicaciones en sus dispositivos como abonados de una organización?
No. La implementación de licencias de dispositivo compartido solo se aplica a los equipos de laboratorio. El resto de los dispositivos domésticos y BYOD requieren una asignación de licencia de usuario designada. Consulte este documento para ver los métodos de licencia compatibles con Adobe.

No tengo la intención de otorgar licencias a los alumnos, ¿cómo recurso los equipos de laboratorio con licencias de dispositivo compartido?
Las licencias de dispositivo compartido no requieren que asigne licencias a alumnos. Cuando se instala un paquete de licencias de dispositivo compartido en un equipo de laboratorio, se registra y activa automáticamente.
Los alumnos solo necesitan un Adobe ID, no un derecho de licencia de dispositivo compartido. Consulte este artículo sobre cómo crear un Adobe ID.

¿Cómo se determina la cantidad de licencias de dispositivo para usuarios que actualmente usan el equivalente a tiempo completo (FTE, full-time equivalent) con licencias de laboratorio gratuitas?
Los términos de su acuerdo de licencia con Adobe siguen siendo los mismos. Por lo tanto, si tiene una cobertura total de sus dispositivos de laboratorio, esta continúa con las licencias de dispositivo compartido.

¿Cómo se determina la cantidad de licencias de dispositivo incluidas en mi contrato?
El número de licencias de dispositivo de su contrato se determina durante el proceso del contrato. Depende del contrato de su institución con Adobe.

¿Cómo determinamos la cantidad de licencias de dispositivo compartido que necesita nuestra institución?
Si ha podido usar la implementación serializada para sus equipos de laboratorio, pueden usar licencias de dispositivo compartido en esos mismos equipos.

Si es necesario restaurar un equipo a mediados del semestre, ¿requerirá una nueva licencia de dispositivo compartido?
Una vez implementada, la licencia de dispositivo compartido se asocia a un equipo. Si se vuelve a crear una imagen del equipo, vuelva a implementar un paquete de licencias del dispositivo compartido en ese equipo.

Si el hardware de un equipo de laboratorio falla o lo reemplazamos, ¿perdemos la licencia que hay en ese equipo?
No, puede desactivarlo y volver a concederle licencia con el kit de herramientas de licencias.

¿Puedo tener licencias de dispositivo y licencias de dispositivo compartido implementadas simultáneamente en el mismo dispositivo?
Cuando ejecuta la licencia del dispositivo en un flujo de trabajo de migración de licencias de dispositivo compartido, todas sus licencias de dispositivo se migran a licencias de dispositivo compartido. Para suscripciones de equipos, después de crear e implementar los paquetes de licencias de dispositivo compartido en los dispositivos de sus laboratorios, las licencias de dispositivo heredadas dejarán de funcionar 30 días después de la migración.

¿Necesitamos desinstalar la licencia o es suficiente borrar una unidad y volver a crear una imagen?
Puede usar cualquiera de los métodos. Si está trabajando desde una imagen clonada, use el kit de herramientas de licencias para volver a registrar el clon.

¿Seguirán funcionando los paquetes más antiguos si no volvemos a implementar la versión 1.5 de Licencias de dispositivo compartido en dispositivos existentes?
La versión 1.0 de Licencias de dispositivo compartido debe actualizarse al último entorno (actualmente versión 1.5) para proporcionar Nuevas funciones, como políticas de acceso independientes y asociación por afiliación de paquete.
Para volver a implementar el último entorno, aplique un paquete solo de licencias de dispositivo compartido a los equipos con el entorno anterior. No necesita volver a instalar las aplicaciones.

¿Podemos implementar un paquete de licencias de usuario designadas para un entorno de licencias de dispositivo compartido existente?
Sí, no hay diferencia entre las versiones de Licencias de dispositivo compartido y Licencia de usuario designada. Por lo tanto, implementar un paquete de Licencias de dispositivo compartido y luego usar las técnicas de instalación de Licencia de usuario designada para las aplicaciones funciona. Instalar algunas aplicaciones CC2019 en el paquete de Licencias de dispositivo compartido y otras utilizando Licencias de usuario designadas también funciona.

¿Cómo podemos diferenciar una instalación de Licencias de dispositivo compartido de una instalación de Licencias de usuario designada en un equipo?
Busque la carpeta **Configuraciones operativas** en su equipo, solo existe para las instalaciones de Licencias de dispositivo compartido.
Windows: C:\ProgramData\Adobe\OperatingConfigs
MacOS: /Library/Application Support/Adobe/OperatingConfigs

¿Cómo puedo obtener un inventario de todas las licencias de dispositivo compartidas en un ordenador?

Adobe License Decoder es una herramienta de línea de comandos que le informa sobre todas las licencias de dispositivo compartidas en un ordenador. Esta herramienta examina los archivos de licencia instalados globalmente y proporciona la siguiente información:

- Las aplicaciones asociadas con cada archivo de licencia
- Los paquetes desde los que se instalaron las aplicaciones
- Cuándo se instalaron las aplicaciones y sus correspondientes fechas de caducidad de la licencia.

Utilice el repositorio de Github para descargar la herramienta y para obtener documentación detallada.

Otras preguntas

¿Está disponible Adobe Express a través de las licencias de dispositivo compartido?
A partir de septiembre de 2023, el derecho de Acceso a dispositivos compartidos con Creative Cloud ya no incluirá el acceso a Adobe Express para instituciones de educación superior.

¿Lightroom está disponible a través de las licencias de dispositivo compartido?
Originalmente, Lightroom (CC) se incluyó por error en el empaquetador de dispositivos y nos dimos cuenta de su inclusión debido a un aumento en las llamadas de clientes confundidos. Lightroom (CC) requiere servicios en la nube que no están disponibles en SDL y, por lo tanto, nunca ha sido compatible con entornos de laboratorio.
En diciembre de 2022, empezamos a eliminar Lightroom (CC) de la licencia de dispositivo compartido (SDL) y los administradores ahora verán que este error se ha corregido en el flujo de trabajo del empaquetador. Los usuarios han podido y seguirán pudiendo utilizar Lightroom Classic sin problema.

¿Seguirá funcionando Creative Cloud Packager?
No, Creative Cloud Packager independiente no funciona para los paquetes de licencias de dispositivo compartido. Debe utilizar el Creative Cloud Packager basado en web ubicado en Admin Console. Lea este documento para obtener información sobre cómo crear paquetes de licencias de dispositivo compartido.

¿Una licencia de dispositivo compartido provee a un usuario de derechos para los servicios de Adobe?
No. Las licencias de dispositivo compartido solo conceden la posibilidad de iniciar aplicaciones de escritorio. No proporciona una cuenta de Adobe de usuario con licencia para servicios basados en la nube.
Algunos servicios están disponibles de manera gratuita con una cuenta Adobe ID. Sin embargo, algunos requieren la compra de un producto. Los mismos servicios de Creative

Cloud, a los que ya tiene derecho su cuenta de usuario, se pueden usar con la licencia de dispositivo compartido instalada.

En el caso de los Enterprise ID y Federated ID, la Admin Console pronto tendrá un acceso básico a fuentes y al servicio de Creative Cloud, similar al derecho de servicios gratuitos a través del producto Adobe Express para educación superior.
Vea este documento para saber qué puede usar gratuitamente con su abono a Creative Cloud.

¿Puedo instalar paquetes de licencias de dispositivo compartido en un equipo virtual?
No. Los paquetes de licencias de dispositivo compartido no se pueden instalar en equipos virtuales.

Introduccion a Global Admin Console

Asumir las funciones de administración global
Seleccionar la organización
Administrar jerarquía de la organización
Administrar perfiles de producto
Gestionar administradores
Administrar grupos de usuarios
Modificar las políticas de la organización
Administrar plantillas de políticas
Asignar productos a las organizaciones secundarias
Ejecutar tareas pendientes
Información de interés
Exportar o importar la estructura de la organización

Asumir las funciones de administración global

Administrar almacenamiento y recursos

Descubra los beneficios de utilizar la Global Admin Console y cómo obtener acceso.
Cree una incidencia de asistencia técnica en la Adobe Admin Console para solicitar acceso a una Global Admin Console. Más información.

Iniciar sesión en la Admin Console

Introducción

La Global Admin Console es una plataforma para clientes con estructuras organizativas complejas que cuenta con muchas Admin Console o sirve para dividir su Admin Console principal en varias consolas. Nos referimos, por ejemplo, a empresas multinacionales, consorcios educativos, grandes distritos escolares e instituciones gubernamentales importantes. En dicha plataforma se anidan las Admin Console a modo de estructura jerárquica, como un organigrama, para que haya transparencia en una empresa distribuida.

La Global Admin Console no reemplaza ni cambia las funcionalidades de las Admin Console existentes. Funciona como una jerarquía con una organización raíz en la parte más alta y todas las consolas anidadas bajo esta organización raíz. Se fija un criterio de selección basado en las adquisiciones y la creación de una estructura jerárquica para que una de las Admin Console pueda funcionar como consola raíz.

Para obtener más información sobre la funcionalidad y los beneficios de la Global Admin Console, consulte el documento técnico sobre la Global Admin Console.

Ventajas principales

A continuación, le indicamos algunas ventajas principales que ofrece la Global Admin Console:

- **Delegar tareas de administración** de parte del uso de productos de Adobe y del almacenamiento en la nube a divisiones, departamentos o sucursales para evitar tener una administración centralizada.
- **Crear organizaciones** para cada entidad y formar una jerarquía de organizaciones. También puede eliminar organizaciones.
- **Distribuir recursos** y licencias de productos en las organizaciones. Puede asignar recursos de productos a organizaciones.
- **Restringir lo que puede ver o no** una agencia de otra, como los usuarios que pueden ver los administradores y los propios usuarios en su ámbito.
- **Llevar un control en régimen de autoservicio** de la estructura organizativa de la Adobe Admin Console, que refleje la estructura existente en los sistemas de directorios de la organización. Gracia a esto, puede crear una jerarquía de organizaciones.
- **Crear centros de administración** donde un grupo designado de administradores puede gestionar los recursos de Adobe para una sección organizativa o proyecto dentro de una empresa. Puede gestionar los administradores en las organizaciones.
- **Fijar políticas** y aplicarlas para que las cumplan las organizaciones.
- **Crear, editar y eliminar** perfiles de producto o grupos de usuarios.
- **Exportar** información sobre organizaciones para generar informes para ejecutar otros procesos.

- **Importar** nuevos elementos y datos en las organizaciones y la estructura de la jerarquía de la organización.
- **Reciba notificaciones** sobre el estado de los contratos ETLA en las organizaciones secundarias. En los avisos de la aplicación en la Global Admin Console se indicará claramente si el contrato de una organización secundaria ha vencido, va a vencer o está inactivo. Para obtener más información, consulte el artículo sobre el vencimiento del contrato.

Criterios de idoneidad

En Adobe recomendamos que se realicen tareas de administración global si la organización reúne al menos una de las siguientes condiciones:

- Dispone de varias Admin Console que quiere organizar y administrar, así como tener visibilidad en todas ellas.
- Quiere dividir las Admin Console en consolas administradas por separado.
- Va a gestionar varios contratos.
- Necesita distribuir o centralizar la creación y configuración de identidades en las organizaciones secundarias.
- Quiere dividir los recursos adquiridos y hacer que diferentes personas o administradores los gestionen en diferentes ramas de la empresa.
- Hay administradores especializados en diferentes productos de Adobe, regiones u organizaciones y no quiere que interfieran entre sí.

Solicitar acceso a la Global Admin Console

Para solicitar acceso a la Global Admin Console, haga lo siguiente después de consultar con el representante de Adobe:

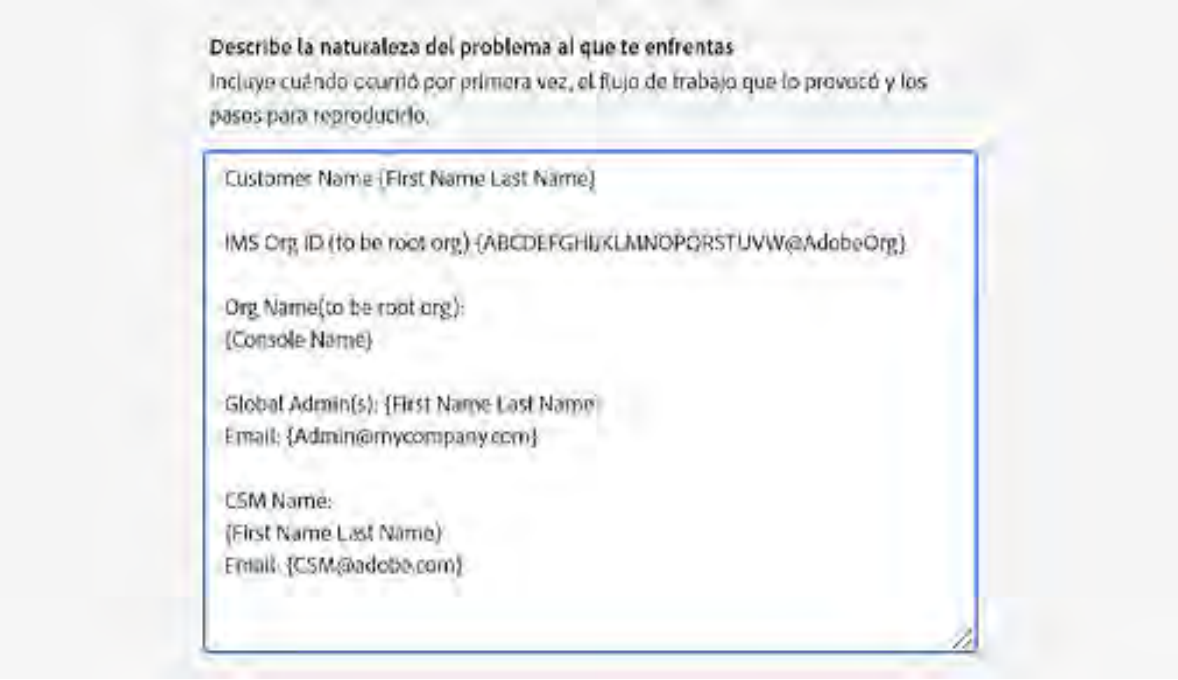
1. En la Admin Console, navegue hasta **Soporte > Resumen de soporte**.

Nota:

Adobe recomienda enviar la incidencia de asistencia técnica a través de la organización principal, que debe actuar como organización raíz en la jerarquía de administración global.

2. Seleccione **Crear incidencia**. Aparece **la ventana** Crear incidencia.
3. Indique los detalles en el formulario que aparezca.
    - Seleccionar la prioridad del problema = P4 - Baja
    - Cuantificar el impacto del problema = Media
    - Resumir el problema = <nombre de su organización> está solicitando acceso a la Global Admin Console
4. En el campo, **Describir la naturaleza del problema en cuestión**, indique que quiere acceder a la Global Admin Console de su organización añadiendo los siguientes datos:

- Nombre e ID de consola (que figura en la URL, los números y letras que vienen antes de "@AdobeOrg") de la Admin Console que se vaya a designar como organización *raíz (superior)* o solicitar una nueva (para ello, indique el nombre deseado).
    - En algunos casos, la nueva consola será la ruta preferida, por lo que el representante de Adobe le podrá orientar más sobre esto. Elija bien la organización *raíz* porque después le resultará difícil cambiarla.
- Incluya al menos un **administrador del sistema** actual al que se le asignará la función de administrador global. Tendrá la opción de añadir más administradores más adelante.
- **Nombre y dirección de correo electrónico** del representante de Adobe o del Customer Success Manager.



5. Seleccione **Siguiente** y complete esta información:

Datos necesarios	Descripción
Indicar las personas a las que quiere enviar una notificación	Puede añadir más direcciones de correo electrónico a las que quiere que el Servicio de atención al cliente de Adobe envíe actualizaciones sobre esta incidencia. Puede enviar notificaciones a un máximo de diez personas.

Zona horaria	Tendremos en cuenta la zona horaria si necesitamos llamarle. Este campo se establece de forma predeterminada de acuerdo con la información de su sistema.
Horario laboral	Si necesitamos llamarle, tendremos en cuenta su horario laboral y el horario comercial normal del servicio de asistencia al cliente de Adobe. Utilice el regulador temporal para que sepamos cuál es la mejor hora del día para contactar con usted.
Número de teléfono	Facilite un número de contacto para que un representante del servicio de asistencia al cliente de Adobe pueda ponerse en contacto con usted por teléfono para solucionar el problema o pedirle alguna aclaración.

6. Seleccione **Enviar**.

Seleccionar la organización

Descubra cómo elegir una organización para editarla en la Global Admin Console.
Cuando tenga acceso a la Global Admin Console, puede comenzar seleccionando una organización para ver y administrar su nombre, los grupos de usuarios, los perfiles de productos, los administradores y las políticas.

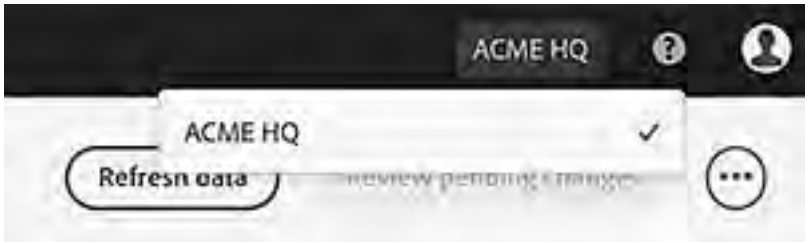
Iniciar sesión en la Global Admin Console

La Global Admin Console sirve de plataforma central de una organización para la gestión de recursos de Adobe. Los administradores globales pueden crear organizaciones secundarias dependientes de su organización y asignar administradores del sistema para que las administren. Los recursos se pueden distribuir a organizaciones secundarias para que se administren y se asignen a los usuarios de dichas organizaciones. Los usuarios y administradores de una organización no pueden ver los detalles de los usuarios, el almacenamiento u otros recursos que no pertenezcan a su organización.

Seleccionar la organización

Las organizaciones que aparezcan en la lista desplegable del **panel de selección de organización** serán aquellas de las que sea expresamente administrador global, es decir, que se le ha añadido a la lista de administradores de esa organización con una función de administrador global o usuario básico global. Será administrador global de forma implícita (o usuario básico global) de todas las organizaciones por debajo de ese nivel en la jerarquía, aunque esas organizaciones no saldrán en el panel de selección de organización.

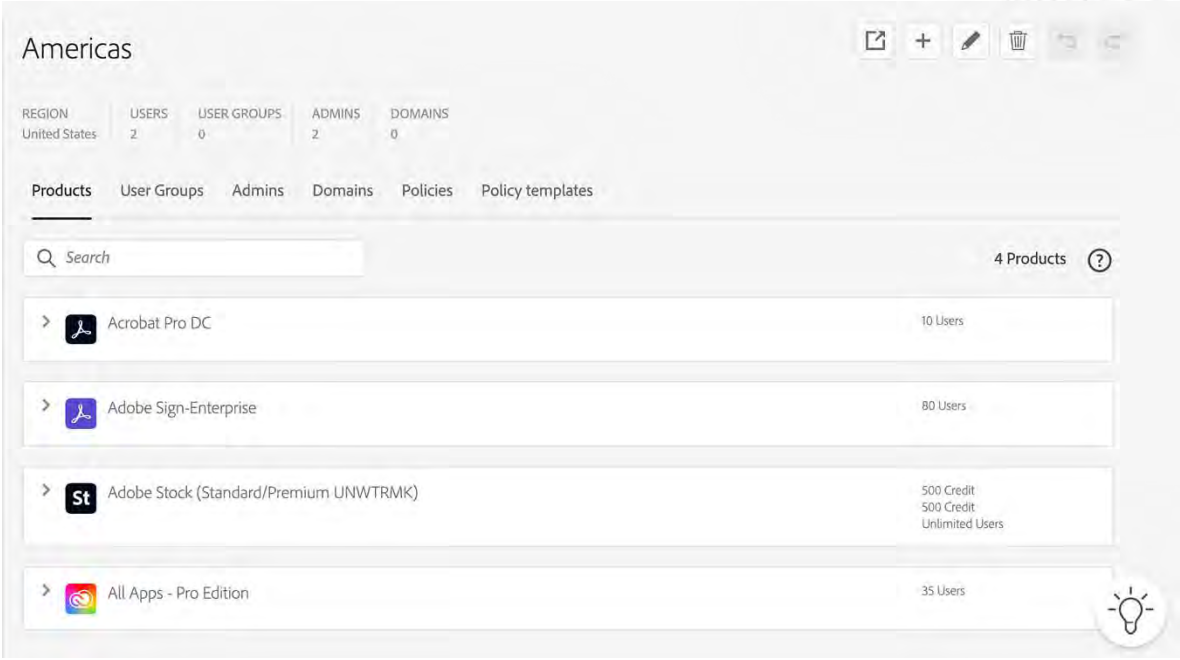
Si quiere verlas en la lista, pida que le añadan como administrador global a las organizaciones en las que desee figurar. Al seleccionar una organización en el panel de selección de organización, sus permisos administrativos dependerán de su función como administrador global en la organización seleccionada. Además, puede figurar como administrador global de una organización principal en un nivel superior del árbol, lo que podría otorgarle más permisos. Es necesario seleccionar la organización de nivel superior para obtener los permisos adicionales.



En la Global Admin Console, después de seleccionar una organización del árbol de la jerarquía, puede editar la información de una organización concreta. Las modificaciones que se hagan pueden alterar el nombre de la organización, grupos de usuarios, perfiles de productos, administradores y políticas de la organización. Los usuarios no se verán afectados por estas modificaciones (excepto cuando se eliminen grupos o perfiles de productos) y no será posible añadir usuarios (excepto en el caso de los administradores).

Cuando se selecciona una organización en el árbol de la jerarquía, aparece la siguiente información: nombre de la organización, región, número de usuarios, lista de productos, perfiles de productos, grupos de usuarios, administradores, dominios reivindicados y parámetros de la política de la organización.

Para ver o editar productos, grupos de usuarios, administradores, dominios, políticas o plantillas de políticas, seleccione la pestaña correspondiente. Puede usar el campo de búsqueda en la mayoría de los casos para localizar un elemento específico dentro de la pestaña.



Todos los administradores añadidos o eliminados en una organización recibirán una notificación por correo electrónico. Se podrán recibir notificaciones en la Admin Console de la organización en cuestión cuando se realicen algunos cambios en la política de una organización.

Descubra las limitaciones y condiciones necesarias.

- El número máximo de niveles para anidar organizaciones es cinco. Así pues, se admite la jerarquía a/b/c/d/e, pero la a/b/c/d/e/f dará error. Por ejemplo, se permite Acme Corp/International Region/Acme Europe/Acme UK/Acme London, pero Acme Corp/International Region/Acme Europe/Acme UK/Acme London/Acme Mayfair causaría un error.
- El nombre de la ruta (incluidas todas las organizaciones) no puede superar los 255 caracteres (incluido el símbolo "/"). El nombre de una sola organización tiene que ocupar entre 4 y 100 caracteres como máximo.
- El nombre de ruta de la organización es único, pero el nombre común solo es único con respecto a las de su mismo nivel. Puede haber organizaciones con el mismo nombre común en otra parte de la jerarquía de la organización.
- Solo puede ver la lista de dominios vinculados a la organización seleccionada en la Global Admin console. Si es administrador del sistema de la organización seleccionada, seleccione el icono **Abrir en Admin Console** para administrar los

dominios. Para conocer la información que aparece en la pestaña Dominios, consulte cómo exportar e importar esquemas.

- IE 11 no incluye el acceso a la plataforma de administración global. Utilice otro navegador o una versión más reciente del navegador IE.

Productos admitidos

Consulte a continuación la lista de productos admitidos en la Global Admin Console:

Acrobat	Dimension	Muse
Adobe Animate	Document Cloud (Sign incluido)	Photoshop
Adobe Audition	Dreamweaver	Adobe Express
Créditos premium de Adobe Stock	Flash	Premiere Pro
Créditos estándar de Adobe Stock	Fresco	Premiere Rush
Vídeos de Adobe Stock	Illustrator	XD
After Effects	InCopy	Substance
Creative Cloud: Todas las aplicaciones	InDesign	
Creative Cloud: Aplicación única	Lightroom	

Administrar jerarquía de la organización

Descubra cómo los administradores globales pueden gestionar la jerarquía de la organización en la Global Admin Console.

Después de tener acceso a la Global Admin Console, podrá crear nuevas organizaciones, añadir las existentes a la estructura, eliminar organizaciones y cambiar la organización principal.

Iniciar sesión en la Global Admin Console

Una organización es una estructura que se utiliza para administrar productos y usuarios de Adobe. En la Adobe Admin Console, los administradores pueden gestionar la

implementación y configuración de productos y usuarios en sus organizaciones. La Global Admin Console permite a los administradores crear, administrar y eliminar varias organizaciones.

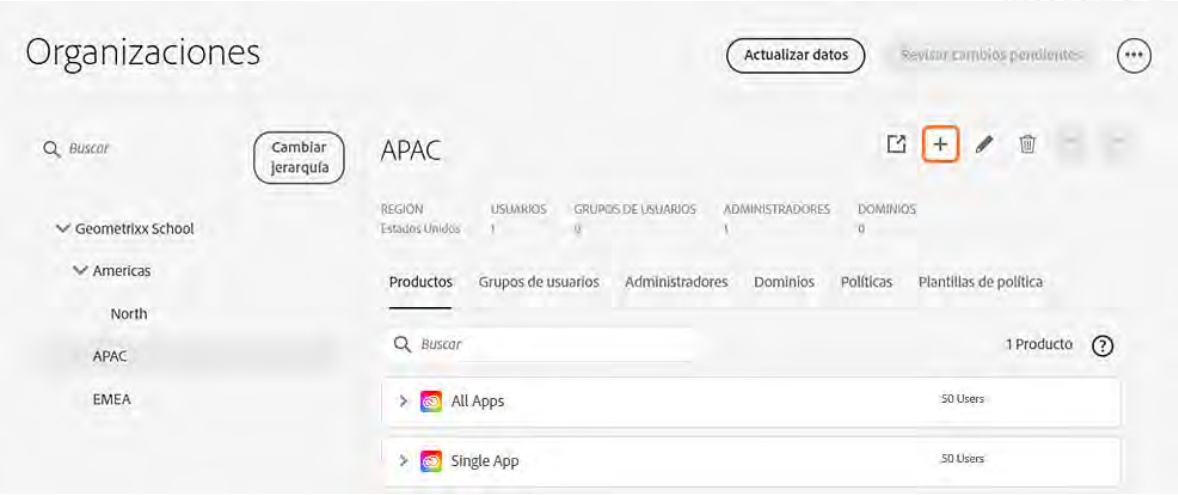
Crear una organización secundaria

Como administrador global, puede crear organizaciones secundarias de cualquier organización en la jerarquía y establecer el nombre, el país, los grupos de usuarios, los productos, los perfiles de productos, los administradores y las políticas.

Cuando se crea una nueva organización secundaria, se heredará automáticamente lo siguiente con respecto de la organización principal inmediata:

- Los ajustes de la política de la organización (incluidas las restricciones si existieran)
- La lista de administradores del sistema (regida por la ***política*** Heredar administradores del sistema tras la creación). Las siguientes condiciones pueden hacer que no se hereden los administradores del sistema:
  - No hay ningún apoderamiento de dominio
  - Restricciones por tipo de usuario (políticas de usuarios con Adobe ID/Enterprise ID/Federated ID). Consulte los detalles de las políticas.
- Acceder a los usuarios con Federated ID o Enterprise ID de los dominios a los que tenga acceso la organización principal. Esto hace que los usuarios del dominio en la organización principal estén disponibles en la organización secundaria. La herencia del acceso de los usuarios viene determinada por la ***política*** Heredar usuarios de directorios gestionados por la organización principal.
- Política de uso compartido, política de contraseñas y contactos de seguridad (regidos por la ***política*** Heredar ajustes de uso compartido de recursos cuando se crea la organización secundaria)

1. Inicie sesión en la Global Admin Console. En la pestaña **Organizaciones**, seleccione la organización a la que desee añadir una organización secundaria.
2. Seleccione el icono **Añadir**. 



3. Indique un **nombre** y el **país** de la organización.
   El nombre común de la organización debe ocupar entre 4 y 100 caracteres y el nombre de la ruta no puede superar los 255 caracteres.



4. Seleccione **Guardar**.
5. Seleccione **Revisar cambios pendientes** una vez que haya terminado de editar las organizaciones. Después de revisarlos, seleccione **Enviar cambios** para ejecutarlos.

Eliminar una organización secundaria

Como administrador global, puede eliminar organizaciones secundarias. La operación de eliminación no se puede deshacer y la organización raíz no se puede eliminar. Los recursos asignados a la organización eliminada volverán a la organización principal correspondiente.

Además, antes de que se elimine una organización, su organización principal se convertirá en la principal de sus organizaciones secundarias, si tuviera alguna.

Es posible eliminar una organización solamente si se cumplen los siguientes criterios:

- No hay cuentas de Sign, no se han realizado compras de Adobe Stock ni hay repositorios de almacenamiento en la organización.
- No hay dominios reivindicados en la organización.
- No hay productos con instancias en la organización.
- No hay productos de Experience Cloud que puedan incluir instancias en la organización.

Precaución:
Si se elimina una organización, esto afectará a sus usuarios. Asegúrese de no perder ningún acceso o información al eliminar una organización.

1. Inicie sesión en la Global Admin Console. En la pestaña **Organizaciones**, seleccione la organización que desee eliminar.
2. Seleccione el icono **Eliminar**. 
3. Seleccione **Aceptar** en la ventana emergente Eliminar organización que aparezca.
4. Seleccione **Revisar cambios pendientes** una vez que haya terminado de editar las organizaciones. Después de revisarlos, seleccione **Enviar cambios** para ejecutarlos.

Cambiar la jerarquía de una organización
Como administrador global, puede cambiar la jerarquía de una organización en la jerarquía de la organización a través del botón **Cambiar jerarquía**.
Si se cambia la jerarquía de una organización, pasará lo siguiente:

- Si se cambia la jerarquía de una organización, se moverán todos los niveles del subárbol en la organización a la que se ha cambiado de jerarquía junto con ella. Los nombres de ruta de la organización que ha cambiado de jerarquía y sus organizaciones secundarias se modificarán según su nueva ubicación.
- Las políticas de las organizaciones que se han movido se modificarán para que cualquier restricción de las políticas se aplique a una organización de la nueva jerarquía.
- Si se cambia la posición de una organización en la jerarquía, los administradores globales de esa organización pueden cambiar. Las funciones de administración global se heredan en los niveles inferiores de la jerarquía, por lo que cualquier administrador global de la nueva organización principal se convertirá automáticamente en administrador global de la organización que se ha movido. Del mismo modo, los administradores globales podrán perder su función en la organización que se ha movido si habían ejercido la función de administrador global

en la organización principal antigua. Las funciones de administración global heredadas no aparecen en el panel de administradores de la organización.

- El cambio de jerarquía también afecta a los productos disponibles en las organizaciones que se hayan movido. Si es posible, las asignaciones de productos se modificarán para que su origen sea la nueva ubicación de la organización principal.
- Si las asignaciones de productos no se pueden modificar para que provengan de la nueva organización principal, los productos se eliminarán junto con los perfiles de producto de estos. Los usuarios pueden dejar de tener acceso como resultado de esta operación. Para que el producto esté disponible en la nueva ubicación, la organización anterior común más cercana de las ubicaciones antiguas y nuevas debe tener el producto disponible.

Precaución:
Si los productos se eliminan como consecuencia del cambio de jerarquía, los usuarios perderán el acceso a esos productos.

1. Inicie sesión en la Global Admin Console. En la pestaña **Organizaciones**, seleccione **Cambiar jerarquía** para activar el cambio de jerarquía de las organizaciones.
2. Seleccione **Aceptar** en la ventana emergente que aparezca.
3. Para cambiar de jerarquía, arrastre la organización secundaria encima de la organización deseada.
4. Seleccione **Guardar** cuando termine de cambiar de jerarquía las organizaciones.
5. Seleccione **Revisar cambios pendientes** una vez que haya terminado de editar las organizaciones. Después de revisarlos, seleccione **Enviar cambios** para ejecutarlos.

Una vez terminado el proceso, podrá acceder a Asignación de productos y cambiar los valores de autorización para reflejar el cambio en la asignación de recursos de los productos.

Añadir organizaciones existentes mediante el Asignador de organizaciones

Como administrador global, puede añadir organizaciones existentes que no formen parte en ese momento de la jerarquía de la Global Admin Console a la jerarquía de la organización.

También puede añadir organizaciones de equipos a la jerarquía de la organización. Las organizaciones de equipos no entran dentro de la asignación de productos ni el registro acumulado de uso de productos. Además, la gestión de organizaciones de equipos en la Global Admin Console tiene limitaciones. Puede añadirlas a la jerarquía de la organización para realizarles un seguimiento y poder ver los productos que adquieren. Las organizaciones

de equipos no pueden tener organizaciones secundarias subordinadas y no cuentan con muchas de las funcionalidades de las organizaciones empresariales.

Obtenga más información sobre las limitaciones en la asignación de productos.

> **Precaución:**
> Solo puede agregar organizaciones secundarias a organizaciones raíz basadas en el mismo modelo de almacenamiento. Por lo tanto, las organizaciones secundarias basadas en el modelo de almacenamiento de usuarios solo se pueden agregar a las organizaciones raíz basadas en el modelo de almacenamiento de usuarios. Además, las organizaciones secundarias basadas en el modelo de almacenamiento de empresas solo se pueden agregar a las organizaciones raíz basadas en el modelo de almacenamiento de empresas.

En la pestaña **Asignador de organizaciones** aparece lo siguiente:

- En la fase 1, hay disponible un menú desplegable con una lista de posibles organizaciones principales a las que se puede añadir una secundaria. Estas son las organizaciones en las que ejerce su función como administrador global.
- En la fase 2, le aparece una lista de organizaciones secundarias que se pueden añadir en los niveles inferiores de la principal que seleccionó en la fase 1. Estas son organizaciones en las que es administrador del sistema y que ya no son secundarias subordinadas de otra organización.

Cuando se añade una organización a la plataforma de administración global, los productos de las organizaciones que se añadan mediante el Asignador de organizaciones quedan reflejados como compras realizadas y las cantidades de asignaciones de productos dejan de sumar en estas organizaciones.

1. Inicie sesión en la Global Admin Console y vaya a **Asignador de organizaciones**.
2. Seleccione una organización principal en la lista desplegable.
   Aquí aparecerán las organizaciones en las que puede entrar directamente como administrador global. En la lista desplegable, si no ve la organización que quiera usar como principal, seleccione una que está más arriba en la jerarquía. Cuando termine el proceso del Asignador de organizaciones, puede usar la opción Cambiar jerarquía para mover la nueva organización un nivel inferior en el árbol y tener disponible la organización principal que desee usar.
3. Seleccione las organizaciones que se vayan a añadir como secundarias de la organización seleccionada en el paso anterior.
4. Seleccione **Revisar cambios pendientes**. Luego, seleccione **Enviar cambios** para ejecutarlos.

5. Tras ejecutar los cambios, puede repetir los pasos anteriores para añadir organizaciones secundarias adicionales a la jerarquía de organización.

Cuando una organización entre a formar parte de la jerarquía, podrá ajustar las políticas de la organización, los administradores u otras configuraciones a través de la pestaña **Organizaciones**.

Administrar perfiles de producto

Conozca cómo los administradores globales pueden añadir, editar y eliminar perfiles de productos.

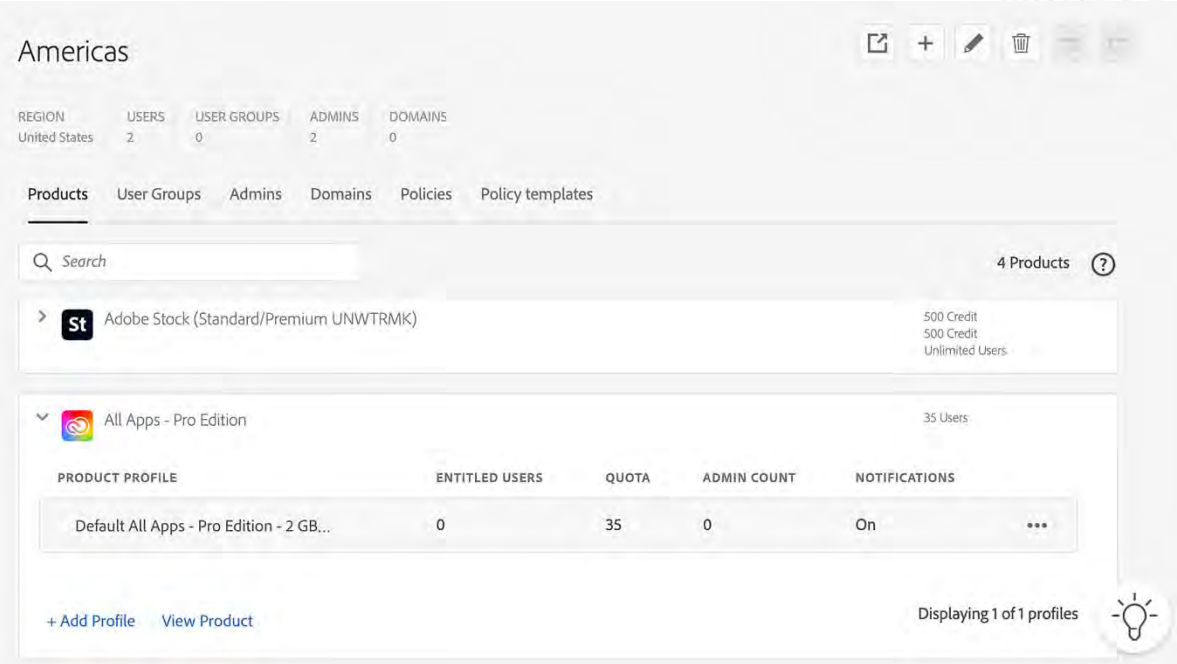
En la Global Admin Console, seleccione una organización y luego vaya a la pestaña Productos. Actívelos todos o seleccione los servicios de un producto usando los perfiles de producto.
Iniciar sesión en la Global Admin Console

Como sucede en la Admin Console, puede regular el uso de los productos de una organización a través de los perfiles de productos. También puede asignar administradores, denominados administradores de perfiles de productos, a estos mismos. Estos administradores pueden añadir usuarios finales a los perfiles de productos que administren.

Para administrar perfiles de productos, seleccione un producto. Hecho esto, le aparecerán los controles para añadir, editar y eliminar perfiles de productos. En algunos productos, no será posible crear ni editar perfiles de productos en la Global Admin Console. En tales casos, recurra a la Admin Console.

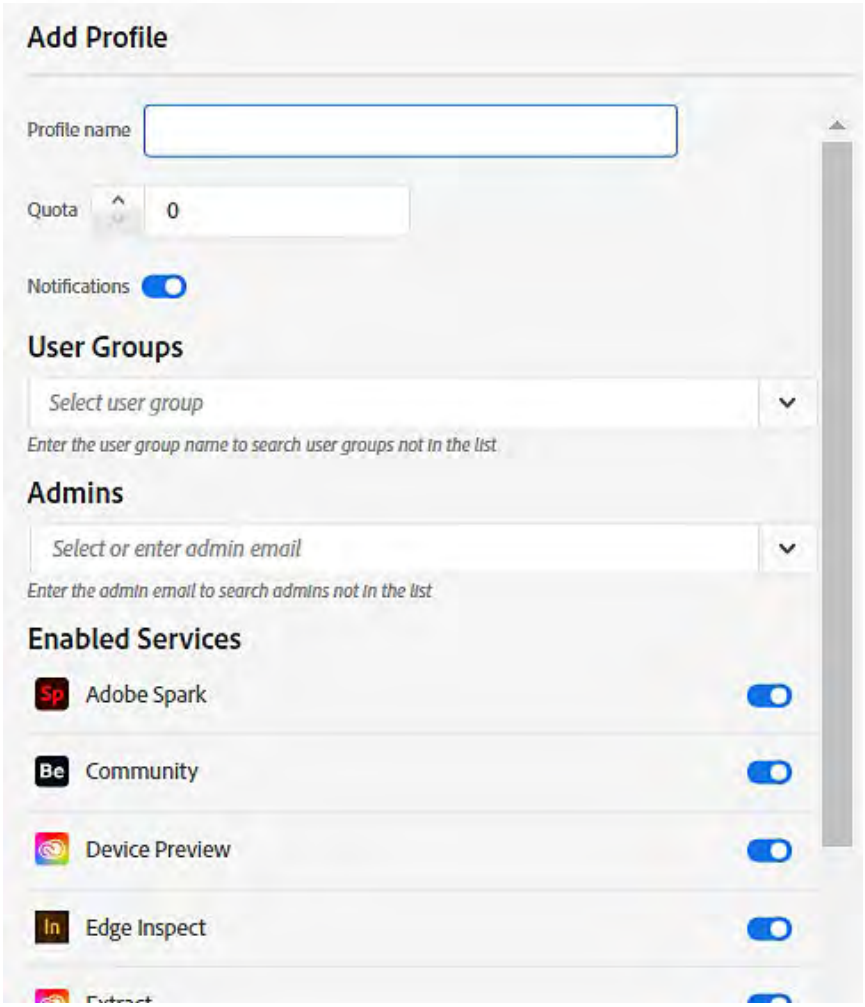
Añadir un perfil de producto

1. En la Global Admin Console, seleccione una organización para editarla y luego vaya a la pestaña Productos.
2. Seleccione un producto para añadir un perfil de producto.
3. Seleccione Añadir perfil.



4. Introduzca los siguientes datos en el cuadro de diálogo Añadir perfil que aparece:
    - **Nombre**: indique un nombre para el perfil de producto que sea único en la organización con respecto a otros perfiles de productos y grupos de usuarios.
    - **Cota**: indique el número deseado de licencias asignadas para el perfil.
    - **Grupos de usuarios**: seleccione la flecha desplegable para elegir un grupo de usuarios en la lista o introduzca el nombre del grupo de usuarios y selecciónelo en la lista desplegable que aparece. Si desea añadir un grupo de usuarios que aún no haya creado, primero debe crearlo en la pestaña Grupos de usuarios.
    - **Administradores**: seleccione la flecha desplegable para elegir un administrador en la lista o introduzca la dirección de correo electrónico de este y selecciónelo en la lista desplegable que aparece. Si desea añadir un nuevo administrador que aún no se haya creado, primero debe hacerlo en la pestaña Administradores.

A los grupos de usuarios que indique se les asignará el perfil del producto y los administradores que especifique se convertirán en administradores de perfiles de productos del perfil en cuestión. Los administradores de perfiles de productos pueden acceder a la Adobe Admin Console de la organización correspondiente para administrar el perfil de producto.

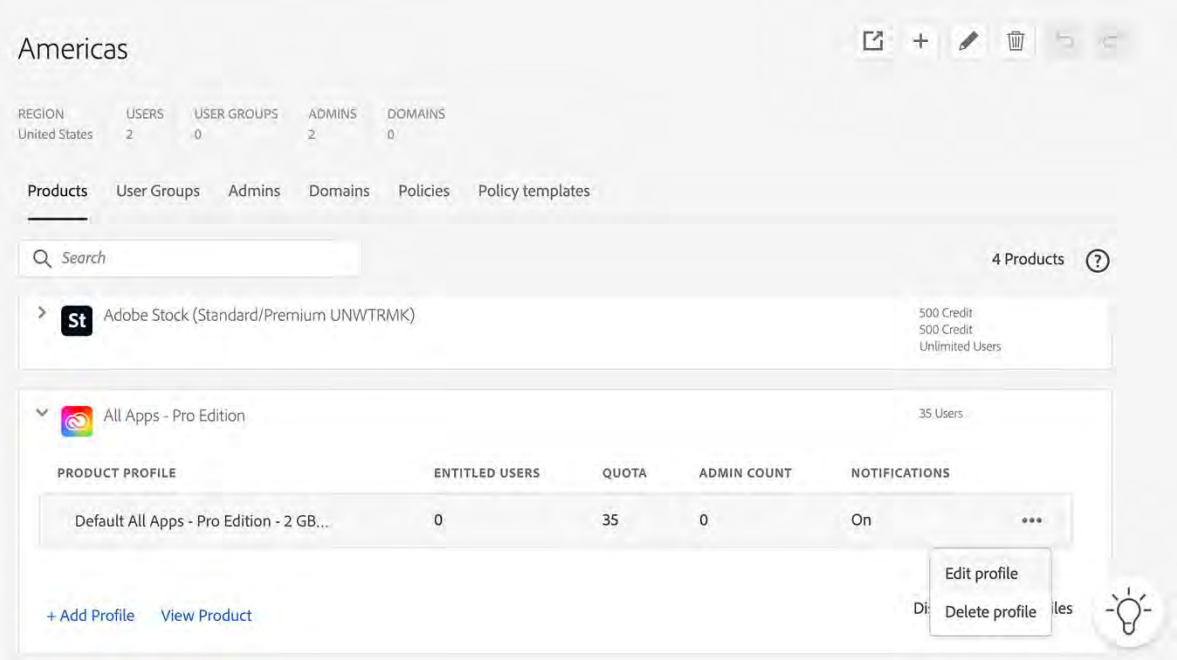


5. Use el botón deslizante para habilitar o deshabilitar las notificaciones. Si están activadas, a los usuarios se les enviará una notificación por correo electrónico cuando se les añada o elimine en el perfil.
6. Use los botones deslizantes de cada servicio para activarlo o desactivarlo en el perfil de producto. Para obtener más información, consulte Habilitar/deshabilitar servicios de un perfil de producto.
7. Seleccione Guardar.
8. Seleccione Revisar cambios pendientes una vez que haya terminado de editar las organizaciones. Después de revisarlos, seleccione Enviar cambios para ejecutarlos.

Editar un perfil de producto

1. Seleccione una organización para editar, vaya a la pestaña Productos y elija un producto.

2. Seleccione el icono Más opciones ••• para el perfil de producto correspondiente y elija Editar perfil.



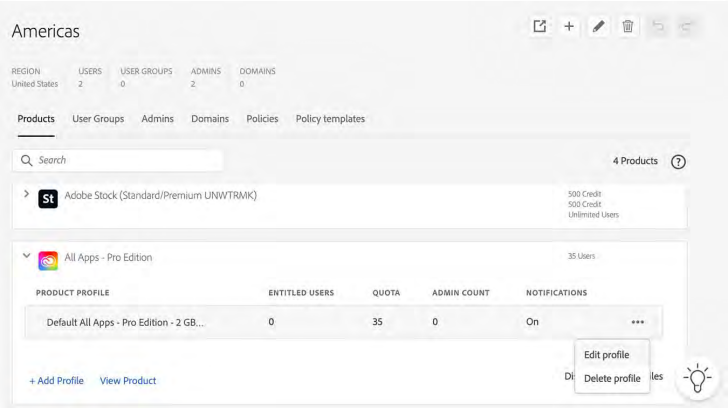
3. Modifique los detalles del perfil de producto y seleccione Guardar.
4. Seleccione Revisar cambios pendientes una vez que haya terminado de editar las organizaciones. Después de revisarlos, seleccione Enviar cambios para ejecutarlos.

Eliminar un perfil de producto

Precaución:
Al eliminar un perfil de producto, se elimina el acceso al producto para los usuarios que pertenecieran a dicho perfil o para los grupos de usuarios que estaban adheridos al perfil.

1. Seleccione una organización para editar, vaya a la pestaña Productos y elija un producto.

2. Seleccione el icono Más opciones ••• para el perfil de producto correspondiente y elija Eliminar perfil.



3. Seleccione Aceptar en el cuadro de diálogo que se abra.
4. Seleccione Revisar cambios pendientes una vez que haya terminado de editar las organizaciones. Después de revisarlos, seleccione Enviar cambios para ejecutarlos.

Gestionar administradores

Explore las capacidades de los administradores globales para aprender a delegar y distribuir las tareas de administración de usuarios, licencias de productos y grupos a los administradores de cada organización específica.

En la Global Admin Console, seleccione una organización y vaya a la pestaña **Administradores** para añadir, editar o eliminar derechos de administración.

Iniciar sesión en la Global Admin Console

La Global Admin Console también trae consigo una función, la de administrador global, que es diferente a la de administrador del sistema y permite realizar las siguientes tareas:

- Tener una vista global de la inversión total en Adobe a través de las Admin Console añadidas a la jerarquía en la Global Admin Console.
- Supervisa las asignaciones y el uso de licencias y recursos de Adobe en varias Admin Console.
- Crear varias Admin Console u organizaciones.
- Asignar licencias de productos a través de una Admin Console principal o raíz a las Admin Console secundarias que se encuentren por debajo en la jerarquía.
- Llevar un control de las operaciones diarias habituales; los administradores del sistema pueden seguir administrando sus Admin Console. Por ejemplo, un administrador global puede asignar un producto a una Admin Console secundaria, pero no a sus usuarios. El administrador del sistema recibirá las licencias en su Admin Console y asignará los productos a los usuarios.
- De forma opcional, puede aplicar políticas organizativas a cualquier Admin Console en la jerarquía.

Tareas administrativas fundamentales

La Global Admin Console está diseñada para operar en varias organizaciones y Admin Console. En la siguiente tabla se indican las diferentes funcionalidades que ofrece y dónde se pueden llevar a cabo: Admin Console o Global Admin Console.

Tarea		Global Admin Console	Admin Console
Crear, cambiar de jerarquía y eliminar organizaciones secundarias		✓	✗
Trabajar con varias organizaciones		✓	✗
Gestionar administradores	Para una o varias organizaciones	✓	✗
	Para una organización	✓	✓
Administrar perfiles de productos y grupos de usuarios		✓	✓
Crear y gestionar políticas		✓	✗
Asignar productos en organizaciones		✓	✗
Asignar productos a usuarios		✗	✓
Administrar usuarios		✗	✓
Administrar paquetes		✗	✓
Configurar dominios y directorios		✗	✓
Gestionar almacenamiento y sistema de cifrado para empresas		✗	✓

Gestionar administradores

Puede crear una jerarquía administrativa flexible con la que se consiga administrar de forma exhaustiva el acceso a los productos de Adobe y su uso. Al igual que en la Adobe Admin Console, en la Global Admin Console es posible añadir administradores del sistema, administradores de productos, administradores de perfiles de productos, administradores de grupos de usuarios, administradores de implementaciones, administradores de servicios de asistencia y administradores de almacenamiento. Estos administradores pueden realizar sus respectivas tareas administrativas en las organizaciones de las que son administradores. Aparte de estas funciones, hay dos nuevas para las tareas de administración global: **administrador global** y **usuario básico global**.

La función del administrador global es transitiva. Al convertir a un usuario en administrador global de una organización, este se convierte automáticamente en administrador global de todas las organizaciones secundarias de la organización, directa o indirectamente. Además, si se crea una nueva organización en la jerarquía de la organización, todos los administradores globales de cualquier organización principal de dicha organización se convertirán inmediatamente en administradores globales de la organización recién creada. Estas son las atribuciones del **administrador global**:

- Crear y eliminar organizaciones secundarias
- Crear y editar políticas
- Crear y modificar funciones administrativas
- Añadir y eliminar productos en organizaciones secundarias
- Crear o cambiar asignaciones de recursos para organizaciones secundarias
- Administrar perfiles de productos y grupos de usuarios

Estas son las atribuciones del **usuario básico global**:

- Ver la lista de grupos de usuarios, productos, perfiles de productos, administradores, conjunto de políticas y recursos en la organización y en las organizaciones secundarias.

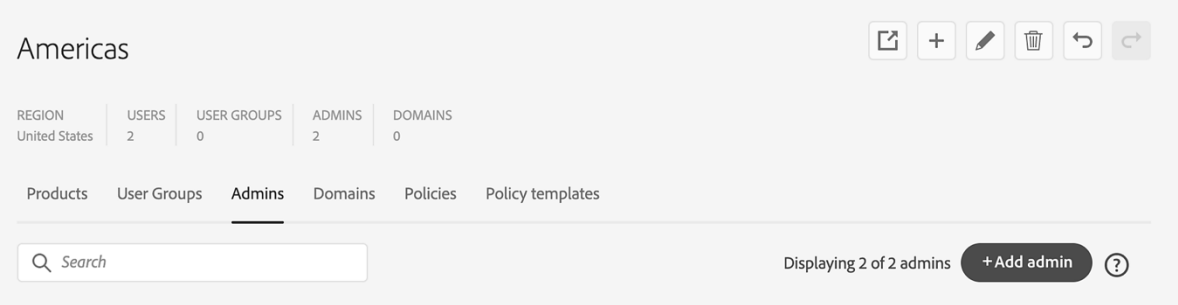
Administración distribuida

Al tener la capacidad de gestionar a los administradores, un administrador global puede delegar y distribuir las tareas de administración de usuarios, licencias de productos y grupos a los administradores de cada organización específica. El administrador que un administrador global añada a una organización tiene la libertad de gestionar la organización sin que pueda ver la administración de otras organizaciones. Por lo tanto, el administrador global puede delegar las tareas de administración de recursos y usuarios a la vez que protege los datos de esos recursos y usuarios.

Un administrador global puede crear organizaciones, distribuir recursos, como productos y soluciones de almacenamiento, a esas organizaciones, ajustar la configuración de las identidades y crear y aplicar plantillas de políticas de la organización. Un administrador del sistema que un administrador global añada a una organización puede asignar productos a usuarios, incorporar usuarios, crear y administrar perfiles de productos y realizar otras tareas administrativas dentro de esa organización.

Añadir un administrador

1. En la Global Admin Console, seleccione una organización para editarla y luego vaya a la pestaña **Administradores**.
2. Seleccione **Añadir administrador**.

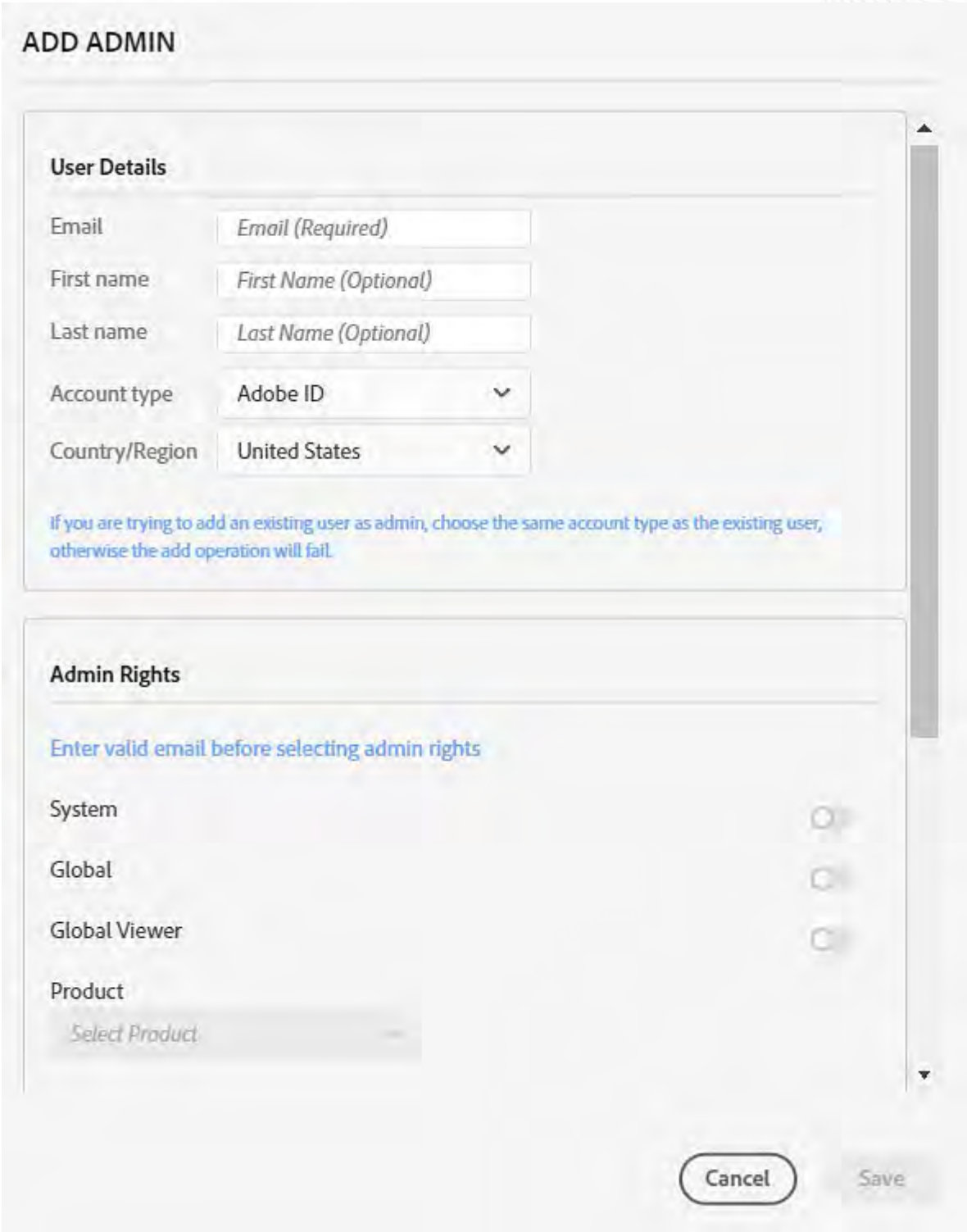


3. En el cuadro de diálogo **Añadir administrador** que aparece, introduzca los **detalles del usuario**: correo electrónico, nombre, apellidos, tipo de cuenta y código de país. Si va a añadir un usuario existente como administrador, elija el mismo tipo de cuenta que la del usuario; en caso contrario, la operación no se realizará.

   Nota:
   Las organizaciones pueden tener restricciones sobre los tipos de cuenta que se pueden añadir. Estas pueden venir contempladas en políticas u otros parámetros de configuración de una organización. En las organizaciones no es posible añadir usuarios con Adobe ID y Business ID al mismo tiempo. En general, no debería haber usuarios de ambos tipos en una organización, pero en función del orden en que se estipulen las reglas, puede haber algunos usuarios con un tipo de cuenta en particular que sean anteriores a la aplicación de las políticas o reglas.

4. Seleccione una o varias funciones de administrador en la sección **Derechos administrativos**.

Para tipos de administrador como administrador de productos, administrador de perfiles de productos y administrador de grupos de usuarios, seleccione los productos, perfiles y grupos específicos respectivamente.



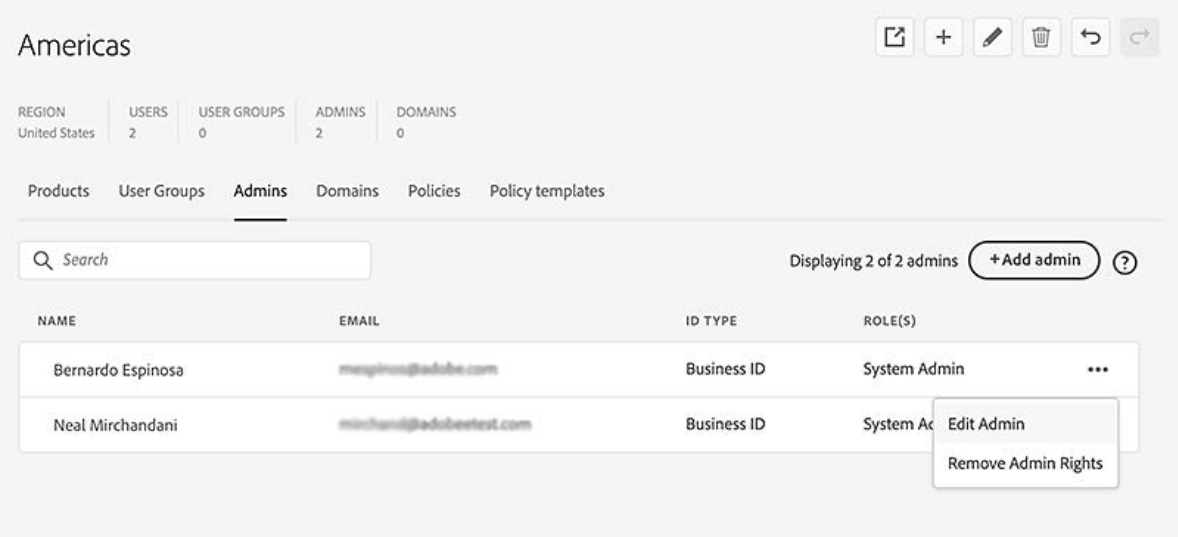
5. Seleccione **Guardar**.
6. Después de editar las organizaciones, seleccione **Revisar cambios pendientes**. Después de revisarlos, seleccione **Enviar cambios** para ejecutarlos

Cuando se añade una función de administrador, el usuario recibe una notificación por correo electrónico informándole del cambio en sus funciones.

Una vez que se añade el administrador, este recibe un mensaje de correo electrónico en el que se le invita a aceptar la nueva función y se le facilita un enlace para acceder a la Admin Console. Si se le añade como administrador global y se le atribuye alguna otra función, recibirá dos invitaciones, una a la Global Admin Console y otra a la Admin Console.

Editar un administrador

1. Seleccione una organización para editar y vaya a la pestaña **Administradores**.
2. Seleccione el icono **Más opciones** ••• para el administrador correspondiente y elija **Editar administrador**.

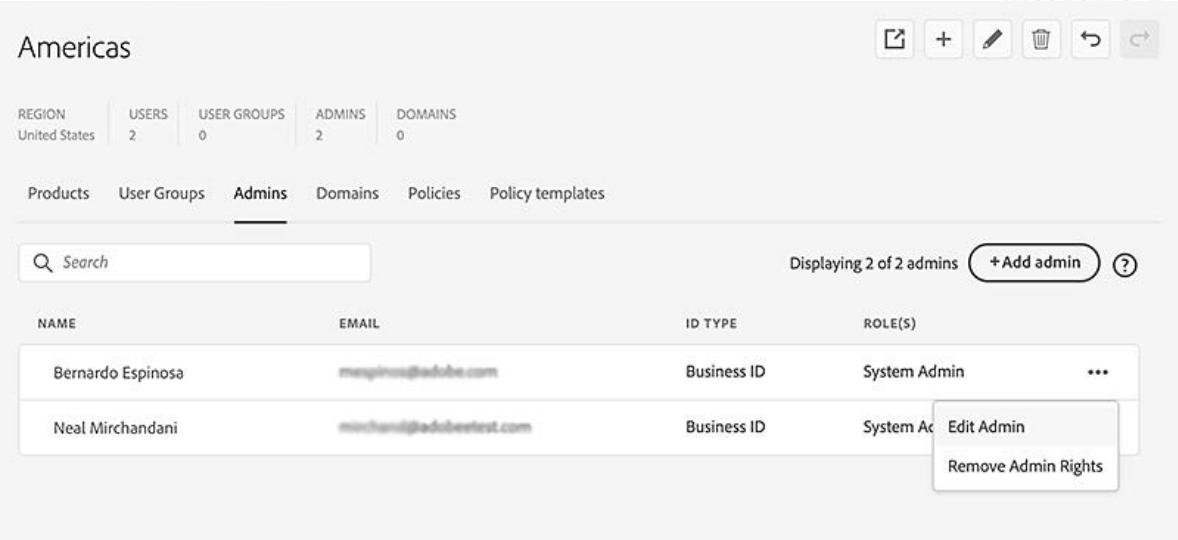


3. Modifique los detalles del administrador y seleccione **Guardar**.
4. Seleccione **Revisar cambios pendientes** una vez que haya terminado de editar las organizaciones.

   Aparecerá un comando independiente en la lista de cambios pendientes por cada función de administrador añadida o eliminada. Después de revisarlos, seleccione **Enviar cambios** para ejecutarlos.

Eliminar derechos administrativos

1. Seleccione una organización para editar y vaya a la pestaña **Administradores**.
2. Seleccione el icono **Más opciones** ••• para el administrador correspondiente y elija **Eliminar derechos administrativos**.



3. Seleccione **Aceptar** en el cuadro de diálogo que se abra.
4. Seleccione **Revisar cambios pendientes** una vez que haya terminado de editar las organizaciones. Después de revisarlos, seleccione **Enviar cambios** para ejecutarlos.

Después de eliminar a un administrador, el administrador recibe una notificación por correo electrónico en la que se le informa de que ha dejado de tener acceso a la Admin Console de esa organización.

Administrar grupos de usuarios

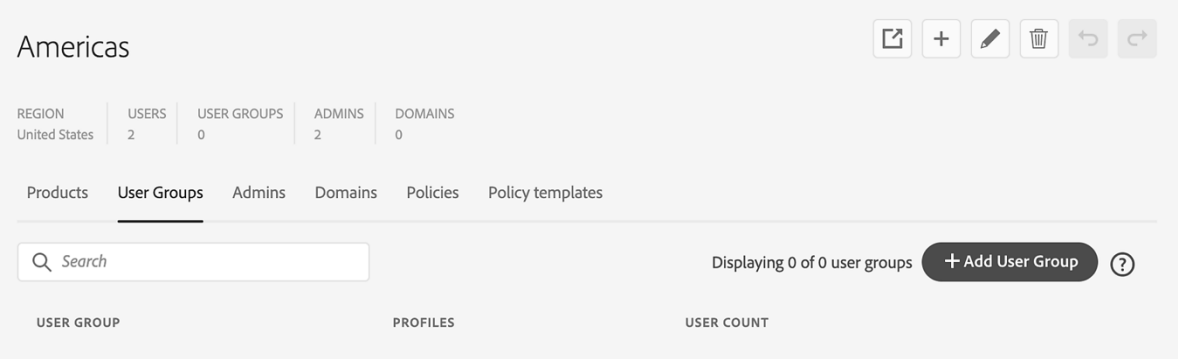
Se aplica a empresas.
Cree, administre y comparta grupos de usuarios en la Global Admin Console para optimizar la gestión agrupando usuarios con los mismos permisos, lo que le ahorrará tiempo y garantizará la coherencia.

En la Global Admin Console, seleccione una organización y vaya a Grupos de usuarios. Comparta grupos entre varias organizaciones utilizando una única fuente de administración para sincronizar usuarios y grupos.

Iniciar sesión en la Global Admin Console

Crear grupos de usuarios
Puede crear estos grupos de usuarios de forma individual o masiva, o sincronizarlos directamente desde un Azure AD establecido a un directorio federado en la Adobe Admin Console. En la Global Admin Console, puede definir grupos de usuarios con los perfiles de productos correspondientes asignados, a los que los administradores de grupos de usuarios pueden incorporar usuarios posteriormente a través de la Admin Console.

1. Inicie sesión en la Global Admin Console, seleccione una organización para editarla y luego vaya a la pestaña Grupos de usuarios.
2. Seleccione Añadir grupo de usuarios.



Añada grupos de usuarios a una organización para agilizar la administración de usuarios.

3. Introduzca los siguientes datos en el cuadro de diálogo Añadir grupo de usuarios que aparece:
    - Nombre: indique un nombre para el grupo de usuarios.
    - Perfiles de productos: si desea dar acceso al producto a miembros actuales o futuros del grupo de usuarios, haga clic en la flecha desplegable para seleccionar un perfil de producto en la lista o introduzca el nombre del perfil de producto y selecciónelo en la lista desplegable que aparece. Si desea añadir un perfil de producto que aún no se haya creado, primero debe hacerlo en la pestaña Perfiles de productos.
    - Administradores: haga clic en la flecha desplegable para seleccionar un administrador en la lista o introduzca la dirección de correo electrónico de este y selecciónelo en la lista desplegable que aparece. Si desea añadir un nuevo administrador que aún no se haya creado, primero debe hacerlo en la pestaña Administradores.

Los perfiles de productos que indique se asignarán al grupo de usuarios y los administradores que especifique se convertirán en administradores de grupos de usuarios del grupo en cuestión. Los administradores de grupos de usuarios pueden acceder a la Adobe Admin Console de la organización correspondiente para administrar el grupo.

4. Seleccione Guardar.
5. Seleccione Revisar cambios pendientes para ver las actualizaciones. Luego, seleccione Enviar cambios para ejecutarlos.

Los administradores globales pueden asignar perfiles de productos y administradores de grupos de usuarios a los grupos de usuarios mediante la Global Admin Console. Con la Adobe Admin Console, los administradores del sistema pueden añadir usuarios y asignar administradores y perfiles de productos al grupo de usuarios.

Compartir grupos de usuarios

La proyección de grupos permite utilizar una única fuente de administración de usuarios para sincronizar grupos de usuarios y los usuarios asociados con varias Admin Console. Los administradores globales pueden compartir grupos de usuarios con descendientes jerárquicos de la organización de origen, trabajando hacia abajo, no hacia arriba ni de lado a lado.

1. Inicie sesión en la Global Admin Console, seleccione una organización y vaya a la pestaña Grupos de usuarios.
2. Seleccione las casillas de verificación de los grupos de usuarios que quiera compartir.

   Es posible que no se puedan los grupos en los siguientes casos:
   - El grupo de usuarios se comparte desde otra organización. Para compartir o editar el grupo, seleccione la organización propietaria en la jerarquía organizativa.
   - La organización no utiliza el almacenamiento de Adobe para empresas, que se está implementando a nivel mundial en varias fases.
   - La política de la organización está deshabilitada. Vaya a la pestaña Políticas para activar la política Administrar grupos de usuarios compartidos.
   - La organización no tiene ninguna organización secundaria con la cual compartir grupos de usuarios.
3. Seleccione Compartir grupo de usuarios.
4. Revise los grupos de usuarios para compartir con otras organizaciones. Si también es administrador del sistema en la organización seleccionada, seleccione el icono Abrir en Admin Console para ver la lista de integrantes del grupo de usuarios en la Adobe Admin Console.

Nota:
Para evitar conflictos, asegúrese de que las organizaciones con las que planea compartir grupos de usuarios no tengan ya grupos con el mismo nombre.

5. Seleccione Siguiente.
6. Seleccione las organizaciones con las que quiere compartir grupos de usuarios y elija Siguiente.
7. Si no hay conflictos, seleccione Compartir grupos de usuarios.

Si hay conflictos provocados por grupos de usuarios con el mismo nombre en la organización de destino, elija una de las siguientes opciones y luego seleccione Compartir grupos de usuarios:

- Ignorar (predeterminado): omite los grupos en las organizaciones de destino con el mismo nombre.

- Solo añadir: fusiona los grupos de usuarios añadiendi nuevos usuarios a los grupos de usuarios existentes sin eliminar ningún usuario.
- Grupo espejo: ajuste los grupos de la organización de destino para que coincidan con el grupo compartido añadiendo o eliminando usuarios.

8. Seleccione Revisar cambios pendientes para ver las actualizaciones. Luego, seleccione Enviar cambios para ejecutarlos.

Los eventos de proyección de grupos se registran para que los pueda consultar. Descubra cómo ver y descargar registros de auditoría.

Cuando comparte un grupo de usuarios, el grupo y sus usuarios se añaden a la organización de destino. Sin embargo, el grupo de usuarios de origen controla los grupos de usuarios compartidos y sus usuarios. Las asignaciones de perfiles de producto y administrador no se sincronizan entre organizaciones.

Los cambios en el nombre del grupo de usuarios proyectado o en los usuarios asociados en el grupo de usuarios de origen se actualizan automáticamente en la organización de destino. Aunque el grupo de usuarios compartido no se puede administrar de forma directa, un administrador dentro de la organización de destino puede asignar perfiles de productos a un grupo compartido otorgando acceso de licencia a los usuarios del grupo.

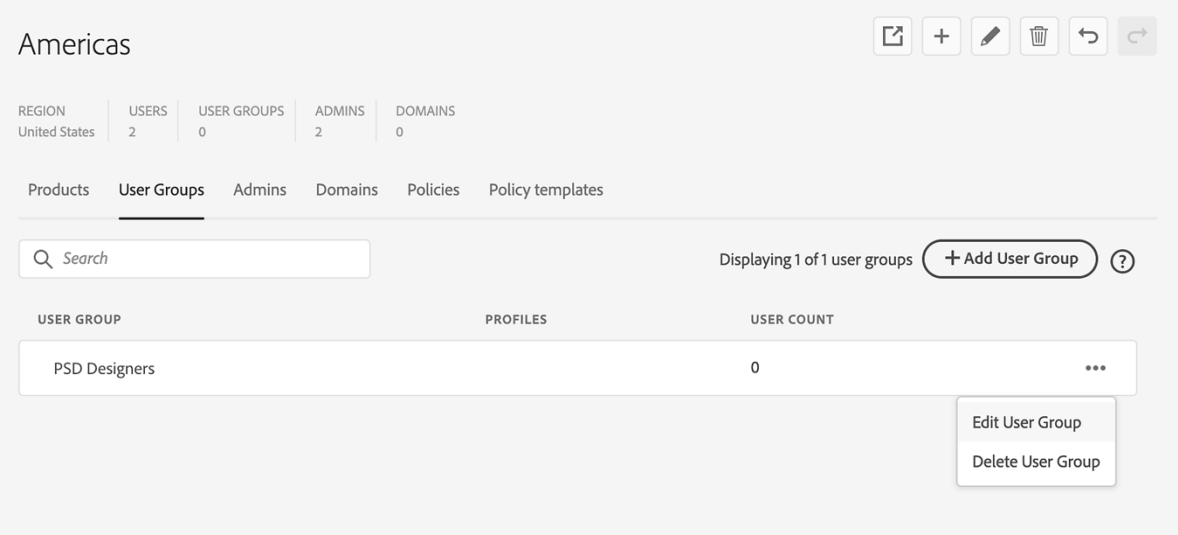
Revocar el acceso a los grupos compartidos

1. Inicie sesión en la Global Admin Console, seleccione una organización y vaya a la pestaña Grupos de usuarios.
2. Seleccione Administrar acceso compartido para el grupo de usuarios correspondiente.
3. Seleccione las organizaciones para las que quiere revocar el acceso.
4. Seleccione Revocar acceso.
5. Al revocar el acceso, puede eliminar el grupo de usuarios y los usuarios o dejar una copia en las organizaciones de destino.
    - Al eliminarlo, el grupo de usuarios se borra de las organizaciones de destino. Los usuarios que no sean integrantes de otros grupos compartidos también se eliminarán, y perderán el acceso a todos los productos, servicios y recursos.
    - Al dejar una copia, el grupo de usuarios y los usuarios permanecerán en las organizaciones de destino y mantendrán sus asignaciones. Sin embargo, el grupo de usuarios ya no se sincronizará y los administradores de las organizaciones de destino podrán administrarlo.
6. Seleccione Revocar acceso.
7. Seleccione Revisar cambios pendientes para ver las actualizaciones. Luego, seleccione Enviar cambios para ejecutarlos.

Editar grupos de usuarios

1. Inicie sesión en la Global Admin Console, seleccione una organización y vaya a la pestaña Grupos de usuarios.
2. Seleccione el icono Más opciones ••• para el grupo de usuarios correspondiente y elija Editar grupo de usuarios.

No puede editar grupos de usuarios que no sean propiedad de la organización seleccionada.



Edite los grupos de usuarios para actualizar el nombre del grupo de usuarios, los perfiles de productos o los administradores.

3. Actualice el nombre del grupo de usuarios, los perfiles de productos o los administradores. Después, seleccione Guardar.
   En el asistente Editar grupo de usuarios, puede asignar funciones de administrador solo a los usuarios que ya tienen una función de administrador asignada en esta organización. Descubra cómo añadir nuevos administradores.
4. Seleccione Revisar cambios pendientes para ver las actualizaciones. Luego, seleccione Enviar cambios para ejecutarlos.
   Si cambia el nombre de un grupo de usuarios compartido, los cambios se actualizarán automáticamente en la organización de destino.

Eliminar grupos de usuarios

1. Inicie sesión en la Global Admin Console, seleccione una organización y vaya a la pestaña Grupos de usuarios.
2. Seleccione el icono Más opciones ••• para el grupo de usuarios correspondiente y elija Eliminar grupo de usuarios.

No puede eliminar grupos de usuarios que no sean propiedad de la organización seleccionada.

3. Seleccione Aceptar en el cuadro de diálogo que se abra.

Precaución:
Si elimina un grupo de usuarios, esto puede afectar a los usuarios. Asegúrese de no se pierda ningún acceso o información al eliminar el grupo de usuarios.

4. Después de haber editado las organizaciones, seleccione Revisar cambios pendientes para verlos. Luego, seleccione Enviar cambios para ejecutarlos.

Modificar las políticas de la organización

Descubra cómo un administrador global puede fijar y modificar políticas para una organización y sus organizaciones secundarias.

En la Global Admin Console, seleccione una organización de la jerarquía y vaya a la pestaña **Políticas** para permitir, no permitir o bloquear las políticas.
Iniciar sesión en la Global Admin Console

Las políticas están asociadas a una organización y sirven para restringir las operaciones que se pueden realizar en esa organización. Cuando se establece una política, esta restringe o permite acciones a partir de ese momento. Por ejemplo, si en la política Reivindicar dominios se elige *no permitido*, no se podrán reivindicar dominios adicionales, pero cualquier dominio reivindicado antes de establecer el parámetro de la política no se verá afectado. Para modificar las políticas de una organización, haga lo siguiente:

Configurar políticas

1. En la Global Admin Console, seleccione una organización para editarla y luego vaya a la pestaña **Políticas**.
2. Seleccione el botón deslizante en la política correspondiente para habilitarla o deshabilitarla.

   También puede bloquear una política para que nadie, excepto un administrador global de la organización seleccionada en el panel de selección de organización o su organización principal, pueda cambiarla o desbloquearla.

3. Para bloquear una política, seleccione el icono **Bloquear** . Al colocar el cursor sobre la imagen del candado, aparecerá el nombre de la organización seleccionada. Obtenga más información sobre los bloqueos de políticas.

4. Seleccione **Revisar cambios pendientes** una vez que haya terminado de editar las organizaciones. Después de revisarlos, seleccione **Enviar cambios** para ejecutarlos.

Bloqueos de políticas

Cuando se bloquea una política, su parámetro no se podrá cambiar hasta que se desbloquee. En la Global Admin Console se le recordará la organización seleccionada en el panel de selección de organización como la organización en la que se ha bloqueado la política. Cualquier administrador global de la organización seleccionada o de cualquier organización de nivel superior en el árbol tiene permiso para desbloquear la política. Los administradores globales cuyo campo de acción esté más limitado que el de la organización no tendrán permiso para desbloquear y cambiar los parámetros de la política.

Para crear un entorno bloqueado, elija los parámetros de la política deseados en las organizaciones secundarias y luego bloquéelos. Los administradores globales de esas organizaciones secundarias no podrán editar los parámetros de la política.

Pongamos que Elissa, la administradora global de *Acme Division*, crea las organizaciones secundarias *Marketing* e *Ingeniería*. Luego, añade a Robert como administrador global de *Marketing* y a Sarah como administradora global de *Ingeniería*. Después, crea varias políticas con el parámetro **No permitido** y las **bloquea**. Tras esto, Elissa podrá desbloquear y cambiar los parámetros de las políticas cuando elija *Acme Division* como la organización seleccionada, pero Robert y Sarah no podrán desbloquear las políticas en las organizaciones de las que sean administradores globales porque las políticas están bloqueadas por la organización *Acme Division*.

Detalles de las políticas

Categoría de la política	Nombre de la política	Descripción
Administración de la organización	Crear organizaciones secundarias	Permite a los administradores globales crear organizaciones secundarias. Si esta opción está desactivada, no se pueden crear organizaciones secundarias.
	Cambiar nombre a organización	Si esta opción se habilita, un administrador global o del sistema puede cambiar el nombre

	Eliminar organizaciones	de la organización. También permite cambiar el país o región de la organización. El nombre de ruta de una organización también se puede cambiar, independientemente de esta política, si se cambia el nombre de una organización principal o si se cambia de jerarquía la organización actual o una anterior. Permite a los administradores globales eliminar organizaciones secundarias. Esta opción es muy útil cuando se habilitan organizaciones con almacenamiento para empresas debido al riesgo de eliminar los recursos de los usuarios.
Gestión de administradores	Añadir o eliminar administradores	Permite a los administradores globales añadir nuevos administradores a una organización. Si esta opción no está activada, no se pueden añadir nuevos administradores.
	Heredar administradores del sistema de una organización principal cuando se crea una organización secundaria	Cuando los administradores globales crean nuevas organizaciones secundarias, los administradores de sistemas de la organización principal se convierten automáticamente en administradores del sistema de la nueva organización. Esta política viene deshabilitada de forma predeterminada.
	Gestionar administradores	Permite a los administradores globales cambiar o eliminar/editar permisos de administrador.
Administración de usuarios	Heredar usuarios de directorios administrados por la organización principal	Esta política debe estar habilitada y activa antes de crear la nueva organización secundaria. Cuando se crea una organización secundaria, los usuarios de la organización principal se consideran usuarios de la organización secundaria. Dicho de otro modo, esta política establece automáticamente una relación de confianza entre la organización principal y la

		secundaria cuando se crea la nueva organización secundaria en la Global Admin Console. En el caso de las organizaciones existentes, cualquier relación de confianza antes de añadirse a la Global Admin Console permanecerá una vez que se haya incluido en esta. Si no existieran relaciones de confianza, se debe seguir el proceso habitual de solicitud de apoderamiento. Para que esta política se aplique correctamente, el administrador global que cree la nueva organización también debe ser el administrador del sistema de la organización principal con el dominio reivindicado. De lo contrario, la relación de confianza del dominio no pasará a la organización recién creada.
	Añadir usuarios con Adobe ID	Si se activa, la organización no puede añadir usuarios con Adobe ID a través de la Admin Console, la User Management API (UMAPI) o el método de sincronización.
	Administrar grupos de usuarios	Si se habilita, los administradores globales, del sistema y de grupos de usuarios pueden crear, editar y eliminar grupos de usuarios.
Implementación de directorios y dominios	Reivindicar dominios Cambiar configuración de identidades	Si se activa, los administradores del sistema pueden reivindicar dominios en la Admin Console.
		Si se activa, los administradores del sistema pueden cambiar la configuración de identidades de usuario en la Admin Console.
Asignación de productos	Administrar productos	Permite que los administradores globales pueden añadir o eliminar productos y cambiar las concesiones de recursos de productos.
Uso compartido de recursos	El administrador del sistema o de almacenamiento	Si se habilita, los administradores del sistema y de almacenamiento pueden cambiar los ajustes de uso compartido de recursos, incluidos los

	puede cambiar la configuración para compartir recursos	contactos de seguridad, la política de contraseñas y la política de almacenamiento. Si se habilita, los ajustes de uso compartido de activos se heredan de la organización principal cuando se crea una organización secundaria. Entre los ajustes de uso compartido de recursos, se incluyen contactos de seguridad, la política de contraseñas y la política de almacenamiento.
	Heredar la política de uso compartido de una organización principal cuando se crea una organización	Esto solo se aplica a las organizaciones recién creadas en el momento de su creación. Se aplica en una organización principal e influye en la creación de organizaciones secundarias que estén subordinadas a esa organización principal.

Administrar plantillas de políticas

Descubra cómo los administradores globales pueden aplicar plantillas de políticas a cualquier organización secundaria, de forma directa o indirecta desde la organización donde están almacenadas.

En la Global Admin Console, seleccione una organización para editarla y vaya a la pestaña **Plantillas de políticas** para agilizar la configuración y facilitar la gestión coherente de políticas en todas las organizaciones.
Iniciar sesión en la Global Admin Console

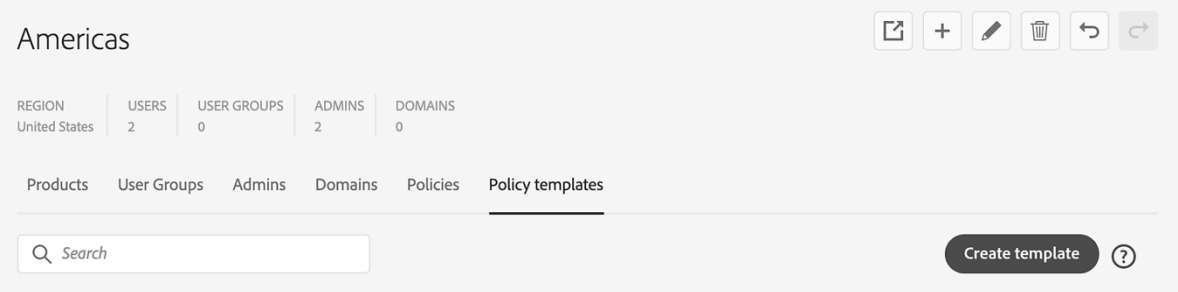
Las plantillas de políticas se almacenan en una organización y todos los administradores globales de esa organización pueden verlas. Una vez aplicadas, las entradas de la plantilla de políticas se habilitan de forma separada en cada organización. Cuando se aplica una plantilla de política a una organización, cada una de las entradas se aplica a las políticas de la organización, lo que reemplaza los parámetros de las políticas existentes. Las modificaciones de las políticas bloqueadas solo tienen efecto si el usuario que realiza el cambio es administrador global de la organización que viene indicada por el icono Bloqueada por de la política que se va a modificar.

Si el usuario que aplica la plantilla tiene permiso para desbloquear la política, los bloqueos de la política tomarán los parámetros de la plantilla aplicada (bloqueada o desbloqueada). Si en la plantilla se establece que se debe mantener el bloqueo tal cual, el parámetro del bloqueo de la política se queda igual que antes.

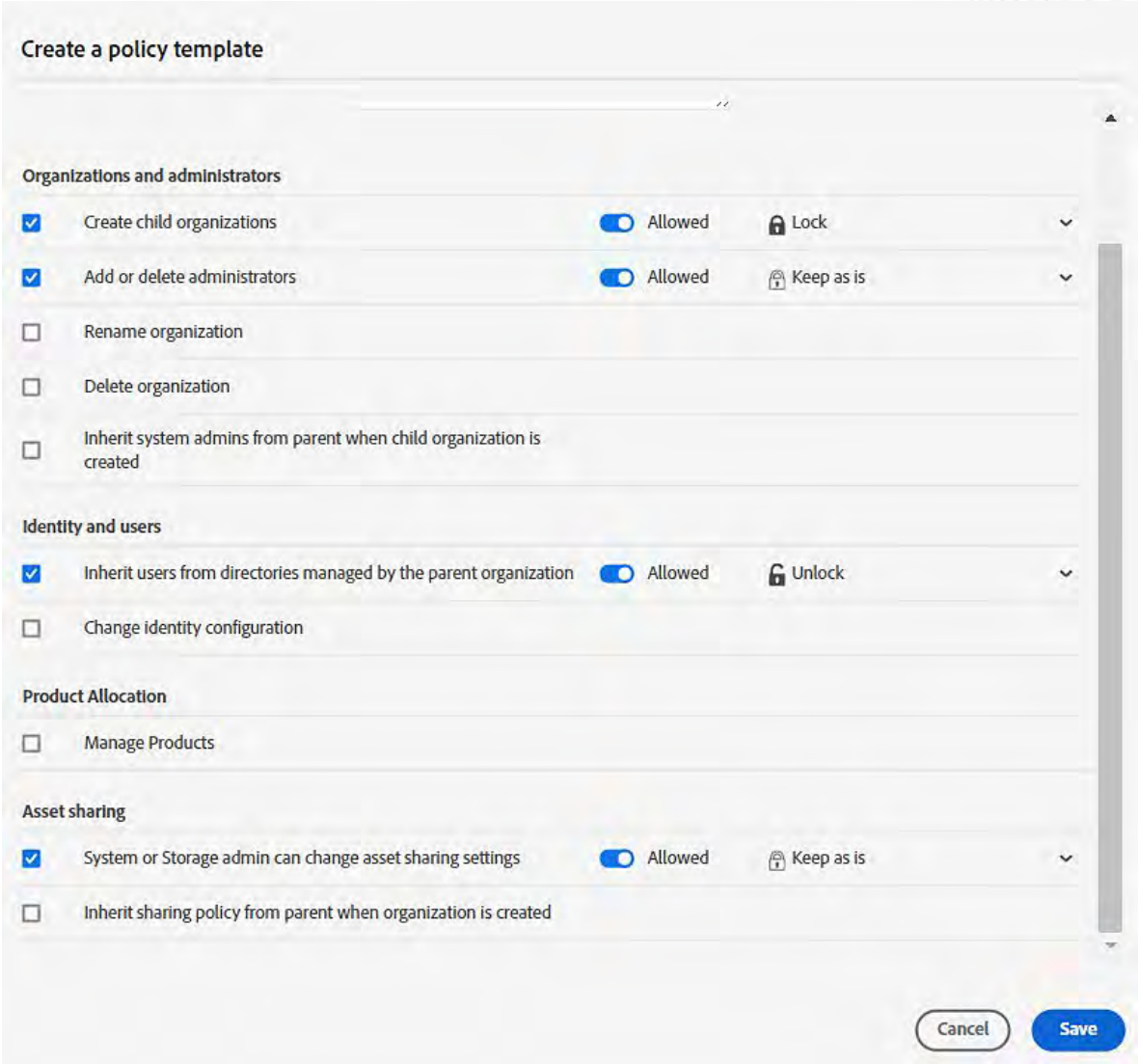
Nota:

A diferencia de otros cambios realizados en la Global Admin Console, las ediciones de las plantillas de políticas entran en vigor inmediatamente sin necesidad de pasar por el proceso Revisar cambios pendientes - Enviar. Sin embargo, para implementar cambios pendientes en las organizaciones donde se aplica la plantilla de políticas, se requiere un envío.
Crear una plantilla de política

1. En la Global Admin Console, seleccione una organización para editarla y luego vaya a la pestaña **Plantillas de políticas**.
2. Seleccione **Crear plantilla**.



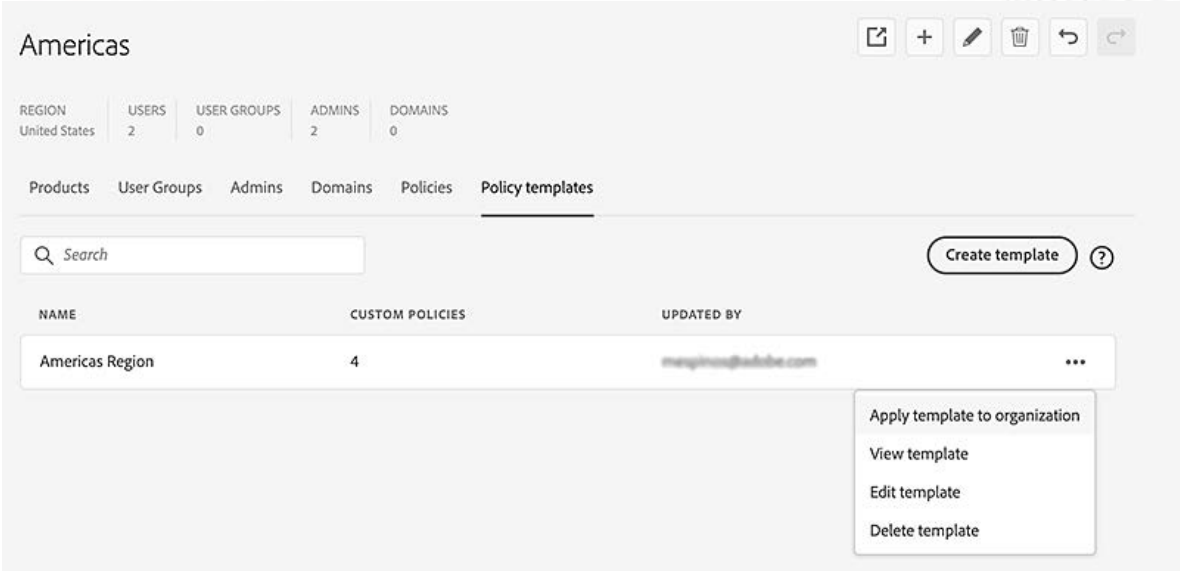
3. En el cuadro de diálogo **Crear plantilla de política**, introduzca el **nombre** y una **descripción** de la plantilla de la política.
   El nombre de la plantilla de la política no puede superar los 100 caracteres.
4. Seleccione las políticas para incluir en la plantilla.
5. Fije los parámetros de las políticas seleccionadas.
   - Ajuste el control deslizante y déjelo en **Permitido** o **No permitido**. Consulte la sección de detalles de las políticas.
   - Modifique el parámetro de bloqueo de la política: **Bloquear/Desbloquear/Mantener tal cual**
     - **Bloquear**: la política se bloqueará después de que se aplique la plantilla.
     - **Desbloquear**: la política se desbloqueará después de que se aplique la plantilla.
     - **Mantener tal cual**: el estado de bloqueo de la política se quedará igual que antes de que se aplicara la plantilla.



6. Seleccione **Guardar**.

Aplicar una plantilla a una organización

1. En la Global Admin Console, seleccione una organización para editarla y luego vaya a la pestaña **Plantillas de políticas**.
2. Seleccione el icono **Más opciones** ••• de la plantilla de política correspondiente y elija **Aplicar plantilla a organización**.

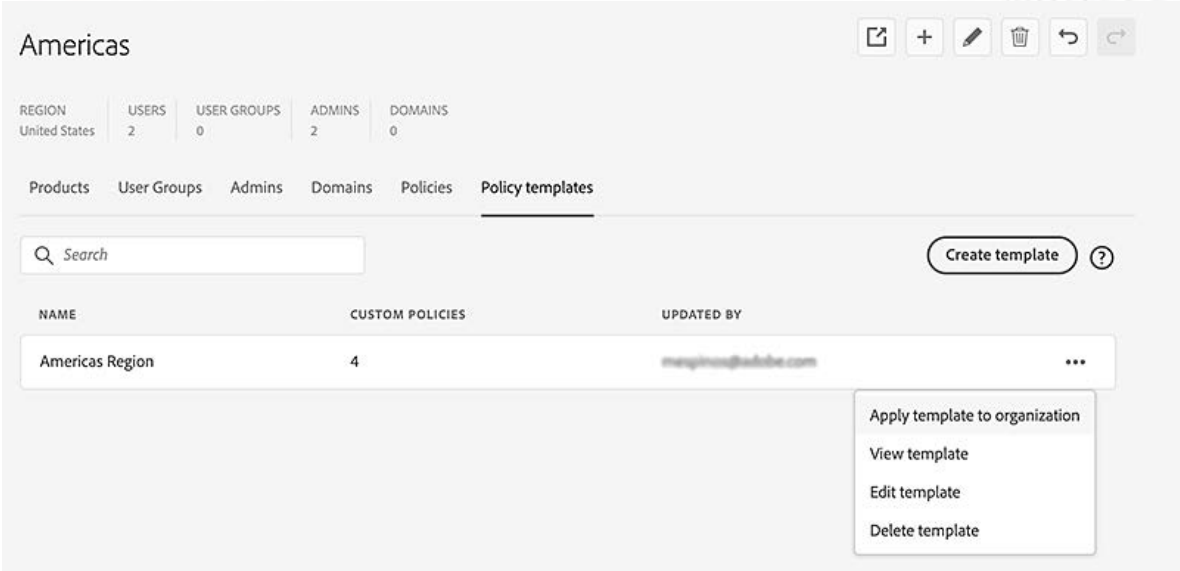


3. Seleccione las organizaciones a las que vaya a aplicar la plantilla.
4. Seleccione **Aplicar plantilla**.

Si todos los parámetros de políticas en las organizaciones que seleccione coinciden con los parámetros de la plantilla, aparecerá un mensaje indicándole que no se han realizado los cambios. Además, la opción Revisar cambios pendientes no se activará si no hay otras modificaciones pendientes.

Editar una plantilla

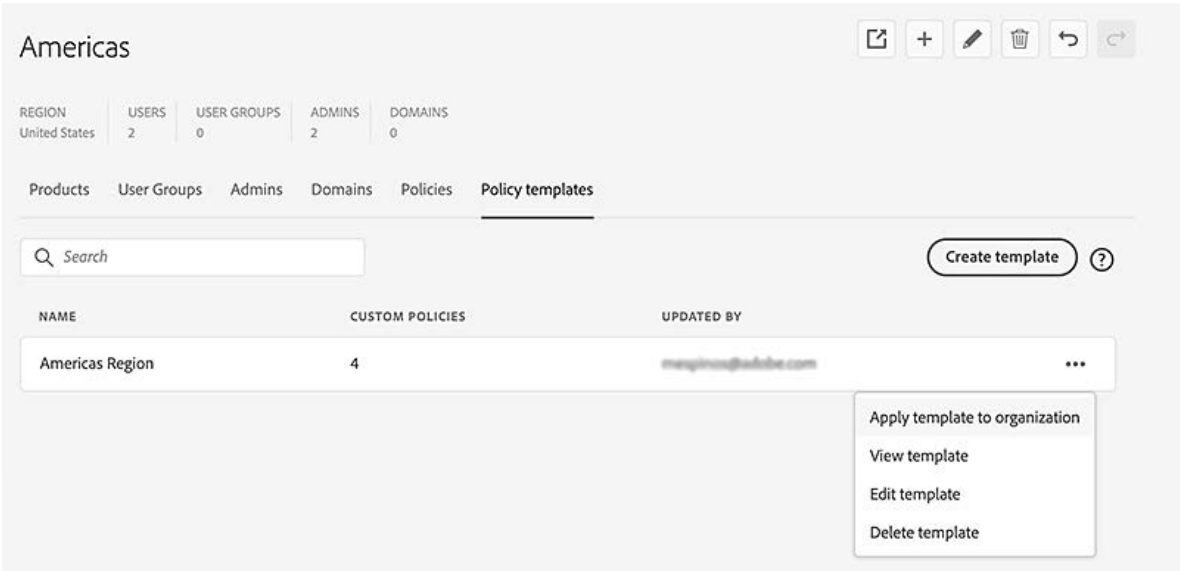
1. En la Global Admin Console, seleccione una organización para editarla y luego vaya a la pestaña **Plantillas de políticas**.
2. Seleccione el icono **Más opciones** ••• para la plantilla correspondiente y elija **Editar plantilla**.



3. Modifique la plantilla de la política y seleccione **Cambiar ahora**.
4. Para implementar cambios pendientes en las organizaciones donde se aplica la plantilla de políticas, seleccione **Revisar cambios pendientes**. Después de revisarlos, seleccione **Enviar cambios** para ejecutarlos.

Eliminar una plantilla

1. En la Global Admin Console, seleccione una organización para editarla y luego vaya a la pestaña **Plantillas de políticas**.
2. Seleccione el icono **Más opciones** ••• para el administrador correspondiente y elija **Eliminar plantilla**.



3. Seleccione **Sí** en el cuadro de diálogo que aparece.

Administrar productos a las organizaciones secundarias

Conozca cómo los administradores globales pueden distribuir recursos a organizaciones secundarias, permitiendo una gestión eficaz de los recursos y las asignaciones de usuarios dentro de cada organización.

En la Global Admin Console, vaya a la pestaña **Asignación de productos** y seleccione un producto para asignarlo a las organizaciones secundarias.
Iniciar sesión en la Global Admin Console

Parte del proceso de distribución y administración de los productos de Adobe en las organizaciones consiste en el reparto de los recursos adquiridos en asignaciones de recursos de las organizaciones que se vayan a administrar. La administración de recursos de productos se puede distribuir a otras organizaciones dando todo o solo parte del recurso. No todos los recursos de los productos se pueden asignar así. A veces, los productos no se pueden distribuir a otras organizaciones. Dichos productos aparecen reflejados en la pestaña Asignación de productos, pero no aparecen los controles para añadirlos a otras organizaciones.

Precaución:
No se pueden asignar productos a una organización secundaria a partir de un contrato que haya **vencido** o si la organización está en **estado inactivo**. Obtenga más información sobre el vencimiento del contrato o póngase en contacto con el administrador de su empresa para recibir ayuda y evitar que los usuarios de la organización secundaria pierdan el acceso a las aplicaciones y servicios de Adobe.

Almacenamiento agrupado

Estamos en proceso de migrar a los clientes al nuevo modelo de almacenamiento agrupado. Una vez que haya migrado la organización, verá los siguientes cambios:

- Los administradores globales tendrán acceso a la cuota y uso de almacenamiento en toda la jerarquía y podrán asignar espacio de almacenamiento a las organizaciones a través de la pestaña **Asignación de productos** en la Global Admin Console.

- Los administradores del sistema y los administradores de almacenamiento tendrán control y visibilidad total del almacenamiento de toda la organización. Podrán llevar un control del almacenamiento y administrarlo en la pestaña **Almacenamiento** en la Adobe Admin Console.

Con los nuevos cambios en el almacenamiento de Adobe Creative Cloud, las cuotas de almacenamiento serán flexibles para los usuarios finales hasta llegar al límite de almacenamiento adquirido por la organización. Más información.

Asignar productos

En la pestaña **Asignación de productos** de la Global Admin Console figuran las unidades de asignación de productos que ha adquirido para toda la jerarquía de la organización.
Como administrador global, puede asignar estos recursos de productos a otra organización en el árbol de la organización indicando la cantidad que va a asignar. Como usuario básico global, puede ver y exportar los datos, pero no puede modificar nada.
Para asignar productos a una organización, haga lo siguiente:

1. Inicie sesión en la Global Admin Console y acceda a **Asignación de productos**.
2. Seleccione un producto en la lista desplegable para ver cómo está asignado a las diferentes organizaciones.
   Si hay una organización que no tiene ningún producto en ese momento, saldrá el símbolo **+**.

   Nota:
   Si la organización secundaria ya tiene un contrato de compra, la asignación de productos de la organización principal a la organización secundaria podrá estar limitada. Más información.

3. Para asignar el producto, seleccione el icono **Añadir +** para la organización pertinente.

   Algunos productos incluyen más de un recurso que se puede asignar, en cuyo caso aparecerán varios recursos en el cuadro de diálogo y se deberán introducir una serie de valores para cada uno de ellos. Por ejemplo, Adobe Stock puede incluir créditos de imágenes de Adobe Stock y créditos premium.



4. En el cuadro de diálogo que aparece, indique la cantidad del producto.
5. Seleccione **Guardar**.
6. Para permitir o anular la sobreasignación de un recurso, seleccione el botón correspondiente.



7. Seleccione **Revisar cambios pendientes** una vez que haya terminado de asignar los recursos. Después de revisarlos, seleccione **Enviar cambios** para ejecutarlos.

Asignar y distribuir licencias de usuario o transacciones de Adobe Acrobat Sign

La **Global Admin Console** le da la opción de asignar y distribuir licencias de usuario o transacciones de Adobe Acrobat Sign en cualquier parte de la jerarquía de la organización. Cada organización de la jerarquía con licencias de Acrobat Sign o transacciones asignadas crea su propia cuenta específica de Acrobat Sign.

- Toda cuenta de Acrobat Sign que se cree es independiente y queda aislada en términos de administración y contenido.
- Las cuentas de Acrobat Sign no interfieren con otras cuentas de Acrobat Sign creadas, por ejemplo, de organizaciones principales o del mismo nivel jerárquico.

Obtenga más información sobre cómo administrar Adobe Acrobat Sign en la Admin Console.

Para administrar complementos de autenticación como la autenticación basada en conocimientos (KBA) y la autenticación por teléfono (PA), contacte con su representante de Adobe o Customer Success Manager.

Limitaciones en la asignación de productos

El proceso de asignación de una organización principal a una organización secundaria está limitado en los siguientes casos:

- **Si ambas organizaciones tienen diferentes contratos existentes con el producto que desea asignar,** no se le permitirá combinar la misma solución en los contratos.
- **Si ambas organizaciones tienen los mismos contratos**, puede solicitar al representante de Adobe que se permita la asignación de un producto o enviar una incidencia de asistencia en la que indique que la *asignación de productos en la Global Admin Console está bloqueada*.

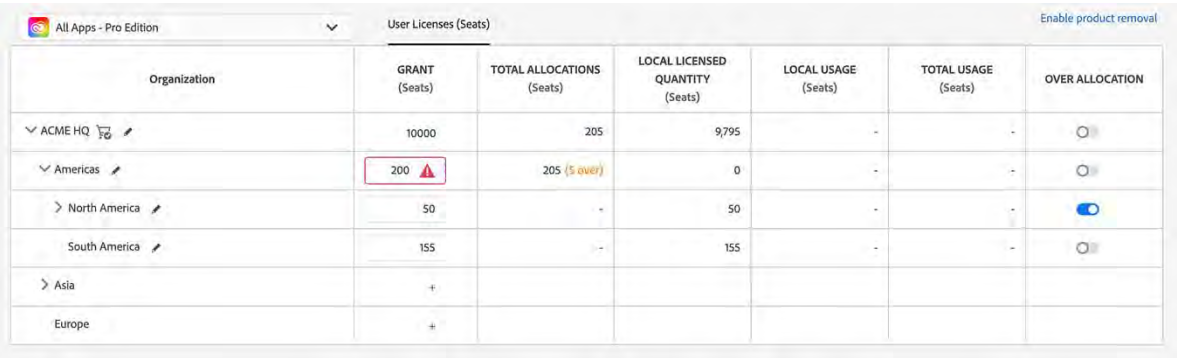
Sobreasignación

Como administrador global, puede habilitar la sobreasignación de recursos.
La política de asignaciones asociada al producto y a la organización será donde se indique si se permite la sobreasignación.

La sobreasignación permite otorgar más recursos de productos a una organización secundaria de los que están disponibles en la organización principal. Resulta útil cuando el número de asignaciones es aproximado y el administrador no quiere realizar la compleja tarea de ir añadiendo más recursos.

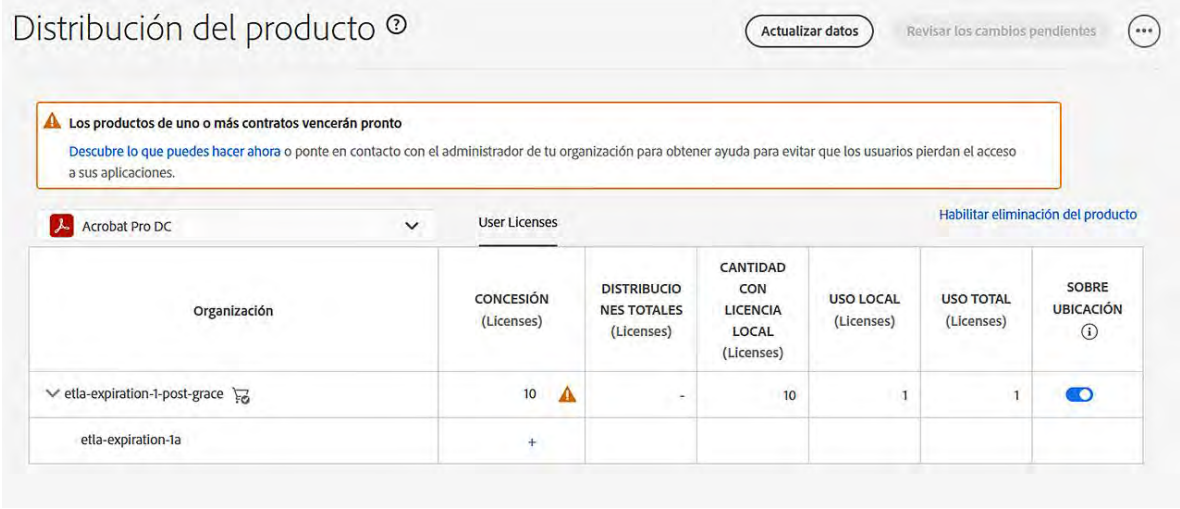
Si se deshabilita la sobreasignación en el recurso de producto de una organización, el número de concesiones a organizaciones secundarias no podrá superar las concesiones de la principal. Las solicitudes para sobreasignar un recurso que tenga la opción de sobreasignación deshabilitada no se llegan a procesar.

Cuando se desactiva la opción de sobreasignación, los valores de concesión deben ajustarse para descartar la sobreasignación antes de que se realicen cambios en las concesiones, si se diera un caso de sobreasignación en el número de concesiones de un recurso.



Contratos vencidos en la jerarquía
No se pueden asignar productos a una organización secundaria a partir de un contrato ETLA que haya vencido. Los avisos de la aplicación y las notificaciones, como las siguientes en las páginas **Información general** y **Asignación de productos**, indicarán claramente el momento

en que el contrato de una o varias organizaciones secundarias va a vencer, ha vencido o está inactivo.



Precaución:
Cuando un contrato ETLA que entre dentro de la jerarquía quede inactivo, los productos se eliminarán de las páginas **Información general** y **Asignación de productos**.

Obtenga más información sobre el vencimiento del contrato o póngase en contacto con el administrador de su empresa para recibir ayuda y evitar que los usuarios de la organización secundaria pierdan el acceso a las aplicaciones y servicios de Adobe.

Ejecutar tareas pendientes

Los cambios en la Global Admin Console se realizan en dos fases, al aplicarlos en las organizaciones o al asignar productos donde sea necesario. Luego, los cambios se revisan y ejecutan. Descubra cómo puede ejecutar los cambios pendientes.
Para asegurarse de que todos los cambios realizados en la Global Admin Console se implementen y surtan efecto, vaya a la pestaña **Ejecución de tareas** y proceda con su ejecución.

Iniciar sesión en la Global Admin Console

Puede cerrar sesión y volver a entrar, o incluso actualizar la página, sin perder lo que haya editado. Los cambios que no se ejecuten se descartan pasados 30 días. Por otro lado, los cambios pendientes se borrarán si cierra la pestaña o la ventana del navegador.

Dos usuarios que trabajen en la misma organización no verán los cambios realizados por el otro hasta que estos se ejecuten y el otro usuario actualice su pantalla. Los cambios que se

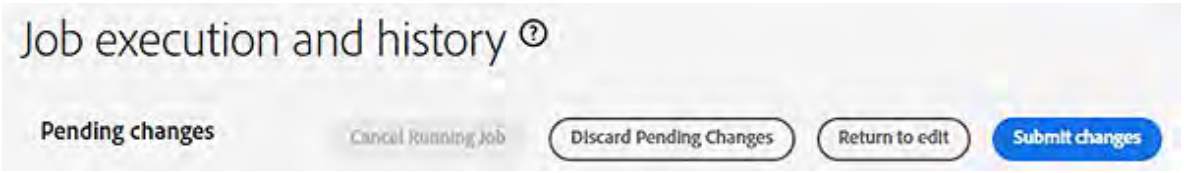
queden sin ejecutar durante mucho tiempo pueden entrar en conflicto con los cambios ejecutados. Si surgen conflictos, se informará de ellos en el momento de ejecutarse (o en los casos en que los datos se actualicen debido a que se ha cerrado o iniciado sesión o se haya actualizado el navegador) cuando se vuelvan a cargar de los datos.

Como administrador global, puede consultar la lista de cambios y empezar a ejecutarlos o seguir realizando cambios. Para ejecutar los cambios, haga lo siguiente:

1. Inicie sesión en la Global Admin Console.
2. Vaya a la pestaña **Ejecución de tareas**. Revise los cambios pendientes, si los hay, y seleccione **Enviar cambios** para ejecutarlos.

La tarea empezará a ejecutarse y el estado aparecerá como pendiente hasta que se complete el proceso. En Adobe recomendamos tener una sola tarea en ejecución a la vez. Si se produce un error durante la ejecución de una tarea, los cambios que no se hayan aplicado correctamente deberán volver a realizarse.

Si una asignación tarda más de 12 horas en completarse, se considerará que la tarea *no se ha realizado* y cualquier tarea pendiente siguiente no se ejecutará.



Cancelar una tarea en proceso

Para cancelar una tarea en proceso, seleccione **Cancelar tarea en proceso** en la pestaña Ejecución de tareas.

Si se cancela una tarea en ejecución, esta se interrumpirá al final de la fase actual. Aun así, esto no hará que la tarea se detenga inmediatamente en mitad de una fase. Algunas fases pueden tardar minutos u horas en completarse, por lo que una tarea puede estar en estado de cancelación durante algún tiempo.

Ver historial de tareas

Para ver las tareas ejecutadas en los últimos 30 días, haga lo siguiente:

1. Inicie sesión en la Global Admin Console. En la pestaña **Ejecución de tareas**, desplácese hasta el final de la página.
2. Seleccione **Tareas recientes**.

- Los comandos de las tareas aparecerán de la misma forma que estaban cuando se enviaron. Si ha habido cambios de nombre o eliminaciones posteriores, esto no afectará a cómo se vean los comandos.
- Los errores y las advertencias aparecerán con cada comando.

Información de interés

Aprenda cómo los administradores globales pueden acceder y descargar registros de auditoría, así como datos de la organización que haya exportado cualquier administrador global.

En la Global Admin Console, vaya a Detalles > Registros de auditoría para realizar un seguimiento de todos los cambios realizados en las organizaciones.

Iniciar sesión en la Global Admin Console

Ver y descargar registros de auditoría
Como administrador global, tiene visibilidad completa de los cambios realizados en la Global Admin Console. Puede buscar en los registros de auditoría de todas las organizaciones de la jerarquía las acciones realizadas en los últimos 90 días, en qué momento ocurrieron y quién las realizó.

- Los registros de auditoría garantizan la continuidad en el cumplimiento normativo, protegen contra cualquier acceso sin autorización al sistema y auditan comportamientos sospechosos dentro de su organización.
- Los registros disponibles en la Global Admin Console son solo para eventos a los que tenga acceso un administrador global. No incluyen asignaciones de usuarios ni eventos de usuarios. Obtenga más información sobre las diferentes funcionalidades que ofrece cada consola.
- En los registros figuran los eventos de todas las organizaciones en la jerarquía. Puede buscar los registros en todas las organizaciones a la vez.

Nota:
Como administrador del sistema en una organización de Adobe Admin Console, puede buscar en el Registro de auditoría para auditar las asignaciones o los eventos de los usuarios.

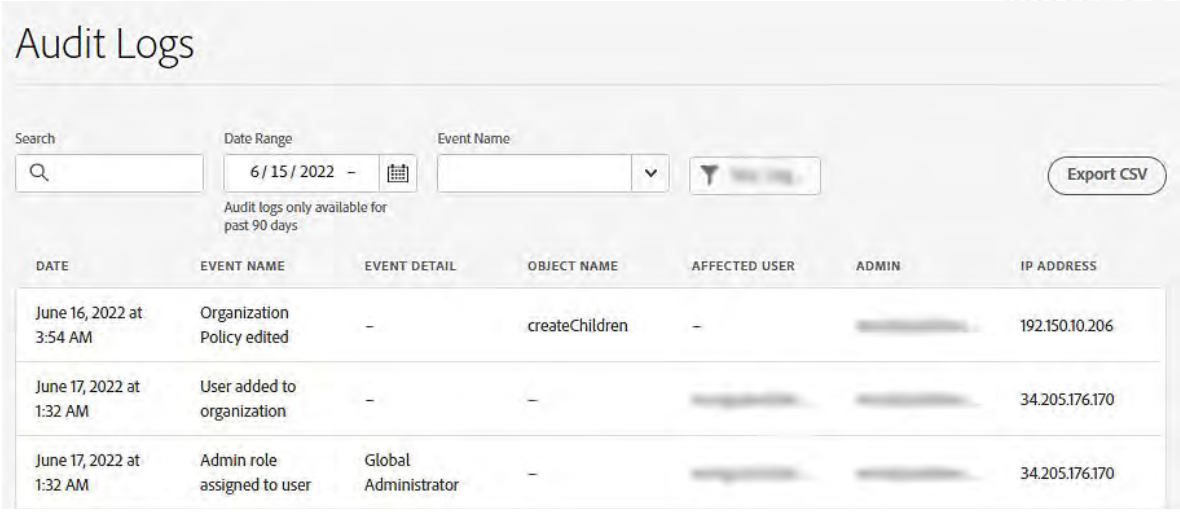
Para ver o descargar los registros de auditoría de su organización, haga lo siguiente:

1. Como administrador global, inicie sesión en la Global Admin Console.
2. Acceda a Detalles > Registros de auditoría.
   Los registros muestran la siguiente información sobre los eventos filtrados:

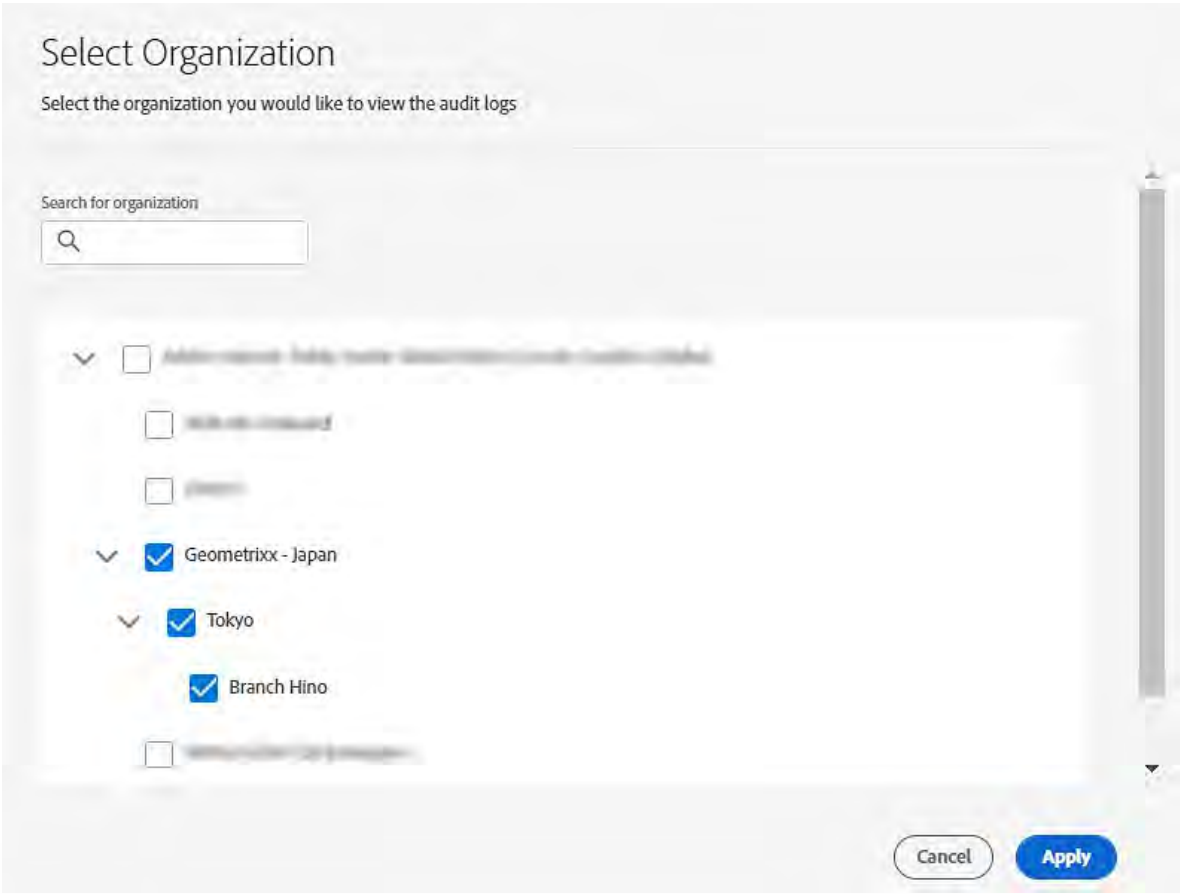
Campo	Descripción
Fecha	La fecha y hora del evento en el huso horario local.
Nombre de evento	Descripción del evento.
Detalles del evento	Detalles adicionales sobre un evento, si están disponibles.
Nombre del objeto	El nombre del producto, perfil de producto o grupo de usuarios que participa en el evento, según corresponda.
Usuario afectado	El correo electrónico del usuario afectado por el evento, si corresponde.
Administrador	Dirección de correo electrónico del administrador que realizó el evento. Se muestra "Sistema" si el evento fue realizado por un sistema back-end de Adobe.
Dirección IP	Dirección IP del equipo donde se realizó la acción. Por lo general, refleja la ubicación física, pero podría ser un servidor proxy o una dirección VPN.
Organización	Nombre de la organización afectada por el suceso.

Nota:
Las acciones realizadas por los administradores del sistema en las organizaciones secundarias de la organización seleccionada también se incluyen en los registros de auditoría. Obtenga más información sobre cómo los administradores del sistema pueden hacer un seguimiento de los cambios realizados en la Admin Console.

3. Puede hacer lo siguiente para filtrar los registros de auditoría:
    - Buscar eventos por usuario afectado o el administrador que activó el evento
    - Seleccionar las organizaciones
    - Definir un intervalo de fechas
    - Seleccionar un nombre para el evento



Filtre los registros de auditoría según el nombre del evento, la organización afectada o el intervalo de fechas.



Seleccione organizaciones para filtrar los registros de auditoría.

4. Para exportar los resultados, seleccione Exportar CSV. Los resultados se descargan en un archivo csv. Para ver una descripción de los campos del archivo descargado, consulte el Esquema de registro.

Nota:
El informe se conservará durante 90 días después de generarlo.
Qué incluye el informe de registro de auditoría
El informe que se descarga incluye la siguiente información de cada evento:

Campo	Descripción
Id	ID de evento
eventTime	La fecha y hora del evento en el huso horario local.
eventType	Nombre del evento.
eventSubType	Si están disponibles, otros detalles sobre un evento.
actorEmail	Dirección de correo electrónico del administrador que realizó el evento. Se muestra “Sistema” si el evento fue realizado por un sistema back-end de Adobe.
targetUserEmail	Dirección de correo electrónico del usuario afectado, si corresponde.
targetGroupName	Nombre del grupo de usuarios afectado, si corresponde.
targetProductName	Nombre del producto afectado, si corresponde.
targetProfileName	Nombre del perfil de producto afectado, si corresponde.
IpAddress	Dirección IP del equipo donde se realizó la acción. Por lo general, refleja la ubicación física, pero podría ser un servidor proxy o una dirección VPN.
organizationName	Nombre de la organización afectada por el suceso.

Descargar informes de exportación

Cada vez que un administrador global exporte cualquier dato de la organización a través de la Global Admin Console, el informe se procesará y se podrá descargar en la Global Admin Console > Detalles > Exportar informes.
Todos los informes generados por cualquier administrador global están disponibles en un solo lugar. La opción para exportar informes es útil en los siguientes casos:

- Si hay formada una jerarquía compleja con una gran cantidad de organizaciones, ya no será necesario esperar a que se procese el archivo de exportación. Puede utilizar los informes que hayan generado los otros administradores.
- Ya no tendrá que conservar o guardar estos informes para compararlos más tarde. Los informes se conservan durante 90 días, puede descargarlos en cualquier momento y compararlos.

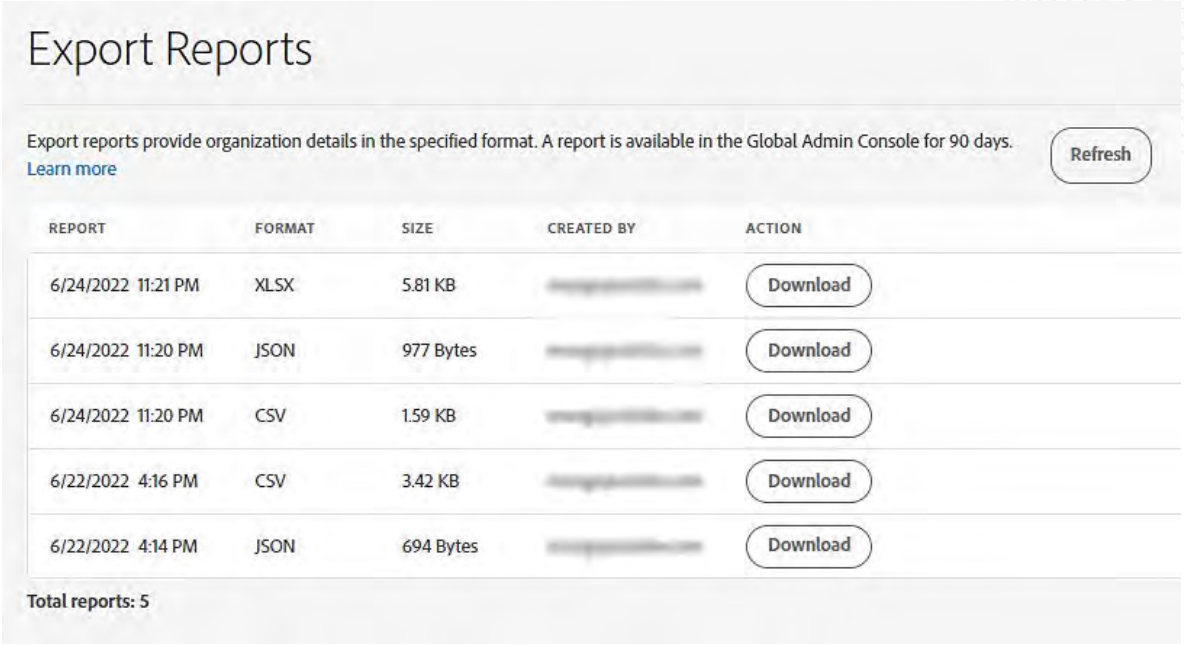
Haga lo siguiente para descargar un informe:

1. Inicie sesión en la Global Admin Console y vaya a Detalles > Exportar informes.
   Le aparecerán los informes generados en los últimos 90 días. Cuando venza el plazo de 90 días, podrá generar el informe nuevamente. Descubra cómo puede generar informes de la Estructura de la organización.

Campo	Descripción
Informe	Fecha y hora del evento en el huso horario local del momento en que se generó el informe.
Formato	Formato del informe: CSV, JSON, XLSX.
Tamaño	Tamaño del informe.
Creado por	Dirección de correo electrónico del administrador que generó el informe.
Acción	Enlace para descargar el informe.

2. Para descargar un informe, seleccione Descargar.

Si el informe que acaba de generar no aparece en la lista, seleccione Actualizar.



Descargue cualquier informe generado en los últimos 90 días.

Exportar o importar la estructura de la organización

Aprenda cómo los administradores globales pueden optimizar la administración de productos y la organización con funciones de exportación e importación en la Global Admin Console.

Acceda a la pestaña **Organizaciones** en la Global Admin Console para exportar o importar la estructura de la organización y vaya a la pestaña **Asignación de productos** para ver los datos de las asignaciones. Use el icono **Más opciones** para seleccionar la exportación o importación.

Iniciar sesión en la Global Admin Console

Exportar la estructura de la organización

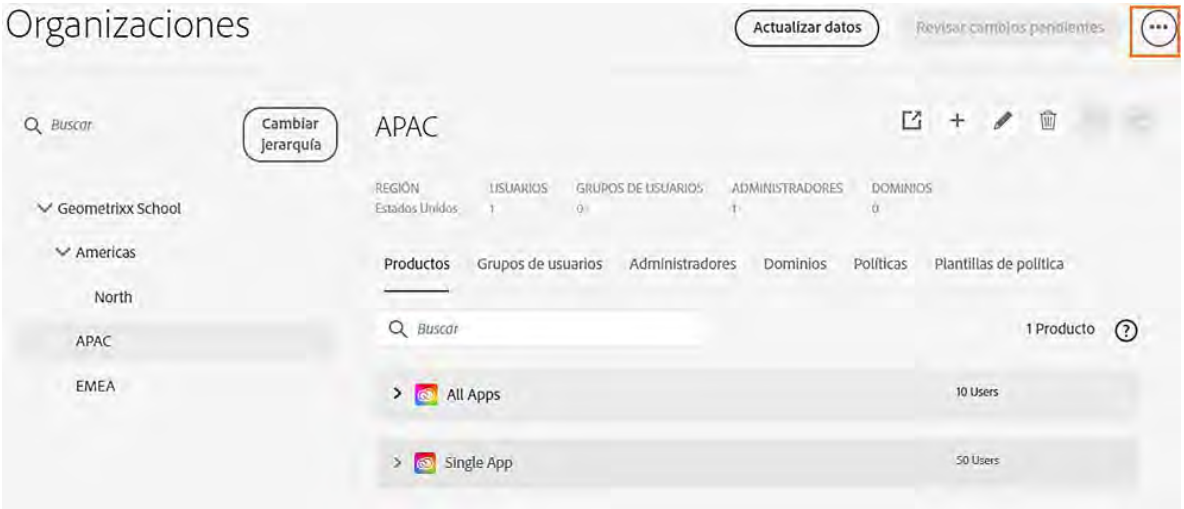
Como administrador global, puede exportar la jerarquía de la organización. Tendrá la opción de descargar una versión en formato JSON, CSV o XLSX de toda la jerarquía de la organización o un subconjunto de ella. Después, podrá utilizar estos datos para analizarlos o realizar modificaciones.

El formato de exportación elegido afectará a la estructura de los datos exportados.

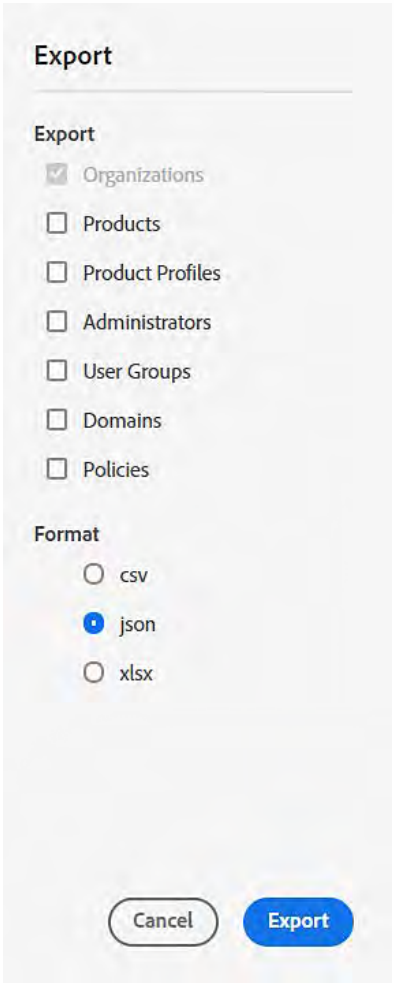
- El **formato CSV** permite exportar solamente un tipo de datos a la vez. Al exportar perfiles de producto en formato CSV, los perfiles y los recursos se combinan en una tabla. Hay varias entradas para el perfil de producto, una por cada recurso.
- El **formato XLSX** representa la información de cada organización y queda registrada en una hoja separada.
  Los registros quedan conectados a través de los diferentes tipos de objetos mediante un identificador de referencia. En algunos casos, podrá haber varias filas para un objeto en concreto, como los objetos de recursos cuando hay un conjunto de valores asociados a un recurso determinado.
- El **formato JSON** es el más flexible. Con este, puede aprovechar las relaciones estructurales entre los objetos exportados. Por ejemplo, los productos de una organización aparecen directamente en el elemento organización. Los mismos campos se exportan en los tres formatos, pero algunos valores son redundantes en el formato JSON.

1. Inicie sesión en la Global Admin Console. En la pestaña **Organizaciones**, use el panel de selección de organización para elegir la jerarquía de la organización donde desea realizar la exportación. Tras esto, se exportarán los datos de todas las organizaciones de la jerarquía.

2. Seleccione el icono **Más opciones** y elija **Exportar**.



3. En el cuadro de diálogo **Exportar**, seleccione lo que quiera exportar y el formato con el que vaya a exportar los datos.



4. Seleccione **Exportar**. El archivo de exportación puede tardar varios minutos en crearse. Una vez completado, para descargar el informe, vaya a la Global Admin Console > **Detalles** > **Exportar informes**. Obtenga más información sobre la función Exportar informes.

   Nota:
   Los archivos JSON se exportan en formato zip. Los podrá abrir mediante un programa para abrir archivos zip o mediante las funciones de descomprensión del sistema operativo.

Después de que se descargue el archivo, puede manipular los datos y luego volver a importarlos. Los nuevos elementos importados aparecerán en la Global Admin Console como si hubiera editado manualmente los datos.

Importar la estructura de la organización

Como administrador global, puede importar datos potencialmente modificados. Al cargarlos, los nuevos datos se comparan con los datos actuales y los cambios quedarán reflejados en la jerarquía de la organización. Todas las operaciones de importación se realizan en la copia más reciente de la jerarquía de la organización. Si hay cambios pendientes, los cambios importados prevalecerán sobre los cambios pendientes en la jerarquía.

1. Inicie sesión en la Global Admin Console. En la pestaña **Organizaciones**, use el panel de selección de organización para elegir la jerarquía de la organización donde desea realizar la importación.
2. Seleccione el icono **Más opciones** ••• y elija **Importar**. Según el tamaño y la complejidad del archivo importado, el proceso puede tardar desde unos segundos hasta varios minutos.
3. Seleccione **Seleccionar un archivo** y elija el archivo JSON, CSV o XLSX que vaya a cargar. En el caso del formato CSV, solo es posible importar una pieza de información de la organización a la vez y no se admite la importación de productos. Los cambios importados aparecerán como si hubiera editado manualmente los datos.
4. Seleccione **Cerrar**.
5. Seleccione **Revisar cambios pendientes**. Luego, seleccione **Enviar cambios** para ejecutarlos.
   Antes de ejecutar los cambios, las acciones pendientes se verán de la misma manera que cuando edita de forma manual en la Global Admin Console.

Distribución de elementos importados y exportados

Al importar datos mediante un archivo CSV, los campos podrán aparecer en cualquier orden, pero siempre deben tener la misma fila de encabezado.
Al importar datos, deberá indicar la operación de cada elemento. La operación puede ser cualquiera de las siguientes:

- **Update**: indica que se ha editado algo.
- **Create**: indica que se ha creado un nuevo objeto (por ejemplo, una organización, un grupo de usuarios o un administrador).
- **Delete**: indica que se ha eliminado un nuevo objeto (por ejemplo, una organización, un grupo de usuarios o un administrador).

Los registros de entrada sin el campo de la operación o con el campo en blanco se omitirán.

Organizaciones

Nombre de campo	Descripción	Notas
id	ID de organización. Al añadir una nueva organización, esta puede estar en blanco o definida con un identificador variable, por ejemplo, new_org_1. El identificador variable se utiliza en los casos en que otras entradas importadas tienen que hacer referencia a esta organización. Después de crearlo, se asigna un ID de organización real que se asignará y reemplazará todos los parámetros del ID de organización variable.	Se puede elegir un valor temporal con el comando operation=create
name	Nombre común de la organización Longitud mínima: 4; longitud máxima: 100. Los nombres pueden incluir caracteres UTF-8 de hasta 3 bytes y no se admiten caracteres de 4 bytes.	Se puede definir o modificar con los comandos operation=create u operation=update, respectivamente
countryCode	Código de país o región	Se debe definir con el comando operation=create y se puede modificar con el comando operation=update
type	Tipo de organización	Solo lectura
parentOrgId	ID de organización principal. Campo en blanco de la organización raíz. Al modificarlo, se aplican restricciones importantes, como que la nueva organización principal esté en la misma jerarquía y tenga los productos que se incluyen en la organización.	Se puede definir o modificar con los comandos operation=create u operation=update, respectivamente

adminCount	Número de administradores	Solo lectura
domainCount	Número de dominios	Solo lectura
userCount	Número de usuarios	Solo lectura
userGroupCount	Número de grupos de usuarios	Solo lectura
admins	Conjunto de objetos de administración que representan a los administradores de la organización	Pueden no aparecer si no se selecciona para exportar. Se incluye en una pestaña separada en archivos XLSX.
dominios	Conjunto de objetos de dominio que representan dominios en la organización	
productos	Conjunto de objetos de producto que representan productos en la organización	
productProfiles	Conjunto de objetos de perfiles de producto que representan perfiles de producto en la organización	
userGroups	Conjunto de objetos de grupos de usuarios que representan grupos de usuarios en la organización	
orgPolicies	Estructura que representa las políticas y sus valores	
operation	Una de las operaciones: blank, Create, Update o Delete. Acción que se ejecuta al importar los datos.	La operación está siempre en blanco (blank) al exportar.

Requisitos para la importación:

- Para las operaciones de modificar (update) o eliminar (delete), el orgId debe hacer referencia a una organización existente en la jerarquía.
- Si va a crear una nueva organización, puede dejar el campo orgId en blanco o vincularlo a un ID único que pueda crear, como new-1 o new-2. Esto genera un ID que se puede usar para hacer referencia a la organización que se vaya a crear.
- El código de país debe ser válido.

- El orgId de las operaciones *Update* y *Delete* debe estar incluido en la jerarquía de la organización.
- El orgId marcado como *Delete* no se debe seleccionar como parentOrgId para las organizaciones a las que se apliquen la operación *Update* o *Create*.
- Las organizaciones secundarias del mismo nivel y subordinadas a la misma organización principal no deben tener los mismos orgNames.
- Para crear una organización o modificar el nombre de una organización, este no debe ser igual al nombre de una organización secundaria existente del mismo nivel de jerarquía.

Administradores

Nombre de campo	Descripción	Uso
orgId	Referencia a la organización en la que se encuentra el administrador.	Se utiliza como referencia para buscar objetos que los incluyan o estén asociados a ellos.
firstName	Nombre del usuario administrador. El nombre y apellidos de los usuarios con Adobe ID se pueden cambiar por un valor proporcionado por el usuario cuando este acepta la invitación.	Se puede definir o modificar con los comandos operation=create u operation=update, respectivamente
lastName	Apellidos del usuario administrador	
email	Dirección de correo electrónico del usuario administrador. Esta es una clave principal del usuario y debe ser única.	
countryCode	Código de país o región donde opera el usuario. Solo se aplica a los tipos de identidad Federated ID y Enterprise ID.	

userType	Uno de los siguientes tipos de identidad: “Adobe ID”, “Enterprise ID” o “Federated ID”.	Solo lectura
adminType	Una de las siguientes categorías: “ADMINISTRADOR GLOBAL”, “USUARIO BÁSICO GLOBAL”, “ADMINISTRADO DEL SISTEMA”, “ADMINISTRADOR DE GRUPO DE USUARIOS”, “ADMINISTRADOR DE PRODUCTO”, “ADMINISTRADOR DE PERFIL DE PRODUCTO”, “ADMINISTRADOR DE IMPLEMENTACIÓN” y “ADMINISTRADOR DE ALMACENAMIENTO”.	Se puede definir con el comando operation=create
groupId	ID de grupo del grupo en el que el usuario es administrador. Solo se aplica a administradores de grupos de usuarios y perfiles de producto.	
licenseId	ID de licencia de producto del producto que tiene asignado el usuario como administrador. Solo se aplica a administradores de productos.	
dominio	Nombre del dominio del usuario si no se usa el dominio de correo electrónico	
userName	Nombre de usuario si no se usa la dirección de correo electrónico	
operation	Una de las operaciones: blank, Create, Update o Delete. Acción que se ejecuta al importar los datos.	

Requisitos para la importación:

- Los campos orgId, email, adminType y userType deben incluir valores válidos.
- El countryCode debe ser válido.
- Si el usuario ya existe y se va a modificar, el userType debe ser el mismo que el usuario.
- Compruebe si hay direcciones de correo electrónico duplicadas en la organización.

Perfiles de producto

Las exportaciones e importaciones de perfiles de producto constan de dos partes: los detalles del perfil de producto y el conjunto de recursos asociados al perfil de producto. Estos recursos identifican los servicios que se pueden configurar, normalmente solo para habilitarlos o deshabilitarlos.

- Los objetos de recursos se encuentran anidados dentro del perfil de producto en formato JSON.
- Al usar CSV o XLSX con perfiles de producto, los perfiles y los recursos se combinan en una tabla. Habrá varias entradas para el perfil de producto, una por cada recurso.
- El campo “seleccionado” en el recurso controla que el servicio esté habilitado.
- Al importar perfiles de producto, debe haber una operación Create o Update en el perfil de producto en sí y en cualquier objeto de recurso que se vaya a modificar o crear.

Nombre de campo	Descripción	Uso
productProfileId	Identificador del perfil de producto El valor de la variable se puede utilizar a la hora de usar la operación de crear para que otros objetos puedan hacer referencia al nuevo perfil.	Se puede establecer un valor temporal con el comando operation=create
productProfileName	Nombre del perfil de producto. No puede ser un duplicado de otros perfiles de producto o grupos de usuarios en la misma organización.	Se puede definir o modificar con los comandos operation=create u operation=update, respectivamente
productProfileDescription	Descripción de texto del perfil de producto	
licenseId	ID de licencia que hace referencia al producto	Se utiliza como referencia para buscar el objeto que lo incluya o esté asociado a él.
orgId	La organización con el grupo de usuarios	
notifications	Con los valores true (verdadero) o false (falso) se indicará si se	Se puede definir o modificar con los

	debe enviar o no una notificación por correo electrónico a los usuarios cuando se les añade a este perfil de producto o se les elimina.	comandos operation=create u operation=update, respectivamente
resources	Grupo de recursos asociados a este perfil de producto. El campo de recursos solo se incluye en el formato JSON. En el caso de los formatos CSV y XLSX, los recursos vienen representados con los siguientes campos adicionales: resourceName, resourceId, resourceDescription, icon, selected, quota y resourceType. Para informarse sobre estos campos, consulte Productos y recursos. Si el perfil de producto tiene más de un recurso, se verán varias filas, una por cada recurso. Los otros campos tendrán los mismos valores para cada recurso.	
operation	Una de las operaciones: blank, Create, Update o Delete. Acción que se ejecuta al importar los datos.	

Requisitos para la importación:

- Los campos productProfileId, licenseId y orgId deben tener valores válidos.
- Al crear un perfil de producto, el campo productProfileName debe tener un nombre válido y no debe duplicar otro nombre de perfil de producto o nombre de grupo de usuarios en la misma organización.
- El campo quota debe tener un valor válido según el tipo de unidad. Este es numérico o “ilimitado” (“unlimited”) con el comando resourceType=QUOTA o si el valor es blank en otros casos.

- El campo notification debe tener el valor true (verdadero) o false (falso).
- En el caso de las importaciones de CSV y XLSX, hay que validar productProfileId y todas las entradas deben tener el mismo orgId, licenseId y productProfileName.
- Es necesario validar el productProfileName duplicado en el archivo de entrada y la organización.
- Los perfiles que se vayan a modificar y eliminar deben estar incluidos en la organización.
- Los recursos que se vayan a modificar y eliminar (desactivar) deben estar incluidos en el perfil.
- Cuando se vayan a crear perfiles, compruebe lo siguiente:
    - El orgId debe ser una organización nueva o una organización existente.
    - El licenseId debe ser de un producto nuevo o un producto existente.
    - Valide los recursos del perfil.

Recursos en perfiles de producto:

Nombre de campo	Descripción	Uso
resourceName	Nombre del recurso	Solo lectura
resourceId	Identificador del recurso	Solo lectura
resourceDescription	Descripción de texto del recurso	Solo lectura
icon	URL de la imagen del recurso	Solo lectura
selected	Se usa para una entrada de la configuración, si la función está habilitada. Este campo solo aparece en formato JSON.	Se puede definir o modificar con los comandos operation=create u operation=update, respectivamente
quota	Cantidad de recursos principales que se pueden distribuir entre los usuarios a través de este perfil de producto. Este campo solo aparece en formato JSON.	
resourceType	Si se incluye, el valor es SERVICE. Indica que este recurso representa	Solo lectura

	un servicio que se puede habilitar o deshabilitar en función del valor del campo seleccionado. Este campo solo aparece en formato JSON.	
operation	Una de las operaciones: blank, Create, Update o Delete. Acción que se ejecuta al importar los datos.	

Requisitos para la importación:
El campo de operación de los recursos se omite cuando el perfil de producto al que pertenecen tiene operaciones del tipo *Delete* o *Create*.

- No se debe marcar ningún recurso para eliminarlo, ya que sería una operación no válida.
- Cuando se vayan a crear perfiles de producto, la cantidad de recursos debe ser la misma que la cantidad de recursos del perfil de producto de origen.
- En el caso de los recursos con la operación *Update*, el recurso debe estar incluido en el perfil de producto.

Grupos de usuarios

Nombre de campo	Descripción	Uso
userGroupId	Identificador del grupo de usuarios El valor de la variable se puede utilizar a la hora de usar la operación de crear para que otros objetos puedan hacer referencia al nuevo grupo de usuarios.	Se puede establecer un valor temporal con el comando operation=create
userGroupName	Nombre del grupo de usuarios	Se puede definir o modificar con los comandos operation=create u operation=update, respectivamente
userGroupDescription	Descripción de texto del grupo de usuarios	

userCount	Número de usuarios en el grupo de usuarios	Solo lectura
profiles	Grupo de ID de perfiles de producto a los que está asociado el grupo de usuarios. El XLSX incluye una fila por valor con los mismos valores de otros campos.	Se puede definir o modificar con los comandos operation=create u operation=update, respectivamente
orgId	La organización con el grupo de usuarios	Se utiliza como referencia para buscar el objeto que lo incluya o esté asociado a él.
operation	Una de las operaciones: blank, Create, Update o Delete. Acción que se ejecuta al importar los datos.	

Requisitos para la importación:

- El orgId debe hacer referencia a una organización existente o una organización que se vaya a crear en la misma importación.
- El userGroupId debe hacer referencia a un grupo existente que se vaya a modificar o eliminar y puede ser el ID que haya definido para nuevos grupos de usuarios.
- Si se van a realizar operaciones de modificar (update) o crear (create), el userGroupNameorganization no debe estar en blanco y no debe ser el duplicado de otro nombre de grupo de usuarios o de perfil de producto en la misma organización.
- Compruebe que userGroupName no esté duplicado en el archivo de entrada y la organización.
- Los userGroups que se vayan a modificar o eliminar deben estar incluidos en la organización.
- El perfil que se vaya a eliminar del grupo de usuarios debe estar incluido en el grupo de usuarios. Las operaciones update no se pueden realizar en el perfil de un grupo de usuarios.
- En el caso de los grupos de usuarios que se vayan a crear, compruebe lo siguiente:
    - El orgId debe ser una organización nueva o una organización existente.
    - Si procede, el licenseId debe ser de un producto nuevo o un producto existente.

- El productProfileId debe ser de un perfil de producto nuevo o un perfil de producto existente.

Dominios

La información del dominio aporta datos de solo lectura sobre los dominios disponibles en cada organización. Estos datos no se pueden editar.

Nombre de campo	Descripción	Uso
orgId	Referencia a la organización en la que figura este dominio	Se utiliza como referencia para buscar objetos que los incluyan o estén asociados a ellos.
domainName	Nombre del dominio (por ejemplo, adobe.com)	Solo lectura
directoryName	Nombre del directorio en el que figura el dominio	Solo lectura
directoryType	Uno de los tipos de identidad: Federated ID o Enterprise ID.	Solo lectura
domainStatus	Uno de estas categorías: “ACTIVE” (“ACTIVO”), “RESERVED” (“RESERVADO”), “UNCLAIMED” (“NO REIVINDICADO”), “CLAIMED” (“REIVINDICADO”), “VALIDATED” (“VALIDADO”), “WITHDRAWN” (“RETIRADO”), “ACTIVE” (“ACTIVO”), “EXPIRED” (“VENCIDO”).	Solo lectura

Productos y recursos
En los archivos XLSX, hay dos hojas: una para los productos y otra para los recursos. En los JSON, los objetos de recursos vienen anidados en el objeto de producto.

Productos:

Nombre de campo	Descripción	Uso
licenseId	ID que identifica el producto. Cada producto tiene un ID de licencia único en la organización en la que se incluye. El ID de licencia del mismo producto será diferente en diferentes organizaciones. Al añadir un nuevo producto, este puede estar en blanco o se puede usar un identificador variable, por ejemplo, new_product_1. El identificador variable se utiliza en los casos en que otras entradas importadas tienen que hacer referencia a esta instancia de producto. Después de crearlo, se asigna un ID de licencia real que reemplaza todos los usos del ID variable de la licencia.	Se puede establecer un valor temporal con el comando operation=create
productName	Nombre del producto	Solo lectura
productDescription	Descripción de texto del producto	Solo lectura
allowOverallocation	Booleano que indica si se permite la sobreasignación de esta instancia de producto. La sobreasignación se define como la opción de asignar más cantidad a una organización secundaria de la que se le ha otorgado.	Se puede definir o modificar con los comandos operation=create u operation=update, respectivamente

icon	URL del icono del producto	Solo lectura
sourceLicenseId	ID de licencia de la instancia de producto en la organización a partir de la cual se asignó el producto. El valor es null (nulo) si la instancia no es un producto asignado, sino un producto comprado.	Se puede definir con el comando operation=create
productId	Identificador del producto	Solo lectura
orgId	Identificador de la organización con la instancia de producto	Se utiliza como referencia para buscar el objeto que lo incluya o esté asociado a él.
redistributable	Booleano que indica si este producto tiene recursos que se pueden otorgar a organizaciones secundarias.	Solo lectura
resources	Objeto que incluye un conjunto de objetos de recursos que representan los recursos y la configuración del producto	
operation	Una de las operaciones: blank, Create, Update o Delete. Acción que se ejecuta al importar los datos.	

Requisitos para la importación:

- Para la operación de crear (create), el campo licenseId debe ser un ID único propio suyo.
- Para la operación de modificar (update), el licenseId debe ser el ID de un producto existente en la organización en cuestión.
- El orgId debe hacer referencia a una organización existente o una que se vaya a crear en la misma operación de importación.

- Para la operación de crear (create), el sourceLicenseId debe hacer referencia a un producto existente o al ID que haya elegido para un producto que se vaya a crear en la misma operación de importación.
- El licenseId y el sourceLicenseId no deben ser los mismos para los productos con la operación *Create*.
- Hay que validar las organizaciones de productos. La organización debe ser una nueva o debe aparecer previamente en la jerarquía de la organización.
- En las operaciones *Update* y *Delete*, el producto debe estar incluido en la jerarquía de la organización.
- El licenseId marcado como *Delete* no se debe usar como sourceLicenseId de productos con las operaciones *Create* y *Update*.
- En el caso de los productos con la operación *Create*, se debe validar que el sourceLicenseId venga incluido en la organización principal.

Recursos de productos:
Los objetos de recursos pueden aparecer en productos y perfiles de producto.

Nombre de campo	Descripción	Uso
resourceName	Nombre del recurso	Solo lectura
resourceId	Identificador del recurso	Solo lectura
resourceDescription	Descripción de texto del recurso	Solo lectura
icon	URL de la imagen del recurso	Solo lectura
productName	Nombre del producto al que pertenece el recurso	Solo lectura
licenseId	ID de licencia (instancia del producto) del producto al que pertenece el recurso	Se utiliza como referencia para buscar el objeto que lo incluya o esté asociado a él.
grantedQuantity	Cantidad designada de este recurso: cantidad de recursos que esta organización tiene disponible para usar de forma local o para	Se puede definir o modificar con los comandos operation=create u

	asignar a organizaciones secundarias.	operation=update, respectivamente
unit	Nombre de la unidad de cantidad designada	Solo lectura
currentQuantity	Cantidad actual que se puede usar en la organización. Esta es la grantedQuantity (cantidad designada), sin contar los recursos asignados a las organizaciones secundarias. Este es el valor que aparece en la Admin Console del producto o recurso.	Solo lectura
provisionedQuantity	Cantidad efectivamente suministrada: puede ser menor que la designada o la actual y puede ser menor que la currentQuantity (cantidad actual) si se aplicara alguna limitación.	Solo lectura
operation	Una de las operaciones: blank, Create, Update o Delete. Acción que se ejecuta al importar los datos.	

Requisitos para la importación:
El campo de operación de los recursos se omite cuando el producto al que pertenecen tiene operaciones del tipo *Delete* o *Create*.

- No se debe marcar ningún recurso para eliminarlo, ya que sería una operación no válida.
- En el caso de los productos que se vayan a crear, la cantidad de recursos debe ser la misma que la cantidad de recursos de los productos de origen.
- En el caso de los recursos con la operación *Update*, el recurso debe estar incluido en el producto.

Importar y exportar datos de asignación de productos
Como administrador global, puede exportar los datos de asignación de productos en formato JSON o CSV. Una vez exportados, los puede manipular y volver a cargarlos para

importar los cambios. Cuando se cargan los datos modificados, los nuevos datos se comparan con los actuales y los cambios se aplican a los datos de asignación de productos. Tras esto, podrá revisar y enviar los cambios pendientes para que se apliquen.

Exportar el modelo de asignación de productos

Para exportar el modelo de asignación de productos, haga lo siguiente:

1. Inicie sesión en la Global Admin Console y acceda a la pestaña **Asignación de productos**.
2. Seleccione el icono **Más opciones** y elija **Exportar CSV** o **Exportar JSON**. Tras esto, se descargará el archivo. Obtenga más información sobre los formatos de exportación.

Importar el modelo de asignación de productos

Puede exportar datos, modificarlos y luego importar el archivo modificado. Para importar el modelo de asignación de productos, haga lo siguiente:

1. Inicie sesión en la Global Admin Console y acceda a la pestaña **Asignación de productos**.
2. Seleccione el icono **Más opciones** y elija **Importar**.
3. Seleccione un archivo JSON o CSV para cargarlo.
4. Seleccione **Revisar cambios pendientes**. Después de revisarlos, seleccione **Enviar cambios** para ejecutarlos.

Exportar e importar formatos para la asignación de productos

Los formatos de exportación e importación son los mismos. Al importar datos en formato CSV, los campos podrán aparecen en cualquier orden, pero siempre deben tener la misma fila de encabezado. Al importar en formato JSON, los campos pueden aparecer en cualquier orden.

Deberá indicar la operación al importar los datos de asignación de productos. Dicha operación podrá ser una de las siguientes:

- **Update**: indica una modificación (cambios en los valores givenQuantity, allowOverAllocation).
- **Create**: sirve para añadir un recurso de producto a la organización especificada.
- **Delete**: indica la eliminación de un producto.

Si no se añade ninguna operación, no se producirá ningún cambio cuando se importen los datos de la fila en CSV o del objeto en JSON.

En el archivo exportado, aparecerá una fila o registro por cada recurso de producto. Algunos productos tienen más de un recurso.

Si un producto tiene más de un recurso, las operaciones de tipo **Update** se pueden aplicar a recursos independientes, la operación **Delete** hace que se elimine el producto, incluidos todos los recursos de una organización, y la operación **Create** precisa de un registro por cada uno de los recursos en el archivo de importación para que se pueda especificar la cantidad adecuada de todos ellos El campo **allowOverAllocation** afecta a los productos sin importar en qué recurso se haya aplicado la modificación.

Descripción de encabezados

Nombre de campo	Descripción	Uso
productName	Nombre del producto. Por ejemplo, Todas las aplicaciones.	Solo lectura
licenseId	ID de producto (exclusivo de un producto de la organización). Al añadir un nuevo producto, este puede dejarse en blanco o como identificador variable, por ejemplo, new_product_1. El identificador variable se utiliza en los casos en que otras entradas importadas tienen que hacer referencia a este producto. Después de crearlo, se asigna un ID de licencia real que se asignará y reemplazará todos los parámetros del ID de licencia variable.	Se puede definir con el comando operation=create
sourceLicenseId	ID de producto principal. Aparece vacío o no es válido si hace referencia a una compra en lugar de a una asignación.	Se puede definir con el comando operation=create
productId	ID que identifica la clase de producto. Este ID figura en los productos del mismo tipo y se distingue del licenseId en que identifica una instancia del producto.	Solo lectura
resourceName	Nombre del recurso de producto. Por ejemplo, licencias de usuario.	Solo lectura

resourceId	ID que identifica la clase de recurso.	Se puede definir con el comando operation=create
orgPathName	Nombre de ruta de la organización en la que se encuentra el recurso de producto. Segmentos separados por "/".	Solo lectura
orgName	Nombre sencillo de la organización en la que se incluye el recurso de producto. Este es el segmento final de orgPathName.	Solo lectura
orgId	ID de organización de aquella en la que aparece el recurso de producto.	Se puede definir con el comando operation=create
grantedQuantity	Número de unidades de recursos que ha otorgado la organización principal a la organización en cuestión o la cantidad comprada si la entrada del recurso del producto hace referencia a una compra. Este campo se puede modificar excepto en el caso de los productos comprados o las asignaciones raíz en las que el administrador global no tenga permiso para realizar cambios.	Se puede modificar con el comando operation=Update o operation=Create
unit	Nombre de la unidad del recurso. Por ejemplo, Usuarios.	Solo lectura
totalAllocations	Número total de concesiones del recurso de producto a organizaciones secundarias por parte de esta organización. En este valor vienen incluidas las concesiones directas a las organizaciones secundarias más cercanas, aparte de las sobreasignaciones de esas	Solo lectura

	organizaciones. Por ejemplo, si la organización ha concedido un permiso a la organización secundaria 10 y esta luego lo ha asignado a su organización secundaria 25, el valor totalAllocations sería 25: las 10 concedidas a la secundaria, más un sobrante de 15 en dicha organización secundaria.	
grantOverage	Cantidad que el valor totalAllocations supera con respecto al valor grantedQuantity. Si el valor totalAllocations no sobrepasa el valor GrantQuantity, este será nulo o cero.	Solo lectura
localLicensedQuantity	Parte del recurso sobrante concedida a esta organización para su uso después de descontar la cantidad asignada a las organizaciones secundarias. Esta es la cantidad que figura como disponible en la Admin Console. Este valor puede ser cero, pero nunca negativo, aunque esta organización haya sobreasignado recursos a sus organizaciones secundarias.	Solo lectura
localUsage	Número de unidades del recurso utilizadas en esta organización. Por ejemplo, delegar una licencia de usuario a un usuario computaría como 1 unidad de uso.	Solo lectura
totalUsage	Número de unidades del recurso que usa la organización y todas sus organizaciones secundarias. Aquí se registra el uso de este recurso en el grupo de la jerarquía supeditada a esta organización.	Solo lectura

useOverage	Cantidad del uso total que sobrepasa la concesión de la organización (la organización y las secundarias han usado más recursos de los disponibles). Aquí se registra un valor distinto de cero cuando totalUsage supera localLicensedQuantity,	Solo lectura
allowOverAllocation	Indica si el usuario puede otorgar más recursos a las organizaciones secundarias aunque no haya más que ceder (es posible otorgarlos a pesar de que se hayan concedido de más). Este valor se aplica a todos los recursos del producto. Si se intentan cambiar el valor allowOverallocation en más de un recurso del mismo producto por otros valores, el resultado es aleatorio.	Se puede modificar con el comando operation=Update
isPurchasedProduct	El valor es true si el producto es adquirido (no lo ha asignado la organización principal). Esto equivale a que sourceLicenseId tenga el valor en blanco.	Solo lectura
redistributable	El valor es true si el producto se puede asignar a organizaciones secundarias. Si el valor es false, significa que el producto solo está disponible en la organización en la que aparece y los recursos no se pueden asignar a otra organización.	Solo lectura
operation	Una de las operaciones: blank, Create, Update o Delete. Acción que se ejecuta al importar los datos.	

Requisitos para la importación

Validación de datos

- El campo “operation” debe tener una operación válida.
- Los datos de importación de productos deben incluir propiedades y valores en los campos obligatorios.
- Las propiedades de los datos de importación de productos deben ser del tipo correcto.
- El campo de la política del producto (overAllocation) no debe habilitarse para diferentes recursos.
- Campo grantedQuantity:
    - No se puede cambiar a *unlimited* si aún no tiene aplicado el valor *unlimited*.
    - Debe incluir un número entero no negativo o el valor de cadena *unlimited.*

Permiso/validación accesible

- Debe haber una organización asociada a los datos de importación. Si va a realizar cambios, asegúrese de que existen el producto y el recurso asociados a los datos de importación.

Añadir validación de producto

- Debe figurar el campo SourceLicenseId.
- Debe haber una organización asociada al nuevo producto.
- El producto que se vaya a crear no debe existir (producto con el mismo licenseId).
- Los recursos asociados al producto que se vaya a crear deben tener su productId correspondiente que coincida con el del producto.

Administrar Almacenamiento y recursos

Almacenamiento
Administrar proyectos
Migración de activos
Reclamar activos de un usuario
Migración de activos estudiantiles | solo educación

Almacenamiento

- Administrar el almacenamiento empresarial
- Adobe Creative Cloud: actualización al almacenamiento
- Administrar el almacenamiento de Adobe

Administrar el almacenamiento empresarial

¿Qué es el almacenamiento de Adobe para empresas?

El almacenamiento de Adobe para empresas es el almacenamiento en la nube de Adobe que permite a las organizaciones empresariales almacenar contenido digital en una

ubicación central. Es un componente central de la mayoría de las ofertas de Adobe que brinda a los usuarios y aplicaciones un acceso perfecto a activos, documentos, bibliotecas y servicios relacionados. El almacenamiento de Adobe para empresas no es sólo un repositorio de almacenamiento. Puede generar informes de uso, administrar el cifrado , imponer restricciones de uso compartido y hacer cumplir la seguridad de la cuenta.

Con el almacenamiento de Adobe para empresas, la asignación de almacenamiento se agrupa a nivel organizacional, en lugar de a nivel de usuario individual. Obtenga más información sobre el modelo Business Storage .

Con la pestaña **Almacenamiento** en la Consola de administración, puede acceder a carpetas de usuarios individuales o buscar carpetas por nombre de usuario o correo electrónico.

Inicie sesión en la consola de administración

Nota:

- Si su membresía de Adobe no incluye almacenamiento, puede actualizar su membresía para incluir almacenamiento y servicios comunicándose con su administrador de cuentas de Adobe.
- En algunas organizaciones, el almacenamiento en la nube no está centralizado y se asigna a nivel de usuario. Los usuarios de dichas organizaciones reciben almacenamiento en función de sus derechos existentes.

¿A quién pertenece el almacenamiento?

Una organización que utiliza el almacenamiento de Adobe para empresas posee todos los derechos de almacenamiento según el acuerdo o contrato de licencia. La cantidad total de almacenamiento disponible es la suma del almacenamiento disponible con las suscripciones de los distintos productos de Adobe. El administrador puede asignar partes del almacenamiento agregado a los usuarios asignándoles licencias.

Nota:

Estamos actualizando las organizaciones (equipos o empresas) al modelo de almacenamiento empresarial para habilitar el almacenamiento empresarial y otras funciones de nivel empresarial para los usuarios de Adobe ID.

Se le notificará cuando su organización esté programada para la actualización. Después de la actualización, los usuarios de Adobe ID se trasladan al almacenamiento empresarial y la organización controla directamente sus perfiles comerciales .

Para tener derecho a un producto o servicio, los usuarios empresariales deben ser parte de un perfil de producto. Un perfil de producto también determina la elegibilidad de almacenamiento para sus usuarios. Para obtener más información, consulte cómo gestionar perfiles de productos . A un usuario de Teams se le debe asignar una licencia de producto para obtener el derecho a un producto o servicio.

Cuando los usuarios son eliminados de un perfil de producto en particular o sus licencias no están asignadas, pierden su derecho. La asignación de almacenamiento se revisa inmediatamente. Si el almacenamiento de un usuario excede la asignación revisada, no podrá agregar archivos nuevos. Sin embargo, el usuario todavía tiene acceso a sus archivos. Los usuarios deben eliminar archivos para liberar espacio y permanecer debajo de la nueva asignación de almacenamiento.

Cuando los usuarios son eliminados de la organización, no pueden acceder a sus activos. Sin embargo, el administrador puede reclamar activos para cualquier usuario que haya almacenado activos.

Otros recursos

A continuación se muestran algunas aplicaciones y servicios que utilizan el almacenamiento empresarial de Adobe para permitir a los usuarios compartir contenido digital y colaborar con otros.

¡Error! Nombre de archivo no especificado. bibliotecas de equipos Organice y comparta activos en todo su equipo. Controle el acceso de edición de los activos de su marca. Aprende más ...	**¡Error! Nombre de archivo no especificado. Adobe expreso** Almacene y comparta contenido creativo, incluidos activos de marca y material de marketing. Aprende más ...

Adobe Creative Cloud: actualización al almacenamiento

Estamos actualizando la Consola de administración para mejorar el control de su organización sobre el contenido almacenado en Creative Cloud y brindarle más visibilidad sobre la capacidad y el uso del almacenamiento.

Mire este vídeo para obtener más información sobre los perfiles empresariales, el almacenamiento empresarial y los perfiles de Adobe.

Alerta:

Para obtener detalles sobre los problemas de usuario que pueden surgir a medida que su organización actualiza a Enterprise Storage, consulte Actualizar a Enterprise Storage | Problemas conocidos .

Nota:
Actualizaremos su Consola de administración en un momento conveniente para minimizar el impacto. Durante la actualización, la Consola de administración no estará disponible.

Para la mayoría de las organizaciones, la actualización no se notará más allá de un breve período en el que la Consola de administración no esté disponible. Para organizaciones con una gran cantidad de usuarios (más de 10 000), esto podría retrasar una hora o más, por lo que intentaremos programar la actualización fuera de su horario laboral.

Como parte de la actualización, los usuarios no experimentarán ningún tiempo de inactividad en sus aplicaciones y servicios de Adobe. Sin embargo, se cerrará la sesión de sus cuentas de Adobe y deberá volver a iniciar sesión.

Nuevas funciones de almacenamiento.
Con la actualización de la Consola de administración, facilitamos que las organizaciones transfieran el contenido de los usuarios cuando abandonan la empresa. También hemos agrupado el almacenamiento de su organización para brindarle a su equipo más flexibilidad. Una nueva pestaña de almacenamiento le brindará una descripción general del uso del almacenamiento.

Además, los clientes empresariales ahora pueden asignar la función de Administrador de almacenamiento para delegar tareas de administración de almacenamiento.

Obtenga más información : Presentamos el modelo Business Storage .

Las siguientes funciones relacionadas con el almacenamiento se incluyen con esta actualización:

Reclamar activos

Se aplica a : Creative Cloud para equipos y Creative Cloud para empresas

Estamos facilitando que su organización transfiera los archivos de un usuario desde el almacenamiento de Creative Cloud a otra cuenta cuando ese usuario sea eliminado de su plan comercial de Creative Cloud (por ejemplo, cuando abandone la empresa).

El contenido se transfiere a través de un archivo ZIP (o varios archivos ZIP si el contenido tiene más de 5 GB). Se envía un enlace al archivo ZIP al usuario delegado por el administrador para recibir los archivos transferidos. El usuario designado puede descargar el archivo ZIP, extraer el contenido y cargarlo en su carpeta de usuario individual. El archivo ZIP permanecerá disponible hasta que el directorio de inicio correspondiente se elimine permanentemente. Para obtener más información, consulte Reclamar activos de un usuario .

Mejor flexibilidad de almacenamiento con cuota agrupada

Se aplica a : Creative Cloud para equipos y Creative Cloud para empresas

Ahora, todas las cuotas de almacenamiento de los usuarios se combinan y se comparten con todo el equipo. Esto permite que quienes necesitan más almacenamiento accedan al almacenamiento no utilizado de quienes necesitan menos.

Anteriormente, el almacenamiento de Adobe se asignaba por licencia con un límite de almacenamiento. Por ejemplo, cuando una organización compró 50 licencias de Creative Cloud, a cada licencia se le asignó la cantidad de almacenamiento autorizada . Los usuarios que alcanzaron su límite necesitaban eliminar parte del contenido o hacer que su organización comprara más almacenamiento, incluso si otros no estaban usando sus cuotas completas.

Con esta actualización, la asignación ahora se basa en la cantidad total de almacenamiento adquirida en lugar de por licencia. Por lo tanto, si una organización compra 50 licencias de Creative Cloud, cada usuario aún obtiene la cantidad de almacenamiento autorizada, pero ahora cualquier usuario puede exceder su asignación autorizada siempre que la organización no haya excedido la cantidad total de almacenamiento asignado. Para obtener más información, consulte Administrar el almacenamiento de Adobe .

Análisis de almacenamiento

Se aplica a : Creative Cloud para equipos y Creative Cloud para empresas

Las nuevas funciones de análisis de almacenamiento le brindan una descripción general del almacenamiento de su organización, así como las cantidades de almacenamiento para cada usuario activo. Reciba alertas cuando se excedan los límites de almacenamiento. Y descargue informes de almacenamiento para realizar más análisis.

Actualización de la experiencia del usuario y las cuentas.

Se aplica a : Creative Cloud para equipos, Creative Cloud para empresas, Document Cloud para equipos y Experience Cloud

Con esta actualización, estamos actualizando a los usuarios con ID de Adobe y a los usuarios de organizaciones fiduciarias a Enterprise Storage for Business. En el caso de Creative Cloud para equipos o Creative Cloud para clientes empresariales, su organización controla los activos asociados con estas cuentas.

Los usuarios cerrarán sesión en sus cuentas de Adobe y deberán volver a iniciar sesión. Es posible que las cuentas de algunos usuarios no estén disponibles durante unos minutos si intentan iniciar sesión mientras se actualizan sus cuentas. Los usuarios pueden iniciar sesión correctamente después de unos minutos.

Actualización de la experiencia de inicio de sesión para los usuarios
La mayoría de los usuarios que tienen un plan empresarial único de Adobe no verán ningún cambio en su experiencia de inicio de sesión. Pueden seguir accediendo a las aplicaciones y servicios de Adobe como antes.

Si los usuarios tienen varios planes de Adobe asociados con la misma dirección de correo electrónico, Adobe creará perfiles separados con almacenamiento dedicado para cada uno de sus planes. Para trabajar y organizar fácilmente el contenido en planes empresariales e individuales, podrán seleccionar un perfil (empresarial o personal) al iniciar sesión.

Esto implica que, si un usuario selecciona un perfil específico, tendrá acceso solo a las aplicaciones y servicios asociados con ese perfil. El usuario no tiene acceso a aplicaciones y servicios de otros perfiles. Por ejemplo, si un usuario tiene derechos de Photoshop desde un perfil y de InDesign desde otro perfil, el usuario deberá cerrar sesión en un perfil e iniciar sesión en el otro perfil para usar la aplicación específica. Sin embargo, tenga en cuenta que los derechos de acciones están disponibles en todos los perfiles.

Para obtener más información, consulte Administrar perfiles de Adobe .

Nota:
En la mayoría de los casos, se seleccionará automáticamente el perfil apropiado. En algunos casos, es posible que estos usuarios tengan que seleccionar un perfil al iniciar sesión.

Actualización de la experiencia de inicio de sesión para administradores
La mayoría de los administradores a los que se les otorgan privilegios administrativos para una sola organización en Adobe Admin Console no verán ningún cambio en su experiencia

de inicio de sesión. Pueden continuar iniciando sesión y accediendo a la Consola de administración como antes.

Sin embargo, si tiene privilegios administrativos para varias organizaciones con la misma dirección de correo electrónico, verá los siguientes cambios:

- Durante el inicio de sesión, se le solicitará un selector de perfiles: un perfil para cada organización para la que tenga privilegios administrativos. Para obtener más información sobre los perfiles, consulte Administrar perfiles de Adobe .
- Después de elegir el perfil, iniciará sesión en la organización que seleccionó en el selector de perfiles.
- Sin embargo, tiene la opción de cambiar a otro perfil sin tener que cerrar sesión y volver a iniciarla. Para hacer esto, vaya al **selector de organizaciones** en la esquina superior derecha de la Consola de administración y seleccione otra organización.

Nota:
Actualmente estamos actualizando todas las organizaciones a las nuevas funciones de almacenamiento que se describen aquí.

- Si una o más de sus organizaciones aún no se han actualizado, NO verá perfiles de estas organizaciones en el selector de perfiles. Sin embargo, puede iniciar sesión con su perfil personal y luego usar el interruptor Org para seleccionar y acceder a ese perfil.
- Si administra varias organizaciones, es posible que se le solicite que elija la organización tan pronto como iniciar sesión en la Consola de administración. Además, si una organización se encuentra actualmente en proceso de actualización, no aparecerá en el selector.

Alerta:

Si usted es el propietario del contrato y la organización de su equipo se actualizó, debe iniciar sesión con su **perfil personal** (también conocido como ***cuenta personal***) para realizar cualquier tarea relacionada con la facturación .

Otras mejoras

Mejor control y uso compartido de las bibliotecas Creative Cloud

Se aplica a : Creative Cloud para equipos y Creative Cloud para empresas

Las bibliotecas Creative Cloud le permiten capturar, organizar y compartir activos creativos con su equipo. Con las últimas mejoras, puede optar por guardar bibliotecas en el almacenamiento Creative Cloud de su organización para que todos los demás usuarios del mismo plan empresarial puedan acceder a ellas de inmediato. Esto permite al equipo mantener de manera eficiente la coherencia creativa y garantiza que los activos permanezcan dentro de la empresa. Las bibliotecas del equipo también se pueden compartir con un número ilimitado de colaboradores tanto dentro como fuera de la organización. Para obtener más información, consulte Bibliotecas Creative Cloud para empresas .

Historial de versiones extendidas

Se aplica a : Creative Cloud para equipos y Creative Cloud para empresas

Ahora puede ver o volver a versiones anteriores de documentos en la nube y archivos Creative Cloud por hasta 180 días.

Restricciones para compartir

Se aplica a : Creative Cloud para empresas

Las nuevas funciones permiten a TI establecer restricciones sobre cómo los usuarios pueden compartir y colaborar. Para obtener más información, consulte Restricciones de uso compartido para la protección de activos .

Registros de contenido

Se aplica a : Creative Cloud para empresas

Los nuevos registros de contenido permiten a TI ver cómo se utilizan los archivos y carpetas y quién. Para obtener más información, consulte Registros de contenido .

Administrar el almacenamiento de Adobe

Con las actualizaciones del almacenamiento de Adobe Creative Cloud, tendrás control y visibilidad total del almacenamiento en todas sus aplicaciones de Creative Cloud. Las cuotas de almacenamiento son flexibles para los usuarios finales hasta la cantidad de almacenamiento adquirida por la organización.

Una vez que se haya aprovisionado el almacenamiento de Adobe con las actualizaciones para su organización, se muestra una pestaña Almacenamiento en la Consola de administración para los administradores. Si es administrador del sistema, puede administrar carpetas de usuarios individuales y almacenamiento compartido a través de la pestaña Almacenamiento. También puede ver cuántas cuotas utilizan los usuarios individuales y la cuota general consumida por todos los usuarios. Esta pestaña también es visible para los usuarios a los que les delega una función de administrador de almacenamiento.

Con la pestaña **Almacenamiento** en la Consola de administración, puede acceder a carpetas de usuarios individuales o buscar carpetas por nombre de usuario o correo electrónico.

Inicie sesión en la consola de administración

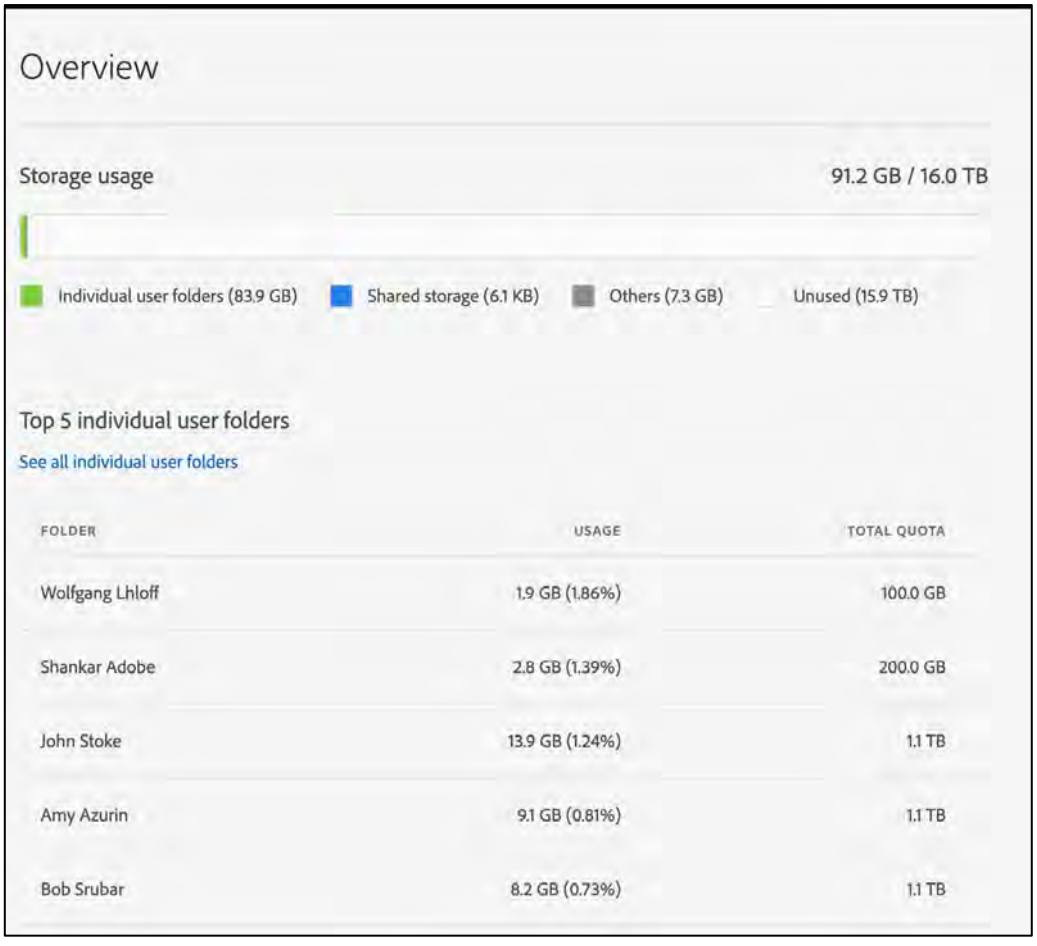
DESCRIPCIÓN GENERAL	ALMACENAMIENTO COMPARTIDO	CARPETAS DE USUARIO INDIVIDUALES	INFORMES DE ALMACENAMIENTO
Cuota de almacenamiento general y cuota individual	Almacenamiento para bibliotecas Creative Cloud.	Carpetas privadas de usuarios individuales para usuarios activos e inactivos.	Datos de uso de almacenamiento, como cuotas y porcentajes de uso.
Aprende más	Aprende más	Aprende más	Aprende más

Nota:
Estamos en el proceso de migrar clientes al nuevo modelo de almacenamiento compartido. Cuando su organización haya sido migrada, verá la pestaña **Almacenamiento** en la Consola del administrador.

Descripción general del almacenamiento
La página de descripción general del almacenamiento proporciona una visibilidad completa del uso de la cuota. Proporciona información sobre el almacenamiento total asignado a la organización, la cantidad de almacenamiento consumido y el saldo disponible. La página

también proporciona una instantánea de los principales consumidores de cuotas, incluida la cuota asignada y el porcentaje consumido. También puede optar por ver la lista completa de usuarios junto con la cuota de almacenamiento utilizada por cada usuario. El gráfico de consumo de almacenamiento muestra la siguiente información:

- Carpetas de usuarios individuales: Cuota utilizada por todos los usuarios, independientemente de si están activos o inactivos.
- Almacenamiento compartido: Cuota utilizada por las bibliotecas de Creative Cloud.
- Otros: Cuota utilizada por los informes de almacenamiento y las carpetas ZIP. Cuando se elimina a un usuario de la organización, el contenido del usuario se agrega a una carpeta ZIP. Puede eliminar la carpeta ZIP de un usuario cuando elimina permanentemente al usuario de la pestaña Usuarios inactivos.



Repositorio de almacenamiento

Todo el contenido subido por los usuarios se almacena dentro de un repositorio de almacenamiento propiedad de la organización. De forma predeterminada, el nombre que le damos a este repositorio es el mismo que el nombre de su organización en la Consola de administración. Si bien el nombre de una organización en la Consola de administración no se puede cambiar una vez configurada la organización, puede cambiar el nombre de su repositorio de almacenamiento.

Cuando los usuarios finales cargan bibliotecas para compartirlas entre organizaciones, podrán saber con qué organización están compartiendo, a través del nombre del repositorio de almacenamiento.

CAMBIAR EL NOMBRE DEL REPOSITORIO DE ALMACENAMIENTO

1. Inicie sesión en la Consola de administración y navegue hasta la pestaña **Almacenamiento** .



El nombre de su repositorio de almacenamiento se muestra en la pestaña **Descripción general del almacenamiento** . Además, de forma predeterminada, el nombre del repositorio es el nombre de su organización de la Consola de administración.

2. Haga clic en **Editar** .
3. En la pantalla **Editar nombre del repositorio de almacenamiento** , actualice el nombre y haga clic en **Guardar** .

Ver almacenamiento compartido

En la página Almacenamiento compartido, puede ver, buscar, eliminar y ver detalles de carpetas compartidas. Las carpetas compartidas se utilizan para almacenar bibliotecas de Creative Cloud para que se compartan automáticamente con todos los usuarios de la organización. Las bibliotecas Creative Cloud aceleran el trabajo al reducir los clics en el proceso creativo, lo que facilita a los diseñadores utilizar los recursos adecuados y a las organizaciones controlar el uso de los activos. Para obtener más información, consulte Bibliotecas Creative Cloud para empresas .

Ver detalles de carpetas compartidas

Como administrador, puede ver detalles de las carpetas compartidas, incluida información sobre los usuarios finales y las rutas de las carpetas en la biblioteca de activos.

1. Seleccione la carpeta cuyos detalles desea ver.
2. Haga clic **en Detalles** .
3. Revise los detalles de la carpeta en el panel derecho.

Administrar carpetas de usuarios individuales

La página de carpetas de usuarios individuales incluye las pestañas Usuarios activos y Usuarios inactivos. La pestaña Usuarios activos enumera las carpetas de los usuarios finales que se encuentran actualmente en el sistema. La pestaña Usuarios inactivos enumera las carpetas de los usuarios que ya no están en el sistema.

Puede ver los detalles de las carpetas en cualquiera de las categorías. También puedes eliminar permanentemente carpetas de usuarios inactivos.

Ver detalles de las carpetas de usuario

1. Dependiendo del tipo de usuario, abra la pestaña correspondiente.
2. Seleccione la carpeta deseada y haga clic en **Detalles** .
3. Revise los detalles de la carpeta en el panel derecho.

Eliminar carpetas de usuarios inactivos

Puede eliminar permanentemente una carpeta de usuario inactivo de la lista de carpetas en la pestaña Usuarios inactivos. Antes de eliminar permanentemente una carpeta, puede transferir el contenido a un usuario activo y verificar que el usuario haya reclamado correctamente el contenido. Una vez eliminado permanentemente, el contenido no se puede restaurar.

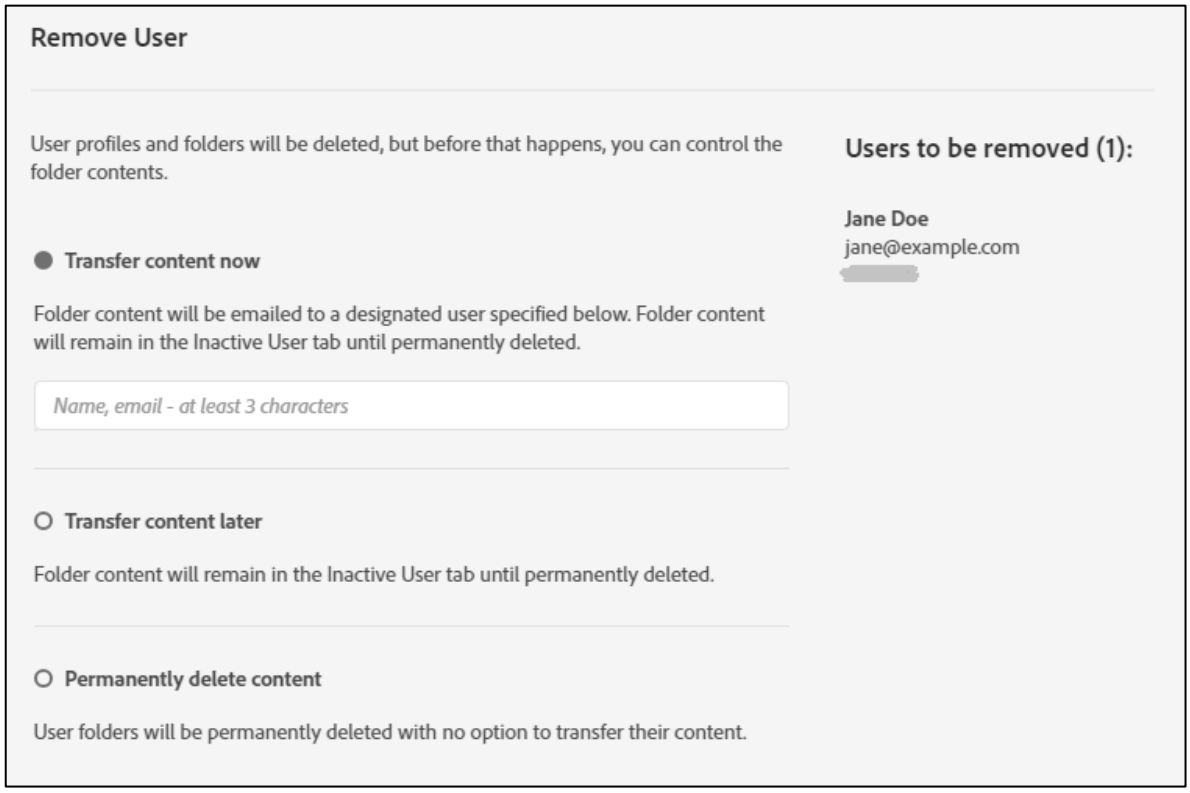
1. Seleccione una carpeta en la lista **de Usuarios inactivos** .
2. Haga clic en **Eliminar permanentemente** .
3. De la lista de opciones, elija una de las siguientes y luego haga clic en Siguiente:

    - **Compartir contenido ahora** : el contenido de la carpeta se envía por correo electrónico a un usuario designado. Si elige esta opción, especifique la dirección de correo electrónico del usuario designado que recibe el contenido.

- **Compartir contenido más tarde** : el contenido de la carpeta permanece en la pestaña Usuario inactivo hasta que se elimina permanentemente.

- **Eliminar contenido permanentemente** : la carpeta se elimina permanentemente sin opción para compartir el contenido.

Para obtener más información, consulte Reclamar activos de un usuario .



4. Haga clic en **Eliminar permanentemente** nuevamente para confirmar la acción.

Ver y crear informes de almacenamiento

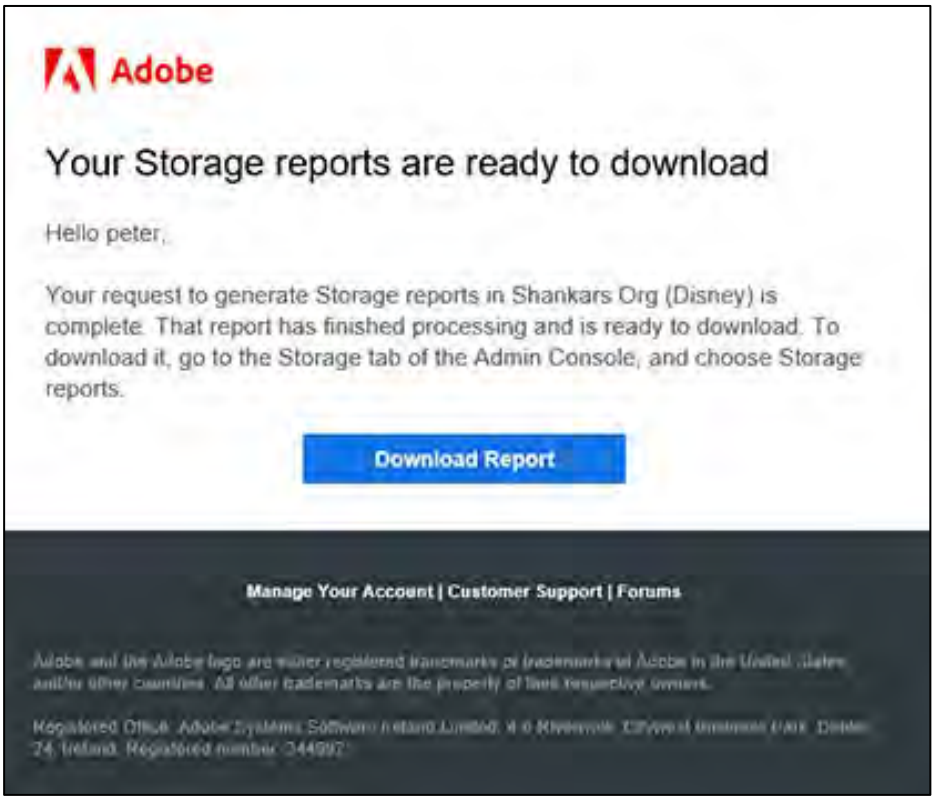
Los informes de almacenamiento incluyen datos de uso de almacenamiento, como cuotas y porcentajes de uso, para carpetas del tipo elegido.

Informes de carpetas individuales : incluye datos de uso de almacenamiento, como cuotas y porcentajes de uso, para carpetas individuales.

Informes de carpetas compartidas : incluye datos de uso de almacenamiento, como cuotas y porcentajes de uso, para carpetas compartidas.

Para crear un informe de almacenamiento:

1. En la pestaña **Almacenamiento** , navegue hasta **Informes de almacenamiento** .
2. Haga clic en **Crear informe** .
3. Elija el tipo de informe, **Carpetas individuales** o **Carpetas compartidas** .
4. Haga clic en **Crear informe** .
5. Una vez que el informe esté listo, recibirá un correo electrónico desde donde podrá descargarlo.



Administrar administradores de almacenamiento

La pestaña Almacenamiento está disponible para administradores del sistema y administradores de almacenamiento. Para proporcionar acceso a esta pestaña Almacenamiento, deberá agregar el usuario en la **Consola de administración** y luego otorgarle privilegios **de administrador del sistema** o privilegios **de administrador de almacenamiento** .

Agregar administradores de almacenamiento

1. Navegue a **Usuarios** > **Administradores** y haga clic en **Agregar administrador** .
2. Escriba el nombre, la dirección de correo electrónico o el nombre de un grupo de usuarios para el usuario.
3. Haga clic en **Siguiente** .
4. En la página Agregar un administrador, active **Administrador de almacenamiento** .

Desplácese hacia abajo en la lista de roles de administrador, si es necesario.

5. Haga clic en **Guardar** .

Si regresa a **Almacenamiento** > **Administradores** , el administrador de almacenamiento recién agregado se mostrará en la lista.

Eliminar administradores de almacenamiento

Cuando elimina a un administrador de almacenamiento, ese usuario ya no podrá acceder a la pestaña Almacenamiento, a menos que ese usuario también tenga privilegios de administrador del sistema.

1. En la página **Administradores de almacenamiento** , en la lista de administradores de almacenamiento, haga clic en el administrador que desee eliminar.
2. En la sección **Derechos de administrador** del panel izquierdo, haga clic en y luego haga clic en **Editar derechos de administrador** .
3. En la página **Editar derechos administrativos** , desactive **Administrador de almacenamiento** .

Desplácese hacia abajo en la lista de roles de administrador, si es necesario.

Administrar proyectos

Descubra cómo los administradores de sistemas y almacenamiento pueden gestionar proyectos para permitir una colaboración eficiente con socios internos y externos.

En Adobe Admin Console, vaya a Almacenamiento > Proyectos. Cree proyectos en el almacenamiento de su empresa para ayudar a los usuarios a organizar y compartir recursos.
Iniciar sesión en la Admin Console

Crear un proyecto

Los proyectos actúan como ubicaciones de almacenamiento cuando los usuarios crean y guardan recursos. Puede crear carpetas anidadas para ayudar a los usuarios a organizar sus recursos, lo que incluye archivos, bibliotecas, marcas, carpetas y documentos.

1. Inicie sesión en Admin Console y vaya a Almacenamiento.
2. Seleccione Crear proyecto.
3. Introduzca un nombre para el proyecto. Esto ayudará a los usuarios que tengan acceso al proyecto a identificar rápidamente en qué proyecto quieren guardar sus recursos.
4. Introduzca el nombre o la dirección de correo electrónico de un usuario para invitarlo al proyecto. Los usuarios coincidentes de la organización aparecerán como sugerencias. Seleccione los usuarios que quiera de la lista.

   También puede invitar a usuarios que no formen parte de la organización de la Admin Console si la política de restricciones de uso compartido lo permite.

5. Seleccione los permisos de acceso para los usuarios invitados y añada un mensaje para ellos. Más información sobre lo que permite cada nivel de permiso de acceso.
6. Seleccione Invitar. Los invitados reciben una notificación por correo electrónico con un vínculo para abrir el proyecto al que están invitados.

Actualmente, los usuarios pueden acceder a proyectos activos utilizando Adobe Express. Si bien los usuarios no pueden ver los proyectos inactivos, los administradores pueden restaurarlos o eliminarlos permanentemente desde la Admin Console.

Invitar usuarios a un proyecto o gestionar permisos de acceso

Los usuarios invitados pueden acceder al proyecto y administrar usuarios. Sin embargo, al invitar a otras personas, solo pueden invitar a usuarios de su propio nivel de acceso o inferior.

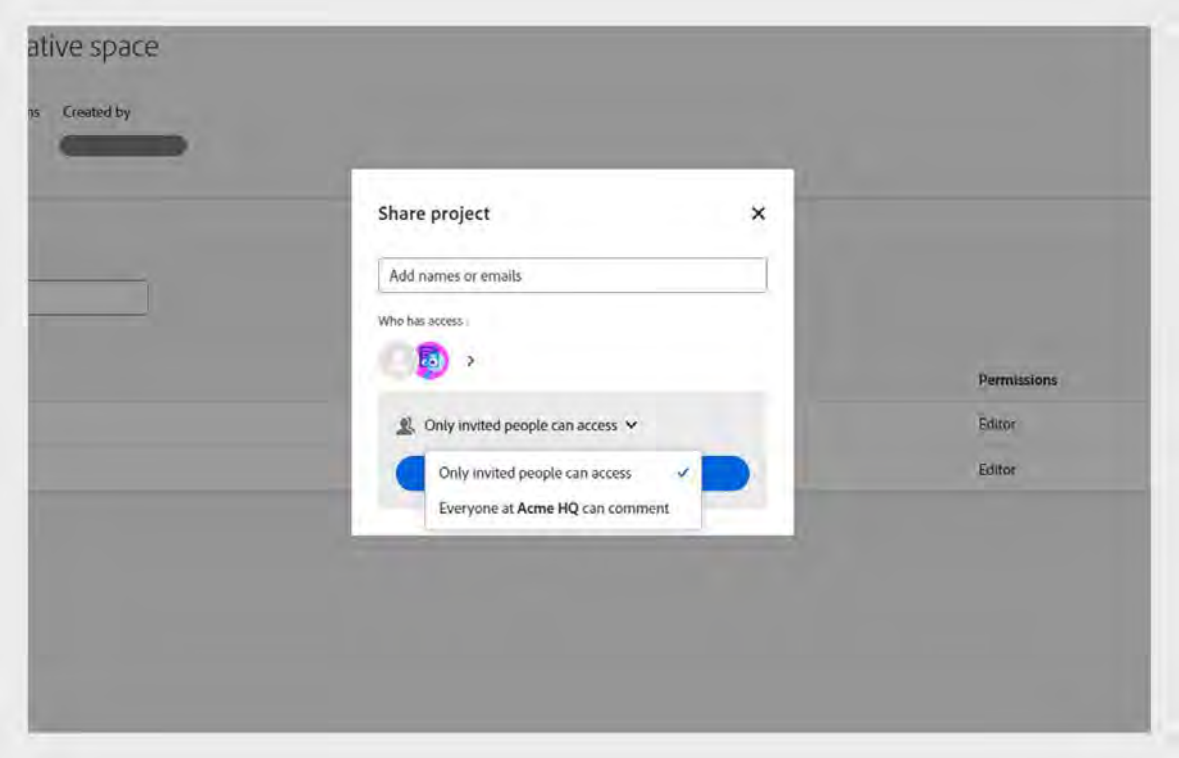
- Con el acceso a comentarios, los usuarios pueden ver y comentar recursos y añadir otros usuarios que pueden comentar pero no editar.
- Con el acceso de edición, los usuarios pueden administrar personas, crear y editar contenido, comentar recursos y crear más proyectos usando Adobe Express. También pueden añadir usuarios con permisos para comentar o editar.
-

Como administrador de sistema o almacenamiento, puede administrar todos los proyectos creados por los usuarios dentro de su organización a través de la Admin Console. Los administradores del sistema también pueden controlar cómo se comparten los recursos fuera de la organización.

1. Inicie sesión en Admin Console y vaya a Almacenamiento > Proyectos.
2. Seleccione el icono Más opciones para un proyecto y elija Ver proyecto.

3. Seleccione Invitar.
4. Invite a más usuarios o edite los permisos de acceso con el cuadro de diálogo Compartir proyecto:

Tarea	Detalles
Invitar usuarios	1. Introduzca el nombre o la dirección de correo electrónico de los usuarios. 2. Seleccione sus permisos de acceso. 3. Seleccione Invitar al proyecto.
Conceder acceso a todos los usuarios de la organización	4. Cambie los permisos de acceso a todos los integrantes de la organización. 5. Copie el vínculo al proyecto y compártalo con los usuarios.
Editar permisos de acceso para usuarios actuales	Utilice el menú desplegable junto al usuario correspondiente para cambiar los permisos de acceso o eliminarlos. Debe haber al menos un usuario que tenga permisos de edición.



Seleccione Todos en la organización pueden comentar para permitir la visualización y los comentarios de todos los integrantes.

Eliminar usuarios de un proyecto

Cuando elimina a un usuario de un proyecto, ya no tiene acceso a los archivos que guardó dentro del proyecto ni a ningún archivo compartido con él por otros. Si elimina accidentalmente a un usuario, puede invitarlo de nuevo para restaurar su acceso a los archivos guardados y compartidos.

1. Inicie sesión en Admin Console y vaya a Almacenamiento > Proyectos.
2. Seleccione el icono Más opciones para un proyecto y elija Ver proyecto.
3. Seleccione las casillas de verificación junto a los usuarios relevantes.
4. Seleccione Eliminar usuarios y luego seleccione Confirmar.

Cuando un usuario se elimina o abandona la organización, cualquier proyecto que haya creado seguirá siendo accesible para el administrador y otros usuarios del proyecto.

Cambiar nombre de un proyecto

1. Inicie sesión en Admin Console y vaya a Almacenamiento > Proyectos.
2. Seleccione el icono Más opciones para un proyecto y elija Editar proyecto.
3. Actualice el nombre del proyecto y seleccione Actualizar.

Eliminar un proyecto

Cuando elimina un proyecto, los usuarios pierden el acceso a sus archivos guardados y compartidos. Sin embargo, puede restaurar tanto el proyecto como el acceso de los usuario en cualquier momento.

1. Inicie sesión en Admin Console y vaya a Almacenamiento > Proyectos.
2. Seleccione el icono Más opciones para un proyecto y elija Eliminar proyecto.
3. Seleccione Confirmar. Puede restaurar un proyecto eliminado si lo necesita.
   Para eliminar permanentemente un proyecto, vaya a la pestaña Proyectos eliminados. Seleccione el icono Más opciones para un proyecto y elija Eliminar proyecto permanentemente.

Precaución:
Si elimina permanentemente un proyecto, la acción no se puede deshacer.

Restaurar un proyecto eliminado

1. Inicie sesión en Admin Console y vaya a Almacenamiento > Proyectos.
2. Vaya a Proyectos eliminados.
3. Seleccione el icono Más opciones del proyecto y elija Restaurar proyecto.

Migración de recursos

- Migración de activos automatizada
- Preguntas frecuentes sobre la migración automatizada de activos
- Gestionar activos transferidos

Migración de recursos automatizada

Migre su contenido desde una cuenta de Adobe ID a su nueva cuenta de empresa.

Nota:
Estamos actualizando las organizaciones (equipos o empresas) al modelo de almacenamiento para empresas para habilitar el almacenamiento para empresas y otras funciones de nivel empresarial para los usuarios de Adobe ID.

Recibirá una comunicación cuando se programe la actualización de su organización. Cuando se haya completado la actualización, los usuarios de Adobe ID se migrarán al almacenamiento para empresas y la organización controlará de forma directa sus perfiles empresariales.

Introducción

El almacenamiento es un componente esencial de los productos en la nube que garantiza que siempre pueda acceder a sus contenidos y servicios relacionados. Le permite administrar sus activos de Creative Cloud y sus activos de Document Cloud. Con los activos de Creative Cloud, puede incluso habilitar la colaboración y el uso compartido entre usuarios. Creative Cloud también le ayuda a sincronizar su contenido con su equipo de escritorio. Todos los contenidos que cree o cargue quedan vinculados a su cuenta.

Pude migrar contenido por cualquiera de las razones siguientes:

- Al cambiar de una cuenta de Adobe ID a una cuenta de Enterprise ID o Federated ID. Para obtener más información, consulte Administrar los tipos de identidad.
- Su organización pasa de un plan de equipos a un plan de empresas. Por consiguiente, sus aplicaciones quedan asociadas con su nueva cuenta de empresa.

Adobe le facilita un proceso automatizado para migrar su contenido desde su antigua cuenta de Adobe ID a su nueva cuenta Enterprise ID o Federated ID. De esta forma, puede seguir trabajando con su contenido.

Cuando su administrador de TI cree su cuenta de Enterprise ID o Federated ID, recibirá un correo electrónico. Dicho correo electrónico indica que puede migrar su contenido a la nueva cuenta Enterprise ID o Federated ID. Antes de migrar los contenidos, asegúrese de tener la versión más reciente de la aplicación de escritorio de Creative Cloud y complete las tareas previas a la migración.

Nota:
Si el plan de Creative Cloud solo tiene derechos de Adobe Stock, el contenido no se migrará automáticamente debido a las diferencias de licencia entre los acuerdos de Adobe Stock individuales y los de empresa.

Nota:
Solo puede migrar contenido automáticamente si se ha suscrito a un plan de Creative Cloud Todas las aplicaciones. La migración automática no es aplicable a planes, como el plan de Aplicación única de Acrobat.

Tareas previas a la migración
La migración de activos es un proceso automatizado. Al iniciar este proceso, todos los contenidos admitidos que estén actualmente almacenados en su cuenta de Adobe ID se migran a su cuenta de Enterprise ID o Federated ID.

Antes de iniciar el proceso de migración de activos, inicie sesión en su cuenta de Adobe ID para completar las siguientes tareas previas a la migración.

Administrar contenido no guardado
Para asegurarse de no perder ningún trabajo, guárdelo y sincronice su contenido con la nube. A continuación, cierre sesión en la cuenta de Adobe ID desde el dispositivo en el que desee iniciar la migración de activos. El proceso de migración le cerrará la sesión automáticamente en el resto de sus dispositivos, si los hubiera.

Administrar contenido personal
El proceso migra todos los contenidos admitidos desde su cuenta de Adobe ID. Por tanto, si tiene algún contenido personal en su cuenta, elimínelo de su cuenta actual de Adobe ID antes de iniciar el proceso de migración.

Nota:
Consulte las Preguntas frecuentes para ver la lista de los contenidos admitidos.

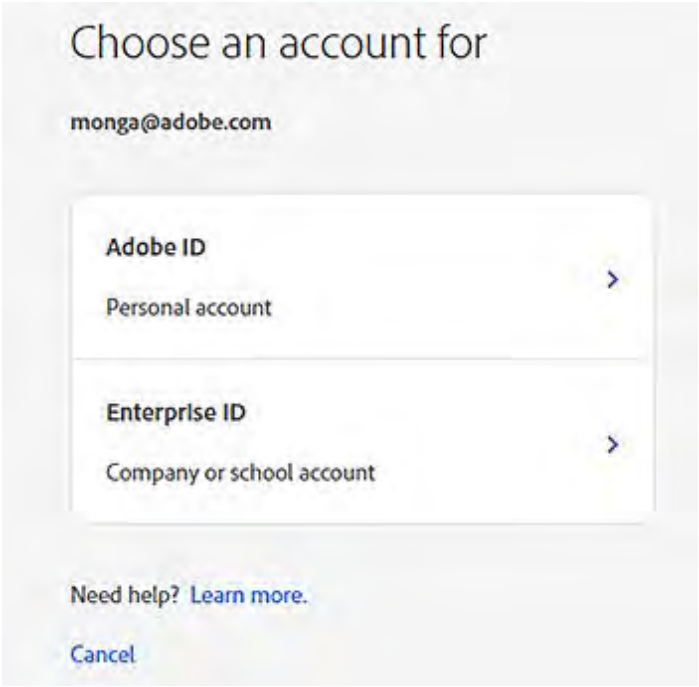
Migrar contenidos

Una vez completadas las tareas previas a la migración, siga los pasos que vienen a continuación para migrar su contenido desde su cuenta actual de Adobe ID a su nueva cuenta Enterprise ID o Federated ID.

1. Para comenzar, haga clic en **Iniciar sesión en su cuenta** en el correo electrónico.

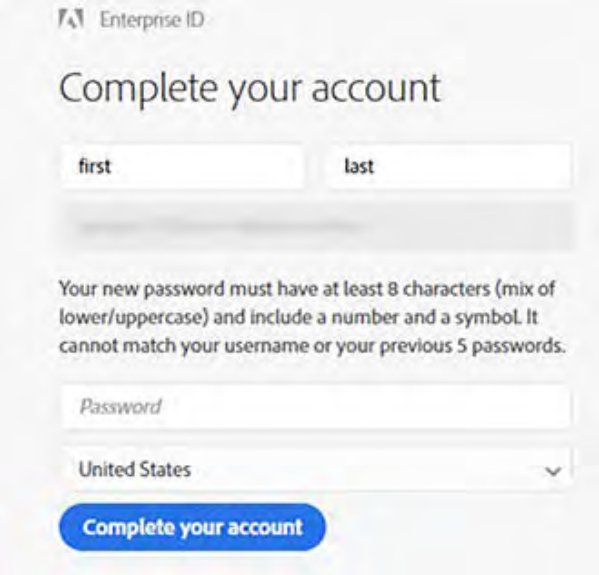


2. Elija el tipo de cuenta Enterprise ID.



Nota:
También puede empezar el proceso de migración a través de Creative Cloud para escritorio, Archivos de Creative Cloud, Archivos de Document Cloud o cualquier aplicación de escritorio de Adobe. Para comenzar el proceso, cierre sesión en su cuenta de Adobe ID y vuelva a iniciar sesión en la nueva cuenta de Enterprise ID o Federated ID.

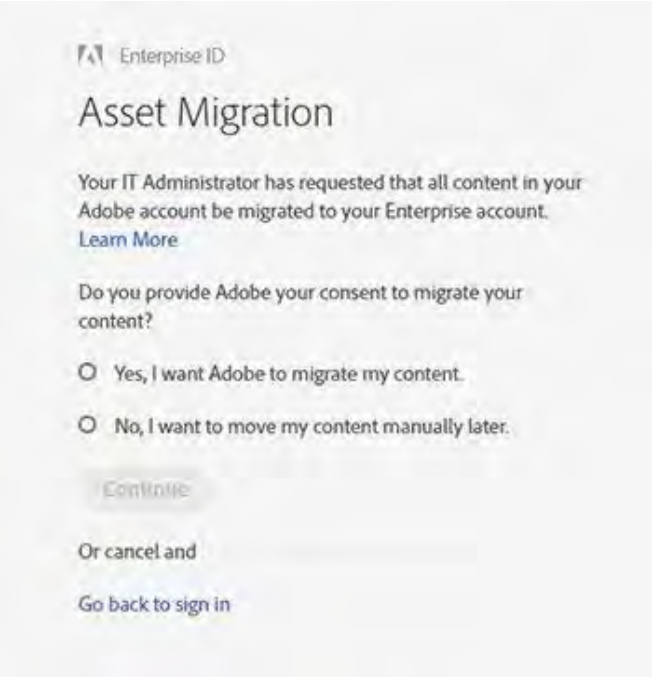
3. Se le pedirá iniciar sesión con sus credenciales de Enterprise ID o Federated ID.
   Si está iniciando sesión por primera vez en su cuenta de empresa, establezca la contraseña de su nueva cuenta.



Nota:
Para la cuenta de Federated ID, inicie sesión con sus credenciales SSO.

4. Después de iniciar sesión por primera vez en su nueva cuenta Enterprise ID o Federated ID, verá la página Consentimiento de migración de activos antes de permitirle acceder a su cuenta.

   Si no ha completado los pasos previos a la migración, haga clic en **Volver al inicio de sesión**. A continuación, inicie sesión con su Adobe ID y complete los pasos previos a la migración. La siguiente vez que inicie sesión en su cuenta de Enterprise ID o Federated ID, le volverá a aparecer la página Consentimiento de migración de activos.



Conceda a Adobe su consentimiento para migrar sus contenidos.
Consulte Preguntas frecuentes para obtener más información sobre por qué Adobe necesita su consentimiento para migrar sus contenidos.

Para comenzar la migración, seleccione **Sí, quiero que Adobe migre mi contenido** y haga clic en **Continuar**.
O bien, si no quiere migrar sus contenidos, seleccione **No, quiero mover mis contenidos más tarde, de forma manual** y haga clic en **Continuar**. Para mover sus contenidos manualmente, más tarde, consulte Migrar activos.

Precaución:
Si elige continuar sin migrar sus contenidos, no se le volverá a presentar esta opción. Consulte las Preguntas frecuentes para obtener más información.

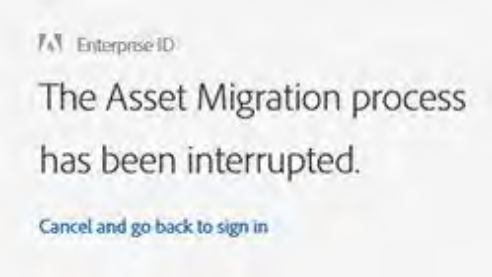
5. Una vez haya concedido su consentimiento, comenzará el proceso de migración de activos.

Precaución:
Mientras esté en curso el proceso de migración de activos, no realice ningún cambio en los contenidos.

6. Una vez concluido correctamente el proceso de migración, se visualizará un mensaje de proceso correcto y tendrá iniciada sesión en su cuenta Enterprise ID o Federated ID.

Los contenidos migrados ya están disponibles en su nueva cuenta Enterprise ID o Federated ID.

7. Si se presenta algún error en el proceso de migración, se le notificará con el mensaje que viene a continuación. Consulte las Preguntas frecuentes para obtener más información.



8. Para volver a la pantalla de inicio de sesión, haga clic en **Cancelar y volver al inicio de sesión.**
   Cuando vuelva a iniciar sesión:

- Si la interrupción se produjo antes de comenzar la migración, se le dirigirá a la página Consentimiento de migración de activos.
- Si la interrupción se produjo después de completada la migración, quedará directamente con sesión iniciada en su nueva cuenta Enterprise ID o Federated ID.
- Si continúa experimentando algún error, póngase en contacto con el administrador de TI de su organización para obtener asistencia.

9. Una vez completada la migración de activos, para tomar control de su cuenta personal de Adobe ID:
   - Inicie sesión con su cuenta de Adobe ID.
   - Cambie su Adobe ID por su dirección personal de correo electrónico.
   - Cambie la contraseña existente.

Preguntas frecuentes sobre la migración automatizada de activos

¿Cuál es el propósito de la Migración de Activos?
El objetivo de la migración de activos es mover el contenido del usuario empresarial desde la cuenta de ID de Adobe asignada a su empresa a su nueva cuenta empresarial. Este proceso se puede activar después de que el administrador de TI migre la cuenta del usuario de Adobe ID a Enterprise ID/Federated ID.

¿Quién desencadena el proceso de migración de activos?

El administrador de TI de la organización/empresa inicia la transferencia de identidad de la cuenta. Luego, el empleado activa el proceso de migración de activos real al brindarle a Adobe su consentimiento para migrar su contenido.

¿Por qué necesitas mi consentimiento para migrar mi contenido?
Adobe no puede migrar su contenido desde su cuenta de Adobe ID sin su consentimiento por los siguientes motivos.

- Cuando utiliza su Adobe ID, conserva el control total sobre los archivos y datos asociados con su cuenta de Adobe ID. Cuando utiliza una ID empresarial o una ID federada, es la empresa la que posee y controla este contenido.
- Su contrato con Adobe como usuario final de una cuenta de Adobe ID establece que *los usuarios conservan el control total sobre los archivos y datos asociados con su ID.*
- Además, Adobe no puede mover su contenido sin su consentimiento según la *Ley Federal de Comunicaciones Almacenadas* (*SCA*), 18 USC Secciones 2701-271.

¿Cómo administro el contenido personal en mi cuenta de Adobe ID?
El proceso de migración de activos mueve todo el contenido compatible desde la cuenta de Adobe ID asignada a su empresa a su nueva cuenta empresarial.

Si no desea migrar su contenido personal, debe eliminar el contenido de su cuenta de Adobe ID antes de iniciar el proceso de migración. Puede descargar/mover manualmente su contenido personal a su escritorio. Una vez completada la migración, la antigua cuenta de Adobe ID asignada a su empresa se convierte en una nueva cuenta personal gratuita de Adobe ID. Puede transferir manualmente el contenido descargado a esta nueva cuenta personal de Adobe ID.

¿Qué tipo de contenido admite el proceso de migración?
Todo el contenido admitido en su antigua cuenta de Adobe ID se transfiere a la nueva cuenta empresarial. Este proceso es un proceso de migración de todo o nada, el usuario no puede elegir qué archivos de datos/contenido migrar.

Contenido que se migra	• Signo de Adobe Acrobat • Creaciones de Adobe Express • Adobe Express publicado • Prototipos de Adobe XD • Comportamiento/Portafolio

	• Preferencias de aplicación • Documentos en la nube • Comentarios • Bibliotecas creativas en la nube • Archivos (Creative Cloud y Document Cloud) • Carpetas • Datos de la biblioteca • Creaciones móviles (DCX) • Compartir enlaces • Versiones
Contenido que no se migra	• Feed de actividades • Adobe en cualquier lugar • color adobe • Adobe Stock • Historia de Adobe • Fuentes de Adobe • Rellenar y firmar datos de perfil de usuario • sala de luz • Vídeos publicados desde aplicaciones móviles **Nota** : El contenido que no se migra todavía está disponible en su cuenta de Adobe ID.

Para realizar una copia de seguridad de los catálogos creados con Lightroom Classic CC, consulte Realizar una copia de seguridad de un catálogo .
Para Lightroom CC, puede realizar una copia de seguridad local habilitando **Guardar todas las imágenes originales en la ubicación especificada** en la configuración del entorno de almacenamiento local. Para obtener más información, consulte Establecer preferencias .

¿Por qué no puedo migrar mis activos automáticamente?
Después de que su administrador de TI migre su cuenta de Adobe ID a Enterprise ID/Federated ID, debe migrar el contenido manualmente en los casos siguientes.

- No hay almacenamiento de Creative Cloud ni de Document Cloud asociado con los planes que le asignó el administrador de su empresa. Para migrar contenido automáticamente, se le debe haber otorgado acceso a ambos.
- El país asociado a su nueva cuenta empresarial no está en la misma región que el país asociado a su cuenta anterior de Adobe ID.

¿Se pueden migrar los datos a otras regiones?

No, su contenido no se puede migrar entre diferentes regiones. Si su contenido está ubicado en EE. UU., el contenido permanece allí. No se admite la transferencia de contenido entre varias regiones (mover o copiar). Puede transferir el contenido manualmente a su nueva cuenta empresarial; consulte Transferir activos .

¿Cuánto tiempo tarda en completarse el proceso de migración?
El proceso de migración de activos de un extremo a otro tarda menos de cinco minutos en completarse, después de lo cual tendrá acceso a su nueva cuenta empresarial. Sin embargo, si comparte muchas cosas, es posible que no vea inmediatamente todos sus enlaces, marcadores, invitaciones y colaboraciones. Este proceso puede tardar varios minutos en completarse una vez que haya iniciado sesión en su nueva cuenta empresarial.

¿Cuál es la experiencia una vez completada la migración?
Una vez completado el proceso, la nueva cuenta Enterprise ID/Federated ID se ve exactamente igual a su cuenta Adobe ID original. La cuenta de Adobe ID original ahora estaría vacía y se convertiría en una cuenta de Adobe ID personal.

Después de cambiar mi identidad de Adobe ID a Enterprise/Federated ID, ¿aparece la página Consentimiento de migración de activos si inicio sesión con mi Adobe ID?
No, la página de Consentimiento de migración de activos no aparece cuando inicia sesión con su cuenta de Adobe ID.

¿Cómo puedo transferir las bibliotecas de Adobe Stock creadas en mi cuenta de Adobe ID a la nueva cuenta empresarial?
No puede transferir las compras de acciones debido a las diferencias de licencia entre los acuerdos de acciones individuales y empresariales. Puede recomprar los artículos en stock según los términos de su cuenta empresarial.

¿La migración de activos afecta los archivos enviados a través del servicio Compartir?
Una vez migrado el contenido, el servicio Share migra los archivos enviados. Por lo tanto, todos los enlaces destacados y archivos enviados también se asocian con la nueva cuenta empresarial. Durante la migración del servicio Compartir, los usuarios no pueden acceder temporalmente a los archivos enviados a través del servicio. Una vez que se completa la migración, todos los enlaces pendientes funcionan y todos los archivos enviados se enumeran con la nueva cuenta empresarial.

Si quiero aplazar mi decisión y analizar el contenido antes de dar mi consentimiento, ¿puedo migrar el contenido automáticamente más adelante?

- Puede posponer su decisión de iniciar sesión en su nueva cuenta empresarial y continuar iniciando sesión en su cuenta de Adobe ID tantas veces como desee para analizar, guardar, sincronizar y eliminar contenido personal.

- Si inicia sesión en su cuenta empresarial, pero desea posponer el otorgamiento de su consentimiento, puede hacer clic en **Volver para iniciar sesión** . Luego, vuelva a iniciar sesión en la cuenta de Adobe ID.
- Sin embargo, si inicia sesión en su cuenta empresarial y hace clic en **No, quiero mover mi contenido manualmente más tarde** , no podrá iniciar nuevamente el proceso automatizado de migración de activos. Para transferir el contenido manualmente a su nueva cuenta empresarial, consulte Transferir activos .

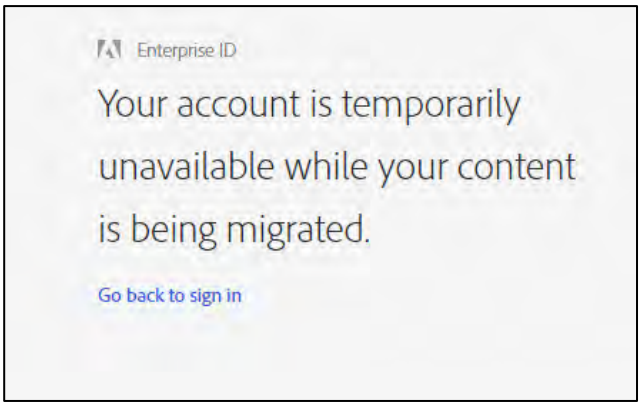
¿Qué sucede si ya tengo algún contenido en la nueva cuenta empresarial antes de la migración?

No se recomienda agregar contenido a la nueva cuenta empresarial antes de completar el proceso de migración de activos. Sin embargo, si hay algún contenido en la cuenta empresarial, se perderá si usted da su consentimiento al proceso de migración de activos. Si este contenido es importante, debe guardarlo en su escritorio y luego moverlo manualmente a su cuenta empresarial una vez completada la migración.

¿Qué sucede si inicio el proceso desde dos aplicaciones o dispositivos diferentes?

Se recomienda no iniciar la migración de activos simultáneamente desde varios dispositivos. Cuando intenta iniciar sesión desde varios dispositivos o aplicaciones, todos muestran la página Consentimiento de migración de activos, si aún no ha realizado una acción en una de las páginas de Consentimiento.

Una vez que seleccione una opción (Sí/No) para la migración en una de las páginas de Contenido, el sistema registra su primera respuesta y procede con la Migración de Activos en consecuencia. Si intenta iniciar la migración de activos desde otro dispositivo o aplicación, mientras la migración está en proceso, recibirá el *mensaje Temporalmente no disponible* .



Después de iniciar el proceso de migración de activos, ¿qué sucede en los otros dispositivos desde los que inicié sesión?
Una vez que inicie la migración de activos desde un dispositivo (principal), se cerrará automáticamente la sesión de su cuenta de Adobe ID en todos los demás dispositivos (secundarios) hasta que se complete la migración de activos. Una vez completado, iniciará sesión automáticamente en su nueva cuenta empresarial en su dispositivo principal. Vuelva a iniciar sesión en su nueva cuenta empresarial en todos los dispositivos secundarios.

¿Por qué recibo invitaciones pendientes en mi cuenta personal de Adobe ID después de la migración de activos?
Para reclamar o tomar el control de su cuenta personal de Adobe ID, debe cambiar su nombre de usuario y contraseña . Una vez hecho esto, ya no recibirá invitaciones pendientes en su cuenta personal de Adobe ID.

¿Cómo procedo si el proceso de migración de activos se congela después de dar mi consentimiento?
Si su ventana activa se congela después de dar su consentimiento, cierre la ventana/aplicación e intente iniciar sesión nuevamente en su nueva cuenta Enterprise ID/Federated ID para reiniciar el proceso de migración de activos. Si aún experimenta algún error, comuníquese con el administrador de TI de su organización para obtener ayuda.

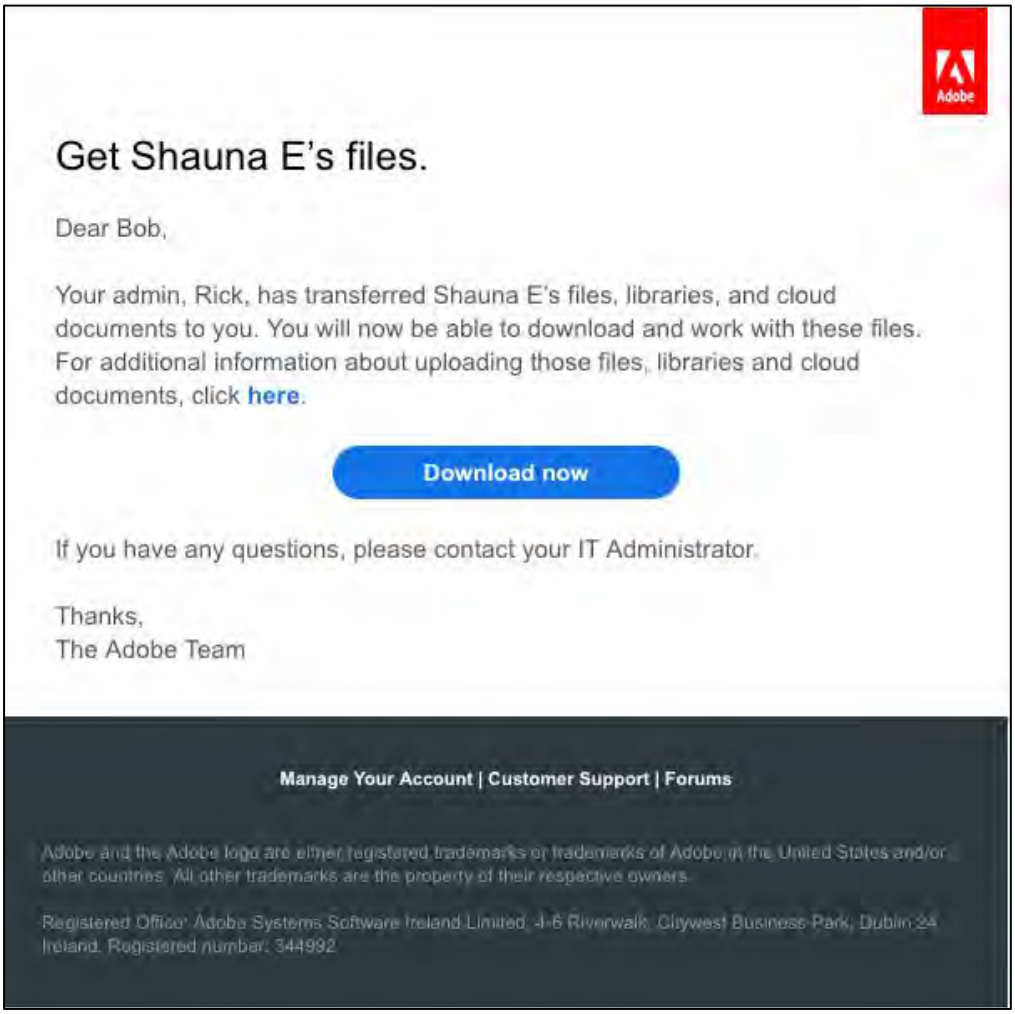
¿Cómo soluciono el error "La transferencia de contenido ha sido interrumpida"?
Si recibe el mensaje de error antes de que se complete el proceso de migración de activos, haga clic en **Cancelar y volver a iniciar sesión** . E inicie sesión nuevamente en su cuenta Enterprise ID/Federated ID.

- Si aparece la página Consentimiento de migración de activos, inicie nuevamente el proceso de migración de activos.
- Si inicia sesión correctamente en su cuenta, verifique si su contenido se ha migrado: Creative Cloud Files , Document Cloud Files .
- Si experimenta algún error, comuníquese con el administrador de TI de su organización para obtener ayuda.

Administrar activos transferidos
Cuando los usuarios que almacenan activos en carpetas de Creative Cloud se eliminan de la organización, los administradores pueden transferir los activos a los usuarios designados inmediatamente o más tarde. Los usuarios designados reciben un correo electrónico con un enlace para descargar el archivo comprimido. Para obtener más información consulte con Reclamar activos .

Descargar archivos compartidos

1. Haga clic en **Descargar ahora para** ver los archivos y descargarlos.



2. Haga clic en **Descargar.**

Dependiendo del tamaño de los activos originales, es posible que se enumeren varios archivos. El tamaño de cada archivo comprimido puede alcanzar hasta 5 GB, según la cantidad de recursos almacenados en la carpeta del usuario.



Cargue activos a su cuenta de almacenamiento

El archivo comprimido contiene los activos sincronizados del usuario, incluidos archivos, bibliotecas y documentos en la nube. Puede extraer estos archivos y cargarlos en sus propias carpetas de almacenamiento de Creative Cloud. Las distintas carpetas contienen diferentes tipos de activos. Por ejemplo, los recursos del usuario están en la carpeta **de archivos** , mientras que todas las bibliotecas están en la carpeta **activos** / **bibliotecas** .



- Los recursos de archivos se encuentran en la carpeta **de archivos** . Para cargar estos recursos y archivos en su carpeta de almacenamiento, consulte Sincronizar recursos en Creative Cloud .

- Las carpetas Creative Cloud se encuentran en los **activos** / **bibliotecas de adobe** . Para cargar la biblioteca, utilice el panel Bibliotecas en cualquier aplicación compatible. Para obtener más información, consulte Bibliotecas Creative Cloud.
- Los documentos en la nube, como los documentos de Adobe XD, se almacenan en la carpeta **de contenido de la nube** . Puede abrir estos archivos en Adobe XD, elegir **Archivo** > **Guardar como** y luego elegir la opción **Documentos en la nube** . Para obtener más información, consulte Documentos en la nube en XD .

Si carga cualquier recurso descargado en una carpeta de Creative Cloud incorrecta o carga un tipo de recurso no compatible, se muestra el siguiente mensaje:



Para evitar el error, asegúrese de lo siguiente:

- Cargue activos, como archivos .aic,.psdc,.xdc en la carpeta **de contenido de la nube** solo en la carpeta **Archivos** > **Sus archivos** en la aplicación de escritorio Creative Cloud. No cargue los archivos en **Archivos** > **Sus bibliotecas** en la aplicación de escritorio Creative Cloud.
- Cargue únicamente archivos con la extensión .cclibc en la carpeta **Archivos** > **Sus bibliotecas** en la aplicación de escritorio Creative Cloud.

Con la versión 5.6 de la aplicación de escritorio Creative Cloud, puede agregar varias bibliotecas de Creative Cloud y documentos en la nube que haya recuperado.

- Para agregar bibliotecas de Creative Cloud, abra cualquier biblioteca de Creative Cloud en la vista One up en la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Luego, arrastre los archivos .cclibc o seleccione **+** en el carril derecho y seleccione un archivo .cclibc más.

- Para agregar documentos en la nube, navegue hasta **Archivos** > **Sus archivos** en la aplicación de escritorio de Creative Cloud y arrastre los documentos en la nube migrados.

- Los tipos de archivos como .cclibc, lienzo y enlaces web no se pueden importar a la sección **Sus archivos** de la aplicación de escritorio Creative Cloud.
- Para cambiar el nombre de los recursos .xdc recuperados después de importarlos a la aplicación de escritorio Creative Cloud, abra los recursos en XD.
- Cuando se comparte con los usuarios documentos importados en la nube, como archivos .aic, .xdc, .psdc, el nombre del activo a veces puede ser incorrecto o la extensión puede no estar presente. Para resolver el problema, el destinatario debe abrir el documento en la aplicación Creative Cloud adecuada.
- Si el sistema operativo del usuario es Windows y el nombre de un documento a importar incluye caracteres especiales, como **—** y **?** , elimine los caracteres especiales antes de importar el activo.

Reclamar activos de un usuario

Descubra cómo puede recuperar los activos de los usuarios cuando abandonan la organización.

Si utiliza el almacenamiento de Adobe para empresas , su organización es propietaria de las cuentas de usuario y su contenido asociado. Cuando un usuario abandona la organización (o elimina la cuenta de un usuario), puede transferir los activos de las carpetas de usuario a otro usuario mediante la Consola de administración .

Cuando elimina un usuario, la carpeta del usuario se mueve a la página **Usuarios inactivos en Consola de administración > Almacenamiento** . Puede transferir los activos del usuario a un usuario delegado. Todos los activos se agregan a un archivo comprimido. El enlace para descargar el archivo se envía al usuario designado por correo electrónico.

Precaución:

- La recuperación de activos está destinada a usuarios que abandonan la organización. No se recomienda utilizar la recuperación de activos para transferir activos de usuario si se cambia a una organización diferente.
- Después de que un administrador inicie la recuperación de activos, no elimine al administrador de la organización hasta que se complete la recuperación de activos. La recuperación de activos se completa cuando los usuarios eliminados aparecen en la pestaña **Usuarios inactivos** de la Consola de administración, en lugar de aparecer en la pestaña **Usuarios activos** .

Para transferir recursos de un usuario que abandonó su organización a otro usuario, inicie sesión en Adobe Admin Console.

Inicie sesión en la consola de administración

Reclamar activos mientras se elimina un usuario

Siempre que elimine a un usuario, si el usuario afectado tiene activos almacenados en sus carpetas de Adobe Storage para empresas, se le solicitará que reclame los activos.

1. En la Consola de administración , seleccione un usuario para eliminar.

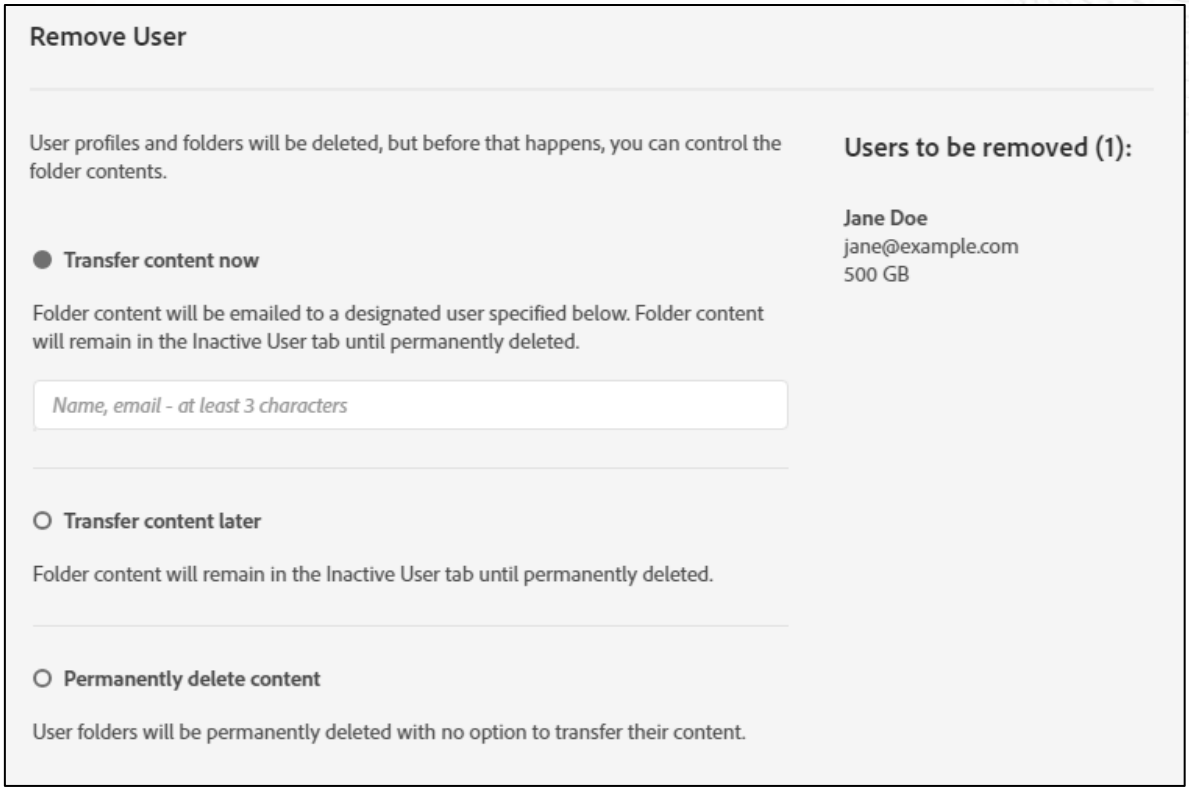
   Si selecciona varios usuarios y hay usuarios que no se ven afectados por el almacenamiento, una pantalla muestra listas separadas de usuarios afectados y no afectados.

   Aprender como:
   - Eliminar usuarios individualmente
   - Eliminar usuarios de forma masiva

2. (No *se aplica a clientes de Educación*) De la lista de opciones, elija una de las siguientes y luego haga clic en **Siguiente** :

   - **Transferir contenido ahora** : el contenido de la carpeta se envía por correo electrónico a un usuario designado. Si elige esta opción, especifique la dirección de correo electrónico del usuario designado que recibe el contenido. Puede especificar la dirección de correo electrónico de cualquier tipo de identidad admitido de un usuario en su organización.
   - **Transferir contenido más tarde** : el contenido de la carpeta permanece en la pestaña Usuario inactivo hasta que se elimina permanentemente.
   - **Eliminar contenido permanentemente** : la carpeta se elimina permanentemente sin opción para recuperar el contenido.

   Nota:
   Si elimina usuarios mediante operaciones masivas, se sigue automáticamente la opción predeterminada de **Transferir contenido más tarde.**
   Los activos de los usuarios eliminados están disponibles en la pestaña **Usuarios inactivos en Almacenamiento** > **Carpetas de usuarios individuales**.



Para clientes de educación

Si es cliente de Educación, no verá las opciones anteriores. Lo que significa que, cuando elimina una cuenta, los activos del estudiante se mueven a la pestaña **Usuarios inactivos.** Para transferir los activos a un estudiante que abandonó la organización, navegue hasta **Almacenamiento** > **Usuarios inactivos**, transfiera el contenido a usted mismo o a algún otro usuario de la organización (porque el estudiante ya no forma parte de la institución). Luego, el destinatario debe descargar los recursos (como archivos zip) y enviarlos al estudiante.

3. En la pantalla de confirmación, haga clic en **Eliminar usuario**.

Si selecciona **Transferir contenido ahora**, los usuarios reciben un correo electrónico con un enlace para descargar los archivos comprimidos . Cada archivo comprimido puede tener hasta 5 GB según el tamaño total de los activos almacenados en la carpeta del usuario. Dependiendo del tamaño de los activos, puede tardar un poco en recibir el correo electrónico.

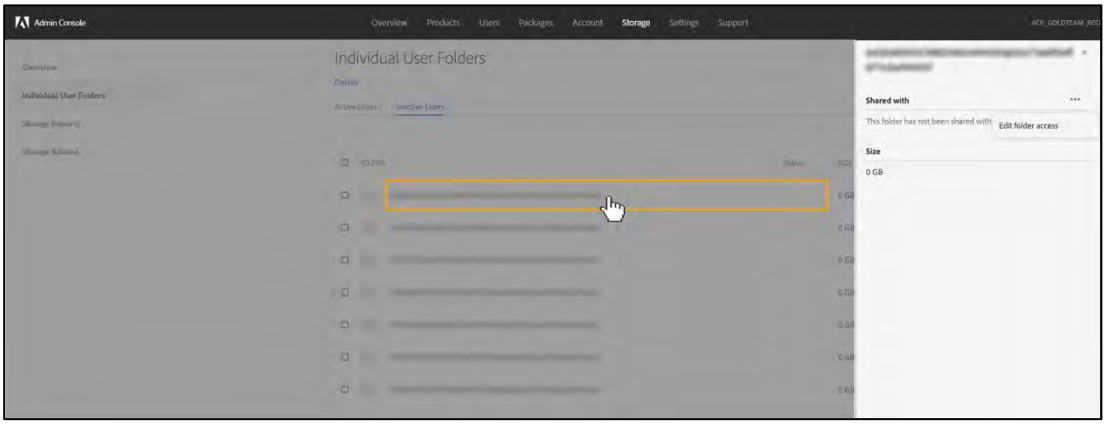
Si selecciona **Transferir contenido más tarde**, puede navegar a la pestaña Usuarios inactivos para reclamar los activos .

Nota:
Los administradores reciben un correo electrónico si falla el proceso de recuperación de activos. Dependiendo de la etapa, puedes hacer una de las siguientes cosas:

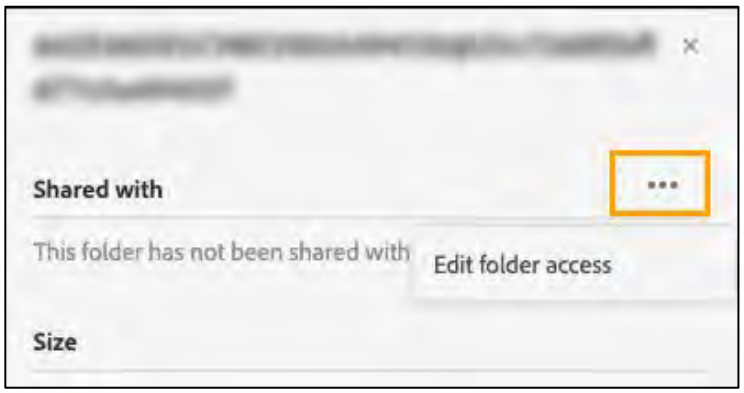
- Si la acción de enviar correo electrónico falla, comparta la carpeta del usuario inactivo para reiniciar el correo electrónico.
- Si la creación del archivo comprimido falla, agregue el usuario nuevamente y asígnelo a un perfil de producto que le otorgue un derecho de almacenamiento. Luego reinicie el proceso.

Reclamar contenido de carpetas de usuarios inactivos

1. En la pestaña Almacenamiento, haga clic en una entrada de usuario en la lista Usuarios inactivos. Se abre el panel de detalles de la carpeta.



2. Haga clic en y luego seleccione **Editar acceso a carpeta** .



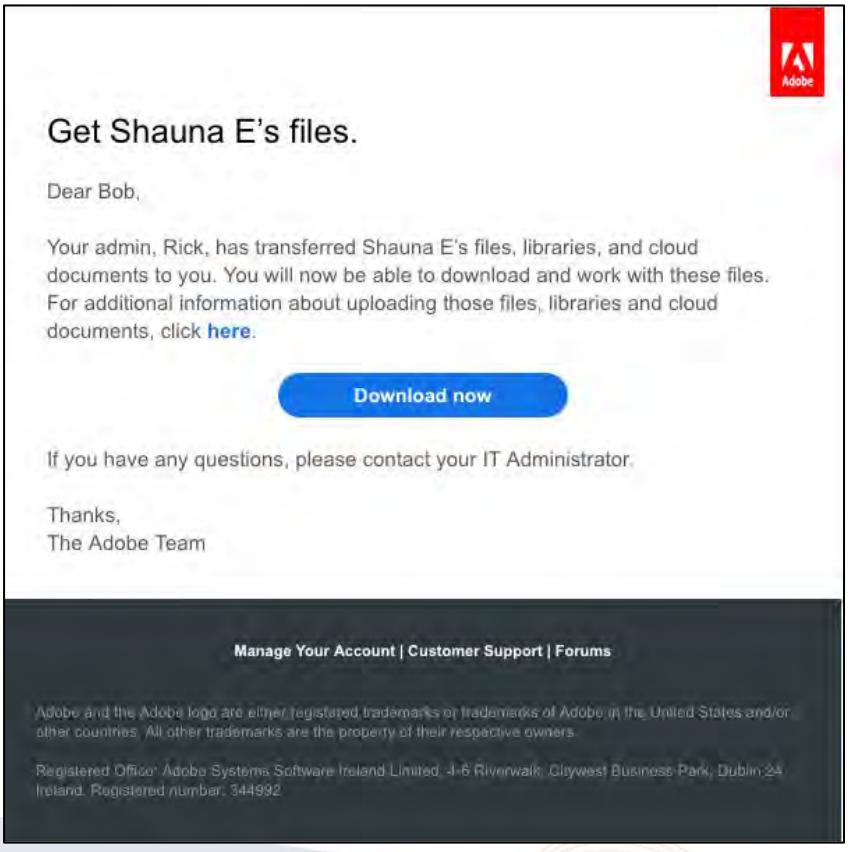
3. Especifique la dirección de correo electrónico del usuario designado y haga clic en **Agregar**. Puede especificar la dirección de correo electrónico de cualquier tipo de identidad admitido de un usuario en su organización.
4. Haga clic en **Guardar** para completar el proceso.

Los usuarios delegados reciben un correo electrónico con un enlace para descargar los archivos comprimidos . Cada archivo comprimido puede tener hasta 5 GB dependiendo del tamaño total de los activos almacenados en la carpeta del usuario. Dependiendo del tamaño de los activos, puede tardar un poco en recibir el correo electrónico.

Descargar archivos compartidos

Los usuarios designados reciben un correo electrónico con un enlace para descargar los archivos comprimidos. Existen limitaciones en cuanto al tipo de activos que se pueden reclamar. Consulte Activos que se pueden recuperar para saber qué activos pueden formar parte del archivo.

Dependiendo del tamaño de los activos originales, se pueden crear varios archivos. Cada archivo comprimido puede tener hasta 5 GB. El correo electrónico se envía cuando se crean todos los archivos. Por lo tanto, puede haber un retraso en la recepción del correo electrónico por parte del usuario designado.



El archivo comprimido contiene los activos sincronizados que tenía el usuario, incluidos archivos, bibliotecas y documentos en la nube.

Recursos que se pueden recuperar

El flujo de trabajo de recuperación no admite activos como documentos publicados y documentos de Adobe Acrobat. Estos archivos no están incluidos en el archivo comprimido. Consulte la siguiente tabla para saber qué tipos de activos están incluidos en el archivo y cuáles no.

Qué está incluido en el archivo	Lo que no es parte del archivo
Activos sincronizados del usuario, que incluyen: • Archivos creativos de la nube • Bibliotecas almacenadas en la nube • Documentos en la nube (documentos de Photoshop, Illustrator y XD) • Archivos Adobe Express (solo aplicable a archivos creados después **del 16/08/2023**)	• Documentos publicados • Archivos de Adobe Acrobat • Creaciones móviles • Archivos de sala de luz • Activos de comportamiento • Activos de cartera • Activos eliminados

Para recuperar los archivos que forman parte del archivo, extráigalos del archivo y cárguelos en sus propias carpetas de almacenamiento de Creative Cloud. Para obtener más información, consulte Administrar activos transferidos .

Para recuperar archivos que no forman parte del archivo, realice una de las siguientes acciones según el tipo de archivo:

- Para los enlaces de InDesign publicados, debe volver a publicarlos desde la nueva cuenta. El usuario no podrá acceder a las fuentes publicadas anteriormente incluso si descarga la fuente.
- Para archivos de Adobe Acrobat y Lightroom, asegúrese de que el usuario descargue los archivos y los transfiera a su cuenta antes de eliminarlo de la organización.
- Para cualquier otro escenario, comuníquese con Atención al cliente de Adobe.

Nota:

Los archivos que el usuario marcó para su eliminación en sus carpetas de almacenamiento de Creative Cloud no se pueden recuperar bajo ninguna circunstancia.

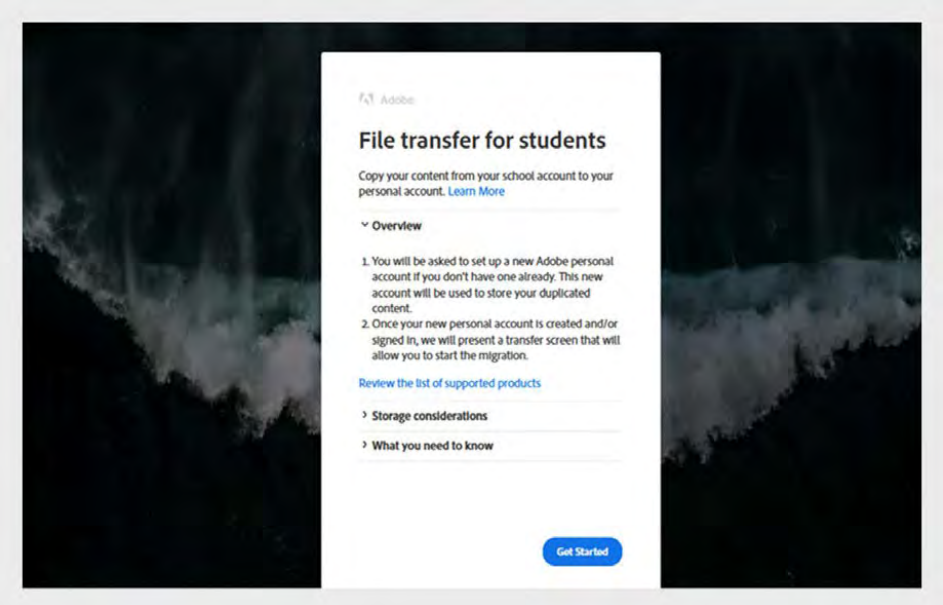
Migración de activos estudiantiles | solo educación

- Migracion automatica de activos de estudiantes
- Migra tus activos

Migración automática de recursos de estudiantes

El portal Transferencia de archivos de estudiantes de Adobe permite a los estudiantes que se gradúan transferir los archivos creativos que han creado con las herramientas de Adobe durante el año académico desde sus cuentas asignadas del centro a sus cuentas personales. El servicio también se puede utilizar en cualquier otro momento durante el año académico para crear copias personales de los archivos, y también lo pueden utilizar el personal y los profesores de la escuela.

Cuando los estudiantes abandonan el centro educativo, al eliminarse las cuentas de usuario, se eliminan los archivos asociados con sus cuentas de centro educativo. En el pasado, para conservar los archivos, los usuarios tenían que descargarlos de forma manual a un equipo de escritorio antes de eliminar las cuentas, un proceso tedioso y lento. Con la Transferencia de archivos de estudiantes, los centros pueden ayudar a los estudiantes a conservar recursos personales y diseñar portafolios mediante un proceso automatizado rápido y sencillo.



Nota:

El servicio de Transferencia de archivos de estudiantes de Adobe sustituye el antiguo servicio Migración de recursos de estudiantes, que se lanzó en 2020. Durante un tiempo limitado, los usuarios que requieran acceso a la herramienta antigua para transferir archivos

de Adobe Portfolio, pueden hacerlo en https://graduation.adobe.com/sam.

Para administradores de TI:

- Si ha ofrecido Migración de recursos de estudiantes al alumnado en el pasado, debería familiarizarse con las diferencias entre el servicio antiguo y Transferencia de archivos de estudiantes, a fin de garantizar que menciona los cambios en las instrucciones que prepare para los usuarios.
- A diferencia del antiguo servicio de migración de recursos de estudiantes, la Transferencia de archivos de estudiantes no requiere que se habilite el acceso de los estudiantes a través de la configuración de migración de recursos en la Adobe Admin Console. La transferencia de archivos está disponible para los estudiantes durante todo el año y no es necesario habilitarla ni deshabilitarla durante la temporada de graduaciones.
- Transferencia de archivos de estudiantes de Adobe actualmente no admite recursos de Behance o Portfolio como parte del proceso normal de copia de archivos. Sin embargo, si un estudiante utilizó cualquiera de estos productos durante su periodo académico y tiene un perfil existente en su cuenta del centro, también puede migrar esos recursos a una cuenta personal utilizando procesos separados. Las instrucciones sobre cómo utilizar el servicio de transferencia de Portfolio se documentan aquí, y la información sobre cómo mover un perfil de Behance entre cuentas se puede encontrar aquí.
- Las herramientas Behance y Portfolio son migraciones de cuentas únicas, a diferencia de Transferencia de archivos de estudiantes, que es un servicio de copia de archivos en cualquier momento. Los estudiantes que utilizan estas herramientas deben sopesar esas diferencias al determinar sus planes de transferencia de archivos y cuentas.

La Transferencia de archivos de estudiantes de Adobe es un servicio de copia de archivos automatizado y de autoservicio diseñado para ofrecer a los estudiantes, los profesores y el personal una herramienta sencilla para duplicar sus archivos académicos en una cuenta personal de Adobe. Para obtener información más detallada sobre cómo funciona el servicio, consulte las Preguntas frecuentes sobre la Transferencia de archivos de estudiantes.

Comunicarse con los estudiantes

Para que los estudiantes puedan transferir archivos mediante Transferencia de archivos de estudiantes, debe compartir con ellos la URL y las instrucciones de transferencia. Si las cuentas de estudiantes se desactivan después del final del año académico, asegúrese de notificar a los usuarios con suficiente antelación para que tengan tiempo de completar las transferencias antes de que se pierda el acceso a sus archivos.

Experiencia estudiantil

La Transferencia de archivos de estudiantes proporciona a los estudiantes instrucciones sencillas para transferir automáticamente archivos desde la cuenta del centro a su cuenta personal de Adobe ID. Consulte la documentación de la Transferencia de archivos de estudiantes para ver el proceso de transferencia paso a paso y la experiencia en pantalla que se muestra a los estudiantes.

Nota:

- La cuenta de estudiante debe ser una cuenta Enterprise ID o Federated ID para poder usarse con la Transferencia de archivos de estudiantes. Los usuarios que intenten utilizar el servicio con otros tipos de cuenta recibirán un mensaje de error.
- La Transferencia de archivos de estudiantes se puede utilizar varias veces, en cualquier momento, para transferir recursos de una cuenta del centro a una cuenta personal, siempre que el estudiante siga teniendo acceso a la cuenta del centro.

Migrar los recursos

Use el portal Transferencia de archivos de estudiantes de Adobe para transferir automáticamente la mayor parte de los recursos creativos de la cuenta de centro educativo que tuviera asignada a una nueva cuenta personal.

Nota:

El servicio de Transferencia de archivos de estudiantes de Adobe sustituye el antiguo servicio Migración de recursos de estudiantes, lanzado en 2020. Los usuarios que necesiten acceder a la herramienta anterior podrán hacerlo en https://graduation.adobe.com/sam durante un tiempo limitado.

Antes de comenzar



Cuenta de centro educativo

Tenga a mano las credenciales de su cuenta de centro educativo. Se le solicitará que inicie sesión.

Gestionar el almacenamiento de la cuenta: las cuentas personales de Adobe suelen ofrecer 5 GB de almacenamiento de archivos. Si cuenta con más de 5 GB de archivos en la cuenta del centro, elimine los archivos que no resulten imprescindibles antes de poner en marcha la transferencia, o actualice su cuenta personal a un plan de Adobe con mayor capacidad de almacenamiento.
Si inicia el proceso sin seguir estos pasos, es posible que el espacio se agote durante la transferencia. Como resultado, es posible que algunos archivos no se copien y que reciba una notificación por correo electrónico sobre la transferencia incompleta. Luego podrá liberar algo de almacenamiento o actualizar la cuenta. A continuación, reinicie el proceso de transferencia. Los archivos de su cuenta que no se hayan transferido se copiarán.



Cuenta personal
Es necesaria un ID de correo electrónico operativo para registrarse con el fin de obtener una nueva cuenta personal. Se le solicitará que se registre para crear una cuenta personal de Adobe si todavía no dispone de una.

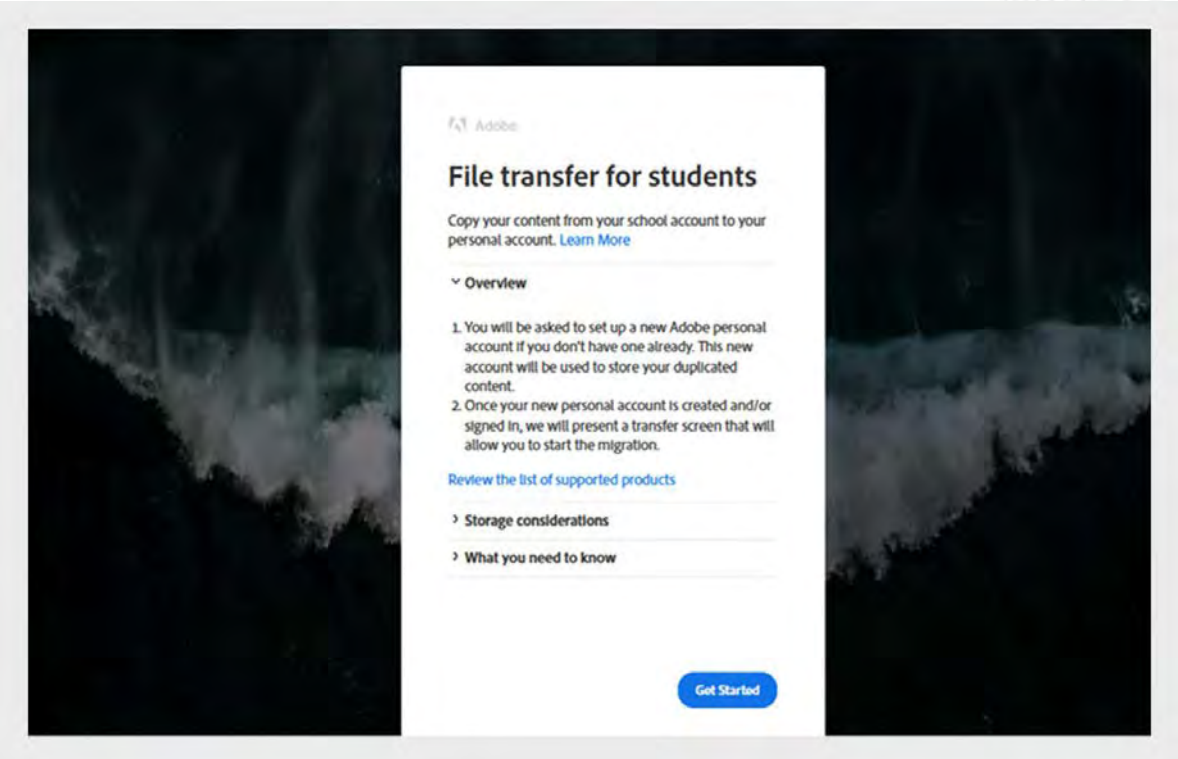
¿Tiene más preguntas? Consulte Preguntas frecuentes sobre la transferencia de archivos de estudiantes.

Nota:
La Transferencia de archivos de estudiantes realiza una operación de copia al transferir archivos de la cuenta del centro a su cuenta personal. Si tiene que volver a realizar el proceso de transferencia por cualquier motivo, puede hacerlo mientras tenga acceso a la cuenta del centro.

Transferir archivos

La Transferencia de archivos de estudiantes de Adobe es una herramienta fácil de usar que le permite transferir sus recursos en unos pocos pasos.

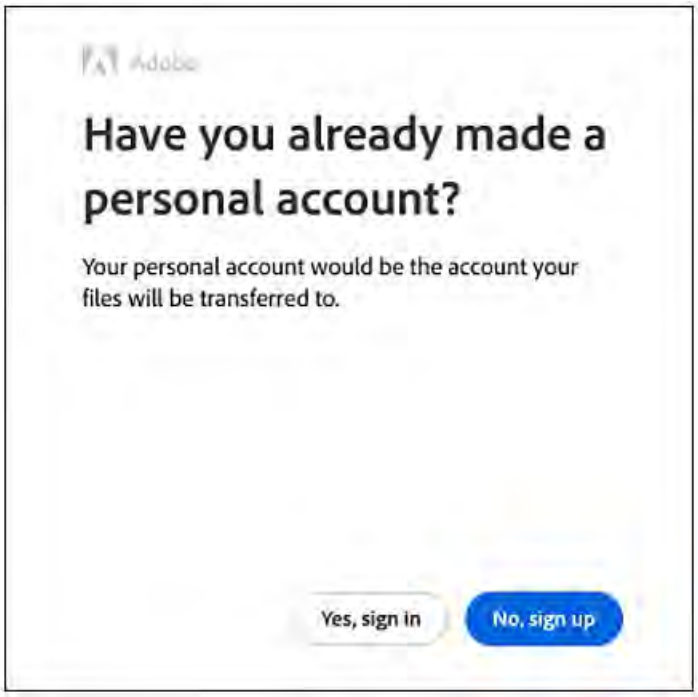
1. Vaya a https://graduation.adobe.com/ y seleccione Empezar.



Nota:
Transferencia de archivos de estudiantes de Adobe actualmente no admite recursos de Behance o Portfolio como parte del proceso normal de copia de archivos. Obtenga más información sobre cómo utilizar el servicio de transferencia de Portfolio y mover un perfil de Behance entre cuentas. Son transferencias de archivos independientes y únicas, no de servicios de copia de archivos.

2. Inicie sesión en su cuenta del centro. Si ya ha iniciado sesión, confirme que los detalles de la cuenta del centro sean correctos o seleccione Iniciar sesión en otra cuenta para cambiar a una cuenta de origen diferente. Si aún no ha iniciado sesión, se le pedirá que lo haga antes de continuar.

3. Inicie sesión en su cuenta personal de Adobe. Si no tiene una cuenta personal de Adobe, seleccione No, registrarse para crear una.



4. Confirme las direcciones de correo electrónico tanto del centro como de sus cuentas personales de Adobe.
   La dirección de correo electrónico de su cuenta personal se utilizará para enviar un correo electrónico con los resultados cuando se complete el proceso de transferencia. Si prefiere recibir la confirmación por correo electrónico en una dirección de correo electrónico diferente, seleccione Notificar a un correo electrónico diferente. Cuando la información de esta pantalla sea correcta, seleccione Iniciar transferencia.
5. Cuando empiece la transferencia, verá una pantalla de confirmación. Puede cerrar el navegador: recibirá una notificación cuando se complete el proceso.
6. Cuando se complete la transferencia, recibirá un correo electrónico de confirmación con un resumen de los resultados.

Preguntas frecuentes

¿Qué es Transferencia de archivos de estudiantes de Adobe?
Transferencia de archivos de estudiantes de Adobe (SFT) es un servicio de copia de archivos de Adobe disponible durante todo el año que cualquier persona con una cuenta de un centro activa y federada (empresarial) puede usar para copiar archivos a su cuenta personal de Adobe.

¿Cómo se relaciona Transferencia de archivos de estudiantes de Adobe con el servicio Migración de recursos de estudiantes?
Transferencia de archivos de estudiantes de Adobe reemplaza a la herramienta Migración de recursos de estudiantes, que anteriormente estaba dirigida a los estudiantes graduados que abandonaban la institución y querían llevarse sus creaciones de Adobe con ellos.

¿Cómo puedo acceder a Transferencia de archivos de estudiantes de Adobe?
Los usuarios pueden acceder a Transferencia de archivos de estudiantes de Adobe aquí: https://graduation.adobe.com/

¿Cómo funciona la Transferencia de archivos de estudiantes de Adobe?
El servicio de Transferencia de archivos de estudiantes de Adobe funciona copiando todos los archivos que encuentra en la cuenta del centro a su cuenta de Adobe personal. Se le solicitará que inicie sesión en ambas cuentas antes de empezar la transferencia; cuando termine, recibirá un correo electrónico con un resumen de las operaciones de transferencia.

¿El servicio de Transferencia de archivos de estudiantes está abierto a todo el alumnado, los docentes y el personal del centro educativo?
Sí, el servicio de Transferencia de archivos de estudiantes de Adobe está disponible para todo el alumnado, los docentes y el personal del centro educativo, siempre que cuenten con una cuenta del centro activa con Federated ID que puedan utilizar para acceder a los productos de Adobe en el dominio de la escuela.

¿Qué tipo de cuentas del centro pueden utilizarse con la Transferencia de archivos de estudiantes de Adobe? ¿Qué tipo de cuentas no son compatibles?
En general, si el centro educativo le ha proporcionado una cuenta para utilizar software de Adobe, el servicio de Transferencia de archivos de estudiantes debería admitirla. Por lo habitual, las cuentas federadas tienen nombres de usuario de este modelo: nombredelalumno@nombredelcolegio.edu. Por otro lado, los planes gratuitos o de pago para estudiantes y profesores que haya adquirido por cuenta propia (no se las ha proporcionado el centro educativo) no serán cuentas federadas y no resultarán compatibles con el servicio.

¿Es necesario que cree una nueva cuenta personal para transferir mis archivos, o puedo utilizar la que ya tengo?
Los usuarios pueden utilizar su cuenta personal de Adobe existente. Si no cuentan ya con una cuenta personal de Adobe, el servicio de Transferencia de archivos de estudiante ayudará al usuario a crear una como parte del proceso.

¿Qué pasa si no tengo suficiente espacio en mi cuenta personal para copiar todos mis archivos del centro?
Lo ideal es que elimine todos los archivos que no sean esenciales de sus cuentas del centro y personales con antelación para asegurarse de tener suficiente espacio para la transferencia. Sin embargo, si se queda sin espacio durante la transferencia y no puede copiar todos los archivos, puede eliminar los archivos no esenciales de su cuenta personal o añadir espacio de almacenamiento a través de otro plan de cuenta de Adobe. Una vez que haya espacio disponible, puede reiniciar la transferencia y se copiarán todos los archivos restantes.

¿Se trata de una transferencia irrepetible?
No, el servicio puede utilizarse repetidamente para transferir los archivos de la cuenta del centro a la personal.

Tras transferir mis archivos, ¿seguirán estando disponibles en mi cuenta del centro?
Sí. El servicio copia los archivos, no los traslada, de forma que los archivos originales permanecerán en la cuenta del centro tras completar la transferencia.

¿Qué ocurre si edito un archivo en la cuenta del centro tras completar la transferencia?
La Transferencia de archivos de estudiantes hace un seguimiento de los archivos anteriormente copiados de la cuenta del centro a la personal. Si se añade o actualiza algún archivo, se copiará cuando se vuelva a ejecutar el proceso de transferencia.

¿La Transferencia de archivos de estudiantes permite transferir archivos de una cuenta personal a una cuenta del centro?
No, la Transferencia de archivos de estudiantes solo transfiere archivos de una cuenta del centro federada a una personal.

¿Puedo transferir archivos entre regiones geográficas?
No se admite la transferencia de archivos de una región geográfica a otra. Su centro educativo y su cuenta personal deben estar ubicados en la misma región geográfica. Por ejemplo, si su cuenta de centro educativo está en los Estados Unidos, no puede transferir archivos a una cuenta personal de Japón. Es posible que los estudiantes internacionales que regresan a sus países de origen tengan que transferir sus archivos manualmente.

¿Tengo acceso a las aplicaciones y servicios de Adobe Creative Cloud en mi nueva cuenta personal?
Las cuentas gratuitas de Adobe incluyen varios derechos gratuitos, como Adobe Express, Firefly, Acrobat Web y otros, además de 5 GB de almacenamiento gratuito. Los estudiantes pueden dirigirse a www.adobe.com, seleccionar **Iniciar sesión** y seleccionar **Crear una cuenta** para obtener una cuenta gratuita. Una vez hayan iniciado sesión, pueden consultar

una lista completa de todos los servicios gratuitos. La cuenta gratuita no incluye acceso a aplicaciones de Adobe como Photoshop, Illustrator, Premiere Pro y demás. Además, las cuentas gratuitas no incluyen acceso a los servicios y contenidos prémium. Si un usuario tiene que acceder a estos productos y servicios para realizar más trabajo en los archivos que creó mientras estaba en el centro, debe obtener un plan personal de pago que los incluya.

¿Con qué productos funciona la Transferencia de archivos de estudiantes?
Aquí se muestra una lista parcial de los productos de Adobe que son compatibles con la Transferencia de archivos de estudiantes a fecha de 1 de mayo de 2024 (consulte la lista periódicamente por si se actualizan los productos).

Productos compatibles (a fecha de mayo de 2024)	**Productos sin asistencia** (a fecha de mayo de 2024)
Adobe Express	Adobe Lightroom
Adobe Photoshop	Adobe Portfolio (ofrece su propio servicio de transferencia independiente)
Adobe Illustrator	Adobe Behance
Adobe XD	Adobe Rush
Adobe Acrobat / DC	Adobe Frame.io
Adobe Fresco	
Adobe InDesign	
Adobe Aero	
Adobe Firefly	
Adobe Premiere Pro	

¿Qué ocurre si en mis archivos de proyectos académicos hay contenido prémium?
Si los archivos de los proyectos académicos cuentan con contenido prémium, normalmente este contenido no será compatible cuando transfiera los archivos a una cuenta personal gratuita. Es posible que pueda seguir viendo el contenido prémium en su cuenta personal,

pero no podrá guardar ni exportar el proyecto hasta que se elimine todo el contenido prémium o pase a un plan de cuenta de Adobe que incluya derechos prémium.

¿Transferencia de archivos de estudiantes admite la migración de cuentas de Adobe Behance o Adobe Portfolio?
Transferencia de archivos de estudiantes de Adobe actualmente no admite recursos de Behance o Portfolio como parte del proceso normal de copia de archivos. Sin embargo, si un estudiante utilizó cualquiera de estos productos durante su periodo académico y tiene un perfil existente en su cuenta del centro, también puede migrar esos recursos a una cuenta personal utilizando procesos separados. Obtenga más información sobre cómo utilizar el servicio de transferencia de Portfolio y mover un perfil de Behance entre cuentas.

Nota:
Las herramientas Behance y Portfolio son migraciones de cuentas únicas, a diferencia de Transferencia de archivos de estudiantes, que es un servicio de copia de archivos en cualquier momento. Los estudiantes que utilizan estas herramientas deben sopesar esas diferencias al determinar sus planes de transferencia de archivos y cuentas.

¿La Transferencia de archivos de estudiantes copia recursos y vínculos compartidos de Adobe XD?
Los prototipos de Adobe XD y los vínculos de diseño que se encuentren en páginas publicadas no funcionarán después de transferir a una cuenta personal. Los archivos se mueven al directorio de **archivos**. Sin embargo, los vínculos de la Página publicada no se resolverán. Elimine los recursos compartidos de los archivos publicados y cancele la publicación de prototipos y diseños antes de la transferencia.

¿Las fotos que ya se hayan descargado de Adobe Stock se copian mediante la Transferencia de archivos de estudiantes?
Las fotos de Adobe Stock ya descargadas desde Adobe Stock y guardadas en el directorio Archivos Creative Cloud se transferirán al igual que otros recursos. No se podrán descargar más fotos desde Adobe Stock en la nueva cuenta.

¿Qué ocurre con las prestaciones de colaboración, como los enlaces compartidos, los archivos compartidos y los comentarios, al copiar los archivos de proyectos académicos a mi cuenta personal?
Como norma general, el contenido añadido a los archivos del proyecto por personas que no sean usted no se transferirá al copiar los archivos a su cuenta personal. Esto incluye funciones como los enlaces compartidos y los comentarios escritos por otros usuarios como parte de proyectos en grupo, así como los archivos que se hayan compartido con usted pero

que no sean de su propiedad. Los archivos que haya creado usted y compartido con otros usuarios se copiarán, pero los enlaces de uso compartido no se conservan.

Si las Adobe Fonts no se transfieren, ¿qué sucede con las fuentes que utilicé en mis proyectos de Adobe?
Cualquier material creado con Adobe Fonts volverá a ser una fuente no de pago cuando se transfiera a una cuenta personal de Adobe, a menos que dichas fuentes también se hayan comprado y añadido a la cuenta personal.

Administrar servicios

Adobe Stock
Fuentes personalizadas
Enlace de recursos de Adobe
Signo de Adobe Acrobat
Creative Cloud para empresas: membresía gratuita

Adobe Stock

- Paquetes de créditos de Adobe Stock para equipos
- Adobe Stock para empresas
- Utilice Adobe Stock para empresas
- Aprobación de licencia de Adobe Stock

Paquetes de créditos de Adobe Stock para equipos

Se aplica a Creative Cloud para equipos.
Los paquetes de crédito de Adobe Stock permiten a los clientes de equipos adquirir la licencia de contenidos que podrían no estar incluidos en sus planes de suscripción a Adobe Stock. Los créditos se pueden usar para cualquier tipo de contenido existente o nuevo creado en la biblioteca de Adobe Stock.



Ayuda rápida para usuarios de Adobe Stock
Arrastre una foto a Adobe Stock para buscar fotos similares. La búsqueda visual es así de simple También puede escribir un término de búsqueda y usar Filtros estéticos para enfocar su búsqueda y ahorrar tiempo. Para comenzar, vaya a stock.adobe.com.

	Más información.

Información general

Adobe Stock proporciona a los diseñadores y empresas acceso a millones de contenidos de fotos, vídeos, vectores, ilustraciones, plantillas y 3D de alta calidad, seleccionados y libres de derechos de autor para usarlos en todos sus proyectos creativos. Para obtener más información sobre Adobe Stock, consulte Ayuda de Adobe Stock.

Los paquetes de créditos brindan a los equipos de Adobe Stock la flexibilidad de compra que necesitan para manejar los altibajos en los proyectos a lo largo del año. Nuestros planes de suscripción y paquetes de créditos están diseñados para complementarse, pero se pueden comprar por separado. Los paquetes de créditos están disponibles de 5 a 500 créditos por paquete y todos los miembros activos del plan de equipo comparten el conjunto de créditos comprados. Para obtener más información, consulte Paquetes de créditos.

Derechos de usuario

Los créditos están disponibles para todos los miembros de equipo por orden de recepción de solicitudes. Todos los usuarios tienen acceso a los créditos de Stock y pueden canjearlos por licencias de contenidos, independientemente de los derechos de producto.
Cuando se agregan nuevos miembros del equipo, los derechos de Adobe Stock se añaden de forma predeterminada. Los usuarios reciben un correo electrónico que les informa de que tienen acceso a los créditos de Stock.

Nota:

De forma predeterminada, todos los miembros del equipo tienen acceso a los créditos de Stock. Para revocar los permisos de créditos de Stock, elimine al usuario de su equipo.
Los paquetes de créditos caducan 12 meses después de la compra. Los créditos no utilizados no se transfieren a una fecha posterior. Puede comprar nuevos paquetes de créditos para continuar teniendo acceso.

Cuando los créditos se estén agotando o se hayan consumido, recibirá una notificación en Admin Console y por correo electrónico.

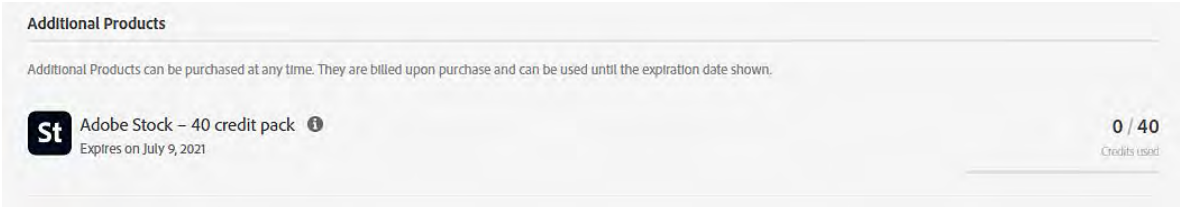
Compra de paquetes de créditos para equipos

Actualmente, hay disponibles paquetes de créditos de Stock para equipos con Value Incentive Plan (VIP) y en compras directas de Adobe. Para comprar paquetes de créditos, póngase en contacto con su distribuidor o con el departamento de ventas de Adobe.
Para ver la lista de paquetes de créditos y planes de suscripción disponibles, vaya a la página de planes de Adobe Stock.

Ver paquetes de créditos
Todos los paquetes de créditos comprados se muestran en las pestañas **Información general**, **Productos** y **Cuenta** de Admin Console.
Si su organización ha comprado varios paquetes de créditos, en una pestaña consolidada aparecerá un resumen de estos. También podrá ver los créditos usados y totales de un solo vistazo.

Ver detalles de los paquetes de créditos de Adobe Stock
Puede ver la cantidad y los detalles de los paquetes, como el nombre, los créditos utilizados y las fechas de caducidad. Para ver los detalles de todos los paquetes de créditos, vaya a la pestaña **Productos** y haga clic en **Adobe Stock - Créditos.**

Nota:
Los créditos que caducan antes son los primeros que se consumen.
Si lo prefiere, también puede acceder a **Cuenta** > **Cuenta** y expandir **Adobe Stock - Créditos** en **Productos adicionales**.



Ver historial de licencias de Adobe Stock
En la página Historial de licencias de Adobe Stock del sitio web de Adobe Stock, puede ver una lista de los contenidos para los que su equipo tiene licencia. También puede ver los detalles de las imágenes que quedan por usar.
Para ver el historial de licencias de Stock, realice el siguiente procedimiento:

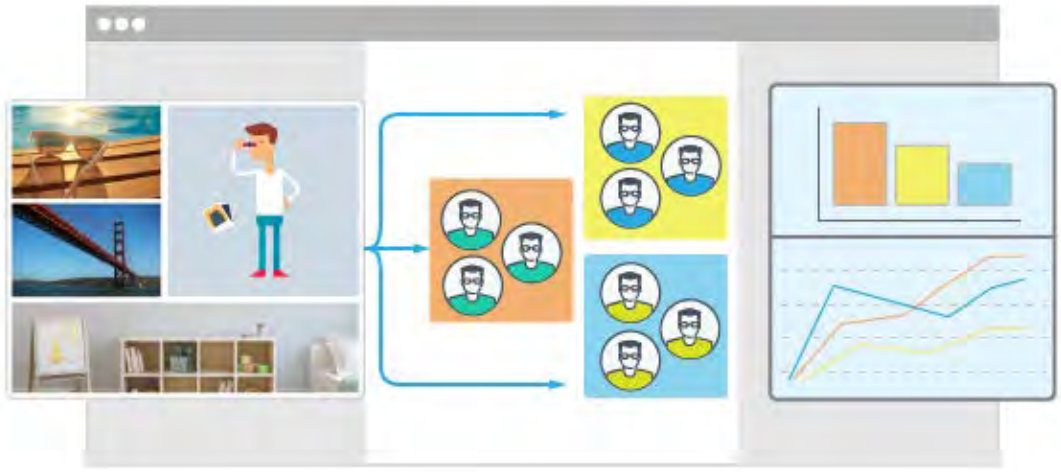
1. Vaya a **Productos** y haga clic en **Adobe Stock - Créditos**.
2. Haga clic en **Detalles**, debajo del logotipo Adobe Stock.
3. En el panel derecho, haga clic en **Ir a Historial de licencias de Stock**.

Adobe Stock para empresas

Ayuda rápida para usuarios de Adobe Stock
Arrastre una foto a Adobe Stock para buscar fotos similares. La búsqueda visual es así de sencilla. Alternativamente, escriba un término de búsqueda y utilice Filtros estéticos para enfocar su búsqueda y ahorrar tiempo. Para comenzar, vaya a stock.adobe.com .

Nota:
Las siguientes instrucciones se aplican a los clientes que compraron un plan Adobe Stock para empresas (créditos). Los clientes que hayan adquirido un plan Creative Cloud para empresas – Edición Pro (CCE Pro) pueden seguir los mismos pasos de implementación que Creative Cloud para empresas.

Función aplicable: Administradores



Como administrador del sistema, puede utilizar Adobe Admin Console para:

Visualice los detalles de su producto Adobe Stock:

- Cupo disponible para su empresa
- Cuota asignada a perfiles de productos
- Cuota consumida por tus usuarios

Asigne una función de administrador de producto para Adobe Stock a sus usuarios.

Crear/Editar perfiles de productos para Adobe Stock:

- Especifique un **nombre** para el perfil del producto (visible solo para administradores en la Consola de administración)
- Especifique un nombre **de equipo/proyecto de stock** (visible para los usuarios finales en el sitio web de Adobe Stock)
- Definir límites de descarga para el perfil del producto (en créditos)
- Configurar las diferentes opciones para el perfil del producto.
- Agregar usuarios al perfil del producto
- Agregar administradores de perfil al perfil del producto

Como administrador del sistema, también puede acceder a una interfaz dedicada en Adobe Stock para monitorear el consumo de los recursos de Adobe Stock y descargar informes en formato CSV.

información general

Información relacionada con las licencias.

La oferta de Adobe Stock para empresas, de forma predeterminada, incluye derechos para compartir en toda la organización. Una vez que un usuario de su organización obtiene la licencia de un activo, otros usuarios de su organización pueden identificar, descargar y utilizar este activo sin tener que volver a obtener la licencia. Los administradores pueden usar la pestaña de permisos para impedir que el mismo activo obtenga dos licencias. Una vez que su organización haya obtenido la licencia de un activo, el derecho a usarlo es perpetuo (siempre que su organización se mantenga dentro de los términos de la licencia). Si varios clientes fuera de su organización utilizan un activo, se necesita una licencia independiente para cada cliente que lo utilice.

Hay tres configuraciones diferentes posibles para los usuarios de su organización:

	El usuario no está asociado a un perfil de producto para Adobe Stock	**El usuario está asociado a un perfil de producto para Adobe Stock con una cuota de crédito de 0**	**El usuario está asociado a un perfil de producto para Adobe Stock con una cuota de crédito > 0**
El usuario	Explorar el sitio web de Adobe Stock	- Navegar por el sitio web de Adobe Stock - Identifique, descargue y utilice los activos que	- Navegar por el sitio web de Adobe Stock - Identifique, descargue y utilice los activos que

puede		ya tiene licencia de su organización. - Descargar vistas previas	ya tiene licencia de su organización. - Descargar vistas previas - Licencia de activos adicionales de Adobe Stock
El usuario no puede	- Identifique los activos que ya tienen licencia de su organización. - Descargar vistas previas - Licencia de activos de Adobe Stock	Licencia de recursos adicionales de Adobe Stock	

Los recursos para los que su organización ya tiene licencia se marcan con una insignia Con licencia en los resultados de búsqueda en Adobe Stock y en las aplicaciones Creative Cloud.



La insignia de licencia en Adobe Stock



La insignia de licencia en las aplicaciones Creative Cloud

Todos los usuarios de un perfil de producto para Adobe Stock comparten la cuota de créditos asignada a este perfil de producto. Pueden obtener licencias de activos de Adobe Stock desde esta cuota agrupada.

Considere un perfil de producto con dos usuarios asignados (*A* y *B*) y 100 créditos en total.

- El usuario *A* puede utilizar hasta 100 créditos para obtener la licencia de activos de Adobe Stock si aún no se han utilizado créditos.
- El usuario *B* puede utilizar hasta 100 créditos para obtener licencias de activos de Adobe Stock si aún no se han utilizado créditos.
- Si el usuario *A* ha utilizado 45 créditos, entonces el usuario *B* puede utilizar hasta 55 créditos.

Los usuarios deben seleccionar su vista de derechos en el sitio web de Adobe Stock en los siguientes escenarios:

- Cuando inician sesión por primera vez en Adobe Stock
- Si también tienen un derecho personal o de equipo a Adobe Stock
- Si pertenecen a varios perfiles de productos de Adobe Stock (dentro de la misma organización o a través de varias organizaciones)

Información relacionada con créditos

Si su organización compró un plan Adobe Stock para empresas, los usuarios obtendrán la licencia de los activos de Adobe Stock con créditos. La cantidad de créditos necesarios para licenciar un activo varía según el tipo de activo.

Si su organización compró un plan Pro Edition, los usuarios tienen acceso ilimitado a los recursos estándar de Adobe Stock (no se necesitan créditos). Los usuarios de la edición Pro necesitarán créditos para obtener la licencia de todos los demás tipos de recursos, incluidas imágenes, vídeos y audio Premium.

Los créditos de Adobe Stock son válidos desde la fecha de compra hasta su vencimiento/renovación en la fecha de aniversario del contrato, independientemente de la fecha en la que fueron asignados a un perfil de producto. Sin embargo, una vez que se licencia un activo, el derecho a utilizarlo es perpetuo.

Los créditos no utilizados y no asignados vencen en la fecha de aniversario del contrato sin acumularse. Sin embargo, la configuración del perfil del producto sigue siendo válida. Los límites de descarga y las opciones asociadas con los perfiles de productos siguen siendo válidos mientras el servicio esté activo.

Ajustes de configuración de los productos

Funciones del usuario

	Administrador de sistema	**Administrador de producto para Adobe Stock**	**Administrador de perfiles de Adobe Stock**	**Usuario de Adobe Stock**
Ideal para	persona de TI	Comprador de arte	El director del equipo	Diseñador
Acceso a la consola de administración	Acceso completo	Limitado al producto Adobe Stock	Limitado a los perfiles de Adobe Stock que administran .	No
Posibilidad de agregar	Si, cualquier rol	Sí, limitado a:	Sí, limitado a:	No

usuarios y definir su rol.		- Administrador de producto para Adobe Stock - Administrador de cualquier perfil de Adobe Stock - Usuario de cualquier perfil de Adobe Stock	- Administrador de los perfiles de Adobe Stock que administran - Usuario de los perfiles de Adobe Stock que administran	
Capacidad para actualizar perfiles de productos para Adobe Stock (nombre, cuota, permisos y más).	Sí	Sí	Sí, limitado a los perfiles de Adobe Stock que administran. No pueden actualizar la cuota asignada a los perfiles que administran.	No
Capacidad para monitorear el historial de licencias de la organización.	Sí, visibilidad completa	Sí, visibilidad completa	Sí, todos los activos con licencia aparecen en el historial, pero los detalles (perfil de producto utilizado para la licencia, usuario que obtuvo la licencia del	Sí, todos los activos con licencia aparecen en el historial, pero los detalles (perfil de producto utilizado para la licencia, usuario que obtuvo la licencia del

			activo) son visibles solo para los activos cuya licencia se ha obtenido a través de los perfiles de Adobe Stock que administran.	activo) son visibles solo para los activos para los que obtuvieron la licencia directamente.
Posibilidad de descargar un informe en formato CSV	Sí	Sí	Sí, con las limitaciones anteriores.	Sí, con las limitaciones anteriores.

Más información sobre las funciones de administrador .

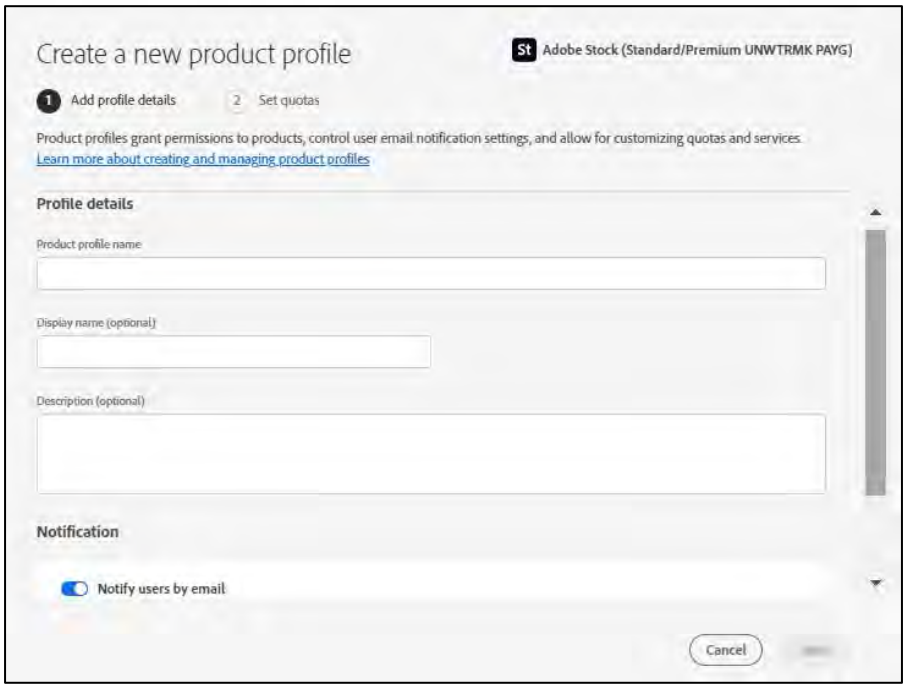
Crear/editar un perfil de producto para Adobe Stock

1. Inicie sesión en la Consola de administración como administrador y haga clic en **Productos** . Se muestra una lista de productos de Adobe adquiridos por su organización.
2. Seleccione **Adobe Stock** .
   La página **de Adobe Stock** muestra todos los perfiles de productos asociados.

3. Para editar un perfil de producto existente, haga clic en el nombre del perfil del producto y haga clic en **Configuración** .
   Para crear un perfil de producto, haga clic en **Nuevo perfil** .

4. Especifique un **Nombre de perfil** y **una Descripción** para identificar este perfil entre los demás en los perfiles de productos para la lista de Adobe Stock.

   Además, puede optar por tener un **nombre para mostrar** diferente . Este nombre se muestra a los usuarios finales en el menú de selección de identidad del sitio web de Adobe Stock para ayudarles a elegir el perfil de producto adecuado para utilizarlo en la concesión de licencias de activos de stock. De forma predeterminada, el **nombre para mostrar** es el mismo que el **nombre del perfil**.



Configuración del perfil del producto

5. También puede optar por notificar a los usuarios cuando se agregan o eliminan de este perfil, usando el interruptor **de Notificación** .
   Haga clic en **Siguiente** .

6. En la pantalla **Cuota** , ingrese el límite de descarga en crédito para este perfil de producto y haga clic en **Guardar** . El usuario de este perfil de producto comparte esta cuota agrupada sin posibilidad de superarla.
   Se crea su nuevo perfil.

7. Haga clic en el nombre del perfil del producto, navegue hasta **Permisos** y haga clic en **Editar** para especificar lo siguiente:
   - **Tipos de recursos** : especifique los tipos de recursos a los que los usuarios de este perfil de producto pueden acceder con sus créditos (como videos, recursos premium, plantillas y más). Las opciones que ve para los tipos de activos dependen de su oferta.
   - **Referencias obligatorias** : defina las referencias que los usuarios de este perfil de producto deben completar cuando obtienen la licencia de un activo (como nombre del cliente, nombre del proyecto, licenciatario, centro de costos y más). Estas referencias aparecerán en su historial de licencias y en los informes de uso.

- **Referencias opcionales** : permita a los usuarios elegir si desean agregar más referencias para un mejor seguimiento de los activos.
- **Licencia nuevamente** : especifique si un usuario puede licenciar el mismo activo más de una vez.

  Haga clic en **Guardar** para finalizar.

Cambiar los detalles y la configuración del perfil del producto existente



Puede realizar las siguientes tareas después de crear su perfil de producto. En la Consola de administración, navegue hasta **Productos > (Creative Cloud) Adobe Stock** > haga clic en el perfil de producto recién creado.

- Para agregar o eliminar usuarios o grupos de usuarios, navegue hasta **Usuarios** .
- Para agregar o eliminar administradores, navegue hasta **Administradores** .
- Para editar los permisos, navegue hasta **Permisos** . Incluso puede copiar permisos del perfil de producto actual a uno nuevo haciendo clic en **Copiar permisos** .

Actualizar el límite de descarga de un perfil de producto

Cuando se alcanza el límite de descarga de un perfil de producto, se notifica a los administradores por correo electrónico (administrador del sistema en caso de que no haya un administrador de producto para Adobe Stock). Pueden aumentar este límite de descarga para permitir a los usuarios descargar más recursos. Para hacerlo, los administradores deben editar el perfil del producto y actualizar el límite de descarga con un mayor número de créditos.

Si el administrador del producto o del sistema reduce el límite de descarga de un perfil de producto a unos pocos créditos por debajo del consumo actual, los usuarios no podrán descargar recursos adicionales. Sin embargo, el consumo anterior todavía se registra en función de las descargas reales.

Cancelación de derechos de Adobe Stock

Un administrador de producto o sistema puede eliminar un perfil de producto para Adobe Stock seleccionando la casilla de verificación junto al nombre del perfil y haciendo clic en Eliminar perfil.

Si se elimina un perfil de producto, o si se elimina a los usuarios de un perfil de producto para Adobe Stock, los usuarios ya no podrán obtener licencias de activos. Sin embargo, el consumo anterior todavía se registra en el panel de uso de Adobe Stock.

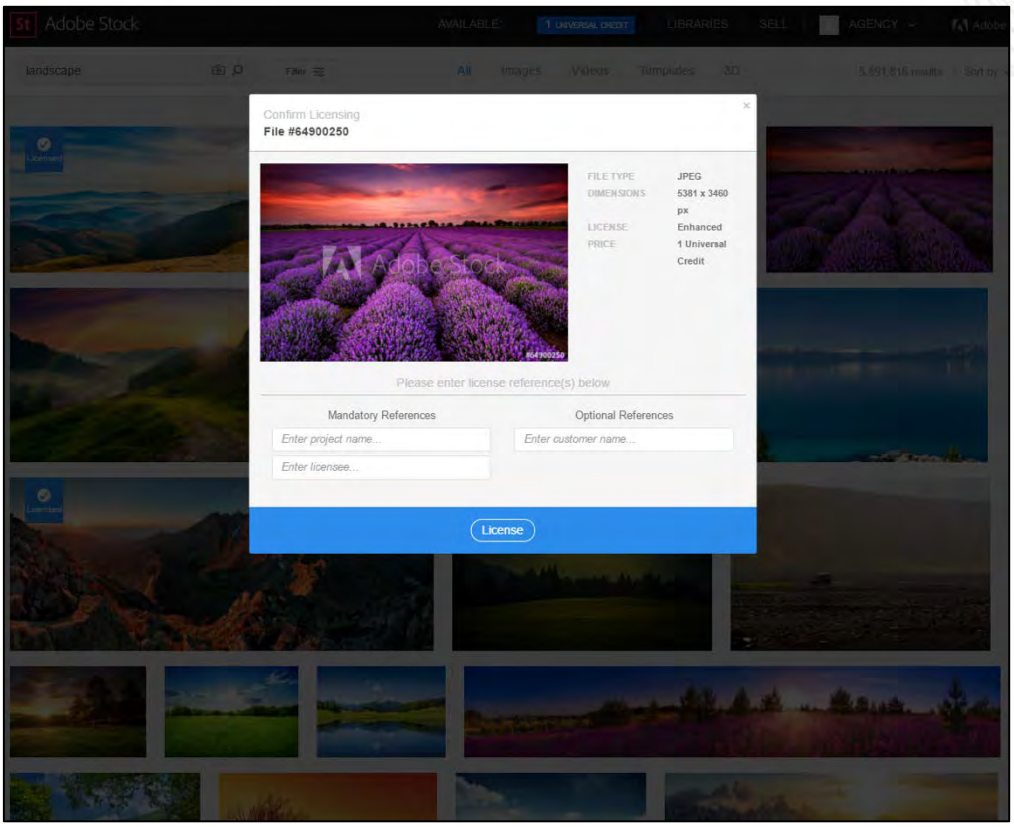
Experiencia del usuario final

Vistas previas

Cuando se ha habilitado la opción de vista previa HD sin marca de agua desde la pestaña Permisos de la Consola de administración, los usuarios que descargan vistas previas de cualquier tipo de recurso, ya sea desde el sitio web de Adobe Stock o desde las aplicaciones Creative Cloud, obtienen el archivo de alta resolución sin marca de agua. Estas vistas previas se marcan **como sin licencia** hasta que los usuarios obtengan la licencia de los activos.

Referencias de licencia

Cuando se han habilitado referencias obligatorias u opcionales desde la pestaña Permisos de la Consola de administración, los usuarios que obtienen licencias de activos de Adobe Stock deben completar un formulario que incluya estas referencias. Los usuarios no pueden licenciar el activo hasta que se hayan completado todas las referencias obligatorias.



El formulario de referencias de licencia

Límite de descarga alcanzado

Una vez que se alcanza el límite de descarga de un perfil de producto, sus usuarios reciben mensajes apropiados. Un administrador puede aumentar el límite de descarga del perfil del producto desde la Consola de administración.

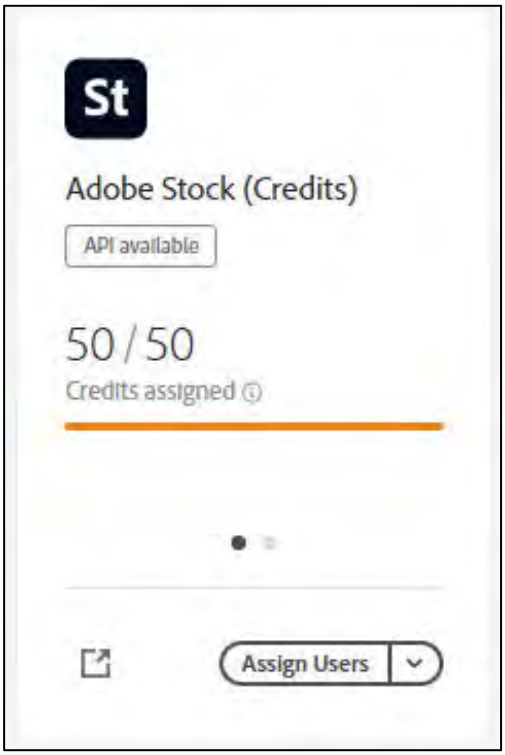
Tipos de contenidos

Si la configuración de un perfil de producto no permite a sus usuarios obtener licencias para ciertos tipos de activos, los usuarios que intenten obtener licencias para dichos tipos de activos recibirán el mensaje apropiado cuando intenten obtener una licencia para un activo.

Control del consumo de Adobe Stock

Los administradores pueden monitorear el consumo de crédito directamente desde la Consola de administración . También tienen acceso a una interfaz de seguimiento dedicada en el sitio web de Adobe Stock . Pueden acceder a la interfaz de monitoreo a través del enlace Ir al Panel de uso de stock de la tarjeta **Adobe Stock** en la

pestaña **Productos** de la Consola de administración o accediendo a la sección **Historial de licencias** en el sitio web de Adobe Stock.





Historial de licencias | Panel de uso de existencias

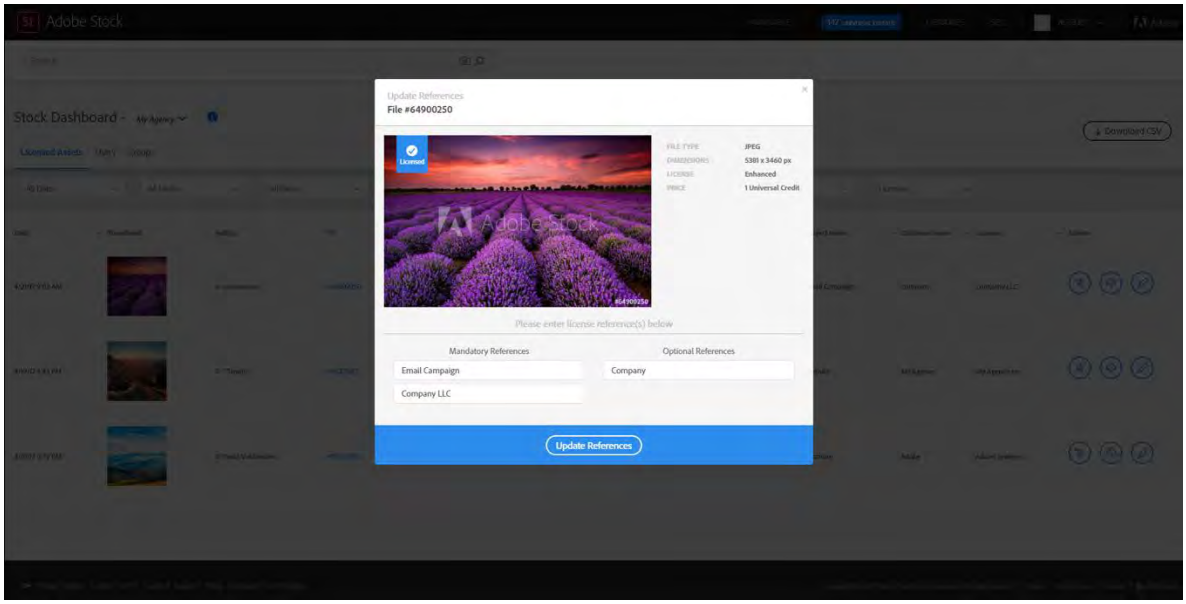
Si un administrador administra varias organizaciones, puede elegir qué organización desea monitorear desde el Panel de uso de Adobe Stock en el sitio web a través de una lista desplegable.

Todos los activos con licencia de cualquier miembro de la organización se muestran en el Historial de licencias de cualquier miembro de la organización. Sin embargo, los detalles y las capacidades de filtrado dependen del estado de miembro:

- **Los administradores del sistema** pueden ver todos los detalles de cada activo con licencia.

- **Los administradores de productos** de Adobe Stock también pueden ver todos los detalles de cada activo con licencia.
- **Los administradores de perfiles de Adobe Stock** solo pueden ver los detalles de los perfiles de producto que administran. La misma regla se aplica a los filtros; solo pueden filtrar por perfil de producto y usuarios que administran.
- **Los usuarios finales** solo pueden ver los detalles de los activos para los que obtuvieron licencia directamente. La misma regla se aplica a los filtros.

Todas las referencias obligatorias/opcionales habilitadas a través de la pestaña de permisos de la Consola de administración se utilizan como filtros y los valores ingresados por los usuarios al otorgar licencias de recursos de Adobe Stock aparecen en la tabla. En caso de que un valor sea incorrecto, los administradores podrán actualizar las referencias ingresadas por los usuarios haciendo clic en . Al hacerlo, aparece el formulario y los administradores pueden editar los valores.



Formulario de edición de referencias

Los administradores pueden filtrar el historial de licencias para activos con licencia de un usuario o grupo de usuarios en particular, utilizados para un proyecto o cliente en particular, o obtener correspondientes a una orden de compra en particular. Una vez que obtengan los resultados, podrán exportar los datos en un archivo CSV a través

de 

. A continuación se generará el archivo con todos los datos y se enviará por correo electrónico.

El Panel de uso de Adobe Stock también incluye otras dos secciones:

- **Usuarios** : número de activos descargados por diferentes usuarios.
- **Grupos** : número de activos descargados a través de diferentes perfiles de productos

Guardar contenido de Adobe Stock en bibliotecas Creative Cloud

Los usuarios con derecho a Creative Cloud para empresas con servicios pueden guardar vistas previas de los activos de Adobe Stock y activos con licencia en su escritorio o en sus bibliotecas y benefician del flujo de trabajo de integración .

Los usuarios que no tienen acceso al almacenamiento o que están al límite de su capacidad solo pueden guardar vistas previas de activos y archivos con licencia en su escritorio.
Para obtener información relacionada, consulte:

- Uso de Adobe Stock para empresas
- Uso de Adobe Stock

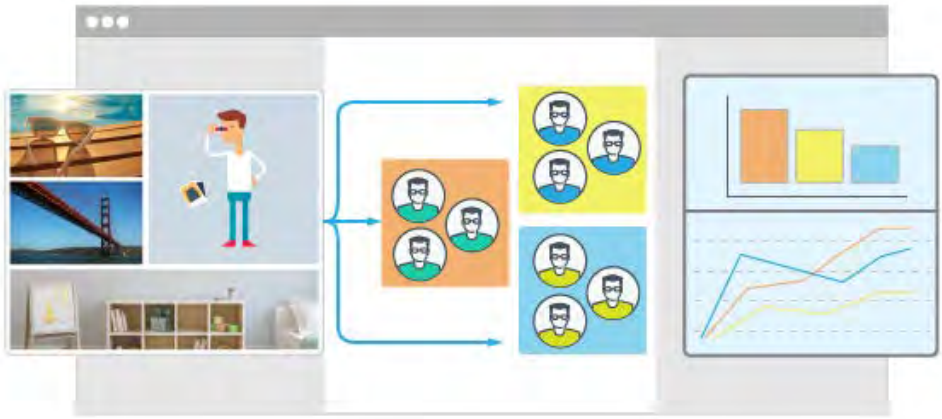
Migrar de Creative Cloud para equipos a Creative Cloud para empresas

Cuando un cliente migra de un plan de Adobe Stock para equipos a Adobe Stock para empresas, se recomienda realizar una copia de seguridad de cada activo con licencia para garantizar que estos activos no se pierdan cuando se suspenda el plan de equipo. Acceder al historial de licencias de una cuenta de equipo solo es posible si el plan permanece activo. Para obtener más información, consulte Migrar usuarios finales desde Creative Cloud para equipos .

Utilice Adobe Stock para empresas

	Ayuda rápida para usuarios de Adobe Stock Arrastre una foto a Adobe Stock para buscar fotos similares. La búsqueda visual es así de simple. Alternativamente, escriba un término de búsqueda y use Filtros estéticos para enfocar su búsqueda y ahorrar tiempo. Para comenzar, vaya a stock.adobe.com .

Funcion aplicable: usuarios finales



Al formar parte de una organización que ha adquirido Adobe Stock para empresas, compartirá una cuota de créditos de grupo determinada por el administrador en la Admin Console.

Cuando usted u otro usuario de un perfil de productos de Adobe Stock compra la licencia de un contenido, el resto de usuarios de la organización puede descargarlo sin necesidad de volver a comprar la licencia. En el historial de licencias puede ver todos los contenidos de Adobe Stock cuyas licencias haya adquirido la organización. En las páginas de resultados de búsqueda y en las aplicaciones de Creative Cloud también pueden verse los contenidos cuya licencia haya comprado cualquier usuario de la organización, marcados con el distintivo “Con licencia”.



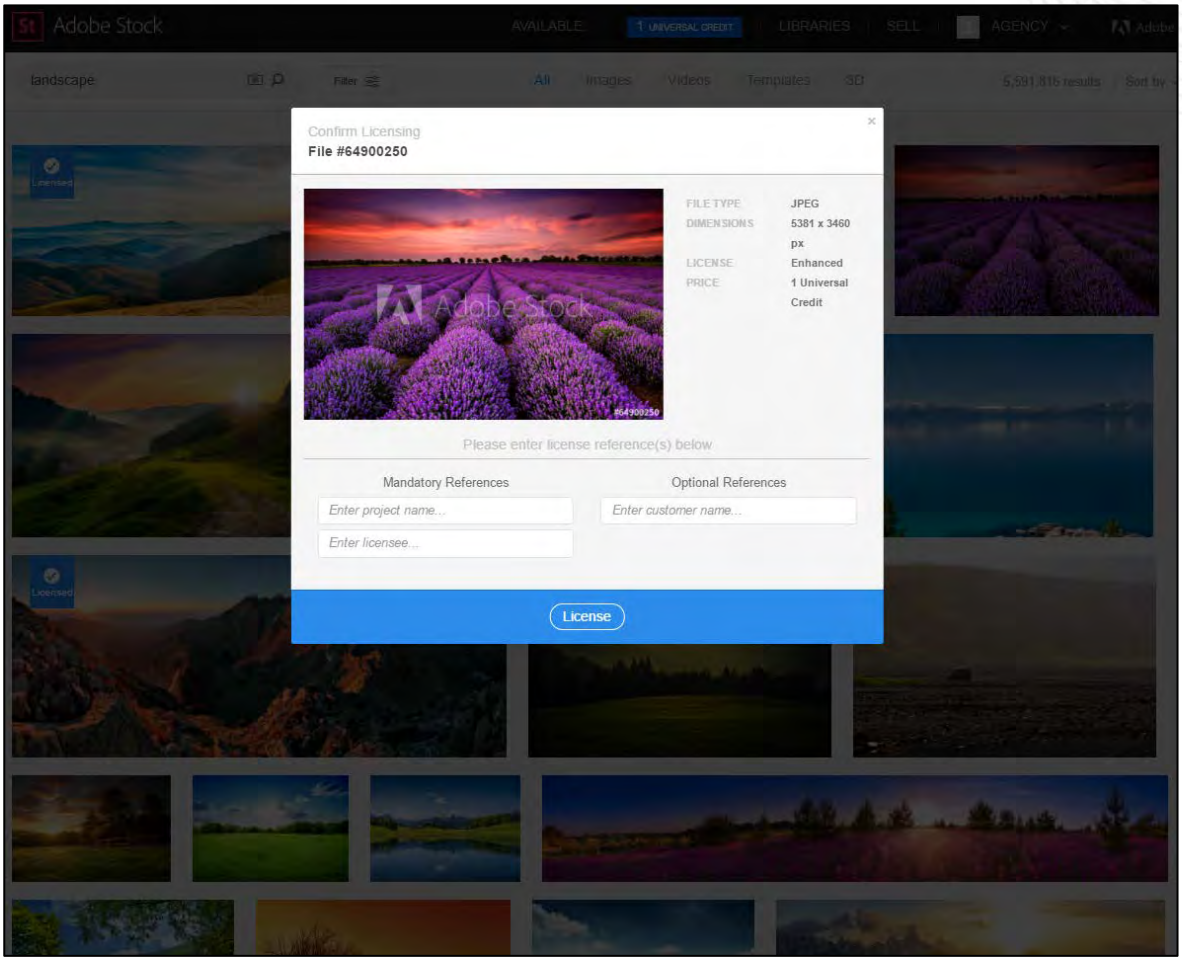
Distintivo de licencia en Adobe Stock



Distintivo de licencia en las aplicaciones de CC

Nota:
Dependiendo de la configuración elegida por su administrador en la Consola de administración, puede:

- *Obtenga acceso a vistas previas HD sin marca de agua*
- *Complete algunas referencias obligatorias y opcionales cuando obtenga licencias de activos de acciones*
- *No puedo licenciar ciertos tipos de activos*



El formulario de referencias de licencia

Cuando haya alcanzado el límite de descarga del perfil de producto del que es miembro, no podrá licenciar más recursos. Considere comunicarse con su administrador para aumentar el límite de descarga del perfil del producto.

Consideraciones importantes

En el sitio web de Adobe Stock, puede seleccionar su vista de derechos en los siguientes escenarios:

- Cuando inicia sesión por primera vez en Adobe Stock
- Si también tiene un derecho personal o de equipo a Adobe Stock
- Si pertenece a varios perfiles de productos de Adobe Stock (dentro de la misma organización oa través de varias organizaciones)

Nota:
Una vez que haya iniciado sesión en el sitio web de Adobe Stock utilizando una ID empresarial o federada, no podrá cambiar directamente a sus cuentas personales o de equipo. Puede cerrar sesión y volver a iniciar sesión con su dirección de correo electrónico y contraseña.

Consideraciones para las bibliotecas Creative Cloud
Los usuarios con derecho a Creative Cloud para empresas con servicios pueden realizar una de las siguientes acciones:

- Guarde vistas previas de activos de Adobe Stock y archivos con licencia en su escritorio
- Guarde vistas previas de activos de Adobe Stock y archivos con licencia en sus bibliotecas y beneficios del flujo de trabajo de integración.

Los usuarios que no tienen acceso al almacenamiento o que están al límite de su capacidad pueden guardar vistas previas de activos de Adobe Stock y archivos con licencia solo en su escritorio.

Aprobación de licencia de Adobe Stock



Ayuda rápida para usuarios de Adobe Stock
Arrastre una foto a Adobe Stock para buscar fotos similares. La búsqueda visual es así de sencilla. Alternativamente, escriba un término de búsqueda y utilice Filtros estéticos para enfocar su búsqueda y ahorrar tiempo. Para comenzar, vaya a stock.adobe.com .

Adobe Stock para empresas le permite encontrar los recursos perfectos y al mismo tiempo cumplir con los requisitos de licencia críticas. Por ejemplo, una agencia de publicidad puede querer que sus diseñadores crean proyectos utilizando vistas previas de los recursos y autorizar solo a los directores creativos a comprar los recursos de Adobe Stock después de la aprobación necesaria. Adobe Admin Console proporciona una ubicación central para administrar los derechos de Adobe en toda la organización y permite que los administradores del sistema y del producto configuren fácilmente los diferentes niveles de acceso para cada usuario.

Nota:
Este flujo de trabajo requiere Adobe Stock para empresas y Creative Cloud para empresas.
Configurar la consola de administració

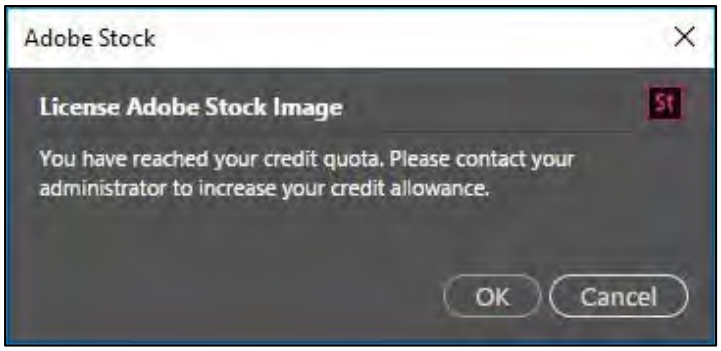
Si es administrador de Creative Cloud para empresas, siga los pasos a continuación para configurar la Consola de administración para permitir que solo los compradores de arte obtengan licencias de activos de Adobe Stock:

1. Asigne un perfil de producto para Adobe Stock con una cuota de 0 en la Consola de administración para impedir que los miembros obtengan licencias de activos de Adobe Stock. Este perfil les permite identificar y descargar activos que ya tienen licencia y descargar vistas previas de nuevos activos.



El siguiente mensaje de error aparece si los miembros intentan obtener licencias de activos:

2. Configure Art Buyers con un perfil de producto de Adobe Stock con créditos disponibles.



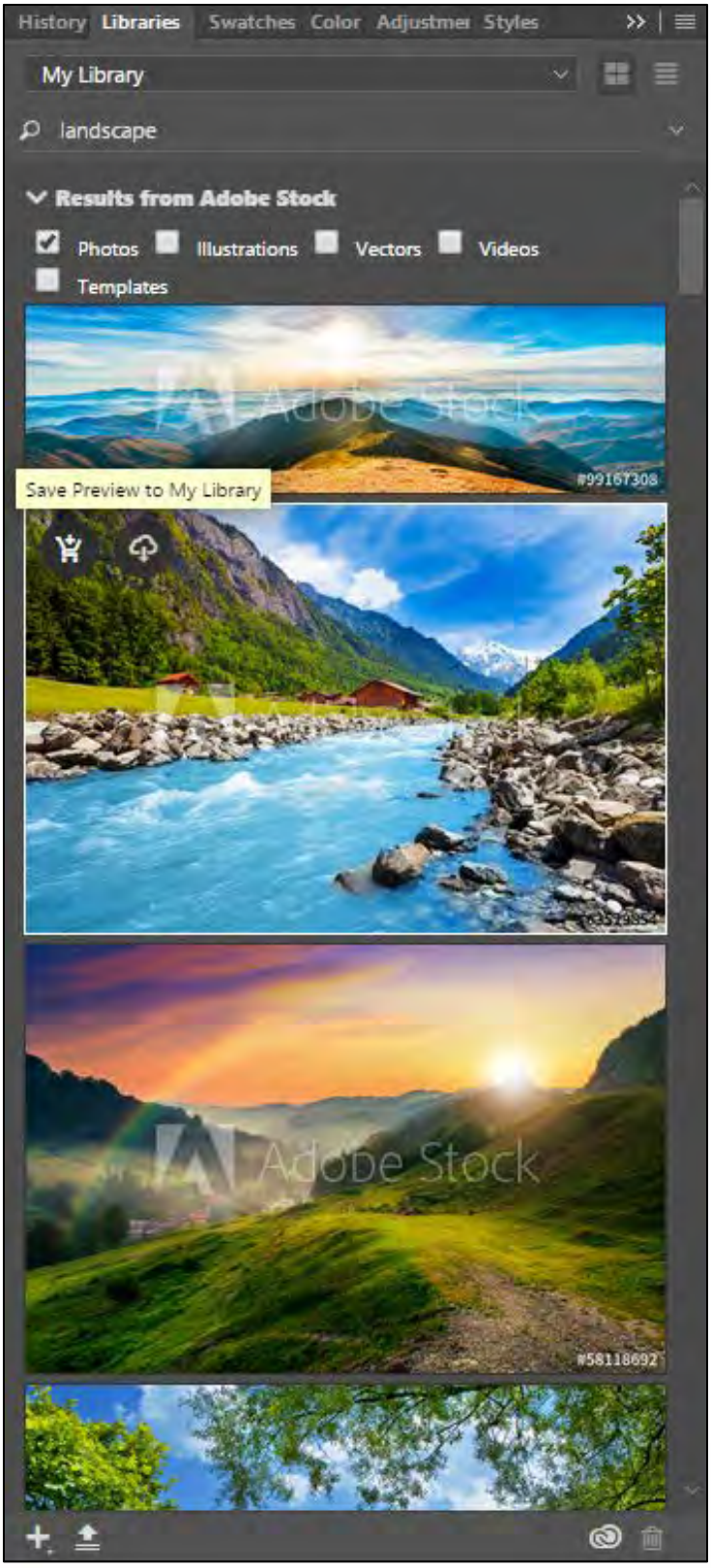


Para obtener detalles sobre cómo configurar la Consola de administración, consulte Adobe Stock para empresas .

Flujo de trabajo del diseñador
Si es diseñador, siga los pasos a continuación para aprender a utilizar los recursos de Adobe Stock para crear un proyecto utilizando cualquier aplicación Creative Cloud.

Nota:
El siguiente ejemplo demuestra un proyecto creado en Adobe Photoshop. Sin embargo, el mismo flujo de trabajo se aplica a otras aplicaciones de Creative Cloud compatibles con Adobe Stock.

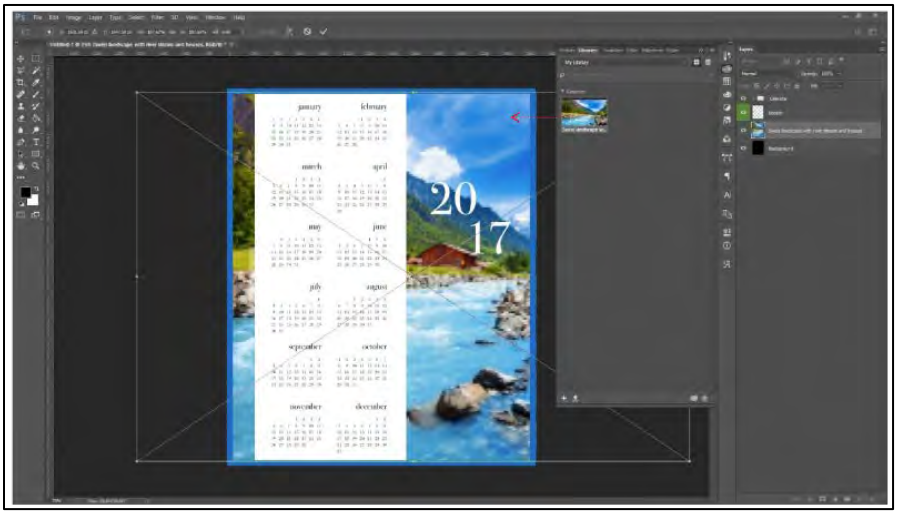
1. Elías **Ventana** > **Bibliotecas** .
2. Elija **Adobe Stock** en la lista desplegable del panel **Bibliotecas** . Para buscar recursos de Adobe Stock, ingrese una palabra clave en el cuadro de búsqueda.
3. Haga clic en el botón **Descargar** ( ) para agregar una vista previa del recurso a la biblioteca seleccionada.



NEXSYS DE COLOMBIA S.A.S.
PBX: + 57 (1) 876 6700 / 746 6700 Línea Gratuita: 01 8000 126700
Autopista Medellín (Calle 80) Km. 2, Parque Empresarial Tecnológico
Cota - Cundinamarca - Colombia
www.nexsysla.com

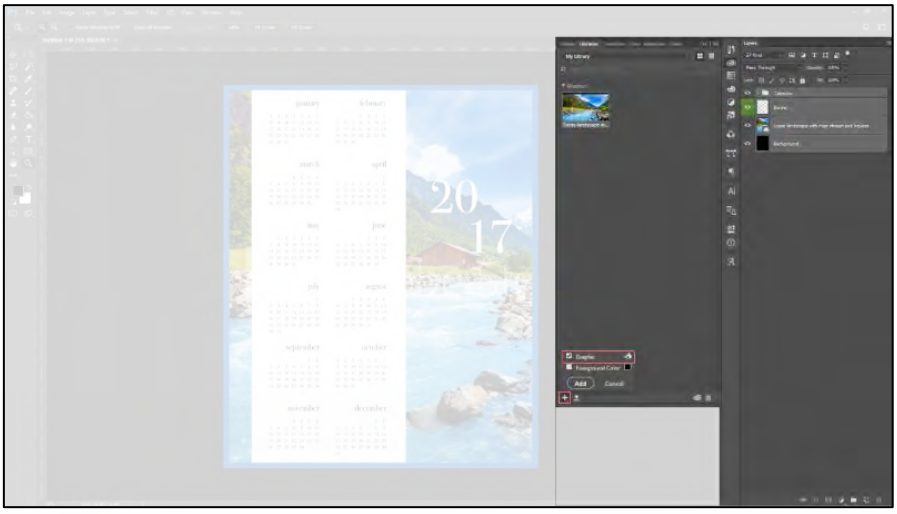
4. Arrastre y suelte el recurso desde la biblioteca a la composición.

Nota:
En la mayoría de los casos, las vistas previas tienen marcas de agua. Sin embargo, algunos perfiles de Adobe Stock para empresas pueden tener acceso a composiciones opcionales de alta resolución sin marca de agua.



5. Después de crear el proyecto, seleccione todas las capas, haga clic en el botón **Agregar contenido (**) y seleccione **Gráfico** en la esquina inferior izquierda del panel **Bibliotecas** . El documento se agrega como un único archivo PSD a su biblioteca.

Nota:
Debe mantener la vista previa del recurso de Adobe Stock en su biblioteca.

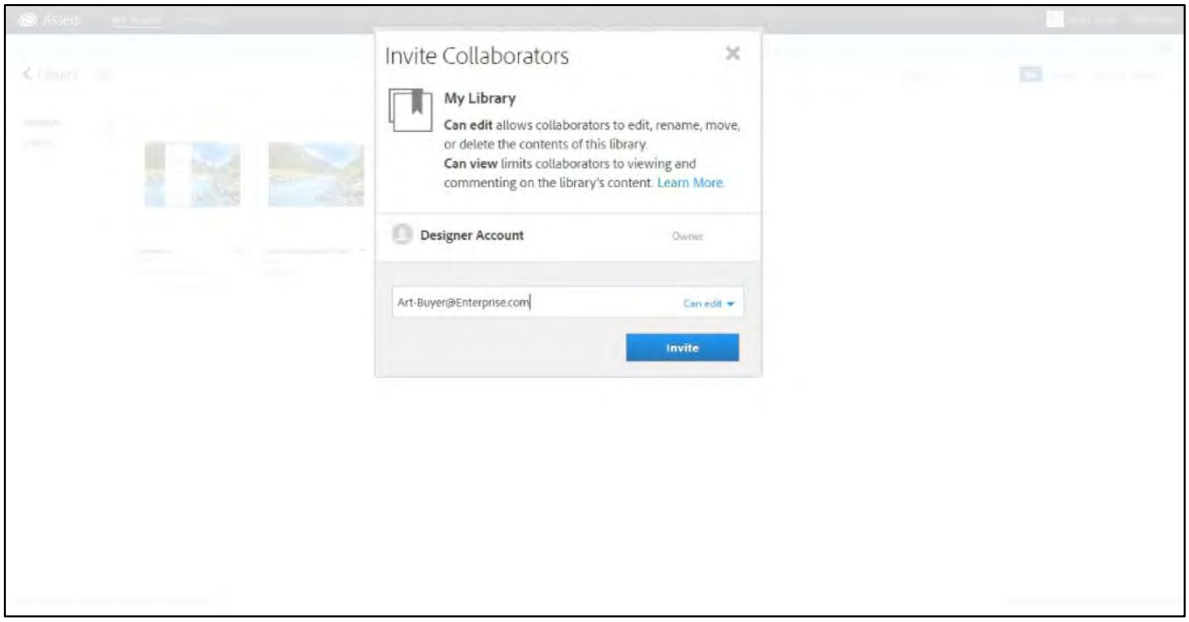


6. Haga clic en el botón y elija **Colaborar** en el panel **Bibliotecas** .



7. Ingrese el ID de correo electrónico del comprador de arte para obtener la licencia de los activos y un mensaje opcional en la ventana del navegador.

Se envían un correo electrónico y una notificación de escritorio (si se está ejecutando Creative Cloud). El comprador de arte, autorizado para otorgar licencias sobre los activos de Adobe Stock, debe aceptar la invitación haciendo clic en **Aceptar** en el correo electrónico o en la aplicación Creative Cloud.



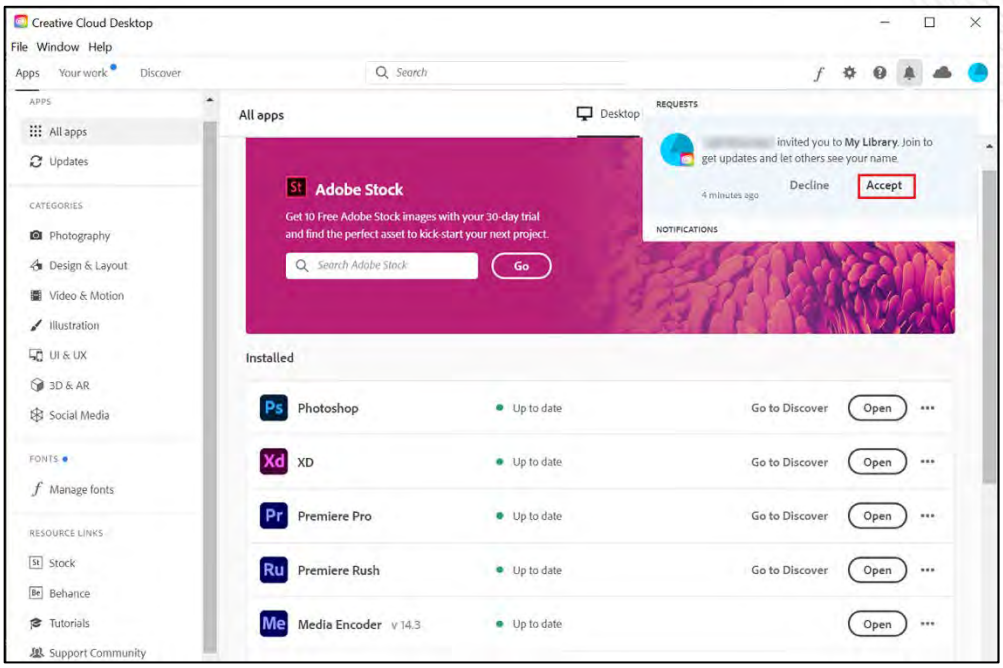
Envíe una invitación al comprador de arte.

Flujo de trabajo del comprador de arte

Si es un comprador de arte y está autorizado por el administrador del sistema a otorgar licencias sobre los activos de Adobe Stock, siga los pasos a continuación:

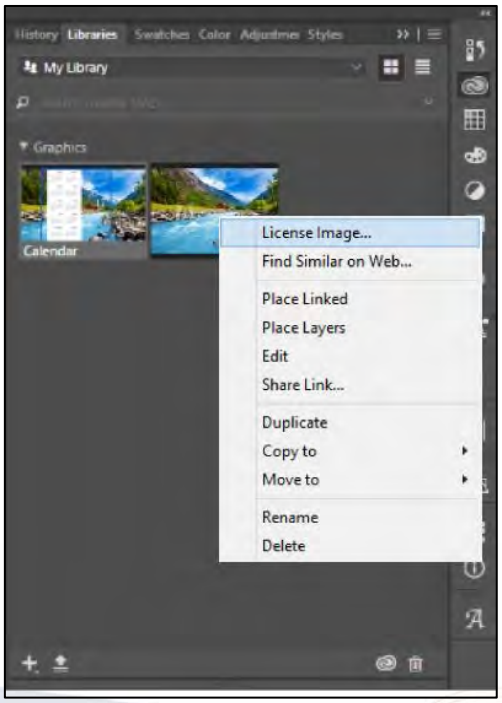
1. Haga clic en **Aceptar** en el correo electrónico o en la aplicación Creative Cloud para aceptar la invitación enviada por el diseñador. Ahora puede ver la biblioteca del diseñador usando el panel **Bibliotecas** .

Después de aceptar la invitación, podrá ver la biblioteca del diseñador utilizando el panel **Bibliotecas** .

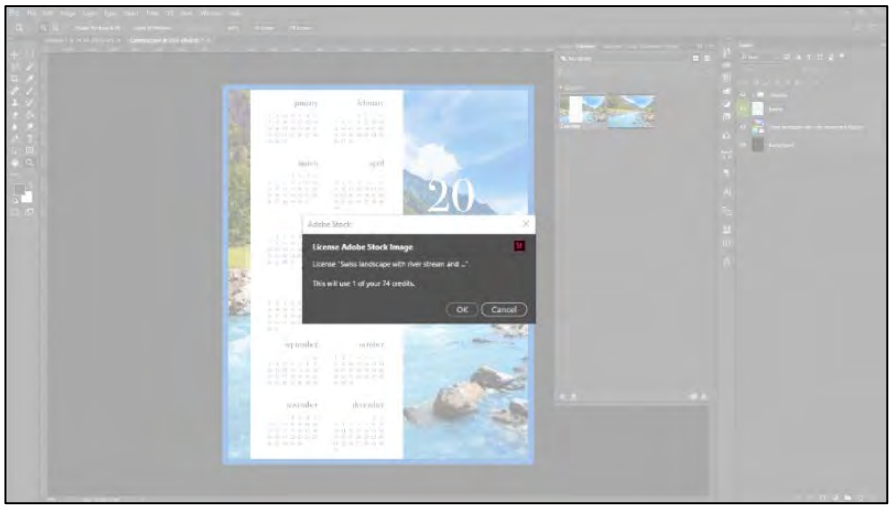


Ejemplo: haga clic en Aceptar en la aplicación Creative Cloud

2. Haga doble clic en el documento en la biblioteca para abrirlo.
3. Haga clic con el botón derecho (Windows) o presione Control y haga clic (Mac OS) en las miniaturas de los recursos de Adobe Stock en el panel **Bibliotecas** y elija **Licencia** en el menú contextual.



4. Aparece un mensaje de alerta para obtener la licencia de cada recurso de Adobe Stock. Haga clic en **Aceptar** .



Después de la licencia, las vistas previas de los recursos se reemplazan automáticamente por archivos HD sin marca de agua. Además, la insignia Con licencia aparece en las miniaturas de los recursos con licencia en el panel **Bibliotecas** .



5. Haz una de las siguientes:

    - Seleccione todas las capas, haga clic en el botón **Agregar contenido** () y seleccione **Gráfico** en la esquina inferior izquierda del panel **Bibliotecas** para agregar el documento final a la biblioteca. El diseñador ahora puede abrir el documento con una imagen con licencia HD sin marca de agua.

***Consejo** : Cambie el nombre del nuevo archivo (por ejemplo, Licencias compradas) y elimine los archivos anteriores para evitar confusión entre las dos versiones, cuando el proyecto se abra usando el panel **Bibliotecas** .*

- Si no agrega el documento final a la biblioteca, el icono ( ) aparece en la capa de recursos de Adobe Stock en el panel **Capas** cuando el diseñador abre el documento. El diseñador puede realizar cualquiera de los siguientes pasos:
    - Haga clic derecho en la capa de recursos de Adobe Stock y elija **Volver a vincular a la biblioteca gráfica** en el menú contextual. Luego, seleccione el activo correspondiente con la insignia de licencia usando el panel **Bibliotecas** y haga clic en **Volver a vincular** .
    - Haga clic derecho en la capa de recursos de Adobe Stock y elija **Actualizar contenido modificado** en el menú contextual.

La imagen con marca de agua se reemplaza automáticamente con el archivo HD sin marca de agua en el documento del diseñador.

compartir el archivo

Comparte su proyecto con recursos de Adobe Stock de alta resolución y sin marca de agua con cualquier miembro de su organización.

Fuentes personalizadas

Descubra cómo compartir sus fuentes personalizadas con usuarios de Creative Cloud para empresas en su organización.

	Ayuda rápida para usuarios Abra la aplicación de escritorio de Creative Cloud (seleccione el icono en la barra de tareas de Windows o en la barra de menús de macOS).

	Seleccione el icono de fuentes f de la parte superior derecha. A continuación, elija Examinar fuentes.

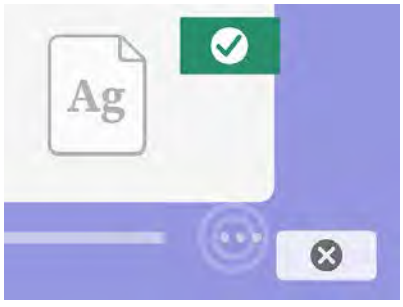
Información general

Las fuentes personalizadas en Creative Cloud para empresas le permiten cargar, compartir y administrar el acceso a las fuentes que los usuarios de Creative Cloud necesitan.

Puede cargar los archivos de fuentes a Creative Cloud. Una vez añadidas, las fuentes personalizadas están disponibles para los usuarios de Creative Cloud en sus equipos de escritorio mediante la aplicación de escritorio de Creative Cloud, así como en otras aplicaciones y dispositivos compatibles. A continuación, estas fuentes se pueden usar en diseños y proyectos creativos.



1. En la Admin Console, el administrador acepta la oferta de fuentes personalizadas Más información.



2. En la página Fuentes personalizadas, el administrador añade o elimina las fuentes personalizadas
Más información.



3. En la Admin Console, el administrador gestiona el acceso a las fuentes personalizadas Más información.



4. En la aplicación de escritorio de Creative Cloud, los usuarios finales acceden a las fuentes personalizadas
Más información.

Aceptar oferta de fuentes personalizadas

Si es administrador de su empresa, recibirá una oferta especial de fuentes personalizadas en la Admin Console. Acepte la oferta una vez y busque las fuentes personalizadas en su lista de productos.

Puede añadir sus archivos de fuentes para que se sincronicen en todos los dispositivos de los usuarios mediante Creative Cloud, para que puedan utilizarlos en aplicaciones móviles compatibles y en dispositivos habilitados para Creative Cloud de escritorio.

1. Diríjase a la pestaña Productos en Adobe Admin Console.
2. En la página Productos, en ofertas especiales, seleccione Empezar para la oferta de Fuentes personalizadas.
3. Seleccione Confirmar para aceptar la oferta después de haber aceptado las condiciones.

   Nota:
   Únicamente hay que aceptar la oferta una vez.

Recibirá un correo electrónico de confirmación y Fuentes personalizadas se agrega a la lista de productos bajo la pestaña Productos.

Añadir o quitar fuentes personalizadas

Puede utilizar fuentes personalizadas para agilizar el proceso de distribución y mantenimiento de las licencias de fuentes, de modo que los usuarios puedan dedicar más tiempo a crear y menos a coordinar.

Para obtener más información sobre cómo los usuarios pueden utilizar las fuentes en sus aplicaciones de Creative Cloud, consulte Uso de fuentes propias en Creative Cloud.

Antes de cargar una fuente

Antes de añadir sus archivos de fuentes, asegúrese de que:

- El tamaño del archivo no supere los 512 MB.
- La fuente sea TrueType (.ttf) o una fuente OpenType® (.otf).
- Tiene los derechos y licencias para usar las fuentes cargadas.

Nota:

Solo los administradores de productos pueden acceder a la página Fuentes personalizadas. Es necesario crear un perfil de producto y asignarse primero el producto Fuentes personalizadas o, de lo contrario, no se podrá acceder a la página Fuentes personalizadas.

Conviértase en administrador de productos para fuentes personalizadas

1. En la Admin Console, vaya a Usuarios > Usuarios.
2. Seleccione su nombre de usuario en la lista de usuarios.
3. Para editar los derechos administrativos, seleccione en la esquina superior derecha de la sección Derechos administrativos y elija Editar derechos de administrador.
4. En la página Editar derechos administrativos, añádase como el Administrador de productos de Fuentes personalizadas.
5. Haga clic en **Guardar.**

¿Quiere conocer más información sobre cómo gestionar el acceso de administrador? Consulte Funciones de administración.

Añadir fuentes

Siga los pasos que se indican a continuación para cargar fuentes a las fuentes personalizadas de su empresa.

1. En la Admin Console, vaya a Productos. Haga clic en Añadir y administrar fuentes personalizadas en la tarjeta del producto para que las fuentes personalizadas inicien la página Fuentes personalizadas.
2. Seleccione la organización para la que desea cargar las fuentes personalizadas. Seleccione Empezar.
3. Elija los archivos de fuente del equipo y arrástrelos para cargarlos a Creative Cloud.



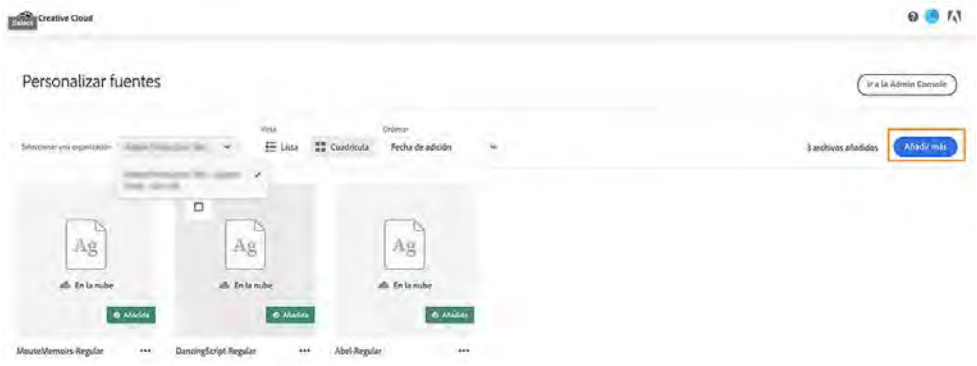
4. Revise los archivos de fuentes que haya seleccionado.
5. Confirme que tiene suficientes licencias para el número de usuarios y permita a Adobe, Inc. compartir la información relacionada con las licencias de sus fuentes.

    - Reconoce tener las licencias necesarias y válidas para cargar y utilizar estas fuentes a través de Creative Cloud. Usted acepta que no permitirá el acceso a las fuentes que excedan el número de licencias que haya adquirido.
    - Concede permiso a Adobe, Inc. para compartir información relacionada con su licencia de fuente con la editora tipográfica, como el nombre de la compañía y el número de licencias que haya adquirido para acceder a las fuentes.

6. Seleccione Añadir para cargar las fuentes a las fuentes personalizadas de su empresa.



7. (Opcional) Seleccione Añadir más para cargar más fuentes.



Si se presenta algún “Error al añadir“ o “Error al procesar“, compruebe la conexión a Internet e inténtelo de nuevo.

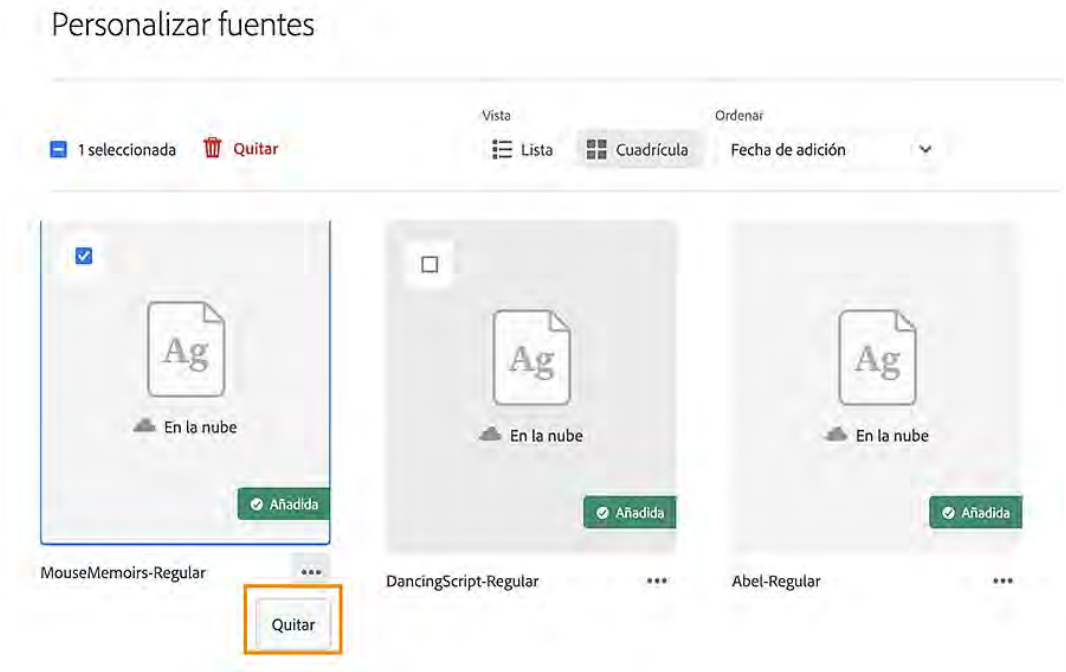
Después de añadir las fuentes personalizadas, debe asignar usuarios para acceder a estas fuentes.

Quitar fuentes

Las fuentes que su empresa ya no necesita pueden eliminarse de Creative Cloud. También puede eliminar archivos de fuentes obsoletas y reemplazarlos por nuevos archivos de fuentes si fuera necesario.
Los usuarios finales no pueden ver ni utilizar las fuentes personalizadas que haya eliminado.

> **Nota:**
> Si elimina alguna de las fuentes añadidas, los activos o diseños creados con dichas fuentes seguirán haciendo referencia a ellas. Es posible que los archivos que utilizan fuentes que ha eliminado no se representen correctamente y que las aplicaciones marquen las fuentes como faltantes.

1. En la Admin Console, vaya a Productos. Haga clic en Añadir y administrar fuentes personalizadas en la tarjeta de producto de fuentes personalizadas.
2. Seleccione la organización para la que desea cargar las fuentes personalizadas. Seleccione Empezar.
3. Seleccione la fuente que desee quitar.
4. Seleccione Más opciones y, a continuación, seleccione Quitar.



No olvide notificar a los usuarios las fuentes que ha quitado.

Habilitar o deshabilitar las fuentes personalizadas de Adobe Express para empresas

Los usuarios de su empresa pueden incorporar sus propias fuentes a Adobe Express y añadirlas al selector de fuentes. Después, estas fuentes estarán disponibles para usarlas con los archivos de Express de los usuarios.

Como administrador de la organización empresarial, puede deshabilitar o habilitar (predeterminado) esta función para sus usuarios. Para hacerlo, siga este procedimiento mediante Perfiles de productos.

(*Si es necesario, obtenga más información sobre Perfiles de productos. También puede aprender a añadir fuentes personalizadas en Adobe Express*.)

1. Inicie sesión en la Admin Console y vaya a la pestaña Productos.
2. Si está actualizando la configuración de fuente personalizada para un perfil de producto existente:
    1. Seleccione el icono Ver detalles situado a la derecha del nombre del perfil del producto.

    2. En el apartado de la derecha, desplácese hacia abajo hasta Carga de fuentes de usuarios.
    3. Esta opción está habilitada por defecto. Puede optar por deshabilitarla.
       O, si la opción estaba ya estaba deshabilitada, puede volver a activarla.

3. Si está aplicando la configuración de fuente personalizada al crear un perfil de producto:
    1. En la pestaña Productos, seleccione Nuevo perfil.
    2. En la pantalla Detalles del perfil, escriba el nombre del perfil y otros detalles, según sea necesario, y seleccione Siguiente.
    3. A continuación, especifique la cuota de licencias para este perfil.
    4. En la pantalla Habilitar servicios, desplácese hacia abajo hasta Carga de fuentes de usuarios.
    5. Esta opción está habilitada por defecto. Puede optar por deshabilitarla.

¿Qué sucede si las fuentes personalizadas de Adobe Express están deshabilitadas?

Si el administrador ha deshabilitado esta función para una empresa, el botón Cargar en Adobe Express estará deshabilitado.

Sin embargo, supongamos que un usuario carga fuentes personalizadas en Adobe Express y, después, el administrador deshabilita esta función. En este caso, seguirá teniendo acceso a las fuentes cargadas previamente. El usuario no puede cargar ninguna fuente personalizada nueva. Para obtener más información, consulte Uso de fuentes personalizadas en Adobe Express.

Administrar el acceso a las fuentes personalizadas

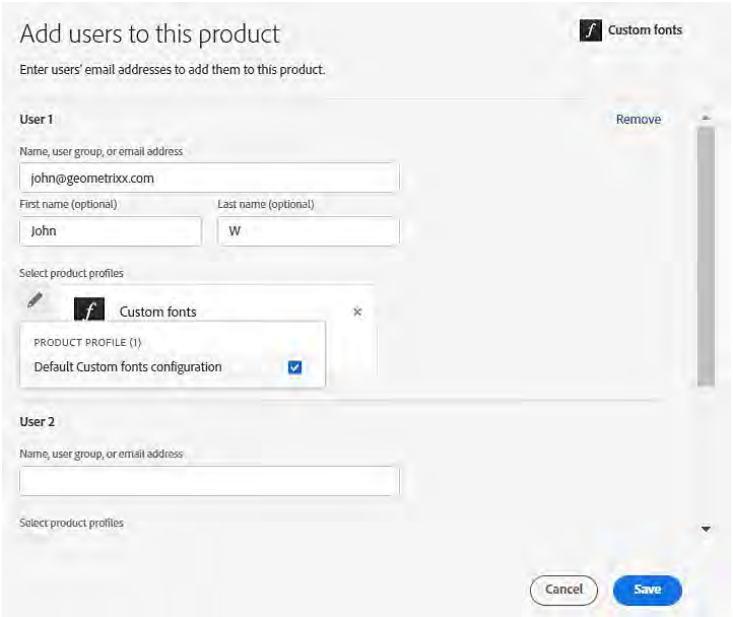
Como administrador, puede gestionar el acceso de los usuarios a las fuentes personalizadas en Admin Console. Puede proceder del siguiente modo:

- Asigne usuarios a las fuentes personalizadas
- Administre los permisos mediante perfiles de producto

Asigne usuarios a las fuentes personalizadas

Utilice Admin Console para asignar usuarios a las fuentes personalizadas. Los usuarios asignados a las fuentes personalizadas pueden verlas y utilizarlas en las aplicaciones móviles compatibles y en los dispositivos habilitados para escritorio de Creative Cloud.

1. Vaya a Productos, seleccione Fuentes personalizadas y haga clic en Asignar usuarios.
2. En la pantalla Añadir usuario, escriba el nombre o la dirección de correo electrónico del usuario y, a continuación, elija el usuario de la lista desplegable que aparece.
   Si el usuario que está añadiendo no existe en su organización en Admin Console, puede introducir la dirección de correo electrónico del usuario. Se le solicitará que introduzca los detalles del usuario.
3. Seleccione el perfil de producto de Fuentes personalizadas y haga clic en Guardar.



Aparecerá la lista actualizada de usuarios y el usuario recibirá un correo electrónico de notificación.

¿Quiere conocer más información sobre cómo administrar el acceso de los usuarios? Consulte Asignar usuarios en la Admin Console.

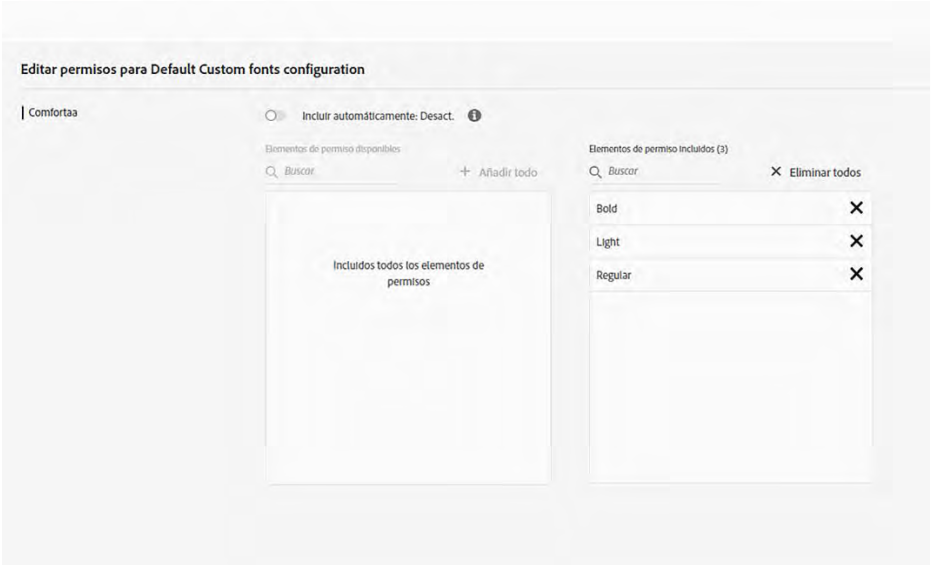
Administre los permisos mediante perfiles de producto

Puede establecer permisos para fuentes concretas e implementarlas en diferentes perfiles de producto. Esto le ayuda a asignar fuentes específicas a los perfiles de producto. Por ejemplo, puede crear un perfil de producto para el grupo de diseñadores visuales y asignar las fuentes personalizadas utilizadas para crear logotipos al perfil.

¿Quiere conocer más información sobre productos y perfiles? Consulte Administrar productos y Administrar perfiles de productos.

1. Vaya a Productos y seleccione Fuentes personalizadas.
2. En la pestaña Perfiles de producto, seleccione Nuevo perfil.
3. Especifique un nombre de perfil y una descripción para identificar este perfil. También puede optar por notificar a los usuarios cuando se les añada o quite de este perfil, usando el botón de alternancia Notificación.
4. Haga clic en Guardar. Se creará el perfil.
5. Haga clic en el nombre del perfil del producto y vaya a Permisos. En la pestaña Permisos, establezca los permisos de las fuentes personalizadas en los diversos perfiles.

Únicamente los usuarios asignados al perfil específico podrán utilizar las fuentes personalizadas en ese perfil.



Los usuarios finales y las fuentes de Creative Cloud

Cuando asigne usuarios a las fuentes personalizadas en Admin Console, recibirán un correo electrónico en el que se les notificará que se les ha concedido acceso. Las fuentes personalizadas se pueden utilizar en aplicaciones compatibles, así como en dispositivos habilitados para escritorio de Creative Cloud.

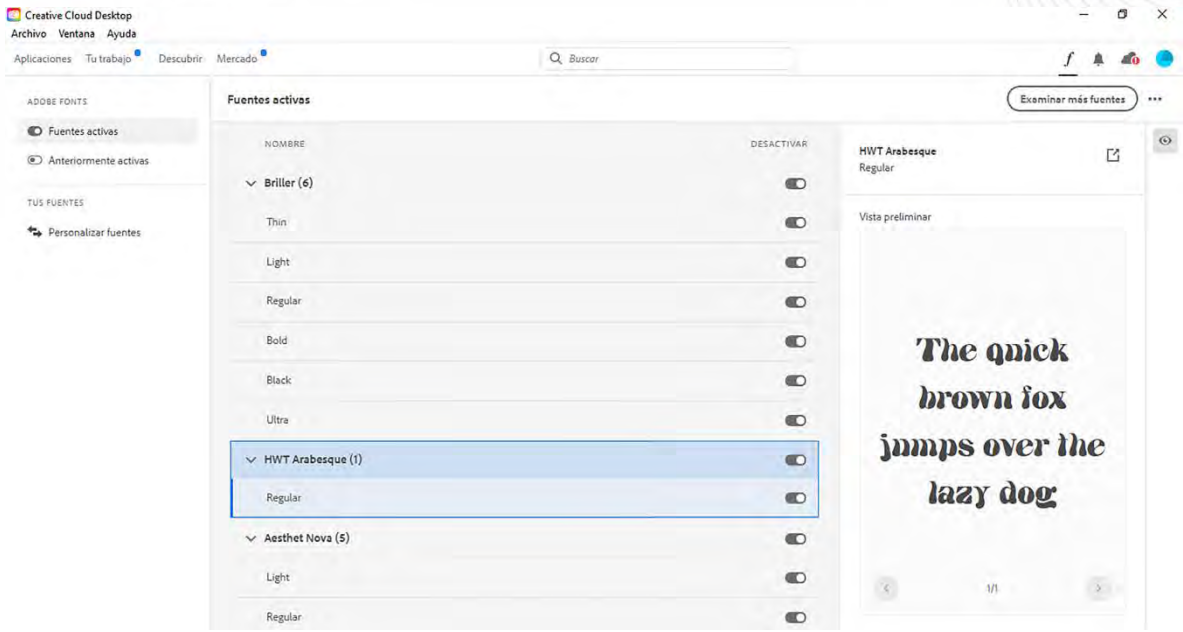
> **Nota:**
> Asegúrese de haber actualizado la aplicación de escritorio de Creative Cloud a la versión 5.3 para los usuarios finales.

Los usuarios finales de empresa ahora tienen la posibilidad de utilizar dos tipos de fuentes de su aplicación de escritorio de Creative Cloud: fuentes activas y fuentes personalizadas.

Fuentes activas

Las fuentes activas las proporciona el servicio Adobe Fonts. Los usuarios finales pueden seleccionar las fuentes que desean activar o desactivar para utilizarlas en las aplicaciones de Adobe y otras aplicaciones de escritorio.
Actualmente, los usuarios de empresa no pueden añadir fuentes a Creative Cloud.

¿Cómo pueden los usuarios finales activar las fuentes desde la aplicación de escritorio de Creative Cloud?
Consulte Uso de Adobe Fonts en las aplicaciones de Creative Cloud.



Fuentes personalizadas

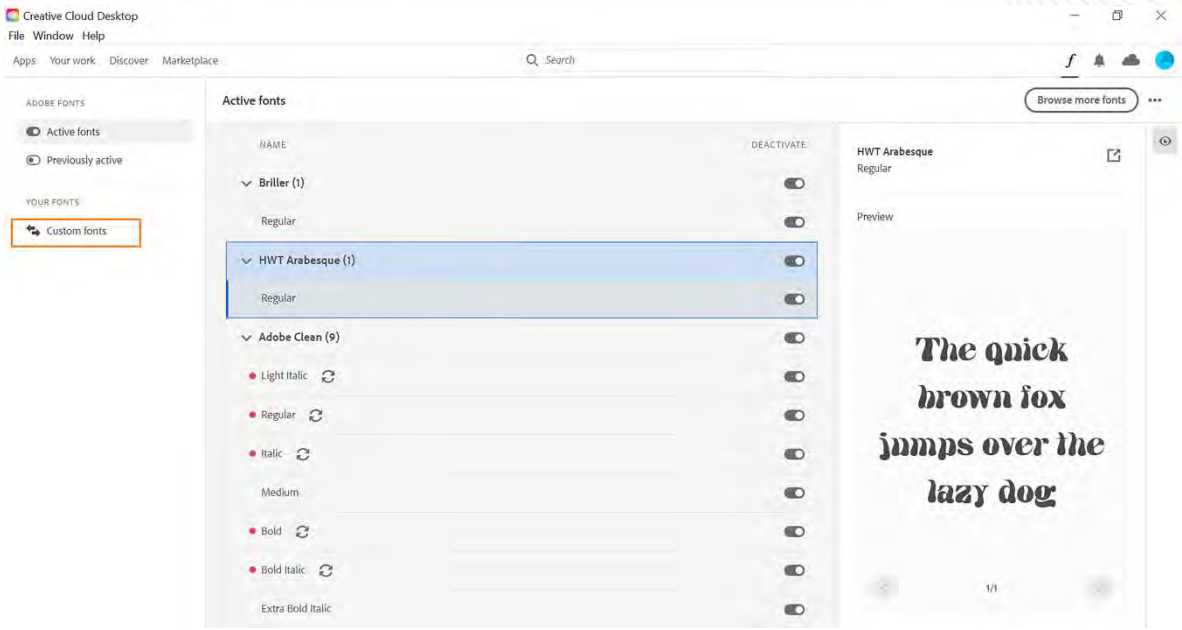
Las fuentes personalizadas son fuentes que un administrador ha compartido para que el usuario final las utilice. Solo los administradores de empresa pueden añadirlas y compartirlas mediante Creative Cloud.

Nota:

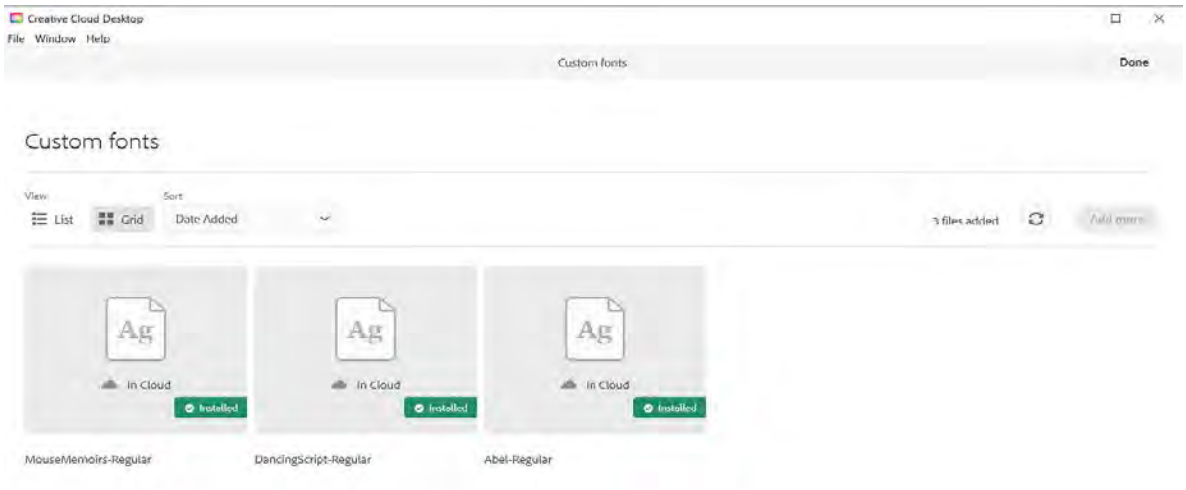
Si el administrador ha dado acceso a los usuarios finales a las fuentes personalizadas, pero estos no ven la pestaña Fuentes personalizadas en su aplicación de escritorio de Creative Cloud, deben realizar uno de los siguientes procedimientos:

- Cerrar la sesión e iniciar sesión en la aplicación de escritorio de Creative Cloud.
- Volver a iniciar la aplicación. Se pueden usar los siguientes atajos de teclado para forzar que la aplicación se cierre y se reinicie sola, así como todos los procesos asociados:
  Windows: Ctrl+Alt+R
  macOS: Comando+Opción+R

Si no ven las fuentes personalizadas aun después de reiniciar la aplicación, tendrán que ponerse en contacto con el administrador para poder ver y usar fuentes personalizadas.



Los usuarios finales pueden seleccionar la pestaña Fuentes personalizadas para ver las fuentes personalizadas compartidas por el administrador.



Enlace de recursos de Adobe

- Información general
- Crear grupo de usuarios
- Configurar los recursos de Adobe Experience Manager
- Configurar e instalar Adobe Asset Link

- Administrar activos
- Enlace de recursos de Adobe para XD

Información general

Si es un profesional creativo o un especialista en marketing, utilice Adobe Asset Link desde sus aplicaciones de escritorio Creative Cloud para optimizar la colaboración mientras crea contenido.

Conéctese con Adobe Experience Manager Assets a través del panel Adobe Asset Link en sus aplicaciones familiares: Adobe InDesign, Photoshop, Illustrator y XD. Acceda y modifique el contenido almacenado en Experience Manager Assets sin salir de las aplicaciones de Creative Cloud.



Para crear diseños y prototipos de alta fidelidad en Adobe XD, utilice Adobe Asset Link para XD. Incorpora activos digitales de Experience Manager Assets en su lienzo XD. Adobe Asset Link para XD impulsa la colaboración entre diseñadores y especialistas en marketing durante todo el proceso de diseño. Aprende más .

Matriz de soporte

DESCARGAR
Descargue el archivo PDF adjunto para obtener detalles sobre la compatibilidad de Adobe Asset Link con Photoshop, Illustrator e InDesign.

Novedades
Ahora puede conectarse automáticamente a cualquier entorno de Experience Manager Assets basado en la nube donde tenga derecho de acceso. Todos los entornos a los que tenga acceso aparecerán en la vista Gestionar entornos de Adobe Asset Link. Puede cambiar de un entorno a otro o modificarlos.

Adobe Asset Link admite Experience Manager como Cloud Service y Experience Manager Assets Essentials. También es compatible con Experience Manager 6.4 y Experience Manager 6.5 con los últimos paquetes de servicio.

Estas son las funcionalidades principales introducidas en la última versión de Adobe Asset Link (versión 2023.11.0):

- Función Mis elementos anclados para acceder rápidamente a las carpetas visitadas con frecuencia.
- Opción Vista de pila para ver miniaturas de activos más grandes y con alta resolución.
- Nueva función Actualizar vínculos (Beta).
- Mejoras de rendimiento para Volver a vincular con la función Experience Manager (Beta).
- Actualizaciones secundarias en la localización relacionadas con filtros de búsqueda y caracteres CJK.

Estas son las capacidades clave introducidas en las versiones anteriores de Adobe Asset Link:

- **Colocar elemento vinculado con opciones** brinda soporte para varios formatos de archivo, como PDF, AI, PSD y PNG. Para obtener más información, consulte Administrar activos mediante Adobe Asset Link.

- Ahora puede **reemplazar vínculos rotos en documentos de InDesign** después de migrar activos a AEM Assets. Para obtener más información, consulte Administrar activos mediante Adobe Asset Link.

- Soporte mejorado para proxies corporativos y filtros web SSL.
- Se ha corregido el problema por el que volver a vincular desde Asset Link daba como resultado que el último elemento en el panel de Asset Link se bloqueara y no se pudiera ver debido a los botones **Cancelar** y **Volver a vincular**.
- Compatibilidad con Adobe Experience Manager **Assets Essentials**.

- **Conexión automática con entornos basados en la nube**, como los de Experience Manager Assets como Cloud Service o de Experience Manager Assets Essentials.

- Compatibilidad con **dispositivos ARM.**

- Compatibilidad con **almacenamiento empresarial** para equipos y cuentas empresariales.
- Compatibilidad con las últimas versiones de 2023 de las aplicaciones Adobe **InDesign**, **Photoshop** e **Illustrator**.
- Rendimiento mejorado en la carga de activos en Experience Manager Assets como Cloud Service y Experience Manager Assets Essentials.

- Soporte **para** usar el **complemento Adobe Asset Link CEP** en entornos con servidores proxy.

- Se admiten los siguientes tipos de proxies:
  - **Sin autenticación**: no se requiere autenticación.
  - **Autenticación básica**: se requiere nombre de usuario y contraseña.
  - Para obtener más información, consulte Compatibilidad de proxy en productos de Creative Cloud.

Nota:
Si su organización ha configurado un servidor proxy, comuníquese con su administrador de TI para configurar su proxy de cliente para Adobe Asset Link.

Requisitos previos
Asegúrese de cumplir con los siguientes requisitos de Adobe Asset Link:

Requisitos previos de Creative Cloud

- Una o más suscripciones válidas a Creative Cloud para empresas o Creative Cloud para equipos (Creative Cloud para empresas o equipos, plan Todas las aplicaciones o planes de aplicación única) para Adobe Photoshop, Illustrator o InDesign.
  - Licencia de usuario designado
  - Almacenamiento y servicios de Creative Cloud habilitados
  - Desde aplicaciones de escritorio Creative Cloud 2022, 2021 o 2020 (Photoshop, Illustrator, InDesign) hasta aplicaciones Creative Cloud 2023, 2022 o 2021 (Photoshop, Illustrator, InDesign). Para obtener más información, consulte la matriz de soporte anterior .
  - Tipos de identidad de Adobe Enterprise Enterprise ID, ID federado (inicio de sesión único) e ID comerciales
- Se admiten suscripciones compradas con programas de compra VIP o ETLA. Aprende más .

Nota:
Para admitir Business ID, Experience Manager 6.5 requiere el paquete de servicio 11 o posterior, mientras que Experience Manager 6.4 requiere el último paquete de corrección acumulativo (CFP).

Nota:
Si su suscripción a Creative Cloud está aprovisionada en una Adobe Admin Console diferente de Experience Manager, **es posible** que deba establecer Directory Trust entre ellos. Aprende más .

Requisitos previos de Adobe Experience Manager

- Experience Manager como servicio en la nube
- Experience Manager Assets 6.5 con los últimos service packs
- Activos del Experience Manager 6.4. con los últimos service packs
- Licencia de Experience Manager Assets (incluye clientes con el complemento Assets), con Adobe Managed Services o implementaciones locales
- Conceptos básicos de los activos de Experience Manager

Nota:
Experience Manager Assets 6.4.0-6.4.3 requiere la instalación de un paquete de funciones adicional en Experience Manager. Para obtener más información, consulte Configuración de Experience Manager Assets para Adobe Asset Link .

Configurar Adobe Asset Link

Configurar Adobe Asset Link para sus usuarios creativos es fácil. Realice estos pasos.

1. Crear grupo de usuarios



Cree un grupo único con los usuarios creativos en Adobe Admin Console en el que residen los derechos de Creative Cloud para empresas. Los usuarios agregados al grupo deben tener ID empresariales o ID federados. Aprende más . Necesita derechos administrativos para crear grupos de usuarios.

2. Configurar los activos de Experience Manager



Para permitir que los usuarios accedan a los activos digitales almacenados en Experience Manager Assets dentro de sus aplicaciones Creative Cloud, configure y ajuste Experience Manager Assets. Para permitir que InDesign se comunique con Experience Manager Assets, agregue el **ID de cliente de InDesign** a su entorno de Experience Manager Assets. Aprende más .

3. Instale Adobe Asset Link



Genere la extensión Adobe Asset Link utilizando el flujo de trabajo de paquetes dentro de Adobe Admin Console. A continuación, instale la extensión Adobe Asset Link. Según el tipo de implementación, los usuarios de Creative Cloud se conectan automáticamente a un entorno de Experience Manager o requieren que un administrador lo configure para ellos. Aprende más .

4. Utilice Adobe Asset Link



Está listo para utilizar Adobe Asset Link con Photoshop, Illustrator o InDesign. Para abrir el panel en InDesign o Illustrator, vaya a **Windows** > **Extensiones** > **Adobe Asset Link**. En Photoshop, vaya a **Ventana** > Extensiones **(heredadas)**> **Adobe Asset Link.**
Utilice Adobe Asset Link para trabajar y modificar los activos almacenados en el sistema de gestión de activos digitales de su organización: Experience Manager Assets.

Funciones y opciones
Para saber cómo los creativos pueden utilizar Adobe Asset Link, consulte Administrar recursos mediante el panel Adobe Asset Link .

Para conocer las características y capacidades de Adobe Asset Link, vea el **vídeo** Uso de Adobe Asset Link con Experience Manager Assets (**8 min**).

Habilitar agencias digitales y autónomas
Con Adobe Asset Link, las marcas pueden otorgar fácilmente a sus agencias acceso a los activos del proyecto agregándolas como un dominio confiable en su entorno. Para obtener instrucciones paso a paso, consulte dominios autorizados . Si la confianza en el dominio no cumple con la política, la empresa debe proporcionar un puesto de Creative Cloud para empresas para que la agencia sea propietaria de sus activos.

Crear grupo de usuarios

Aprenda a crear grupos de usuarios para Adobe Asset Link.
Antes de poder utilizar Adobe Asset Link, debe crear un grupo de usuarios único con los usuarios creativos aplicables en Adobe Admin Console . Los usuarios agregados al grupo deben tener ID empresarial o ID federados.

Asegúrese de que a los usuarios del grupo se les asigne un plan Creative Cloud para empresas compatible con almacenamiento y servicios habilitados. Puede crear grupos de usuarios si tiene alguno de los siguientes roles de administrador asignados en Adobe Admin Console.

- administrador del sistema
- Administrador de producto
- Administrador de perfil de producto

Para configurar grupos de usuarios en Adobe Admin Console, realice estos pasos:

1. En Adobe Admin Console , navegue hasta **Usuarios** > **Usuarios** .
2. Agregue los usuarios creativos correspondientes a su organización en Adobe Admin Console, si aún no los ha agregado. Todos los usuarios deben tener cuentas de tipo Business ID, Enterprise ID o Federated ID .

Nota:
Si hay varios ID de organización, asegúrese de utilizar el ID de organización para Creative Cloud.

3. Cree un grupo de usuarios y agregue los usuarios creativos correspondientes.
   Tome nota del nombre del grupo de usuarios. Lo necesita para asignar grupos con Adobe Experience Manager.

Nota:
Los nombres de los grupos que creen no deben ser idénticos a ningún grupo existente en Adobe Experience Manager porque se replican en Adobe Experience Manager como grupos sincronizados.

4. Mientras trabaja en Adobe Admin Console, la URL incluye el ID de su organización (por ejemplo, https://adminconsole.adobe.com 1234567890ABCDEF1234567891@AdobeOrg).
   Tome nota de este ID, es necesario para vincular Adobe Experience Manager al Adobe Identity Management System (IMS) correspondiente.

Configurar Adobe Experience Manager Assets

Aprenda a configurar Adobe Experience Manage Assets como servicio en la nube para usarlo con la extensión Adobe Asset Link para aplicaciones Creative Cloud.

Adobe Asset Link agiliza la colaboración entre creativos y especialistas en marketing en el proceso de creación de contenido. Conecte Adobe Experience Manager Assets y Adobe Experience Manager Assets Essentials con las aplicaciones de escritorio Creative Cloud. Adobe Asset Link permite a los profesionales creativos acceder, usar y modificar el contenido almacenado en Experience Manager Assets sin salir de las aplicaciones creativas.

Experience Manager Assets como servicio en la nube funciona perfectamente con Adobe Asset Link . Esta integración ofrece lista de configuraciones para usar y automatización sencilla para automatizar el procesamiento selectivo de activos para las necesidades específicas de una organización. Experience Manager Assets Essentials es una nueva solución SaaS para almacenar, administrar y descubrir activos digitales, que también se integra de forma nativa con otras soluciones de Adobe.

Nota:
Consulte configurar Experience Manager 6.4 o 6.5 , si está utilizando una versión anterior de Experience Manager Assets.

Para que Experience Manager as a Cloud Service funcione con Asset Link, implemente las siguientes tareas. Utilice la cuenta de administrador de Experience Manager para configurar.

1. A los usuarios de su organización que tienen acceso a Creative Cloud for Enterprise, proporcione acceso a Experience Manager. Para proporcionar acceso, agregue usuarios de Asset Link al perfil de producto de su entorno Experience Manager mediante Admin Console .
2. Para los usuarios de Asset Link con acceso a su entorno de Experience Manager, asegúrese de que tengan los permisos adecuados para el contenido de Assets. Para hacer eso, asegúrese de que los grupos de usuarios a los que están asignados en Experience Manager tengan lo necesario en Experience Manager Security Console .
3. Para utilizar una funcionalidad específica, configúrela en Experience Manager. Por ejemplo, cree un flujo de trabajo de posprocesamiento , configure representaciones FPO para InDesign, integre Adobe Stock , etc.

Cuando un usuario de Creative Cloud inicia sesión en el panel Asset Link, se conecta automáticamente a la cuenta de Experience Manager disponible. Si un usuario tiene derecho a más de una cuenta de Activos, se muestra una lista de cuentas disponibles. Luego, el usuario puede conectarse a la cuenta requerida.

Administrar usuarios y acceso
Los usuarios de Adobe Asset Link pueden conectarse sin problemas con Experience Manager cuando inician sesión en su aplicación Creative Cloud.

La infraestructura de nube común para la gestión y autenticación de usuarios en Experience Manager as a Cloud Service y Adobe Creative Cloud permite una administración y gobernanza perfectas de los servicios, los usuarios y los permisos.

Los administradores de la organización usan las capacidades de la Consola de administración para administrar usuarios y grupos de usuarios y los administradores de Experience Manager la usan para agregar usuarios de Asset Link al perfil del producto del entorno Experience Manager. Una vez hecho esto, los usuarios de Asset Link reciben una notificación por correo electrónico de que tienen acceso al entorno específico y pueden iniciar sesión en Experience Manager a través de Adobe Asset Link.

Los administradores de Experience Manager pueden otorgar permisos sobre recursos o carpetas específicos dentro de Experience Manager Assets a los usuarios de Asset Link agregados al entorno de Experience Manager en los pasos anteriores. Los usuarios de Asset Link en Admin Console y los grupos a los que están asignados allí están disponibles en Experience Manager como perfiles. Como administrador, asegúrese de que los grupos a los que se asignan perfiles de usuario de Asset Link tengan el acceso necesario al contenido en Assets (en la ruta /content/dam en el repositorio). Normalmente, puede agregar el grupo de usuarios al grupo de usuarios de DAM estándar de Experience Manager con permisos predeterminados para los usuarios de Assets. Los administradores son libres de configurar permisos más específicos en Experience Manager según sus necesidades comerciales.

Con los permisos adecuados implementados, los usuarios de Creative Cloud pueden acceder a ubicaciones y activos en Experience Manager.

Para administrar usuarios de Assets Essentials a través de la Consola de administración, consulte implementar Essentials y agregar usuarios .

Generar representaciones solo para ubicación para Adobe InDesign

Al colocar recursos de gran tamaño desde Experiene Manager en documentos de Adobe InDesign, un profesional creativo debe esperar un tiempo considerable después de colocar un recurso . Mientras tanto, el usuario no puede utilizar InDesign. Esto interrumpe el flujo creativo y afecta negativamente la experiencia del usuario. Para empezar, Adobe permite colocar temporalmente representaciones de tamaño pequeño en documentos de InDesign. Cuando se requiere el resultado final, por ejemplo para flujos de trabajo de impresión y publicación, los recursos originales de resolución completa reemplazan la representación temporal en segundo plano. Esta actualización asincrónica en segundo plano acelera el proceso de diseño para mejorar la productividad y no obstaculiza el proceso creativo.

Assets proporciona representaciones que se utilizan solo para ubicación (FPO). Estas versiones FPO tienen un tamaño de archivo pequeño pero tienen la misma relación de aspecto. Si una representación FPO no está disponible para un recurso, Adobe InDesign utiliza el recurso original en su lugar. Este mecanismo alternativo garantiza que el flujo de trabajo creativo se desarrolle sin interrupciones.

Experience Manager as a Cloud Service ofrece capacidades de procesamiento de activos nativas de la nube para generar las representaciones de FPO. Utilice microservicios de activos para la generación de representaciones. Puede configurar la generación de representación de los activos recién cargados y de los activos que existen en Experience Manager. Consulte generar representaciones FPO .

Configurar Adobe Stock

Las organizaciones pueden integrar su plan empresarial de Adobe Stock con Assets para garantizar que los activos con licencia estén ampliamente disponibles para sus proyectos creativos y de marketing, con las potentes capacidades de gestión de activos de Experience Manager. Ayuda a los especialistas en marketing a crear activos con licencia de alta calidad, fotografías, vectores, ilustraciones, vídeos, plantillas y activos 3D libres de derechos de autor, disponibles para sus proyectos creativos y de marketing. Los profesionales creativos pueden utilizar estos recursos mediante el panel Asset Link.

Para integrar con Adobe Stock, consulte Recursos de Adobe Stock en Recursos .

Utilice búsqueda visual o por similitud

La capacidad de búsqueda visual le permite buscar recursos visualmente similares en el repositorio de Experience Manager Assets, utilizando el panel Adobe Asset Link. Vea cómo buscar y utilizar activos similares utilizando Asset Link .

Consejos e información para la resolución de problemas relacionados con Experience Manager

Siga estos consejos o mejores prácticas para garantizar una mejor experiencia:

- Para generar representaciones FPO de muchos activos o de todo el repositorio, planifique y ejecute los flujos de trabajo durante períodos de poco tráfico. Generar representaciones de FPO para una gran cantidad de activos es una actividad que consume muchos recursos y los servidores de Experience Manager deben tener suficiente potencia de procesamiento y memoria disponible.

Si tiene problemas al configurar Experience Manager, intente lo siguiente:

- Si sus usuarios de Creative Cloud no pueden registrar los activos retirados, verifique los permisos asignados a los usuarios o grupos de usuarios. Asegúrese de que los

usuarios tengan acceso a las carpetas o recursos del repositorio de Experience Manager requeridos.

- Póngase en contacto con el socio o integrador de sistemas de su organización.
- Para obtener más información, consulte la solución de problemas de Asset Link .

Configurar e instalar Adobe Asset Link

Aprenda a implementar el panel Adobe Asset Link para sus usuarios de Creative Cloud. Puede instalar Adobe Asset Link si tiene asignada la función de administrador del sistema o administrador de implementación en Adobe Admin Console .

Después de instalar Adobe Asset Link, puede proporcionar el punto final de Adobe Experience Manager, que los usuarios pueden agregar desde Adobe Asset Link. Consulte Agregar entornos de Experience Manager .

Nota:
Si desea ejercer más control y agregar puntos finales para los usuarios, consulte Configurar puntos finales manualmente usando *activelink-settings.json* .

Instalar Adobe Asset Link
Para instalar el panel Adobe Asset Link, incluya la extensión cuando cree un paquete de implementación en Adobe Admin Console. Se permiten paquetes administrados y de autoservicio.

En la pantalla administrada **Elegir complementos** , busque Adobe Asset Link en la sección **Complementos comerciales destacados** .

Nota:
Los usuarios también pueden acceder a Adobe Asset Link a través de Adobe Exchange App Marketplace y la aplicación de escritorio Creative Cloud.
Puede agrupar fácilmente extensiones en el paquete de implementación que cree mediante Adobe Admin Console. De esta manera, la instalación de aplicaciones y extensiones de Creative Cloud se produce como parte de un único proceso de implementación.

Nota:
Adobe Asset Link no se instalará a menos que una aplicación que lo admita ya esté instalada o esté incluida en el paquete de implementación.

Agregar entornos de Experience Manager

Después de la instalación, el entorno apropiado de Experience Manager Assets as a Cloud Service y Experience Manager Assets Essentials se conecta automáticamente a Adobe Asset Link para los usuarios autorizados. Los usuarios no necesitan realizar ninguna acción.

Si un usuario puede acceder a varios entornos de Experience Manager Assets como servicio en la nube o Experience Manager Assets Essentials, Adobe Asset Link muestra los entornos autorizados. El usuario puede seleccionar el entorno deseado en la vista **Administrar entornos** . Para saber cómo agregar entornos de Experience Manager desde el panel Adobe Asset Link, consulte Administrar entornos .

Administrar recursos

Xd	Para crear diseños y prototipos con la máxima fidelidad en Adobe XD, **utilice Adobe Asset Link para XD**. Incorpore activos digitales de Experience Manager Assets en el lienzo de XD. **Adobe Asset Link para XD permite la colaboración entre diseñadores y profesionales de marketing a lo largo del proceso de diseño.** Más información.

Use Adobe Asset Link para mejorar el sistema de colaboración entre creativos y profesionales de marketing como parte del proceso de creación de contenidos.

Conéctese a Adobe Experience Manager Assets a través del panel Adobe Asset Link en las aplicaciones de escritorio de Creative Cloud: Adobe InDesign, Photoshop, Illustrator y XD. Acceda al contenido guardado en Experience Manager Assets sin salir de la aplicación de Creative Cloud. Puede examinar, buscar, retirar y devolver activos fácilmente a través de Adobe Asset Link.

Alerta:
Debe tener una suscripción válida a Creative Cloud para empresas para poder usar Adobe Asset Link. Para obtener más información, consulte Requisitos previos.
Acerca del panel Adobe Asset Link

Adobe Asset Link se instala a modo de extensión en las aplicaciones de Creative Cloud. Puede abrirlo en el menú Extensiones de InDesign e Illustrator (**Ventana** > **Extensiones** > **Adobe Asset Link**).

Para abrir el panel Adobe Asset Link en Photoshop, vaya a **Ventana** > **Extensiones (heredada)** > **Adobe Asset Link**.

En Adobe XD, puede abrir Adobe Asset Link en el menú **Complementos**. Para obtener más información, consulte Adobe Asset Link para XD.

También puede configurar su espacio de trabajo para incluir el panel Adobe Asset Link. Consulte Gestión de ventanas y paneles.



Ubicación actual

(A) Muestra la ubicación del archivo. Puede hacer clic en la flecha desplegable para volver a la carpeta principal.

Ordenar lista

(B) Permite ordenar los activos o resultados de búsqueda alfabéticamente, por tamaño y por última fecha de modificación.

Campo de búsqueda

(C) Permite buscar activos, escribir una palabra clave en el campo de búsqueda y presionar Intro.

Ubicación de búsqueda
(D) Permite orientar la búsqueda en una ubicación particular, por ejemplo, una carpeta, una colección o el repositorio entero de Experience Manager.
Menú Panel
(E) Muestra las acciones que puede realizar en el panel, como configurar la ubicación de retirada de activos y gestionar entornos de Experience Manager.
Opciones de filtro
(F) Permite filtrar los resultados de búsqueda en Experience Manager, Creative Cloud y dentro de carpetas y colecciones específicas, por tipo de archivo y fecha de modificación del activo.
Vista de lista/cuadrícula/galería/pila
(G) Permite cambiar entre vista de lista, vista de cuadrícula, vista de galería y vista de pila.
Mis elementos anclados
(H) Le permite anclar carpetas a las que acceda con frecuencia y acceder a ellas rápidamente en la pantalla de inicio de Asset Link.
Activos retirados
(I) Muestra todos los activos que se hayan retirado de Experience Manager Assets.
Estado de retirada
(J) Muestra, en una miniatura del activo, si el activo se ha retirado. Indica que el activo está bloqueado y solo la persona que lo ha retirado puede modificarlo.
Menú contextual
(K) Muestra las acciones que puede realizar en el activo. Según el estado del activo, las acciones disponibles pueden ser Retirar/Devolver, Cancelar retirada, Abrir, Descargar, Colocar, Encontrar similar y Detalles de archivo. Cada activo tiene un menú contextual.
Botón Actualizar
(L) Permite volver a cargar los activos o resultados de búsqueda en el panel. Puede ser útil a la hora de cargar un nuevo activo o cuando varios usuarios trabajan a la vez en la misma carpeta. Si en el panel aparece un mensaje de error y lo resuelve, haga clic en el botón para cerrarlo y ver el contexto en cuestión. No es necesario reiniciar el panel.

Usar Adobe Asset Link

Puede utilizar Adobe Asset Link para trabajar con activos (y modificarlos) almacenados en el sistema de administración de activos digitales de la organización: Adobe Experience Manager Assets. Con el panel de la aplicación no es necesario usar un navegador para descargar o cargar activos. En el panel Adobe Asset Link puede ver los activos digitales de su entorno de Experience Manager Assets. No hace falta iniciar sesión en Experience Manager Assets. Al iniciar sesión en la aplicación de Creative Cloud, se le autentica automáticamente en Experience Manager en segundo plano a través del sistema de administración de identidades (IMS) de Adobe.

Utilice el panel Adobe Asset Link para consultar o buscar activos. Para editar un activo, retírelo a través de la aplicación de Creative Cloud. Tras editarlo, puede devolverlo sin tener que salir de la aplicación. También puede usar Adobe Asset Link para buscar y consultar activos de solo lectura en Experience Manager Assets, como logotipos, diseños estándar o plantillas. Puede descargar e incluir estos activos en sus elementos creativos. Sin embargo, no podrá modificar los activos.

Adobe Asset Link también evita conflictos al indicar si los activos ya se han retirado, lo cual evita que otros usuarios los sobrescriban.

Gestionar entornos

Las organizaciones pueden almacenar activos digitales en varias implementaciones de Experience Manager (entre las que se incluyen Experience Manager Assets como Cloud Service, Experience Manager Assets Essentials o implementaciones que no se basen en la nube). Por ejemplo, una infraestructura de almacenamiento heterogénea puede imponer que una organización almacene sus activos en distintas implementaciones. Cada implementación específica se conoce como un entorno de Experience Manager en Adobe Asset Link.

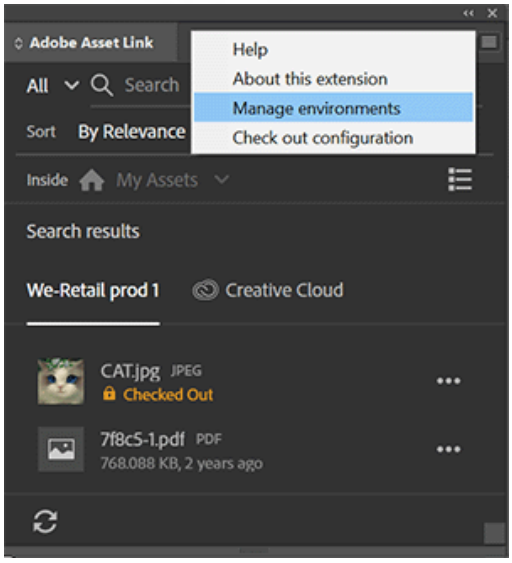
Una organización con muchos activos digitales puede también separar los activos por tamaño o tipo MIME y almacenarlos en diferentes entornos para garantizar que se gestionen de una forma eficaz.

Si su organización almacena activos en entornos de Experience Manager distribuidos, use el panel Adobe Asset Link para acceder al entorno donde se encuentren sus activos.
Cuando inicia Adobe Asset Link, se conecta automáticamente al entorno de Experience Manager en el que tenga derecho de acceso. Si tiene derecho de acceso a varios entornos, Adobe Asset Link incluirá todos los entornos autorizados en la vista **Gestionar entornos**.

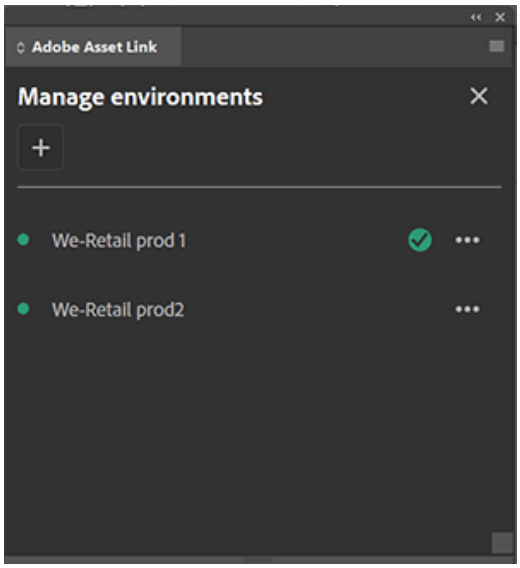
Nota:
Si va a ejecutar AMS o Experience Manager de forma local, el administrador de TI deberá configurar manualmente el entorno antes de que pueda conectarse a él.

En función de dónde se almacenen sus activos, podrá cambiar de un entorno a otro. Asimismo, tiene la opción de modificar las propiedades del entorno activo. También puede añadir más entornos o eliminar un entorno de Experience Manager en Adobe Asset Link.

Cómo abrir la vista Gestionar entornos
Para abrir la vista Gestionar entornos, seleccione **Gestionar entornos** en el menú del panel Adobe Asset Link.

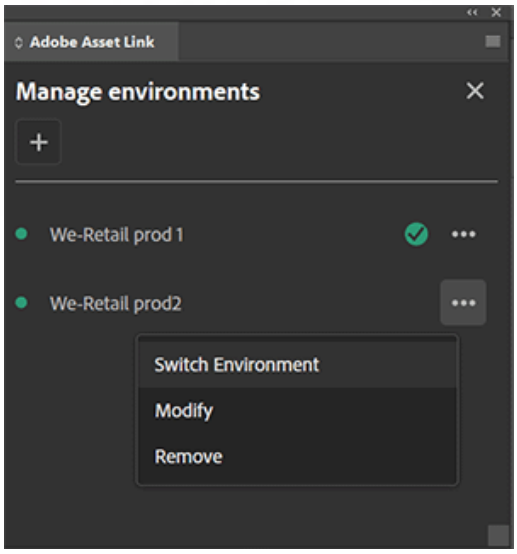


En la vista **Gestionar entornos** aparecen los entornos de Experience Manager añadidos a Adobe Asset Link, así como una indicación de si tiene la autorización para acceder a ellos. Saldrá una marca de verificación en el entorno al que haya accedido y esté usando.



Cambiar de entorno

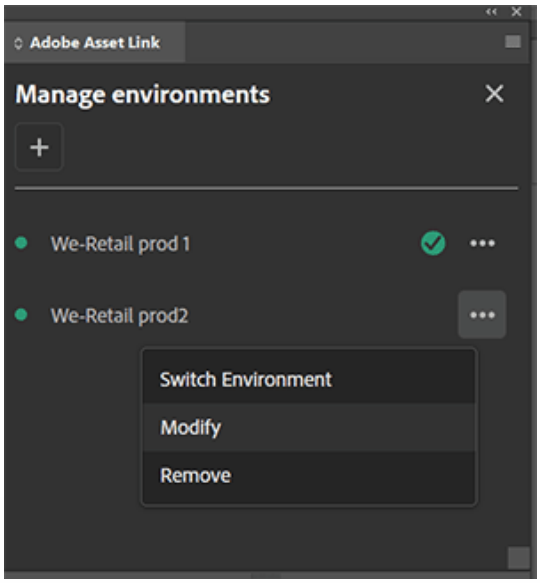
Para cambiar a otro entorno de Experience Manager, abra el menú contextual del entorno al que quiera acceder y seleccione **Cambiar de entorno**.



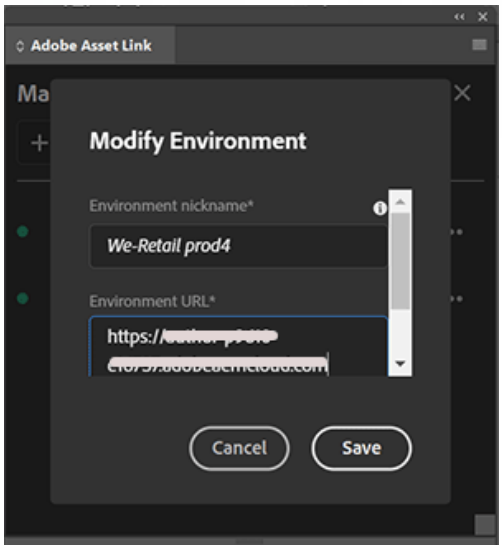
Haga clic en **Cambiar** para confirmar. Aparecerá una marca de verificación al lado del nuevo entorno que indicará que el entorno ya está activo.

Nota:
Si cambia a otro entorno de Experience Manager mientras está realizando una descarga, carga, devolución o retirada, aparecerá un mensaje de operación en curso.

Modificar entorno
Puede modificar el nombre y la dirección URL de cualquier entorno de Experience Manager que se añada a Adobe Asset Link. Abra el menú contextual del entorno en cuestión y seleccione **Modificar**.



Cambie el nombre y la URL del entorno y haga clic en **Guardar**.



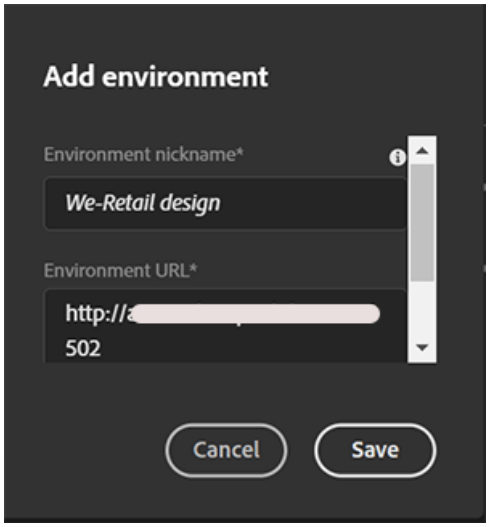
Los cambios que haga se verán reflejados en la vista **Gestionar entornos**.

Añadir un entorno

Puede añadir un entorno que el administrador configure en el archivo de configuración de Adobe Asset Link al instalar el panel Adobe Asset Link.

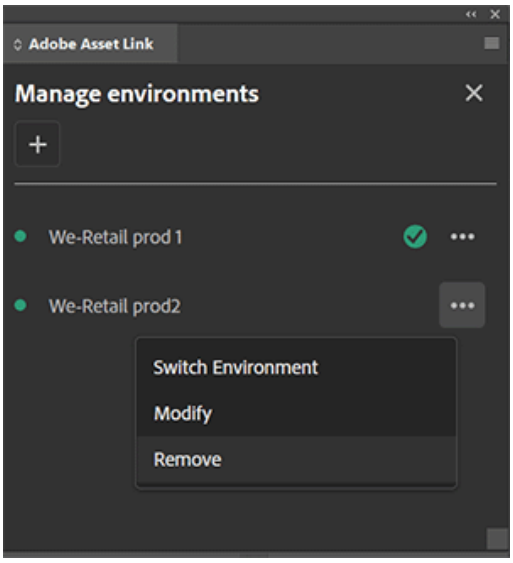
Para añadir un nuevo entorno , haga clic en **+** en la vista **Gestionar entornos**.

En el cuadro de diálogo **Añadir entorno**, introduzca un nombre y la URL del entorno de Experience Manager. A continuación, haga clic en **Guardar**.



Nota:
Para poder añadir un entorno de Experience Manager determinado, debe poseer los permisos de acceso necesarios a dicho entorno.
El nuevo entorno aparecerá en la vista **Gestionar entornos**.

Eliminar entorno
Puede eliminar un entorno de Experience Manager que ya no necesite. Abra el menú contextual del entorno que desee borrar y seleccione **Eliminar**.



En el cuadro de diálogo, haga clic en **Eliminar** para confirmar. El entorno se eliminará y ya no figurará en la vista **Gestionar entornos**.

Nota:
Adobe Asset Link no le permite eliminar el entorno de Experience Manager al que haya accedido y esté usando. La opción **Eliminar** no está disponible en el menú contextual del entorno activo.

Buscar y examinar activos
Después de abrir el panel Asset Link, se verán todos los archivos y carpetas en los que tenga permisos de lectura. Puede buscar y examinar activos digitales almacenados en Experience Manager Assets.

- Para buscar activos, carpetas o colecciones, escriba una palabra clave en el campo de búsqueda y pulse Intro. De forma predeterminada, el ámbito de búsqueda tiene activada la opción Todo, lo que significa que la búsqueda es global. Saldrán todos los

activos, carpetas y colecciones correspondientes de Experience Manager Assets y no solo las entidades de su ubicación actual.

- Para resultados más rápidos y específicos, puede buscar directamente en una carpeta o colección. Primero, navegue a la carpeta o colección más inferior que contenga el elemento que esté buscando. Luego, cambie la opción en la lista desplegable de la izquierda del campo de búsqueda a En la carpeta o En la colección. Según su ubicación, las opciones de la lista desplegable cambiarán de forma dinámica.

Nota:

1. La opción seleccionada en la lista desplegable de búsqueda se restablece automáticamente y cambia a **Todo** después de cerrar los resultados de la búsqueda o acceder a una nueva carpeta o colección.
2. Al buscar en una carpeta, se devuelven todos los activos y las carpetas secundarias coincidentes de la carpeta actual. Al buscar en una colección, solo aparecen los activos, carpetas y otras colecciones coincidentes que formen parte de la colección.
3. Si busca colecciones desde el nivel superior, solo se devuelven colecciones individuales en los resultados de búsqueda. Se excluyen los activos o carpetas de dentro de las colecciones. En todos los demás casos (por ejemplo, dentro de una colección individual o en una jerarquía de carpetas), se devuelven todos los activos, carpetas y colecciones relevantes.

- Para cerrar los resultados de búsqueda, haga clic en , en el campo de búsqueda, lo que le llevará de regreso a la ubicación donde estaba antes de la búsqueda. También puede eliminar el texto manualmente y luego presionar Intro.
- Para desplazarse hacia arriba, a las secciones superiores de la jerarquía de contenido, use la ruta de navegación que hay junto a **Dentro**. Si se encuentra en el panel Asset Link, puede abrir el menú desplegable con el método abreviado de teclado Mayús + B y luego desplazarse mediante las teclas de flecha. Para seleccionar una ubicación, pulse Intro.

Nota:

Si se encuentra en el panel Asset Link, puede usar la tecla de tabulador para resaltar el foco en el menú contextual. Para abrir el menú contextual de un activo, presione Intro. Utilice las teclas de flecha para navegar por el menú contextual. Para seleccionar una acción, presione Intro.

Para que los métodos abreviados de teclado funcionen, primero debe seleccionar el panel Asset Link. De lo contrario, las acciones del teclado se controlarán mediante métodos abreviados del producto respectivo, como por ejemplo, Illustrator.

Nota:
La funcionalidad de búsqueda de Experience Manager analiza los metadatos de los activos, los nombres de los activos y la ruta de acceso de los activos, las carpetas y las colecciones. Para usar la funcionalidad de búsqueda de Experience Manager de forma óptima, consulte las siguientes directrices:

- Los caracteres especiales (puntos, guiones bajos y guiones) utilizados para un activo dividen la búsqueda en términos independientes. Cada término forma parte del índice de búsqueda. Por ejemplo, un activo denominado *zapatilla-deportiva-azul-12.jpg* aplicará *zapatilla*, *deportiva*, *azul*, *12* y *jpg* en su índice de búsqueda.
- Cualquier frase introducida en el campo de búsqueda con caracteres especiales divide la búsqueda en elementos separados. Todos los elementos se utilizan en la búsqueda.
- Utilice comillas dobles para convertir su búsqueda en una frase específica, en lugar de buscar mediante los elementos independientes. Por ejemplo, “zapatilla deportiva azul” requiere que los resultados contengan la frase completa. La frase de búsqueda “zapatilla 12” devuelve resultados que incluirán *zapatilla* seguido por *12*, separados por un espacio o por un carácter especial.
    - La funcionalidad de búsqueda analiza los campos de metadatos. Por lo tanto, la búsqueda numérica genérica, como la búsqueda de 12, puede devolver muchos resultados. Para obtener mejores resultados, ponga la frase de búsqueda entre comillas o asegúrese de que el número sea contiguo a una palabra sin caracteres especiales (por ejemplo, *zapatilla12*).
- Para ampliar la búsqueda, use un asterisco antes o después de la palabra de búsqueda. Se devuelven coincidencias exactas para palabras individuales. Por ejemplo, la búsqueda de *deportiva* sin asteriscos no devolverá ninguna otra variación de la palabra (a menos que *deportiva* se utilice en los metadatos del activo). Consulte los ejemplos siguientes:
    - *Visto** devolverá *vistoso*.
    - **visto* devolverá *previsto*.
    - **visto** devolverá todas las combinaciones posibles.
- Para excluir una palabra de la búsqueda, coloque un guion delante de ella. Por ejemplo, *zapatilla -deportiva* devolverá resultados que contienen *zapatilla*, pero no *deportiva*.
- Utilice el signo más para eliminar las etiquetas de activos de los parámetros de búsqueda y limitar las coincidencias a los nombres/títulos y metadatos de los archivos de activos. Por ejemplo, *+zapatilla* solo devolverá activos que incluyan la palabra *zapatilla* en sus metadatos. Los activos etiquetados con *zapatilla* quedarán excluidos.

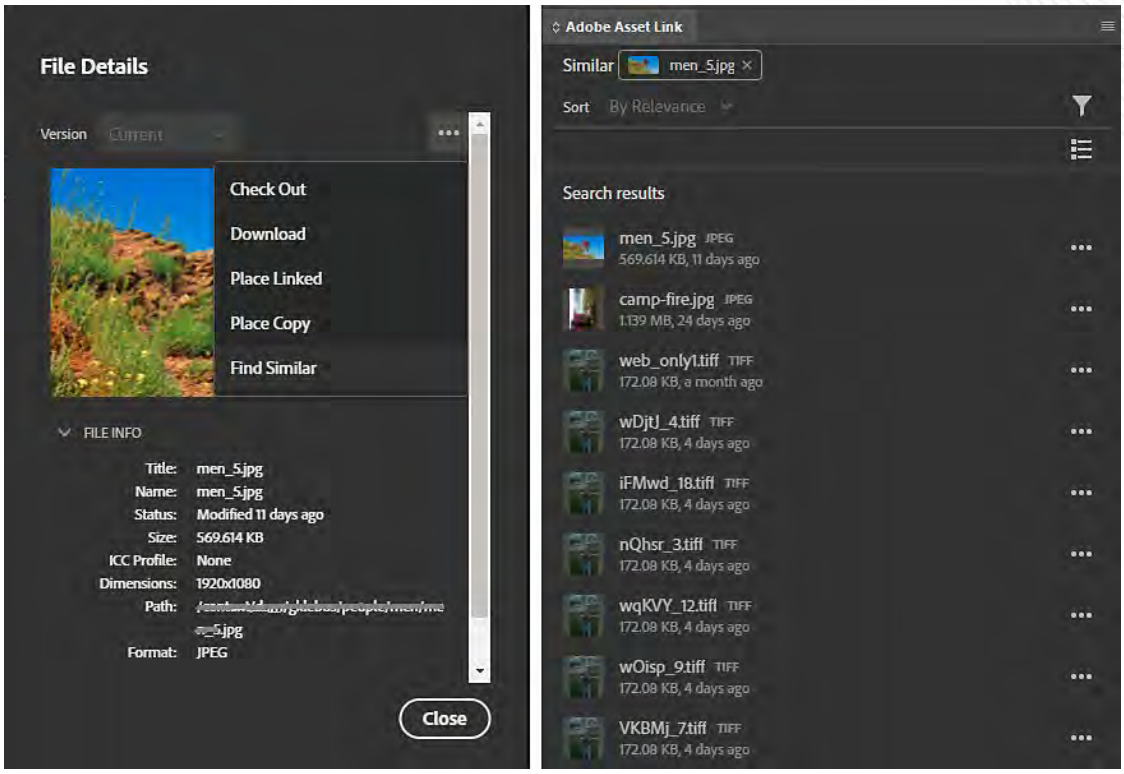
Al igual que con los activos en propiedad, las imágenes de Adobe Stock que residan en Experience Manager Assets, ya dispongan de licencia o no, aparecerán en los resultados de búsqueda y consulta. Las imágenes de Adobe Stock aparecen en la misma ubicación de la carpeta en la que se encuentran, junto con los activos en propiedad correspondientes.
Las imágenes de Adobe Stock sin licencia que aparecen en el panel conservan una marca de agua oficial de Adobe Stock, mientras que las imágenes de Adobe Stock con licencia no la llevan. Todas las imágenes de Adobe Stock incluyen una referencia a Adobe Stock en el nombre del archivo y un icono de Adobe Stock con la indicación “St”.

Nota:
Para usar activos de Adobe Stock en Experience Manager Assets, es necesario tener un plan de Adobe Stock para empresas y Experience Manager 6.5 o Experience Manager 6.4 con al menos el Service Pack 2 implementado. Para obtener más información, consulte Utilizar activos de Adobe Stock en Experience Manager Assets.

Buscar similares
Adobe Asset Link también le permite usar un activo para buscar resultados visualmente similares en Experience Manager Assets. Basada en tecnología de aprendizaje automático con Adobe Sensei, la búsqueda visual genera resultados con características estéticas relacionadas con la imagen que se está buscando.

Para encontrar imágenes que sean similares a un activo, abra el menú contextual del activo y elija **Buscar similar**. El campo Buscar pasa entonces a ser un campo Similar, con la miniatura del activo y su título/nombre. Además, aparecen activos similares en los resultados del panel.

Nota:
Para usar la función *Buscar similares*, asegúrese de tener habilitado el Servicio de contenido inteligente de la organización y Experience Manager 6.5. Para obtener más información, consulte Etiquetas inteligentes mejoradas.



Buscar similares

Para cerrar los resultados, haga clic en , en el campo Similar.

Nota:
Cuando encuentre activos similares, los resultados ya aparecerán ordenados por relevancia. Adobe Asset Link no proporciona ninguna otra opción de clasificación.

Acceder a colecciones y colecciones inteligentes (no se aplica a Experience Manager Assets Essentials)

Puede acceder de forma rápida y sencilla a las Colecciones de Experience Manager Assets en el panel Asset Link. El panel muestra colecciones (Colecciones estáticas y Colecciones inteligentes) según los permisos que tenga asignados. Para acceder a las colecciones, haga lo siguiente:

1. En el panel Asset Link, vaya a **Experience Manager Assets** > **Colecciones**.
2. Para ver las carpetas y los archivos de una colección, seleccione la colección.

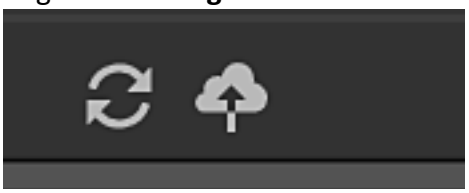
Cargar activos

En el panel Asset Link podrá añadir nuevos activos a Experience Manager Assets en su aplicación creativa. Puede crear activos a través de las aplicaciones de Creative Cloud que más use (Photoshop, Illustrator o InDesign) y cargarlos en Experience Manager Assets.

Para cargar un activo en Experience Manager Assets, abra el activo en la aplicación creativa y haga lo siguiente:

1. En el panel Asset Link, vaya a **Experience Manager Assets** > **Archivos** y seleccione una carpeta donde cargar el activo.

Nota:
En la versión actual de Adobe Asset Link, solo se puede cargar en una carpeta específica, no en Colecciones ni en una colección individual.

2. El botón Cargar activo aparece si tiene los permisos necesarios para agregar activos a la carpeta que haya seleccionado.
   Haga clic en **Cargar activo**.
   
   Cargar activo
3. Haga clic en **Cargar**. Aparecerá un mensaje en el que se le notifica que el activo se ha cargado.
4. Si existe un activo con el mismo nombre en la carpeta seleccionada, se abrirá el cuadro de diálogo **Conflicto de nombres**.
5. Para guardar el activo como una nueva versión del activo existente, haga clic en **Crear versión**.

   Haciendo clic en **Mantener ambos**, el activo existente quedará como está, y el nuevo activo se cargará agregando **1** al nombre Por ejemplo, si el nombre del activo existente es *summer_brochure.jpeg*, el nombre del nuevo activo será *summer_brochure1.jpeg*.

Para ver el nuevo activo en la carpeta, haga clic en **Actualizar** o salga fuera de la ubicación de dicha carpeta y regrese.

Ordenar y filtrar activos
Puede ordenar activos en el panel Asset Link por relevancia, alfabéticamente, por tipo, por tamaño y por fecha de última modificación. Para ordenar activos, haga clic en la lista desplegable **Ordenar** y seleccione una opción. De forma predeterminada, Adobe Asset Link

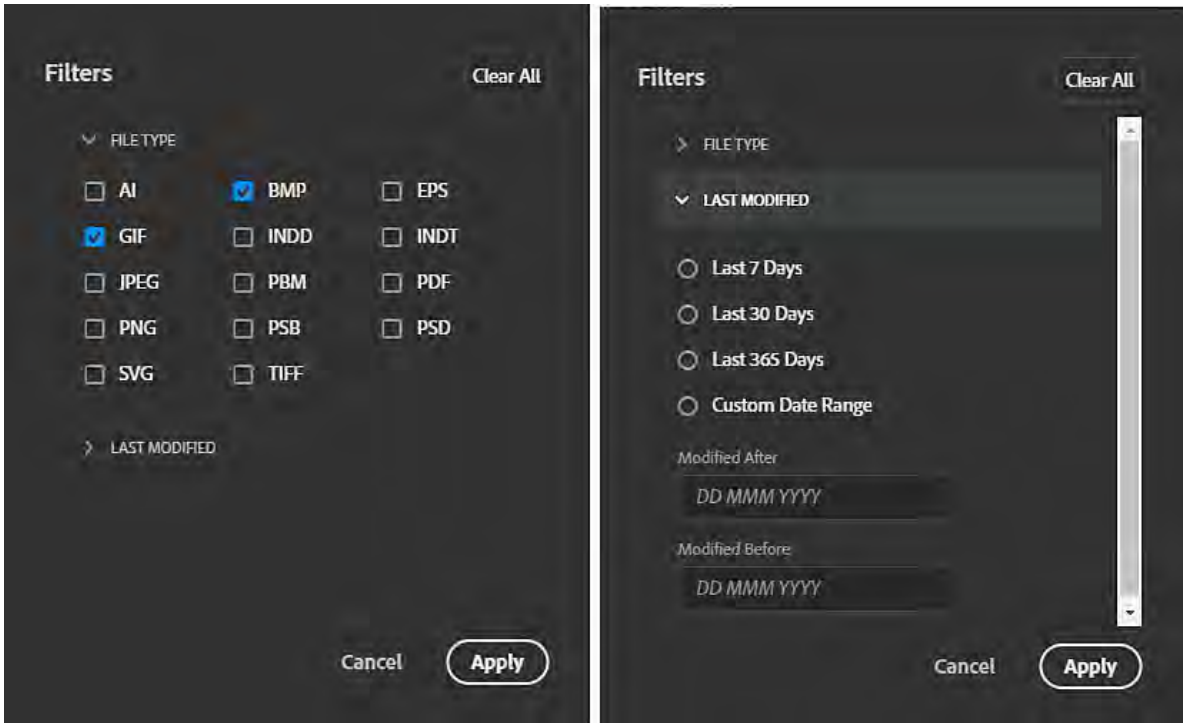
ordena los activos alfabéticamente. Sin embargo, cuando busca activos, Adobe Asset Link ordena los resultados de búsqueda por relevancia.

Nota:
Al buscar activos en carpetas o colecciones, la opción para ordenar activos por relevancia no está disponible porque es redundante.

Nota:
Cuando se muestra el contenido de una carpeta o colección, la función de clasificación solo afecta al orden de activos. Las carpetas y colecciones secundarias se muestran antes de los activos por orden alfabético de sus nombres.

También puede filtrar activos en el panel Asset Link por tipo de archivo y por fecha de última modificación. Para filtrar activos, haga clic en el icono de filtros, seleccione una opción y haga clic en **Aplicar**.

También puede ejecutar una búsqueda y filtrar los activos que se muestren como resultado.



Opciones de filtro

Al aplicar filtros, aparece un punto azul junto al icono de filtros.

Los filtros permanecen aplicados mientras navega por las carpetas y colecciones, hasta que los borre manualmente. Para borrar los filtros, haga clic en el icono de filtros y haga clic en **Borrar todo**. Para confirmar, haga clic en **Aplicar**.

Colocar, descargar o arrastrar un activo

Adobe Asset Link ofrece diversas formas de usar los activos en sus creaciones.

- Para añadir un activo al documento en el que esté trabajando, arrastre el activo y póselo en la mesa de trabajo. Con esta acción insertará el activo en el documento.
- Abra el menú contextual del activo y elija **Colocar.**
- Seleccione un marco de InDesign y luego arrastre o coloque el activo mediante el menú contextual. Al hacer esto, se insertará el activo en el documento.
- Descargue una copia del activo. Abra el menú contextual del activo y elija **Descargar**. El archivo se descargará en su carpeta predeterminada de descargas.

Nota:

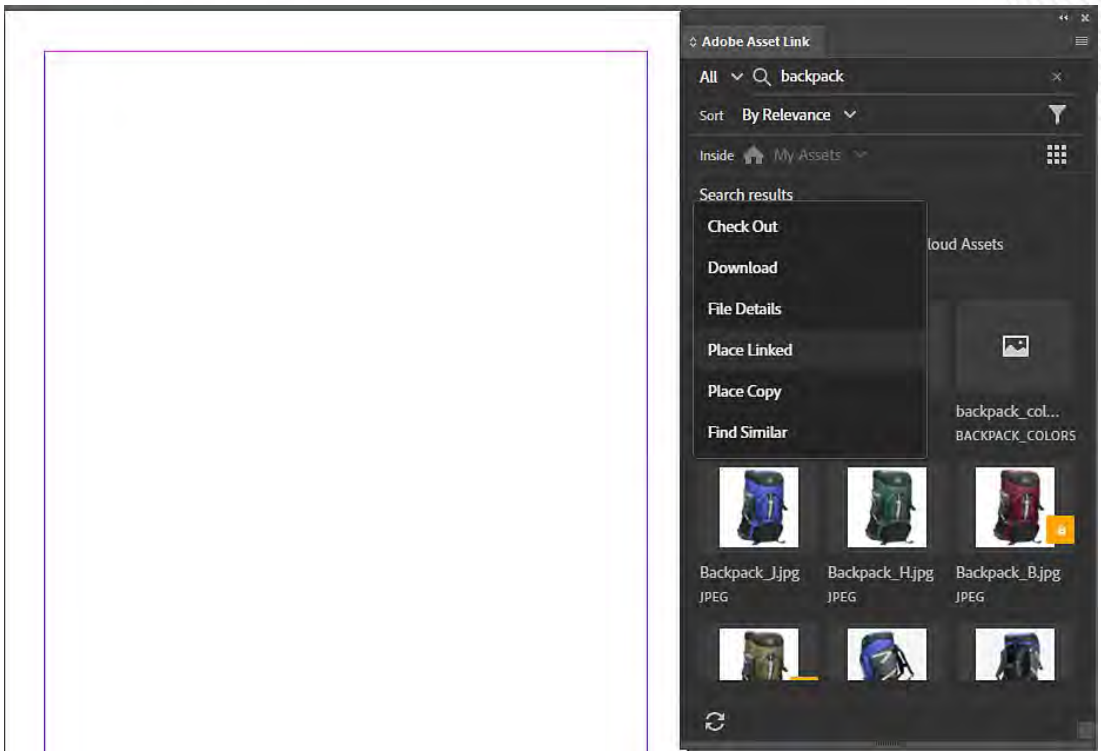
Tanto la acción de colocar como la de arrastrar y soltar son equivalentes a incrustar el activo.

Nota:

Al arrastrar y soltar, el activo se representará en el documento en el que esté trabajando. Para obtener el activo en resolución completa, descárguelo primero. Se le solicitará que descargue el activo en resolución completa todas las veces, ya que el activo puede haber sido modificado mientras estaba trabajando.

Colocar activos por referencia (solo InDesign 2020 o versiones posteriores)
Usar la opción Colocar elemento vinculado

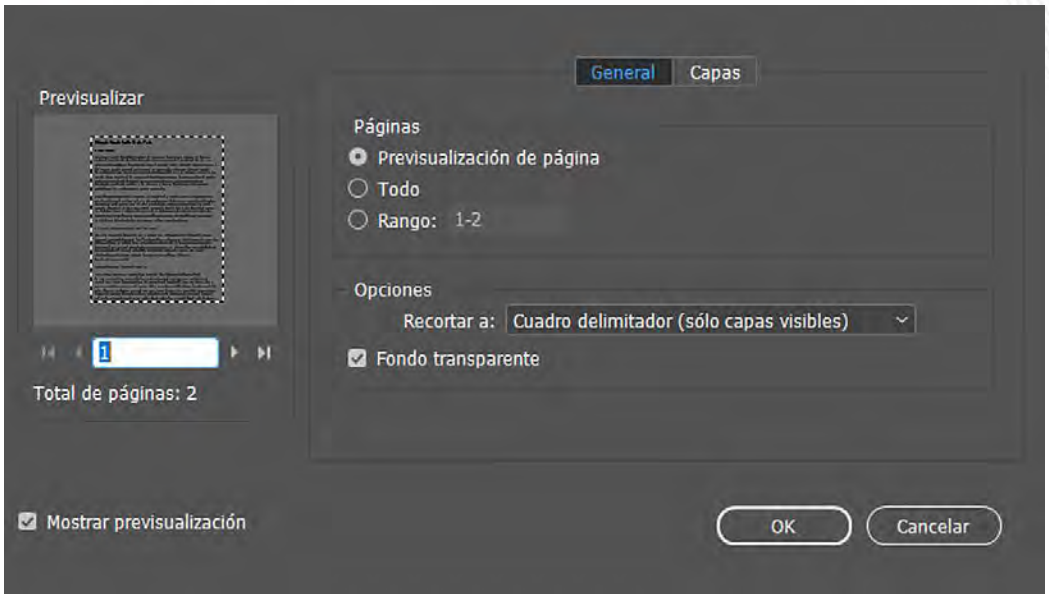
Cuando trabaja con documentos de InDesign, puede crear vínculos directamente a activos dentro de Experience Manager Assets mediante la opción Colocar elemento vinculado en el menú contextual. Si el activo original se modifica en Experience Manager Assets, actualice el vínculo para asegurarse de que el documento de InDesign incluya la última versión del activo. Para insertar directamente activos en su documento de InDesign, use la opción Colocar copia.



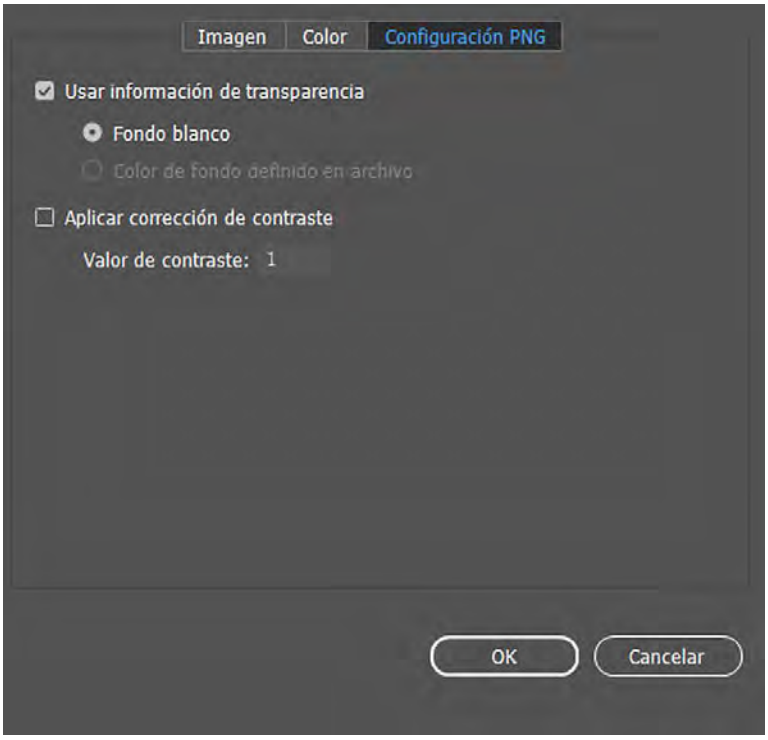
Opción Colocar elemento vinculado

Nota:
Si el activo original se modifica en Experience Manager Assets, actualice el vínculo para asegurarse de que el documento de InDesign incluya la última versión del activo. Para incrustar directamente activos en su documento de InDesign, use la opción Colocar copia.

Usar Colocar elemento vinculado (con opciones)
Cuando trabaja con documentos de InDesign (*versión 18.4 y posterior*) también puede crear vínculos directamente a activos dentro de Experience Manager Assets mediante el menú Colocar elemento vinculado con opciones. Esta opción brinda soporte para diferentes formatos de archivo, como PDF, AI, PSD y PNG. Según el formato de archivo importado, se muestra el panel correspondiente Opciones de importación.



Panel de muestra para formatos de archivo PNG y PDF



Descubra cómo Copiar e insertar diferentes formatos de archivo.

Nota:

Si el activo original se modifica en Experience Manager Assets, actualice el vínculo para asegurarse de que el documento de InDesign incluya la última versión del activo. Para incrustar directamente activos en su documento de InDesign, use la opción Colocar copia.

Usar la opción Colocar copia

La incorporación de un activo pone una copia del activo en el diseño de InDesign después de descargar los archivos binarios en el sistema local. Adobe Asset Link no mantiene ningún vínculo entre la copia incorporada y el activo original. Si el activo original se modifica en Experience Manager Assets, debe eliminar el activo incorporado del archivo de InDesign y volver a incorporarlo a través de Experience Manager Assets.

Si crea un enlace de referencia al activo, Adobe Asset Link mantendrá el vínculo al activo original en Experience Manager Assets. Puede verificar si el activo original ha cambiado en Experience Manager Assets en la columna Estado del panel Vínculos de InDesign (Ventana > Vínculos). A continuación, se incluye una descripción de los diversos tipos de estado relacionados con activos con enlaces de referencia y la acción que hay que realizar.

Icono	Estado	Descripción	Acción
	Vinculado	El activo coincide con el activo original de Experience Manager Assets.	No es necesario hacer nada.
	Modificado	El activo original de Experience Manager Assets se ha modificado.	Para vincular el activo modificado, haga doble clic en el icono.
	No disponible	Se ha perdido el vínculo al activo original.	Haga doble clic en el icono y vuelva a crear un vínculo a otro activo de Experience Manager Assets.
	Sin conexión	Adobe Asset Link no puede acceder al activo original.	Compruebe si existe algún problema en la red que permite conectar con el servidor de Experience Manager Assets.

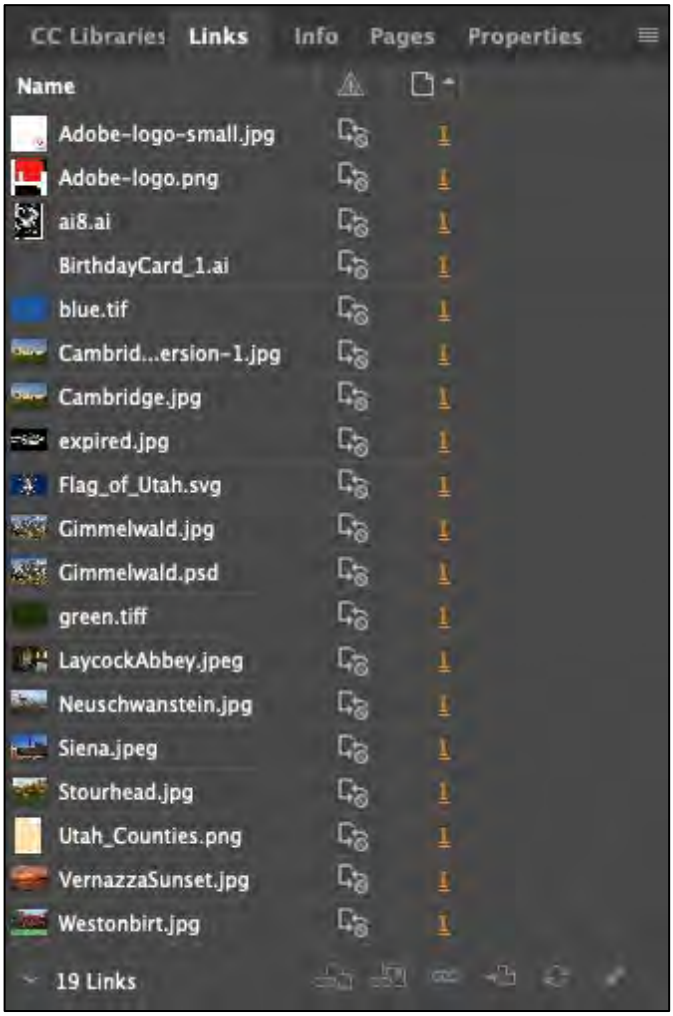
Nota:
InDesign Server aún no es compatible con el flujo de trabajo de vinculación profunda.

Nota:
InDesign comprueba el estado de los activos vinculados cada tres minutos para garantizar que aún sigan siendo accesibles y que no se hayan realizado cambios recientes.

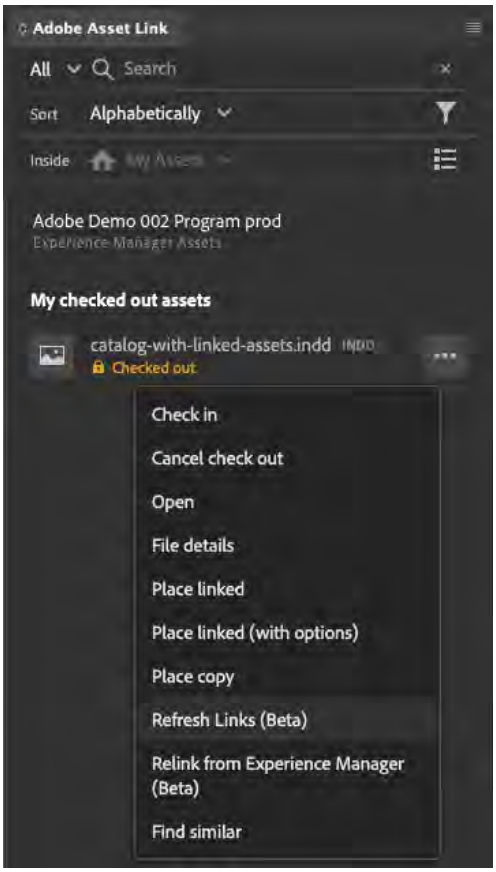
(Beta) Actualizar enlaces en documentos de InDesign

Puede actualizar manualmente los vínculos en un documento de InDesign que se haya extraído a través del panel **Adobe Asset Link**. InDesign actualiza automáticamente los vínculos en el panel de vínculos de Adobe Asset a intervalos regulares. No obstante, el menú **Actualizar vínculos (Beta)** ofrece la opción de actualizar los vínculos en cualquier momento.

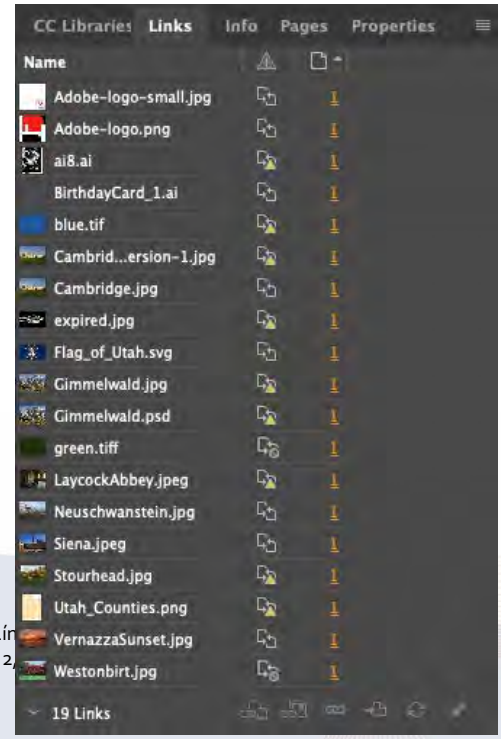
1. Tenga en cuenta que los estados de los vínculos son **inaccesibles** en el panel Vínculos de InDesign.



2. Para actualizar los vínculos, seleccione **Actualizar vínculos (Beta)** en el menú contextual del panel Asset Link.



Una vez completado, el estado del enlace actualizado se muestra en el panel Enlaces.



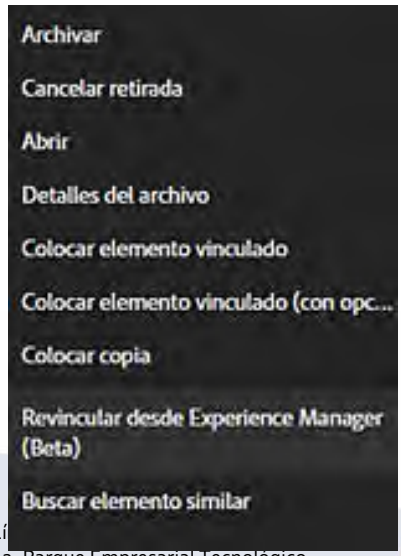
(Beta) Reemplazar enlaces rotos en InDesign después de migrar recursos

Puede volver a vincular desde Experience Manager Assets cualquier archivo que esté extraído del panel **Asset Link** .

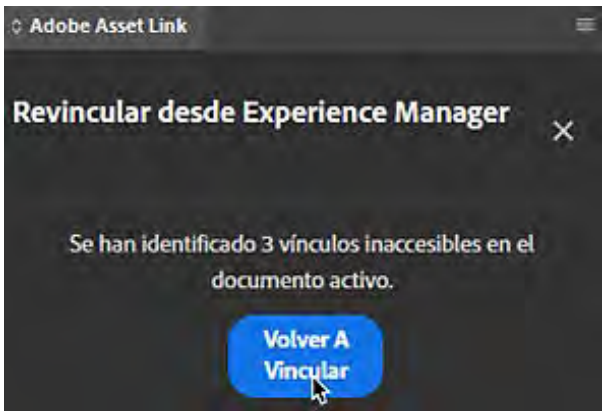
Cuando abre un documento de InDesign desde el panel Asset Link en InDesign, es posible que se le soliciten los vínculos que faltan.



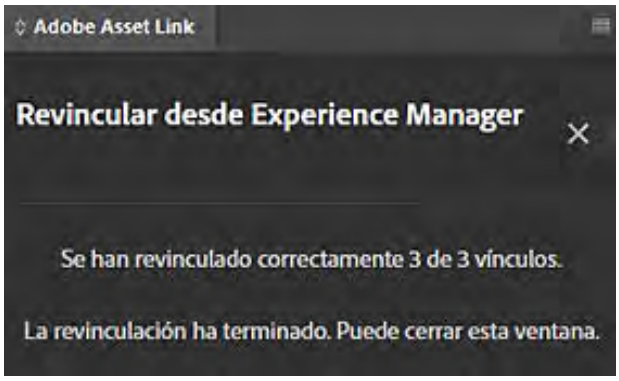
Haga clic derecho en el recurso en el panel Enlace de activo y luego elija **Volver a vincular desde Experience Manager (Beta)** .



Cuando se le indique, haga clic en **Reparar**.



Se le avisará cuando se resuelvan todos los vínculos del documento actual.



Nota: Actualmente en la versión Beta

- Puede volver a vincular archivos de un solo documento de InDesign a la vez.
- Puede volver a vincular solo archivos extraídos

Colocar activos FPO por referencia (solo InDesign 2020 o versiones posteriores)

Si el servidor de Experience Manager se ha configurado para generar FPO, las representaciones de baja resolución se colocarán en el documento de InDesign al usar la opción **Colocar elemento vinculado** para crear enlaces de referencia a activos.

Las representaciones FPO son sustitutos livianos de los activos originales. Tienen la misma relación de aspecto, pero son de menor tamaño en comparación con las imágenes originales. Actualmente, InDesign admite la importación de representaciones FPO solo para los siguientes tipos de imágenes:

- JPEG
- GIF
- PNG
- TIFF
- PSD
- BMP.

Si hay una representación FPO que no está disponible para un activo específico en Experience Manager Assets, se creará un enlace de referencia en su lugar al activo original de alta resolución. Para las imágenes FPO, el estado de FPO se muestra en el panel Vínculos de InDesign.

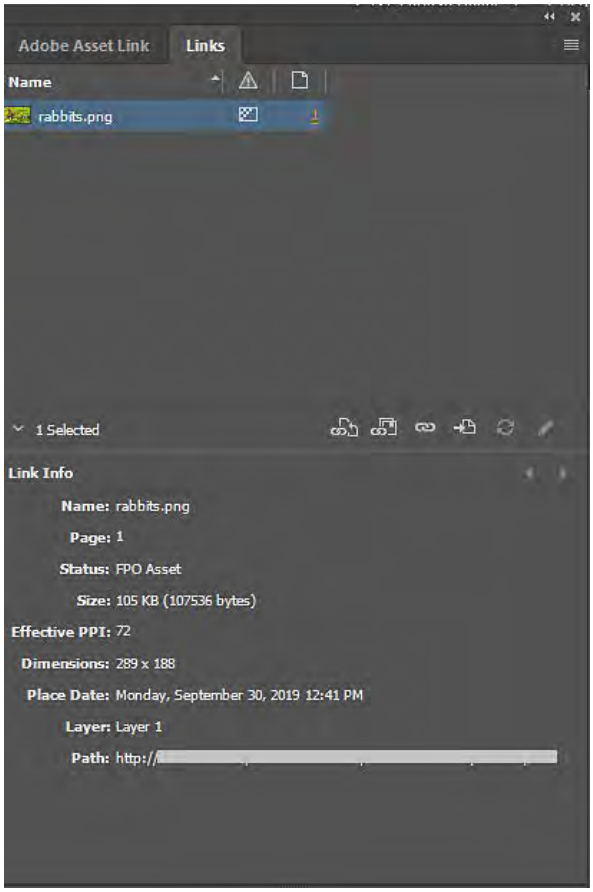
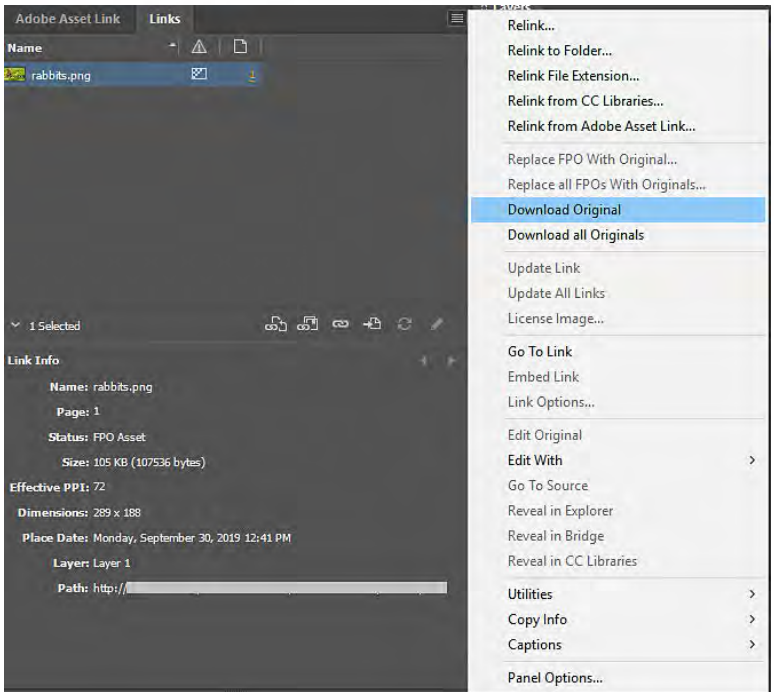


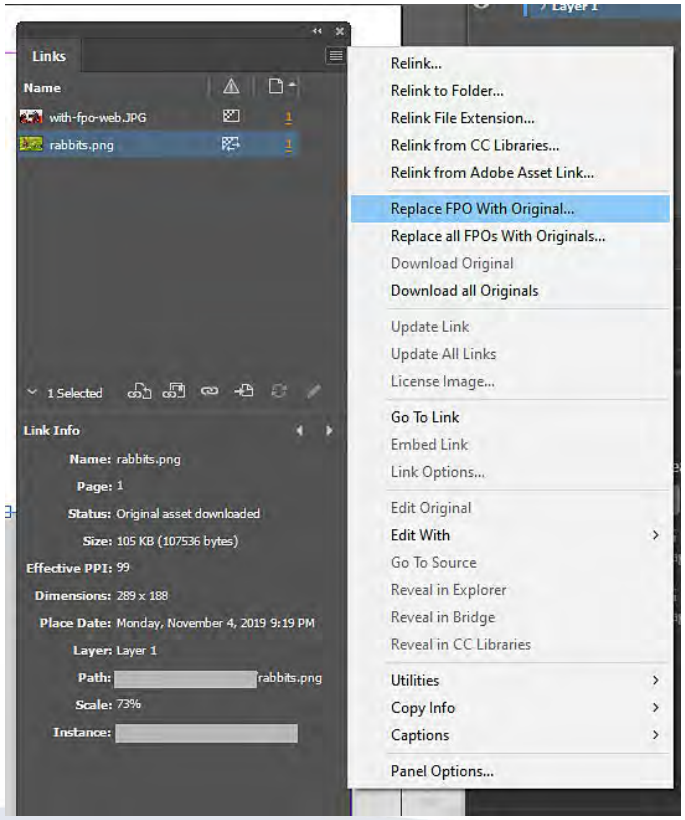
Imagen FPO

Para reemplazar la imagen FPO por la imagen original de Experience Manager Assets, elija **Descargar original** en el menú emergente.



Descargar original

Después de descargar la imagen original, elija **Sustituir FPO por original** o simplemente haga doble clic en el icono de FPO.



NEXSYS DE COLOMBIA S.A.S.
PBX: + 57 (1) 876 6700 / 746 6700 Línea Gratuita: 01 8000 126700
Autopista Medellín (Calle 80) Km. 2, Parque Empresarial Tecnológico
Cota - Cundinamarca - Colombia
www.nexsysla.com

Sustituir FPO por imagen original

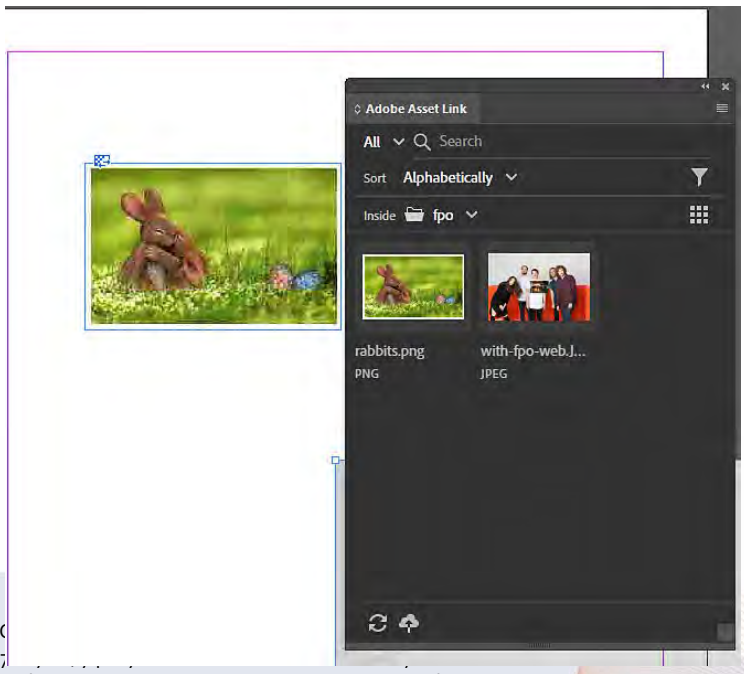
Si desea sustituir varias imágenes FPO por sus respectivas imágenes originales, elija la opción **Descargar todos los originales**. Después de descargar las imágenes originales, elija **Sustituir todas las FPO por originales**.

Nota:
Si el documento de InDesign incluye varias imágenes FPO del mismo activo, cada una de ellas se sustituirá por el activo original aunque reemplace una sola imagen. En otras palabras, no puede tener una combinación de imágenes FPO y originales para el mismo activo en su archivo de InDesign.

Importar imágenes de alta resolución (300 ppp) (utilizando las opciones **Colocar copia** o **Colocar elemento vinculado**) en el diseño de InDesign puede hacer que la aplicación parezca no responder. Se debe a que cada archivo debe descargarse localmente. Si el servidor de Experience Manager opera a través de una red de conexión lenta, es posible que tenga que esperar bastante tiempo antes de poder seguir con su trabajo.

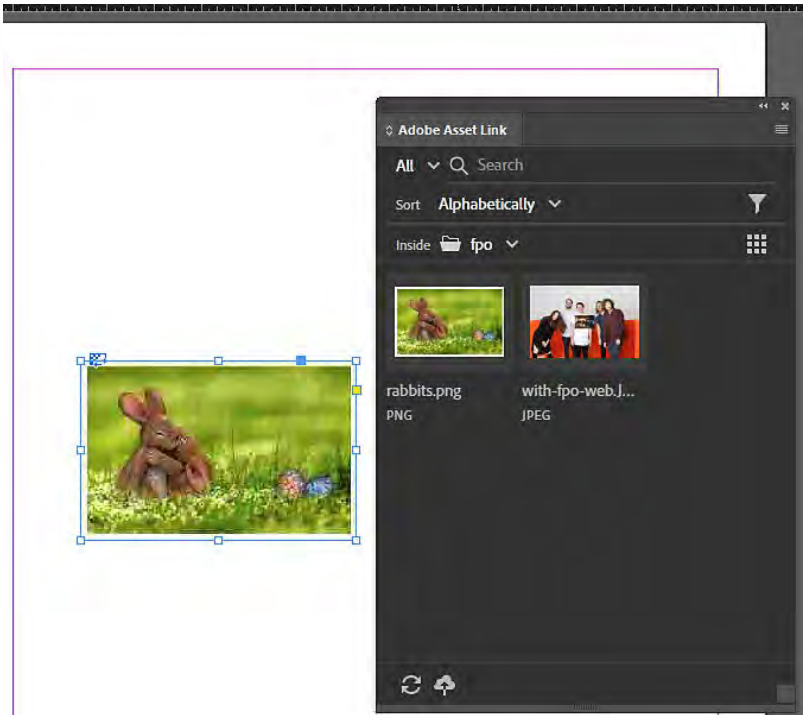
Si hay FPO disponibles, puede crear enlaces de referencia a varias imágenes FPO en Experience Manager Assets simultáneamente y trabajar de manera más eficiente en el diseño del formato en fases. Una vez finalizado el diseño, puede descargar los activos originales de alta resolución para sustituir los activos de marcadores.

Puede colocar las FPO en cualquier lugar de la página InDesign desde la que haga referencia al activo.



FPO colocada al azar

Si hace referencia desde dentro de un marco, la FPO se coloca dentro del marco.



FPO colocada en marco

Nota:
En función de la configuración de Experience Manager, cuando las representaciones FPO se colocan sin marco, su tamaño puede diferir del original (conservarán la relación de aspecto). Por lo tanto, se recomienda colocar primero activos vinculados en un marco a través de Experience Manager.

Si crea un paquete para un documento de InDesign 2020 con vínculos rotos, aparecerá el panel Vínculos e imágenes en lugar del panel Adobe Asset Link (en modo Volver a vincular). Cuando se intenta volver a vincular a través del cuadro de diálogo, se abre el directorio local.

Retirar un activo
Para modificar sus activos, puede retirarlos de Experience Manager Assets directamente en la carpeta loca de su dispositivo y empezar a realizar modificaciones inmediatamente. Para retirar un activo, haga lo siguiente:

1. Haga clic en el botón Más opciones que hay debajo del activo.
2. Haga clic en **Retirar**.

El activo se retira de Experience Manager Assets. En la miniatura del activo sale un icono de estado retirado.

Todos los activos retirados se guardan en una carpeta local de su dispositivo.

Precaución:
No mueva, cambie el nombre ni elimine activos en la ubicación de retirada. Si se modifica la ruta del archivo, se romperá el vínculo con Experience Manager Assets y no se podrá devolver el activo.

Devolver un activo
Puede devolver activos a Experience Manager Assets fácilmente con las versiones y los comentarios adecuados, una vez que haya terminado de editarlos en la aplicación de Creative Cloud.
Para devolver un activo, haga lo siguiente:

1. Haga clic en el botón Más opciones del activo y seleccione **Devolver**.

   Nota:
   Después de editar su activo, asegúrese de guardarlo (Ctrl + S) antes de devolverlo.

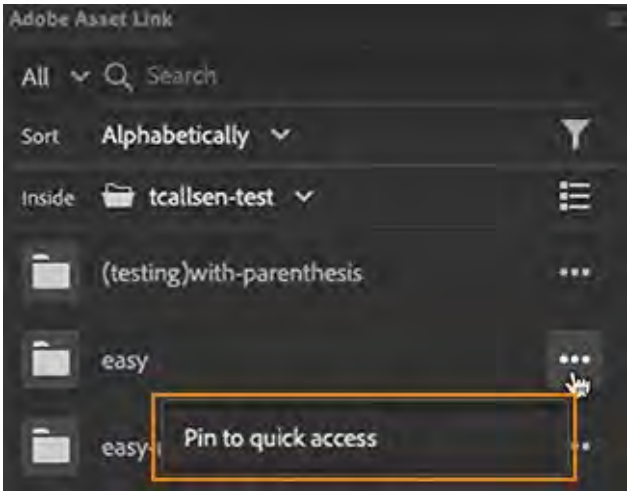
2. Añada sus comentarios y haga clic en **Devolver**.
   Los comentarios que incluya aparecerán en Experience Manager Assets, junto con la versión del activo.

   Nota:
   Después de devolverse, los activos pasan automáticamente de la carpeta de Experience Manager Assets indicada en la configuración de retirada a una carpeta eliminada.

Anclar o desanclar carpetas visitadas con frecuencia
Puede anclar carpetas que abra con frecuencia y acceder a ellas en cualquier momento en la pantalla de inicio de **Adobe Asset Link**. Para anclar una carpeta, realice los siguientes pasos.

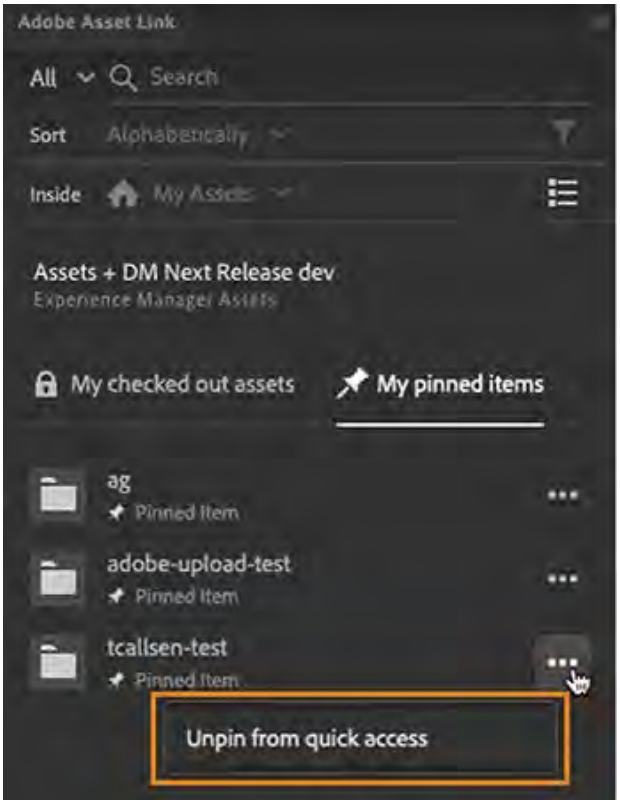
1. Vaya a la carpeta que desee anclar.
2. Haga clic en el icono que está al lado de la carpeta que quiera anclar.

3. Seleccione **Anclar para acceso rápido**.



La carpeta seleccionada se añadirá a los elementos anclados.

4. Para desanclar una carpeta, vaya a la pestaña **Mis elementos anclados**.
5. Haga clic en el icono que está al lado de la carpeta que quiera desanclar.
6. Seleccione **Desanclar de acceso rápido**.



La carpeta seleccionada se quitará de los elementos anclados.

Nota:

- Los usuarios solo pueden anclar carpetas, no activos.
- Las carpetas ancladas solo las puede ver el usuario que las haya anclado. No se comparten entre grupos o equipos.

Cancelar la retirada

Para descartar los cambios realizados en un activo retirado, puede cancelar la retirada. La cancelación de la retirada libera el activo y lo desbloquea para que otros usuarios puedan retirarlo y modificarlo. La cancelación de la retirada da por resultado la pérdida de los cambios.

1. Haga clic en el botón Más opciones que hay debajo del activo.
2. Haga clic en **Cancelar retirada**.
3. Haga clic en **Continuar**.

El activo se libera y se elimina de la ubicación de retirada. La miniatura del activo dejará de mostrar un icono de estado retirado.

Ver el historial de versiones y los detalles del archivo

A través del panel, puede acceder a los detalles de archivo de los activos de Experience Manager Assets, por ejemplo, la miniatura, los metadatos básicos y las versiones.

Para acceder a los detalles del archivo, abra el menú contextual y seleccione **Detalles del archivo**. También puede hacer clic directamente en la miniatura del activo, o en el nombre del activo, directamente en el panel, para acceder a sus detalles. Para ver todas las versiones de un activo, haga clic en la lista Versión.

Habilitar agencias digitales y trabajadores autónomos

Con Adobe Asset Link, las marcas pueden otorgar fácilmente a sus agencias acceso a los activos del proyecto al designarlas como dominio de confianza en su entorno. Para ver las instrucciones paso a paso, consulte Dominios autorizados. Si no se permite otorgar confianza a dominios de conformidad con la política de la empresa, esta debe facilitar una licencia de Creative Cloud para empresas a la agencia para que sus activos pertenezcan a la empresa.

Enlace de recursos de Adobe para XD

Adobe Asset Link para XD hace más sencilla y fluida la colaboración entre diseñadores de productos digitales y profesionales de marketing. Use Adobe Asset Link para XD para examinar y buscar activos digitales en Adobe Experience Manager Assets dentro de la aplicación XD. También puede descargar activos o arrastrarlos al lienzo de XD.

Requisitos previos

Asegúrese de cumplir con los siguientes requisitos:

Requisitos previos de Creative Cloud

- Licencia de usuario designado
- Lanzamiento de octubre de 2021 de Adobe XD
- Tipos de identidad de Adobe Enterprise

Requisitos previos de Adobe Experience Manager

- Experience Manager como servicio en la nube
- Experience Manager Assets 6.5 con los últimos paquetes de servicio
- Activos del Experience Manager 6.4. con los últimos paquetes de servicio
- Conceptos básicos de los recursos de Adobe Experience Manager

Si está utilizando una instancia de Experience Manager Assets que no es un servicio en la nube, configure Adobe Experience Manager o Adobe Asset Link .

Nota:
Para admitir todos los tipos de identidad y modelos de almacenamiento, Experience Manager 6.5 requiere el Service Pack 11 o posterior, mientras que Experience Manager 6.4 requiere el último Fix Pack acumulativo (CFP).

Configurar Adobe Asset Link para XD
Configurar Adobe Asset Link para sus diseñadores es fácil. Realice los siguientes pasos.

Nota:
No es necesario realizar los pasos 1 y 2 si ya ha configurado Adobe Asset Link para utilizarlo en Adobe InDesign, Photoshop e Illustrator .

1. Crear grupo de usuarios



Cree un único grupo con los usuarios creativos aplicables en Adobe Admin Console. Los usuarios añadidos al grupo deben tener Enterprise ID o Federated ID. Más información. Se necesitan derechos administrativos para poder crear grupos de usuarios.

2. Configurar Experience Manager Assets

Para permitir que los usuarios accedan a los activos digitales almacenados en Experience Manager Assets para XD en la aplicación, configure y ajuste Adobe Experience Manager Assets. Más información.

3. Instale Adobe Asset Link para XD

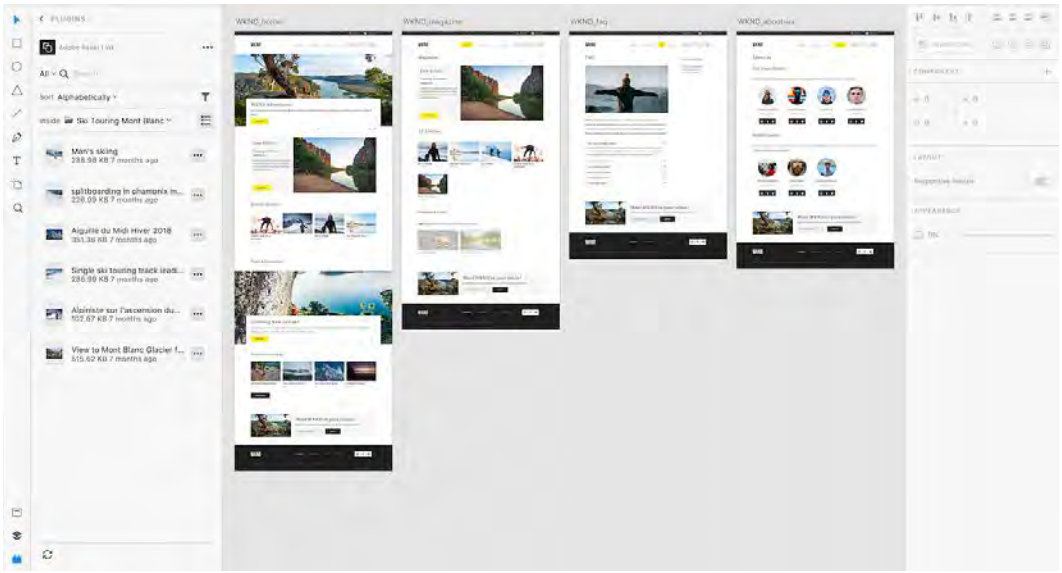


Descargue el complemento Adobe Asset Link para XD a través del administrador de complementos de XD (elija **Complementos** > **Descubrir complementos** en XD). Se descarga como un archivo XDX. Haga doble clic en el archivo para instalar la extensión. Una vez instalada, salga de XD y vuelva a iniciarlo. Abra Adobe Asset Link para XD en el panel Complementos e introduzca la URL de Adobe Experience Manager Assets. El archivo *storage.json* del directorio de configuración de complementos se actualiza automáticamente para enlazar con la URL.

Los entornos autorizados de Experience Manager Assets como Cloud Service o de Adobe Experience Manager Assets Essentials se conectan automáticamente. El primer entorno transferido basado en la nube aparece en el complemento de forma predeterminada.

Utilizar Adobe Asset Link para XD

Ya puede utilizar Adobe Asset Link para XD. Cree o abra un diseño o prototipo en Adobe XD. En el panel Complementos, acceda a Adobe Asset Link para XD.
Utilice Adobe Asset Link para XD para buscar, examinar, arrastrar y descargar activos.



Buscar y explorar activos

Una vez abierto Adobe Asset Link para XD, saldrán los archivos y carpetas para los que disponga de permisos de lectura. Puede buscar y examinar activos digitales almacenados en Experience Manager Assets. También puede buscar activos almacenados en su cuenta de Creative Cloud:

- Para buscar activos, carpetas o colecciones, escriba una palabra clave en el campo de búsqueda y presione Intro. De forma predeterminada, el ámbito de búsqueda tiene activada la opción Todo, lo que significa que la búsqueda es global. Saldrán todos los activos, carpetas y colecciones correspondientes de Experience Manager Assets y no solo las entidades de su ubicación actual. Los activos de su cuenta de Creative Cloud Assets se devuelven a continuación, en una sección separada.
- Para resultados más rápidos y específicos, puede buscar directamente en una carpeta o colección. Primero, navegue a la carpeta o colección más inferior que contenga el elemento que esté buscando. Luego, cambie la opción en la lista desplegable de la izquierda del campo de búsqueda a En la carpeta o En la colección. Según su ubicación, las opciones de la lista cambiarán de forma dinámica.
- Para cerrar los resultados de búsqueda, seleccione [**X]** en el campo de búsqueda, lo que le llevará de regreso a la ubicación donde estaba antes de la búsqueda. También puede eliminar el texto manualmente y luego presionar Intro.
- Para desplazarse hacia arriba, a las secciones superiores de la jerarquía de contenido, use la ruta de navegación que hay junto a Dentro. Con Adobe Asset Link para XD puede abrir el menú desplegable con el método abreviado de teclado Mayús + B y luego desplazarse mediante las teclas de flecha. Para seleccionar una ubicación, presione Intro.

Al igual que con los activos en propiedad, las imágenes de Adobe Stock que residan en Experience Manager Assets, ya dispongan de licencia o no, aparecerán en los resultados de búsqueda y consulta. Las imágenes de Adobe Stock aparecen en la misma ubicación de la carpeta en la que se encuentran en Experience Manager Assets, junto con los activos en propiedad.

Las imágenes de Adobe Stock sin licencia se muestran con una marca de agua oficial de Adobe Stock. Las imágenes de Adobe Stock con licencia no tienen marcas de agua. Todas las imágenes de Adobe Stock incluyen una referencia a Adobe Stock en el nombre del archivo y un icono de Adobe Stock.

Arrastrar activos

Para incorporar un activo en el lienzo de XD, arrástrelo desde Adobe Asset Link para XD a la mesa de trabajo. Se añade una copia del activo en el documento.
Solo puede arrastrar los tipos de imágenes que XD permite importar. Para ver la lista de formatos compatibles, consulte este documento.

Nota:
Para importar tipos de archivos, como PSD y AI, que no se puedan arrastrar al lienzo de XD, descargue los archivos a través del panel Adobe Asset Link. Después, vaya a **Archivo**>**Abrir** para insertar los archivos en las mesas de trabajo.

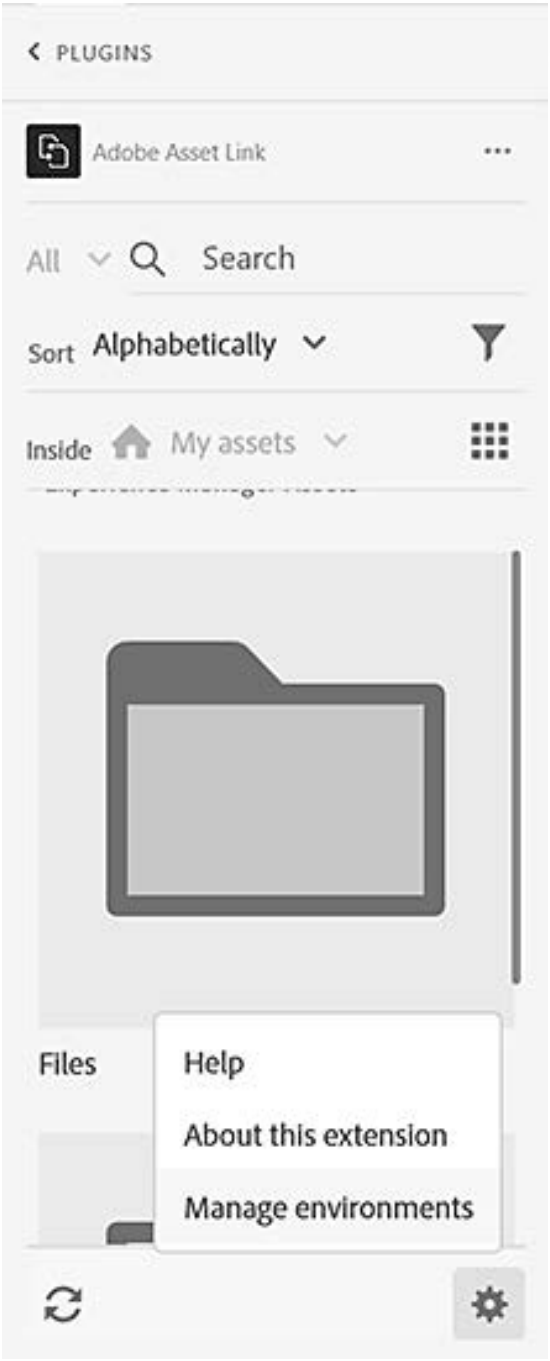
Descargar activos
Puede descargar la copia de un activo en Experience Manager Assets. Abra el menú contextual del activo desde Adobe Asset Link para XD y seleccione **Descargar**. El archivo se descargará en su carpeta predeterminada de descargas.

Gestionar entornos
Cuando inicia Adobe Asset Link para XD, se conecta automáticamente al entorno de Experience Manager en el que tenga derecho de acceso (solo se aplica a entornos basados en la nube). Si tiene derecho de acceso a varios entornos, Adobe Asset Link para XD incluirá todos los entornos autorizados en la vista Gestionar entornos.

En función de dónde se almacenen sus activos, podrá cambiar de un entorno a otro. Asimismo, tiene la opción de modificar las propiedades del entorno activo. También puede añadir más entornos o eliminar un entorno de Experience Manager en Adobe Asset Link para XD.

Abrir la VISTA GESTIONAR ENTORNOS
Para abrir la vista Gestionar entornos, seleccione **Gestionar entornos** en el menú de Adobe Asset Link para XD.

En la vista Gestionar entornos aparecen los entornos de Experience Manager añadidos a Adobe Asset Link para XD, así como una indicación de si tiene la autorización para acceder a ellos. Saldrá una marca de verificación en el entorno al que haya accedido y esté usando.



CAMBIAR DE ENTORNOS

Para cambiar a otro entorno de Experience Manager, abra el menú contextual del entorno al que quiera acceder y seleccione **Cambiar de entornos**.

MODIFICAR ENTORNO

Puede modificar el nombre y la dirección URL de cualquier entorno de Experience Manager que se añada a Adobe Asset Link para XD. Abra el menú contextual del entorno en cuestión y seleccione **Modificar**. Cambie el nombre y la URL del entorno y seleccione **Guardar**. Los cambios que haga se verán reflejados en la vista **Gestionar entornos**.

AÑADIR UN ENTORNO

Puede añadir un entorno que el administrador configure en el archivo de configuración de Adobe Asset Link al instalar el panel Adobe Asset Link para XD.

Para añadir un nuevo entorno, seleccione **+** en la vista **Gestionar entornos**.

En el cuadro de diálogo **Añadir entorno**, introduzca un nombre y la URL del entorno de Experience Manager. Después, seleccione **Guardar**.

Nota:

Para poder añadir un entorno de Experience Manager determinado, debe poseer los permisos de acceso necesarios a dicho entorno.

El nuevo entorno aparecerá en la vista **Gestionar entornos**.

ELIMINAR ENTORNO

Puede eliminar un entorno de Experience Manager que ya no necesite. Abra el menú contextual del entorno que desee borrar y seleccione **Eliminar**.
En el cuadro de diálogo, seleccione **Eliminar** para confirmar. El entorno se eliminará y ya no figurará en la vista **Gestionar entornos**.

Nota:

Adobe Asset Link no le permite eliminar el entorno de Experience Manager al que haya accedido y esté usando. La opción **Eliminar** no está disponible en el menú contextual del entorno activo.

Problemas conocidos

Los siguientes son problemas conocidos con Adobe Asset Link para XD:

*Adobe Asset Link para XD no admite el filtrado de activos con formato EPS, ya que XD no admite este formato.
*XD solo permite conexiones *https://* con instancias de Experience Manager Assets en macOS, no *http://*. Use la utilidad nGrok para asignar de forma predeterminada a una implementación localhost de Experience Manager, que se ejecuta en HTTP.
*A los usuarios les aparecerá un error de URL de entorno inaccesible si intentan acceder a una instancia de Experience Manager en la que no tengan los permisos necesarios. Para

saber cómo conceder permisos en Experience Manager, consulte Administrar el control de acceso de usuarios en el repositorio de Experience Manager.

*Los usuarios no pueden arrastrar activos de algunos formatos de imagen a XD a través de Adobe Asset Link para XD aunque aparezcan en el complemento. En el complemento solo se pueden arrastrar a XD los tipos de imágenes con formatos compatibles con XD. Los formatos PSD y AI son compatibles con XD. Aun así, no podrá arrastrar estos archivos a las mesas de trabajo a través de Adobe Asset Link. Para ver la lista de formatos compatibles, consulte este documento.

Signo de Adobe Acrobat

- Configure Adobe Acrobat Sign para empresas o equipos
- Adobe Acrobat Sign: administrador de funciones de equipo
- Administrar Adobe Acrobat Sign en la Consola de administración

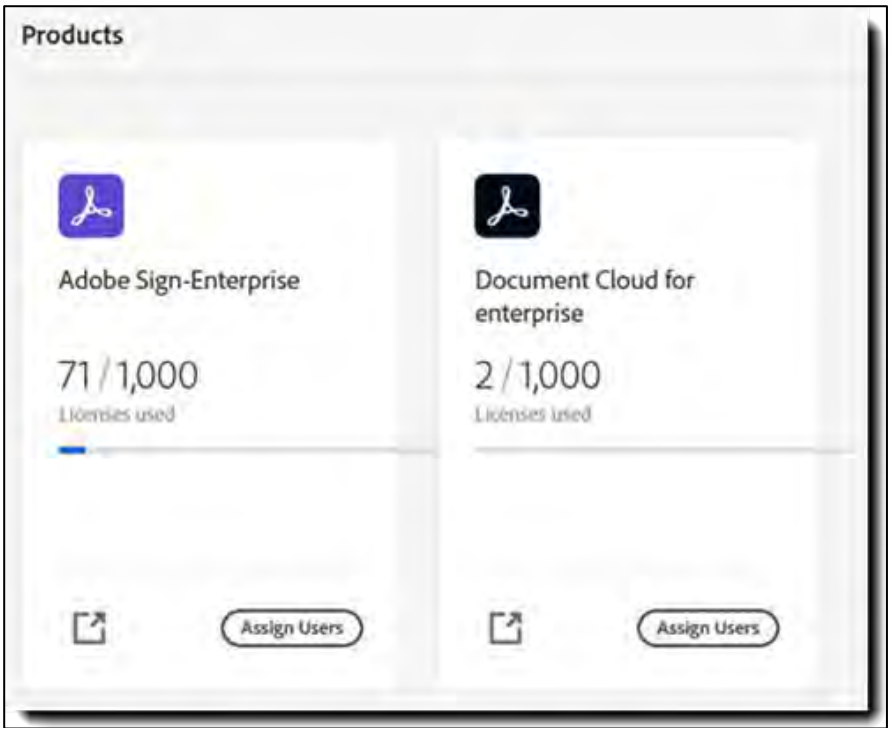
Configure Adobe Acrobat Sign para empresas o equipos
Si ha adquirido planos independientes o combinados que tienen Adobe Acrobat Sign Solutions – Enterprise o Adobe Acrobat Sign Solutions – Business, puede utilizar Adobe Admin Console para administrar usuarios (y sus identidades), productos y derechos asociados con los usuarios y productos. También puede asignar varios administradores para ayudar a administrar su organización o el comportamiento funcional de los productos y servicios de Document Cloud. Por ejemplo, puede asignar un administrador de funciones específicas para gestionar el comportamiento de Acrobat Sign. Para obtener más información, consulte Administrador administradores .

Nota: Adobe Admin Console está actualizando la interfaz del producto Acrobat Sign.

La Adobe Admin Console va a recibir mejoras para ofrecer un mayor control sobre los derechos y el nivel de autorización de los usuarios de Adobe Acrobat Sign.

- Los clientes que usen la versión más actual podrán ver sus tarjetas de productos y servicios (en la página Información general de la Admin Console) relativas a **Soluciones de Adobe Acrobat Sign para empresas** o **Soluciones de Adobe Acrobat Sign para negocios**
    - En casi todo este documento se indican las opciones de la nueva interfaz.

- La versión antigua viene indicada en la tarjeta de productos y servicios que hace referencia al servicio como **Document Cloud para empresas** o **Document Cloud para negocios**



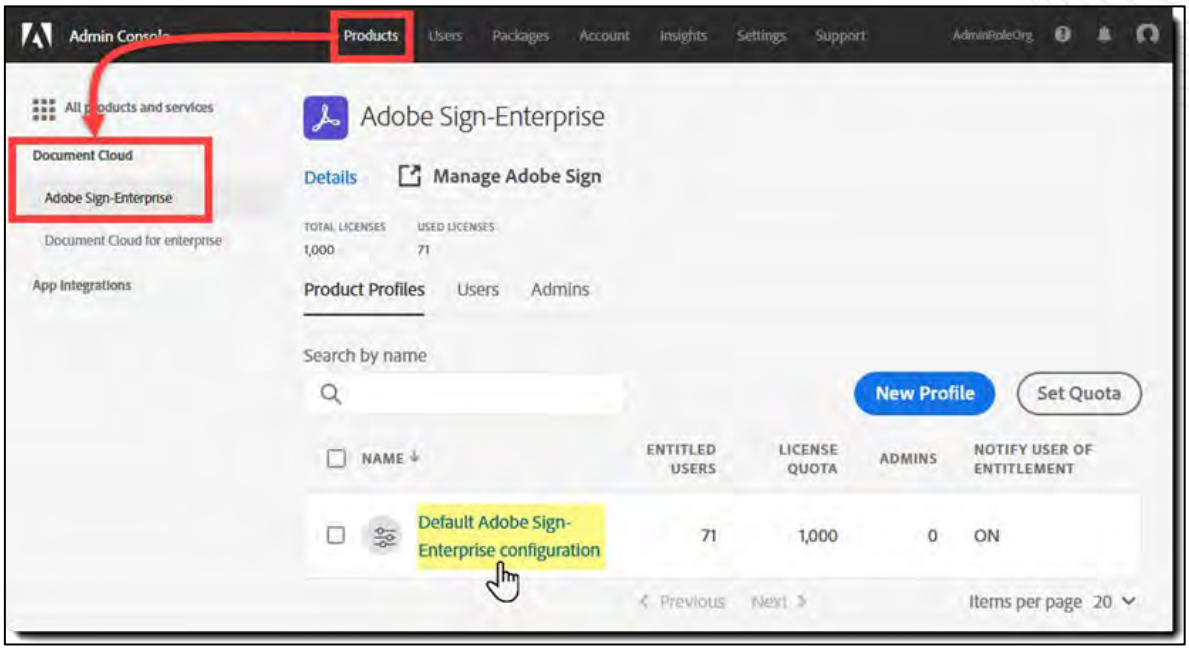
Introducción

Para configurar y administrar las funciones de Adobe Acrobat Sign para su organización, debe haber un usuario con licencia que tenga los derechos para ejercer la función de administrador en la Adobe Admin Console. Hay varias opciones disponibles:

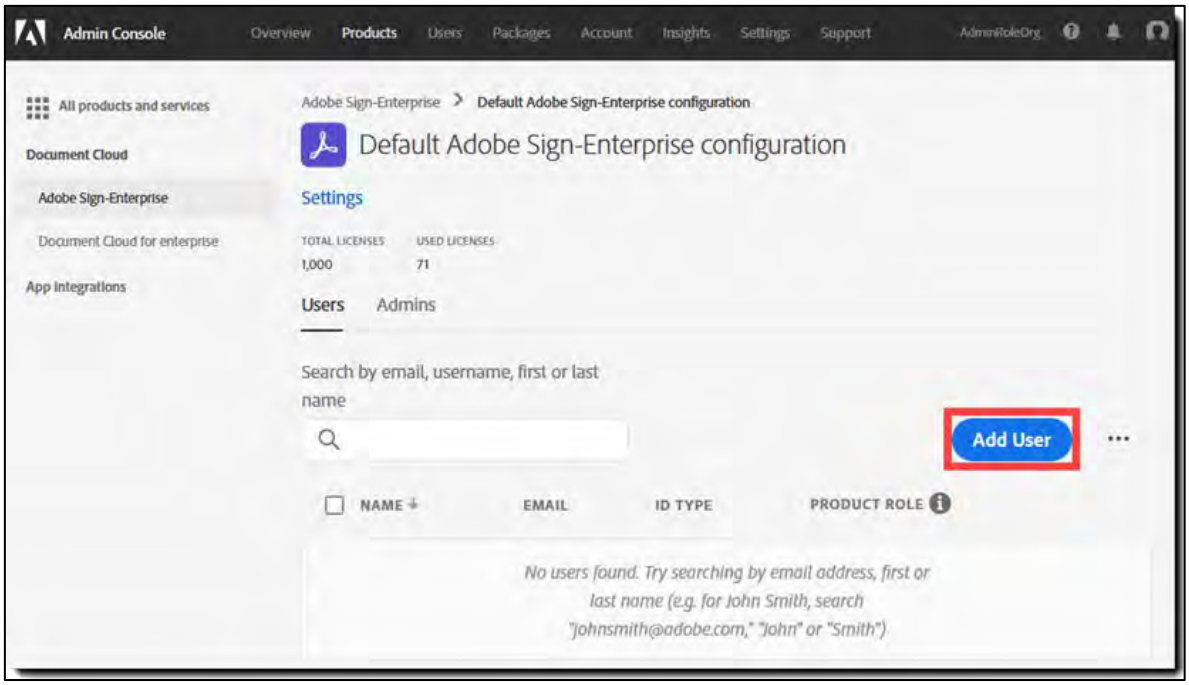
Agregar un nuevo usuario con autorizacion administrativa

1. Inicie sesión en Adobe Admin Console como uno de estos roles de administrador :
   - Administrador de sistema
   - Administrador de producto (para Acrobat Sign)
   - Administrador del perfil del producto (para el perfil del producto Acrobat Sign)

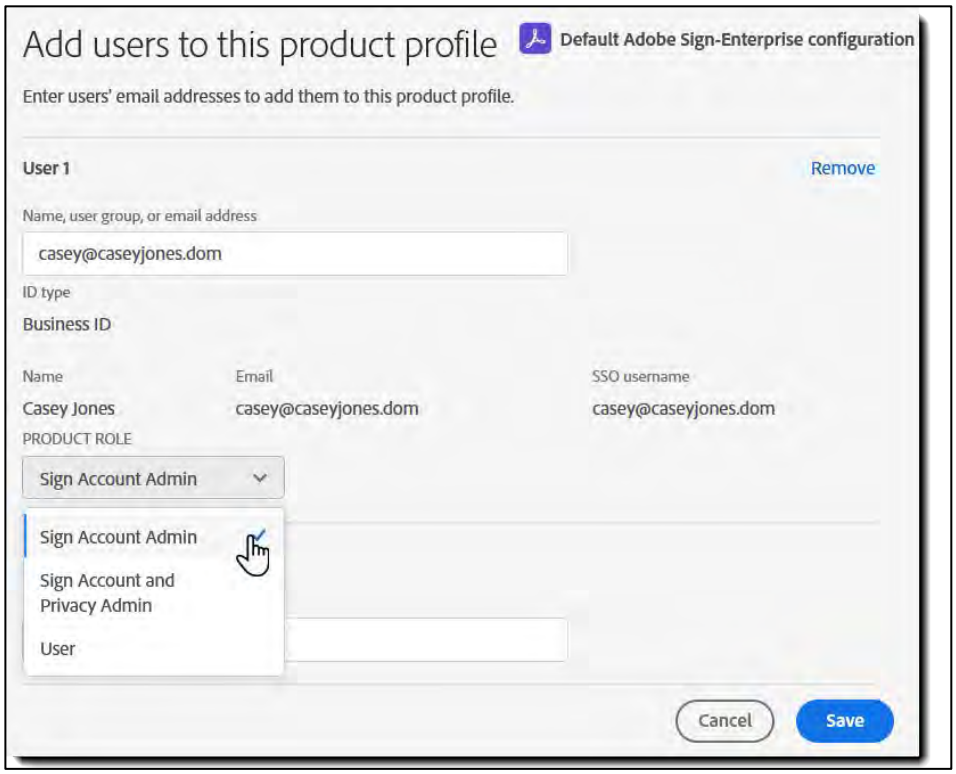
2. Vaya a la página del producto Acrobat Sign: **Productos > Document Cloud > Acrobat Sign > {Perfil del producto}**



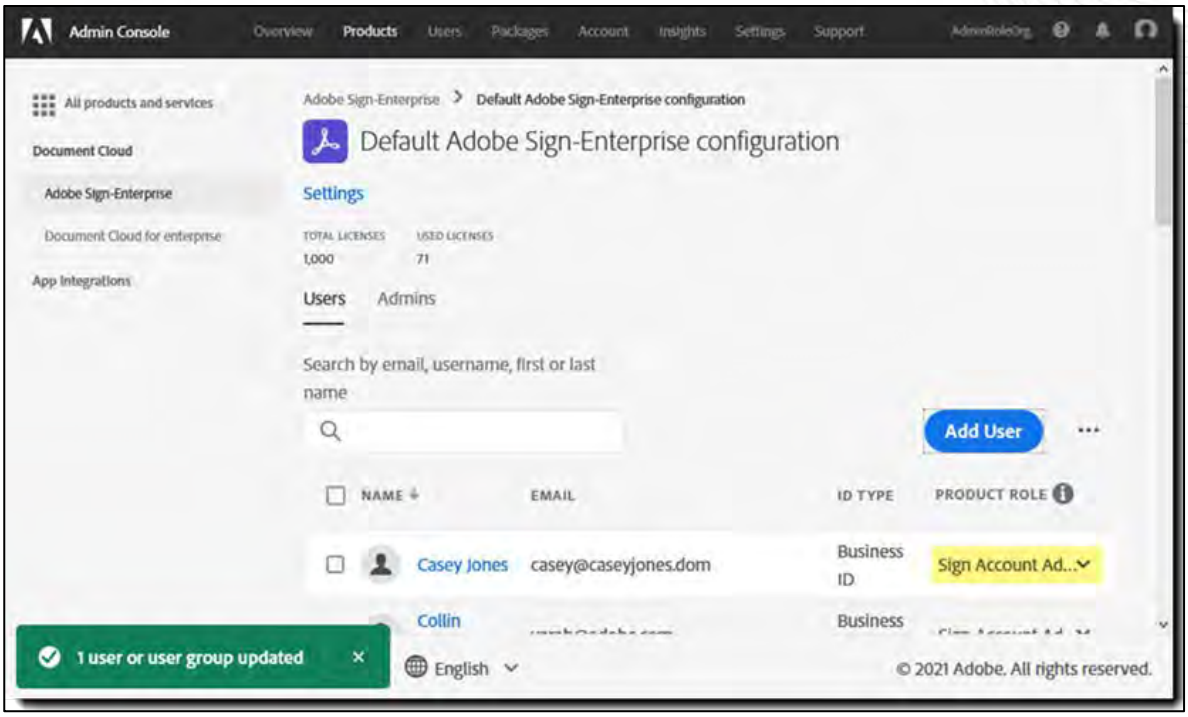
3. Cuando se abra la página de perfil del producto, haga clic en el botón **Agregar usuario**



4. Tras esto, se abre la página *Añadir usuarios{21} a este perfil del producto* :
   - Introduzca la dirección de correo electrónico o el nombre de usuario que desee habilitar.
     - Aparecerá una lista con los usuarios de su cuenta que coincidan con la información introducida.
     - Si el correo electrónico es único en su cuenta, se habilitará una opción para crear un nuevo usuario.
   - Elija el tipo de función de administración de producto (nivel de autorización) del usuario.
   - Haga clic en **Guardar**.



5. Aparecerá un mensaje de confirmación cuando se cambien los derechos del usuario en la Admin Console y a este se le asigne la nueva función autorizada en Adobe Acrobat Sign.



Modificar la función de administración de producto de un usuario existente

Una vez que haya iniciado sesión, seleccione **Productos > Acrobat Sign** y seleccione el perfil de producto correcto.

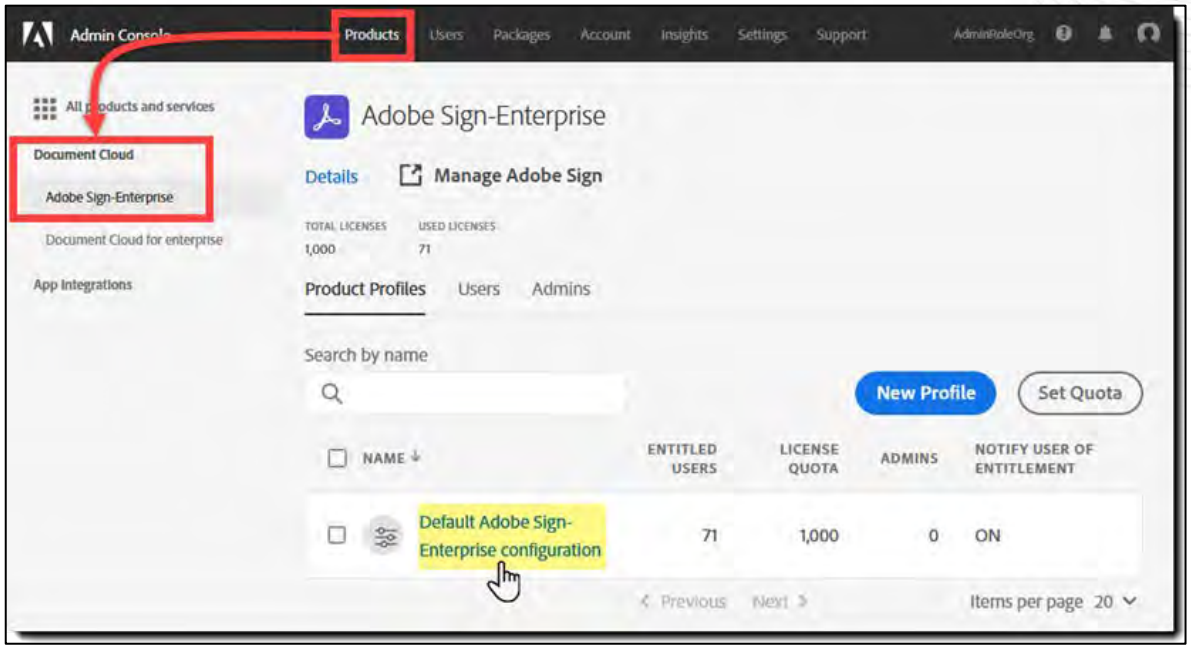
Inicie sesión en la Consola de administración

Nota:
Los administradores no tienen la opción de seleccionar la función del producto para los usuarios que están dentro de un grupo de usuarios dentro de un perfil de producto.

Para asignar una función de producto a un usuario en un grupo de usuarios, el administrador debe volver a agregar el usuario al perfil de producto en el que se encuentra el grupo de usuarios. Esto permite el acceso directo a la función de producto del usuario.

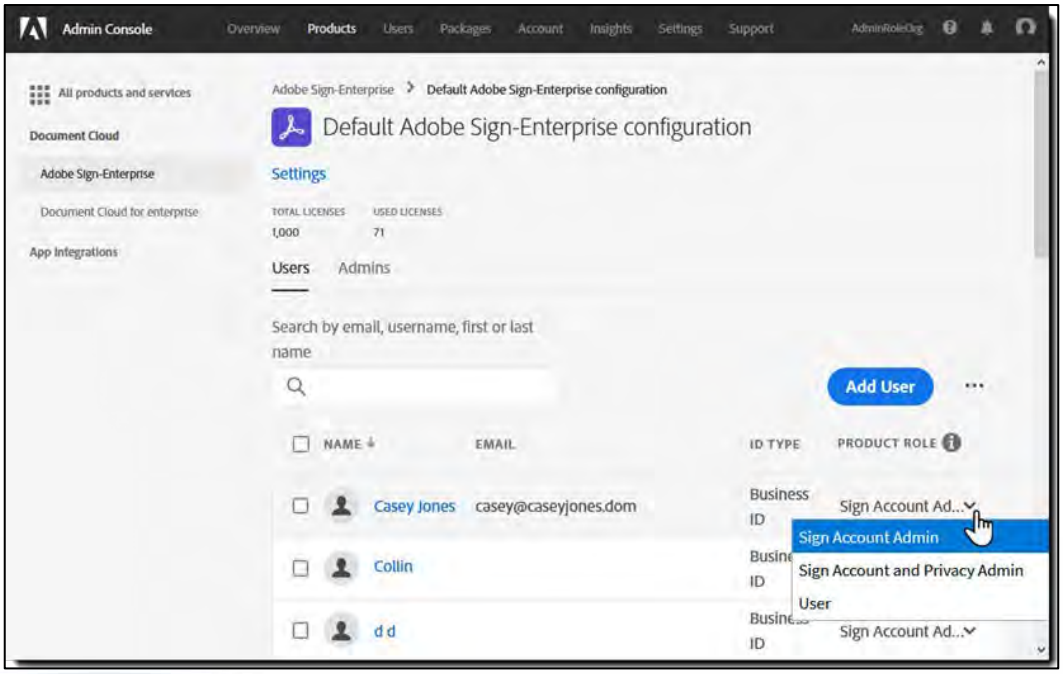
1. Inicie sesión en Adobe Admin Console como administrador

2. Vaya a la página del producto Acrobat Sign: **Productos > Document Cloud > Acrobat Sign > {Perfil del producto}**

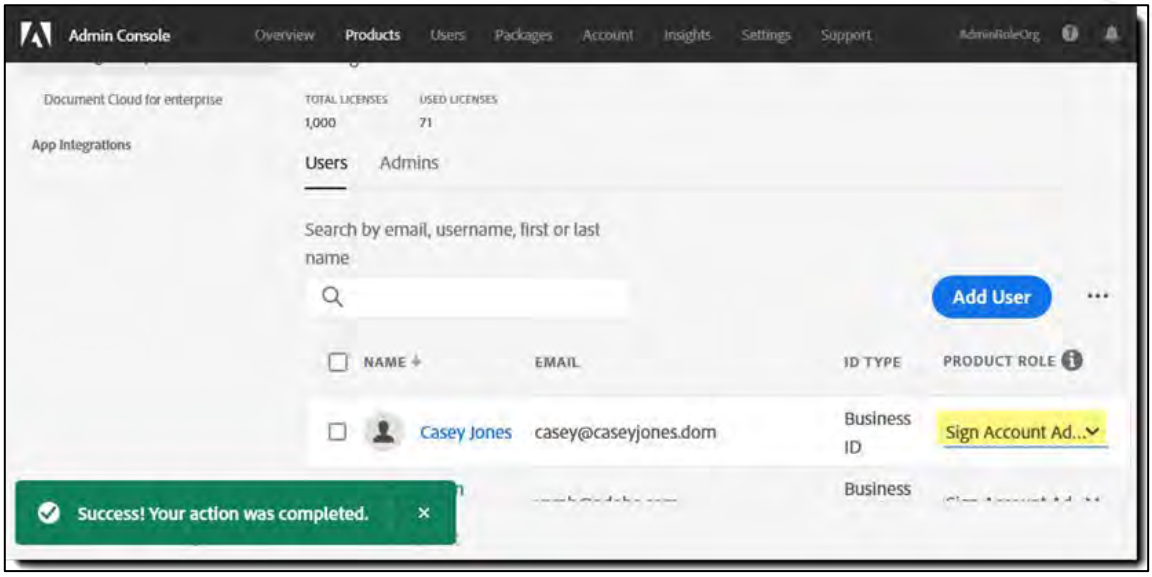


3. Cuando se abre la página de perfil del producto:

   - Busque el usuario que desea editar y haga clic en el menú desplegable en la columna **Función del producto.**
   - Cambie la función del producto al valor deseado



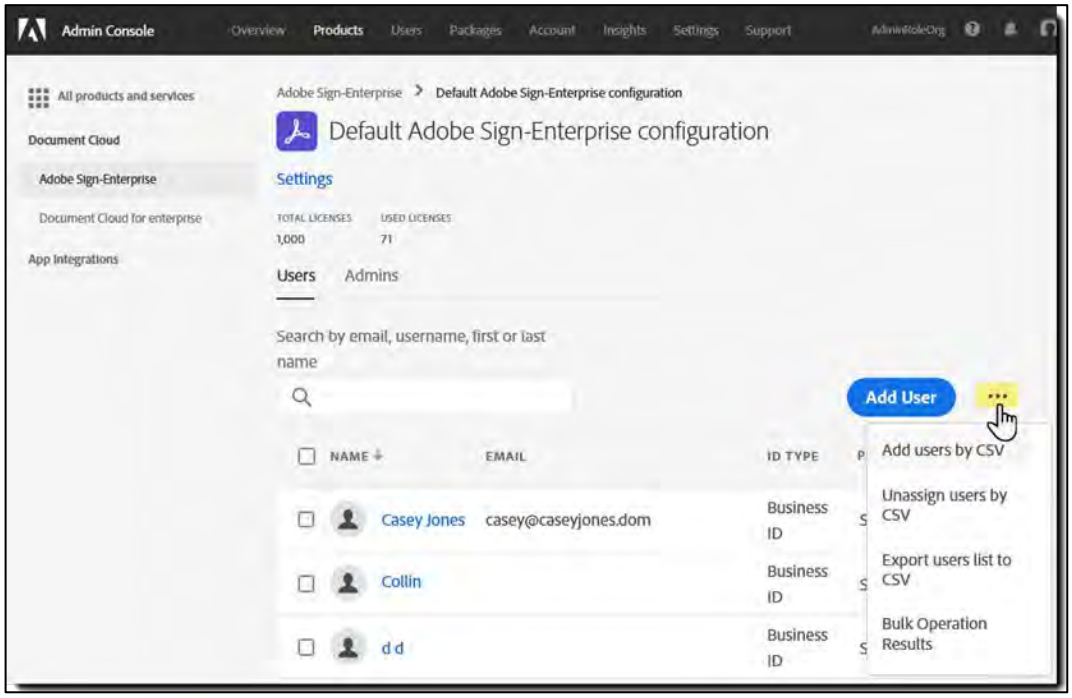
4. Aparecerá un mensaje de confirmación cuando se cambien los derechos del usuario en la Admin Console y a este se le asigne la nueva función autorizada en Adobe Acrobat Sign.



Agregar usuarios por archivo CSV

Si tiene muchos usuarios para agregar o editar, puede cargar un archivo CSV para realizar todos los cambios mediante programación.

Los detalles completos sobre la función de carga masiva de CSV se pueden encontrar aquí >



Nota: Acrobat Sign tiene una columna adicional que debe añadirse a la plantilla CSV para habilitar el nivel de autorización de administración: **Función de administración de producto** Las opciones que se pueden elegir en la columna *Función de administración de producto* son:

- **USUARIO**: usuario del sistema sin autorización administrativa
- **ADMIN_CUENTA_SIGN**: administrador de cuenta autorizado para configurar la cuenta, así como todos los ajustes del grupo
- **ADMIN_PRIVACIDAD_SIGN**: administrador de cuenta con autorización adicional para eliminar usuarios o contenido del sistema

	A	B	C	D	E	F	G
1	**Identity Type**	**Username**	**Domain**	**Email**	**First Name**	**Last Name**	**Product Role**
2	Business ID	elmo4umg@gmail.com	gmail.com	elmo4umg@gmail.com	Elmo	Jones	USER
3	Business ID	casey4umg@gmail.com	gmail.com	casey4umg@gmail.com	Casey	Jones	SIGN_ACCOUNT_ADMIN
4	Business ID	jeanie4umg@gmail.com	gmail.com	jeanie4umg@gmail.com	Jeanie	Jones	SIGN_PRIVACY_ADMIN

Nota: Actualmente, hay tres funciones con diferentes niveles de autorización disponibles en la Admin Console:

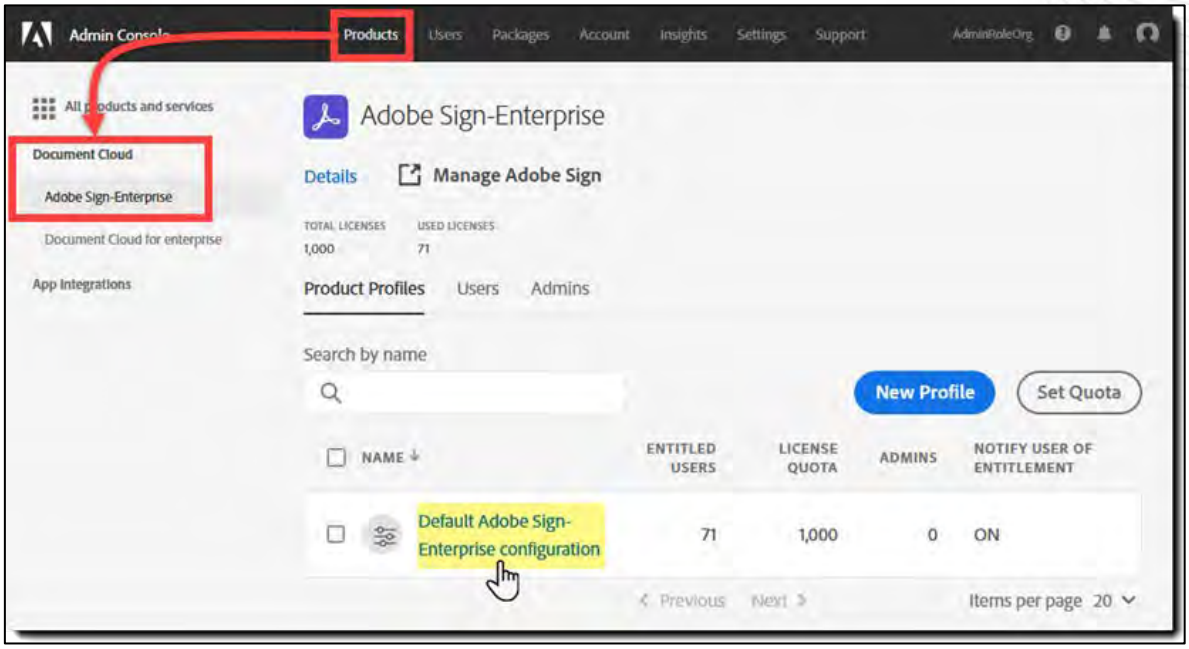
- **Usuario**: usuario del sistema sin autorización administrativa
- **Administrador de cuenta de Sign**: administrador de cuenta autorizado para cambiar todos los parámetros de la aplicación de Acrobat Sign, así como de todos los grupos
- **Administrador de cuenta y privacidad de Sign**: administrador de cuenta de Acrobat Sign con autorización adicional para eliminar usuarios o contenido de la cuenta.

Los administradores de grupos deben tener los privilegios correspondientes en el sistema de Acrobat Sign.
Puede consultar más información sobre las funciones administrativas de Acrobat Sign aquí >

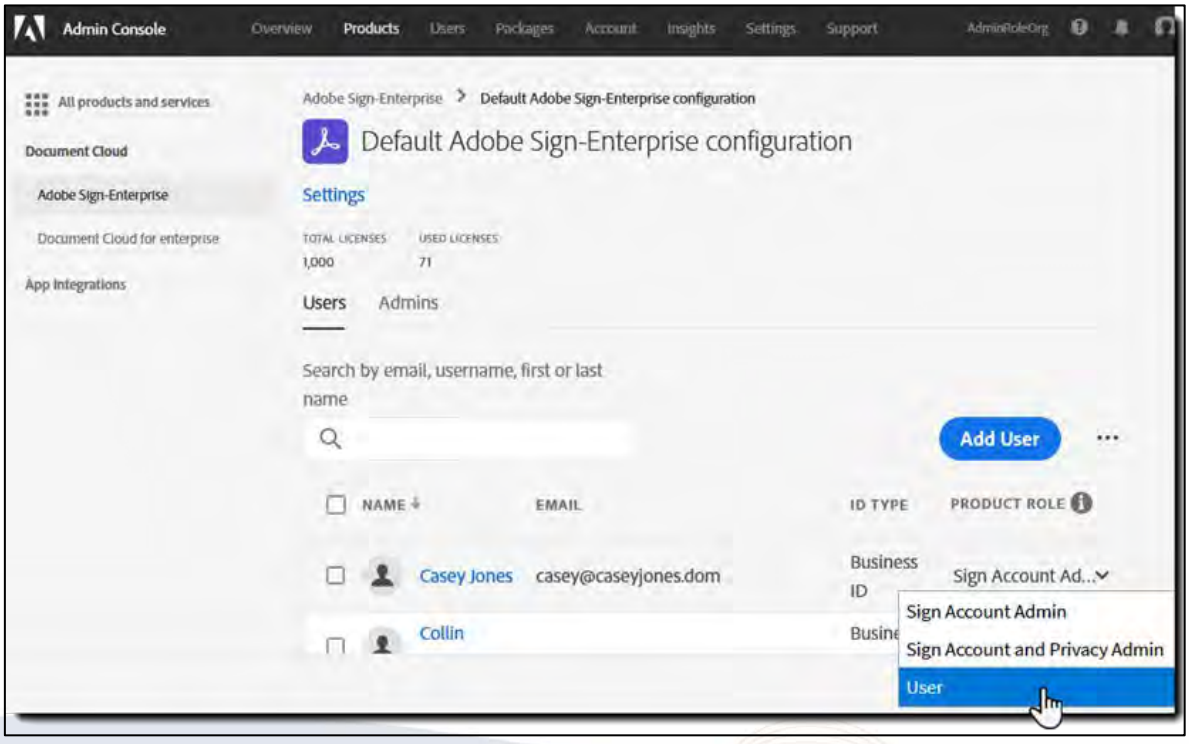
Revocar los derechos de administrador de Acrobat Sign
Para eliminar la autoridad de administrador para el servicio Acrobat Sign de un usuario:

Eliminar la autoridad administrativa a través de Adobe Admin Console

1. Inicie sesión en Adobe Admin Console como administrador
2. Vaya al producto Acrobat Sign: **Productos > Document Cloud > Acrobat Sign > {Perfil del producto}**
3. Haga clic en el nombre del perfil del producto para abrir la página.



4. Busque el usuario al que desea quitarle la autoridad administrativa
    - Haga clic en el campo desplegable en el extremo derecho del registro de usuario.
    - Seleccionar **usuario**



5. Aparecerá un mensaje de confirmación cuando se cambien los derechos del usuario en la Admin Console y a este se le asigne la nueva función autorizada en Adobe Acrobat Sign.

Adobe Acrobat Sign: administrador de funciones para equipos

Se aplica a Creative Cloud para equipos.



Ayuda rápida para usuarios de Adobe Acrobat Sign
Firme documentos rápidamente, prepare y envíe un documento para su firma, haga que varias partes firmen un documento, administre y realice un seguimiento de los documentos enviados para su firma. Inicie sesión para empezar.
Lea la Guía de inicio rápido.

Si ha adquirido un plan *Soluciones de Adobe Acrobat Sign para pequeños negocios*, acceda a la Admin Console para administrar a los usuarios y los derechos asociados a estos.
También puede asignar varios administradores para que le ayuden a administrar su equipo o ajustar los parámetros de funcionamiento de Adobe Acrobat Sign.
Para obtener más información, consulte Gestión de administradores.

> **Nota:**
> Si tiene planes de Document Cloud para equipos, Document Cloud para empresas, Soluciones de Adobe Acrobat Sign para empresas o Soluciones Adobe Acrobat Sign - Planes para empresas, consulte Administración de Adobe Acrobat Sign para obtener más información.

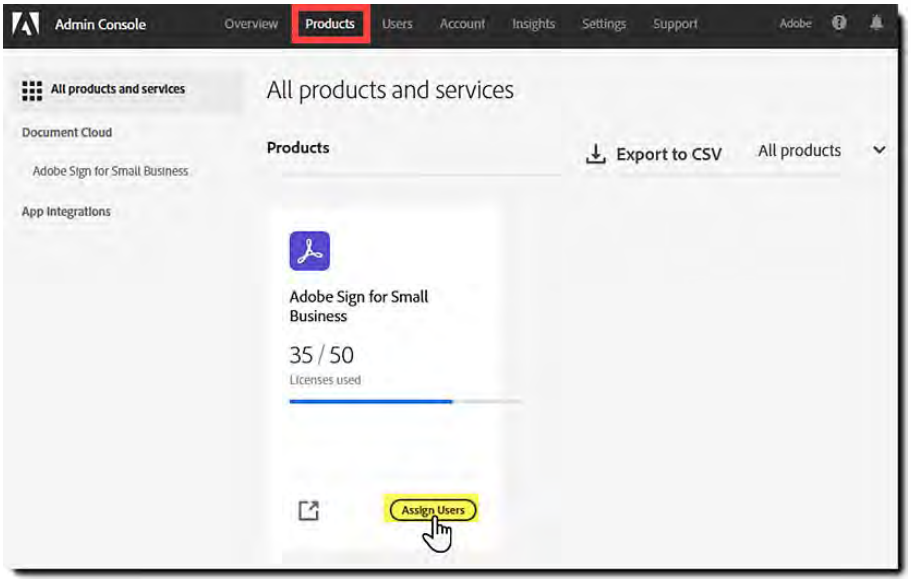
Introducción
Para configurar y administrar el servicio de Adobe Acrobat Sign, debe haber un usuario con licencia activa al que se le haya asignado una función administrativa.

Para hacer que a un usuario se le otorgue una función administrativa de cuenta en Adobe Acrobat Sign, es necesario un administrador en Adobe Admin Console para que realice una de las acciones siguientes:

Añadir un nuevo usuario con autorización administrativa

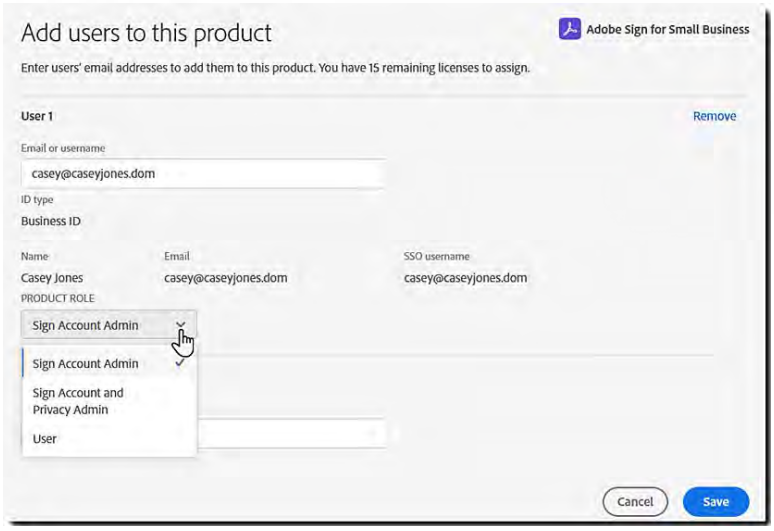
1. Inicie sesión en la Adobe Admin Console como administrador.

2. En la pestaña *Productos*, haga clic en el botón **Asignar usuarios** situado en la tarjeta de productos y servicios de Adobe Acrobat Sign.

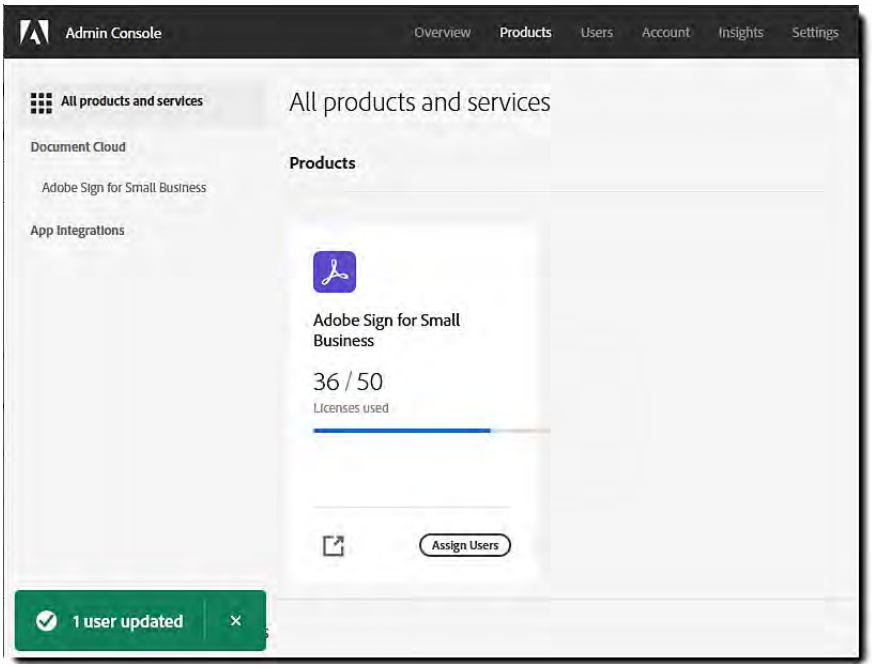


3. Se abre la página *Añadir usuarios a este producto* :

- Introduzca la dirección de correo electrónico o el nombre de usuario que desee habilitar.
  - Aparecerá una lista con los usuarios de su cuenta que coincidan con la información introducida.
  - Si no hay ningún registro de dicha información en su cuenta, se habilitará una opción para crear un nuevo usuario.
- Elija la función de administración de producto (nivel de autorización) del usuario.
- Haga clic en **Guardar**.



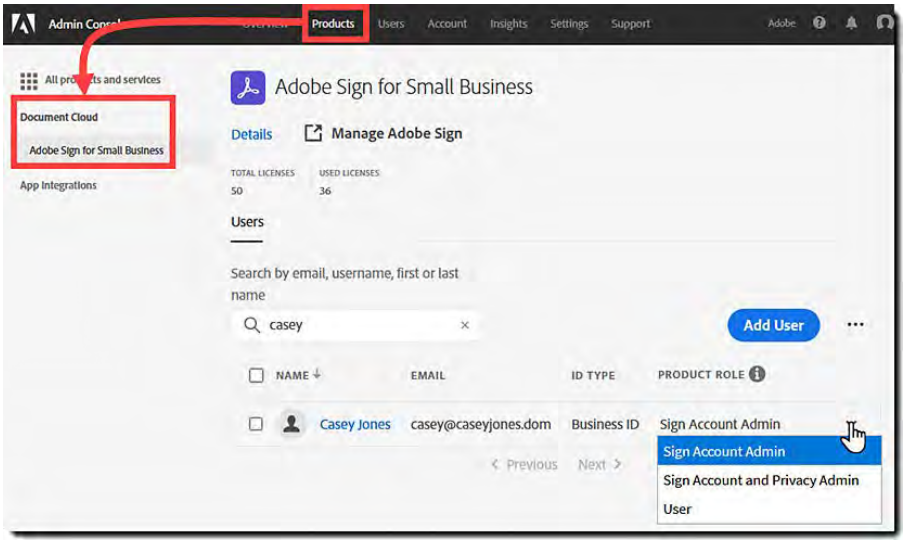
5. Aparecerá un mensaje de confirmación cuando se cambien los derechos del usuario en la Admin Console y a este se le asigne la nueva función autorizada en Adobe Acrobat Sign.



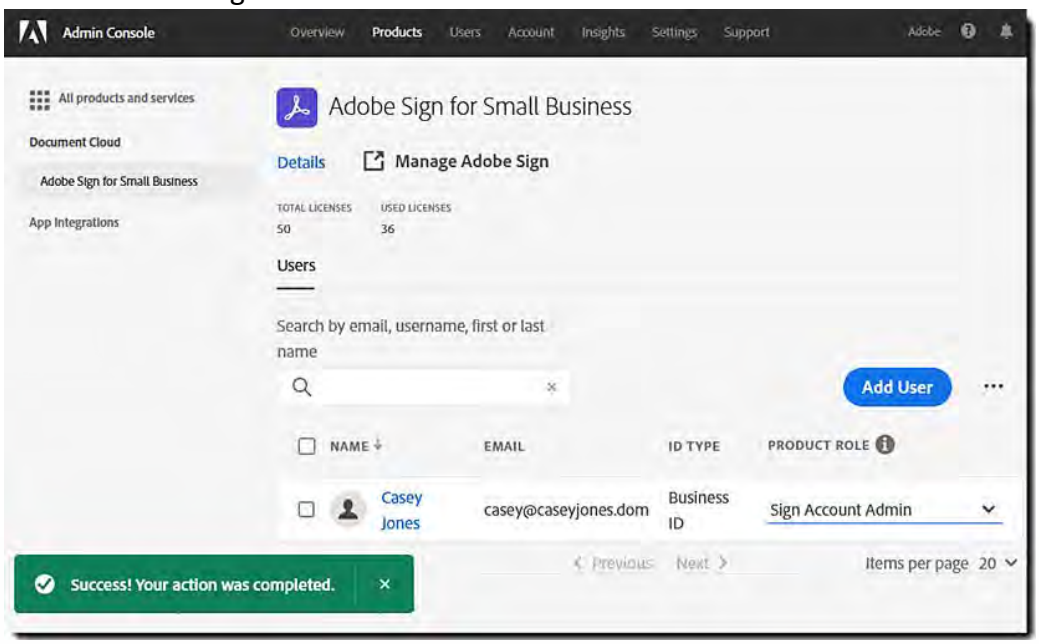
Modificar la función de administración de producto de un usuario existente

1. Inicie sesión en la Adobe Admin Console como administrador.

2. Vaya a la página de producto de Adobe Acrobat Sign: **Productos > Document Cloud > Soluciones de Adobe Acrobat Sign para pequeñas empresas**.
3. Localice al usuario que desea modificar.
   - Haga clic en el campo desplegable **Función de administración de producto** situado al final de la fila del usuario y elija el nivel de autorización deseado.



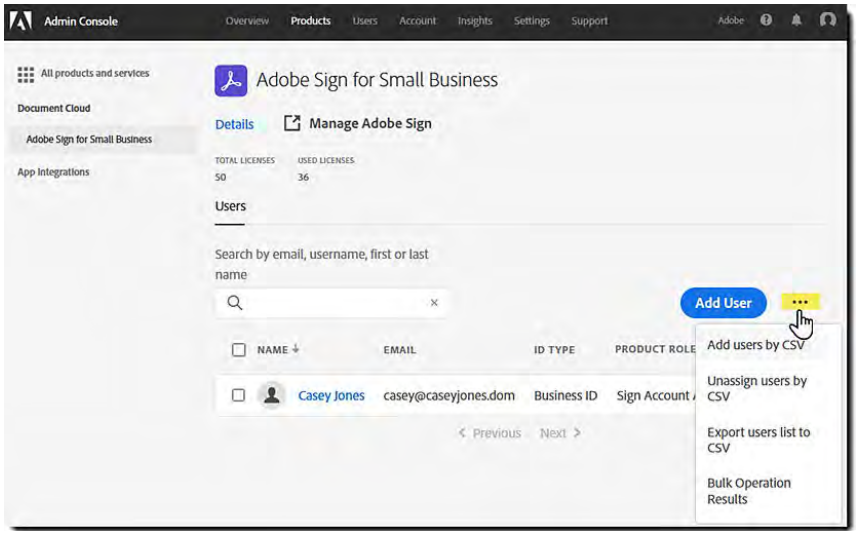
4. Aparecerá un mensaje de confirmación cuando se cambien los derechos del usuario en la Admin Console y a este se le asigne la nueva función autorizada en Adobe Acrobat Sign.



Añadir usuarios mediante archivos CSV

Si tiene que añadir o modificar muchos usuarios, puede cargar un archivo CSV para realizar todos los cambios de forma programada.

Puede encontrar todos los detalles sobre la funcionalidad de carga en bloque mediante CSV aquí >

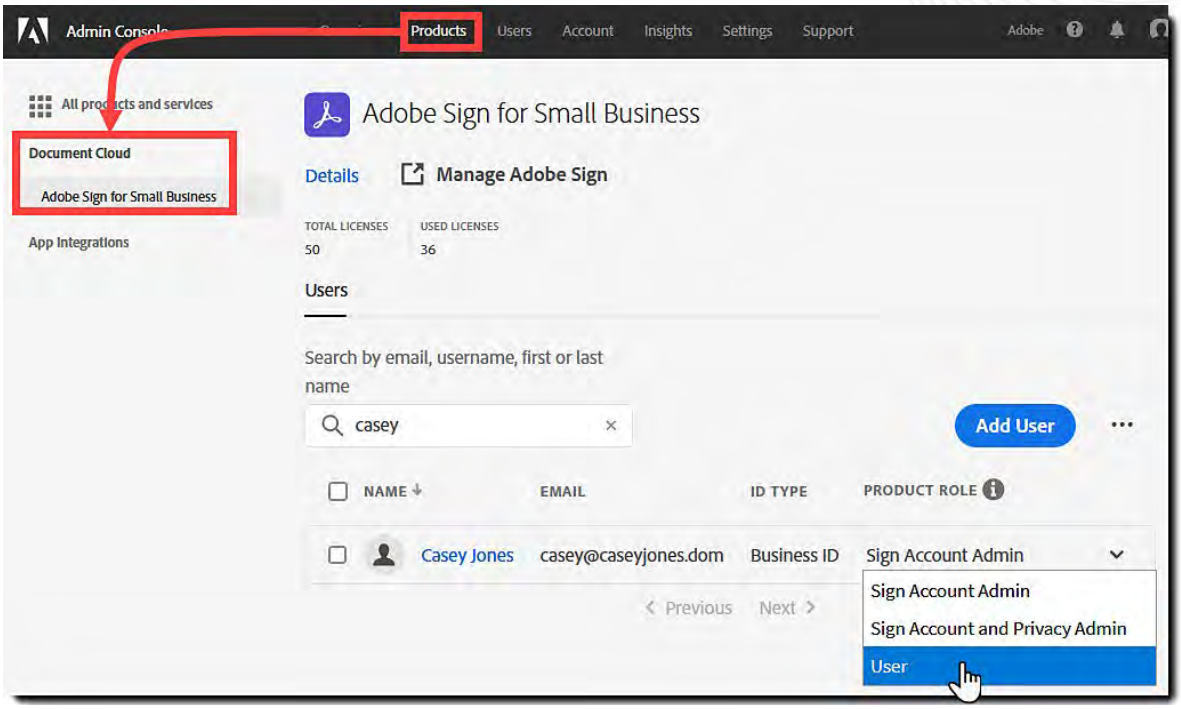


	A	B	C	D	E	F	G
1	Identity Type	Username	Domain	Email	First Name	Last Name	Product Role
2	Business ID	elmo4umg@gmail.com	gmail.com	elmo4umg@gmail.com	Elmo	Jones	USER
3	Business ID	casey4umg@gmail.com	gmail.com	casey4umg@gmail.com	Casey	Jones	SIGN_ACCOUNT_ADMIN
4	Business ID	jeanie4umg@gmail.com	gmail.com	jeanie4umg@gmail.com	Jeanie	Jones	SIGN_PRIVACY_ADMIN

Revocar los derechos de administrador de Acrobat Sign

Cómo retirar la autorización de administración del servicio de Adobe Acrobat Sign a un usuario:

1. Inicie sesión en la Adobe Admin Console como administrador.
2. Vaya a la página de producto de Adobe Acrobat Sign: **Productos > Document Cloud > Soluciones de Adobe Acrobat Sign para pequeñas empresas**
3. Busque al usuario al que desee retirar la autorización de administración.
   - Haga clic en el campo desplegable situado al final de la fila del usuario.
   - Seleccione **Usuario**.



4. Aparecerá un mensaje de confirmación cuando se cambien los derechos del usuario en la Admin Console y a este se le asigne la nueva función autorizada en Adobe Acrobat Sign.

Para obtener más información sobre las funciones que un administrador de equipo puede personalizar para los usuarios finales, consulte Inicio rápido de Adobe Acrobat Sign para nuevas cuentas.

Error cuando el administrador asigna una licencia a un usuario

Hay determinados casos que podrían impedir que un administrador delegue con éxito una licencia de "Soluciones de Adobe Acrobat Sign para equipos" a un usuario final a través de la Consola de administración para equipos. Un administrador del equipo podría encontrarse con un error del tipo: "El usuario no se puede asignar a esta licencia. Consulte más detalles". Si recibe este error, intente volver a delegar utilizando una dirección de correo electrónico diferente del usuario final, o póngase en contacto con Asistencia técnica.

Administrar Adobe Acrobat Sign en la Consola de administración

	**Ayuda rápida para usuarios de Adobe Acrobat** Firme documentos rápidamente, prepare y envíe un documento para firmar, haga que varias partes firmen un documento, administre y realice un seguimiento de los documentos enviados para firma. Inicia sesión para empezar. Lea la guía de inicio rápido .

Rol aplicable: Administrador

Esta página proporciona información para los administradores de Adobe Acrobat Sign que administran usuarios y licencias de Acrobat Sign en la plataforma empresarial de Adobe, Adobe Admin Console .

> **Nota:**
> En cambio, algunas cuentas de Acrobat Sign administran los usuarios y las licencias de Acrobat Sign dentro de la propia aplicación Acrobat Sign. Este método alternativo de administración de usuarios y licencias se documenta aquí .

Introducción a Adobe Acrobat Sign en la Consola de administración

Consola de administración frente a la aplicación Acrobat Sign

Al administrar una cuenta de Acrobat Sign en la Consola de administración, el administrador de Acrobat Sign puede acceder a dos entornos administrativos distintos: 1) la Consola de administración y 2) la aplicación Acrobat Sign. El administrador de Acrobat Sign puede tener acceso a uno o ambos entornos administrativos, según la elección de la organización. Cada uno de estos entornos administrativos proporciona funciones diferentes.

En Admin Console , un administrador puede administrar los usuarios y el acceso de los usuarios a las licencias en todos los productos y servicios de Adobe. Consulte aquí para obtener más información sobre la Consola de administración. Para un administrador de Acrobat Sign, la funcionalidad de la Consola de administración incluye:

- Cree administradores iniciales de Acrobat Sign.
- Ofrezca a los administradores y usuarios finales acceso a Acrobat Sign.
- Cree/edite perfiles de productos para Acrobat Sign, incluida la adición de usuarios a perfiles de productos.
- Crear/editar grupos de usuarios de la Consola de administración (para asignar un grupo de usuarios de la Consola de administración a un perfil de producto de Acrobat Sign).
- Configuración del inicio de sesión única/SAML para el acceso del usuario final a Acrobat Sign (si corresponde).

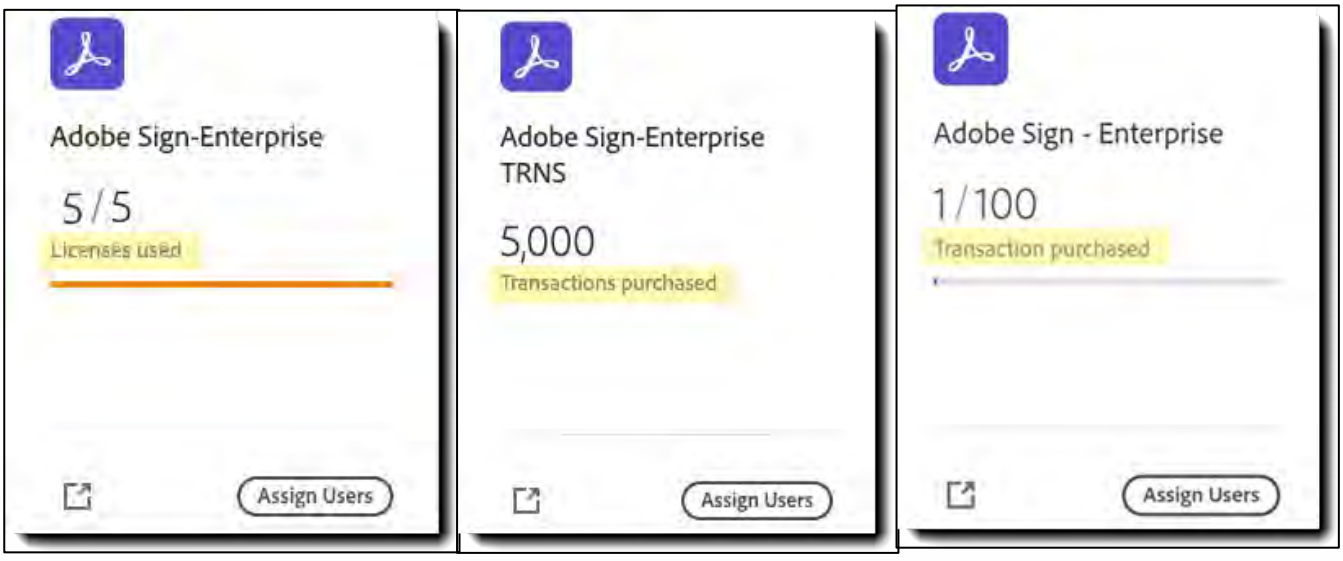
- ...y más.

En la aplicación Acrobat Sign , un administrador de Acrobat Sign puede administrar las características, la funcionalidad y el comportamiento de Acrobat Sign. Para ser administrador dentro de la aplicación Acrobat Sign, primero se debe otorgar a un usuario acceso a Acrobat Sign en la Consola de administración (consulte el Paso 1 de " Configuración de una cuenta de Acrobat Sign " a continuación). Consulte aquí y aquí para obtener más información sobre la funcionalidad de administración en la aplicación Acrobat Sign. Para un administrador de Acrobat Sign, la funcionalidad de la aplicación Acrobat Sign incluye:

- Cree/edite grupos de usuarios de Acrobat Sign (para personalizar cómo se comporta Acrobat Sign para diferentes grupos de usuarios). Consulte "Configurar grupos de usuarios de Acrobat Sign" a continuación para obtener más información.
- Configurar preferencias de firma
- Subir logotipo personalizado
- Configurar ajustes globales
- Configurar ajustes de seguridad
- ...y más

Licencias de usuario frente a licencias de transacción

Los planos de Acrobat Sign se pueden adquirir como plan *por usuario* o *por transacción.* El tipo de plan determina cómo aparece Acrobat Sign en la Consola de administración.



Plan de licencia por usuario Plan de licencia por transacción Plan de licencia por transacción

(Consola de administración VIP)

En la Consola de administración, un administrador puede ver información sobre la cantidad de usuarios o transacciones asociadas con su plan de Acrobat Sign.

Configurar una cuenta de Acrobat Sign

A continuación, se detallan los pasos para configurar una cuenta de Acrobat Sign en la Consola de administración. El primer administrador recibe acceso a la Consola de administración donde aparece el producto Acrobat Sign. En este punto, el administrador puede seguir estos pasos:

1. **Crear administradores de Acrobat Sign**
   Los administradores del sistema en Adobe Admin Console pueden proporcionar a sus usuarios acceso al producto Acrobat Sign y promoverlos al estado de administrador para configurar las funciones de Acrobat Sign y personalizar el comportamiento del producto.

   Los pasos y opciones detalladas para crear administradores de Acrobat Sign se encuentran aquí .

2. **Configurar la cuenta de Acrobat Sign**
   Antes de agregar usuarios finales a la cuenta de Acrobat Sign, un administrador de Acrobat Sign puede configurar la cuenta de Acrobat Sign para que esté alineada con la forma en que la organización quiere que sus usuarios finales utilicen la aplicación Acrobat Sign.

   Esto podría incluir la configuración de preferencias o comportamientos de Acrobat Sign, configuración de ajustes de seguridad, personalización de los correos electrónicos enviados por Acrobat Sign y más.

   Puede encontrar una descripción general para el administrador de Acrobat Sign sobre cómo configurar la cuenta de Acrobat Sign aquí .

3. **Configurar grupos de usuarios de Acrobat Sign y administradores de grupos de Acrobat Sign**
   Dividir a los usuarios de Acrobat Sign en grupos funcionales resulta útil si tiene diferentes requisitos de firma o diferentes estructuras de informes que deben observarse. Como se indicó anteriormente, los grupos de usuarios de Acrobat Sign son distintos de los grupos de usuarios de la Consola de administración. Inicialmente, cuando a un usuario final o administrador se le

concede acceso a Acrobat Sign en la Consola de administración, ese usuario se coloca en el grupo de usuarios predeterminado de Acrobat Sign. Sin embargo, un administrador de Acrobat Sign puede mover ese usuario a cualquier grupo de usuarios de Acrobat Sign. Además, se puede designar a un usuario de Acrobat Sign como administrador de grupo de Acrobat Sign para personalizar la funcionalidad de ese grupo de usuarios de Acrobat Sign en particular.

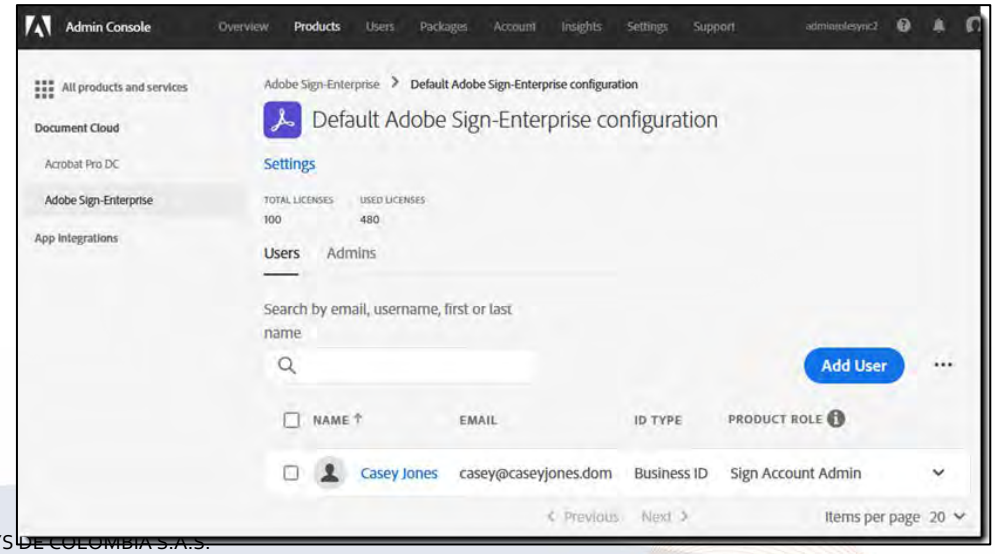
Puede encontrar una descripción general de los grupos de usuarios aquí .



Grupos de usuarios de Acrobat Sign

4. **Agregar usuarios de Acrobat Sign**

Por último, un administrador de Acrobat Sign puede agregar usuarios finales a la cuenta de Acrobat Sign dentro de la Consola de administración. Esto funciona de manera similar a agregar usuarios a otros productos y servicios de Adobe. Consulte aquí para obtener instrucciones sobre cómo agregar usuarios.



Agregar usuarios de Acrobat Sign en la Consola de administración

Usando la cuenta de Acrobat Sign
Ahora que se configuró su cuenta de Acrobat Sign, los usuarios finales están listos para comenzar a utilizar la aplicación Acrobat Sign. Consulte esta página para obtener guías de usuario y tutoriales sobre cómo utilizar la aplicación Acrobat Sign. También hay un vídeo sobre cómo enviar con Acrobat Sign, así como una lista de temas frecuentes .

Consideraciones adicionales sobre Acrobat Sign en la Consola de administración
Dependiendo de cómo se utilice la cuenta de Acrobat Sign, estas consideraciones adicionales sobre Acrobat Sign en Admin Console pueden ser relevantes.

Configuración de integraciones de socios de Acrobat Sign
Acrobat Sign se puede administrar en la Consola de administración y luego se puede integrar en varias aplicaciones de socios. Consulte aquí para obtener una lista completa de las aplicaciones de socios admitidas e instrucciones detalladas sobre cómo completar una integración.

Cuando Acrobat Sign se administra en la Consola de administración, un usuario final debe tener acceso explícito a la cuenta de Acrobat Sign (a través de la Consola de administración) antes de que pueda usar Acrobat Sign dentro de una aplicación social. Consulte el paso 4 de " Configuración de una cuenta de Acrobat Sign " más arriba para obtener instrucciones sobre cómo agregar usuarios de Acrobat Sign a la cuenta de Acrobat Sign en la Consola de administración.

Actualmente, Acrobat Sign administrado en Admin Console no admite el aprovisionamiento automático para usuarios que utilizan Acrobat Sign dentro de una aplicación asociada.

Problemas comunes
La siguiente es una lista de problemas que un administrador o usuario final puede encontrar al utilizar Acrobat Sign.

El usuario final no puede iniciar sesión en Acrobat Sign
Problema : después de agregar un usuario final a la cuenta de Acrobat Sign en la Consola de administración, todavía no puede iniciar sesión correctamente en Acrobat Sign.

Posible causa : es posible que la dirección de correo electrónico del usuario final ya esté asociada con otra cuenta de Acrobat Sign, lo que le impide acceder a la nueva cuenta de Acrobat Sign.

Opciones de resolución:

- Resolución 1: utilice una dirección de correo electrónico diferente al agregar el usuario final a la cuenta de Acrobat Sign en la Consola de administración
- Resolución 2: determine si el usuario final recibe algún mensaje o instrucción al iniciar sesión en Acrobat Sign. Acrobat Sign a menudo puede solicitar al usuario final que desvincule su dirección de correo electrónico de la cuenta anterior de Acrobat Sign para poder volver a asociarse con la nueva cuenta de AcrobatSign.
- Resolución 3: póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Adobe a través de la pestaña "Soporte" de la Consola de administración. Más información sobre cómo ponerse en contacto con el soporte está aquí .

Abono gratuito a Creative Cloud para empresas

Descubra todo lo que puede hacer con Adobe Express con el abono gratuito. Asigna las herramientas necesarias a todos en su organización: profesionales de marketing, diseñadores, responsables de comunicación internos y equipos de ventas sin coste adicional.

Para aceptar la oferta, seleccione Empezar en la tarjeta de la oferta Abono gratuito en Adobe Admin Console.
Aceptar oferta

Acerca de la oferta
Si su organización tiene al menos una suscripción a Creative Cloud para empresas, podrá asignar el abono gratuito a los usuarios sin coste alguno.

Nota:
Si administra una organización de Creative Cloud para equipos, todos los usuarios añadidos a la Adobe Admin Console obtendrán acceso gratuito a productos y servicios seleccionados de Adobe. Obtenga más información sobre el abono gratuito para miembros del equipo.

Creative Cloud para empresas: el abono gratuito ahora incluye la versión gratuita de Adobe Express y mucho más. La autenticación de identidad mediante inicio de sesión único (SSO) garantiza que todos los recursos y proyectos creativos creados en las aplicaciones estén seguros dentro de la compañía.

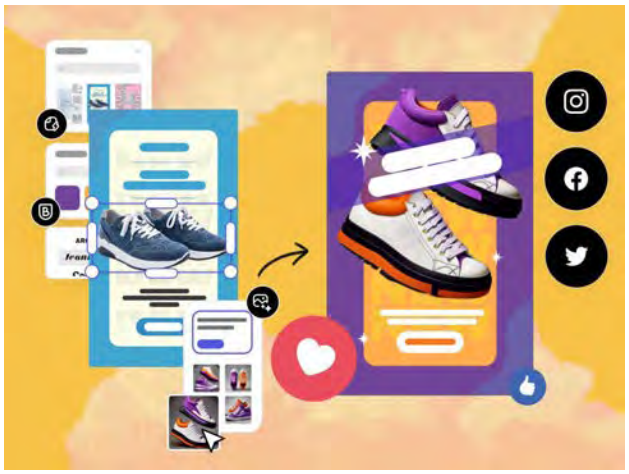


Adobe Express es una herramienta basada en web fácil de usar que permite a los usuarios dar lo mejor de sí mismos y crear contenido de una forma sencilla, intuitiva y rápida:

Convierta aburridos documentos y archivos PDF con mucho texto en atractivos materiales con funciones de edición rápidas e intuitivas con un solo clic para cambiar el tamaño de las imágenes, eliminar fondos y cambiar textos.

Empiece a crear contenido, folletos y vídeos para redes sociales con miles de plantillas y recursos de diseño diseñados por profesionales.

Respete la imagen de marca con acceso rápido a elementos de diseño y logotipos aprobados para usar en las aplicaciones de Adobe y Microsoft.



El abono gratuito también incluye los siguientes servicios para que los usuarios puedan crear y colaborar de manera efectiva:

Firefly genera instantáneamente resultados extraordinarios a partir de una descripción simple con IA generativa. Además, está diseñado para ser seguro para uso comercial.

Los servicios en línea gratuitos de Acrobat lo ayudan a ver, compartir, completar y firmar, colaborar, anotar y comentar de forma segura archivos PDF en computadoras de escritorio, web y móviles, así como en integraciones con Microsoft Teams , Microsoft 365, Microsoft Edge. , Google Chrome y otras extensiones.

Las bibliotecas Creative Cloud le permiten recopilar elementos de diseño para utilizarlos en cualquier aplicación Creative Cloud, de modo que pueda mantener la coherencia de su trabajo compartiendo los mismos elementos durante todo el ciclo de vida de un proyecto.

La colección gratuita de Adobe Stock brinda acceso a millas de fotografías, vídeos, ilustraciones y gráficos gráficos libres de derechos.

Los activos de Creative Cloud permiten el acceso al contenido de Creative Cloud donde los usuarios pueden abrir, revisar y comentar archivos compartidos de Indesign y XD.

Adobe Fonts ayuda a los usuarios empresariales a encontrar las fuentes perfectas para sus proyectos, incluidos archivos PDF, proyectos de diseño, contenido de vídeo, páginas web y más.

Dotar a los usuarios de más herramientas con el abono gratuito

Para que los usuarios se beneficien del abono gratuito, primero debe aceptar la oferta y luego asignarla a todos los usuarios de su organización.

1.Aceptar la oferta

1. Diríjase a la pestaña Productos en Adobe Admin Console.
2. En ofertas especiales, seleccione Empezar para optar por la oferta de abono gratuito.

Nota:

Todas las organizaciones con suscripciones a Creative Cloud para empresas existentes pueden optar a la oferta. Si no ve la oferta, póngase en contacto con el representante de Adobe.

3.Seleccione Confirmar para aceptar la oferta después de haber aceptado las condiciones.

Después de aceptar la oferta, aparecerá en la lista de productos y servicios. Seleccione el producto para ver o actualizar los perfiles, usuarios y administradores de productos asociados.

2. Asignar usuarios

Después de aceptar la oferta, asigne usuarios a un perfil de producto asociado a la oferta.

Nota:
Solo puede añadir usuarios con un Enterprise ID o un Federated ID al abono gratuito. Para obtener más información, consulte Tipos de identidad.

Diríjase a la pestaña Productos en Admin Console.
En la lista de productos y servicios, seleccione abono gratuito.
Seleccione el perfil de producto Creative Cloud para empresas - abono gratuito y Añadir usuario.
En la pantalla Añadir usuarios, introduzca un nombre de usuario, un grupo de usuarios o una dirección de correo electrónico. Puede buscar los usuarios existentes o añadir un usuario si indica una dirección de correo electrónico válida y rellena la información en la pantalla.
Seleccione Guardar. Las asignaciones de productos pueden tardar unos minutos en completarse y los usuarios asignados recibirán una notificación por correo electrónico con instrucciones sobre qué hacer a continuación.

Para añadir varios usuarios, puede usar cualquiera de los siguientes métodos:

Automatice el sistema de administración de usuarios del directorio de la Admin Console mediante Azure Sync o Google Sync.

Cargue una lista de usuarios como archivo CSV. En la columna Perfil de producto del archivo CSV, escriba el siguiente texto:

Creative Cloud para empresas - abono gratuito
Utilice la herramienta de sincronización de usuarios para sincronizar la información de los usuarios y grupos del sistema de directorio de empresa de su organización.
También puede restringir o activar los servicios a los que pueden acceder los usuarios con abono gratuito.

Nota:
Si una suscripción de pago a Creative Cloud para empresas da derecho al usuario a 100 GB de almacenamiento, si se añaden gratis 2 GB de almacenamiento del abono del plan gratuito de Adobe Express le dará al usuario un total de 102 GB de espacio de almacenamiento.

Implementar aplicaciones y actualizaciones

Informacion general
Crear paquetes
Personalizar paquetes

Implementar paquetes
Administrar actualizaciones
Herramienta de configuración del servidor de actualización de Adobe (AUSST)
Administrador de actualizaciones remotas de Adobe (RUM)
Solucionar problemas

Informacion general

- Implementar y entregar aplicaciones y actualizaciones
- Planificar la implementación
- Prepárese para implementar

Implementar y entregar aplicaciones y actualizaciones

Crear un paquete
Adobe ofrece actualizaciones, funciones y nuevas versiones de aplicaciones a medida que están disponibles. Decida cómo implementar y entregar estas aplicaciones y actualizaciones a sus usuarios finales. Hay varias opciones disponibles y puede elegir una o más que mejor se adapte a sus necesidades.

	autoservicio	paquetes de autoservicio	Paquetes de autoservicio con AUSST	paquetes administrados	Paquetes gestionados con AUSST
Descripción	Los usuarios pueden instalar aplicaciones y actualizaciones utilizando la aplicación de escritorio	Los usuarios pueden instalar aplicaciones y actualizaciones utilizando la aplicación de escritorio	Los usuarios instalan aplicaciones y actualizaciones utilizando la aplicación de escritorio Creative Cloud desde su servidor	Los usuarios pueden instalar aplicaciones y actualizaciones del paquete. También puede utilizar el Administrador de	Los usuarios pueden instalar aplicaciones y actualizaciones del paquete. También puede utilizar el Administrador de

	Creative Cloud que pueden descargar desde Adobe.	Creative Cloud que pueden instalar desde el paquete.	de actualizaciones interno.	actualizaciones remotas para implementar actualizaciones de forma remota desde Adobe.com.	actualizaciones remotas para implementar actualizaciones de forma remota desde su servidor de actualizaciones interno.
Adecuado para tipo de licencia	Licencias de usuario designado (empresa o equipos)			Licencias de usuario designado (empresa o equipos), licencias de dispositivos compartidos, licencias de dispositivos	
Casos de uso de muestra	• Cumplir con los requisitos diversos y cambiantes de las aplicaciones. • Reducir la huella inicial en las máquinas		Además de lo que ofrecen los paquetes de autoservicio: • Reducir el consumo de ancho de banda de Internet • Tener un control más estricto sobre las	• Controle entornos restringidos con acceso web limitado • Proporcionar a todos los usuarios las mismas versiones de la aplicación para compatibilidad de archivos	Además de lo que ofrecen los paquetes administrados: • Tener un control más estricto sobre las actualizaciones.

			actualizaciones.	• Reducir el consumo de ancho de banda de Internet	
Versiones de aplicaciones permitidas	La aplicación de escritorio Creative Cloud permite a los usuarios instalar las aplicaciones más recientes y las versiones principales anteriores de cada una. Para obtener detalles sobre las versiones compatibles, consulte la Política de soporte de Creative Cloud .			La pestaña de paquetes en Admin Console le brinda acceso para empaquetar cualquier versión de las aplicaciones de Creative Cloud. Sin embargo, con la licencia de dispositivo compartido, solo puede empaquetar versiones de aplicaciones Creative Cloud 2019 y posteriores.	
Requerir	Privilegios administrativos y una conexión activa a Internet en las máquinas de los usuarios.	Una conexión a Internet activa en las máquinas de los usuarios.	Un servidor de actualización interno con una conexión a Internet activa.	Un administrador de TI dedicado	Un servidor de actualización interno y un administrador de TI dedicado.
Control administrativo sobre aplicaciones y actualizaciones.	1 (menos)	2	3	4	5 (la mayoría)

Facilidad de implementación	5 (la mayoría)	4	2	3	1 (menos)
Poner las aplicaciones a disposición de los usuarios.	Asignar licencias relevantes (equipos) o perfiles de productos (empresa) a los usuarios	Cree un paquete de autoservicio e implemente el paquete en las máquinas de los usuarios.		Cree un paquete administrado e implemente el paquete en las máquinas de los usuarios.	
Poner las actualizaciones a disposición de los usuarios	Los usuarios tienen acceso a la aplicación de escritorio Creative Cloud y pueden instalar aplicaciones y actualizaciones según sea necesario.			Cree un paquete de solo actualización o utilice el Administrador de actualizaciones remotas para implementar actualizaciones de forma remota desde Adobe.com.	Cree un paquete de solo actualización o utilice el Administrador de actualizaciones remotas para implementar actualizaciones de forma remota desde su servidor de actualizaciones interno.
Administrar actualizaciones de	No aplica			Habilite el Administrador de actualizaciones remotas para ejecutar de forma	

forma remota				remota las actualizaciones en la máquina de un usuario	
Activar/desactivar el panel de aplicaciones para usuarios	El panel de aplicaciones está habilitado de forma predeterminada, no se puede deshabilitar			Utilice las *opciones Habilitar instalación de autoservicio y Permitir que no administradores actualicen e instalen aplicaciones* mientras crea el paquete.	
Experiencia del usuario final	Descargue la aplicación de escritorio Creative Cloud desde Adobe.com y utilícela para instalar aplicaciones y actualizaciones.	Instale la aplicación de escritorio Creative Cloud desde el paquete y úsela para instalar aplicaciones y actualizaciones.		Instale aplicaciones y actualizaciones desde un paquete o la aplicación de escritorio Creative Cloud si el panel Aplicaciones está habilitado.	
Próximos pasos para administradores	Asegúrese de que los usuarios tengan asignadas las aplicaciones y servicios necesarios.	• Planificar la implementación • Crear paquetes de autoservicio	• Utilice la herramienta de configuración del servidor de actualización de Adobe • Planificar la implementación	• Planificar la implementación • Crear paquetes administrados • Administrar actualizaciones de	• Utilice la herramienta de configuración del servidor de actualización de Adobe • Planificar la implementación

			• Crear paquetes de autoservicio	aplicaciones • Utilice el Administrador de actualizaciones remotas de Adobe	• Crear paquetes administrados • Administrar actualizaciones de aplicaciones • Utilice el Administrador de actualizaciones remotas de Adobe
Próximos pasos para los usuarios	Comience con su membresía de Creative Cloud				

También puedes crear paquetes para desinstalar productos y licencias o que tengan sólo Acrobat .

Implementar paquetes

Después de crear el paquete, elija entre los siguientes métodos para implementar el paquete:

- Para la implementación remota, utilice las herramientas de terceros:
  - Administrador de configuración de Microsoft System Center (SCCM)
  - Escritorio remoto de Apple (ARD)
  - JAMF Pro
  - Munki
  - Microsoft Intune

- Instálelo haciendo doble clic en el archivo del paquete. Aprende más .
- Implemente usando la línea de comando en computadoras con Windows. Aprende más .
- Implemente utilizando el archivo Info.plist en computadoras macOS. Aprende más .

Para obtener información sobre cómo implementar actualizaciones, consulte Gestión de cambios para clientes empresariales y de equipos de Adobe .

Planificar la implementación

Antes de crear paquetes, es necesario pensar y planificar mucho. Este artículo le brinda toda la información que necesita para esa planificación. Hay varios pasos para su proceso de planificación:

- Identificar sus grupos de usuarios y sus necesidades de aplicaciones.
- Identificar los paquetes que necesita crear para instalar esas aplicaciones para esos usuarios y decidir cómo implementará los paquetes.

Las secciones de este artículo abordan cada uno de estos pasos de planificación.

Identificar grupos de usuarios y sus necesidades.
Necesitará uno o más paquetes de implementación para cada grupo de usuarios único de su empresa. El primer paso de planificación es identificar cada grupo de usuarios que necesita una aplicación o un conjunto de aplicaciones en particular para realizar su trabajo. Si usted u otra persona de su empresa ya ha adquirido la suscripción a Creative Cloud para equipos, este paso sin duda ya se ha realizado, pero puede que esté escrito o no en un formulario que le resulte útil en esta etapa de la planificación.

En este punto, desea identificar lo siguiente:

- Nombre del grupo: identifique cada grupo de usuarios que utilizará la suscripción de software. Las etiquetas que eligen para identificar sus grupos de usuarios son sólo para su propio uso; no están incluidos en ninguna parte del paquete de implementación, por lo que no hay restricciones sobre cómo nombrarlos.
- Aplicaciones principales necesarias: para cada grupo de usuarios, cree una lista de aplicaciones que las personas de ese grupo necesitan para realizar su trabajo.
- Producto: Identifique los productos que proporcionan las aplicaciones que ha enumerado. Esta lista debe constar de nombres de productos puntuales y/o de productos de conjunto.
- Plataforma: identifique la plataforma para cada producto (Windows o Mac OS, o ambos).

Hacer tu lista de paquetes
Una vez que tenga una lista completa de grupos de usuarios y las aplicaciones que cada uno necesita para realizar su trabajo, estará listo para determinar cuántos paquetes necesita

para implementar esas aplicaciones para esos usuarios. Para determinar el número de paquetes y lo que debe contener cada uno, debe comprender algunos conceptos sobre el diseño de paquetes y productos de Adobe.

Calcule el número de su paquete

Si ha elegido solo una plataforma, el recuento de paquetes es 1. Si ha elegido ambas plataformas, el recuento de paquetes es 2. Puede registrar estos números en la columna de recuento de paquetes de la hoja de planificación de ejemplo que se muestra más adelante. en el artículo.

Nombre cada paquete

Ahora está listo para nombrar sus paquetes. Elija un nombre breve pero descriptivo para cada paquete de su lista. Si tiene versiones para Mac OS y Windows del mismo paquete, es posible que desee elegir un nombre de paquete común y agregar "Win" o "Mac" al nombre. Cualquiera que sea el nombre que elija, debería permitirle identificar fácilmente ese paquete con su grupo de usuarios y uso previsto.

Nota:

Dado que el nombre del paquete se utiliza para nombrar la carpeta en su sistema que contiene los archivos del paquete, las mismas restricciones del sistema operativo que se aplican a los nombres de las carpetas también se aplican a los nombres de los paquetes que elija.

Un ejemplo de hoja de planificación

Para enumerar toda la información en un solo lugar, puede crear una hoja de planificación de ejemplo como se muestra a continuación.

Nombre del grupo	Aplicaciones primarias necesarias	Plataformas	Recuento de paquetes	Nombre(s) del paquete
Escritores	En diseño	Win64	1	Solo en InDesign
Fotógrafos	Photoshop	MacWin32	2	FotoMac FotoWin
equipo de diseño	Photoshop, Illustrator, InDesign	Mac	1	Disposición

Creadores web	Dreamweaver, Flash, Fuegos artificiales	MacWin32	2	WebMac WebWin

Prepárese para implementar

Este artículo resume las etapas de implementación:

- Creando paquetes
- Paquetes de prueba

Creando paquetes

Para crear paquetes, haga clic en siguiente

- Vea cómo crear paquetes de licencias de usuario designados y paquetes de licencias de dispositivos compartidos .
- Lea el artículo Planificación de la implementación y complete los pasos de planificación mencionados en ese capítulo.

Cuando se complete toda la planificación, cree todos sus paquetes, utilizando la información que creó en la etapa de planificación.

Cuando haya terminado de crear los paquetes, debe probarlos antes de implementarlos.

Paquetes de prueba

Querrá probar los paquetes que ha creado antes de implementarlos ampliamente. Se recomienda implementar utilizando cualquiera de las siguientes herramientas estándar específicas de la plataforma:

- Administrador de configuración de Microsoft System Center (SCCM)
- Escritorio remoto de Apple (ARD)
- JAMF Pro
- Munki
- Microsoft Intune

Para probar su paquete, instálelo en un sistema de prueba siguiendo estos pasos:

1. Configure su sistema de prueba para que esté configurado como un sistema de destino.

Pruebe su paquete en un sistema que cumpla con los requisitos de sistema y rendimiento para las aplicaciones que instalará desde estos paquetes. Esta máquina debe tener una capacidad de sistema similar a la de los sistemas de destino en los que implementará sus paquetes.

- Asegúrese de que la carpeta de instalación del producto a la que hace referencia el paquete de implementación esté ubicada correctamente.
- Haga que el paquete esté disponible de la misma manera que se implementará en los sistemas de destino.

2. Invoque al instalador en el sistema de prueba.
   Si no ha creado un instalador SCCM o ARD, puede invocar el paquete MSI o PKG de cualquiera de las siguientes maneras:
   - Directamente desde la línea de comando, mediante el proceso de instalación silenciosa usando el siguiente comando:

es **Windows**
msiexec.exe /i <nombre_paquete>.msi /quiet
en **brazo de Windows**
setup.exe /i <nombre_paquete>.msi /silent
es **MacOS**
instalador sudo -pkg <nombre_pkg_instalación> -target /

- Iniciando la interfaz de usuario del instalador de la siguiente manera:

En Windows, haga doble clic en el archivo setup.exe.
en Mac OS, haga doble clic en el archivo PKG.

3. Verifique los archivos de registro.
   El programa instalador crea un archivo de registro en el que registra los pasos que ha realizado junto con el código de salida devuelto. Si este archivo de registro existe, el programa le agregará los resultados más recientes. Consulte Registros de instalación y Mensajes de error .
4. Para un paquete de instalación, pruebe las aplicaciones recién instaladas.
   - Verifique la ubicación de instalación para ver que las aplicaciones fueron instaladas.
   - Invoca cada aplicación.
5. (Opcional) Para un paquete de instalación, ejecute el programa de desinstalación de paquetes en el sistema de prueba.
   Si no ha creado un desinstalador específico de la plataforma, puede hacerlo con el paquete MSI/PKG:
   - En Windows, use el comando de desinstalación de MSI:
     msiexec /uninstall <nombre_pkg>.msi /quiet
   - En Mac OS, utilice el siguiente comando:
     sudo installer -pkg <nombre_pkg_desinstalación> -target /

Cuando finalice la desinstalación, verifique la ubicación de instalación para ver si se eliminan las aplicaciones.

Nota: Los paquetes de desinstalación no se crean para el paquete de actualización.

Registros de instalación
Cuando instala el paquete creado, el instalador de la plataforma (SCCM o ARD) escribe archivos de registro, como se describe en la documentación de esas herramientas.

El paquete que creó instala una versión de cliente del Administrador de aplicaciones en la máquina cliente, que administra el proceso de instalación. Cuando realiza una instalación utilizando el paquete de implementación, el Administrador de aplicaciones y otros procesos que inicia escriben estos archivos de registro en la máquina cliente:

1.
Para un paquete de instalación: <nombre_producto><marca_hora>.log
Para un paquete de actualización: <nombre_parche><versión><marca_hora>.log

- Ubicación en Windows: <Archivos comunes de Adobe>\installer\
- Ubicación en Mac OS: /Biblioteca/Logs/Adobe/Installers/

Durante una implementación silenciosa, el motor de implementación que instala los componentes genera un archivo de registro comprimido con información sobre el progreso y el resultado de la instalación. Busque en este archivo cualquier mensaje de error o éxito informado durante la instalación de sus paquetes de implementación.

El archivo lleva el nombre del paquete que se está instalando y está comprimido en un formato específico de la plataforma.
2.
oobelib.log

- Ubicación en Windows: %temp%
- Ubicación en Mac OS: **~/Biblioteca/Registros/**

3.
PDApp.log

- Ubicación en Windows:
  - Cuando se instala con privilegio administrativo a través de SCCM: %windir%\Temp\CreativeCloud\ACC\
  - Cuando se instala con privilegios de usuario a través de SCCM: %temp%\CreativeCloud\ACC\

- Ubicación en Mac OS: ~/Library/Logs/CreativeCloud/ACC/

Error de mensajes

Estos son los códigos de error que el componente del administrador de implementación puede escribir en el archivo PDApp.log:

0 La aplicación se instaló correctamente
1 No se puede analizar la línea de comando
2 Se ha especificado un modo de interfaz de usuario desconocido
3 No se puede inicializar ExtendScript
4 Error en el flujo de trabajo de la interfaz de usuario
5 No se puede inicializar el flujo de trabajo de la interfaz de usuario
6 Flujo de trabajo silencioso completado con errores
7 No se puede completar el flujo de trabajo silencioso
8 Salir y reiniciar necesario
9 Versión de sistema operativo no compatible
10 Sistema de archivos no compatible
11 Otra instancia ejecutándose
12 Error de integridad de la base de datos CAPS
13 Error en la optimización de medios
14 Error debido a privilegios insuficientes
15 Error en la sincronización de la base de datos de medios
16 No se pudo cargar el archivo de implementación
17 Error en la aceptación del EULA
18 Arranque para la aplicación de Adobe El gerente falló. Consulte los errores del programa previo a continuación.
19 Procesos en conflicto en ejecución
20 La ruta de origen de la instalación no se especifica o no existe
21 La versión de la carga útil no es compatible con la versión de RIBS
22 La verificación del directorio de instalación falló
23 La verificación de los requisitos del sistema falló
24 Salir debido a un flujo de trabajo cancelado por el usuario
25 El nombre de la ruta binaria excede la RUTA MÁXIMA del sistema operativo límite
26 Se requiere intercambio de medios en modo silencioso
27 Archivos con clave detectados en el destino
28 El producto base no está instalado
29 El producto base se ha movido
30 Espacio en disco insuficiente para instalar la carga útil (completado con errores)
31 Espacio en disco insuficiente para instalar la carga útil (fallido)
32 El parche ya está aplicado
33 El producto no está instalado, no se puede desinstalar.

34 Información de carga útil no encontrada en Media_db
35 Algunos de los archivos del instalador faltan o no son válidos
36 Otra instalación de MSI ya está en progreso
37 La validación falló
38 Error desconocido

9999 Error catastrófico
Los códigos de error que el componente previo puede escribir en el archivo PDApp.log son:
BS_STATUS_SUCCESS 0 El programa anterior se ejecutó correctamente
BS_STATUS_ERROR_SELF_UPDATE 1 Cualquier error en el modo de actualización automática
BS_STATUS_ERROR_INIT_OBJ -1 La inicialización del objeto del programa inicial falla
BS_STATUS_ERROR_MULT_INST -2 Se está ejecutando más de una instancia
BS_STATUS_ERROR_SYSTEM_CHECK -3 Cualquiera de las comproba ciones del sistema operativo falla
BS_STAT US_ERROR_REGISTER_CALLBACK -4 Error al registrar la devolución de llamada
BS_STATUS_ERROR_INSTALL_PACKAGE -5 Instalación de paquetes falla
BS_STATUS_ERROR_COPY_FILE -6 La copia del archivo falla después de la instalación
BS_STATUS_ERROR_LAUNCH_APP -7 El inicio de la aplicación falla
BS_STATUS_ERROR_INVALID_COMMAND_LINE -8 Se proporcionarán argumentos de línea de comando no válidos
BS_STATUS_ERROR_FILE_MISSING -9 Falta el archivo de implementación o manifiesto
BS_STATUS_NO_ADMIN_PRIVILEG E -10 Se requiere privilegio de administrador y no existe
BS_STATUS_ERROR_PARSE_MANIFEST -11 Problema al analizar el manifiesto
BS_STATUS_ERROR_PIM -12 Error en el uso de la biblioteca PIM
BS_STATUS_ERROR_SYSTEM_CHE CK_SOFT_STOP -13 Cualquiera de las comprobaciones suaves del sistema falla
BS_STATUS_ERROR_INSTALLATION_CANCELLED -14 La instalación se cancela
BS_STATUS_ERROR_LAUNCHPATH_LONG -15 La ruta de inicio tiene más de 200 caracteres
BS_STATUS_ERROR_OTHER -999 Cualquier otro error

Crear paquetes

- Empaquetar aplicaciones a través de la Consola de administración
- Crear paquetes de licencias de usuario designado
- Administrar paquetes pre-generados
- Administrar paquetes
- Administrar licencias de dispositivos

Empaquetar aplicaciones a través de la Consola de administración

La página Paquetes en la Consola de administración proporciona la siguiente funcionalidad. Úselos cuando planee implementar aplicaciones Creative Cloud y Document Cloud para usuarios finales en su empresa.

- Descargue paquetes preconfigurados utilizando plantillas de Adobe .
- Cree empaquetadores personalizados de licencias de usuario nominal o licencias de dispositivos compartidos (*para instituciones educativas*) con la configuración y las aplicaciones que desee que tengan sus usuarios finales.
- Habilite las notificaciones por correo electrónico para recibir notificaciones cuando estén disponibles nuevas versiones del producto.
- Vea los paquetes anteriores que usted u otros administradores de su organización hayan creado. Además, vea los detalles de un paquete específico y realice un seguimiento de las actualizaciones disponibles para las aplicaciones del paquete.
- Descargue las herramientas de TI como Remote Update Manager y Adobe Update Server Setup Tool .
- Descargue la herramienta de línea de comandos de Adobe Extension Manager para instalar extensiones y complementos desde el formato contenedor de archivos ZXP.

Precaución: Creative Cloud Packager ya no está en desarrollo y no se facilitarán actualizaciones. Le recomendamos que utilice los flujos de trabajo de creación de paquetes que se le facilitan en la Adobe Admin Console.

Infórmese sobre cómo crear paquetes de licencias de usuario designadas y de licencias de dispositivo compartido.

Usar paquetes en la Admin Console

Herramientas
Descargue Creative Cloud Packager, la herramienta de línea de comandos Adobe Extension Manager, Adobe Update Server Setup Tool o Remote Update Manager.
Inicie sesión en la Admin Console y vaya a Paquetes > Herramientas.

CREATIVE CLOUD PACKAGER
Adobe Creative Cloud Packager facilita la creación de paquetes que contengan productos y actualizaciones de Adobe Creative Cloud. Estos paquetes se pueden implementar en los ordenadores cliente de su organización.
Para obtener más información, consulte Packager

Nota: Las aplicaciones de Creative Cloud lanzadas el 15 de octubre de 2018 (Creative Cloud 2019) y sus versiones posteriores no están disponibles en Creative Cloud Packager. Para obtener más información, consulte este documento.

ADOBE UPDATE SERVER SETUP TOOL

Adobe Update Server Setup Tool le permite configurar un servidor local que albergue actualizaciones de Creative Cloud. Permite que el departamento de TI ahorre ancho de banda y pueda controlar cuando las actualizaciones quedan a disposición de los usuarios finales.

Para obtener más información, consulte Usar Adobe Update Server Setup Tool.

REMOTE UPDATE MANAGER

Remote Update Manager le permite llamar de forma remota a la herramienta de actualización en un equipo cliente. Le permitirá administrar sin problemas los momentos en los que los sistemas cliente instalarán actualizaciones. Puede especificar un producto en particular o actualizar todos los productos al mismo tiempo. Cuando se utilizan con Adobe Update Server Setup Tool, las actualizaciones se extraen de su propio servidor local.

Para obtener más información, consulte Usar Adobe Remote Update Manager.

HERRAMIENTA DE LÍNEA DE COMANDOS ADOBE EXTENSION MANAGER

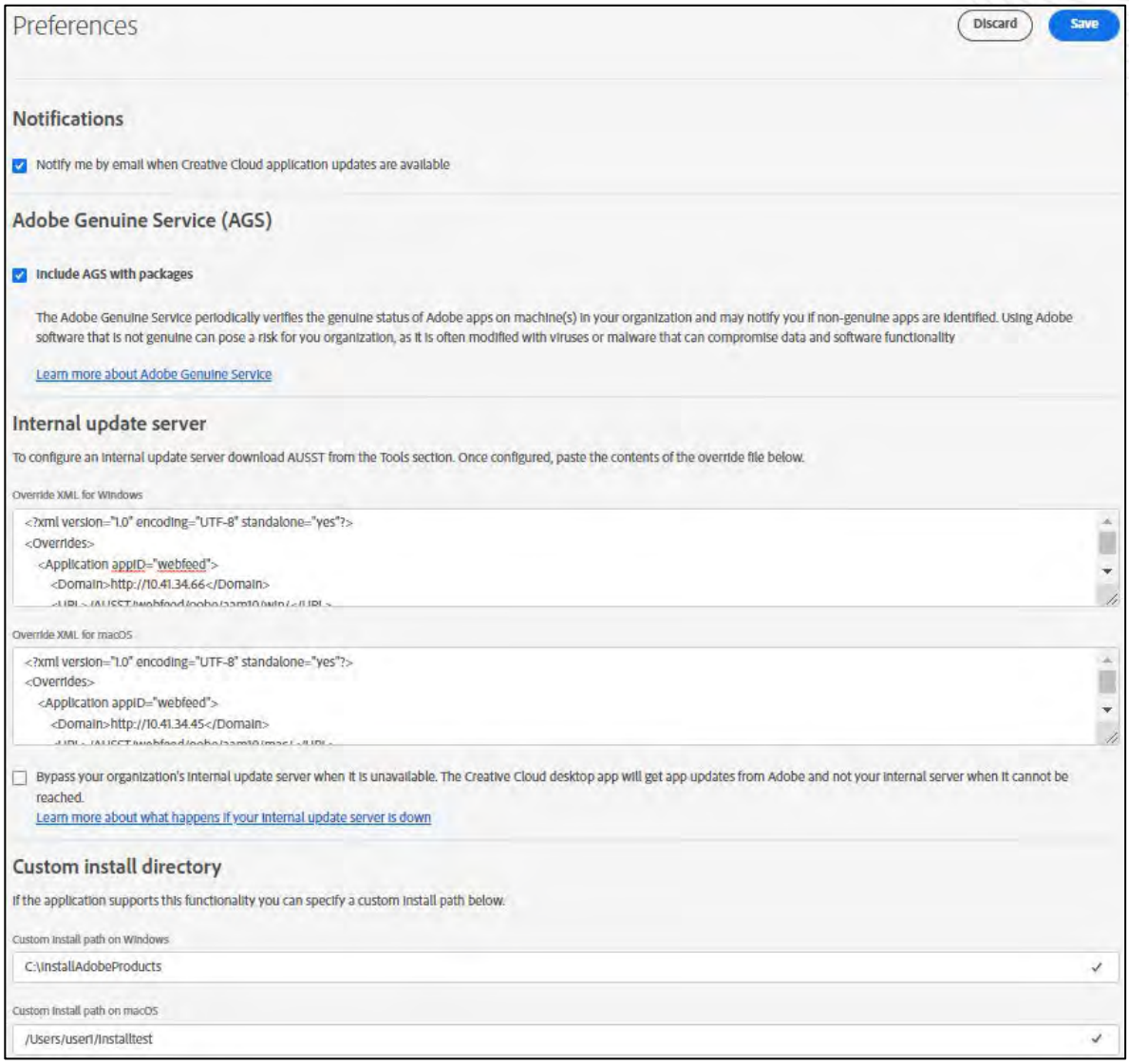
La herramienta de línea de comandos ExMan permite al administrador instalar extensiones y complementos a partir del formato de contenedor de archivos ZXP. Al crear un paquete, puede seleccionar incluir extensiones o descargar la herramienta independiente para Mac o Windows.

Preferencias

Ajuste las preferencias de las notificaciones, la herramienta AUSST y los directorios de paquetes personalizados.

Nota: Las preferencias de los paquetes son las locales para el administrador que inició sesión. Esto quiere decir que cualquier preferencia que elija se aplicará a usted y los paquetes que cree.

Inicie sesión en la Consola de administración y navegue hasta **Paquetes** > **Preferencias** .



NOTIFICACIONES

Puede optar por recibir notificaciones por correo electrónico sobre las actualizaciones disponibles para cualquier producto Creative Cloud.

1. Inicie sesión en la Consola de administración y navegue hasta **Paquetes** > **Preferencias** .
2. Para habilitar o deshabilitar las notificaciones, marque o no resalte la casilla en la sección Notificaciones.

Seleccione **Versiones de aplicaciones disponibles** para mostrar las versiones de aplicaciones que no reciben actualizaciones de seguridad o funciones.

Mientras crea paquetes, seleccione **Mostrar versiones anteriores** en la pantalla **Elegir aplicaciones** .

> **Precaución:**
> Si bien Adobe es totalmente compatible con la última versión de las aplicaciones, la compatibilidad con versiones anteriores es limitada. Los planes Creative Cloud para empresas también incluyen una versión LTS designada que recibe actualizaciones de seguridad. Adobe recomienda crear paquetes con las versiones más recientes o LTS de las aplicaciones. Sin embargo, si elige una versión anterior de la aplicación, consulte la política de soporte de Creative Cloud para conocer hasta qué punto Adobe brinda soporte para ella.

SERVICIO GENUINO DE ADOBE (AGS)

El Servicio Adobe Genuine (AGS) es un servicio que verifica periódicamente si las aplicaciones de Adobe en las máquinas son genuinas y puede notificarle si no lo son. El uso de software de Adobe que no es original representa un riesgo para las personas y las organizaciones, ya que a menudo se modifica, lo que genera problemas como:

- Mayor riesgo de exposición a virus y malware que pueden comprometer sus datos
- Mayores posibilidades de que el software no funcione correctamente o falle por completo.

Utilice esta preferencia para asegurarse de que AGS esté instalado en sus máquinas cliente como parte de la instalación del paquete.

- Cuando esta opción está marcada, AGS se instalará con cualquier paquete nuevo que cree.
- AGS solo se instalará con paquetes de licencias de usuario designado y de dispositivo compartido.
- Si anula la selección de esta opción y crea e implementa un paquete en una máquina donde AGS ya está instalado, las versiones de AGS instaladas previamente se desinstalarán automáticamente.

Obtenga más información en estas preguntas frecuentes sobre Adobe Genuine para empresas .

Obtenga más información sobre el servicio Adobe Genuine .

Si desea desinstalar AGS, siga estos procedimientos descritos en este artículo.

SERVIDOR DE ACTUALIZACIÓN INTERNO

Para configurar un servidor de actualización interno, descargue la herramienta de configuración de Adobe Update Server desde la sección Herramientas. A continuación, genere el archivo de anulación y pegue su contenido en el cuadro Servidor de actualización interno.

En el flujo de trabajo de creación de paquetes , elija esta opción para redirigir las actualizaciones al servidor de actualizaciones internas.

OMITIR EL SERVIDOR DE ACTUALIZACIÓN INTERNA

Utilice esta preferencia para garantizar que, si sus servidores de actualización internos no están disponibles, las computadoras de sus usuarios finales recibirán actualizaciones de Adobe de los servidores de Adobe. Aprende más .

DIRECTORIO DE INSTALACIÓN PERSONALIZADO

Si las aplicaciones de sus paquetes admiten directorios de instalación personalizados, especifique el directorio en el que desea que los paquetes instalen estas aplicaciones. Para obtener más información, consulte Crear paquetes .

Alerta:

Adobe Acrobat no admite directorios de instalación personalizados.

Nota:

La ruta del directorio que especifique debe ser una ruta absoluta. Si está creando un paquete para implementarlo en computadoras con Windows, especifique la ruta que incluye la letra de la unidad. Por ejemplo: C:\<ruta de carpeta> .

Además, al crear una carpeta, no puede utilizar ninguno de los caracteres que Windows no admite: \/:*?<>|.

Crear paquetes de licencias de usuario designado

Con el lanzamiento de la aplicación de escritorio de Creative Cloud v5.10, ahora se ha actualizado la compatibilidad con las versiones de escritorio de Creative Cloud. Para obtener más información, consulte la nueva matriz de soporte.

Introducción

Las licencias de usuario designadas son el método de licencia predeterminado y más popular para implementar y utilizar los productos Adobe Creative Cloud y Document Cloud. Está diseñado para usarse en un espacio con conexión a la red donde las licencias de las aplicaciones se administran en función de las necesidades de cada uno de los usuarios. Con las licencias de usuario designadas, puede proporcionar a sus usuarios finales todas las funcionalidades del software y los servicios. Los usuarios podrán acceder a todas las aplicaciones y servicios disponibles, según sean los derechos de la organización.

Infórmese sobre las distintas opciones para implementar y suministrar aplicaciones y actualizaciones a los usuarios finales.

Acrobat Classic ahora se puede incluir en los paquetes de **Licencias de usuario designadas**. Esto proporcionará a los clientes una versión estable de Acrobat que brinda la capacidad de limitar las actualizaciones de funciones y al mismo tiempo permite recibir mejoras de seguridad y plataforma. Para obtener más información, consulte Rutas de productos de Document Cloud.

Nota:
Disponibilidad de paquetes generados por el usuario
A partir de diciembre de 2023, solo los paquetes alineados con la política de asistencia para empresas y equipos estarán disponibles en la pestaña Paquetes de la Admin Console.
Esto ayudará a optimizar el rendimiento y el tiempo de carga de la pestaña Paquetes.

Paquetes de autoservicio
Al igual que millones de usuarios de Adobe, puede permitir que sus creativos instalen aplicaciones y actualizaciones a través de la aplicación de escritorio Creative Cloud. Reduzca los gastos generales de TI y garantice que sus creativos tengan acceso a todas las herramientas que necesitan y reciban actualizaciones cuando se publiquen.

Crear paquetes de autoservicio
Si desea habilitar el autoservicio incluso si sus usuarios finales no tienen privilegios administrativos, puede realizar una de las siguientes acciones:

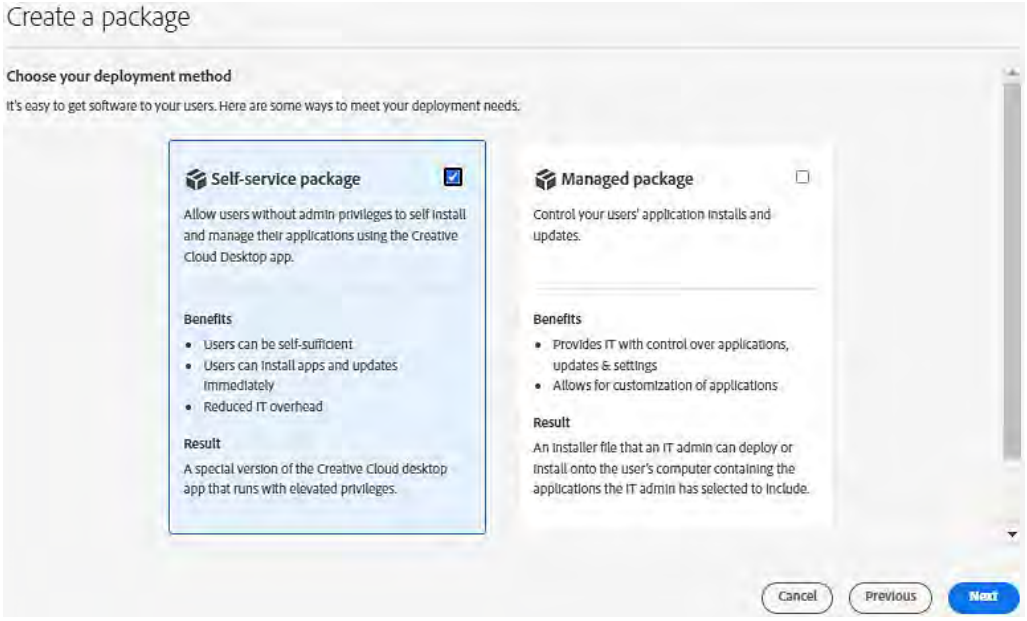
- Cree un paquete de autoservicio.

- Cree un paquete administrado con privilegios elevados activados.
- Cree un paquete basado en una plantilla de Adobe con privilegios elevados activados.

Utilice este paquete para brindar a sus usuarios un control total de las aplicaciones y actualizaciones de Adobe que pueden descargar e instalar. Si sus usuarios no tienen credenciales de administrador para administrar aplicaciones y actualizaciones, puede crear un paquete de autoservicio para ellos.

Nota:
Con la aplicación de escritorio de Creative Cloud, los usuarios finales pueden instalar solo las dos versiones principales más recientes de las aplicaciones de Creative Cloud. Para los usuarios finales que requieren versiones anteriores, cree e implemente paquetes administrados .

1. Inicie sesión en la Admin Console y vaya a Paquetes > Paquetes.
2.Haga clic en Crear un paquete.
3.Elija Paquete de autoservicio y haga clic en Siguiente.



4.Introduzca el nombre del paquete y seleccione las opciones necesarias:

Elija una plataforma: elija el sistema operativo y la versión compatible del procesador de la lista siguiente:

macOS (Universal)
macOS (Intel)

macOS (Apple Silicon)
Windows (64 bits)
Windows (32 bits)
Windows (ARM)

Nota:
Un paquete que se cree para un sistema operativo y un tipo de arquitectura no se puede implementar en otro.

Se deben crear paquetes distintos para dispositivos con Windows de 64 bits, Windows de 32 bits y Windows ARM.
Se deben crear paquetes diferentes para dispositivos con macOS (Intel) y macOS (Apple Silicon). Si lo prefiere, puede crear un paquete para macOS (Universal) y usarlo para instalar aplicaciones en ambos equipos de macOS (Intel) y macOS (Apple Silicon).

Nota:
Si elige una plataforma con macOS, puede crear paquetes planos. Esta es la opción seleccionada por defecto. Para obtener más información, consulte Crear paquetes planos.

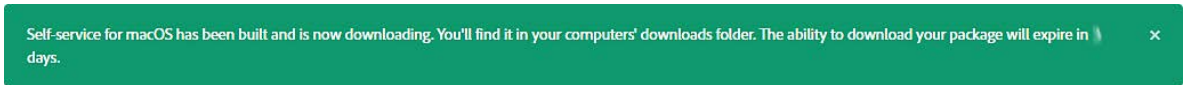
Idioma: seleccione el idioma en el que desee crear el paquete.
Utilizar la configuración regional del sistema operativo: le permite crear un paquete que se implemente en el idioma del sistema operativo del equipo cliente. En este caso, el paquete se implementará en el idioma del sistema operativo, que será el que se utilice de manera predeterminada.

(*No disponible actualmente para dispositivos Windows ARM*) Crear una carpeta para extensiones e incluir la herramienta de línea de comandos Adobe Extension Manager: permite crear una subcarpeta en la carpeta del paquete. En esta subcarpeta, puede incluir las extensiones que desee instalar con el paquete. Para obtener más información, consulte Administrar las extensiones de los paquetes.

Redirigir al servidor interno de actualizaciones: le permite redirigir todas las actualizaciones de este paquete a un servidor interno de actualizaciones. Los detalles del servidor interno se especifican en un XML de anulación, en la pestaña Paquetes > Preferencias de Admin Console. Para obtener más detalles, consulte el apartado Preferencias del artículo Empaquetado de aplicaciones mediante la Admin Console.

Habilitar la instalación de aplicaciones beta: permite a los usuarios finales instalar y actualizar aplicaciones beta a través de la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Esto quiere decir que los usuarios finales pueden acceder a la aplicación de escritorio de Creative Cloud e instalar o actualizar estas aplicaciones. Más información.

5.(Solo se aplica a paquetes para la plataforma macOS).
6.Haga clic en Crear paquete.
Se mostrará la página Paquetes. Puede comprobar el progreso de la creación en la lista de paquetes.
Se mostrará un mensaje cuando termine el proceso de creación. Si el paquete se crea correctamente, el mensaje también indica el período durante el cual el paquete estará disponible para su descarga desde Admin Console.



Si quiere consultar el tiempo que le queda para descargar los paquetes existentes en el panel de detalles, haga clic en el elemento de fila del paquete.

7.En el cuadro de diálogo Guardar como, elija una ubicación en el equipo para guardar el paquete.
8.Para descargar y distribuir el paquete más adelante, haga clic en Descargar en el paquete correspondiente.

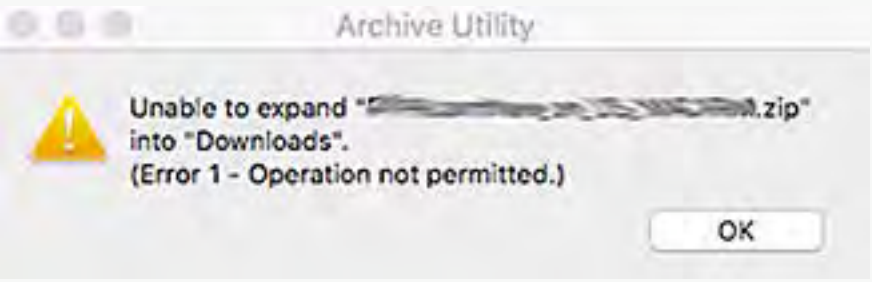
Atención

Si el paquete que ha creado tiene una o varias aplicaciones revocadas, el estado aparecerá como Revocado. Además, no podrá descargar este paquete.



NOMBRE DE PAQUETE	PLATAFORMA	APLI...	IDIOMA	ACTIVACIÓN	FECHA DE CRE...	ESTADO	DESCARGAR
PPRO22.5	Windows (64 bits)	2	Inglés (Norteamérica)	Designada	4 oct 2022	Revocado	N/D

El archivo del paquete descargado es un formato de archivo .zip.
Si hace doble clic para descomprimir el archivo del paquete, puede encontrar el siguiente error No es posible expandir en macOS 10.14 y versiones anteriores.
Esto se debe a que macOS Archive Utility no admite la descompresión de archivos grandes comprimidos con el modo Zip64.



Para descomprimir el archivo, abra la terminal en la carpeta donde descargó el archivo y ejecute el comando unzip para descomprimir:
unzip <nombre_archivo>.zip

Packageinfo.txt

El paquete que descargue incluye el archivo Packageinfo.txt. En este archivo constará los siguientes detalles sobre el paquete, entre otros:

- Nombre del paquete
- Tipo de paquete: autoservicio o administrado
- Plataforma
- Configuración regional
- Versión de la aplicación de escritorio de Creative Cloud
- Configuraciones del paquete
- Remote Update Manager: activado o desactivado
- Panel de aplicaciones: activado o desactivado
- Descarga de aplicaciones beta: activada o desactivada
- Autenticación basada en navegador: activada o desactivada
- Panel Archivos: activado o desactivado
- Panel Mercado: activado o desactivado
- Usar configuración regional del sistema operativo: activado o desactivado

El archivo PackageInfo.txt solo sirve para fines informativos.

Paquetes administrados

Con Paquetes administrados, podrá decidir qué es lo que se implementa y cuándo se actualiza. Puede crear paquetes que contengan las últimas versiones u otras anteriores de productos de Adobe. A continuación, puede implementar estos paquetes en los ordenadores de los usuarios de su organización. Puede incluso realizar una implementación silenciosa y personalizada, en la que no es necesaria ninguna acción por parte de los usuarios durante la instalación.

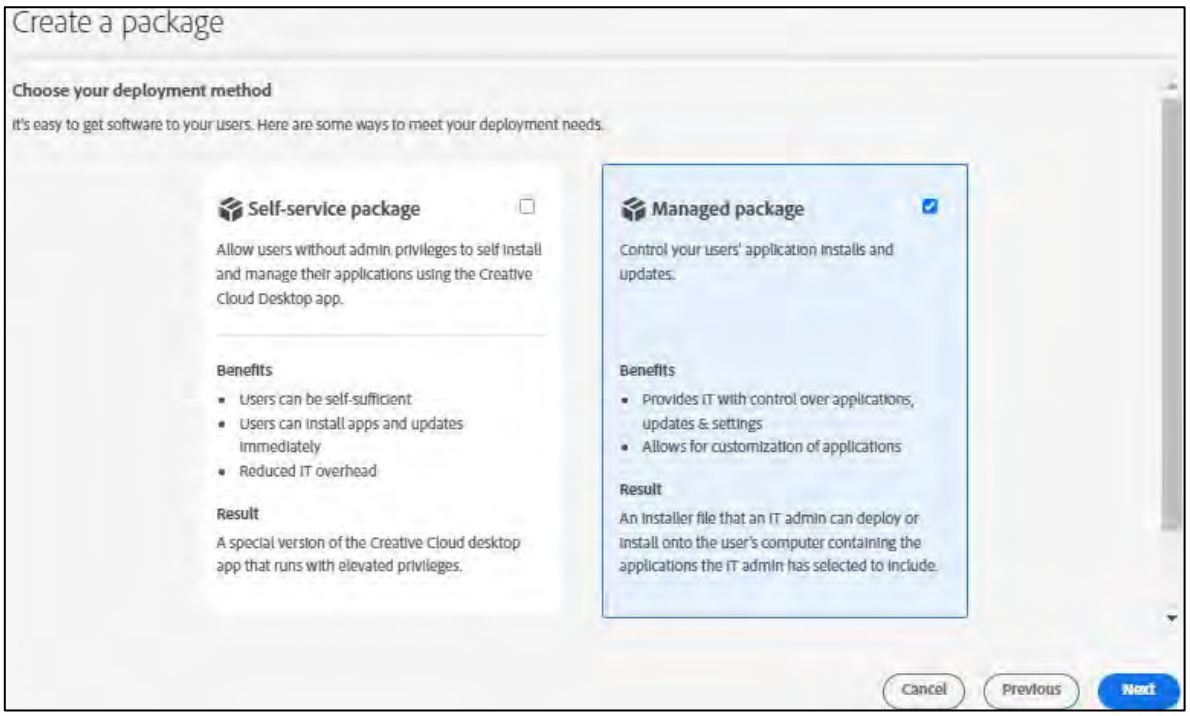
Crear paquetes administrados
Si planea utilizar paquetes administrados, puede:

- Cree un paquete administrado con privilegios elevados activados.
- Cree paquetes preconfigurados utilizando plantillas de Adobe .
- Crear paquetes personalizados que contienen uno o más de los siguientes:
  - Aplicaciones y servicios de Adobe
  - Opciones de configuración
  - Complementos del mercado

Utilice este paquete para tener un mayor control de las aplicaciones y actualizaciones de Adobe que pueden instalar los usuarios.

Nota:
Para crear paquetes que incluyan productos como Adobe Captivate y Adobe Presenter que no forman parte de Creative Cloud o Document Cloud, personalice las plantillas de Adobe disponibles . No puede utilizar el siguiente procedimiento.

1. Inicie sesión en la Consola de administración y navegue hasta **Paquetes > Paquetes** .
2. Haga clic en **Crear un paquete** .
3. Elija **Paquete administrado** y haga clic en **Siguiente** .



4. En la pantalla **Configurar** , seleccione las opciones requeridas:
    - **Elija una plataforma** : elija el sistema operativo y la compatibilidad con el procesador entre los siguientes:
        - macOS (universal)
        - MacOS (Intel)
        - macOS (Apple Silicio)
        - Windows (64 bits)
        - Windows (32 bits)
        - ventanas (brazo)

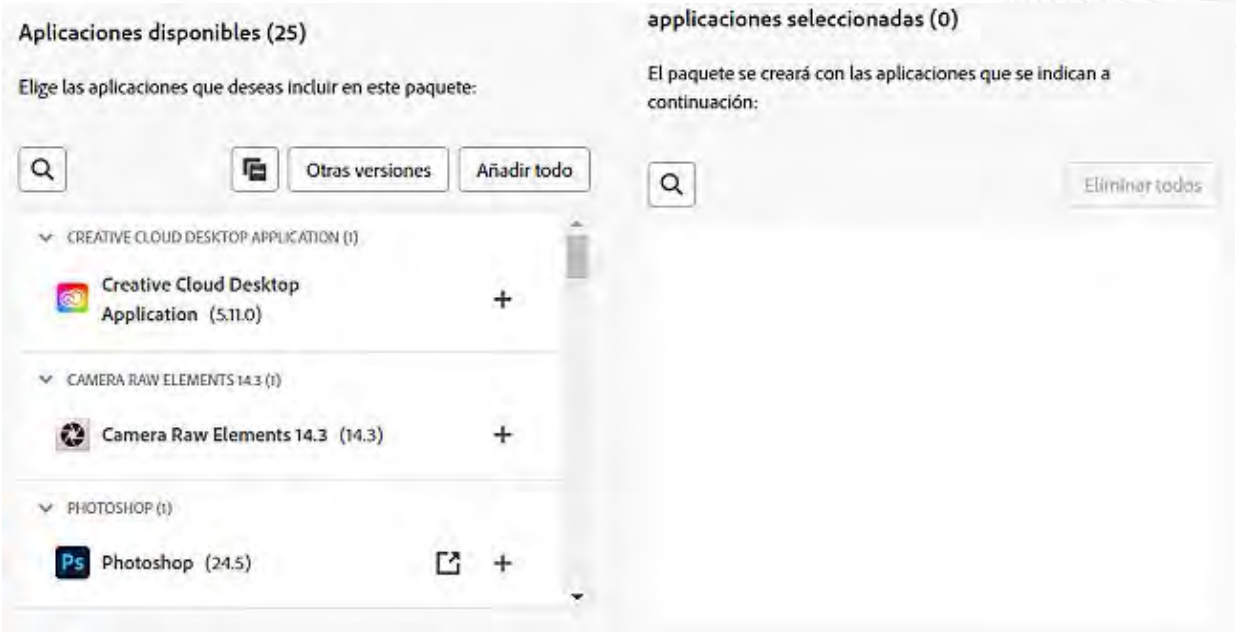
Nota:
Un paquete creado para un sistema operativo y tipo de arquitectura no se puede implementar en otro.

- Es necesario crear paquetes separados para dispositivos **Windows de 64 bits** , **Windows de 32 bits** y **Windows ARM** .
- Es necesario crear paquetes separados para dispositivos macOS (Intel) y macOS (Apple Silicon). Alternativamente, puede crear un paquete macOS (**Universal**) y usarlo para instalar aplicaciones en máquinas macOS (**Intel**) y macOS (**Apple Silicon**).
- **Idioma**: Seleccione el idioma en el que crear el paquete.
- **Usar configuraciones regionales del sistema operativo** : habilite esta opción para crear un paquete que se implemente en el idioma del sistema operativo de la máquina cliente. El idioma del sistema operativo es el idioma alternativo predeterminado en el que se implementa el paquete.

5. Haga clic en **Siguiente** .

6. En la pantalla Elegir aplicaciones, haga clic en + junto a las aplicaciones correspondientes para incluirlas en el paquete y luego haga clic en **Siguiente** .
   Haga clic en **Siguiente** en este paso si necesita crear un paquete liviano (sin aplicaciones de Adobe) que incluya uno o ambos de los siguientes:

    - Opciones de configuración
    - Complementos del mercado



Nota:
Si implementa una aplicación con requisitos del sistema especiales en un equipo que no es compatible, el programa de instalación no se ejecutará. Si es necesario, compruebe los requisitos del sistema de la aplicación que vaya a instalar.

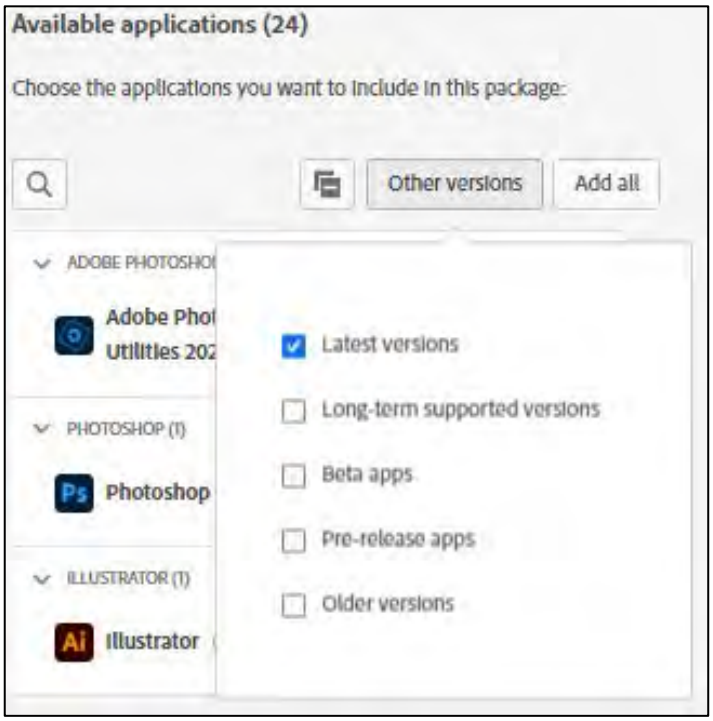
Si quiere, puede filtrar la lista de **Aplicaciones disponibles** para elegir las que desee.

Últimas versiones : muestra la última versión de todas las aplicaciones disponibles.
Versiones compatibles a largo plazo : muestra las versiones compatibles a largo plazo de Adobe.

- **Creative Cloud** : para saber qué versiones son compatibles con su plan Creative Cloud, revise la política de soporte de Creative Cloud .
- **Document Cloud** : la licencia de usuario nominal ahora es compatible con **la versión Acrobat Classic** . Obtenga más información sobre las pistas de productos de Document Cloud .

Aplicaciones beta : muestra las aplicaciones beta disponibles. Más información.

Versiones anteriores : muestra una lista de versiones anteriores de las aplicaciones. Vea las versiones que no reciben actualizaciones de seguridad o funciones.



Si quiere, puede filtrar la lista de **Aplicaciones disponibles** para elegir las que desee.

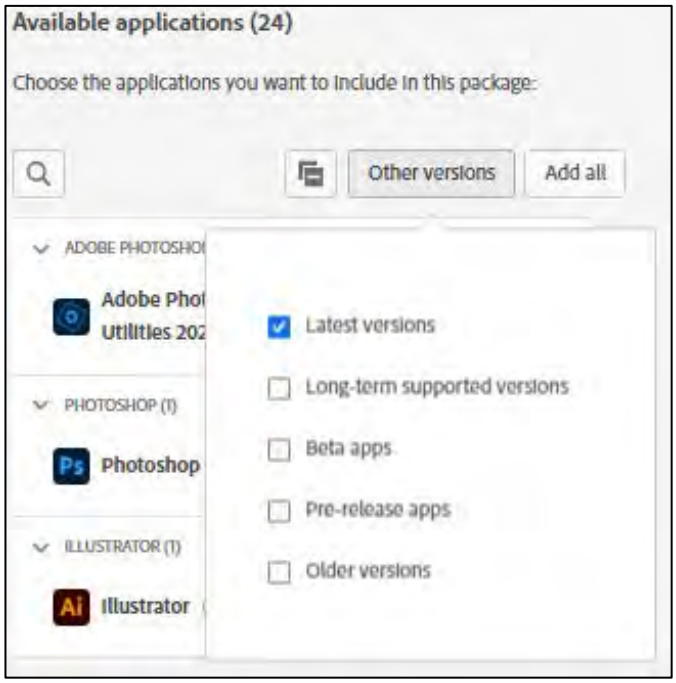
Últimas versiones : muestra la última versión de todas las aplicaciones disponibles.

Versiones compatibles a largo plazo : muestra las versiones compatibles a largo plazo de Adobe. Para saber qué versiones son compatibles con su plan Creative Cloud, revise la política de soporte de Creative Cloud .

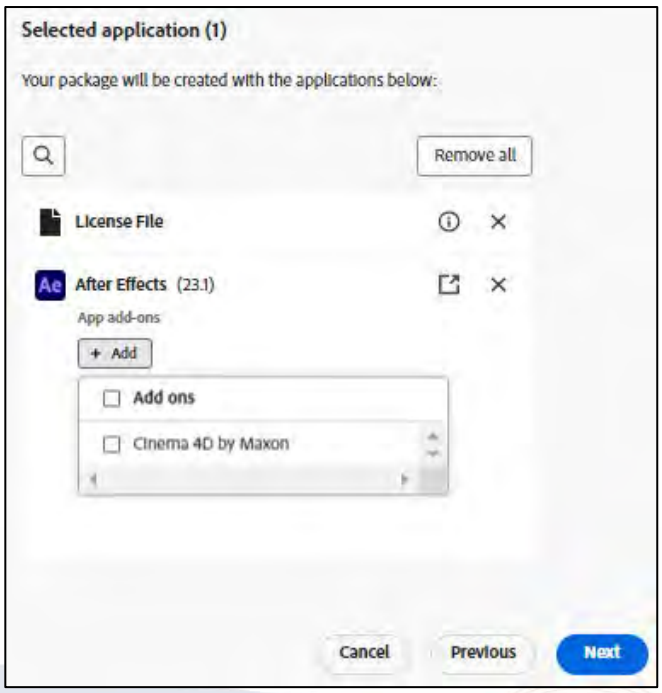
Aplicaciones beta : muestra las aplicaciones beta disponibles. Más información.

Versiones anteriores : muestra una lista de las versiones anteriores de las aplicaciones.

Puede consultar las versiones que no reciben actualizaciones de seguridad ni de funciones.



Complementos de aplicaciones : ciertas aplicaciones de Adobe vienen con complementos. Entonces, cuando añade una aplicación que incluye uno o más complementos, tiene la opción de incluir los complementos en el paquete que está creando. De forma predeterminada, los complementos no están incluidos en el paquete.



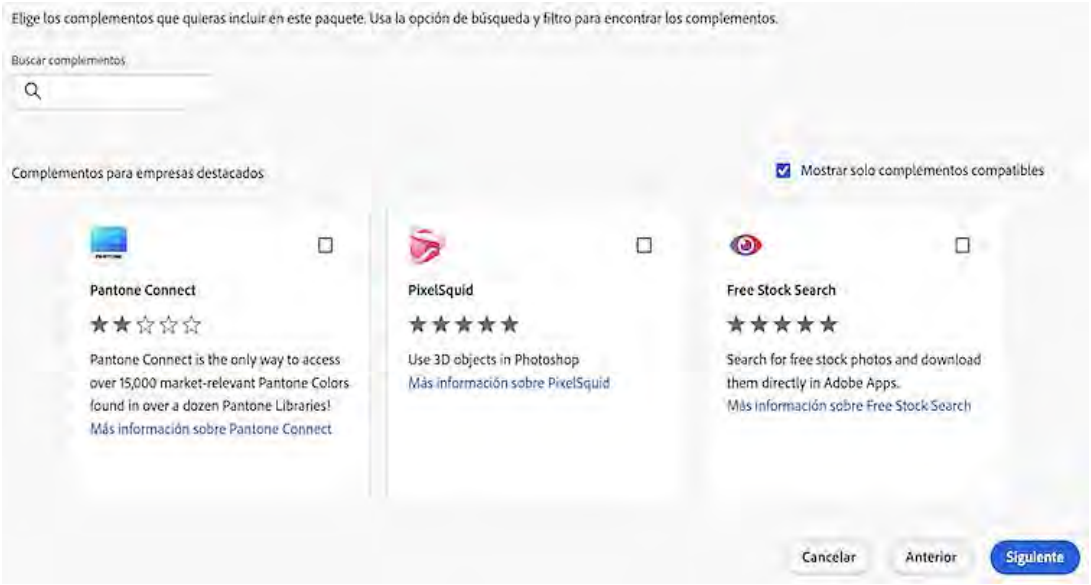
NEXSYS DE COLOMBIA S.A.S.
PBX: + 57 (1) 876 6700 / 746 6700 Línea Gratuita: 01 8000 126700
Autopista Medellín (Calle 80) Km. 2, Parque Empresarial Tecnológico
Cota - Cundinamarca - Colombia
www.nexsysla.com

7. (No *está disponible actualmente para dispositivos Windows ARM*) En la pantalla **Elegir complementos** , busque y seleccione los complementos para incluirlos en el paquete y haga clic en **Siguiente** .

   Puede seleccionar la casilla de verificación **Mostrar solo complementos compatibles** para mostrar los complementos que son compatibles con las aplicaciones del paquete. Este filtro no aparece si solo tiene la aplicación de escritorio Creative Cloud en su paquete.

   Para ver la lista de complementos seleccionados, haga clic en **Complementos seleccionados** .

   Nota:
   Los complementos que incluya en el paquete no necesariamente necesitan que la aplicación de soporte forme parte del mismo paquete. Puede incluir complementos y extensiones para aplicaciones que estén previamente instaladas en las computadoras de sus usuarios. Además, si una computadora no tiene la aplicación de destino para un complemento, el complemento no está instalado en la computadora.



8. En la pantalla **Opciones** , elija las opciones requeridas y seleccione **Siguiente** .

   Si no ha seleccionado ninguna aplicación y ha seleccionado uno o más complementos, tiene las siguientes opciones:

- Cree un paquete **solo de complemento** manteniendo las **Opciones de configuración** desactivadas.
- Cree un **complemento y un paquete de configuración** activando las **Opciones de configuración** .

Para crear un paquete **de solo configuración** , no se deben seleccionar aplicaciones ni complementos. En este caso, el interruptor **de Opciones de configuración** no estará disponible y la pantalla Opciones de configuración estará visible.

Opciones de escritorio de Creative Cloud :

- **Habilitar instalación de autoservicio** : permita a los usuarios instalar y actualizar aplicaciones desde el panel de aplicaciones en la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Aprende más .
- **Permitir instalar y actualizar aplicaciones a los que no sean administradores**: permite a los usuarios finales sin privilegios de administrador instalar y administrar sus aplicaciones y actualizaciones en régimen de autoservicio. Más información.
- **Desactivar actualización automática para usuarios finales**: garantiza que los usuarios finales no puedan actualizar automáticamente las aplicaciones a través de la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Más información.
- **Habilitar la instalación de complementos en autoservicio**: permite a los usuarios finales instalar y actualizar complementos a través de la pestaña Mercado en la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Si se deja esta opción sin seleccionar, los usuarios no podrán examinar ni instalar ningún complemento en la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Cada vez que active o desactive esta opción, los usuarios deberán salir y volver a abrir la aplicación. O también deberán cerrar sesión y volver a iniciarla en la aplicación de escritorio de Creative Cloud para que se reflejen los cambios. Más información.
- **Desactivar la sincronización de archivos**: suprime la sincronización de archivos automática en los sistemas cliente. Resulta útil al instalar paquetes en un entorno de prueba donde desee suprimir la sincronización de archivos. Consulte más información sobre cómo desactivar la sincronización de archivos. Esta opción solo está disponible para los que estén suscritos a Creative Cloud en organizaciones comerciales y educativas. No está disponible para suscriptores de organizaciones gubernamentales.
- **Habilitar inicio de sesión basado en navegador**: de forma predeterminada, los usuarios deben iniciar sesión con la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Elija esta opción para redirigir a los usuarios para que inicien sesión a través del navegador. Más información.

- **Habilitar la instalación de aplicaciones beta**: permite a los usuarios finales instalar y actualizar aplicaciones beta a través de la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Esto quiere decir que los usuarios finales pueden acceder a la aplicación de escritorio de Creative Cloud e instalar o actualizar estas aplicaciones. Más información.
- **Instalar un paquete en un directorio personalizado de instalación**: le permite instalar las aplicaciones de este paquete en un directorio de instalación personalizado. El directorio se define en la pestaña Paquetes > Preferencias de la Admin Console. Conozca cómo configurar las Preferencias.

Asimismo, consulte más información sobre otras opciones de personalización en Aplicaciones y servicios de Creative Cloud | Personalizaciones.

Opciones de administración:

- **Habilitar Remote Update Manager**: habilita el uso de Remote Update Manager. Adobe Remote Update Manager le permite ejecutar la herramienta de actualización en el cliente de forma remota con la ventaja de ejecutarla como administrador. Más información.
- **Redirigir al servidor interno de actualizaciones**: le permite redirigir todas las actualizaciones de este paquete a un servidor interno de actualizaciones. Los detalles del servidor interno se especifican en un XML de anulación, en la pestaña Paquetes > Preferencias de Admin Console. Conozca cómo configurar las Preferencias.
- (N*o está disponible actualmente para dispositivos con macOS (Apple Silicon) o Windows ARM*) **Crear una carpeta para extensiones e incluir la herramienta de línea de comandos UPIA**: esta opción está habilitada si hay complementos en el paquete. Al activarse, se crea una subcarpeta en la carpeta del paquete donde se añaden las extensiones que se vayan a instalar con el paquete. Para informarse de más detalles, consulte Administrar las extensiones de los paquetes.
- **Instalar un paquete en un directorio personalizado de instalación**: le permite instalar las aplicaciones de este paquete en un directorio de instalación personalizado. El directorio se define en la pestaña Paquetes > Preferencias de la Admin Console. Conozca cómo configurar las Preferencias.

9. En la pantalla **Finalizar** , ingrese el nombre del paquete, revise los detalles del paquete, las aplicaciones incluidas y los complementos. Luego, haga clic en **Crear paquete** .

   Nombre del paquete: escriba el nombre del paquete.
   Crear paquete plano: si ha elegido una plataforma con macOS, tiene la opción de crear paquetes planos. Esta es la opción seleccionada por defecto. Para obtener más información, consulte Crear paquetes planos.
   Revise las aplicaciones incluidas y la configuración del paquete en cuestión antes de crearlo.
   Haga clic en **Crear paquete**.

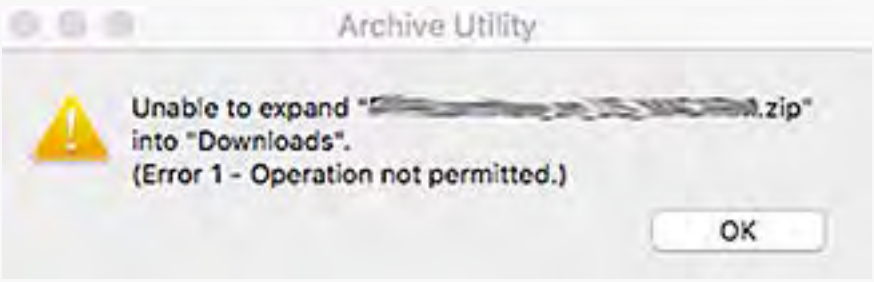
Se le redirigirá a la lista del paquete en la que empezó el proceso de creación del paquete.
Si el paquete se crea con éxito, se le pedirá que lo descargue.
Además, el enlace para **Descargar** está disponible en la columna **Acciones** de la fila correspondiente del paquete. Para que pueda descargar el paquete más tarde.
Los paquetes están disponibles en Admin Console durante tres días como máximo. Para consultar el tiempo que le queda para descargar el paquete, haga clic en , a la derecha del nombre del paquete.

Atención

Si el paquete que creó contiene una o más aplicaciones que se restablecieron debido a un error o problema que debe solucionarse, este paquete se muestra como **revocado**. No podrá descargar este paquete.
Además, si previamente descargó un paquete que contiene una aplicación revocada, no debe implementarla. Debe crear e implementar un nuevo paquete con una versión **no revocada** de la aplicación.



El archivo del paquete descargado es un formato de archivo .zip.
Si hace doble clic para descomprimir el archivo del paquete, puede encontrar el siguiente error **No es posible expandir** en **macOS 10.14** y versiones anteriores.
Esto se debe a que macOS Archive Utility no admite la descompresión de archivos grandes comprimidos con el modo **Zip64**.



Para descomprimir el archivo, abra la terminal en la carpeta donde descargó el archivo y ejecute el comando unzip para descomprimir:
unzip <nombre_archivo>.zip

Información del paquete.txt

El paquete que descarga contiene un archivo Packageinfo.txt . Este archivo tiene información como la siguiente sobre ese paquete:

- Nombre del paquete
- Tipo de paquete: autoservicio o administrado
- Plataforma
- Lugar
- Versión de la aplicación de escritorio Creative Cloud
- Configuraciones de paquetes
    - Administrador de actualizaciones remotas: habilitado o deshabilitado
    - Panel de aplicaciones: activado o desactivado
    - Descarga de la aplicación Beta: habilitada o deshabilitada
    - Autenticación basada en navegador: habilitada o deshabilitada
    - Panel de archivos: activado o desactivado
    - Panel de mercado: activado o desactivado
    - Usar configuración regional del sistema operativo: habilitado o deshabilitado

El archivo PackageInfo.txt tiene únicamente fines informativos.

Paquetes exclusivos de Acrobat

Si su organización tiene un derecho exclusivo de Document Cloud en la Consola de administración, puede crear paquetes exclusivos de Acrobat.

Crear paquetes exclusivos de Acrobat

1. Inicie sesión en la Consola de administración y navegue hasta **Paquetes > Paquetes** .
2. Haga clic en **Crear un paquete** .
3. Introduzca el nombre del paquete y seleccione las opciones necesarias.

Elija una plataforma:
Elija el sistema operativo y el tipo de compatibilidad con el procesador.

Nota:

Se deben crear paquetes diferentes para dispositivos con macOS (Intel) y macOS (Apple Silicon).
Se deben crear paquetes distintos para dispositivos con Windows de 64 bits, Windows de 32 bits y Windows ARM.

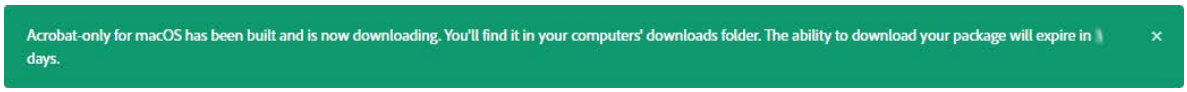
Un paquete que se cree para un sistema operativo y un tipo de arquitectura no se puede implementar en otro.

Idioma:
Seleccione el idioma en el que desee crear el paquete.

Habilitar Remote Update Manager:
Permite ejecutar la herramienta de actualización en el equipo cliente de forma remota, con la ventaja de ejecutarla como administrador. Para obtener más información, consulte Remote Update Manager.

4. Haga clic en **Crear paquete** .

Tras esto, se mostrará la página Paquetes. Puede comprobar el progreso de la creación en la lista de paquetes.
Aparecerá un mensaje cuando termine el proceso de creación. Si el paquete se crea correctamente, el mensaje también indicará el período de tiempo durante el cual el paquete estará disponible para su descarga desde Admin Console.



5. En el cuadro de diálogo **Guardar como** , elija una ubicación en su computadora para guardar el paquete.
6. Para descargar y distribuir el paquete más tarde, haga clic en el nombre del paquete en la lista de paquetes y luego haga clic en Descargar en el panel derecho.

Nota:
Si está creando paquetes de macOS, **Adobe Package Downloader** se descarga en su computadora. Abra y ejecute para completar la descarga del paquete. Para obtener más detalles, consulte aquí .

Utilizar el asistente Customization Wizard

Después de crear sus paquetes de solo Acrobat o paquetes que incluyan Acrobat por medio los procedimientos descritos en este documento, puede utilizar el asistente Customization Wizard para personalizar su paquete.

El asistente simplifica la tarea de personalizar o configurar las funciones y aplicaciones de Acrobat en el instalador antes de su implementación en toda la organización.

Desinstalar productos y licencias

Al crear e implementar paquetes en equipos cliente, deberá eliminar los productos y las licencias previamente instalados. Por ejemplo, si su organización migra de licencias de dispositivo compartido a licencias de usuario designadas, desinstale los productos y licencias anteriormente instalados en el equipo. Además, a menudo ocurre que los equipos cliente pueden contener varias versiones de aplicaciones. O bien, pueden estar utilizando licencias en conflicto. O también los equipos cliente podrían estar consumiendo licencias adicionales. Y todas estas licencias no vuelven al grupo de implementación.

En todos estos casos, le recomendamos que utilice uno de estos procedimientos para desinstalar los productos y licencias en los equipos cliente:

- **Usar paquete instalado** (*recomendado*): utilice este método si tiene disponibles los archivos del paquete (*que haya descargado de la Admin Console*). Consulte cómo usar el paquete instalado.
- **Crear paquete de desinstalación**: utilice este método si los archivos del paquete (*descargados de la Admin Console*) no están disponibles. Consulte cómo crear un paquete de desinstalación.
- **Desinstalación en bloque**: use las siguientes herramientas de terceros para desinstalar el paquete en bloque (y de forma remota) en equipos cliente:
    - Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
    - Apple Remote Desktop (ARD)
    - JAMF Pro
    - Munki
    - Microsoft Intune

Administrar paquetes pre-generados

- Administrar plantillas de Adobe
- Administrar paquetes de aplicación única

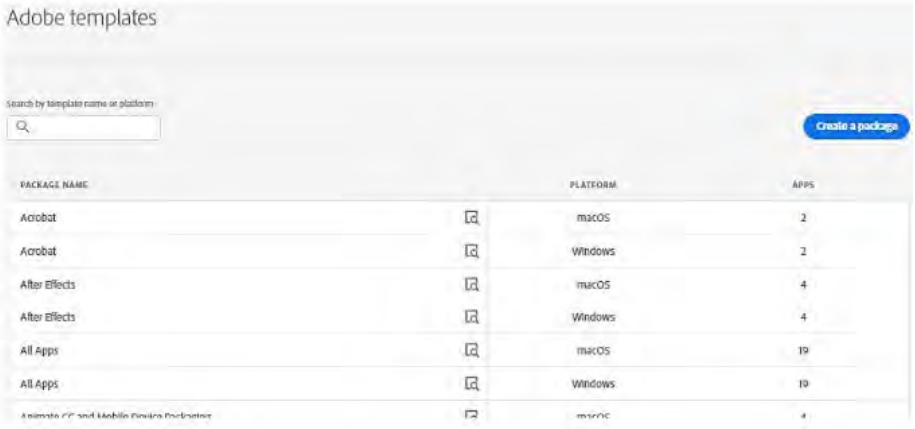
Administrar plantillas de Adobe

Existen plantillas de Adobe de paquetes de licencias de usuario designadas creados previamente que están disponibles para su descarga desde la pestaña Paquetes de Admin Console. Pueden ser paquetes de aplicación única o paquetes de colección creados por Adobe. Estos paquetes se crean en función de los ajustes predeterminados. Puede elegir descargar paquetes según las plantillas disponibles de Adobe. También puede utilizar las plantillas disponibles como molde para crear paquetes.

Los paquetes de aplicación única también incluyen el paquete que contiene solo la aplicación de escritorio de Creative Cloud, lo que le permitirá instalar dicha aplicación.

Ver plantillas de Adobe

1. Inicie sesión en la Admin Console y vaya a **Paquetes** > **Plantillas de Adobe**.
   Tras esto, aparecerá la lista de paquetes disponibles.



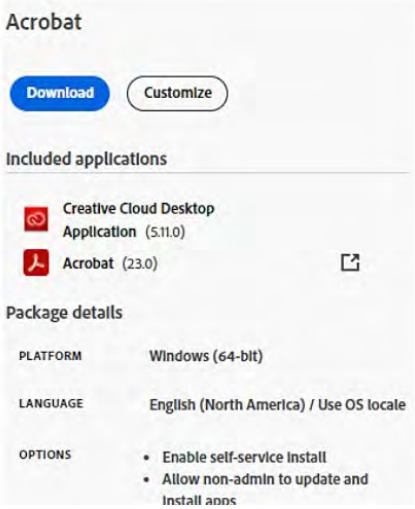
2. Utilice el cuadro de texto Buscar para filtrar las plantillas por nombre de paquete.
3. De manera predeterminada, la lista de paquetes se dispone colocando diez paquetes en cada página.
   Puede cambiar el número de paquetes que se muestran en una página, eligiéndolo en la lista desplegable de la esquina inferior derecha de la lista de paquetes.
4. Para ver el resumen de un paquete, haga clic en a la derecha del nombre del paquete.

   El resumen del paquete aparecerá en la herramienta de información.

Windows

Los detalles del paquete de Windows incluyen:

- Aplicaciones incluidas
- Plataforma
- Idioma
- Opciones de configuración

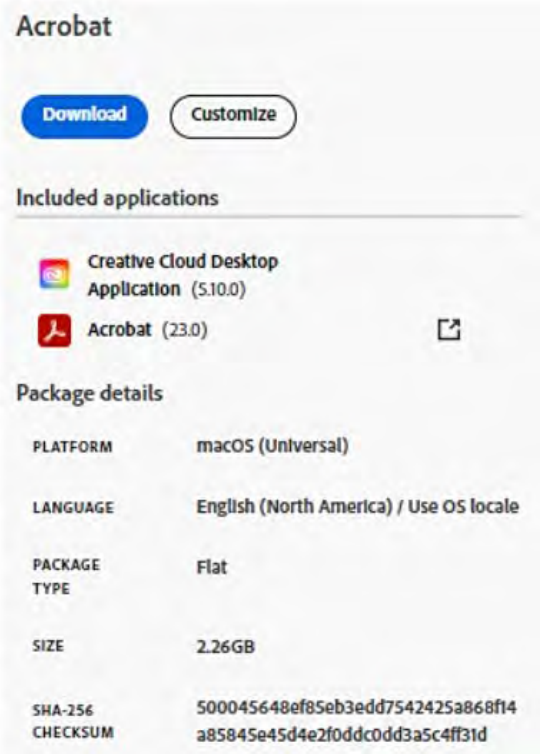


macOS

Los detalles del paquete de macOS incluyen:

- Aplicaciones incluidas
- Plataforma
- Idioma
- Tipo de paquete: el tipo de paquete para los paquetes de macOS siempre es plano. Esto indica que es posible que el contenido del paquete no se extraiga del archivo descargado. El paquete plano es un archivo único (.pkg) que se usa directamente para instalar el paquete. Para desinstalar este paquete, utilice la herramienta de desinstalación de Adobe. Estos archivos están **firmados** y **notarizados**. Las opciones de configuración no están disponibles para los archivos de paquetes sin formato. Sin embargo, para aplicar las opciones de configuración, puede crear un paquete de solo configuración para aplicar a los paquetes planos.

- Tamaño
- SHA256 checksum



Nota: Puesto que lleva tiempo firmar y certificar un paquete, es posible que las versiones de las aplicaciones de Adobe en una plantilla de Adobe no estén tan actualizadas como las versiones de las aplicaciones disponibles al personalizar un paquete o al crear un nuevo paquete de licencias de usuario designadas.

Descargar paquetes basados en las plantillas de Adobe

Para descargar un paquete basado en plantillas de Adobe, siga estos pasos:

1. Para descargar un paquete, haga clic en en un paquete en la lista de paquetes.
2. En la herramienta de información, haga clic en **Descargar**.
3. Seleccione una ubicación en su ordenador y descargue el paquete.

Nota: Los paquetes que se basan en plantillas de Adobe de aplicaciones que no pertenecen a Creative Cloud, como Captivate, Framemaker o RoboHelp, *no* incluyen la aplicación de escritorio de Creative Cloud.

Personalizar y descargar paquetes basados en plantillas de Adobe

Una plantilla de Adobe le proporciona las aplicaciones y configuraciones que vienen en el molde definido por la plantilla. Al crear un paquete, puede elegir crear el paquete desde cero. Como alternativa, puede buscar la plantilla de Adobe que más se aproxime a satisfacer sus necesidades y usarla como punto de partida.

Nota: Cuando personalice una plantilla, puede agregar productos que formen parte de Creative Cloud o Document Cloud. Si lo prefiere, puede añadir productos del paquete Adobe Technical Communications Suite (TCS), en el que se incluyen Adobe Captivate, RoboHelp, FrameMaker y Presenter, que no formen parte de ninguna de las nubes.
La plantilla que personalice con los productos de TCS no incluye todas las opciones de personalización disponibles en la plantilla para aplicaciones de Creative Cloud.

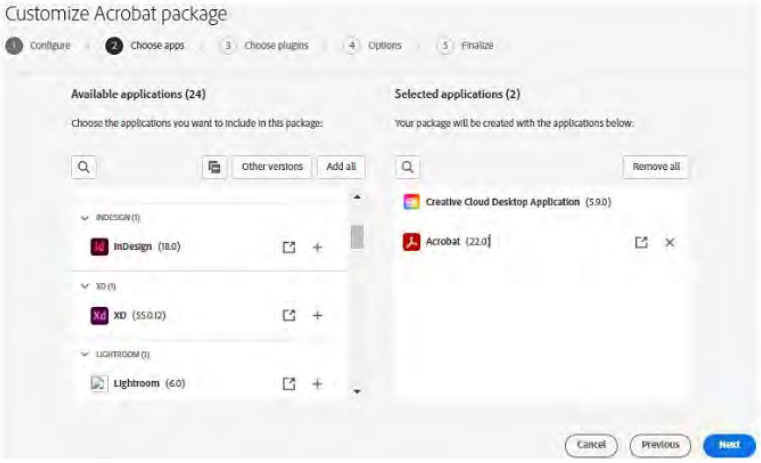
1. Para modificar un paquete basado en una plantilla de Adobe, haga clic en en un paquete en la lista de paquetes.
2. En la herramienta de información que se abra, haga clic en **Personalizar**.
3. En la pantalla **Configurar**, seleccione o habilite las opciones que correspondan:

    - **Plataforma** (solo Windows)**:** elija la versión compatible según el procesador.

      Nota: Se deben crear paquetes distintos para dispositivos Windows de 64 bits y Windows ARM. Un paquete creado para un tipo de arquitectura no se puede implementar en otro.
    - **Idioma**: seleccione el idioma en el que desee crear el paquete.
    - **Utilizar la configuración regional del sistema operativo**: permite crear un paquete que se implemente en el idioma del sistema operativo del equipo cliente. En este caso, el paquete se implementará en el idioma del sistema operativo, que será el que se utilice de manera predeterminada.

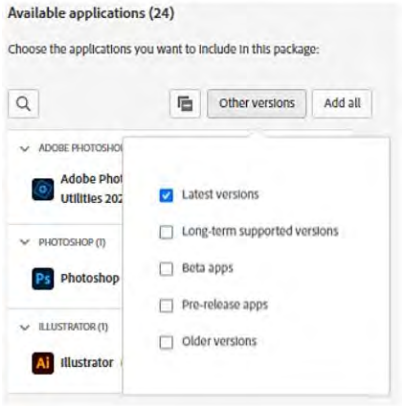
    Cuando acabe, haga clic en **Siguiente**.

4. En la pantalla **Elegir aplicaciones** puede añadir o quitar las aplicaciones que se hayan definido en la plantilla de Adobe.



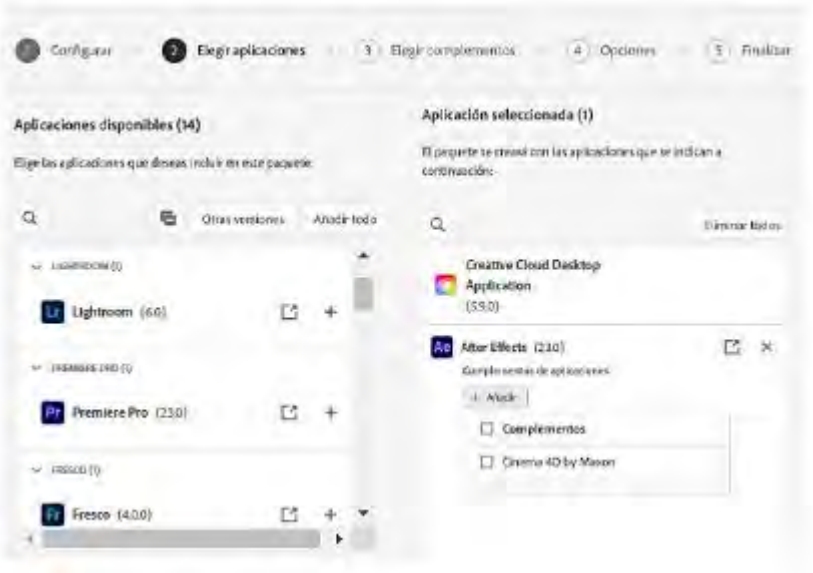
Si quiere, puede filtrar la lista de **Aplicaciones disponibles** para elegir las que desee.

Últimas versiones: indica la última versión de todas las aplicaciones disponibles.
Versiones con soporte a largo plazo: muestra las versiones con servicio de soporte a largo plazo de Adobe. Para saber qué versiones se admiten en su plan de Creative Cloud, consulte la política de soporte de Creative Cloud.



Aplicaciones beta: muestra las aplicaciones beta disponibles. Más información.
Versiones anteriores: muestra una lista de las versiones anteriores de las aplicaciones. Puede consultar las versiones que no reciben actualizaciones de seguridad ni de funciones.

Complementos de la aplicación: ciertas aplicaciones de Adobe vienen con complementos. Entonces, cuando añade una aplicación que incluye uno o más complementos, tiene la opción de incluir los complementos en el paquete que está creando. De forma predeterminada, los complementos no están incluidos en el paquete.



5. (*No está disponible actualmente para dispositivos macOS (Apple Silicon) o Windows ARM*) En la pantalla **Elegir complementos**, busque y seleccione los complementos que desee incluir en el paquete y haga clic en **Siguiente**.
   Puede marcar la casilla de verificación **Mostrar solo complementos compatibles** para que aparezcan los que sean compatibles con las aplicaciones del paquete. Este filtro no lo verá si solo tiene la aplicación de escritorio de Creative Cloud en el paquete.
   Para ver la lista de complementos que ha elegido, haga clic en **Complementos seleccionados**.

   Nota: Los complementos que incluya en el paquete no necesitan obligatoriamente que la aplicación compatible pertenezca al mismo paquete. Puede incluir complementos y extensiones para aplicaciones que ya estén instaladas en los equipos de los usuarios. Además, si un equipo no tiene instalada la aplicación asociada a un complemento, este no se instalará en dicho equipo.



6. En la pantalla **Opciones**, seleccione o habilite las opciones que correspondan y haga clic en Siguiente.

Opciones de aplicación de escritorio de Creative Cloud:

- **Habilitar la instalación en autoservicio**: permite a los usuarios finales instalar y actualizar aplicaciones a través del panel Aplicaciones en la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Más información.

- **Permitir instalar y actualizar aplicaciones a los que no sean administradores**: permite a los usuarios finales sin privilegios de administrador instalar y administrar sus aplicaciones y actualizaciones en régimen de autoservicio. Más información.
- **Desactivar actualización automática para usuarios finales**: garantiza que los usuarios finales no puedan actualizar automáticamente sus aplicaciones a través de la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Más información.

- **Habilitar la instalación de complementos en autoservicio**: permite a los usuarios finales instalar y actualizar complementos a través de la pestaña Marketplace en la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Si se deja esta opción sin seleccionar, los usuarios no podrán examinar ni instalar ningún complemento en la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Más información.

- **Desactivar la sincronización de archivos**: suprime la sincronización de archivos automática en los sistemas cliente. Resulta útil al instalar paquetes en un entorno de prueba donde desee suprimir la sincronización de archivos. Consulte más información sobre cómo desactivar la sincronización de archivos. Esta opción solo está disponible para los que estén suscritos a Creative Cloud en organizaciones comerciales y educativas. No está disponible para suscriptores de organizaciones gubernamentales.

- **Habilitar inicio de sesión basado en navegador**: de forma predeterminada, los usuarios deben iniciar sesión con la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Elija esta opción para redirigir a los usuarios para que inicien sesión a través del navegador. Más información.
- **Habilitar la instalación de aplicaciones beta**: permite a los usuarios finales instalar y actualizar aplicaciones beta a través de la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Esto quiere decir que los usuarios finales podrán acceder a la aplicación de escritorio de Creative Cloud e instalar o actualizar estas

aplicaciones. Más información.

También puede consultar más información sobre otras opciones de personalización en Aplicaciones y servicios de Creative Cloud | Personalizaciones.

Opciones de administración:

- **Habilitar Remote Update Manager**: habilita el uso de Remote Update Manager. Adobe Remote Update Manager le permite ejecutar la herramienta de actualización en el cliente de forma remota con la ventaja de ejecutarla como administrador. Más información.
- **Redirigir al servidor interno de actualizaciones**: le permite redirigir todas las actualizaciones de este paquete a un servidor interno de actualizaciones. Los detalles del servidor interno se especifican en un XML de anulación, en la pestaña **Paquetes > Preferencias** de Admin Console. Conozca cómo configurar las Preferencias.

- (*No está disponible actualmente para dispositivos con Windows ARM o Apple Silicon*) **Crear una carpeta para extensiones e incluir la herramienta de línea de comandos UPIA**: esta opción está habilitada si hay complementos en el paquete. Al activarse, se crea una subcarpeta en la carpeta del paquete donde se añaden las extensiones que se vayan a instalar con el paquete. Para informarse de más detalles, consulte Administrar las extensiones de los paquetes.
    - **Incluir Adobe Asset Link**: (*disponible si la opción anterior está activada*): esta extensión conecta Adobe Experience Manager (AEM) Assets con las aplicaciones de escritorio de Creative Cloud Photoshop, Illustrator e InDesign.

Nota: se requiere AEM Assets. Para obtener más información, consulte Adobe Asset Link. Esta función solo está disponible para clientes de **Creative Cloud para empresas**.

- **Instalar un paquete en un directorio personalizado de instalación**: le permite instalar las aplicaciones del paquete en un directorio de instalación personalizado. El directorio viene definido en la pestaña **Paquetes > Preferencias** de la Admin Console. Conozca cómo configurar las Preferencias.

7. En la pantalla **Finalizar**, introduzca el nombre del paquete y revise los detalles del paquete, así como las aplicaciones incluidas y los complementos. Después, haga clic en **Crear paquete**.

Aparecerá un mensaje cuando termine el proceso de creación. Si el paquete se crea correctamente, el mensaje también indicará el período de tiempo durante el cual el paquete estará disponible para su descarga a través de la Admin Console.
Si quiere consultar el tiempo que le queda para descargar los paquetes existentes en el panel de detalles, haga clic en del paquete.

- Los productos enumerados en la herramienta de resumen pueden tener versiones más antiguas que la versión disponible, mientras que la personalización de la misma plantilla como plantilla descargable directamente requiere tiempo para firmar y certificar.

8. Para descargar el paquete más adelante, haga clic en en el paquete en la lista de paquetes y después en **Descargar** en el panel de detalles.

Nota:

- Adobe Package Downloader se descarga en su ordenador si está creando paquetes macOS. Ábralo y ejecútelo para completar la descarga del paquete.
- Si crea un paquete que incluya Captivate 2017 o Presenter (cualquier versión), primero debe desinstalar estas versiones del producto en los ordenadores de los usuarios finales antes de implementar el paquete.

Pasos siguientes

Implementar paquetes

Después de crear el paquete, elija uno de los siguientes métodos para implementarlo:

- Use las siguientes herramientas de terceros:
  - Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
  - Apple Remote Desktop (ARD)
  - JAMF Pro
  - Munki
  - Microsoft Intune
- Instale haciendo doble clic en el archivo del paquete. Más información.
- Inicie la implementación usando la línea de comandos en equipos con Windows. Más información.
- Implemente con el archivo Info.plist en equipos macOS. Más información.

Para obtener información sobre cómo implementar actualizaciones, consulte Administración de cambios para clientes de empresas y equipos de Adobe.

Administrar paquetes de aplicación única

Los paquetes de aplicación única incluyen una sola aplicación de Creative Cloud, como Photoshop o Premiere Pro.

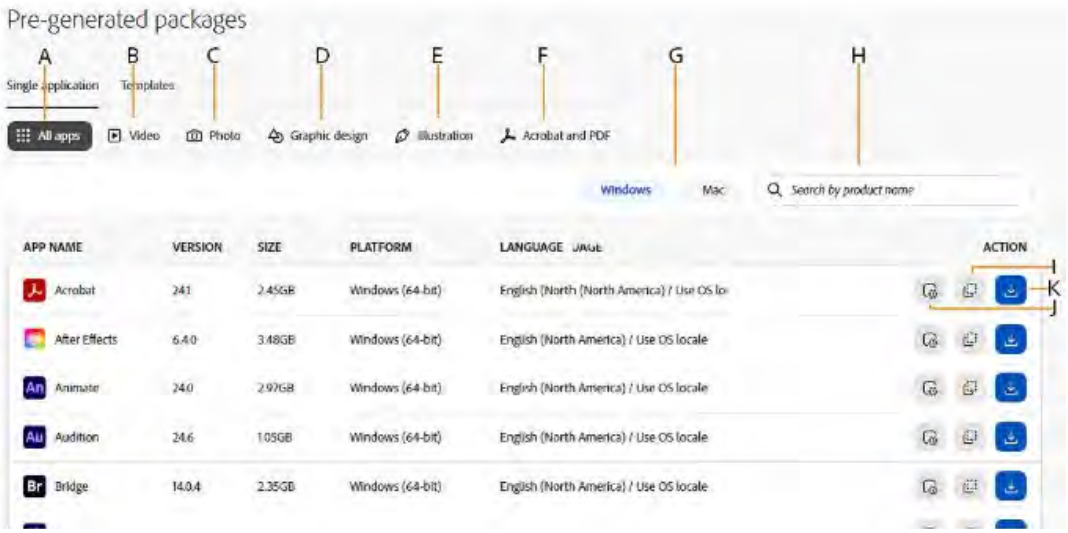
Para descargar un paquete de aplicación única, vaya a **Paquetes** > **Paquetes pregenerados** en la Adobe Admin Console.

Iniciar sesión en la Admin Console

Puede descargar paquetes de aplicación única en la Admin Console, cada uno de los cuales incluye la última versión de una sola aplicación de Creative Cloud.

Ver paquetes de aplicación única

1. Vaya a la pestaña Paquetes en la Admin Console.
2. Vaya a Paquetes pregenerados > Aplicación única.
   En la lista verá todas las aplicaciones de Creative Cloud disponibles para descargar a través de los paquetes de aplicación única.



A: Mostrar todas las aplicaciones
B: Mostrar aplicaciones de fotografía (**Ejemplos**: Photoshop, Lightroom Classic)
C: Mostrar aplicaciones de ilustración (**Ejemplos**: Illustrator, Adobe Express)
D: Mostrar aplicaciones de vídeo (**Ejemplos**: Premiere Pro, After Effects)
E: Mostrar aplicaciones de diseño gráfico (**Ejemplos**: Illustrator, InDesign)
F: Acrobat y PDF (**Ejemplos**: Acrobat, Fill & Sign)

G: Filtrar por plataforma **Windows** o **MacOS**
H: Buscar por nombre de producto
I: Personalizar paquete
J: Copiar suma de verificación del paquete descargable
K: Descargar paquete

Descargar paquetes de aplicación única

1. Para descargar un paquete, haga clic en  (*Descargar*) en la lista de paquetes.
2. Seleccione una ubicación en su ordenador y descargue el paquete.

Nota:

- Los paquetes de aplicación única de macOS están firmados y notarizados.
- No hay opciones de configuración en archivos de paquetes de aplicación única. Sin embargo, para aplicar opciones de configuración, puede crear un paquete de solo configuración.

Personalizar paquetes en función de aplicaciones únicas
Cada paquete de aplicación única incluye configuraciones estándar. Para personalizar el paquete, siga los pasos que se indican en este artículo.

Administrar paquetes

Usando la Admin Console podrá ver, seguir y eliminar paquetes.

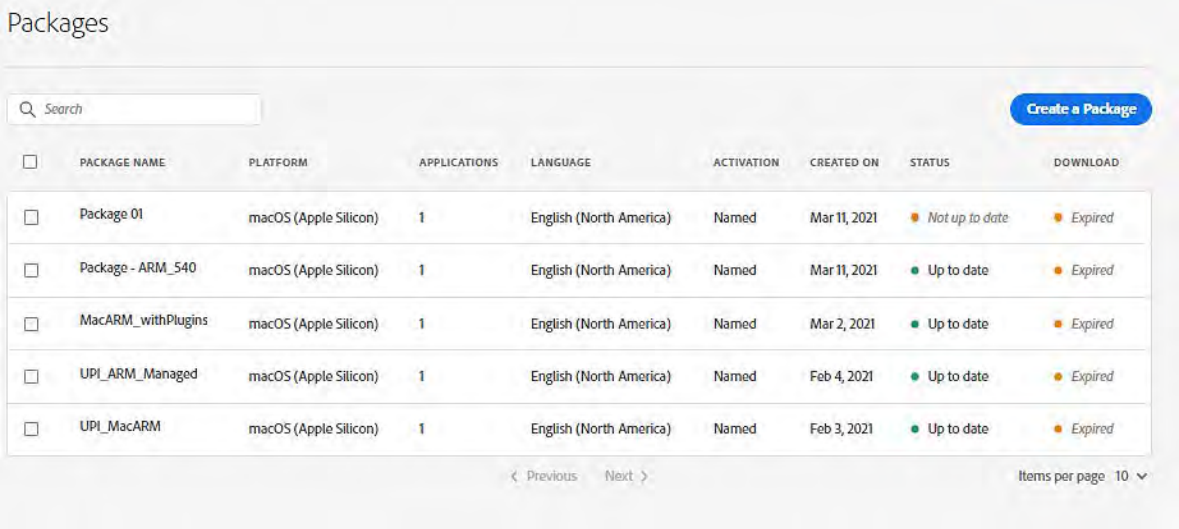
Nota:
Eliminar paquetes antiguos:
Eliminaremos de forma periódica de los servidores de Adobe los paquetes de licencias de usuario designado que se hayan creado hace 2 años o más. La eliminación se llevará a cabo el día 7 de cada trimestre. Es decir: 7 de enero, 7 de abril, 7 de julio y 7 de octubre.
Esto implica que en la pestaña Paquetes de la Admin Console, la lista de paquetes creados no muestra los detalles de los paquetes que se crearan hace más de 2 años.

Puede ver, seguir y eliminar los paquetes que tanto usted como el resto de administradores hayan creado para la misma organización. También puede seguir las actualizaciones de las versiones de las aplicaciones en un determinado paquete y planear la implementación de esas actualizaciones en consonancia.

La página Paquetes de Admin Console muestra la lista de los diversos paquetes relevantes para su organización. Incluye plantillas de Adobe que se han personalizado y paquetes creados por el usuario.

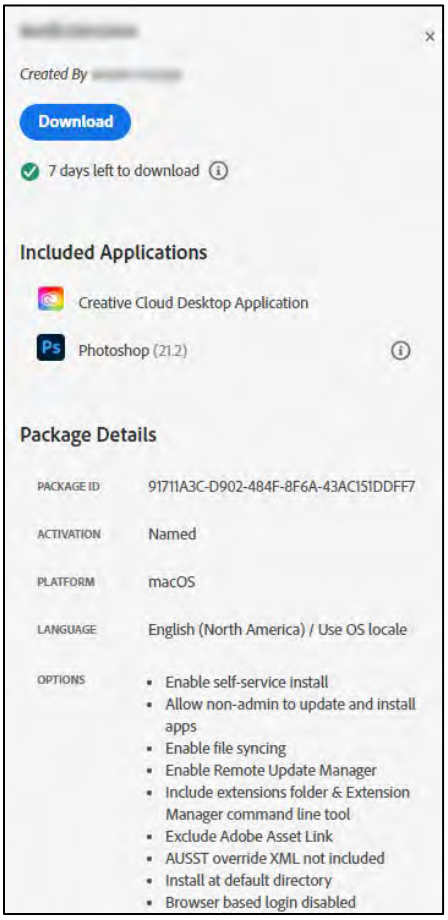
Ver detalles del paquete

1. Inicie sesión en la Consola de administración y vaya hasta **Paquetes** > **Paquetes** .
   Si no ha creado ningún paquete en Admin Console, se le solicitará que cree un paquete o explorar las Plantillas de Adobe.
   Si ha creado paquetes en la Consola de administración, se muestra la lista de paquetes disponibles.



2. Utilice el cuadro de texto Buscar para filtrar los paquetes por el nombre del paquete o los campos Crear por.
3. De forma predeterminada, la lista de paquetes está paginada con diez paquetes en una página.
   Puede cambiar la cantidad de paquetes que se muestran en una página, eligiendo de la lista desplegable en la esquina inferior derecha de la lista de paquetes.

4. Para ver el resumen de un paquete, haga clic en cualquier lugar de la fila de un paquete.
   El resumen del paquete aparecerá en la herramienta de información.
   Para obtener más información sobre cómo comprobar si los equipos cliente específicos tienen instalado algún paquete, consulte Realizar una consulta en equipos cliente.

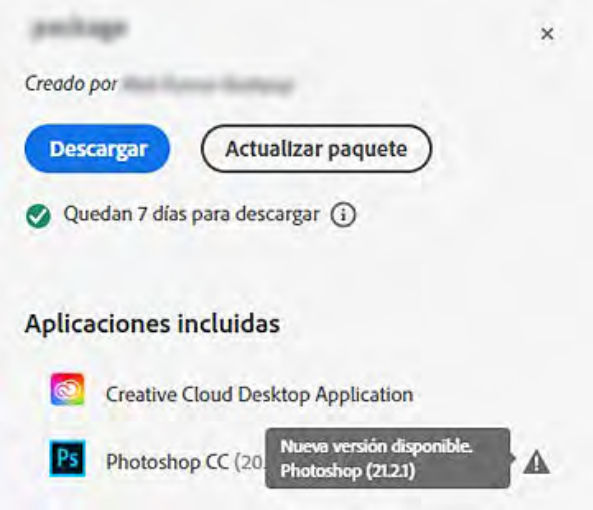


Administrar paquetes no actualizados

Si Adobe distribuyera actualizaciones de cualquiera de las aplicaciones incluidas en el paquete, este dejará de estar actualizado.

1. Para ver los detalles de las aplicaciones desactualizadas en un paquete, haga clic en cualquier lugar de la fila de un paquete en la lista de paquetes.

2. Para ver más información sobre cada aplicación desactualizada en el paquete, coloque el puntero sobre el símbolo de Advertencia a la derecha del nombre de la aplicación.



En la lista de aplicaciones incluidas existe un indicador visual en las aplicaciones que disponen de versiones más recientes.

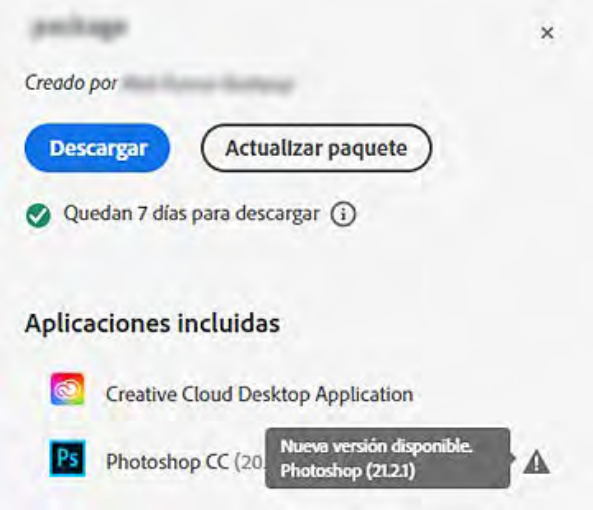
Nota:
El indicador, sin embargo, no indica si se han implementado actualizaciones para los clientes utilizando otros mecanismos como AUSST o RUM .

3. En función de la configuración del paquete, realice una de las siguientes acciones para actualizar las aplicaciones que no se hayan actualizado en su equipo:
    - Crear un paquete con las versiones más recientes de las aplicaciones. O bien, crear un paquete de licencias de dispositivos compartidos (*para instituciones educativas*)
    - Implementar las aplicaciones mediante la aplicación de escritorio de Creative Cloud.
    - Utilizar RUM.

    Para obtener más detalles, consulte Planificación de actualizaciones .

Crear paquete de actualización
Si una o más aplicaciones de su paquete están desactualizadas (existe una versión más nueva), puede optar por crear un paquete de actualización que incluya:

- Sólo las aplicaciones actualizadas.
- Aplicaciones actualizadas y aplicaciones no actualizadas.

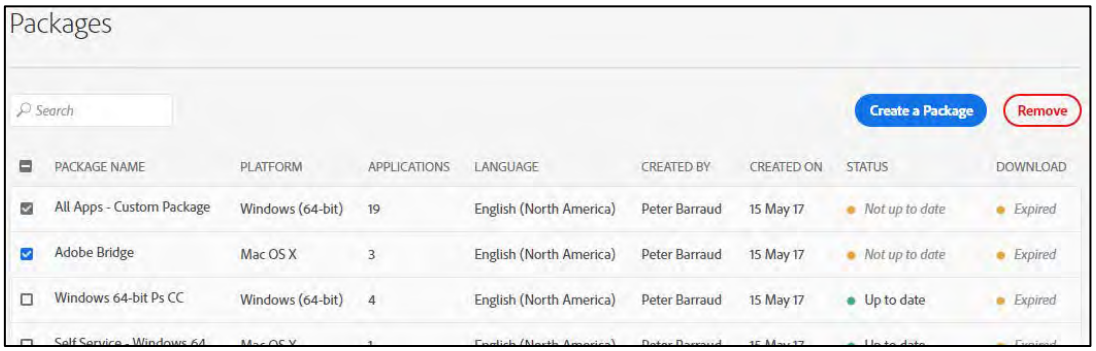


1. Inicie sesión en la Consola de administración y navegue hasta **Paquetes** > **Paquetes** .
2. Para ver los detalles de las aplicaciones desactualizadas en un paquete, haga clic en cualquier lugar de la fila de un paquete en la lista de paquetes.
3. En el panel de detalles, haga clic en **Actualizar paquete** .
   Se muestra el cuadro de diálogo Crear paquete de actualización.
4. Seleccione un **tipo de paquete** y haga clic en **Crear paquete de actualización.**

Eliminar paquetes

Puede eliminar paquetes que hayan caducado o paquetes que no desee que los administradores descarguen.

1. En la lista de paquetes, haga clic en la casilla de verificación a la izquierda de los nombres de los paquetes que desea eliminar.



2. Haga clic en **Quitar** y haga clic en **Sí** para confirmar.

Nota:

Si el paquete está en proceso de compilación, solo el administrador que inició la compilación puede cancelar el paquete.

Administrar licencias de dispositivo
Se aplica a Creative Cloud para equipos.

Nota:
Creative Cloud Packager ya no se encuentra en desarrollo y no recibirá más actualizaciones. Además, Creative Cloud Packager no se puede usar para crear paquetes que incluyan aplicaciones CC 2019 ni versiones posteriores. Más información.
Creative Cloud Packager no se puede usar para crear paquetes que incluyan aplicaciones CC 2019 ni posteriores. Más información. Para utilizar aplicaciones CC 2019 y versiones posteriores, le recomendamos que migre las licencias de dispositivo compartido.
Para obtener más detalles sobre las licencias de dispositivo compartido, consulte la guía de implementación.

Adquirir licencias de dispositivo de Creative Cloud para el sector educativo

Las licencias de dispositivo permiten a las instituciones inscritas en el Value Incentive Plan (VIP) obtener licencias de software para ordenadores específicos. Igualmente, los usuarios nunca necesitan iniciar sesión ni introducir un número de serie para acceder a las aplicaciones. Las instituciones pueden adquirir licencias de dispositivos de Creative Cloud para el sector educativo uniéndose al plan VIP a través de un distribuidor autorizado de Adobe para el sector educativo o mediante Adobe Business Direct.

Iniciar sesión en Admin Console

1. Inicie sesión en adobe.com haciendo clic en Iniciar sesión en la barra de navegación global superior y escribiendo la dirección de correo y la contraseña asociadas con el abono VIP.
   Para conocer los requisitos del sistema para Admin Console, consulte Requisitos del sistema | Admin Console
2. Para abrir Admin Console, donde puede gestionar sus licencias, haga clic en **Administrar equipo**.

Tras adquirir licencias de dispositivo de Creative Cloud para el sector educativo, el administrador del plan VIP accede a Admin Console para administrar las licencias de dispositivos y descargar Creative Cloud Packager.

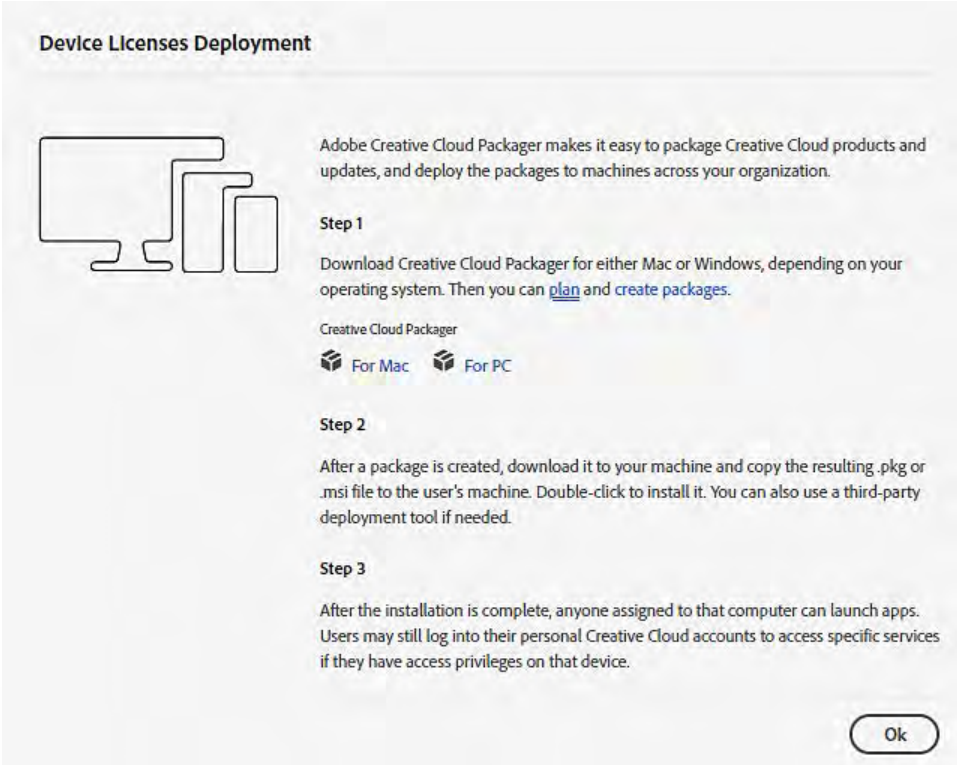
Administrar licencias de dispositivo
Para ver las licencias de dispositivo, vaya a Productos en Admin Console.

Empaquetado e implementación de licencias de dispositivo

Creative Cloud Packager permite que el administrador cree paquetes de instalación para su implementación. Después de crear un paquete de instalación, el administrador instala el paquete de productos en los ordenadores de las aulas o laboratorios usando una herramienta de implementación empresarial, como Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM), Apple Remote Desktop o JAMF Pro. Para obtener más información, consulte Implementación de paquetes de Adobe con ARD e Implementación de paquetes de Adobe con SCCM. Para obtener más información sobre el empaquetado y la implementación de licencias de dispositivo, consulte Crear paquetes con licencias de dispositivos**.**

Descargar Creative Cloud Packager

1. En la Admin Console, vaya a Productos > Licencias de dispositivos > Más información.
2. Haga clic en Cómo implementar dispositivos.
3. En el cuadro de diálogo Implementación de licencias de dispositivos, elija Creative Cloud Packager según su sistema operativo.



Activar una licencia en un dispositivo

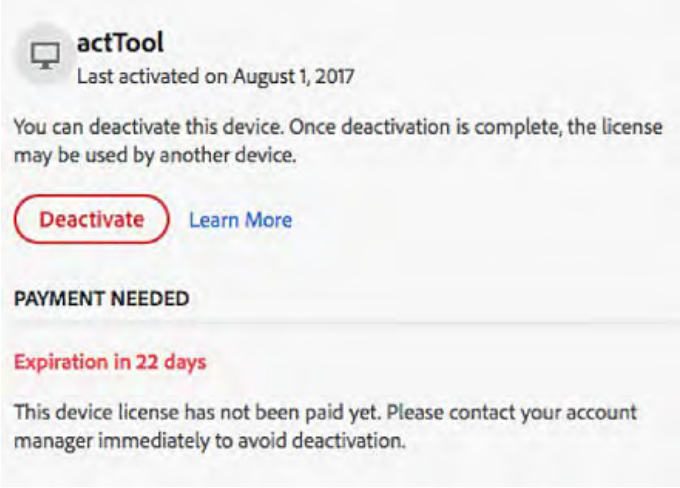
Los administradores no pueden asignar una licencia a un dispositivo directamente desde Admin Console. Las licencias de dispositivo se activan en función del principio “primer inicio, primera licencia”. Cuando la primera aplicación (por ejemplo, Photoshop o Dreamweaver) se inicia en el dispositivo, se crea un archivo de licencia y se activa en el dispositivo. Este proceso continúa hasta que se utilicen todas las licencias adquiridas.
Los dispositivos deben conectarse a los servidores de Adobe para la activación inicial y, posteriormente, al menos una vez cada 30 días hasta el final del período de suscripción.
Una vez que se activa una licencia en un dispositivo, el nombre del dispositivo aparece en Admin Console. Para ver la lista de dispositivos activados, haga lo siguiente:

1. En Admin Console, vaya a Productos.
2. Se mostrará una lista de todas las licencias adquiridas, es decir, las licencias de producto y las licencias de dispositivo.
Haga clic en la Licencia de dispositivo para la que desee ver los dispositivos activos.
La pestaña Todos los dispositivos muestra la lista de los dispositivos activados.
Para ver los dispositivos desactivados, haga clic en Dispositivos desactivados.

Desactivar licencias de dispositivo

Para iniciar el proceso de desactivación, vaya a Productos y seleccione la licencia de dispositivo específica. A continuación, seleccione las casillas de verificación de los dispositivos relevantes de la lista correspondiente a Todos los dispositivos y haga clic en Desactivar dispositivos. Aparecerá un menú emergente para confirmar la desactivación.

También puede desactivar un único dispositivo haciendo clic en cualquier lugar de una de las filas de dispositivos, excepto en la casilla de verificación, y después haciendo clic en Desactivar.



Tras desactivar una licencia de un dispositivo, esta puede activarse en otro dispositivo. Cuando el siguiente dispositivo sin licencia inicia una aplicación desde el grupo de implementación, se utiliza la licencia disponible.

Cuando el administrador desactiva una licencia de un dispositivo, aparece una entrada en la lista Dispositivos desactivados que muestra el producto, el nombre del dispositivo y la fecha de desactivación de la licencia. Si no existen dispositivos desactivados, esta lista queda en blanco.

Para ver la lista, vaya a Productos desde Admin Console y haga clic en Dispositivos desactivados.

Nota:
La lista Dispositivos desactivados es una lista histórica. Por lo tanto, el mismo dispositivo puede aparecer más de una vez si se ha desactivado, activado y vuelto a desactivar.

Reactivar licencias
Para volver a activar un dispositivo previamente desactivado, el administrador tiene dos opciones.

Opción 1:
Volver a implementar la licencia siguiendo el procedimiento de *Empaquetado e implementación de licencias de dispositivo* indicado anteriormente (asegúrese de que esté instalada la última versión de Creative Cloud Packager). Utilice este proceso si:

A. Creative Cloud para el sector educativo se ha eliminado o desinstalado del dispositivo.
B. El administrador desea instalar un conjunto de aplicaciones distinto del que actualmente se encuentra en el dispositivo.
C. El producto no se ha actualizado en un cierto período de tiempo.

Opción 2:
Crear un archivo de licencia. Esta opción es idónea para sustituir un producto instalado actualmente por un nuevo archivo de licencia del mismo producto. Por ejemplo, si se instaló Creative Cloud Todas las aplicaciones y se utilizó en el dispositivo antes de la desactivación de la licencia, cree un nuevo archivo de licencia de Creative Cloud Todas las aplicaciones para el dispositivo. Este proceso elimina la necesidad de volver a realizar la implementación completa en el dispositivo.

Si no puede activar las licencias de dispositivos en su dispositivo, consulte Reactivación de máquinas archivadas en licencias de dispositivos.

Una vez que la licencia se ha vuelto a implementar, inicie la aplicación en el dispositivo para activar la licencia. Una vez activada una licencia, el dispositivo y su estado son visibles en el grupo de implementación del producto de Admin Console.

Licencias temporales

Si el número de dispositivos con licencias activas supera la cantidad de licencias adquiridas, aparecerá un mensaje de advertencia en Todos los dispositivos indicando un estado de Pago necesario y el número de días que quedan hasta la fecha de caducidad. Los administradores disponen de 60 días a partir de la activación de la licencia para convertir las licencias temporales en licencias adquiridas, realizando un pedido a su representante de Adobe.

El administrador también puede desactivar cualquier licencia temporal si sigue lo indicado anteriormente en *Desactivar licencias de dispositivo*. Si el administrador no adquiere más licencias y tampoco desactiva las licencias temporales antes de la fecha de vencimiento, los usuarios no podrán acceder a ninguna de las aplicaciones asociadas.

Adquirir licencias adicionales

Actualmente, el administrador no puede añadir (adquirir) licencias de dispositivo adicionales a través de Admin Console. Para adquirir licencias de dispositivo adicionales, llame a Adobe Business Direct al 800-443-8158 o a un distribuidor del sector educativo autorizado de Adobe.

Buscar un dispositivo

Vaya a Productos y y haga clic en una licencia de dispositivo.
En Todos los dispositivos, introduzca el nombre de dispositivos en el cuadro de búsqueda.
La cadena de búsqueda debe tener al menos tres caracteres.
Se mostrarán los resultados de la búsqueda.

Gestión de administradores

Un administrador del sistema es un superusuario de la organización que tiene permitido realizar cualquier tarea de administración en Admin Console. Asimismo, el administrador del sistema tiene permisos para agregar o quitar administradores de la función de administrador del sistema, sin por ello perder el control total. Para conocer cómo puede hacerse esto, consulte Funciones administrativas.

Nota:

Únicamente los planes Value incentive plan (VIP) disponen de la función de administrador del sistema.

Personalizar paquetes

- Personalizar la aplicación de Creative Cloud
- Incluye extensiones en tu paquete

Personalizar la aplicación de Creative Cloud

Se aplica a empresas y equipos.
En este documento se incluyen los procedimientos para personalizar los paquetes administrados en la aplicación de escritorio de Creative Cloud.

Como administrador de Adobe Admin Console, puede decidir la forma en que los usuarios finales pueden interactuar con las aplicaciones y servicios de Creative Cloud que ponga a su disposición. Por ejemplo, puede instalar aplicaciones y actualizaciones en los equipos de los usuarios o permitirles que realicen operaciones en régimen de autoservicio. O también puede dar permiso a los usuarios para que inicien sesión en Creative Cloud a través del navegador en sus equipos.

Utilice los siguientes métodos de configuración e instalación:


Paquetes administrados


ServiceConfig.xml


Políticas de autoservicio

Uso de paquetes administrados
Las opciones de personalización que haya establecido durante la creación del paquete se aplican a todos los equipos en los que se implemente el paquete.

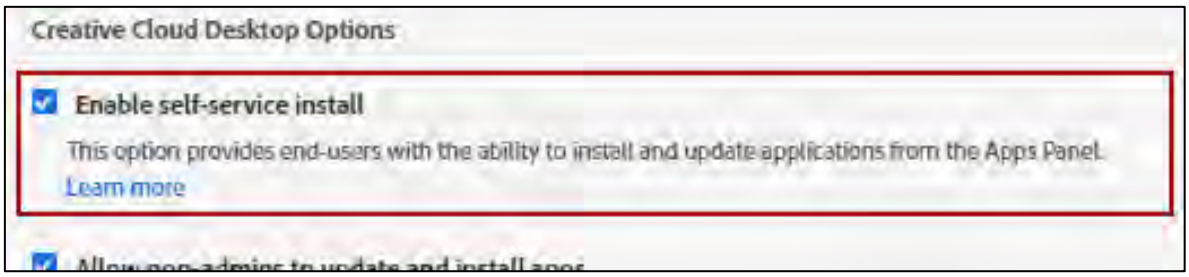
Habilitar la instalación en autoservicio

Cuando crea e implementa paquetes en los ordenadores de los usuarios finales, la aplicación de escritorio de Creative Cloud se instala en dichos equipos como parte de la implementación. De esta manera y de forma predeterminada, los usuarios pueden ir a la pestaña Aplicaciones en la aplicación de escritorio de Creative Cloud para instalar y actualizar aplicaciones en sus ordenadores de forma independiente.

Utilice la opción Habilitar la instalación en autoservicio para controlar si los usuarios de este perfil de producto pueden instalar aplicaciones y actualizaciones. Cuando está deshabilitada, tanto el panel Aplicaciones como el panel Descubrir estarán ocultos para los usuarios.

Si permite a los usuarios instalar aplicaciones y actualizaciones, también tendrá la opción de mostrar u ocultar versiones anteriores de las aplicaciones en la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Por ejemplo, hay casos en los que es recomendable evitar que los usuarios instalen versiones anteriores de aplicaciones.

Si deja esta opción sin seleccionar, los usuarios no podrán de ninguna manera instalar o actualizar aplicaciones por su cuenta. Además, los usuarios finales verán el siguiente mensaje en la pestaña Aplicaciones: *"No tienes acceso para administrar aplicaciones"*.



Experiencia de usuario final

Como usuario final, ahora puede hacer lo siguiente:

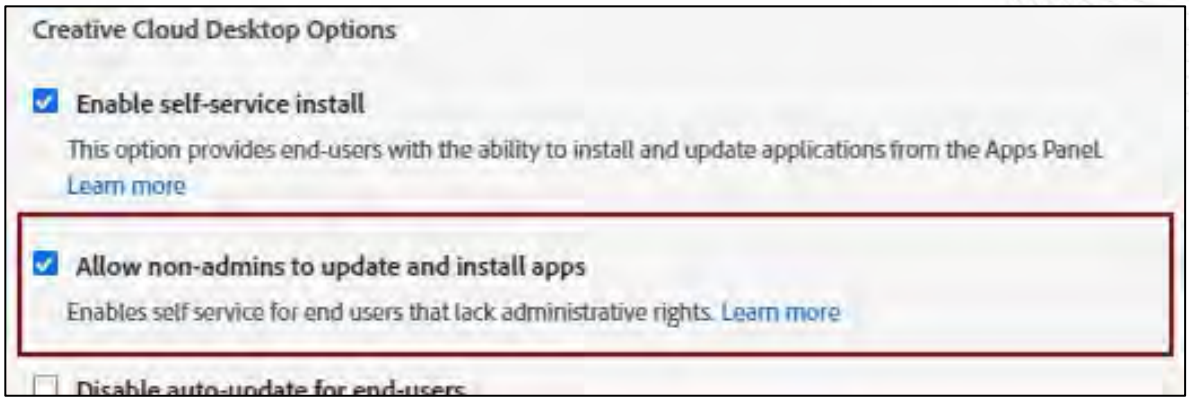
- Descargar, instalar y actualizar aplicaciones a través de la pestaña Aplicaciones.
- Escoger fuentes de cientos de empresas diseñadoras de tipografía en Adobe Fonts.
- Organice y comparta sus archivos en la pestaña Archivos.
- Cambiar el idioma de instalación, la configuración de inicio, las opciones de actualización automática y las notificaciones.

Para obtener más información, consulte Administrar aplicaciones y servicios con la aplicación de escritorio de Creative Cloud.

Permitir actualizar e instalar aplicaciones a los que no sean administradores

Los usuarios finales pueden o no tener privilegios administrativos aplicables al sistema operativo en sus ordenadores. De este modo, aunque seleccione Habilitar la instalación en autoservicio, es posible que no puedan instalar ni actualizar aplicaciones en sus equipos. Si selecciona Permitir actualizar e instalar aplicaciones a los que no sean administradores, permitirá que los usuarios finales puedan instalar y actualizar aplicaciones aunque no tengan privilegios de administrador en sus ordenadores.

Para permitir que los usuarios instalen y actualicen aplicaciones en sus ordenadores, deberá elegir las dos opciones siguientes: Habilitar la instalación en autoservicio y Permitir actualizar e instalar aplicaciones a los que no sean administradores.



Nota:

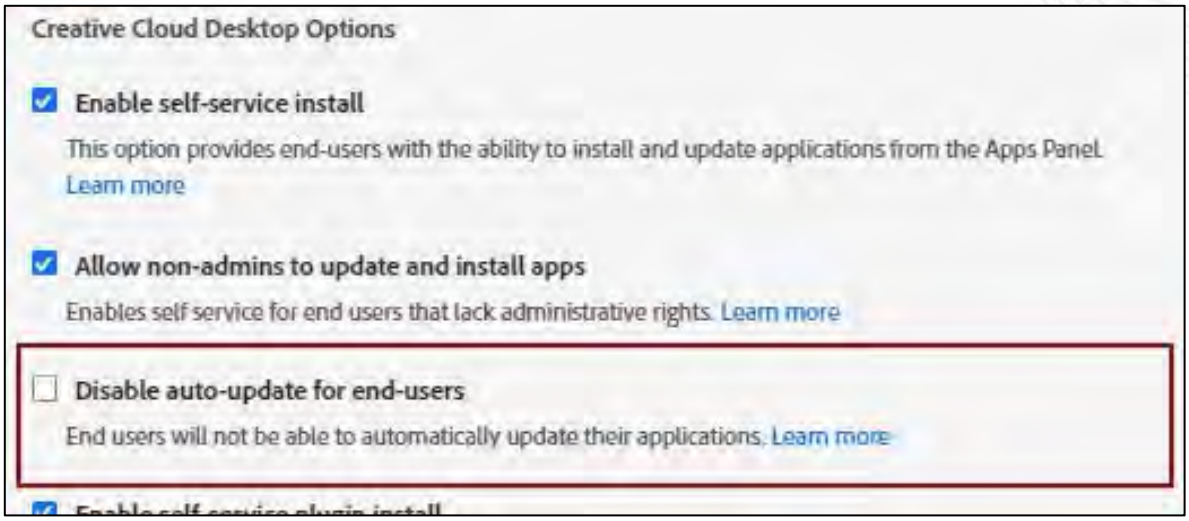
- La opción **Permitir que los no administradores actualicen e instalen aplicaciones solo** está disponible si elige la opción **Habilitar instalación de autoservicio .**
- O bien, también puede seleccionar la opción Habilitar la instalación en autoservicio, pero no la opción Permitir actualizar e instalar aplicaciones a los que no sean administradores. En este caso, solo los usuarios con privilegios administrativos en sus equipos pueden instalar y actualizar aplicaciones.

Desactivar actualización automática para usuarios finales

La opción Actualización automática en la aplicación de escritorio de Creative Cloud permite a los usuarios finales elegir las aplicaciones que desean actualizar automáticamente. Esto implica que cualquier aplicación que seleccione un usuario se actualizará en sus equipos tan pronto como Adobe publique una actualización mayor o menor para la aplicación.

La opción Desactivar actualización automática para usuarios finales le permite evitar que los usuarios habiliten la actualización automática en las aplicaciones. En este caso, la opción Actualización automática no está disponible en la aplicación de escritorio de Creative Cloud para la que ha implementado el paquete.

Consulte cómo los usuarios finales pueden activar o desactivar las actualizaciones automáticas.



Consulte cómo los usuarios finales pueden activar o desactivar las actualizaciones automáticas.

Habilitar la instalación de complementos en autoservicio

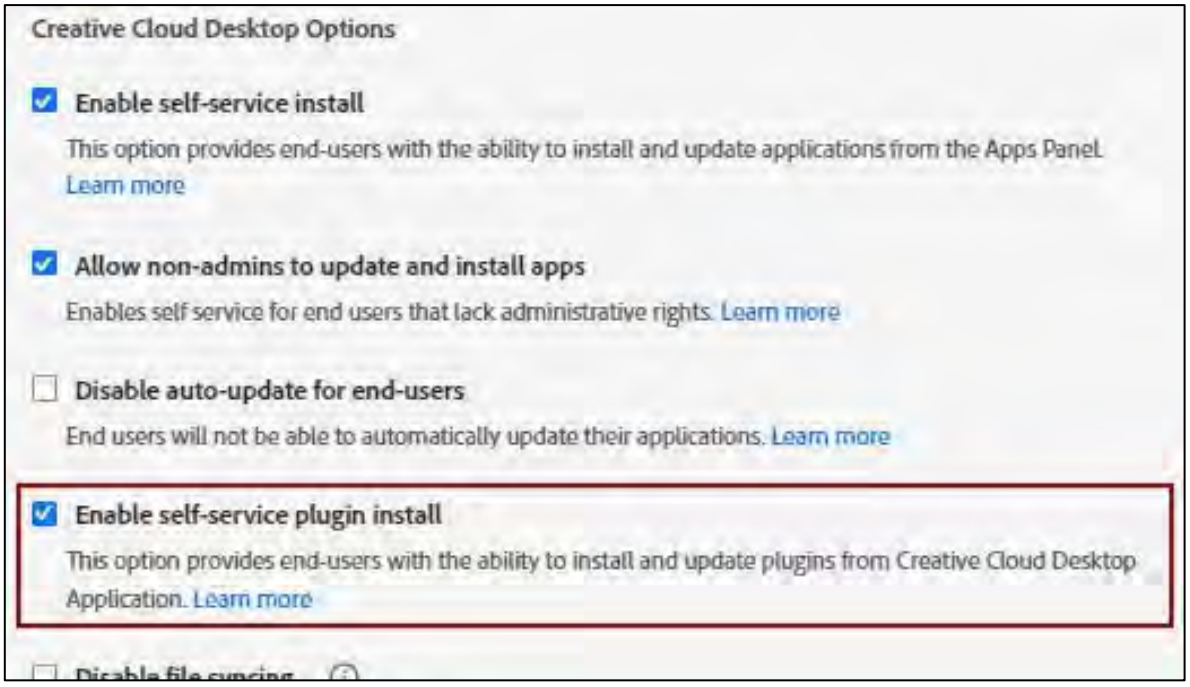
Nota:
Esta función no está disponible para los clientes del sector educativo de Adobe.
Como administrador, puede añadir complementos al paquete al crear un paquete administrado. Estos complementos también están disponibles en la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Active la opción **Habilitar la instalación de complementos en autoservicio** para permitir a los usuarios finales instalar y actualizar complementos en la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Cada vez que se activa o desactiva esta opción, los usuarios deben salir y volver a abrir la aplicación de escritorio de Creative Cloud o cerrar sesión y volver a iniciarla para que se apliquen los cambios.

Si selecciona esta opción, los usuarios podrán ir a la pestaña Marketplace de la aplicación de escritorio de Creative Cloud para ver, instalar o desinstalar complementos. Si se deja esta opción sin seleccionar, los usuarios solo podrán desinstalar los complementos que no se hayan instalado mediante un paquete administrado. Además, no podrán ver ni instalar ningún complemento nuevo.

En el caso de complementos instalados desde un paquete, los usuarios no pueden habilitarlos, deshabilitarlos ni quitarlos. Debe crear e instalar un paquete de actualización para administrar los complementos instalados desde los paquetes.

Si selecciona esta opción, los usuarios podrán ir a la pestaña Marketplace de la aplicación de escritorio de Creative Cloud para ver, instalar o desinstalar complementos. Los complementos instalados con un paquete administrado solo se pueden desinstalar con la herramienta de línea de comandos de Extension Manager.

Si se deja esta opción sin seleccionar, los usuarios solo podrán desinstalar los complementos que no se hayan instalado mediante un paquete administrado. Además, no podrán ver ni instalar ningún complemento nuevo.

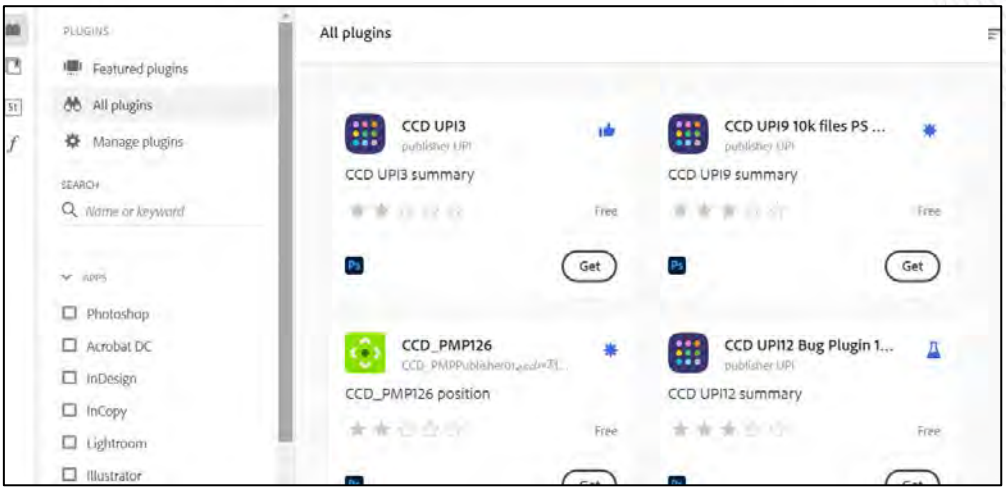


Experiencia del usuario final

Como usuario final, usted puede:

- Consultar miles de extensiones, complementos, secuencias de comandos y mucho más para mejorar la creatividad y disfrutar de más funcionalidades de las aplicaciones de Creative Cloud.
- Instale o desinstale complementos utilizando la pestaña Marketplace.

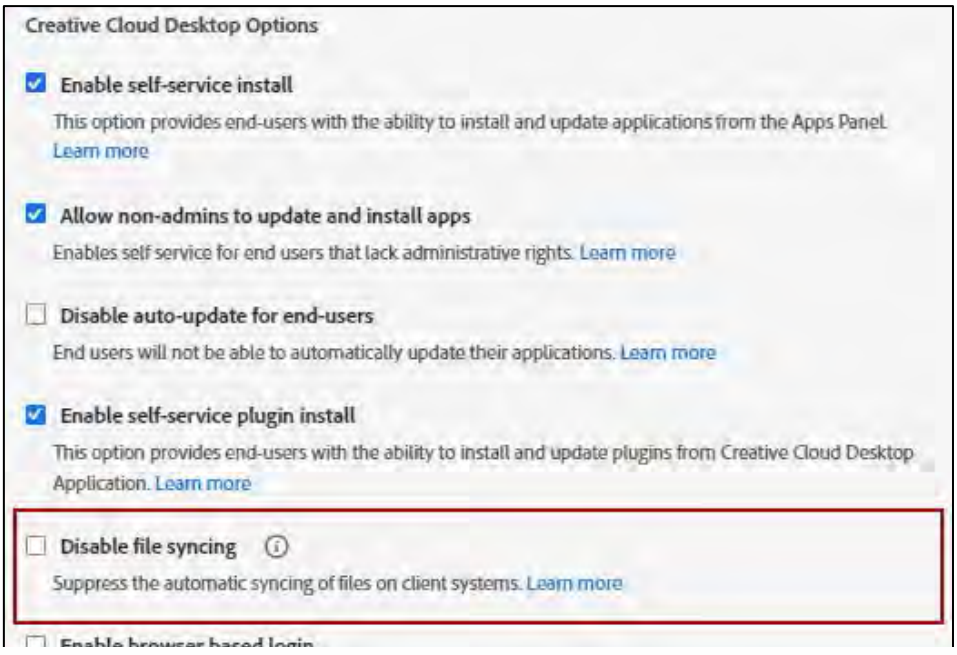
Para obtener más información, consulte Instalar extensiones y complementos para aplicaciones de Adobe .



Complementos

Desactivar la sincronización de archivos

Como administrador, tiene la opción de desactivar la sincronización de archivos de Creative Cloud en los equipos de los usuarios finales. La sincronización de archivos está activada de manera predeterminada. Sin embargo, puede resultar útil desactivar esta opción si se van a implementar paquetes en un entorno de pruebas. Por ejemplo, si va a realizar diferentes pruebas de implementación, no es necesario sincronizar una supuesta gran cantidad de archivos en todos los dispositivos.



Experiencia del usuario final

Si la sincronización de archivos está activada (opción predeterminada): como usuario final, si el administrador ha habilitado la sincronización de archivos en su cuenta de Creative Cloud para empresas o equipos, todos los activos quedarán siempre sincronizados en la aplicación de escritorio de Adobe Creative Cloud. Puede previsualizar muchos tipos de contenidos creativos directamente en un navegador web en su ordenador, tableta o smartphone. Estos tipos de activos son Adobe Fonts, formatos de archivo como PSD, AI, INDD, JPG, PDF, GIF, PNG, Photoshop Touch y muchos otros.

Vaya a **Archivos > Tus archivos** para acceder y buscar sus activos.

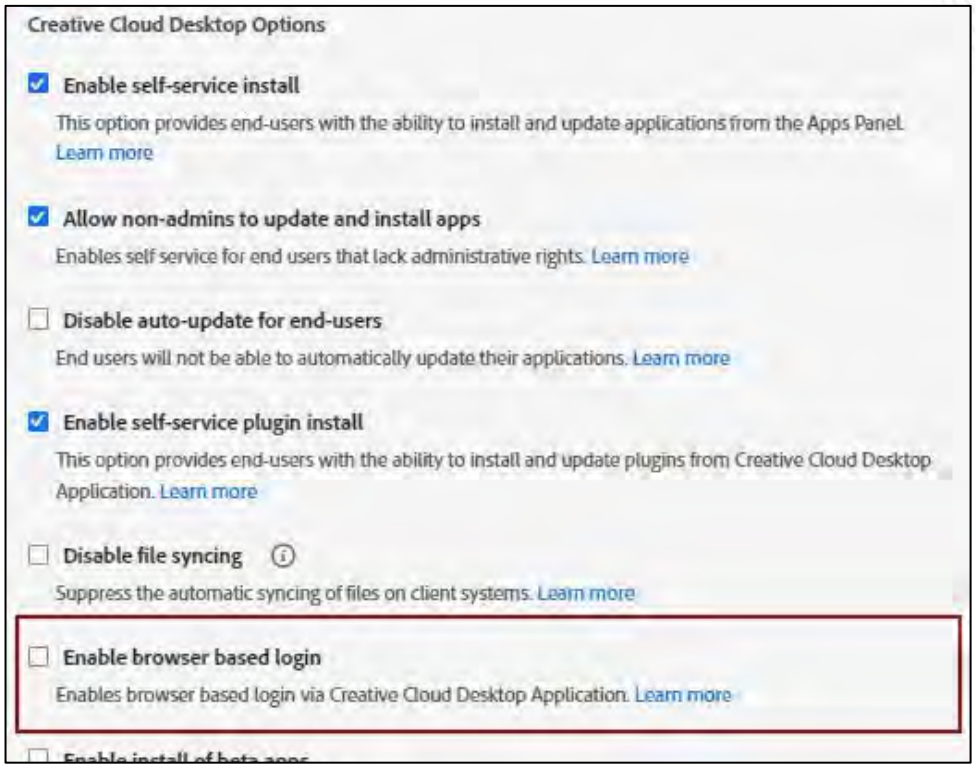
Para obtener más información, consulte Examinar, sincronizar y gestionar activos.

Si la sincronización de archivos está desactivada: como usuario final, si el administrador no ha habilitado la sincronización de archivos en su cuenta de Creative Cloud para empresas o equipos, la mayoría de activos no se sincronizarán en todos los dispositivos. Adobe Fonts seguirá sincronizándose. Por regla general, no le recomendamos que desactive la sincronización de archivos. No obstante, esta función está destinada generalmente a administradores en empresas y equipos para que prueben sus implementaciones.

Habilitar inicio de sesión basado en navegador
Cuando crea e implementa paquetes como administrador, los usuarios finales tienen que abrir la aplicación de escritorio de Creative Cloud para poder usar los productos y servicios de Adobe. Cuando los usuarios inician la aplicación, se les pide iniciar sesión.

De forma predeterminada, los usuarios deben iniciar sesión mediante la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Sin embargo, tiene la opción de redirigir a los usuarios para que inicien sesión a través del navegador si selecciona Habilitar inicio de sesión basado en navegador.

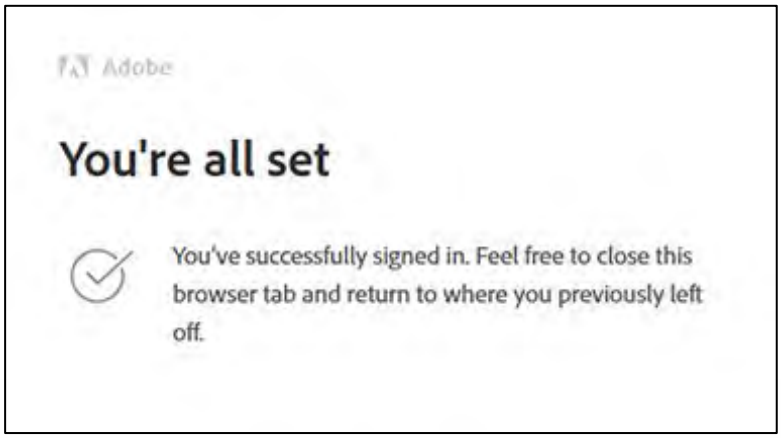
Nota:
Si tiene usuarios que hayan implementado paquetes anteriormente, estos usuarios pueden iniciar sesión directamente a través de la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Esta funcionalidad está disponible en las versiones 5.7 o posteriores de la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Por lo tanto, sus usuarios pueden actualizar la aplicación de escritorio de Creative Cloud o puede crear e implementar un paquete solo con la última versión de la aplicación.



Experiencia del usuario final

Como usuario final, si aún no ha iniciado sesión, cuando inicie la aplicación de escritorio de Creative Cloud, se le redirigirá inmediatamente para que inicie sesión a través de su navegador predeterminado.

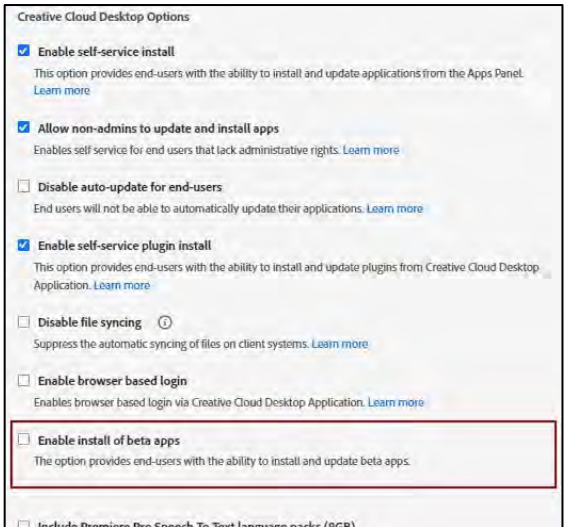
Después de iniciar sesión, aparecerá este mensaje:



Cuando regresa a la aplicación de escritorio de Creative Cloud, se muestra el panel predeterminado.

Habilitar la instalación de aplicaciones beta

Cuando crea e implementa paquetes como administrador, puede hacer que los usuarios finales puedan instalar y actualizar versiones beta a través de la aplicación de escritorio de Creative Cloud.



Nota:

Para que la versión de Photoshop beta esté disponible para los usuarios de empresa, también deberá crear una política de producto con la opción Permitir que las actualizaciones estén disponibles 30 días habilitada. Para obtener más información, mire cómo administrar políticas de autoservicio.

Experiencia de usuario final

Como usuario final, tiene la opción de instalar y actualizar aplicaciones beta a través de la pestaña Aplicaciones beta en la aplicación de escritorio de Creative Cloud.

Uso de ServiceConfig.xml

Cuando crea e implementa paquetes en los ordenadores de los usuarios finales, la aplicación de escritorio de Creative Cloud se instala en dichos equipos como parte de la implementación. De esta manera y de forma predeterminada, los usuarios pueden ir a la pestaña **Aplicaciones** en la **aplicación de escritorio de Creative Cloud** para instalar y actualizar aplicaciones en sus ordenadores.

Use el archivo **ServiceConfig.xml** para permitir (*activando el panel Aplicaciones*) o no (*desactivando el panel Aplicaciones*) a los usuarios que puedan instalar aplicaciones y

actualizaciones. Si deja esta opción sin seleccionar, los usuarios no podrán de ninguna manera instalar o actualizar aplicaciones por su cuenta.

Siga los pasos para habilitar o inhabilitar el
panel **Aplicaciones** mediante **ServiceConfig.xml**:

1. En el menú **Archivo** de la aplicación de escritorio de Creative Cloud, haga clic en **Salir de Creative Cloud**.
2. Vaya a la siguiente ubicación y busque el archivo ServiceConfig.xml:
   - **Windows**: C:\Program Files (x86)\Common Files\Adobe\OOBE\Configs\
   - **macOS**: /Library/Application Support/Adobe/OOBE/Configs/
3. Copie el archivo en el escritorio y abra la copia en un editor de texto como TextEdit.
4. En el archivo, busque el elemento <visible> y cambie el contenido por **True** o **False** (valor predeterminado) para activar o desactivar el panel Aplicaciones.

```
<config>
  <panel>
    <name>AppsPanel</name>
    <visible>false</visible>
  </panel>
</config>
```

5. Guarde el archivo modificado y cópielo de nuevo en la carpeta *Configs* desde la que se copió y sustituya el archivo original.
6. Inicie la aplicación de escritorio de Creative Cloud.

Incluye extensiones en tu paquete

Dé más opciones de creatividad a los usuarios y amplíe las funcionalidades en las aplicaciones de Creative Cloud mediante la implementación de complementos y extensiones.

Nota:

Actualmente, no admitimos la adición de complementos a paquetes para dispositivos de escritorio **Windows ARM** .

Muchas organizaciones dependen de la extensibilidad para admitir flujos de trabajo personalizados. Hemos facilitado este proceso al permitirle agrupar extensiones en el paquete de implementación que cree mediante la Consola de administración . Por lo tanto, la instalación de sus aplicaciones Creative Cloud y la instalación de sus extensiones se realizan como parte de un único proceso de implementación.

Hay dos formas de empaquetar extensiones o complementos:



Agregue complementos al paquete mientras lo crea en la Consola de administración



Coloque complementos manualmente en el paquete después de crear el paquete

Al implementar un paquete con complementos y extensiones, estos se instalarán en los productos de Adobe específicos que estén instalados en los equipos de los usuarios finales. Sin embargo, debe tener en cuenta lo siguiente:

- Los productos de soporte se instalan antes de instalar cualquier complemento. Cualquier error encontrado durante la instalación de los complementos no afecta la instalación del paquete.
- Los complementos no se instalan si los productos de Adobe de destino no se instalan previamente o no se instalan como parte del paquete actual.
- Si un complemento requiere que los usuarios reinicien el producto de destino, los usuarios deben hacerlo antes de que el complemento o la extensión estén disponibles.

Agregue complementos a un paquete mientras lo crea

En lugar de colocar manualmente los complementos en una carpeta, puede examinar y elegir los complementos en la sección Marketplace de la Admin Console. Esta opción solo está disponible para paquetes de **Licencias de usuario designadas**, ya que le permite añadir complementos al crear un paquete administrado en la Admin Console.

Con las **Licencias de usuarios designadas**, los usuarios pueden instalar complementos a través de la aplicación de escritorio de Creative Cloud. También se pueden empaquetar e implementar los complementos en los equipos de los usuarios. A continuación se indican las opciones para implementar y suministrar complementos para **licencias de usuario designadas**:

	Autoservicio	Paquetes de autoservicio	Paquetes administrados

Poner los complementos a disposición de los usuarios	Los usuarios pueden instalar complementos por sí mismos por medio de la aplicación de escritorio de Creative Cloud.		Puede optar por permitir o no que los usuarios finales instalen y actualicen complementos desde la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Si decide no permitir, debe empaquetar los complementos necesarios e implementarlos en los ordenadores de los usuarios. Más información.
Poner las actualizaciones a disposición de los usuarios	Los usuarios pueden actualizar complementos por sí mismos por medio de la aplicación de escritorio de Creative Cloud.		Puede crear un paquete de los complementos actualizados en la Admin Console.
Casos prácticos de ejemplo	Satisfacer los requisitos diversos y cambiantes de las aplicaciones.		Tener un control más estricto sobre los complementos que utiliza su equipo. Estandarizar las versiones de complementos para el equipo.
Pasos siguientes para administradores	-	Crear paquetes de autoservicio	Crear paquetes administrados
Experiencia de usuario final	Utilice la aplicación de escritorio de Creative Cloud para instalar extensiones y complementos.		Instale los complementos y actualizaciones desde un paquete o desde la aplicación de escritorio de Creative Cloud si está activada la instalación del complemento de autoservicio.

Coloque complementos manualmente en la carpeta del paquete

Si ya tiene el complemento o los archivos de extensión para implementar en las máquinas de los usuarios, siga las instrucciones a continuación para incluir extensiones en la carpeta de su paquete:

1. Inicie sesión en la Consola de administración y cree un paquete administrado .

En la pantalla Opciones, habilite **Crear una carpeta para extensiones e incluya la herramienta de línea de comandos UPIA** .



3. Una vez terminado el proceso de creación del paquete, en la carpeta del paquete se creará la siguiente carpeta:

- **macOS**: <nombre paquete>/Build/<NombrePaquete>_Install.pkg/Contents/Resources/post/addon/ZXP
- **Windows**: <nombre paquete>\Build\post\addon\ZXP

Para paquetes de **macOS universal***, puede* que tenga que crear la siguiente carpeta si aún no existe.

<nombre paquete>/Build/<NombrePaquete>_Install.pkg/Contents/Resources/post/addon/MACUNIVERSAL/ZXP

4. Descargue y coloque en la carpeta anterior los complementos y las extensiones que vaya a instalar como parte de la implementación.

Nota:
Los complementos que incluya en el paquete no necesitan obligatoriamente que la aplicación compatible pertenezca al mismo paquete. Puede incluir complementos y extensiones para aplicaciones que ya estén instaladas en los equipos de los usuarios. Además, si un equipo no tiene instalada la aplicación asociada a un complemento, este no se instalará en dicho equipo.

5. Implemente el paquete para los usuarios de su organización.

Implementar paquetes

- Implementar paquetes
- Implementar paquetes de Adobe con Microsoft Intune
- Implementar paquetes de Adobe con SCCM
- Implementar paquetes de Adobe con ARD
- Desinstalar productos Creative Cloud
- Utilice la edición empresarial del kit de herramientas de aprovisionamiento de Adobe

Implementar paquetes
Como administrador, usted crea paquetes en Adobe Admin Console para las aplicaciones y servicios de Adobe que desea distribuir a sus usuarios finales.

Una vez que el paquete se crea y se descarga en su computadora, puede distribuirlo e instalar las aplicaciones empaquetadas mediante uno de los siguientes métodos:

- Haga doble clic en el archivo del paquete
- Utilice herramientas de terceros
- Instalar usando la línea de comando

Haga doble clic en el archivo del paquete

Windows
Haga doble clic en el archivo setup.exe presente dentro de la carpeta de compilación del paquete.

Nota:
Si está utilizando MSI, en lugar de setup.exe, para implementar un paquete que contiene Acrobat DC, Acrobat DC no estará instalado.

Mac OS
Haga doble clic en el archivo .pkg presente dentro de la carpeta de compilación del paquete. Para personalizar las opciones de instalación, actualice el archivo Info.plist:

1. Abra el archivo Info.plist en la siguiente ubicación:
   [paquete]/Build/xyz_install.pkg/Contents/Info.plist
2. Agregue la siguiente entrada con la ruta adecuada en la etiqueta de cadena para configurar un directorio de instalación personalizado donde se instalarán las aplicaciones en la máquina cliente.
   <key>IFPkgFlagDefaultLocation</key>
   <string>[Ruta del directorio de instalación]</string>
3. Agregue la siguiente entrada al archivo con el idioma apropiado mencionado en la etiqueta de cadena:
   <key>Instalar idioma</key>
   <cadena>es_ES</cadena>
4. Haga doble clic en el archivo .pkg .

El paquete comienza a instalarse.

Utilice herramientas de terceros

Utilice las siguientes herramientas de terceros para implementar las aplicaciones y servicios de Adobe empaquetados:

- Administrador de configuración de Microsoft System Center (SCCM)
- Escritorio remoto de Apple (ARD)
- JAMF Pro

- Munki
- Microsoft Intune

Utilice la línea de comando

Windows
La línea de comando tiene más parámetros requeridos, para los cuales se toman los valores predeterminados si ejecuta Setup.exe haciendo doble clic.

En el comando :
[ADOBEINSTALLDIR] es el directorio de instalación donde se instalarán las aplicaciones en la máquina cliente.
[INSTALLLANGUAGE] es la configuración regional en la que se instalarán las aplicaciones.
Sintaxis
setup [--silent] [--ADOBEINSTALLDIR=] [--INSTALLLANGUAGE=]

Ejemplo de sintaxis :
setup.exe --silent --ADOBEINSTALLDIR="C:\InstallDir" --INSTALLLANGUAGE=fr_CA

Ubicación de setup.exe :
[Paquete]\Construir

Implementar actualizaciones

El paquete inicial contendrá aplicaciones y las actualizaciones más recientes. Cuando haya actualizaciones disponibles, puede proporcionarlas a sus usuarios de las siguientes maneras:

- Si Remote Update Manager estaba incluido en su paquete de implementación (comportamiento predeterminado), use su herramienta de implementación para ejecutar remotamente el Administrador de actualizaciones remotas en la máquina cliente. Las actualizaciones se ejecutarán con privilegios de administrador y provendrán de Adobe Update Server.
  Si tiene un Adobe Update Server interno, selecciónelo durante la creación del paquete. Remote Update Manager obtiene actualizaciones de su servidor interno en lugar del servidor de Adobe, lo que ahorra ancho de banda de la red.
- Para ahorrar ancho de banda de la red, también es posible configurar su propio Adobe Update Server interno . Puede utilizar AUSST para configurar un servidor que alojará las actualizaciones de Windows y macOS.

- Puede crear un paquete de actualización solo en la Consola de administración . Luego puede implementar este paquete utilizando la herramienta de implementación que elija.

Nota:
La implementación de aplicaciones **Creative Cloud 2019** y posteriores no se admite en un entorno de implementación de licencias de dispositivos heredados o en serie. Para **Creative Cloud 2019** y versiones posteriores, debe elegir Licencia de usuario nominal o Licencia de dispositivo compartido. Consulte la descripción general de los métodos de concesión de licencias de Adobe.

Implementar aplicaciones para UWP
Si crea un paquete que contiene aplicaciones basadas en la Plataforma universal de Windows, experimentará un comportamiento inesperado cuando implemente el paquete en la computadora de un usuario final. Para obtener más información, consulte el documento de problemas y limitaciones .

Ubicaciones de archivos de registro
A continuación se detallan las ubicaciones de los archivos de registro para las herramientas de implementación de Adobe correspondientes:

Componente	Nombre de archivo de registro
Herramienta de configuración del servidor de actualización de Adobe (AUSST)	AdobeUpdateServerSetupTool.log
Implementador de excepciones	ExceptionDeployer.log
Administrador de actualización remota (RUM)	RemoteUpdateManager.log
Empaquetador de nube creativa (CCP)	El registro de PDApp se denomina PDApp.log *El registro del Generador de paquetes tiene el siguiente nombre:* AdobePBhhmmss_ddmmyy.log Donde hhmmss_ddmmyy = hora|minuto|segundo_fecha|mes|año

	Registros de licencias: • **Windows** : %temp%\oobelib.log • **MacOS** : /tmp/oobelib.log

Registros de descarga/instalación de Creative Cloud	Creative Cloud Packager crea un archivo de registro para solucionar problemas de descarga si se coloca un archivo llamado "asu.trace" en: • **Ventanas** : %temperatura% • **macOS** : ~/Biblioteca/Registros El archivo resultante, **DLM.log** , se crea en: • **Windows** : %temp%\AdobeDescargar • **macOS** : ~/Biblioteca/Registros/AdobeDescargar Para errores de Windows (por ejemplo, 12150) en DLM.log, consulte Mensajes de error de desarrollo de Windows .

Implementar paquetes de Adobe con Microsoft Intune

Se aplica a empresas y equipos.

Use Microsoft Intune para implementar paquetes de Windows de 64 bits creados en la Adobe Admin Console.

Nota:
Microsoft Intune actualmente no admite la implementación de paquetes de macOS.

Este artículo le guía a través del proceso de creación de una aplicación de Intune, que usará para implementar paquetes de Adobe para Windows 64 bits creados en Adobe Admin Console.

1. Para implementar su paquete con Intune, primero deberá **descargar la herramienta de preparación de Intune Win 32**.
Nota: Esta es una tarea puntual.
2. Utilizará la herramienta de preparación de Intune Win 32 para **crear un archivo de salida de Intune** de su paquete de Adobe.
3. Finalmente, deberá **publicar el archivo de salida de Intune** en Microsoft Intune. Al publicar el archivo se crea una **aplicación Intune** y luego implementa el paquete en su grupo destinatario.

Obtenga información sobre la administración de aplicaciones en Microsoft Intune.

Requisitos previos

Para usar Intune, asegúrese de que se cumplan los siguientes criterios:

- Los equipos de los usuarios finales deben usar **Windows 10, versión 1607** o versiones posteriores (ediciones **Enterprise**, **Pro** o **Education**).
- El paquete que descargue desde la **Adobe Admin Console** no debe ser superar los **8 GB**.

Para más información, lea los requisitos previos de la aplicación Intune.

Descargue la herramienta de preparación de Intune Win 32 de Microsoft Intune

Descargue la herramienta de preparación de Intune Win 32 desde https://github.com/microsoft/Microsoft-Win32-Content-Prep-Tool/blob/master/IntuneWinAppUtil.exe.

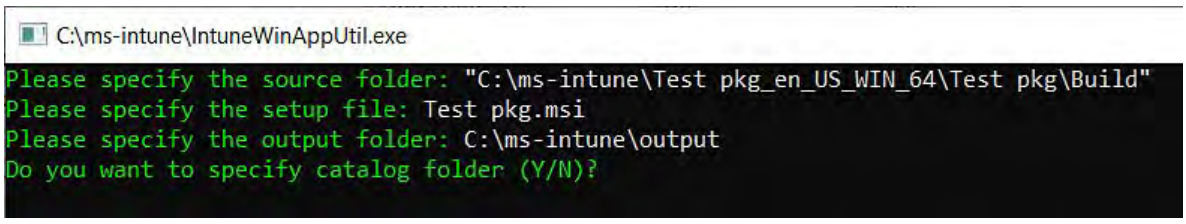
Crear archivo de salida de Intune

1. Inicie sesión en Admin Console y vaya a Paquetes > Paquetes.
2. Descargue el paquete que tenga que implementar.

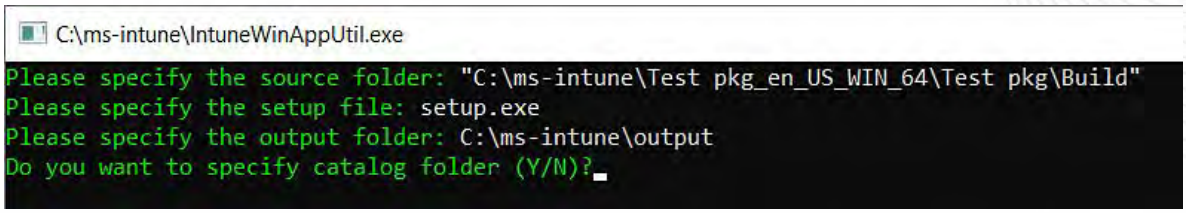
Extraiga el contenido del archivo (.zip) del paquete descargado.

3. Abra el símbolo del sistema o PowerShell, vaya a la carpeta que contiene la herramienta de preparación de Intune Win 32 descargada.
   Escriba IntuneWinAppUtil.exe (en el símbolo del sistema) o .\IntuneWinAppUtil.exe (en PowerShell) y presione Intro.
4. Cuando se le solicite, especifique lo siguiente:

1. La ruta de la carpeta Build del archivo del paquete que ha descargado y extraído.
2. El <nombre del paquete>.msi o el archivo setup.exe contenido en la carpeta Build del paquete.
3. La carpeta de salida en la que crear el archivo de salida de Intune.
4. En el mensaje final, presione Intro .



Uso de <nombre del paquete>.msi



Uso de setup.exe

> **¿Sabía que...?**
>
> Una manera fácil de introducir la ruta de una carpeta en la ventana de comandos es simplemente arrastrando la carpeta desde el Explorador de Windows a la ventana de comandos.

Una vez que el proceso se completa con éxito, el <nombre del paquete>.intunewin o el archivo setup.intunewin se crea en la carpeta de salida.

Publicar el archivo de salida en Microsoft Intune

1. Ve al centro de administración de Microsoft Endpoint Manager, vaya a **Aplicaciones** y haga clic en **Agregar**.
2. Seleccione el tipo de aplicación como **Aplicación Windows (Win32)**.
3. Para el archivo del paquete de la aplicación, seleccione el archivo de salida de Intune creado.
4. A continuación, especifique la información requerida en las siguientes pantallas:

Información de aplicación
Información general sobre la aplicación de Intune que está creando: **Nombre** de la aplicación Intune. Asegúrese de que todos los nombres de las aplicaciones que use sean únicos. Una **descripción** para la aplicación Nombre del **editor**. **Más información**
Programa

Comandos de instalación y eliminación de la aplicación: **Comando de instalación**: agregue la línea de comando de instalación completa para instalar la aplicación. Para el archivo **.msi**: msiexec /i msiName /q Para **setup.exe**: setup.exe --silent **Comando de desinstalación**: agregue la línea de comando completa para desinstalar la aplicación según el GUID de la aplicación. Puede obtener el GUID para el paquete desde la Admin Console. Para obtener más información, consulte Ver detalles del paquete. **Más información**
Requisitos
Los requisitos que deben cumplir los equipos de los usuarios finales antes de instalar la aplicación, como: **Arquitectura del sistema operativo**: arquitecturas necesarias para instalar la aplicación (Windows 32 bits, Windows 64 bits o Windows ARM). **Sistema operativo mínimo**: seleccione el sistema operativo mínimo necesario para instalar la aplicación. **Más información**

Puede dejar los campos de las siguientes pantallas como predeterminados:

Reglas de detección	**Más información**
Dependencias	**Más información**
Sustitución	**Más información**
Asignaciones	
Especifique los grupos y dispositivos en los que se implementará su paquete de Adobe. Para la aplicación específica, seleccione un tipo de asignación: **Requeridos**: la aplicación se instala en los dispositivos de los grupos seleccionados. **Disponible para dispositivos registrados**: los usuarios instalan la aplicación desde la aplicación del portal de la empresa o el sitio web del portal de la empresa. **Desinstalación**: la aplicación se desinstala de los dispositivos de los grupos seleccionados. Seleccione **Añadir grupo** y asigne los grupos que usarán esta aplicación.	

Para obtener más información sobre la administración de usuarios y dispositivos, consulte Añadir grupos para organizar usuarios y dispositivos y Asignar aplicaciones a grupos con Microsoft Intune.

Más información

5. Finalmente, revise su configuración y haga clic en **Crear**.
   Más información

Recibirá una notificación después de que su paquete se implemente correctamente en el grupo destinatario.
También puede ver el estado en la sección **Aplicaciones administradas**.

Nota:
El tiempo necesario para implementar su paquete depende del tamaño del archivo de salida de Intune y de la conexión a Internet tanto en su extremo como en los equipos donde se implemente este paquete.

Implementar paquetes de Adobe con SCCM

Nota:
Flash Player llegará a su final de ciclo de vida el 31 de diciembre de 2020. Visite la página de información para empresas sobre el fin de ciclo de vida (EOL) de Flash Player para consultar los detalles.

Este artículo le guiará a través del proceso de creación de un paquete de SCCM con el fin de implementar un paquete de implementación de Adobe. Dado que tanto Adobe como Microsoft utilizan el término *paquete* y actualmente están en uso dos versiones del software de Microsoft, en este artículo se usarán las siguientes convenciones, para una mayor claridad:

- Cuando nos refiramos a un paquete creado con SCCM, lo indicaremos como *paquete de SCCM* a menos que el contexto sea muy claro, en cuyo caso puede que simplemente digamos *paquete*.
- Cuando nos refiramos a un paquete creado en la Adobe Admin Console, lo denominaremos *paquete de implementación de Adobe* o *paquete de Adobe*. Nunca utilizaremos el término *paquete* de forma aislada para referirnos a un paquete de Adobe.

Preparación
El SCCM está diseñado para una amplia variedad de configuraciones de red. La mejor opción de configuración de implementación del paquete de Adobe y su carpeta de instalación del producto es la opción *TS* , en la que el paquete de Adobe y su carpeta de instalación del producto se ubican juntos en el mismo servidor o servidores de distribución.

Al crear un paquete para implementarlo en Windows, se crean dos carpetas en la ubicación *Guardar en* especificada, Exceptions y Build.

La carpeta Exceptions contiene carpetas con instaladores de diversos tipos (EXE, AIR, MSI) que no pueden implementarse utilizando el instalador MSI principal (dado que no puede contener un instalador incrustado). Debe crear instaladores SCCM distintos para cada uno de ellos, siguiendo las instrucciones del archivo ExceptionInfo.txt del nivel superior de la carpeta Exceptions. La carpeta puede estar vacía si su paquete no tiene dependencias de otros instaladores.

La carpeta Build contiene un archivo MSI cuyo nombre de archivo utiliza el nombre de paquete que hay especificado y una subcarpeta denominada Setup. Las subcarpetas son necesarias para ejecutar el archivo MSI e instalar el producto correctamente.

Crear un paquete SCCM
La creación de un paquete de SCCM es un proceso de dos pasos. En primer lugar, deberá crear un nuevo paquete de SCCM y, a continuación, programas de instalación y desinstalación.

Crear un nuevo paquete SCCM

1. Abra el asistente de nuevo paquete.
    - Abra la consola SCCM.
    - Navegue a Administración de computadoras > Distribución de software > Paquetes.
    - Haga clic con el botón derecho **en Paquetes** , elija **Nuevo** y luego haga clic en **Paquete** .

2. En el Asistente para nuevo paquete, asigne un nombre al nuevo paquete SCCM.
   En la pestaña General:
    - Ingrese el nombre del nuevo paquete SCCM en el campo Nombre. Este campo es obligatorio.
    - También puede ingresar valores para los campos opcionales Versión, Fabricante, Idioma y Comentario.
    - Haga clic en **Siguiente** .

3. Especifique el origen de datos para el paquete SCCM.
   En la pestaña Fuente de datos:
   - Seleccione **Este paquete contiene archivos fuente** .
   - Haga clic en **Establecer** a la derecha del campo Directorio de origen. En el cuadro de diálogo Establecer directorio de origen, seleccione el tipo de ruta que desea usar (UNC o local) y busque o escriba la ruta a la carpeta de compilación que contiene el archivo .msi y las carpetas de soporte. Haga clic en **Aceptar** .
   - En la pestaña Fuente de datos, la ruta que acaba de seleccionar se mostrará en el campo Directorio de origen. Debajo de ese campo, seleccione **Obtener siempre archivos del directorio de origen** . Configure las otras opciones según corresponda y luego haga clic en **Siguiente** .

4. Especifique dónde se almacenará el paquete SCCM en los puntos de distribución.
   En la pestaña Acceso a datos, seleccione **Acceder a la carpeta de distribución a través del recurso compartido de paquete ConfigMgr común** y luego haga clic en **Siguiente** .

5. Especifique la configuración de distribución.
   - En la pestaña Configuración de distribución, elija una prioridad de envío. Seleccione el Remitente preferido, si lo desea. Seleccione otras configuraciones según corresponda y luego haga clic en **Siguiente** .
   - En la pestaña Informes, seleccione la configuración adecuada y luego haga clic en **Siguiente** .
   - En la pestaña Seguridad, seleccione la configuración adecuada y luego haga clic en **Siguiente** .

6. Vea el nuevo resumen del paquete SCCM.
   - Revise todas las configuraciones para el nuevo paquete SCCM. Si necesita cambiar algo, use los botones Anterior para hacerlo y luego los botones Siguiente para volver a esta pantalla.
   - Haga clic en **Siguiente** . Se muestra la pestaña Confirmación.
   - Haga clic en **Cerrar** para finalizar la creación del paquete.

Crear programas de instalación y desinstalación para el paquete SCCM

Un paquete genera un único archivo MSI en la carpeta Build, que se utiliza tanto para la instalación como para la desinstalación del producto o grupo de aplicaciones. (La

desinstalación no está disponible para los paquetes de actualización, sino únicamente para los paquetes de instalación).
Si lo desea, puede crear dos programas de SCCM distintos para un paquete de instalación: uno para la instalación y otro para la desinstalación. Asigne un nombre a estos programas, para que resulte obvio lo que harán los comandos para los usuarios de los sistemas objetivo que decidan ejecutarlos.

1. Abra el asistente de Nuevo programa.
    - Desde la consola SCCM, navegue hasta Administración de computadoras > Distribución de software > Paquetes.
    - Seleccione el paquete SCCM que acaba de crear.
    - Debajo de él, seleccione Programas > Nuevo > Programa.

2. En el asistente Nuevo programa, especifique la línea de comando para el programa.
   En la pestaña General:
   Introduzca un nombre descriptivo (como install_PS_1 o uninstall_PS_1) en el campo Nombre y un comentario explicativo que describa lo que hace el programa.

   Haga clic en **Examinar** . En el cuadro de diálogo Abrir archivo, elija el tipo de archivo **Todos los archivos (*.*)** , luego busque y seleccione el archivo MSI/EXE. Los detalles de este paso varían para cada comando que cree.

   Para el paquete de instalación, busque su archivo .exe.

   Al volver al asistente Nuevo programa, ponga al final los indicadores u opciones correspondientes al comando, después del nombre de archivo, en el cuadro de texto Línea de comandos.
   Debe utilizar el parámetro silencioso para la instalación desatendida.

   Sintaxis:
   configuración [--silent] [--ADOBEINSTALLDIR=] [--INSTALLLANGUAGE=]

   Ejemplo:
   setup.exe --silent --ADOBEINSTALLDIR="C:\InstallDir" --INSTALLLANGUAGE=fr_CA

   Para obtener más detalles sobre el uso de este comando, consulte Implementación mediante la línea de comandos en máquinas con Windows .
   Para el paquete de desinstalación, busque su archivo .MSI.

Para el paquete de desinstalación, utilice el comando msiexec con el parámetro /uninstall.

Ejemplo:
msiexec.exe /desinstalar PS_1.msi /quiet

3. En la pestaña Entorno:
   - En el campo El programa puede ejecutarse, seleccione **Si un usuario ha iniciado sesión o no** .
   - En la sección Modo de ejecución, seleccione **Ejecutar con derechos administrativos** . Asegúrese de que **Permitir a los usuarios interactuar con este programa** esté desactivado.

   Nota: Si no elige ejecutar con derechos administrativos, el Administrador de aplicaciones escribe su archivo de registro en una ubicación diferente. Consulte "Registros de instalación".

4. Configure los campos en las pestañas Avanzado, Windows Installer y Mantenimiento de MOM según corresponda y haga clic en **Siguiente** .

5. Revise la información en la pantalla de resumen. Si necesita cambiar algo, hágalo ahora. Luego, desde esta pantalla, haga clic en **Siguiente** . Aparecerá la pantalla Asistente completado. Haga clic en **Cerrar** para finalizar la creación del programa.

Creación de instaladores y desinstaladores para componentes de excepciones

Para crear programas de instalación y desinstalación para los programas de instalación MSI, EXE o AIR que están presentes en la carpeta Exceptions, utilice los comandos descritos en el archivo ExceptionInfo.txt que se encuentra en el nivel superior de la carpeta Exceptions.

Por ejemplo, para crear un paquete de instalación de SCCM para un programa de instalación MSI como Adobe Flash Player 10, utilice este comando:

msiexec.exe /i AdobeFlashPlayer10_plRel_mul.msi /qn

Para crear el programa de desinstalación, utilice /uninstall en lugar de /i
msiexec.exe /uninstall AdobeFlashPlayer10_plRel_mul.msi /qn

Advertencia: para los programas de instalación basados en AIR, puede crear un programa de instalación silencioso del mismo modo utilizando el comando que aparece en el archivo ExceptionInfo.txt. Para estos componentes, sin embargo, no se puede crear un

programa de desinstalación silencioso. Al desinstalar, puede que deba desinstalar las aplicaciones AIR de forma manual.

Seleccionar puntos de distribución para el paquete SCCM

1. Abra el asistente Nuevos puntos de distribución.
    - En la consola de SCCM, vaya a Administración de equipos > Distribución de software > Paquetes.
    - Seleccione el paquete de SCCM que acaba de crear.
    - En él, seleccione Distribution Points (Puntos de distribución) > New Distribution Points (Nuevos puntos de distribución). Esto muestra la pantalla de presentación. Haga clic en **Siguiente**.

2. En En el asistente Nuevos puntos de distribución, seleccione los puntos de distribución en los que desea copiar el paquete de SCCM.
   Se da por hecho que, llegado este momento, los puntos de distribución que desea utilizar para este paquete de SCCM ya se han creado. Puede seleccionar uno o más puntos de distribución para este paquete.

3. Cuando aparezca la pantalla Asistente finalizado, haga clic en **Cerrar**.

Anuncie los programas del paquete SCCM

Siga las instrucciones de esta sección una vez para cada programa de paquete SCCM que desee anunciar.

Estas instrucciones suponen que ya tiene una colección con sistemas de destino donde anunciará los programas del paquete SCCM.

1. Abra el asistente Distribuir software a colección.
    - En la consola de SCCM, vaya a Administración de equipos > Colecciones.
    - Busque la colección que desee utilizar para anunciar este paquete de SCCM.
    - Haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre de la colección y seleccione Distribuir > Software.

2. En el asistente Distribuir software a colección, seleccione el paquete de SCCM a anunciar.
   En la pestaña Paquete:
    - Active **Seleccionar un paquete existente**.
    - Haga clic en el botón Browse (Examinar) que hay junto al campo de texto. En el cuadro de diálogo Select a Package (Seleccionar un paquete), ubique el

paquete de SCCM que desea y selecciónelo. A continuación, haga clic en **OK**. La selección aparecerá en el campo de texto de la pestaña Paquete.
- Haga clic en **Siguiente**.

3. Asegúrese de haber elegido los puntos de distribución en los que desea copiar el paquete de SCCM.
En la pestaña Puntos de distribución, seleccione los puntos de distribución que desee utilizar para distribuir este paquete de SCCM. A continuación, haga clic en **Siguiente**.

4. Seleccione el programa del paquete de SCCM que se anunciará.
En la pestaña Seleccionar programa:

- Se muestran el nombre del paquete de SCCM y sus programas. En el área Programas, seleccione el programa que desee anunciar.
- Haga clic en **Siguiente**.

5. Configure las características del anuncio.
En la pestaña Nombre del anuncio:
- Escriba un nombre para el anuncio en el campo Nombre.
- De forma opcional, escriba un comentario que describa el anuncio en el campo Comentario.
- Haga clic en **Siguiente**.

En la pestaña Subcolección del anuncio:

- El nombre de la colección que haya elegido para este anuncio se muestra en el campo Colección. Seleccione si desea que este anuncio se envíe a las subcolecciones de esta colección. Los resultados de su selección se muestran en el campo situado en la parte inferior de la pestaña.
- Haga clic en **Siguiente**.

En la pestaña Programación del anuncio:
- Configure la fecha y la hora en la que desea que tenga lugar el anuncio.
- Especifique si el anuncio tiene fecha de caducidad. Si desea que caduque, configure la fecha y la hora de caducidad.
- Realice el resto de ajustes que sean necesarios y haga clic en **Siguiente**.

En la pestaña Asignar programa:

- Elija si desea que la ejecución de este programa sea obligatoria. Si así lo elige, especifique la fecha y la hora en las que desea forzar su ejecución. Tenga en cuenta que la fecha del anuncio de la pestaña anterior se muestra aquí.
- Establezca una fecha de caducidad si lo desea.
- Seleccione el resto de opciones que desee.
- Haga clic en **Siguiente**.

6. Vea la pantalla de resumen del anuncio.
Revise la información que aparece en la pantalla de resumen. Si es preciso cambiar algo, hágalo ahora. A continuación, desde esta pantalla, haga clic en **Siguiente**.

Aparecerá la pantalla Asistente finalizado. Haga clic en **Cerrar** para terminar la creación del anuncio.

Cuando se anuncia el paquete de SCCM, se muestra una notificación en la barra de herramientas de Windows de los equipos de destino, que indica que se ha programado la ejecución de un programa.

Implementar paquetes de Adobe con ARD
Al preparar un paquete para su implementación en Mac OS, el paquete debe crearse y almacenarse en Mac OS. Es posible que las referencias de un paquete de Mac OS se dañen si se copian y almacenan en Windows.

Preparación
Antes de comenzar a implementar el paquete de implementación de Adobe, asegúrese de que se cumplan las siguientes condiciones:

- La administración remota está habilitada en todos los sistemas de destino. Puede habilitar esto desde el panel de Preferencias del Sistema; haga clic en Compartir. En la ventana resultante, seleccione Administración remota en el panel izquierdo y seleccione las funciones para compartir que desea habilitar. Consulte la documentación de ARD para obtener recomendaciones; Por ejemplo, se debe seleccionar "Copiar elementos" y "Eliminar y reemplazar elementos" para implementar paquetes. Referencia de componentes de implementación.
- El paquete de Adobe que planea implementar se encuentra en su máquina administrativa o es accesible desde ella.
- Ya ha definido un grupo ARD que incluye todos los sistemas de destino en los que desea implementar el paquete de Adobe.
- Tiene suficiente memoria libre para implementar en todos los sistemas de destino. Esto incluye espacio para copiar el paquete de implementación en el sistema de destino, además del tamaño instalado de los productos implementados.

Permitir al usuario especificar la ubicación de instalación

Si selecciona "Especificar directorio durante la implementación" al configurar un paquete de implementación de instalación, debe modificar el paquete creado antes de implementarlo a través de ARD.

Realice el siguiente cambio en el paquete de instalación PKG creado:

1. Abra el archivo Contents/Info.plist en el paquete de instalación de PKG.
2. Modifique el valor de la etiqueta IFPkgFlagDefaultLocation para que sea la ruta absoluta de la carpeta de destino. Por ejemplo: /Volumes/<Nombre_volumen>/<Nombre_carpeta>
   o si realiza la implementación en el volumen raíz: /<nombre_carpeta>
   Si planea implementar usando Copiar elementos y Enviar comando UNIX, especifique el nombre de la carpeta; Pasará el nombre del volumen con el comando del instalador.
   Cuando haya realizado esta modificación, puede proceder a implementar el paquete usando ARD, como se describe a continuación.

Implementación de paquetes

1. Inicie ARD en su sistema de administración.
2. Seleccione las máquinas de destino.
   En el panel izquierdo de la ventana principal de ARD, seleccione la lista de computadoras deseadas y verifique las máquinas de destino en el panel derecho.
3. Configurar paquetes de instalación.
   Seleccione la opción 'Instalar paquetes' de ARD y agregue el paquete de instalación que se implementará.
   Elija si desea reiniciar, si desea ejecutar esta tarea desde esta aplicación o servidor de tareas y otras opciones que desee. Si elige "Ejecutar esta tarea desde: Servidor de tareas en esta computadora", el servidor de tareas enviará la tarea a cualquier sistema que no esté en línea cuando se inicie la tarea.
   Si lo desea, puede programar la tarea de instalación para más adelante. Para hacer esto, haga clic en Programar en la esquina inferior izquierda de la ventana Instalar paquetes; luego, en la ventana Programar tarea, ingrese la hora y fecha en la que desea instalar el paquete.
4. Instalar en los sistemas de destino.
   Si no ha programado la tarea para más adelante, verifique la disponibilidad de todas las máquinas de destino enumeradas en el área Nombre en la parte inferior de la ventana Instalar paquetes. Cuando hace clic en Instalar, la instalación comienza inmediatamente en todos los destinos enumerados.

Si ha programado la tarea para más adelante, haga clic en Instalar. Antes de la hora programada para comenzar la tarea, asegúrese de que todas las máquinas de destino enumeradas en el área Nombre de la ventana Instalar paquetes estén en un estado silencioso sin usuarios activos, pero que estén activas para recibir el comando.
Cuando se ejecuta la tarea Instalar paquetes, su estado se muestra en la ventana ARD. Cuando se completa el proceso, el estado se actualiza en consecuencia.

Precaución:
No detenga las tareas de instalación/desinstalación a través de ARD. Si intenta hacerlo, la operación puede continuar incluso si la ventana ARD indica que se ha detenido.

Debido a la estructura del paquete creada por Adobe Application Manager Enterprise Edition, la barra de progreso que se muestra durante la implementación a través de ARD no es útil. Muestra 0% cuando está completo (en macOS 10.5) o permanece en aproximadamente el 95% la mayor parte del tiempo (en macOS 10.6).

Paquetes de actualización

- Los paquetes de actualización se crean con un nombre con el formato <*pkg_name*> _Update.pkg .
- Los paquetes de actualización no se pueden desinstalar.

Solución de problemas
La implementación de paquetes a través de ARD puede fallar si el estado del usuario cambia durante la implementación; es decir, si un usuario inicia o cierra sesión, o si cambia de usuario. Si utiliza el servidor de tareas, la tarea puede comenzar a implementar el mismo paquete inmediatamente después del cambio de estado, lo que puede fallar. Este es el comportamiento estándar de ARD. Si esto ocurre, simplemente vuelva a implementarlo.

Implementar usando Copiar elementos y enviar el comando UNIX
Como alternativa al uso de la opción "Instalar paquetes", puede usar la tarea "Copiar elementos" para copiar la tarea del paquete al sistema de destino y luego ejecutar "Enviar comando UNIX" para ejecutar el instalador e implementar el paquete copiado.

1. Inicie ARD en su sistema de administración.
2. Seleccione las máquinas de destino. En el panel izquierdo de la ventana principal de ARD, seleccione la lista de computadoras deseada y verifique las máquinas de destino en el panel derecho.
3. Configurar paquetes de instalación.
    1. Seleccione la opción **Copiar elementos** de ARD y agregue el paquete de instalación que se implementará.

2. Seleccione el destino al que desea copiar el paquete en las máquinas de destino.

Nota:
Si desea que el destino sea la unidad de arranque, especifique /después de -target Instalar en los sistemas de destino.

4. Seleccione la opción **Enviar comando Unix** de ARD:
    1. Seleccione Ejecutar comando como: Usuario .
    2. Ingrese root en el campo de usuario.
    3. Pase el nombre del volumen con el comando del instalador: sudo installer -pkg -target <Volume_Location>

Nota:
Si desea que el destino sea la unidad de arranque, especifique / después de -target.

Desinstalar el software de Adobe con un paquete de implementación

Nota:
Los paquetes de desinstalación no se crean para los paquetes de actualización.

El paquete de implementación de instalación contiene un archivo denominado <nombre_paquete>_Uninstall.pkg , que se utiliza para desinstalar el software que instaló con el archivo de instalación correspondiente, <nombre_paquete>_Install.pkg . Los pasos son similares a los que siguió para instalar el software.

1. Seleccione los sistemas de destino. En el panel izquierdo de la ventana principal de ARD, seleccione el grupo que contiene los sistemas de destino en los que instaló el software mediante un paquete de implementación.

2. Ejecute la tarea Instalar paquetes para el paquete de desinstalación en los sistemas de destino.

    - Seleccione la opción 'Instalar paquetes' de ARD y agregue el paquete de desinstalación (o arrástrelo al panel de paquetes).
    - Haga clic en Instalar.
3. Cuando se ejecuta la tarea, su estado se muestra en la ventana ARD. Cuando se completa el proceso, el estado se actualiza en consecuencia.

Precaución:
No detenga las tareas de instalación/desinstalación a través de ARD. Si intenta hacerlo, la operación puede continuar incluso si la ventana ARD indica que se ha detenido.

Desinstalar usando Copiar elementos y enviar comando Unix
Si realizó la implementación con este método, utilice el mismo método para desinstalar, copiar e invocar el paquete de desinstalación en lugar del paquete de instalación.

1. Seleccione las máquinas de destino.
   En el panel izquierdo de la ventana principal de ARD, seleccione la lista de computadoras deseadas y verifique las máquinas de destino en el panel derecho.
2. Configurar paquetes de desinstalación.
   - Seleccione la opción **Copiar elementos** de ARD y agregue el paquete de desinstalación que se implementará.
   - Seleccione el destino al que desee copiar el paquete en las máquinas de destino.

Desinstalar productos Creative Cloud

Se aplica a empresas y equipos.
Aprenda a desinstalar aplicaciones de Creative Cloud de equipos cliente y devolver las licencias al grupo de implementación.

Este artículo describe varios métodos para desinstalar aplicaciones de Creative Cloud de los equipos cliente. Sin embargo, le recomendamos que use el primer método (usar la **herramienta de desinstalación de Adobe**) que se describe a continuación. Use uno de los métodos alternativos solo si, por algún motivo, no puede usar la **herramienta de desinstalación**.

Nota:

- Le recomendamos que no utilice los *procedimientos de desinstalación que indique el sistema operativo* (como realizar la desinstalación mediante *Añadir o eliminar programas* en Windows o *moviendo los archivos a la papelera* en macOS). *Esto podría hacer que se elimine la información del producto, pero no la información de licencia del equipo o la* Admin Console.
- Los métodos descritos en este artículo *no* desinstalan plug-ins. Para desinstalar plug-ins, descargue la herramienta de línea de comandos Adobe Extension Manager en Admin Console > Paquetes > Herramientas.

Desinstalar aplicaciones de Creative Cloud con la herramienta de desinstalación de Adobe

La interfaz de línea de comandos de esta herramienta le permite activar la desinstalación de las aplicaciones de Adobe en los dispositivos. Se puede usar para eliminar aplicaciones individuales específicas o combinaciones de aplicaciones con un solo comando.

Puede usar la opción --list para enumerar las aplicaciones actualmente disponibles en un equipo.

Nota:

- Esta herramienta requiere privilegios administrativos en el equipo que ejecute los comandos.
- Si instala **aplicaciones UWP de Adobe** (como Fresco, Fuse y Aero) de forma local a través de la aplicación de escritorio de Creative Cloud, no podrá usar la **herramienta de desinstalación de Adobe** para desinstalar las aplicaciones. Deberá utilizar la aplicación de escritorio de Creative Cloud o el método proporcionado por el sistema operativo en cuestión.

Descargue la herramienta de desinstalación de Adobe desde la Consola de administración

1. Inicie sesión en la Consola de administración y navegue hasta **Paquetes** > **Herramientas.**
2. Haga clic en **Descargar** en la tarjeta **de la herramienta de desinstalación de Adobe** y guarde el ejecutable en su computadora.



Listar aplicaciones en una máquina

Antes de desinstalar las aplicaciones Creative Cloud de una máquina, puede ver la lista de aplicaciones (y sus versiones) actualmente instaladas. También puede crear una salida XML de las aplicaciones en una máquina y luego usar ese XML para desinstalar aplicaciones de forma selectiva.

Para obtener la lista de todas las aplicaciones de Creative Cloud instaladas en un equipo (en *formato tabular*):

- Para macOS : sudo./AdobeUninstaller --list
- Para Windows : AdobeUninstaller.exe --lista

```
C:\Users\b      d\Downloads>AdobeUninstaller.exe --list

Name                 SapCode              BaseVersion          Version
-------------------------------------------------------------------------------
--
Adobe Acrobat        APRO                 22.0                 22.0
Illustrator          ILST                 25.0                 25.4.1
Illustrator Beta     ILSTBETA             26.0                 26.0
Creative Cloud Desk  KCCC                 5.9.0                5.9.0
Photoshop            PHSP                 22.0                 22.5
Premiere Rush        RUSH                 1.5                  1.5.62
XD                   SPRK                 45.1.62              45.1.62

AdobeUninstaller exiting with Return Code (0)
```

Comando -list con salida tabular para Windows

Para enumerar todas las aplicaciones de Creative Cloud instaladas en una máquina (en *formato XML*):

- Para **macOS** : sudo ./AdobeUninstaller --list --format=XML
- Para **Windows** : AdobeUninstaller.exe --list --format=XML

```
C:\Users\b      d\Downloads>AdobeUninstaller.exe --list --format=XML
<UninstallXML><UninstallInfo><Products><Product><SAPCode>APRO</SAPCode><BaseVersion>
22.0</BaseVersion><Platform>win64</Platform></Product><Product><SAPCode>ILST</SAPCod
e><BaseVersion>25.0</BaseVersion><Platform>win64</Platform></Product><Product><SAPCo
de>ILSTBETA</SAPCode><BaseVersion>26.0</BaseVersion><Platform>win64</Platform></Prod
uct><Product><SAPCode>PHSP</SAPCode><BaseVersion>22.0</BaseVersion><Platform>win64</
Platform></Product><Product><SAPCode>RUSH</SAPCode><BaseVersion>1.5</BaseVersion><Pl
atform>win64</Platform></Product><Product><SAPCode>SPRK</SAPCode><BaseVersion>45.1.6
2</BaseVersion><Platform>win64</Platform></Product></Products></UninstallInfo></Unin
stallXML>

AdobeUninstaller exiting with Return Code (0)
```

Comando -list con salida XML para Windows

Para enumerar aplicaciones específicas de Creative Cloud en una máquina:

- Para **macOS** : sudo ./AdobeUninstaller --list --products=<códigos SAP separados por comas, con números de versión base>
- Para **Windows** : AdobeUninstaller.exe --list --products=<códigos SAP separados por comas, con números de versión base>

Ejemplo 1 : Para buscar y mostrar todas las versiones de Illustrator y Acrobat DC en una máquina:
AdobeUninstaller.exe --list --products=ILST,APRO

Ejemplo 2 : para comprobar si Photoshop (versión base 22.0) e Illustrator (versión base 25.0) están instalados en una máquina:
AdobeUninstaller.exe --list --products=PHSP#22.0,ILST#25.0

Nota : Los resultados anteriores estarán en formato tabular. Para generar una salida XML, agregue --format=XML a los comandos.

Desinstalar aplicaciones
Para desinstalar **todas las aplicaciones de Creative Cloud** (incluida *la aplicación de escritorio Creative Cloud*) en una máquina:

- Para **macOS** : sudo ./AdobeUninstaller --all
- Para **Windows** : AdobeUninstaller.exe --todos

Nota:
La aplicación Creative Cloud Desktop solo se puede desinstalar usando la opción --all . No se puede desinstalar usando la siguiente opción --products .

Desinstalar aplicaciones específicas de Creative Cloud

Para desinstalar aplicaciones específicas de Creative Cloud en un equipo, puede realizar una de las siguientes acciones:

- Especifique las aplicaciones (códigos SAP) para desinstalar en una lista separada por comas con la opción --products.
- O bien, puede crear un archivo XML (usando la opción --list anterior) y luego especificar el archivo con la opción --uninstallConfigPath.

Usando la opción --products:
- Para macOS: sudo ./AdobeUninstaller --products=<lista separada por comas de códigos SAP con números de versión base>
- Para Windows: AdobeUninstaller.exe --products=<lista separada por comas de códigos SAP con números de versión base>

Ejemplo: Para desinstalar Photoshop 22.2.1 e Illustrator 25.1:

- Para macOS: sudo ./AdobeUninstaller --products=PHSP#22.0,ILST#25.0
- Para Windows: AdobeUninstaller.exe --products=PHSP#22.0,ILST#25.0

Usando la opción --skipNotInstalled:
La opción anterior --products falla si uno o más de los códigos SAP no son válidos o el producto correspondiente no está instalado. Utilice la opción --skipNotInstalled con la opción --products para instalar los productos válidos e ignorar los códigos SAP no válidos o productos que no estén instalados.
Por ejemplo, si Photoshop no está instalado en un equipo e Illustrator está instalado, el siguiente comando desinstalará Illustrator e ignorar el código SAP de Photoshop:

Para macOS: sudo ./AdobeUninstaller --products=PHSP#22.0,ILST#25.0 --skipNotInstalled
For Windows: AdobeUninstaller.exe --products=PHSP#22.0,ILST#25.0 --skipNotInstalled

Usando la opción --uninstallConfigPath:

1. Cree un archivo XML a partir de la salida XML del comando --list descrito anteriormente.
2. Si es necesario, edite el archivo XML para conservar solo las aplicaciones que necesita desinstalar.
3. Ejecute el siguiente comando:
   - **Para macOS: sudo ./AdobeUninstaller --uninstallConfigPath=<ruta del archivo XML>**
   - **Para Windows: AdobeUninstaller.exe --uninstallConfigPath=<ruta del archivo XML>**

Usando la opción --skipNotInstalled:
La opción anterior --uninstallConfigPath falla si, en el archivo XML, uno o más de los códigos SAP no son válidos o el producto correspondiente no está instalado. Utilice la opción --skipNotInstalled con la opción --uninstallConfigPath para instalar los productos válidos e ignorar los códigos SAP no válidos o productos que no estén instalados.
Por ejemplo, si el archivo XML contiene Photoshop que no está instalado en un equipo e Illustrator que está instalado, el siguiente comando desinstalará Illustrator e ignorar el código SAP de Photoshop:

Para macOS: sudo ./AdobeUninstaller --uninstallConfigPath=<ruta al archivo XML> --skipNotInstalled
Para Windows: AdobeUninstaller.exe --uninstallConfigPath=<ruta al archivo XML> --skipNotInstalled

Desinstalar Adobe Genuine Service (AGS)

Si desea desinstalar AGS, siga los procedimientos indicados a continuación cuando:

- Solo tenga que desinstalar AGS.
- Esté usando un paquete de desinstalación que no incluya la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Por ejemplo, un paquete tipo plantilla para aplicaciones que no sean de Creative Cloud o un paquete solo con Acrobat.

Windows

1. Descargue y extraiga el siguiente archivo zip.

    Descargar

    Obtener archivo

    Método de limpieza de AGS en Windows

2. Abra el Símbolo del sistema con privilegios de administrador y acceda a la carpeta extraída del archivo zip anterior.
3. Ejecute el siguiente comando:

    AdobeGenuineCleaner.exe –UninstallUserDriven

macOS

1. Descargue y extraiga el siguiente archivo zip.

    Descargar

    Obtener archivo

    Método de limpieza de AGS en macOS

2. Abra la ventana del Terminal y cambie el directorio en la carpeta extraída del archivo zip anterior.
3. Ejecute el siguiente comando:

    sudo ./AdobeGenuineCleaner UserDriven

Métodos alternativos para desinstalar aplicaciones Creative Cloud

Utilice únicamente uno de los siguientes métodos si, por algún motivo, no puede utilizar la **herramienta de desinstalación de Adobe** , descrita anteriormente .

1. USAR EL PAQUETE INSTALADO

Utilice este método si ha descargado los archivos del paquete desde la Consola de administración. **Aprende más**

2. DESINSTALAR VERSIONES SELECCIONADAS

Utilice este método si tiene los archivos del paquete y necesita desinstalar versiones seleccionadas de la aplicación. **Aprende más**

3. UTILICE EL PAQUETE DE DESINSTALACIÓN

Utilice este método si no ha descargado los archivos del paquete desde la Consola de administración. **Aprende más**

Método 1: utilizar el paquete instalado

Los paquetes que cree (e implemente) en los equipos cliente también se pueden utilizar para desinstalar las mismas aplicaciones de Creative Cloud que instaló con ese paquete. Además, al utilizar el paquete para desinstalar las aplicaciones, las licencias instaladas en los equipos cliente se desinstalan y vuelven al grupo de implementación. De esta manera, después de realizar este procedimiento para desinstalar las aplicaciones, podrá ver el nuevo número de licencias en la pestaña Información general de la Admin Console.

En el equipo cliente, vaya a la carpeta que contiene el archivo del paquete que descargó al crear el paquete en la pestaña Paquetes de la Admin Console.

Después, siga el procedimiento de desinstalación del paquete en función del sistema operativo del equipo cliente.

Usando el paquete instalado en Windows

DESDE EL EXPLORADOR DE WINDOWS

Haga clic con el botón derecho en el archivo MSI del paquete (**<nombre del paquete>.msi**) y haga clic en **Desinstalar** .

USANDO LA LÍNEA DE COMANDO DE WINDOWS

1. Abra el símbolo del sistema con privilegios administrativos.
2. Navegue hasta la carpeta que contiene el paquete descargado y ejecute el siguiente comando:
   msiexec /x <ruta del paquete>/Build/<nombre del paquete>.msi /q
   O
   msiexec /x <ID del paquete> /q
   Puede obtener el ID del paquete en los detalles del paquete en la Consola de administración.

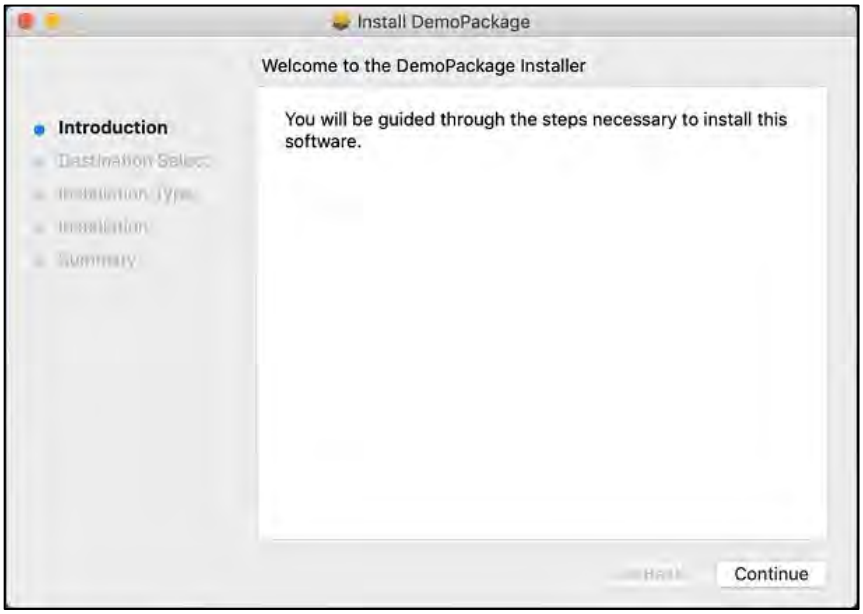
Usando el paquete instalado en macOS

DESDE EL BUSCADOR DE MACOS

1. Dado que el archivo que descarga desde la Consola de administración es un archivo .zip, primero debe extraer el archivo .zip.
   El contenido extraído contiene una carpeta **de compilación** que contiene dos archivos:

- <Nombre del paquete>_Install.pkg
- <Nombre del paquete>_Uninstall.pkg

2. Haga doble clic en <Nombre del paquete>_Uninstall.pkg .
3. Haga clic en Instalar.



USANDO LA TERMINAL MACOS

1. En la terminal, navegue hasta la carpeta que contiene el paquete descargado y ejecute el siguiente comando:
   sudo installer -pkg <ruta de <nombre del paquete>_Uninstall.pkg > -target /

Método 2: desinstalar las versiones de aplicaciones seleccionadas

Desde la línea de comando de Windows

Descripción
Utilice la línea de comando para desinstalar versiones seleccionadas de algunas aplicaciones individuales.

Consulte este artículo para conocer los códigos SAP, los números de versión base y las plataformas de las aplicaciones que puede desinstalar utilizando los comandos que se indican a continuación:

Ejemplo :
"%SystemDrive%\Program Files (x86)\Common Files\Adobe\Adobe Desktop Common\HDBox\Setup.exe" --uninstall= 1 --sapCode=PHSP --baseVersion=23. 0 --plataforma=win64 --deleteUserPreferences=false

Opciones :
Todas las opciones tienen el formato --<opt>=<valor>
--uninstall : Especifique como 1 para desinstalar.
--sapCode : Código SAP del producto que se va a desinstalar.
-- baseVersion : versión base del producto que se va a desinstalar.
-- plataforma : sistema operativo en el que se va a desinstalar el producto.
-- deleteUserPreferences : Verdadero: para eliminar las preferencias del usuario basadas en aplicaciones. Falso: para conservar las preferencias del usuario basadas en aplicaciones.

Ubicación de instalación :
\Archivos de programa (x86)\Archivos comunes\Adobe\Adobe Desktop Common\HDBox\Setup.exe

Códigos de error :

103	Argumentos incorrectos
101	Valores de parámetros incorrectos

Para obtener información sobre códigos de error, consulte Solucionar errores de instalación y desinstalación de aplicaciones Creative Cloud .

Desde la terminal de macOS

Descripción:
Puede utilizar el terminal para desinstalar versiones seleccionadas de algunas aplicaciones individuales.

Consulte este artículo para conocer los códigos SAP, los números de versión base y las plataformas de las aplicaciones que puede desinstalar utilizando los comandos que se indican a continuación:

Ejemplo:
"/Biblioteca/Soporte de aplicaciones/Adobe/Adobe Desktop Common/HDBox/Setup" --uninstall= 1 --sapCode=PHSP --baseVersion=23. 0 --platform=osx10- 64 --deleteUserPreferences=false

Opciones :
Todas las opciones tienen el formato --<opt>=<valor>
--desinstalar **: especifique como 1** para desinstalar.
-- sapCode : Código Sap del producto que se va a desinstalar.
-- baseVersion : versión base del producto que se va a desinstalar.
-- plataforma : sistema operativo en el que se va a desinstalar el producto.
-- deleteUserPreferences : Verdadero: para eliminar las preferencias del usuario basadas en aplicaciones. Falso: para conservar las preferencias del usuario basadas en aplicaciones.

Ubicación de instalación :
/Biblioteca/Soporte de aplicaciones/Adobe/Adobe Desktop Common/HDBox/Configuración

Códigos de error :

103	Argumentos incorrectos
101	Valores de parámetros incorrectos

Para obtener información sobre códigos de error, consulte Solucionar errores de instalación y desinstalación de aplicaciones Creative Cloud .

Método 3: utilizar el paquete de desinstalación
Utilice este método si no tiene el paquete instalado.

Precaución:
Actualmente, el paquete de desinstalación para macOS no se puede utilizar para desinstalar aplicaciones en máquinas con arquitectura **universal** de macOS.

Descargar paquete de desinstalación
Descargue y extraiga el siguiente archivo del paquete de desinstalación de Creative Cloud All Apps según el sistema operativo de la máquina cliente.

DESCARGAR
Obtener el archivo paquete de desinstalación de Windows
Obtener el archivo Paquete de desinstalación de macOS

Desinstale todas las aplicaciones de Creative Cloud

Una vez que haya descargado y extraído el archivo del paquete de desinstalación de Todas las aplicaciones correspondiente, siga los procedimientos de la sección Usar paquete de desinstalación para desinstalar todas **las aplicaciones de Creative Cloud** en la máquina cliente.

Desinstalar versiones específicas de aplicaciones

Si no está desinstalando todas las aplicaciones de Creative Cloud de una computadora, deberá realizar cambios en el archivo AdobeCCUninstallerConfig.xml que encontrará en el paquete descargado. Este archivo contiene una entrada para cada versión de la aplicación Creative Cloud enumerada en este artículo. Por lo tanto, para eliminar versiones específicas, asegúrese de dejar solo esas entradas en el archivo y eliminar todas las demás entradas.

Para desinstalar InDesign 16.0, Photoshop 22.0 y After Effects 18.0 en Windows de 64 bits

1. Una vez que haya descargado y extraído el archivo del paquete de desinstalación de Todas las aplicaciones correspondiente, vaya a la carpeta extraída.
2. Asegúrese de que solo se incluyan las siguientes entradas en AdobeCCUninstallerConfig.xml

<CCPUninstallXML> _ _
  < **Información de desinstalación** >
    < **HD** >
      < **Productos** >
        < **Producto** >
          < **Código Sap** > IDSN </ **Código Sap** >
          < **Versión** > 16.0 </ **Versión** >
          < **Versión Base** > 16.0 </ **Versión Base** >
          < **Plataforma** > win64 </ **Plataforma** >
        </Producto> _ _
        < **Producto** >
          < **Código Sap** > PHSP </ **Código Sap** >
          < **Versión** > 22.0 </ **Versión** >
          < **Versión Base** > 22.0 </ **Versión Base** >
          < **Plataforma** > win64 </ **Plataforma** >
        </Producto> _ _
        < **Producto** >
          < **Código Sap** > AEFT </ **Código Sap** >
          < **Versión** > 18.0 </ **Versión** >
          < **Versión Base** > 18.0 </ **Versión Base** >
          < **Plataforma** > win64 </ **Plataforma** >
        </Producto> _ _

</ **Productos** >
</hd> _ _
</ **Información de desinstalación** >
</ **CCPUninstallXML** >

3. Usando AdobeCCUninstallerConfig.xml actualizado en la carpeta extraída, siga los procedimientos en la sección Usar paquete de desinstalación para desinstalar las **aplicaciones Creative Cloud seleccionadas** en la máquina cliente.

Para desinstalar todas las versiones disponibles de Illustrator

1. Una vez que haya descargado y extraído el archivo del paquete de desinstalación de Todas las aplicaciones correspondiente, vaya a la carpeta extraída.
2. Asegúrese de que solo se incluyan las siguientes entradas en AdobeCCUninstallerConfig.xml

<CCPUninstallXML> _ _
< **Información de desinstalación** >
< **COSTILLAS** >
< **Productos** >
< **Producto** >
< **Código Sap** > ILST </ **Código Sap** >
< **Versión** > 18.0 </ **Versión** >
< **Leid** > V7{}Illustrator-18-Mac-GM </ **Leid** >
< **Plataforma** > osx10-64 </ **Plataforma** >
< **ImplementaciónDesinstalar** >
< **Implementación** >
< **Propiedades** >
< **Nombre de propiedad** = "edtWorkflow" > 1 </ **Propiedad** >
< **Nombre de propiedad** = "mediaSignature" > {1742D874-9E57-4175-97B5-44210CA7F230} </ **Propiedad** >
< **Nombre de propiedad** = "desinstalar" > 1 </ **Propiedad** >
</Propiedades> _ _
< **Cargas útiles** >
< **Carga útil adobeCode** = "{1742D874-9E57-4175-97B5-44210CA7F230}">
< **Acción** > eliminar </ **Acción** >
</ **carga útil** >
</ **Cargas útiles** >
</ **Implementación** >
</ **Desinstalación de implementación** >
</Producto> _ _
< **Producto** >

< **Código Sap** > ILST </ **Código Sap** >
< **Versión** > 17.0 </ **Versión** >
< **Leid** > Illustrator-CS7-Mac-GM </ **Leid** >
< **Plataforma** > osx10-64 </ **Plataforma** >
< **ImplementaciónDesinstalar** >

< **Implementación** >
< **Propiedades** >
< **Nombre de propiedad** = “edtWorkflow” > 1 </ **Propiedad** >
< **Nombre de propiedad** = “mediaSignature” > {60D034D6-7494-4FB2-AA48-EF453ECB1581} </ **Propiedad** >
< **Nombre de propiedad** = "desinstalar" > 1 </ **Propiedad** >
</Propiedades> **_ _**
< **Cargas útiles** >
< **Carga útil AdobeCode** = "{60D034D6-7494-4FB2-AA48-EF453ECB1581}"
<Acción > eliminar </ **Acción** >
</ **carga útil** >
</ **Cargas útiles** >
</ **Implementación** >
</ **Desinstalación de implementación** >
</Producto> **_ _**
< **Producto** >
< **Código Sap** > ILST </ **Código Sap** >
< **Versión** > 19.0 </ **Versión** >
< **Leid** > V7{}Illustrator-19-Mac-GM </ **Leid** >
< **Plataforma** > osx10-64 </ **Plataforma** >
< **ImplementaciónDesinstalar** >
< **Implementación** >
< **Propiedades** >
< **Nombre de propiedad** = "edtWorkflow" > 1 </ **Propiedad** >
< **Nombre de propiedad** = "mediaSignature" > {D467C6EE-6F62-478D-935C-A31AB179F36E} </ **Propiedad** >
< **Nombre de propiedad** = "desinstalar" > 1 </ **Propiedad** >
</Propiedades> **_ _**
< **Cargas útiles** >
< **Carga útil adobeCode** = "{D467C6EE-6F62-478D-935C-A31AB179F36E}" >
< **Acción** > eliminar </ **Acción** >
</ **carga útil** >
</ **Cargas útiles** >
</ **Implementación** >

</ **Desinstalación de implementación** >
</Producto> _ _
</ **Productos** >

</ **COSTILLAS** >
< **HD** >
< **Productos** >
< **Producto** >
< **Código Sap** > ILST </ **Código Sap** >
< **Versión** > 24.0 </ **Versión** >
< **Versión Base** > 24.0 </ **Versión Base** >
< **Plataforma** > osx10-64 </ **Plataforma** >
</Producto> _ _
< **Producto** >
< **Código Sap** > ILST </ **Código Sap** >
< **Versión** > 22.0.0 </ **Versión** >
< **Versión Base** > 22.0.0 </ **Versión Base** >
< **Plataforma** > osx10-64 </ **Plataforma** >
</Producto> _ _
< **Producto** >
< **Código Sap** > ILST </ **Código Sap** >
< **Versión** > 20.0.0 </ **Versión** >
< **Versión Base** > 20.0.0 </ **Versión Base** >
< **Plataforma** > osx10-64 </ **Plataforma** >
</Producto> _ _
< **Producto** >
< **Código Sap** > ILST </ **Código Sap** >
< **Versión** > 25.0 </ **Versión** >
< **Versión Base** > 25.0 </ **Versión Base** >
< **Plataforma** > osx10-64 </ **Plataforma** >
</Producto> _ _
< **Producto** >
< **Código Sap** > ILST </ **Código Sap** >
< **Versión** > 23.0 </ **Versión** >
< **Versión Base** > 23.0 </ **Versión Base** >
< **Plataforma** > osx10-64 </ **Plataforma** >
</Producto> _ _
< **Producto** >
< **Código Sap** > ILST </ **Código Sap** >
< **Versión** > 21.0.0 </ **Versión** >
< **Versión Base** > 21.0.0 </ **Versión Base** >

< **Plataforma** > osx10-64 </ **Plataforma** >
</Producto> _ _
</ **Productos** >

</hd> _ _
</ **Información de desinstalación** >
</ **CCPUninstallXML** >

3. Usando AdobeCCUninstallerConfig.xml actualizado en la carpeta extraída, siga los procedimientos en la sección Usar paquete de desinstalación para desinstalar las **aplicaciones Creative Cloud seleccionadas** en la máquina cliente.

Nota:
En el archivo AdobeCCUninstallerConfig.xml se definen los nodos que están dentro del nodo UninstallInfo: RIBS y HD.

Desinstalar los nodos Product en el nodo HD
Todos los productos, con sus versiones y códigos SAP definidos dentro del nodo HD aparecen en Aplicaciones que se pueden implementar sin sus versiones base. Así pues, para instalar cualquiera de estas versiones de productos, los nodos Product con el nodo HD se deben modificar.

Desinstalar los nodos Product en el nodo RIBS
Si tiene que desinstalar un producto con una versión anterior a las que figuran en Aplicaciones que se pueden implementar sin sus versiones base, añada el nodo Product al nodo RIBS de AdobeCCUninstallerConfig.xml.

Usar paquete de desinstalación

Desinstalar la salida del paquete
El paquete de desinstalación contiene los siguientes archivos:

binario AdobeCCUnistaller
El ejecutable del desinstalador.

AdobeCCUninstallerConfig.xml

El archivo de configuración contiene información detallada sobre las aplicaciones (y versiones) seleccionadas para desinstalar.



```
<CCPUninstallXML>
    <UninstallInfo>
        <RIBS>
            <Products>
                <Product>
                    <SapCode>ILST</SapCode>
                    <Version>17.0</Version>
                    <Leid>Illustrator-CS7-Win-GM</Leid>
                    <Platform>win32</Platform>
                    <DeploymentUninstall>
                        <Deployment>
                            <Properties>
                                <Property name="edtWorkflow">1</Property>
                                <Property name="mediaSignature">{F2321021-08A2-44D6-B1DF-BDB415F23EC3}</Property>
                                <Property name="uninstall">1</Property>
                            </Properties>
                            <Payloads>
                                <Payload adobeCode="{F2321021-08A2-44D6-B1DF-BDB415F23EC3}">
                                    <Action>remove</Action>
                                </Payload>
                            </Payloads>
                        </Deployment>
                    </DeploymentUninstall>
                </Product>
```

uninstallerInfo.txt

Contiene la lista de aplicaciones (y versiones) seleccionadas para desinstalar.

```
This package is configured to Uninstall following products
Illustrator CC (17.0)
Muse CC (2015) (2015.1.2)
Dreamweaver CC (2015) (16.0.0)
Muse CC (2015) (2015.0.2)
Photoshop CC (2015.5) (17.0)
Illustrator CC (2015.3) (20.0.0)
```

Aplicaciones no compatibles

Las siguientes aplicaciones no se pueden agregar al paquete de desinstalación:

- Creative Suite 6 y versiones anteriores
- Acróbata
- Explorador de adobe
- SDK para juegos
- Lightroom: todas las versiones anteriores a 5.7.1
- Muse: todas las versiones anteriores a 2014.2.1
- Reflujo

Ejecutar paquete de desinstalación

Nota:

Si planea utilizar el paquete de desinstalación para eliminar todas las versiones de un producto y utilizar el paquete de instalación para luego instalar la última versión del

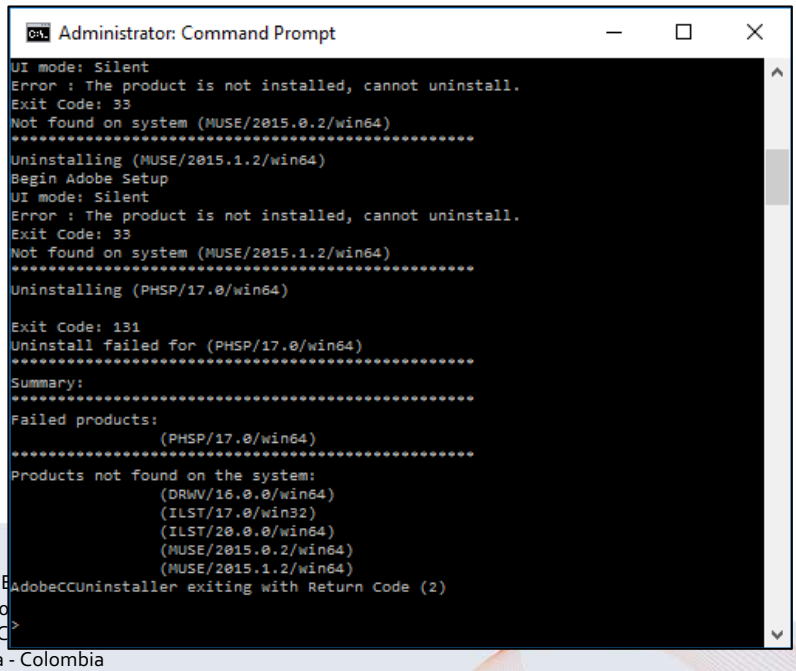
producto, se recomienda desinstalar las versiones anteriores y luego instalar la última versión.

Dado que el paquete de desinstalación rompe las asociaciones de archivos, si primero desinstala las versiones anteriores y luego instala la última versión, el proceso de instalación volverá a crear las asociaciones de archivos. Además, desinstalar primero las versiones anteriores reducirá la posibilidad de conflictos, ya que este proceso borrará por completo todas las referencias a versiones anteriores.

Realice los siguientes pasos para ejecutar el paquete de desinstalación en una máquina cliente.

1. Abra el símbolo del sistema con privilegios de administrador.
2. En el símbolo del sistema, navegue hasta el directorio que contiene el binario AdobeCCUninstaller y luego ejecute el binario de la siguiente manera:
   Si el archivo AdobeCCUninstallerConfig.xml está en el mismo directorio que el binario, ingrese el siguiente comando:
   Sistema operativo Windows : Ingrese **AdobeCCUninstaller.exe** y presione Enter
   macOS : Ingrese **sudo ./AdobeCCUninstaller** y presione Enter.
   Si el archivo AdobeCCUninstallerConfig.xml está en un directorio diferente al binario, ingrese el siguiente comando:
   Sistema operativo Windows : ingrese **AdobeCCUninstaller.exe --uninstallConfigPath=<ruta a AdobeCCUninstallerConfig.xml>** y presione Enter
   macOS : ingrese **sudo ./AdobeCCUninstaller --uninstallConfigPath=<ruta a AdobeCCUninstallerConfig.xml>** y presione Entrar.

   La salida en la consola muestra el progreso y el estado de cada desinstalación de la aplicación.



Una vez completada la desinstalación, se genera el archivo AdobeCCUninstall.log, según el sistema operativo de la máquina cliente.

- **Windows** : C:\Usuarios\Nombre de usuario\AppData\Local\Temp
- **macOS** : /Usuarios/<nombre de usuario>/Biblioteca/Registros

Códigos de error y éxito

Código	Definición
0	Éxito
1	O el ejecutable de desinstalación no se inició con privilegios de administrador o hay algún error en los argumentos de la línea de comandos.
2	Error en la desinstalación de algunas o todas las aplicaciones configuradas en el paquete de desinstalación.

Daños en la asociación de archivos

Si ha instalado una versión específica de una aplicación y en el ordenador se conserva otra versión, quedará dañada la asociación de archivos entre los archivos de la aplicación y la aplicación. Para obtener más información, consulte Daños en la asociación de archivos.

Entradas del registro de Windows

Si se instala una aplicación como parte de un paquete de Creative Cloud, la desinstalación no eliminará las entradas del registro MSI del paquete.

Quitar licencias

Una vez completada la desinstalación, las licencias de aplicaciones asociadas no se eliminan. Para obtener detalles sobre cómo eliminar las licencias, consulte Eliminar el volumen de serie (solo clientes empresariales y del EEE) .

Usar Adobe Provisioning Toolkit Enterprise Edition

Nota:

El kit de herramientas de aprovisionamiento de Adobe no es compatible con dispositivos de escritorio **Apple Silicon** y **Windows ARM** .

Precaución:
Creative Cloud Packager ya no está en desarrollo y no se proporcionarán actualizaciones. Además, Creative Cloud Packager no se puede utilizar para crear paquetes que incluyan aplicaciones Creative Cloud 2019 o posteriores. Aprende más .

Le recomendamos que utilice los flujos de trabajo de creación de paquetes proporcionados en Adobe Admin Console para crear paquetes de licencias de usuario nominal y paquetes de licencias de dispositivos compartidos .

Adobe Provisioning Toolkit Enterprise Edition es una herramienta de línea de comandos para plataformas compatibles que le ayuda a realizar un seguimiento y gestionar la serialización de los productos Adobe® que ha implementado mediante Adobe Application Manager Enterprise Edition. El kit de herramientas se descarga como parte de la instalación de Creative Cloud Packager.

Descargue Creative Cloud Packager de la siguiente manera:

- Si es cliente de Creative Cloud para equipos, descargue Adobe Creative Cloud Packager desde la Consola de administración .

- Si es cliente de Creative Cloud para empresas, descargue Adobe Creative Cloud Packager desde el sitio web de licencias de Adobe (LWS) o la Consola de administración . También obtiene su clave de licencia empresarial de LWS.
  Adobe Provisioning Toolkit Enterprise Edition es un archivo ejecutable específico de la plataforma, adobe_prtk.exe en Windows® o adobe_prtk en macOS.

DESCARGAR
Obtener el archivo Para Windows (adobe_prtk.exe)
Obtener el archivo Para macOS (adobe_prtk.dmg)

Abra un shell de comandos de DOS en Windows o una Terminal en macOS, vaya a la carpeta donde descargará el ejecutable e invoque el comando según la sintaxis descrita en las siguientes secciones.

Sintaxis para ejecutar comandos APTEE

SERIALIZAR UN PAQUETE PARA USUARIOS EMPRESARIALES

Los siguientes pasos generales están involucrados en la serialización de un paquete para implementación empresarial:

1. El administrador empresarial crea un archivo prov.xml que contiene la información de aprovisionamiento relevante. Conéctese a Internet para generar este archivo.
2. Utilizando el archivo prov.xml generado, el administrador serializa y activa el paquete implementado en las máquinas cliente mediante el comando de serialización de volumen.

GENERANDO PROV.XML

Para generar el archivo prov.xml para productos que no utilizan Creative Cloud Packager para la implementación empresarial, ejecute el siguiente comando como administrador:
adobe_prtk --tool=VolumeSerialize --generate --serial=<número de serie> [--leid=<LEID>] [--regsuppress=ss] [--eulasuppress]
[--locales=lista limitada de configuraciones regionales **en** formato xx_XX o TODOS>] [--provfile=<Ruta absoluta a prov.xml>]
El archivo prov.xml generado se puede consumir para serializar y activar paquetes ya implementados en modo de prueba.

A continuación, se muestran los argumentos admitidos del comando.

--serial número de serie	El número de serie
--leid LEID	El identificador de licencia del producto (consulte Identificación del producto).
--regsuppress=ss	Opcional; suprime el registro
--eulasuppress	Opcional; suprime el mensaje EULA
--locales	Opcional; especifique de la lista limitada de configuraciones regionales en el formato formal xx_XX o ALL
--provfile	Opcional; ruta de la carpeta donde se crea prov.xml. Si no se especifica este parámetro, se crea prov.xml en la carpeta en la que reside APTEE.

Algunas notas y recomendaciones:

- Puede ejecutar este comando incluso si no hay ningún producto instalado.

- Asegúrese de que la máquina en la que está ejecutando este comando esté conectada a Internet.
- Se recomienda utilizar el parámetro --regsuppress=ss para suprimir el registro mientras se genera prov.xml para el uso del volumen.

VOLUMEN SERIALIZANDO EL PAQUETE.

Los administradores pueden utilizar el siguiente comando para serializar y activar los paquetes implementados en las máquinas cliente.

adobe_prtk --tool=VolumeSerialize [--provfile=<Ruta absoluta a prov.xml>] [--stream]
A continuación se muestran los argumentos admitidos del comando.

--provfile	Opcional; ruta absoluta de prov.xml . Si no se especifica este argumento, prov.xml debería estar presente en la carpeta en la que reside APTEE.
--arroyo	Opcional; esta opción la utilizan empresas que utilizan herramientas de imágenes para implementar paquetes con licencia en varias máquinas

Algunas notas y recomendaciones:

- Este comando requiere la última versión de Adobe Application Manager.
- Ejecute el comando después de que se haya generado el archivo prov.xml .

Iniciar una prueba para productos que no tienen una interfaz de usuario
Algunos productos no tienen una interfaz de usuario. Para estos productos, inicie una prueba usando el siguiente comando:

adobe_prtk --tool=Iniciar prueba --leid=LEID
Donde LEID es el identificador de licencia del producto (consulte Identificación del producto).

Deserializar un paquete
Utilice el siguiente comando para deserializar un paquete:
adobe_prtk --tool=UnSerialize --leid=<LEID> [--deactivate] [--force]

A continuación se muestran los argumentos admitidos del comando.

--leid *LEID*	El identificador de licencia del producto (consulte Identificación del producto).
--locale *local*	Opcional; un código local. Para obtener una lista de los códigos y las configuraciones regionales correspondientes, consulte Códigos de configuración regional .
--desactivar	Opcional; desactiva la licencia correspondiente del sistema
--eliminarSWTag	Elimina los archivos SWTag . SWTag se refiere a archivos de etiquetas de identificación universal para títulos de aplicaciones de software creados según los estándares ISO/IEC (ISO/IEC 19770-2). Estos archivos permiten un método preciso, coherente y automatizado para el descubrimiento y la gestión de activos de software.
--fuerza	Desactivar a la fuerza la licencia correspondiente de la máquina

Algunas notas y recomendaciones:

- La opción --deactivate elimina los archivos SWTag implícitamente solo si existe una licencia válida en el sistema.
- Este comando requiere la última versión de Adobe Application Manager.

inicio sesión

Las herramientas escriben información sobre el progreso y el resultado de cada comando en el registro de licencias oobelib.log .

La ubicación del archivo es:

- %temp% en el sistema operativo Windows
- ~/Biblioteca/Registros en macOS

Códigos de error

A continuación se detallan los códigos de error que se pueden informar si la serialización no tiene éxito.

1	Los argumentos pasados en la línea de comando no son válidos

8	No se puede resolver la ruta de configuración de AMT
9	Actualización de serie no compatible
14	Error desconocido
19	Falta el provXML
20	Error al cargar la gracia de activación permanente (debido a xml con formato incorrecto, datos de Enigma corruptos o faltantes, o algún otro error)
21	No se puede actualizar PCF/SLCache
22	No se puede abrir una sesión PCF/SLCache
23	El archivo prov.xml contiene valores de etiquetas vacías no válidas
24	Los datos de Enigma tienen un número de serie de un idioma diferente al idioma del producto instalado.
25	Si no hay ningún producto instalado en la máquina de destino o no se pudo decodificar los datos enigma del número de serie
26	Archivo PCF no encontrado
27	No se puede editar el archivo prov.xml
28	Se ha especificado un archivo prov.xml no válido
29	No se encontró ninguna licencia coincidente
30	Acción no iniciada por un usuario administrador
31	Configuración regional no válida especificada
32	Ruta SLConfig no válida

33	No se pudo encontrar LEID para serie
37	No se pudo desarchivar esta máquina
38	No se pudo realizar la llamada de activación porque la máquina está desconectada

Identificación de producto

Un producto serializado, instalado desde un paquete de implementación, se identifica de forma única mediante un identificador de licencia (LEID). Utilice el LEID para identificar los productos instalados cuyos números de serie desea consultar o cambiar. La lista de LEID está disponible aquí .

códigos locales

La siguiente tabla enumera los códigos de configuración regional que puede usar con la opción unserialize para eliminar la serialización solo para esa configuración regional.

da_DK	danes
de_DE	aleman
es_ES	Inglés, Internacional
es_US	Inglés, EE.UU.
es_LA	español, américa latina
es_MX	español, mexicano
es_NA	Español, Norteamérica
fi_FI	finlandés
es_CA	Francés, Canadá
fr_FR	francés francia

hr_HR	croata
hu_HU	húngaro
eso eso	italiano
ja_JP	japonés
ko_KR	coreano
nb_NO	noruego
nl_NL	Holandés
pl_PL	polaco
pt_BR	portugués, brasileño
ro_RO	rumano
ru_RU	ruso
sk_SK	eslovaco
sl_SI	esloveno
sv_SE	sueco
tr_TR	turco
es_UA	ucranio
zh_CN	chino simplificado
zh_TW	chino tradicional

Administrar actualizaciones

Administración de cambios para clientes de empresas y equipos de Adobe

Introducción

Adobe publica regularmente actualizaciones de productos que proporcionan nuevas funciones y características para los usuarios finales. Adobe también ofrece varias formas para que las empresas implementen estas actualizaciones de productos.

Como administrador en su empresa, debe conocer cómo administrar la implementación y la aplicación de actualizaciones para sus usuarios finales. También debe decidir qué método o combinación de métodos se adapta mejor a las necesidades de su organización.

Este artículo le ofrece una descripción general del modelo de versiones de Adobe. El artículo también le ayuda a comprender las diferentes formas en que puede administrar de manera efectiva las actualizaciones para los usuarios finales de su organización.

¿Cómo administro las actualizaciones?

Con la transición a la nube, Adobe ha adoptado un modelo de servicio para las actualizaciones de los clientes. Esto significa que se distribuyen periódicamente nuevas funciones, mejoras de funciones y correcciones de errores. Las actualizaciones continuas garantizan que sus usuarios finales tengan las mejores y más recientes funcionalidades y mejoras, sin tener que esperar a la próxima versión completa. Este modelo también permite a su organización crear paquetes que primero se pueden probar y validar, antes de distribuir las nuevas funciones y funcionalidad a sus usuarios finales.

Administración de actualizaciones

Con la última tecnología de instaladores de Adobe, solo necesita crear un único instalador de paquete para todos los usuarios que tengan los mismos requisitos de producto; independientemente de su configuración actual de aplicaciones Adobe.

Por lo tanto, si tiene un conjunto de usuarios finales que actualmente tiene diferentes configuraciones de productos o incluso necesitan instalaciones nuevas, no es necesario que cree un conjunto complejo de paquetes. Lo único que tiene que hacer es crear un solo paquete de instalación con los productos y las actualizaciones necesarios. Luego puede implementar este paquete a todo el conjunto de usuarios.

Administración de errores

Nos damos cuenta de que la instalación de productos en un entorno empresarial no es una tarea sencilla. A menudo puede encontrarse errores durante el proceso de implementación

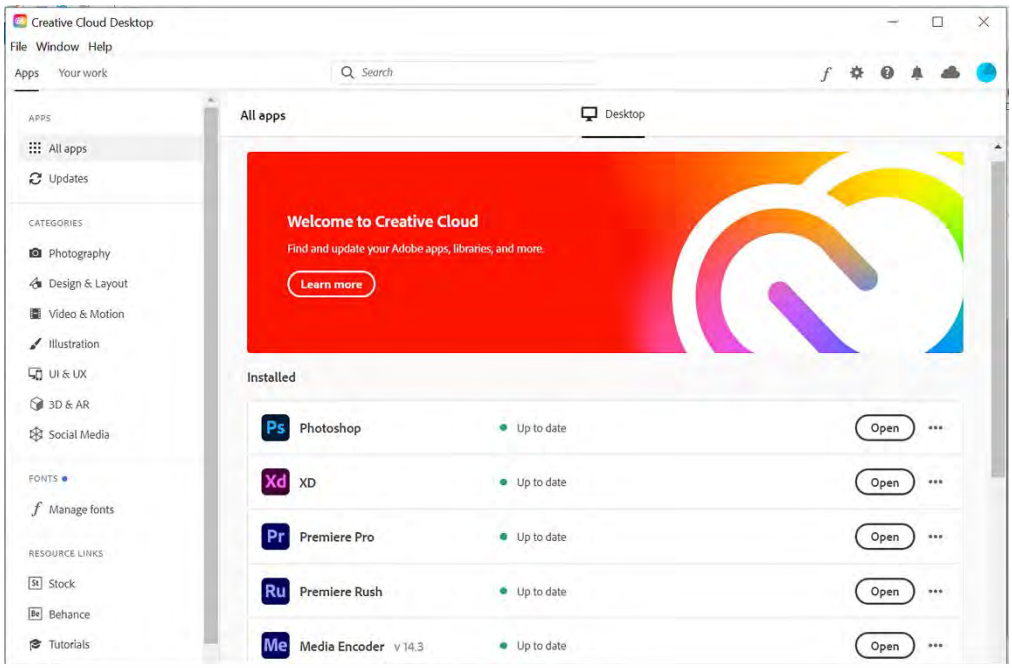
o instalación. Sin embargo, con el instalador único preparado para todos los usuarios (independientemente de su configuración actual), encontrará un conjunto de códigos de error y mensajes para todas las configuraciones. No es necesario abordar diferentes escenarios de error para nuevas instalaciones y actualizaciones.

¿Cómo implemento actualizaciones en mi empresa?
Sabemos que cada cliente es diferente. Como cliente de empresa o equipo puede tener diferentes necesidades y requisitos. Deseará las funciones más actualizadas en los productos que haya comprado, pero también querrá controlar cómo y cuándo se ponen estas funciones a disposición de sus usuarios finales.

Están disponibles las siguientes opciones para aplicar e implementar actualizaciones para sus usuarios finales:

Autoservicio
Crear paquetes de actualizaciones a través de la Admin Console
Remote Update Manager (RUM)
Servidor interno de actualizaciones

Si sus usuarios finales tienen acceso a la aplicación de escritorio de Creative Cloud, entonces se les notificará cuando las nuevas actualizaciones estén disponibles y se les recomendará instalarlas. Este método reduce la sobrecarga de los administradores de TI. También da a los usuarios finales acceso a las últimas actualizaciones tan pronto como salgan.



Crear paquetes de actualizaciones a través de la Admin Console
La pestaña Paquetes de Admin Console le permite crear los siguientes tipos de paquetes:
Paquetes de autoservicio, para dar a los usuarios un control total de las actualizaciones que pueden descargar e instalar.

Paquetes administrados, para mantener un mayor control de las aplicaciones que pueden instalar los usuarios.

Descargue Plantillas de Adobe (paquetes previamente creados) desde la pestaña Paquetes de Admin Console y después distribúyalos a sus usuarios finales.

Estos paquetes se crean y mantienen para su uso en Admin Console. Esto significa que estos paquetes no se crean en su ubicación. Puede descargar e implementar los paquetes creados conforme los necesite.

Remote Update Manager (RUM)
El Remote Update Manager (RUM) le permite, como administrador de su empresa, invocar remotamente el actualizador en el equipo de un usuario final. Puede actualizar todas las aplicaciones o solo aplicaciones seleccionadas. También puede elegir listar lo que esté disponible para el cliente o descargar y almacenar en caché las actualizaciones para instalarlas posteriormente, probablemente tras una recarga del sistema.

Servidor interno de actualizaciones
Es posible alojar su propio servidor local de actualizaciones. Usando Adobe Update Server Setup Tool (AUSST), puede sincronizar su propio servidor web con el de Adobe. Esto le permite guardar todas las actualizaciones localmente. Para instalar las actualizaciones, puede usar Remote Update Manager desde su servidor de actualizaciones bajo demanda o puede elegir que sus usuarios finales se actualicen por sí mismos. El usuario final puede instalar las actualizaciones según lo programado o en régimen de autoservicio, con la aplicación de escritorio de Creative Cloud.

¿Cómo puedo saber si hay actualizaciones disponibles?
Pestaña Paquetes de Admin Console
Si tiene acceso a Admin Console, puede buscar actualizaciones en la pestaña Paquetes para los paquetes creados previamente:
Vaya a Paquetes > Seleccione el paquete que desea actualizar > Haga clic o toque el botón Actualizar paquete en el panel derecho.

Notificaciones por correo electrónico

En la pestaña Paquetes de Admin Console, puede activar o desactivar notificaciones semanales por correo electrónico de las últimas actualizaciones.

1. En Admin Console, seleccione Paquetes > Preferencias.
2. Para activar las notificaciones, seleccione la casilla de verificación de la sección Notificaciones.

Si ha descargado un paquete creado previamente, la página Paquetes le mostrará las actualizaciones que están disponibles para las aplicaciones de su paquete. Para más detalles, consulte Administrar paquetes.

Uso de la aplicación de escritorio de Creative Cloud

Si elige la opción Autoservicio para implementar actualizaciones, sus usuarios recibirán notificaciones desde la aplicación de escritorio de Creative Cloud.

Herramienta de configuración del servidor de actualización de Adobe (AUSST)

- Descripción general de AUSST
- Configurar el servidor de actualización interno
- Mantener el servidor de actualización interno
- Casos de uso comunes de AUSST
- Solucionar problemas del servidor de actualización interno

Descripción general de AUSST



La herramienta de configuración de Adobe Update Server (AUSST) le permite centralizar la descarga de aplicaciones y actualizaciones de Adobe en una ubicación de servidor.



Configure un servidor de actualización interno: configure un servidor de actualización interno y luego configure los clientes para usar el servidor. Aprende más ...

Mantenga el servidor de actualizaciones interno: sincronice el servidor de actualizaciones interno para obtener las últimas aplicaciones y actualizaciones. Aprende más ...

- Filtrar aplicaciones con AUSST

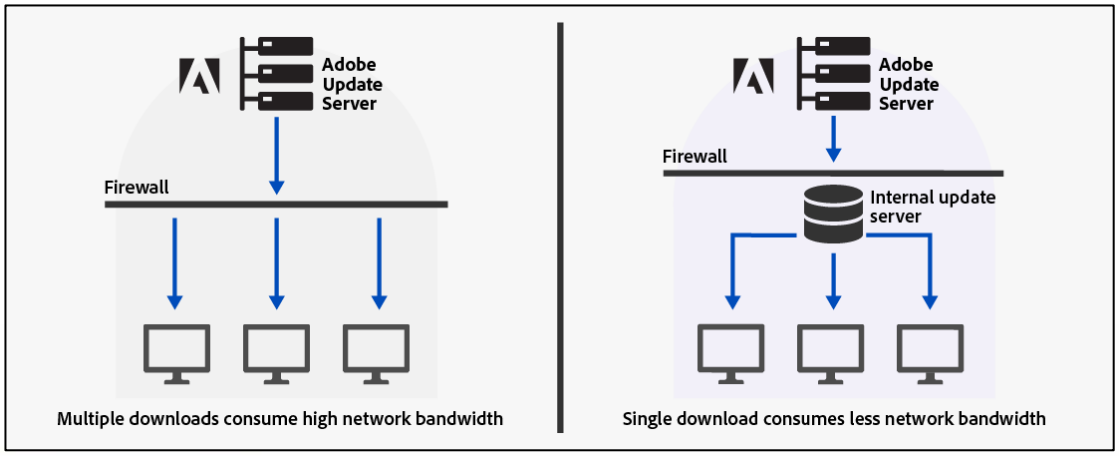
Casos de uso comunes: realice una sincronización incremental o use AUSST en diferentes escenarios comunes. Aprende más ...

Solucionar problemas del servidor de actualización interno: Solucionar problemas de configuración y mantenimiento del servidor de actualización interno . Aprende más ...

¿Qué es AUSST?

En un entorno empresarial, suele haber muchos usuarios que necesitan distintas aplicaciones y actualizaciones de Adobe. Cada usuario debe descargar e instalar las aplicaciones individualmente. Permitir que todos los usuarios finales descarguen e instalen aplicaciones individualmente desde los servidores de Adobe consumirá una gran cantidad de ancho de banda en la organización.

Para abordar el problema del consumo de ancho de banda de la red, Adobe ofrece Adobe Update Server Setup Tool (AUSST). AUSST le permite centralizar la descarga de aplicaciones y actualizaciones de Adobe en una ubicación del servidor. Tras implementar AUSST, puede redirigir a los usuarios finales para que descarguen las aplicaciones y actualizaciones de Adobe del servidor interno de actualizaciones. De esta manera, solo hará falta una única descarga desde los servidores de Adobe de cada aplicación o actualización.



NEXSYS DE COLOMBIA S.A.S.
PBX: + 57 (1) 876 6700 / 746 6700 Línea Gratuita: 01 8000 126700
Autopista Medellín (Calle 80) Km. 2, Parque Empresarial Tecnológico
Cota - Cundinamarca - Colombia
www.nexsysla.com

Nota:

- AUSST sincroniza las aplicaciones de escritorio actuales de Adobe y las últimas versiones principales anteriores de cada una. (Acrobat es una excepción: AUSST sincroniza solo la versión actual para garantizar que tenga las últimas actualizaciones de seguridad).
  AUSST no sincroniza actualizaciones de aplicaciones que ya no vendemos. Buscará enlaces a las aplicaciones que están disponibles para descargar .
- Se descargan aplicaciones y actualizaciones para plataformas Windows y macOS. Las aplicaciones y actualizaciones sincronizadas a través de AUSST se pueden instalar a través de la aplicación de escritorio Adobe Creative Cloud. Mientras que las actualizaciones sincronizadas a través de AUSST se pueden instalar a través del Administrador de actualizaciones remotas (RUM) .
- AUSST también alberga aplicaciones que se pueden implementar sin sus versiones base , que se pueden instalar utilizando la aplicación de escritorio Adobe Creative Cloud.
- Actualmente, AUSST no aloja aplicaciones de Substance.
- La aplicación de escritorio Creative Cloud no se puede actualizar mediante AUSST. Por lo tanto, los usuarios deben actualizarlo periódicamente o los administradores deben implementar un paquete actualizado.

Requisitos del sistema del servidor web AUSST

Se recomienda que el servidor web que aloja AUSST tenga la siguiente configuración:

Espacio de discoteca	Requisitos mínimos de espacio para una sincronización completa: 600 GB (que pueden variar según el tamaño de las aplicaciones de Adobe)
sistema operativo	• Windows Server 2008 R2 o posterior • Mac OS X High Sierra (versión 10.13) o posterior
Requisitos de RAM	• **Ventanas** : 8GB • **Sistema operativo MAC** : 8 GB

Nota:

Una nueva sincronización completa necesita aproximadamente 600 GB (que puede variar según el tamaño de las aplicaciones de Adobe). Consulte los casos de uso comunes para una sincronización selectiva.

Opciones de implementación

La siguiente tabla enumera la compatibilidad de aplicaciones y actualizaciones para AUSST, RUM y la aplicación de escritorio Creative Cloud:

Tipo de producto/actualización de producto	Sincronización a través de AUSST	Instalar a través de la aplicación de escritorio Adobe Creative Cloud	Instalar a través de RON
Últimos productos cuyas aplicaciones están alojadas en AUSST (lista)	Si	Si	No
Actualizaciones de Producto	Si	Si	Si
Actualizaciones de acróbata	Si	No	Si

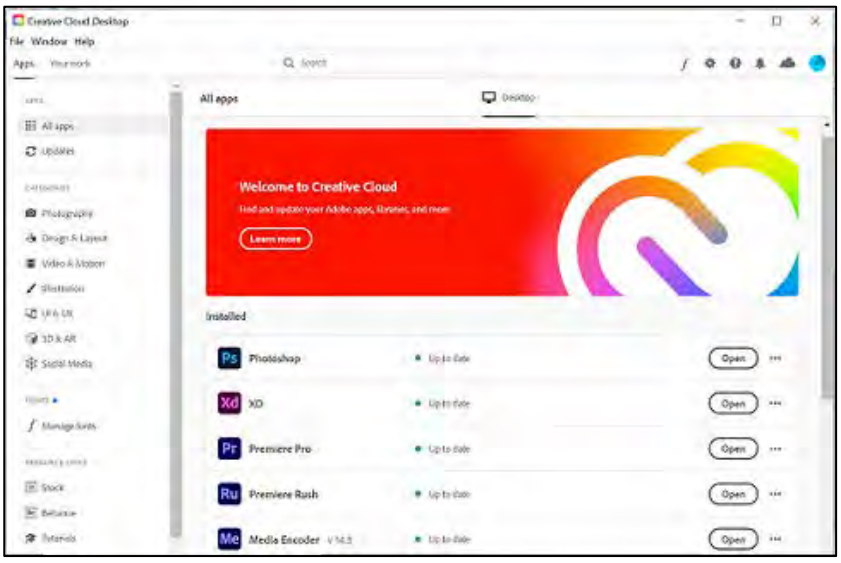
¿Por qué utilizar AUSST?

En un entorno empresarial, usted proporciona aplicaciones y actualizaciones a sus usuarios finales a través de paquetes creados en la Consola de administración en diferentes configuraciones. En todas las configuraciones disponibles, AUSST garantiza que todas las aplicaciones y actualizaciones se descarguen una vez desde los servidores de actualización de Adobe y luego se entreguen a los usuarios finales de toda la organización.

Instale la aplicación de escritorio Creative Cloud y permita a los usuarios finales instalar aplicaciones y actualizaciones

Si crea paquetes de autoservicio o administrados con privilegios elevados, sus usuarios tendrán acceso a la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Esto permite a los usuarios descargar aplicaciones de instalación y actualizaciones (según las opciones de configuración del paquete).

Cuando configura un servidor de actualización interno , las aplicaciones y actualizaciones se descargan cada vez que sincroniza con el servidor de actualización de Adobe. Las actualizaciones del usuario final se descargan del servidor de actualizaciones interno una vez que los archivos de configuración están en su lugar.

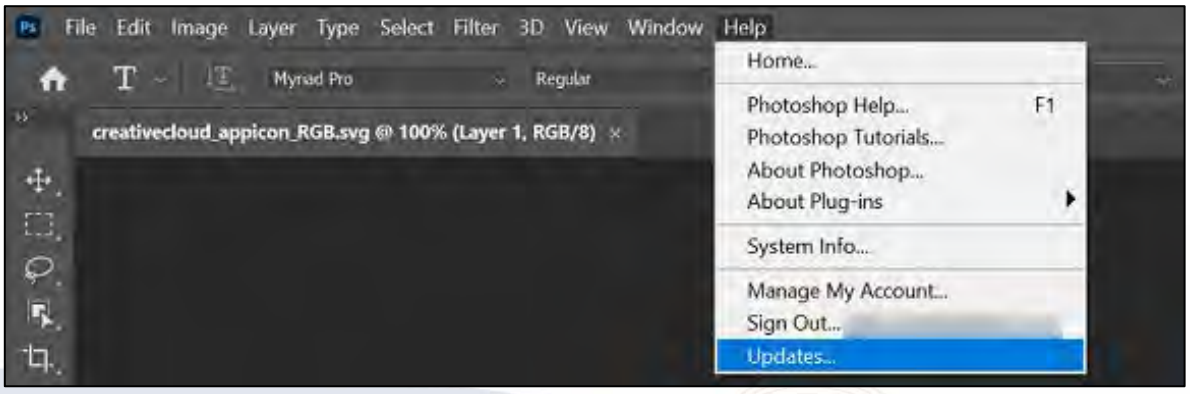


Si crea **grupos de configuración de productos** al configurar las computadoras de los usuarios, solo los productos específicos estarán disponibles (para instalación y actualización) desde la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Para obtener detalles sobre los grupos de configuración de productos, consulte Mantener el servidor de actualización interno .

Nota:
AUSST no admite las actualizaciones de la aplicación de escritorio Creative Cloud.

Instalar aplicaciones y permitir que los usuarios finales instalen actualizaciones
Si crea paquetes administrados y habilita el panel de aplicaciones, sus usuarios pueden actualizar las aplicaciones a través del menú **Ayuda** > **Actualizaciones** desde las aplicaciones instaladas.

Cuando configura un servidor de actualización interno , las aplicaciones y las actualizaciones se descargan una vez desde los servidores de actualización de Adobe. Posteriormente, las actualizaciones de los usuarios se descargan desde el servidor de actualizaciones interno.



Instale aplicaciones a través de paquetes y actualizaciones a través del administrador de actualizaciones remotas

Si crea paquetes de autoservicio o administrados con privilegios elevados, sus usuarios tendrán acceso a la aplicación de escritorio de Creative Cloud. Permite a los usuarios descargar aplicaciones de instalación y actualizaciones (según las opciones de configuración del paquete).

Cuando configura un servidor de actualización interno , las aplicaciones y las actualizaciones se descargan una vez desde los servidores de actualización de Adobe. Después de configurar las computadoras de sus usuarios finales para usar su servidor de actualizaciones interno, las aplicaciones y las actualizaciones se descargan desde el servidor interno.

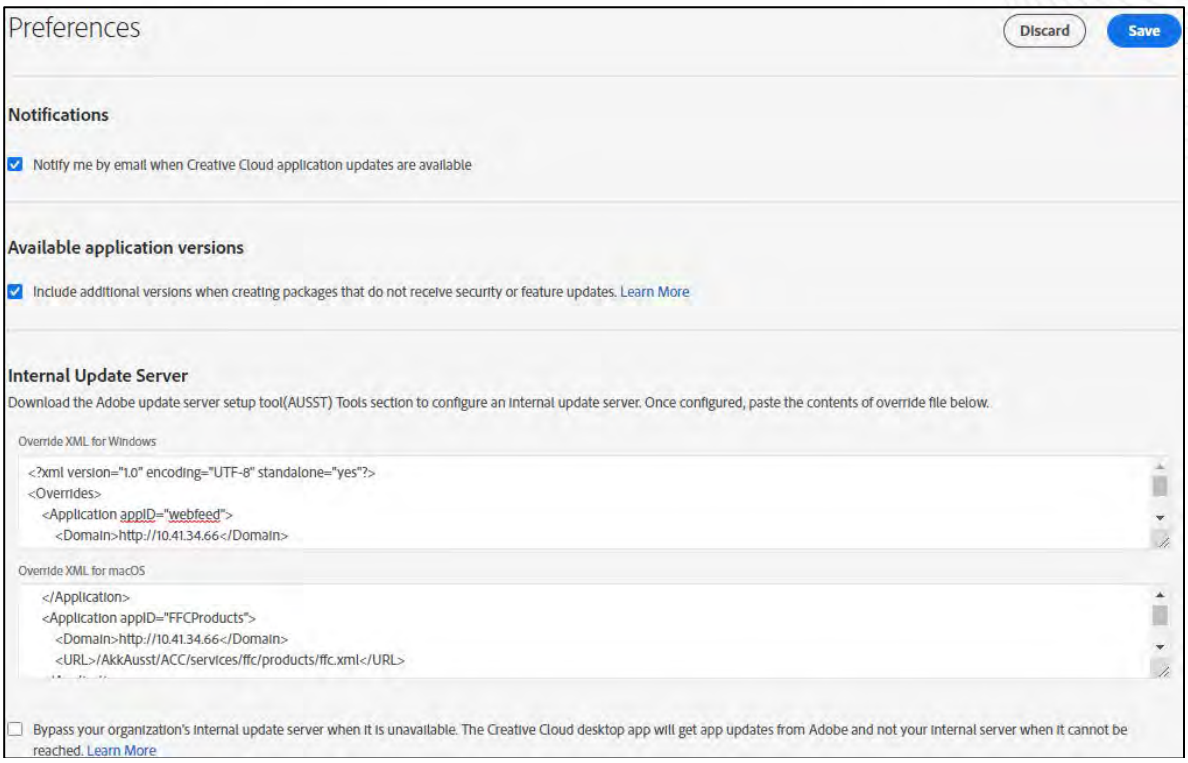
¿Qué sucede si su servidor de actualización interno no funciona?

De forma predeterminada, después de configurar las computadoras de los usuarios finales para que utilicen su servidor de actualizaciones interno, las computadoras de los usuarios finales reciben actualizaciones de Adobe desde el servidor de actualizaciones interno. Esto implica que, si por algún motivo, su servidor de actualización interno no está disponible, las computadoras de sus usuarios finales no recibirán las actualizaciones de Adobe.

Utilice la siguiente preferencia para garantizar que, si su servidor de actualización interno no está disponible, las computadoras de sus usuarios finales reciban actualizaciones de Adobe desde los servidores de Adobe.

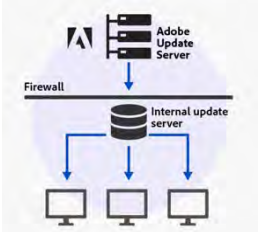
1. Inicie sesión en la Consola de administración y navegue hasta **Paquetes** > **Preferencias.**

2. Marque la siguiente opción para omitir su servidor de actualización interno cuando no esté disponible.



3. Haga clic en **Guardar** .

Próximos pasos

1. Configurar un servidor de actualización interno	2. Configure los clientes que apunten al servidor de actualización interno	3. Mantener el servidor de actualización interna.
		
Servidor de actualización interno con servidor HTTP	*Clientes que apuntan al servidor de actualización interno.*	*Configuración del servidor de actualización interna*

Configurar el servidor de actualización interno

Configure el servidor de actualización interna y luego configure los clientes para usar el servidor.

La herramienta de configuración de Adobe Update Server (AUSST) le permite centralizar la descarga de aplicaciones y actualizaciones de Adobe en una única ubicación de servidor.



1. Descripción general de AUSST



2. Configurar el servidor de actualización interna



3 . Mantener el servidor de actualización interna.

- Filtrar aplicaciones con AUSST



4. Casos de uso comunes de AUSST

Puede configurar un servidor de actualización interno, con AUSST. Antes de configurar un servidor de actualización interno, necesita un servidor HTTP ya en funcionamiento (como Apache o IIS). Un servidor HTTP puede alojar y servir contenido de archivos estáticos.

Puede descargar las aplicaciones y actualizaciones de Adobe desde el servidor de actualizaciones de Adobe a su servidor de actualizaciones interno. Debe configurar las computadoras de sus clientes o usuarios finales para obtener sus aplicaciones y actualizaciones desde su servidor de actualizaciones interno.

Para verificar los requisitos del sistema, consulte Requisitos del sistema del servidor web AUSST .

Configurar un servidor HTTP para usar con AUSST

Esta sección describe cómo configurar un servidor HTTP. El primer procedimiento describe cómo configurar un servidor Apache en Mac. El segundo procedimiento describe cómo configurar un servidor de Internet Information Services (IIS) en Windows para usarlo con AUSST.

Nota:

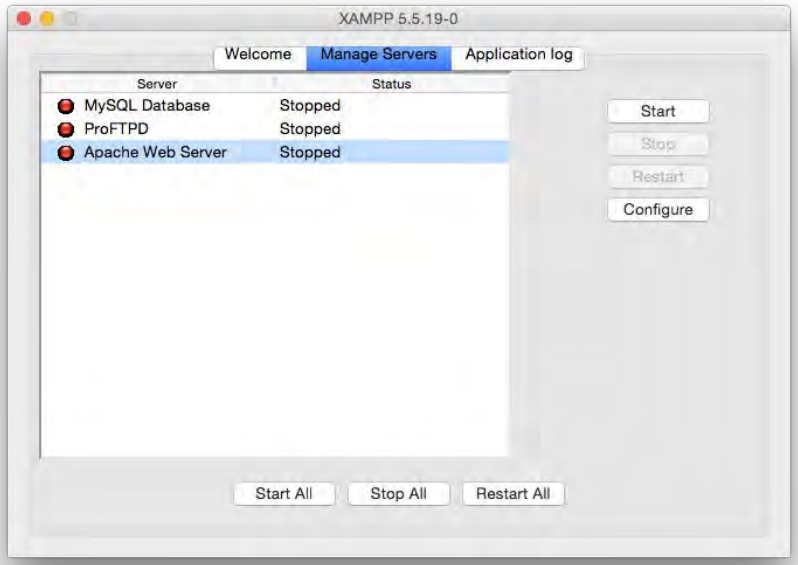
Su servidor AUSST se puede configurar para permitir conexiones a través de HTTP o HTTPS, ya que estos protocolos son compatibles. Sin embargo, si está utilizando el protocolo HTTPS, deberá asegurarse de que las computadoras en las que se instalarán las aplicaciones y las actualizaciones reconozcan el certificado HTTPS como válido.

Configurar un servidor HTTP Apache

Puede utilizar cualquier servidor Apache. Para este ejemplo, utilice XAMPP para Mac OS X.

1. Descargue e instale un servidor HTTP.
2. Copie los archivos de actualización e instalación sincronizados por AUSST a un subdirectorio accesible a través del servidor web.

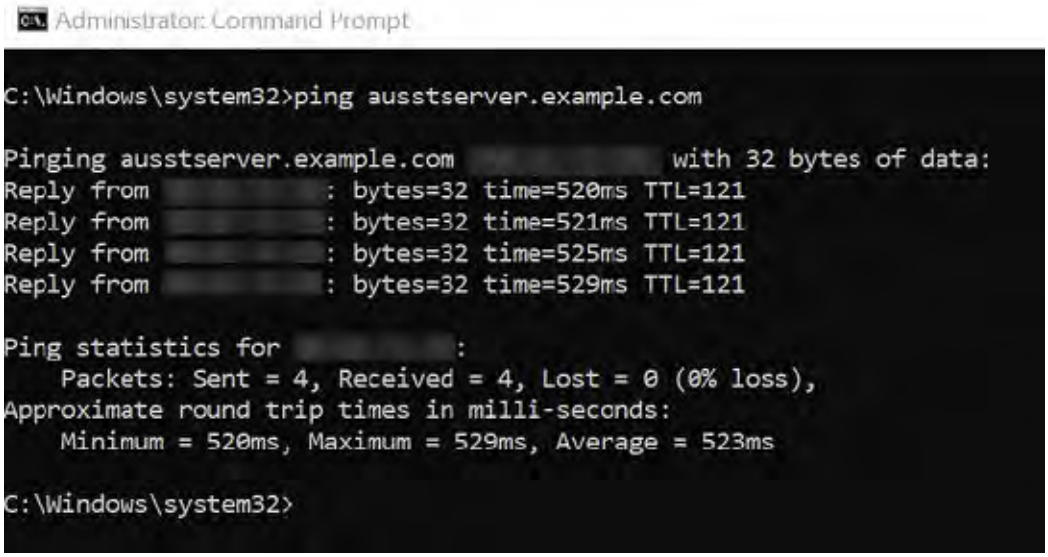
    - Si aún no ha descargado los archivos AUSST, pase el comando para copiar los archivos AUSST a una carpeta debajo de la carpeta del servidor HTTP (aquí *htdocs*). Para obtener más información, consulte Usar la opción de sincronización nueva si hay varias aplicaciones/actualizaciones visibles en las computadoras de los usuarios finales .
    - Si ya descargó los archivos AUSST, copie los archivos AUSST a una carpeta dentro de la carpeta del servidor HTTP. (**aquí <xamppserver>\htdocs\<crea una carpeta llamada AUSSTFiles>**). Para la nueva carpeta que ha creado en este paso (aquí *AUSSTFiles*), cambie los permisos para seleccionar "Aplicar a elementos adjuntos".
3. Inicie el servidor HTTP (aquí *Xamppserver*).
4. Inicie el servidor web HTTP. Por ejemplo, en el servidor xampp, vaya a la pestaña Administrar servidores e inicie el servidor web Apache.



5. Genere los archivos .override. Para conocer los pasos para generar los archivos .override, consulte Generación de archivos de configuración del cliente .

Configurar IIS
Antes de comenzar : necesita una plataforma como Windows Server 2008 R2 y superior.

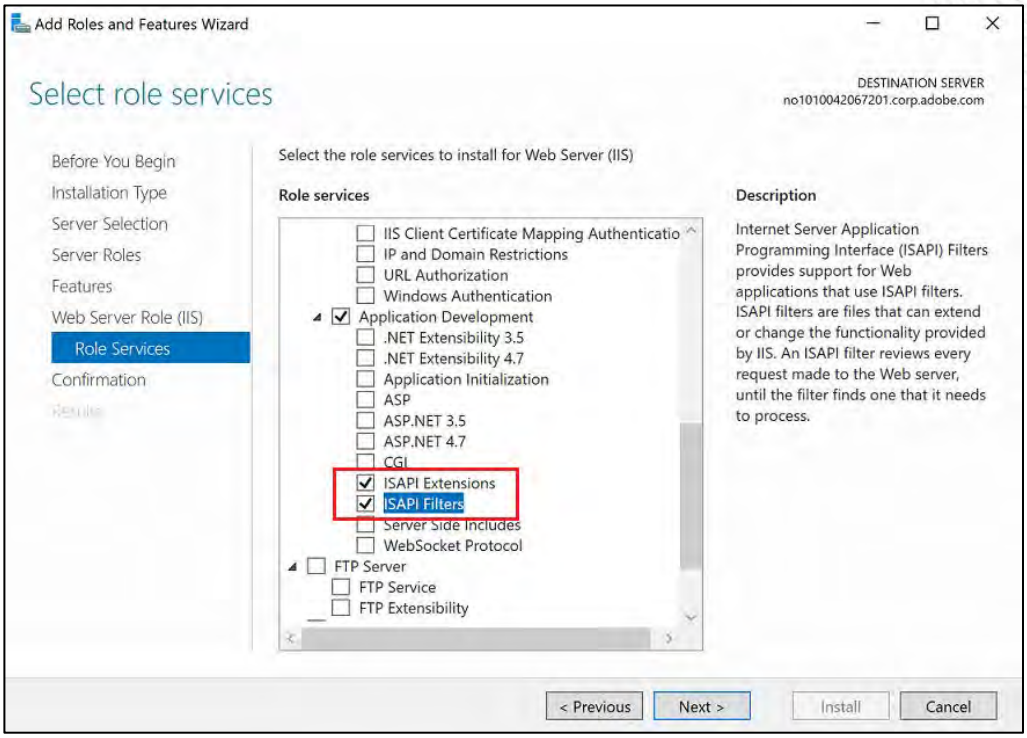
Haga ping al servidor desde otra computadora para ver si es accesible.
Ping <ip del servidor o nombre de host>



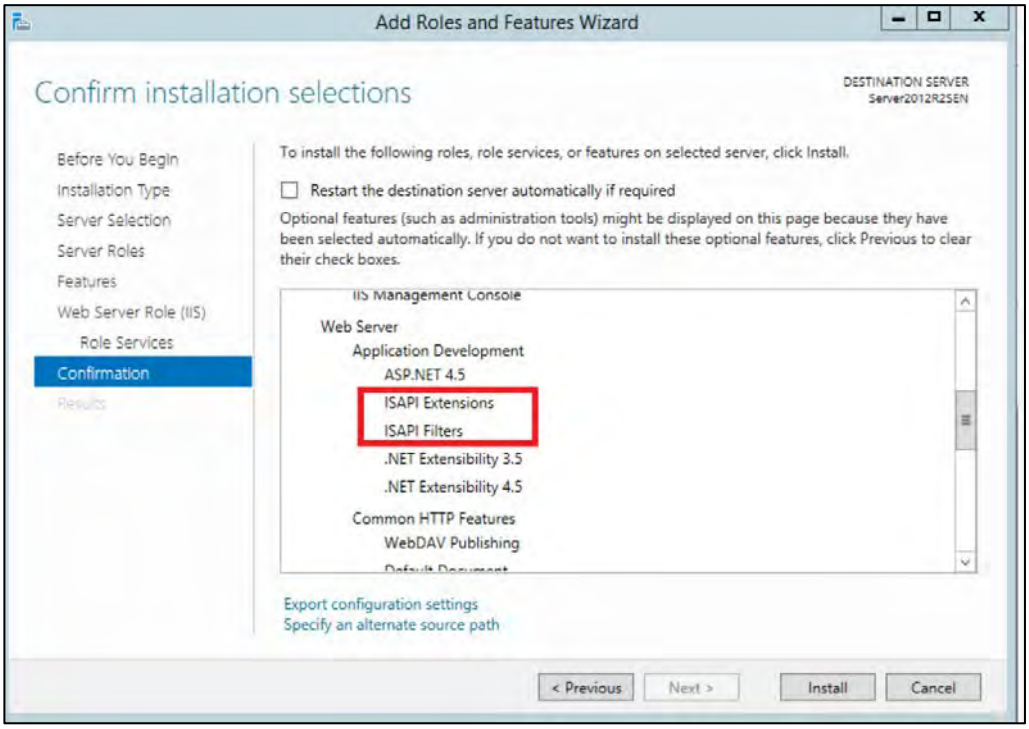
Nota:
La herramienta AUSST y el mecanismo de actualización utilizado por CCD y RUM son compatibles con IIS 7.5 y superiores, cuando hay un archivo de anulación en las estaciones de trabajo cliente. Las siguientes capturas de pantalla y las instrucciones demuestran IIS 8.5; Se deben aplicar las mismas configuraciones a otras versiones de IIS.

1. Configure IIS 8.5 en cualquier plataforma, como Windows Server 2019. Para conocer los pasos para configurar IIS 8.5, consulte: http://www.iis.net/learn/install/installing-iis-85/installing-iis-85-on - servidor-windows-2012-r2 .

    - Agregue dos **servicios de rol** adicionales manualmente: ***extensiones ISAPI*** y ***filtros ISAPI*** mientras configura IIS 8.5.



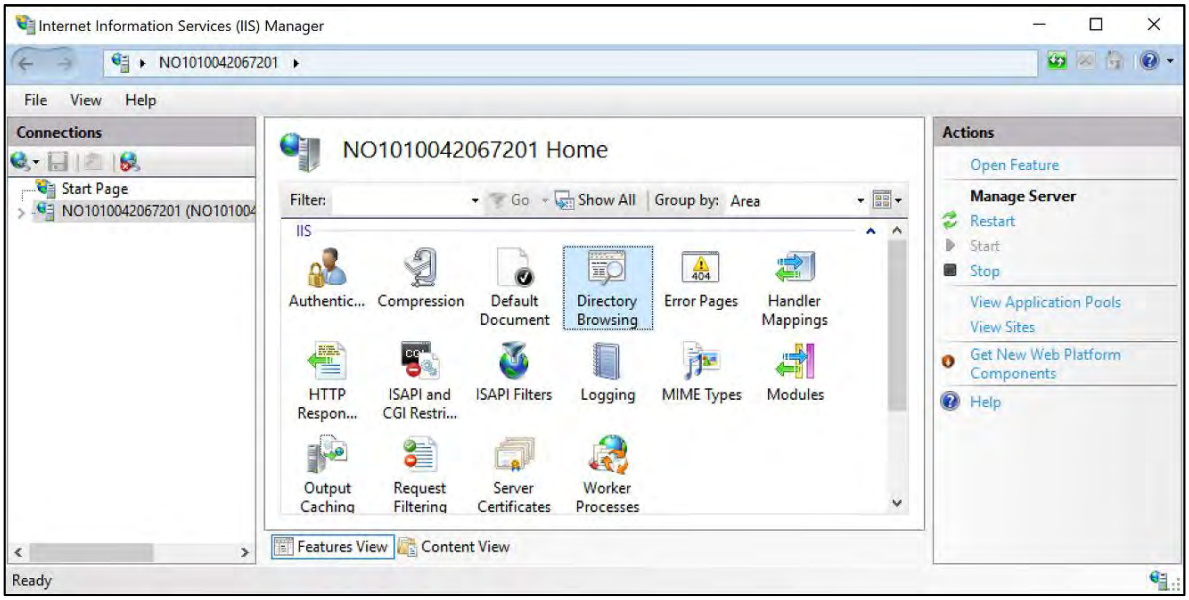
- Haga clic en **Instalar** en la pantalla de Confirmación.



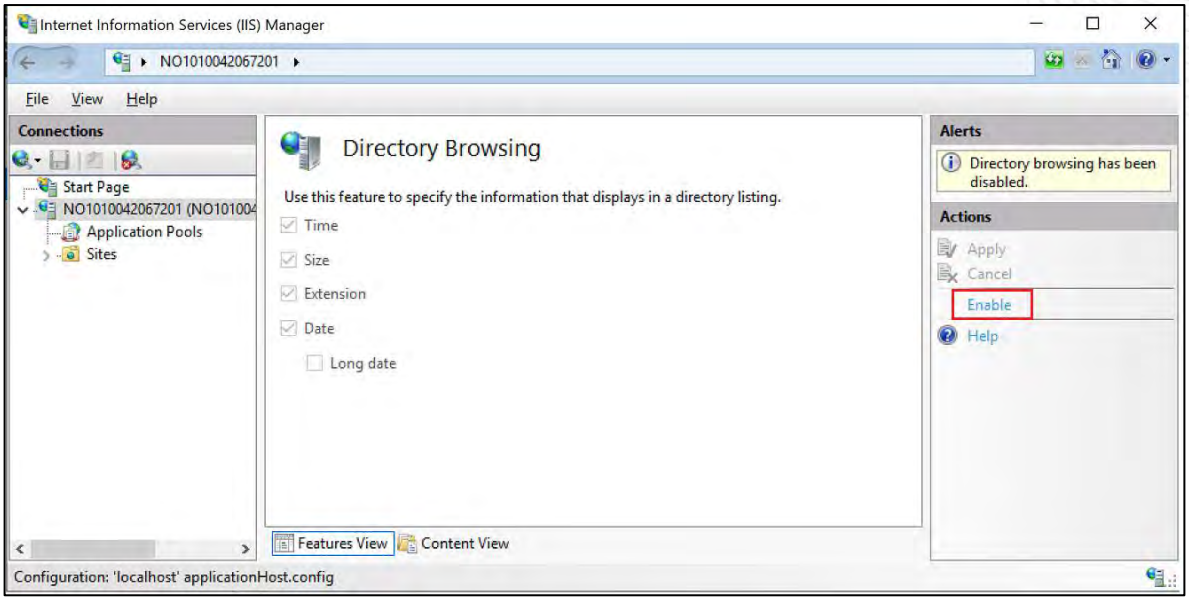
Asegúrese de reiniciar el servidor después de haber instalado las funciones adicionales indicadas anteriormente.

2. Asegúrese de que **la exploración de directorios** en IIS esté habilitada.

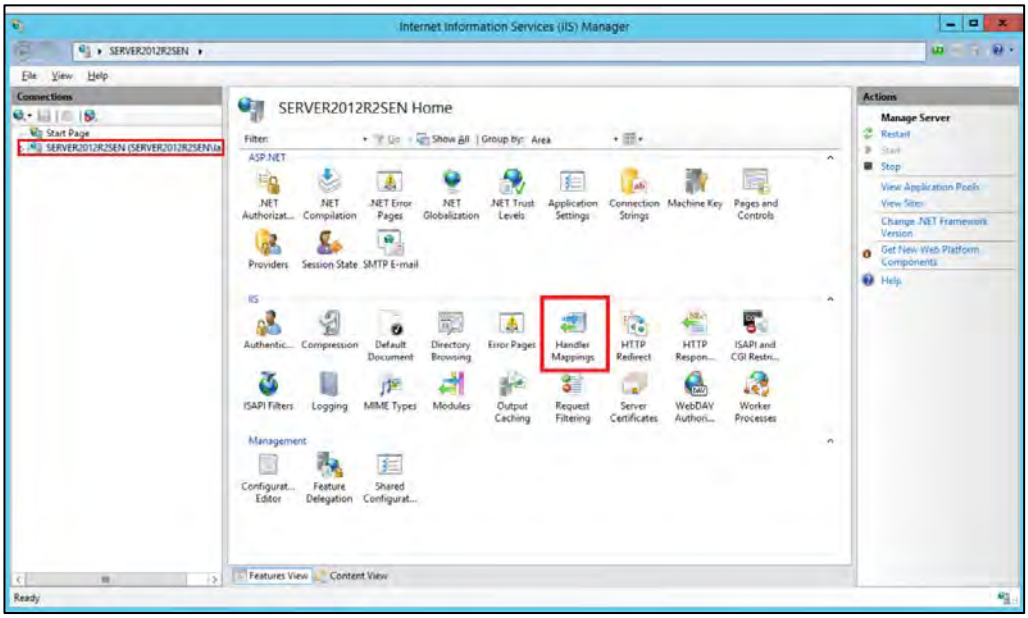
    - En **el Administrador del servidor** ,
      seleccione **Herramientas** > **Administrador de IIS** .
    - En **el Administrador de IIS,** seleccione el servidor que se muestra en el panel izquierdo.
    - Haga doble clic en **Exploración de directorios** para habilitar el servicio de directorio.



- Habilite el servicio **de exploración de directorios** .



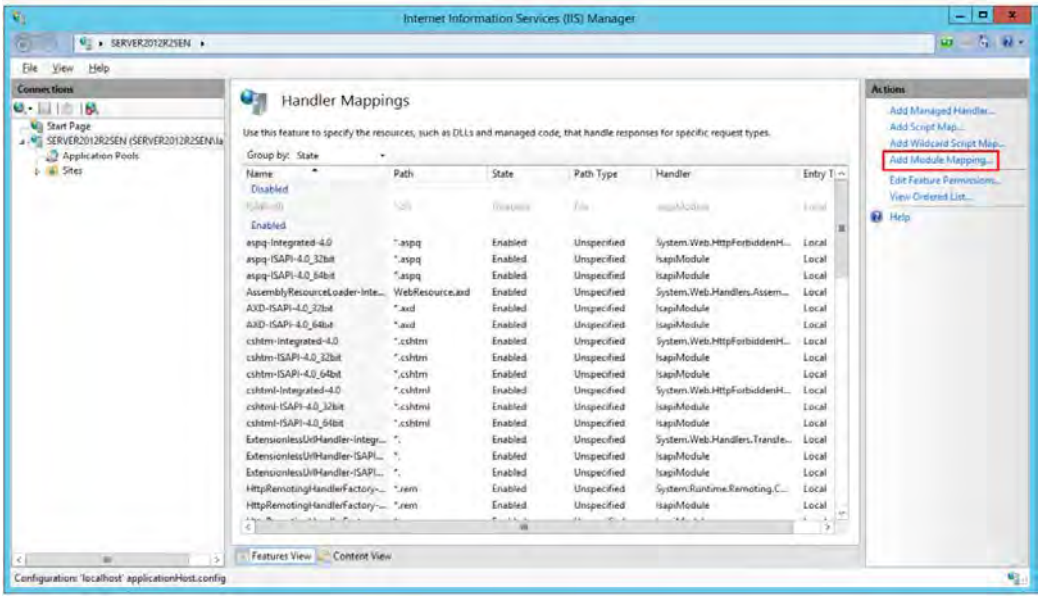
3. Seleccione el servidor que se muestra en el panel izquierdo.
4. Haga clic en las **asignaciones de controladores** del sitio web requerido.



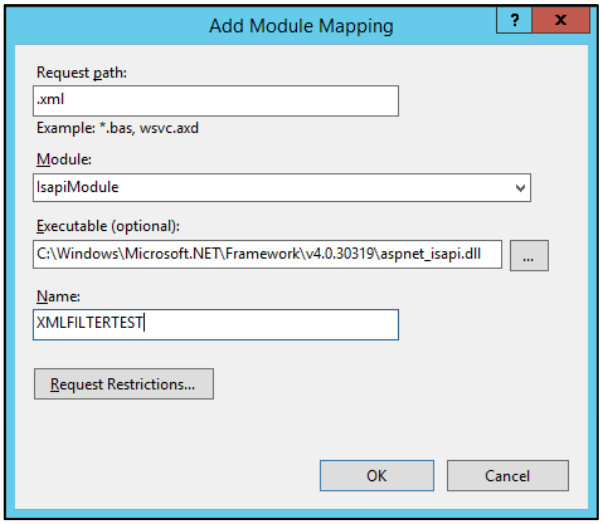
Nota:

Los cambios de configuración se aplican a todos los datos que hacen referencia a este sitio web (predeterminado en este ejemplo). Por lo tanto, debe crear un sitio web independiente para los datos relacionados con la actualización y aplicar estos cambios relacionados con la configuración a este sitio web independiente, de modo que los demás sitios no se vean afectados.

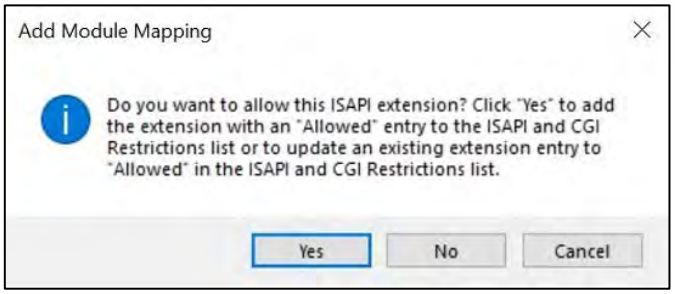
5. Seleccione la opción **Agregar asignación de módulo** .



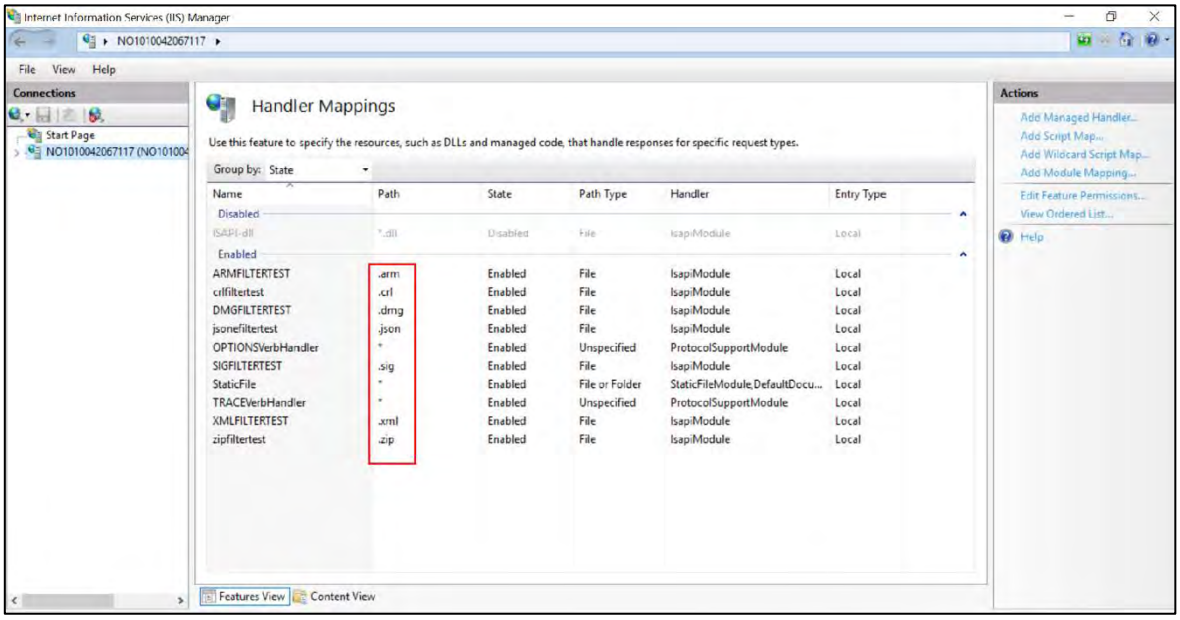
6. **Agregue asignación de módulos** para la extensión .xml. Puede utilizar los detalles como se muestra en el cuadro de diálogo de muestra.



7. Una vez agregada la extensión, el sistema muestra el cuadro de diálogo **Agregar asignación de módulo .** Haga clic en **Sí** .



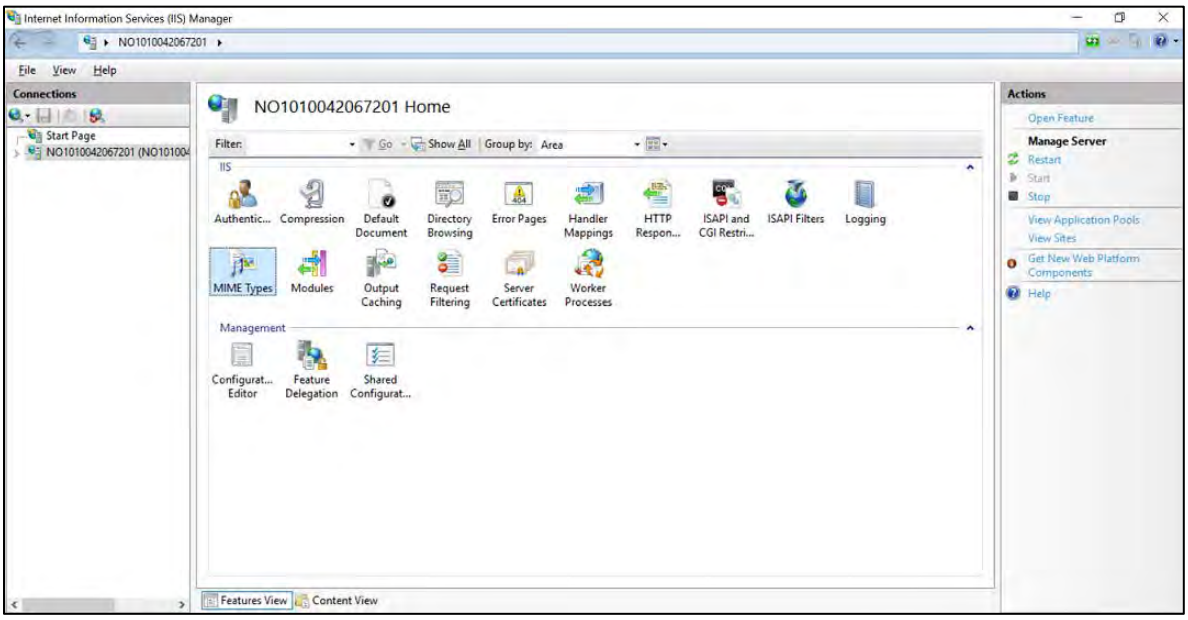
8. De manera similar, agregue **Module Mapping** para las extensiones dadas:
   - ·crl
   - .cremallera
   - .dmg
   - .sig
   - .json
   - .brazo



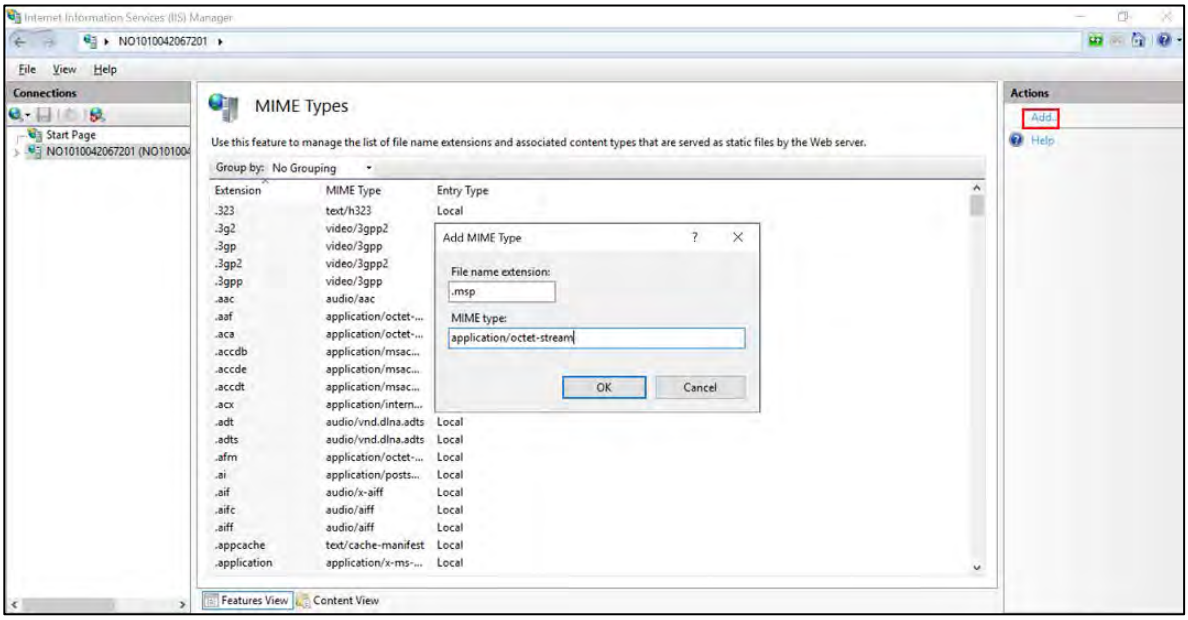
Compruebe que haya agregado **Module Mapping** para todas las extensiones enumeradas anteriormente.

9. Para Acrobat y Adobe Reader, deberá agregar los **tipos MIME** aplicación/octet-stream para las extensiones .msp, .pkg y .arm.

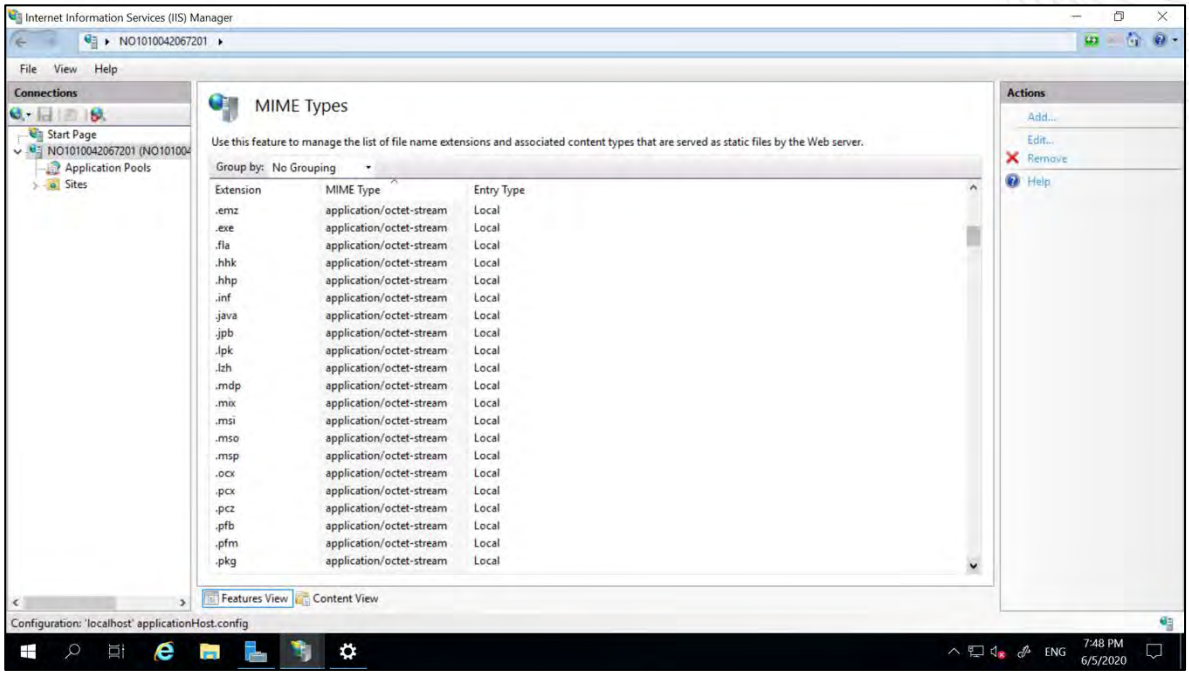
- Seleccione el servidor que se muestra en el panel izquierdo.
- Agregue el **tipo MIME.**



- Agregue los detalles como se muestra en el cuadro de diálogo de muestra.

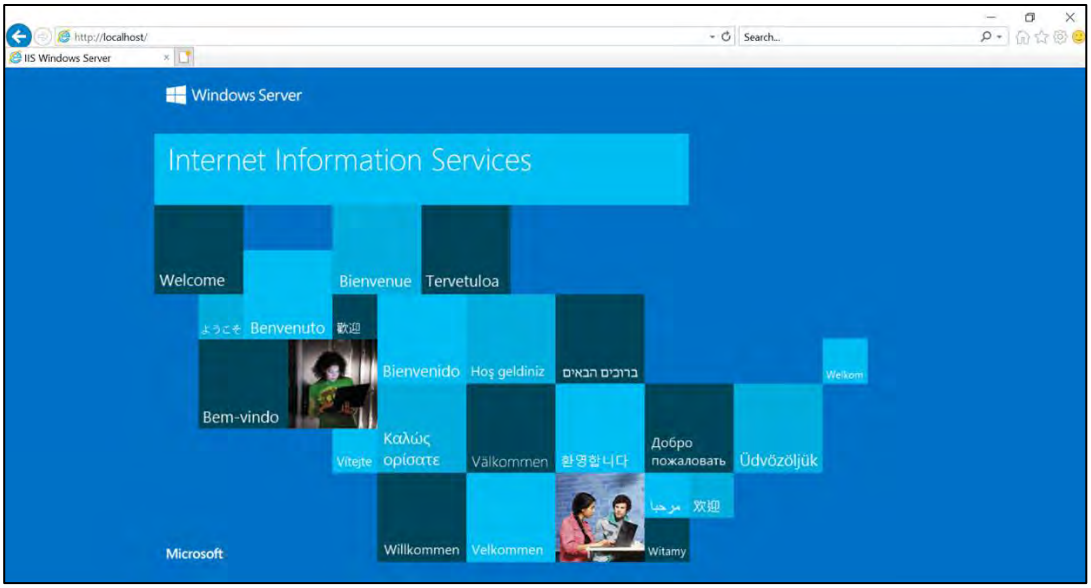


10. De manera similar, agregue **tipos MIME** para **.pkg** y . **extensiones de brazos** .



Compruebe que haya agregado el tipo MIME para las tres extensiones mencionadas.

11. Confirme que el servidor web funciona abriendo un navegador web en el servidor. Verifique que se muestre la siguiente página web predeterminada cuando utilice la dirección http://localhost .

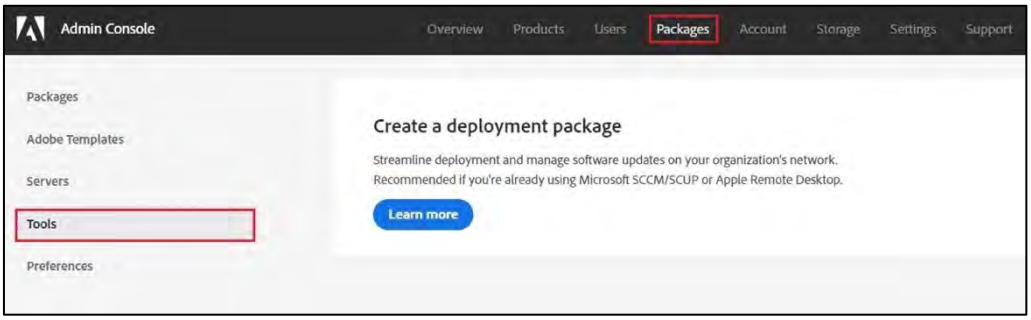


Configure el servidor de actualización interno con la herramienta AUSST

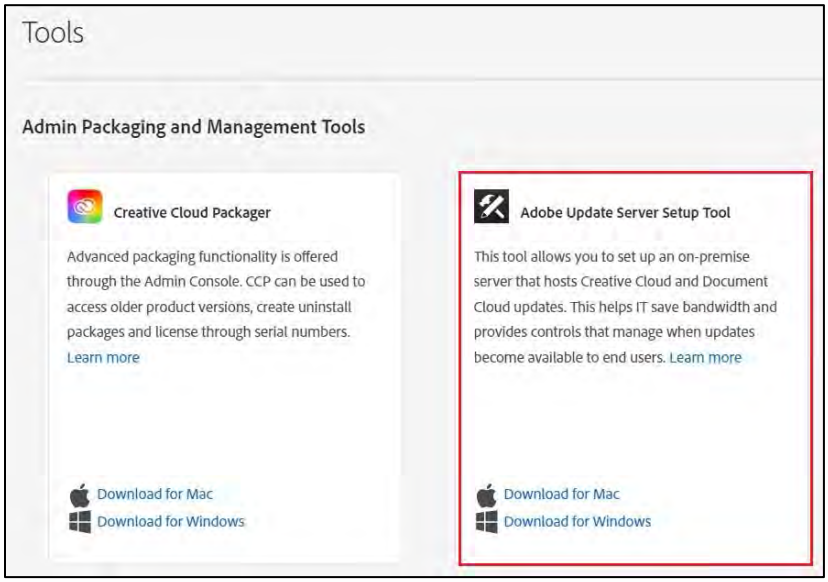
Los pasos para configurar un servidor de actualización interno se describen en las siguientes secciones. **Sin embargo, antes de continuar, necesita un servidor HTTP** en funcionamiento (como **Apache** o **IIS**) que pueda alojar y servir contenido de archivos estáticos.
Consulte Configurar IIS para obtener una guía paso a paso sobre cómo configurar IIS para usar con AUSST.

Descargar AUSST
AUSST es una herramienta de línea de comandos y no necesita pasos de instalación separados. No hay restricciones sobre dónde debe ubicarse AUSST en la computadora.

1. En la Consola de administración , navegue hasta **Paquetes** > **Herramientas** .



2. En la tarjeta **de la herramienta de configuración de Adobe Update Server** , haga clic para descargar AUSST para la aplicación de su sistema operativo.



Configurar el servidor de actualización interno

Asegúrese de haber descargado la **última** versión de la **herramienta de configuración de Adobe Update Server** desde la consola de administración para configurar su servidor de actualización interno .

Nota:
Para garantizar que el servidor de actualización se ejecute sin interrupciones, confirme que ha permitido el acceso a los puntos finales en Adobe Creative Cloud Network Endpoints .
Las rutas proporcionadas a todas las opciones de la línea de comandos en la siguiente sección **deben** ser rutas absolutas. AUSST **no** admite rutas relativas.

1. Dentro de su carpeta web, cree una carpeta (raíz) que utilizará para descargar las aplicaciones y actualizaciones de Adobe desde el servidor de actualizaciones de Adobe.

Por ejemplo: **C:\inetpub\wwwroot\updates**



La ubicación de la carpeta raíz debe corresponder a una URL HTTP válida en su servidor web. Para validar esto, vaya a un navegador y asegúrese de que se pueda acceder a la raíz de la carpeta mediante una solicitud ***http*** .

Por ejemplo: http://ausstserver.example.com/updates/



2. Navegue hasta la carpeta en la que descargó la **herramienta de configuración de Adobe Update Server.**

- cd < *Ubicación absoluta de la carpeta que contiene la* herramienta de configuración de Adobe Update Server >

Por ejemplo : cd C:\AUSST

La carpeta raíz de actualización (que usaremos como ejemplo a lo largo de este documento) en su servidor web se encuentra en la ubicación del sistema de archivos:
Por ejemplo:

- **macOS** : /serverroot/actualizaciones/
- **Windows** : C:\inetpub\wwwroot\actualizaciones

Compruebe que la ubicación raíz tenga los permisos **de escritura** correctos .

3. Ingrese el siguiente comando para realizar una instalación **nueva** del servidor de actualización interno:

   - **Windows:**
     AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="< *ubicación absoluta de la carpeta del paso 1 anterior* >" –fresh
   - **macOS** :
     AdobeUpdateServerSetupTool --root="< *ubicación absoluta de la carpeta del paso 1 anterior* >" --fresh

Por ejemplo:
AdobeUpdateServerSetupTool --root="c:\inetpub\wwwroot\updates" --fresh

Asegúrese de que no haya espacios alrededor del signo =. Además, asegúrese de que todas las opciones estén precedidas por un signo --(doble menos).

Nota:
La nueva sincronización es un proceso que requiere mucho tiempo y puede tardar hasta unas 24 horas en completarse. Si falla una nueva sincronización durante el proceso, no es necesario que vuelva a ejecutar el proceso. Puede descargar los productos restantes utilizando el comando incremental .

Ventanas :
AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="<carpeta raíz>" –incremental

Mac OS :
AdobeUpdateServerSetupTool --root="<carpeta raíz>" –incremental

Nota:
Una sincronización nueva completa requiere aproximadamente 600 GB (que puede variar según el tamaño de las aplicaciones de Adobe). Consulte los casos de uso comunes para una sincronización selectiva.

Una vez completada la sincronización de aplicaciones y actualizaciones con el servidor Adobe Update, la herramienta AUSST crea una estructura de directorio actualizada en la ubicación de la carpeta raíz.

La estructura de carpetas coincide con la del servidor de actualizaciones de Adobe y realiza la sincronización inicial que descarga todas las aplicaciones y actualizaciones disponibles desde el servidor de actualizaciones de Adobe a su servidor de actualizaciones interno.

Verifique la configuración de su servidor de actualización interno

1. Asegúrese de que el servidor web esté funcionando correctamente: confirme que un navegador pueda acceder a la página de inicio del servidor web desde una computadora cliente.

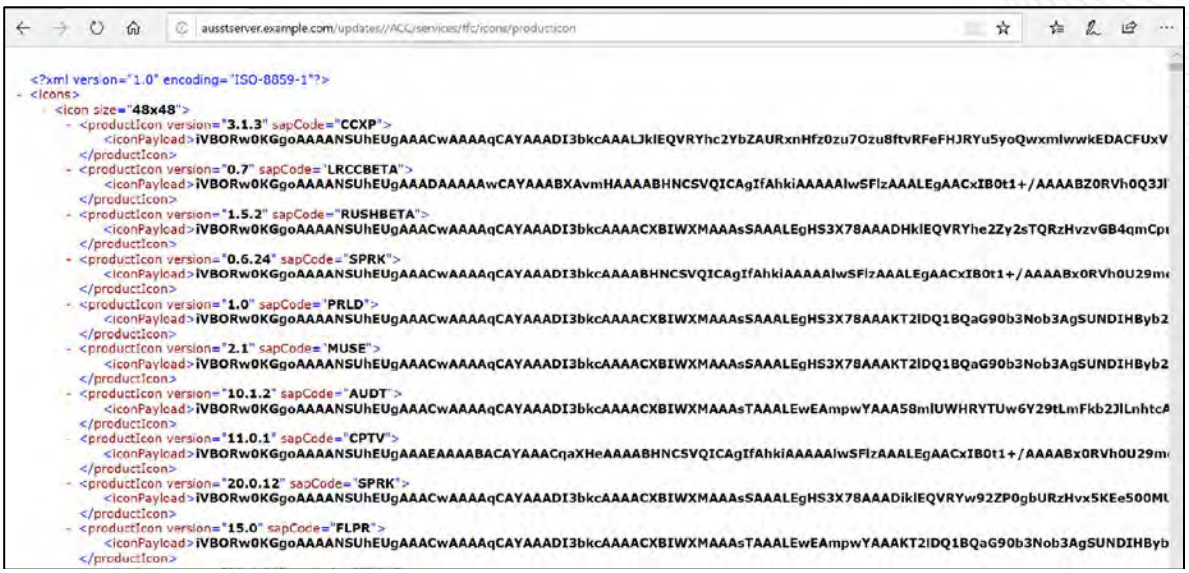
Verifique que puede navegar por los directorios haciendo clic en los enlaces del directorio.



2. Para verificar que su servidor admita archivos sin extensión, abra esta URL en su navegador web; debería ver una cadena de letras:

http://<nombre del servidor>/updates/ACC/services/ffc/icons/producticon

Por ejemplo:
http://ausstserver.example.com/updates/ACC/services/ffc/icons/producticon



3. Para verificar que su servidor admita archivos con extensiones, pruebe que puede abrir el siguiente archivo XML en un navegador web desde su servidor:

    - Si no ha configurado grupos de configuración de productos: http://<nombre del servidor>/updates/ACC/services/ffc/products/ffc.xml
    - Si ha configurado grupos de configuración de productos:
    - http://<nombre del servidor>/updates/ACC/services/ffc/products/<nombre del grupo>ffc.xml

Nota:
Las URL del servidor deben incluir el protocolo (como http://). Si el número de puerto es diferente del valor predeterminado de 80, también se debe especificar el número de puerto.

Verifique la configuración del firewall para el servidor si su verificación en la computadora cliente no es exitosa.

Sincronización incremental
Para configurar su servidor de actualizaciones interno, utilice la opción --fresh que descarga todas las aplicaciones y actualizaciones de Adobe desde el servidor de actualizaciones de Adobe. Sin embargo, esta suele ser una operación única que realiza cuando configura por primera vez su servidor de actualización. Después de esto, solo querrás obtener nuevas versiones y actualizaciones de aplicaciones.

Para obtener una actualización incremental del servidor de Adobe Update, utilice el siguiente comando:

Nota:
Los siguientes comandos muestran solo las opciones obligatorias para configurar su servidor.

Para obtener detalles de todas las opciones de comando disponibles, consulte la sección Mantenimiento de AUSST . O, para comenzar rápidamente, consulte los comandos AUSST más utilizados en Casos de uso comunes .

Ventanas :
AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="C:\inetpub\wwwroot\updates" –incremental

Mac OS :
AdobeUpdateServerSetupTool --root="/Library/WebServer/Documents/ausst/" –incremental

Para ejecutar este comando a intervalos regulares, programe un trabajo recurrente: utilizando **el Programador de tareas** para Windows o **Crontab** para macOS.

Nota:
Una sincronización nueva completa requiere aproximadamente 600 GB (que puede variar según el tamaño de las aplicaciones de Adobe). Consulte la sección Casos de uso comunes para una sincronización selectiva.

Configurar clientes para usar el servidor de actualización interno
Después de haber configurado un servidor de actualización interno para descargar aplicaciones y actualizaciones de Adobe desde el servidor de actualización de Adobe, aún necesita configurar a sus usuarios finales para que obtengan sus aplicaciones y actualizaciones desde su servidor de actualización interno.

Por ejemplo, si los usuarios finales utilizan la aplicación de escritorio Creative Cloud para obtener la última versión de una aplicación, la aplicación no debe descargarse ni instalarse desde el servidor Adobe Update. La aplicación debe instalarse desde su servidor de actualización interno. Si está creando e implementando paquetes en las computadoras de sus usuarios finales, la instalación de las aplicaciones en los paquetes debe provenir de su servidor de actualización interno.

Nota:

Cuando migre de una versión de AUSST a otra, ejecute los siguientes comandos para volver a generar los archivos de configuración del cliente y actualizarlos en las computadoras cliente.

Generar archivos de configuración del cliente (.override)

Se requiere la configuración del cliente (archivos .override) para crear grupos de productos . Posteriormente podrá implementar la configuración del cliente generada (archivos .override) en los diferentes grupos de usuarios. Para generar los archivos de configuración, ingrese el siguiente comando en un shell de comandos o terminal (usando la información de su propio servidor):

Nota:

Puede generar archivos de configuración del cliente después de haber configurado su servidor de actualización interno y sincronizarlo con el servidor de actualización de Adobe.

1. Navegue hasta la carpeta en la que descargó la **herramienta de configuración de Adobe Update Server.**
2. Ingrese el siguiente comando en un shell o terminal de comandos (usando la información de su propio servidor):
    - AdobeUpdateServerSetupTool --genclientconf="/serverroot/AdobeUpdaterClient" --root="/serverroot/updates/Adobe/CC" --url= **"** http://<nombre del servidor> **"**

Por ejemplo:

AdobeUpdateServerSetupTool.exe --genclientconf="C:\inetpub\wwwroot\updates\config" --root="C:\inetpub\wwwroot\updates" --url=http://ausstserver.example.com/updates

- **la raíz del servidor** es la ruta de la carpeta raíz
- **config** es la carpeta para que la herramienta AUSST genere los archivos de configuración de AdobeUpdaterClient
- **url** es la ruta http válida de la carpeta raíz

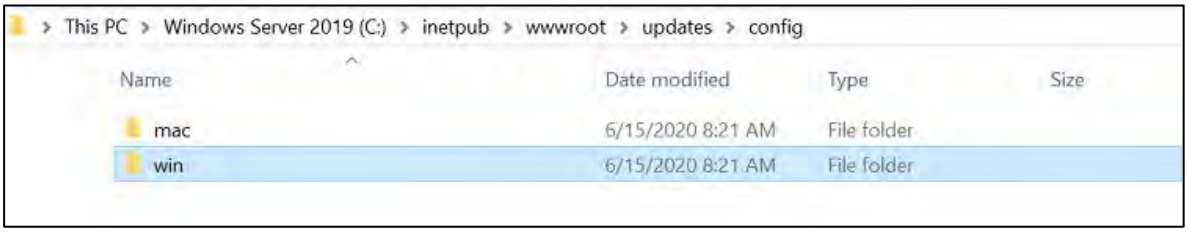
Este comando crea dos archivos de configuración del cliente (uno para la plataforma Windows y otro para la plataforma macOS) y en las siguientes carpetas específicas de la plataforma en la ruta proporcionada en la opción **--genclientconf** .

Nota:

Las URL del servidor deben incluir el protocolo (como http://). Si el número de puerto es diferente del valor predeterminado de 80, también se debe especificar el número de puerto.

En este ejemplo, los nuevos archivos son:

- · **Windows** : \serverroot\config\AdobeUpdaterClient\win\AdobeUpdater.Overrides
- · **MacOS** : /serverroot/config/AdobeUpdaterClient/mac/AdobeUpdater.Overrides



VENTANAS

<Anulaciones>
<ID de aplicación de aplicación="webfeed">
<Dominio>http://ausstserver.example.com</Dominio>
<URL>/updates/webfeed/oobe/aam10/win/</URL>
</Aplicación>
<ID de aplicación de la aplicación="actualizaciones">
<Dominio>http://ausstserver.example.com</Dominio>
<URL>/actualizaciones/actualizaciones/oobe/aam10/win/</URL>
</Aplicación>
<ID de aplicación de la aplicación="webfeed20">
<Dominio>http://ausstserver.example.com</Dominio>
<URL>/updates/webfeed/oobe/aam20/win/</URL>
</Aplicación>
...
</Anulaciones>

MAC OS

<Anulaciones>
<ID de aplicación de aplicación="webfeed">
<Dominio>http://ausstserver.example.com</Dominio>
<URL>/updates/webfeed/oobe/aam10/mac/</URL>
</Aplicación>
<ID de aplicación de la aplicación="actualizaciones">

```
<Dominio>http://ausstserver.example.com</Dominio>
<URL>/actualizaciones/actualizaciones/oobe/aam10/mac/</URL>
</Aplicación>
<ID de aplicación de la aplicación="webfeed20">
<Dominio>http://ausstserver.example.com</Dominio>
<URL>/updates/webfeed/oobe/aam20/mac/</URL>
</Aplicación>
...
</Anulaciones>
```

Implementación de archivos de configuración del cliente

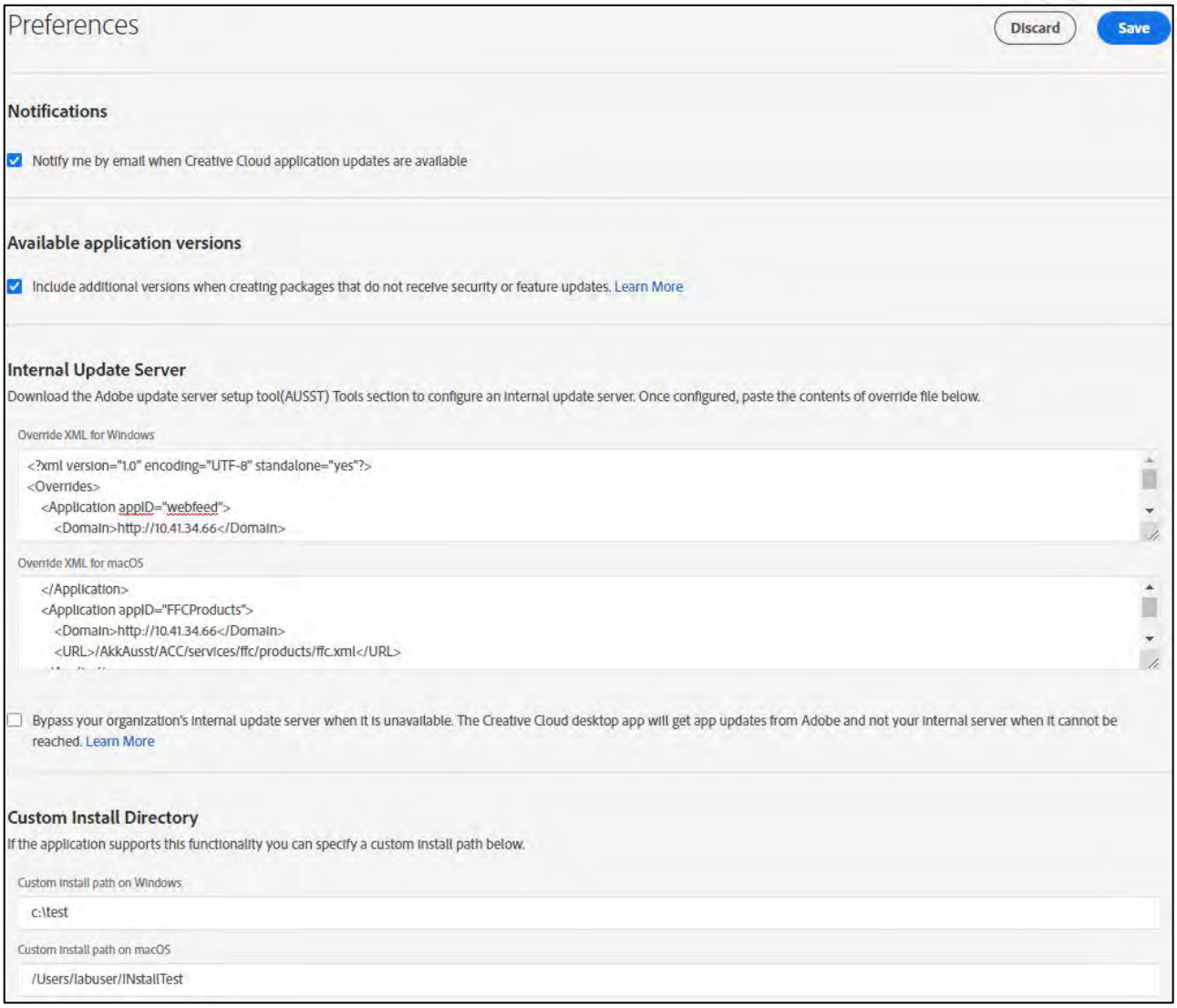
Hay dos formas de implementar los archivos de configuración del cliente (.overrides).

1. Al incluir .overrides en el propio paquete

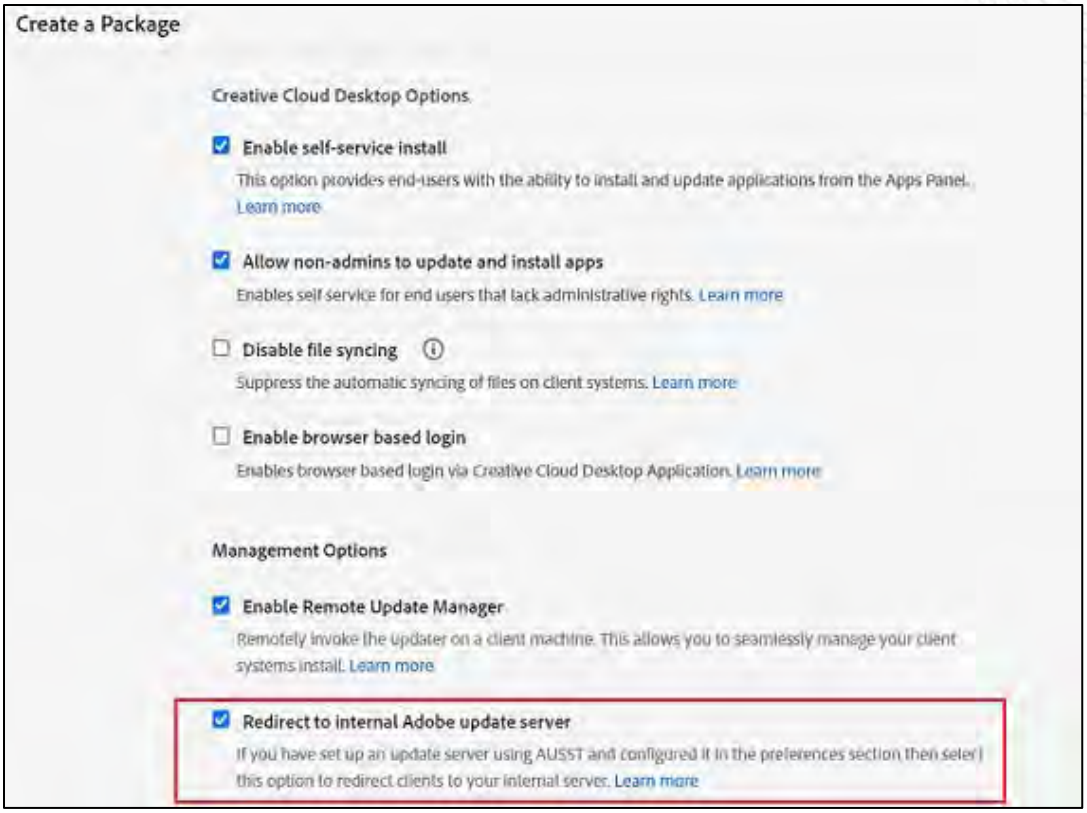
Cuando crea paquetes para implementar aplicaciones y actualizaciones para sus usuarios finales, siga los pasos indicados para incluir los archivos de configuración del cliente en el paquete.

1. Inicie sesión en la Consola de administración y navegue hasta **Paquetes** > **Preferencias.**
2. Abra el archivo AdobeUpdater.Overrides en cualquier editor de texto. Copie y pegue todo el contenido del archivo en el cuadro **del Servidor de actualización interna** y haga clic en **Guardar** .

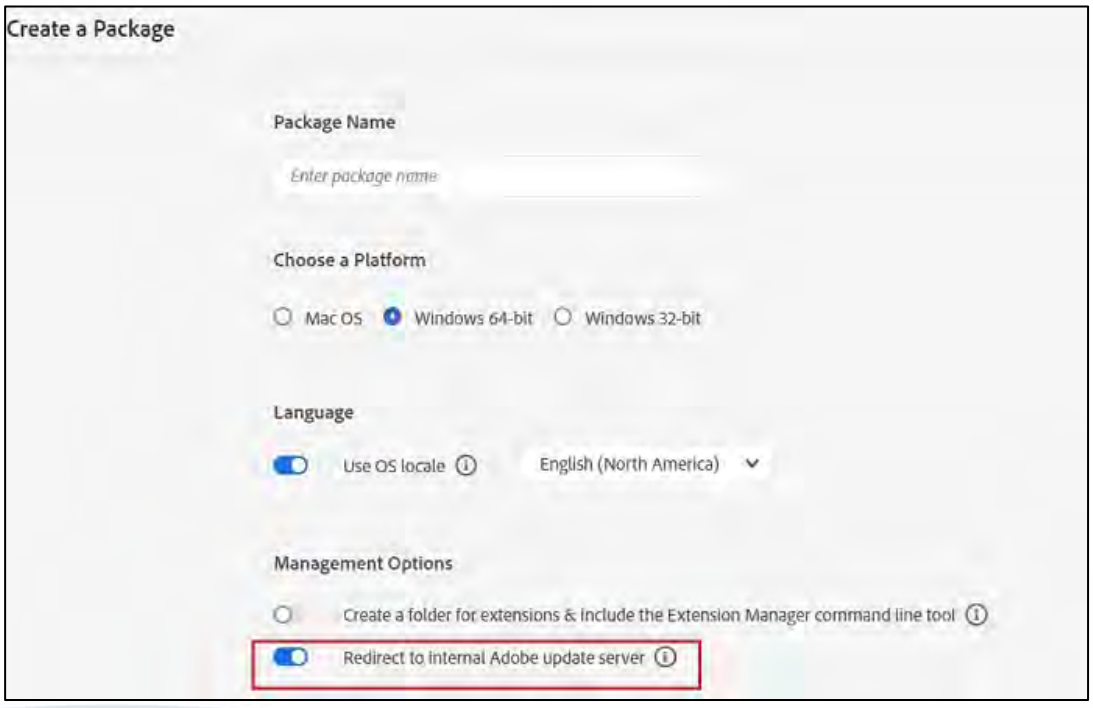
AUSST permite la redirección de todo tipo de paquetes.



3. AUSST permite la redirección de todo tipo de paquetes. Para incluir anulaciones en su paquete, habilite " **Redirigir al servidor de actualización interno de Adobe"** . Se implementará con el paquete.



Paquete administrado en idioma de usuario designado



Paquete de autoservicio en idioma de usuario designado
Ahora sus paquetes están creados , con los archivos de configuración del cliente.

Cuando implementa estos paquetes en las computadoras de los usuarios finales, los archivos se incluyen como parte de la implementación. Posteriormente, las computadoras de sus usuarios finales son redirigidas a su servidor de actualización interno para aplicaciones y actualizaciones.

2. Colocar manualmente archivos .overrides en los directorios requeridos
La alternativa a aplicar la configuración del cliente AUSST a través del paquete de instalación es copiar el archivo a cada computadora cliente para usar su servidor AUSST para descargar actualizaciones en lugar de obtenerlas de los servidores de Adobe a través de Internet. Copie el archivo .overrides en las siguientes ubicaciones según el sistema operativo instalado y cree los subdirectorios pertinentes si aún no están allí. Reinicie la aplicación Creative Cloud Desktop mediante ctrl+alt+R (Windows) u opción+cmd+R (macOS) o reinicie la computadora cliente para que se aplique la configuración AUSST.

ventanas 7 o 10

- %SYSTEMDRIVE%\ProgramData\Adobe\AAMUpdater\1.0\
- %SYSTEMDRIVE%\Archivos de programa (x86)\Archivos comunes\Adobe\UpdaterResources

Mac OS

- /Biblioteca/Soporte de aplicaciones/Adobe/AAMUpdater/1.0/
  Vídeos adicionales para configurar el servidor de actualización interno.

Nota:
El contenido y la voz en off de este vídeo están actualmente disponibles solo en inglés.

Configurar el servidor de actualización interno en Windows
https://www.youtube.com/watch?v=kzbPz3ENGBA
Creado por: Nikhil Gupta

Configurar el servidor de actualización interno en Mac
https://www.youtube.com/watch?v=VdXNM1BGR0U
Creado por: Nikhil Gupta

Mantener el servidor de actualización interno
Cómo mantener la configuración del entorno del servidor de actualizaciones internas con AUSST.

La herramienta de configuración de Adobe Update Server (AUSST) le permite centralizar la descarga de aplicaciones y actualizaciones de Adobe en una ubicación de servidor.



1. Descripción general de AUSST



2. Configurar el servidor de actualización interna

- Filtrar aplicaciones con AUSST



3. Mantener el servidor de actualización interna.



4. Casos de uso comunes de AUSST

Una vez que haya configurado su servidor de actualización interna, deberá realizar algunas actividades de sincronización para mantener actualizaciones periódicas. Además de configurar un servidor de actualización interno, AUSST también le permite:

- Genere **archivos de configuración de clientes** que se utilizan para configurar clientes que utilizarán su servidor de actualización interna. Se requieren archivos de configuración del cliente para crear grupos de productos .
- Obtenga **actualizaciones incrementales** del servidor de Adobe Update.
- Cree **grupos de configuración de productos** que permiten a diferentes grupos de usuarios descargar productos y actualizaciones de sus respectivos grupos de productos.
- Libere espacio en disco en su servidor de actualizaciones internas **eliminando actualizaciones obsoletas** .

Nota:
Los comandos nuevos (*configuración*) e incrementales (*mantenimiento*) son mutuamente excluyentes. Sin embargo, todos los demás comandos que se describen a continuación se utilizan con estos dos comandos.

Para comprender rápidamente el uso de estos comandos, consulte los comandos AUSST más utilizados en Casos de uso comunes .

Sincronizar con Adobe Update Server

Después de la configuración inicial, debe sincronizar periódicamente su servidor de actualización interno con Adobe Update Server. Garantiza que tenga las últimas aplicaciones y actualizaciones. Ejecute el siguiente comando:
AdobeUpdateServerSetupTool --root="/serverroot/updates/Adobe/CC" {--incremental | --fresco}

Sincronización incremental

Aunque el parámetro --incremental valida todas las aplicaciones y actualizaciones descargadas, descarga solo aquellas aplicaciones y actualizaciones para las que hay una versión reciente disponible.

- **Nuevas aplicaciones y actualizaciones** publicadas en el servidor de actualizaciones de Adobe desde su última sincronización

--el parámetro incremental adicional solo las nuevas aplicaciones

- **No se publican nuevas aplicaciones ni actualizaciones** en el servidor de actualizaciones de Adobe

--el parámetro **incremental no extrae nada**

En condiciones normales, debería utilizar la opción --incremental . Sin embargo, si por alguna razón las últimas aplicaciones y actualizaciones no se reflejan en las computadoras de los usuarios finales, puede realizar una nueva sincronización como se explica a continuación.

Nueva sincronización
El parámetro --fresh descarga todas las aplicaciones y actualizaciones presentes en Adobe Update Server.

Este parámetro limpia la carpeta raíz y primero se eliminan todas las aplicaciones y actualizaciones presentes en el servidor de actualizaciones internas. Luego, todas las aplicaciones y actualizaciones más recientes disponibles en Adobe Update Server se descargarán en la máquina del servidor.

El resultado es que su servidor de actualización interno está actualizado y listo para actualizar las computadoras de los usuarios finales.

Sincronización exclusiva de Acrobat
El parámetro --acrobatonly descarga solo las aplicaciones o actualizaciones de Acrobat y Reader presentes en Adobe Update Server.

Descargar productos y actualizaciones según un filtro
Cuando utiliza AUSST para una sincronización nueva o incremental, puede elegir los productos y actualizaciones que desea descargar.

Nota:
La opción filterProducts no es compatible con Acrobat. Los siguientes escenarios no se pueden utilizar para filtrar Acrobat. Además, si utiliza las siguientes opciones de filtro, Acrobat siempre se descarga o actualiza, incluso si no lo incluye en el filtro. Si solo desea descargar y actualizar Acrobat, sincronice su servidor usando el parámetro acrobatonly .

AUSST sincroniza las aplicaciones de escritorio actuales de Adobe y las últimas versiones principales anteriores de cada una. AUSST no sincroniza actualizaciones de aplicaciones que ya no vendemos. Buscar enlaces a las aplicaciones que están disponibles para descargar .

Implica que, al crear filtros, debe especificar solo las versiones de las aplicaciones compatibles para su descarga e instalación.

Los casos de uso siguientes contienen códigos SAP. Si es necesario, obtenga la lista completa de códigos SAP .

Usando la opción *--filterProducts*
AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="< *ubicación absoluta de la carpeta de descarga* >" --incremental --filterProducts="<lista de códigos SAP de productos separados por comas>"

*Reemplace --incremental con --fresh si usa esta opción durante la configuración.*
Usando **After Effects** (Código SAP: AEFT) como ejemplo para descargar las versiones y actualizaciones proporcionadas:

- Todas las versiones y actualizaciones:
  AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="< *ubicación absoluta de la carpeta de descarga* >" --incremental --filterProducts="AEFT"
- Todas las actualizaciones de la versión 16.0:
  AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="< *ubicación absoluta de la carpeta de descarga* >" --incremental --filterProducts="AEFT#16.0"
- Actualización 16.1.3 de la versión 16:
  AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="< *ubicación absoluta de la carpeta de descarga* >" --incremental --filterProducts="AEFT#16.0#16.1.3"

- Actualización 16.0.1 versión 16.0 de After Effects junto con todas las versiones de Photoshop (Código SAP: PHSP):

- AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="< *ubicación absoluta de la carpeta de descarga* >" --incremental --filterProducts="AEFT#16.0 #16.0.1,PHSP"

  (*Nota: los diferentes productos están separados por comas*) .

Usando la opción *--filterFilePath*
Si tiene varios productos y actualizaciones que desea incluir en un filtro de producto, usar la opción --filterProducts puede resultar engorroso.

En su lugar, puede definir los filtros de su producto en un archivo filterConfig.xml y utilizar --filterFilePath . Luego incluya los detalles en un archivo filterConfig.xml .

AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="< *ubicación absoluta de la carpeta de descarga* >" --incremental --filterFilePath="<ubicación absoluta de filterConfig.xml>"

FILTERCONFIG.XML: ESTRUCTURA DE MUESTRA
Similar al ejemplo anterior (*--filterProducts),* para crear un filtro para descargar la actualización **16.0.1** de **After Effects 16.0** y la última versión de **Photoshop** :

```
<Filtros>
 <Filtro>
    <Nombre del grupo/>
        <FilterValue>AEFT#16.0#16.0.1,PHSP</FilterValue>
 </Filtro>
</Filtros>
```

Lista completa de Códigos SAP .

Nota:
Si no está creando grupos de productos (que se describen a continuación), debe crear un nodo GroupName vacío . Si el nodo GroupName no está incluido, el formato .xml será incorrecto y provocará errores en la sincronización.

De forma predeterminada, se crea un grupo de comodines para los comandos de filtro genéricos.

Crear grupos de productos
Los grupos de productos le ayudan a agrupar productos y versiones según los usuarios a los que se les deben proporcionar productos y actualizaciones específicos.

1. Defina sus grupos de productos en función de los productos y actualizaciones que requieren los diferentes grupos de usuarios.
2. Cree archivos .override basados en los diferentes grupos de productos.
3. Implemente los archivos .override en los diferentes grupos de usuarios.

Cada grupo de usuarios puede acceder a su respectivo grupo de productos.

1. Definir grupos de productos

Puede crear grupos de productos utilizando una de las dos opciones:

1. --Opción *PRODUCTOS DE FILTRO*
2. Opción --*FILTERFILEPATH*

1. USANDO LA OPCIÓN --*FILTERPRODUCTS*

AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="< *ubicación absoluta de la carpeta de descarga* >" --incremental --filterProducts="<nombre de grupo>(<lista de códigos SAP de productos separados por comas>)|<nombre de grupo>(<coma- lista separada de códigos Sap de producto>)"

*Reemplace --incremental con --fresh si usa esta opción durante la configuración.*

Usando **After Effects** (Código Sap: AEFT) y **Photoshop** (Código Sap: PHSP) como ejemplo. Cree dos grupos, denominados g1 y g2, que filtren los siguientes productos y actualizaciones.

grupo **g1**	grupo **g2**
Todas las versiones de **After Effects** y **Photoshop** se actualizan a **19.1.2** .	Todas las actualizaciones de **After Effects 16.0** y todas las versiones más recientes de **Photoshop** .

AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="C:\inetpub\wwwroot\DynamicViews" --incremental --filterProducts="g1(AEFT, **PHSP#19.0** #19.1.2)|g2(**AEFT#16.0,PHSP**)"

Tenga en cuenta que los grupos están separados por el carácter de barra vertical (**|**) .

Lista completa de Códigos SAP .

2. USANDO LA OPCIÓN --*FILTERFILEPATH*

Si desea incluir varios grupos, productos y actualizaciones en un filtro de producto, utilizar la opción --filterProducts puede resultar engorroso y difícil de mantener. En su lugar, puede definir los filtros de su producto en un archivo filterConfig.xml y utilizar --filterFilePath .

AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="< *ubicación absoluta de la carpeta de descarga* >" --incremental --filterFilePath="<ubicación absoluta de filterConfig.xml>"

filterConfig.xml: estructura de muestra
Similar al ejemplo anterior (*--filterProducts),* para crear un filtro que contenga dos grupos: **g1** y **g2** .

grupo **g1**	grupo **g2**
Última versión de **After Effects** y la actualización **19.1.2 de Photoshop** versión **19.0**	Versión **16.0** de **After Effects** y todas las versiones más recientes de **Photoshop**

```
<Filtros>
    <Filtro>
        <NombreGrupo>g1</NombreGrupo>
        <FilterValue>AEFT,PHSP#19.0#19.1.2</FilterValue>
    </Filtro>
    <Filtro>
        <NombreGrupo>g2</NombreGrupo>
         <FilterValue>AEFT#16.0,PHSP</FilterValue>
    </Filtro>
</Filtros>
```

Lista completa de Códigos SAP .

La lista de códigos Sap muestra la última versión de cada aplicación, que se pueden usar juntas para construir el archivo XML para el filtrado.

2. Cree archivos de configuración del cliente (anulación)
Después de definir archivos de productos y, opcionalmente, grupos de productos, debe generar archivos de configuración de cliente para estos filtros y grupos.

Ejecute AUSST para cada uno de los grupos que definió anteriormente:
AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="<ruta raíz>" --genclientconf="<ruta de la carpeta de salida>" --url="<url del servidor>" -- *groupName* =g1

AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="<ruta raíz>" --genclientconf="<ruta de salida de la carpeta>" --url="<url del servidor>" --groupName = g2

Nota:
Las opciones de groupName son obligatorias si ha definido grupos de productos.

3. Implementar archivos de configuración del cliente (anulación)
A continuación, implemente los archivos de configuración del cliente generados (.overrides) en los clientes según los grupos de productos que creó. Consulte Configurar clientes para usar el servidor de actualización interno para obtener detalles sobre cómo generar e implementar archivos de configuración de clientes.

Limpieza de productos obsoletos y actualizaciones.
A medida que Adobe lanza una nueva actualización de producto, las actualizaciones anteriores que descarga mediante AUSST quedan obsoletas. Como resultado, ocupan espacio innecesario en el disco de su servidor de actualización interna.

Por ejemplo, si descargó la actualización 19.1.0 de Photoshop y luego descargó la 19.1.1, ya no necesitará la 19.1.0.

Utilice la opción --cleanup después de la opción --incremental para limpiar su servidor de todas las actualizaciones obsoletas.

AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="< *ubicación absoluta de la carpeta de descarga* >" --incremental --filterProducts="<códigos SAP que desea conservar después de la limpieza>"

Seguido por:
AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="< *ubicación absoluta de la carpeta de descarga* >" –cleanup

Menú CLI AUSST
Puede ejecutar AUSST desde la línea de comando especificando solo el parámetro --root . En este caso, se muestra un menú desde el que podrá realizar su elección. Puede seleccionar una de las opciones para continuar.



Casos de uso comunes de AUSST

Se aplica a empresas.
Ejecute una sincronización incremental o use filtros para descargar productos y actualizaciones concretos.

Adobe Update Server Setup Tool (AUSST) le permite centralizar la descarga de aplicaciones y actualizaciones de Adobe en una única ubicación del servidor.

1. Descripción general de AUSST

2. Configurar el servidor de actualización interna
   - Filtrar aplicaciones con AUSST

3. Mantener el servidor de actualización interna.

4. Casos de uso comunes de AUSST

Para configurar su servidor de actualizaciones interno, puede usar la opción **--fresh** que descarga todas las aplicaciones y actualizaciones de Adobe desde el servidor de actualizaciones de Adobe. Debe asegurarse de tener 600 GB de espacio en disco en la partición correspondiente para la sincronización --fresh. Sin embargo, esto suele ser una operación única que realiza cuando configura por primera vez su servidor de actualización .

Después de esto puedes elegir una sincronización selectiva:

- Ejecute una sincronización incremental para obtener solo nuevas versiones y actualizaciones de aplicaciones.
- Crea filtros para descargar productos específicos.

Consulte los casos de uso comunes que se detallan a continuación para utilizar AUSST en diferentes escenarios comunes.

Sincronización incremental
Para obtener una actualización incremental del servidor de Adobe Update, utilice el siguiente comando:

Ventanas :
AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="C:\inetpub\wwwroot\updates" --incremental
Mac OS :
AdobeUpdateServerSetupTool --root="/Library/WebServer/Documents/ausst/" --incremental

Para ejecutar este comando a intervalos regulares, programe un trabajo recurrente: utilizando **el Programador de tareas** para Windows o **Crontab** para macOS.

Casos de uso comunes

Los siguientes casos prácticos le ayudarán a conocer mejor cómo utilizar AUSST en diferentes situaciones frecuentes.
Nota:
AUSST sincroniza las aplicaciones de escritorio actuales de Adobe y las versiones principales más recientes de cada una (Acrobat es una excepción: AUSST sincroniza solo la versión actual para garantizar que tenga las últimas actualizaciones de seguridad). AUSST no sincroniza las actualizaciones de las aplicaciones que ya no vendemos. Encuentre vínculos a las aplicaciones que están disponibles para su descarga.

En los siguientes casos prácticos se usan códigos SAP (por ejemplo, el código SAP del producto Photoshop es **PHSP)**. Si es necesario, consulte la lista completa de códigos SAP.

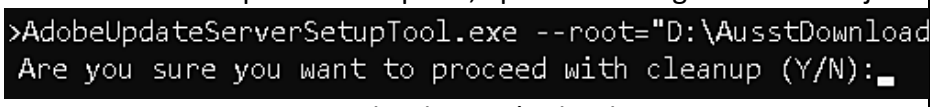
Caso práctico	Comando
Sincronizar todos los productos y	AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="<carpeta raíz>" --incremental

actualizaciones (*Sin incluir productos heredados*)	
Sincronizar la última actualización de un producto específico. **Ejemplo**: Photoshop.	AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="<carpeta raíz>" --incremental --filterProducts=<código sap> AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="C:\inetpub\wwwroot\updates" --incremental --filterProducts="PHSP"
Sincronizar la última versión de un producto solo para un grupo concreto.	AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="C:\inetpub\wwwroot\updates" --incremental --filterProducts="g1(PHSP)"
Sincronizar una versión específica de un producto solo para un grupo concreto. El código SAP, la versión principal y la subversión deben indicarse si se necesita una subversión en concreto. Ejemplo: Nombre del	AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="C:\inetpub\wwwroot\updates" --incremental --filterProducts="g1(PHSP#18.0#18.1.3)"

grupo: g1. Photoshop v18.1.3. PHSP#18.0#18.1.3: significa que el producto es Photoshop, la versión principal es la 18 y la subversión es la 18.1.3	
Generar archivos de configuración de cliente para el grupo g1. **Nota:** El número de versión es una versión indicativa. El número de versión real de un producto puede ser diferente.	AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="<carpeta raíz>" **--genclientconf**="<carpeta de salida>" --url="<Ruta URL de la carpeta raíz>" --**groupName=g1**
Sincronizar una versión específica para un grupo y la última versión para otro grupo.	AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="<carpeta raíz>" --genclientconf="<carpeta de salida>" --url="<Ruta URL de la carpeta raíz>" -- groupName=g1 AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="<carpeta raíz>" --genclientconf="<carpeta de salida>" --url="<Ruta URL de la carpeta raíz>" -- groupName=g2

Ejemplo: PHSP 18.3.1 para el grupo g1. Última versión de Dreamweaver para el grupo g2. **Nota:** El número de versión es una versión indicativa. El número de versión real de un producto puede ser diferente.	AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="C:\inetpub\wwwroot\updates" --incremental --filterProducts="g1(PHSP#18.0#18.1.3)|g2(DRWV)"
Sincronizar todos los productos de los grupos que haya creado previamente Nota: Si ha definido filtros y grupos, estos se conservarán con la opción incremental.	AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="<carpeta raíz>" --incremental
Sincronizar todos los productos y las actualizaciones que no	AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="<carpeta raíz>" --incremental --filterProducts="()"

formen parte de ningún grupo. **Nota:** Elimina todos los filtros y grupos y sincroniza todas las aplicaciones y los productos más recientes.	
Eliminar productos obsoletos que no sean necesarios.	AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="<carpeta raíz>" --cleanup La opción de limpieza elimina los productos descargados en el servidor **AUSST** según el último filtro utilizado con la opción incremental. Esto significa que, para realizar una limpieza, debe ejecutarla en un comando separado de la opción incremental. Además, si desea conservar algunos productos después de la operación de limpieza, debe especificarlos en filterProducts como parte de la opción incremental. Ejemplo: Para eliminar todos los productos excepto Photoshop e Illustrator, ejecute los siguientes comandos por separado: AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="<carpeta raíz>" --incremental --filterProducts="PHSP, ILST" AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="<carpeta raíz>" --cleanup Puesto que no puede utilizar la opción cleanup inmediatamente después de usar incremental, puede comprobar los filtros que ha usado con la opción incremental de la siguiente manera: En la ventana de comandos (Windows) o el terminal (macOS), ejecute los siguientes comandos: **Windows** powershell -command "& {Get-Content <path for ffc.xml file> -Tail 5}" Ruta de muestra si el archivo FFC se encuentra en un servidor: /<server>/ACC/services/ffc/products/ffc.xml **macOS**: tail -f <path for ffc.xml file> Ruta de muestra si el archivo FFC se encuentra en un

	servidor: /<server>/ACC/services/ffc/products/ffc.xml Estos comandos mostrarán las últimas líneas del archivo ffc.xml  Cuando utilice la opción de limpieza, aparecerá el siguiente mensaje:  Para evitar este mensaje, utilice la opción de silenciar: AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="<root folder>" --cleanup --silent
Obtener todos los grupos con productos. Un archivo, groups.xml, se crea en la ubicación filterFilePath.	AdobeUpdateServerSetupTool.exe --root="<carpeta raíz>" **--gengroupconfig** --filterFilePath="<carpeta de salida>\groups.xml"

Solucionar problemas del servidor de actualización interno

Cómo solucionar problemas de configuración del servidor interno y resolver incidencias de mantenimiento.
Adobe Update Server Setup Tool (AUSST) le permite centralizar la descarga de aplicaciones y actualizaciones de Adobe en una única ubicación del servidor.



1. Descripción general de AUSST



2. Configurar el servidor de actualización interna
   - Filtrar aplicaciones con AUSST



3. Mantener el servidor interno de actualizaciones



4. Casos de uso comunes de AUSST

Puede comprobar los registros de error o los códigos de error para encontrar el problema notificado durante la configuración del servidor o al descargar las actualizaciones. Consulte también los pasos indicados para la resolución de problemas en caso de que surjan inconvenientes al implementar aplicaciones y actualizaciones a través del servidor de actualizaciones.

Registros de errores

Los errores, las advertencias y la información para la solución de problemas se guardan en los archivos de registro.

Los siguientes archivos de registro se encuentran en la carpeta %temp% en Windows y en ~/Library/Logs en macOS:

- AdobeUpdateServerSetupTool.log
- AdobeAcrobatUpdateServerSetupTool.log

DLM.log se encuentra en las siguientes ubicaciones:

- Windows:
  - %Temp%\CreativeCloud\ACC\AdobeDownload
  - %Temp%\AdobeDownload\
- Mac:
  - ~/Library/Logs/CreativeCloud/ACC/AdobeDownload
  - ~/Library/Logs/AdobeDownload/

Códigos de error

Pueden notificarse los siguientes códigos de error si el servidor interno de actualizaciones no responde correctamente.

Código de error	mensaje de error
2	Se produjo un error interno
3	No se pudo acceder a la ruta especificada
4	falla de rojo
5	El servidor no responde
6	Error de autenticación de proxy
7	Disco de salida lleno
8	Permiso de escritura denegado
9	Archivo no encontrado en el servidor

Solución de problemas básicos

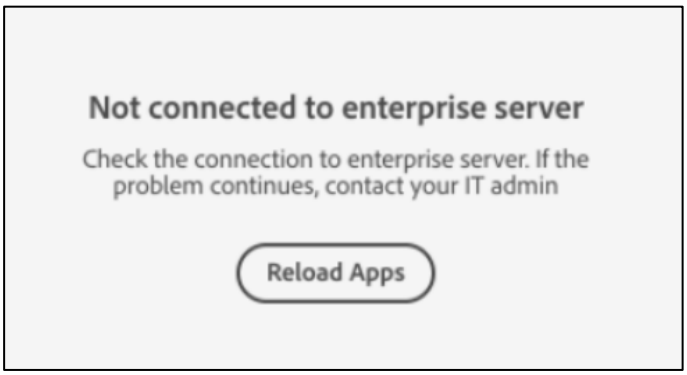
Asegúrese de que el servidor web esté configurado correctamente
Si el servidor web que se utiliza para distribuir las aplicaciones y las actualizaciones no está configurado correctamente, es posible que las aplicaciones y las actualizaciones se descarguen del servidor de actualizaciones de Adobe (la herramienta de configuración del servidor de actualizaciones de Adobe lo hace automáticamente), pero no se distribuirán a los clientes.

Para comprobar que el servidor web se está ejecutando correctamente, consulte Verifique su servidor de actualización interno .

Comprobar la conectividad de la red
Asegúrese de que no haya problemas relacionados con la conectividad de la red y que el servidor de actualización interno pueda conectarse al servidor de actualización de Adobe.

Por ejemplo, compruebe que puede acceder a la página de bienvenida predeterminada del servidor de actualizaciones interno.

Los usuarios finales ven el siguiente error si la aplicación de escritorio Creative Cloud no puede conectarse a su servidor de actualización interno (AUSST):

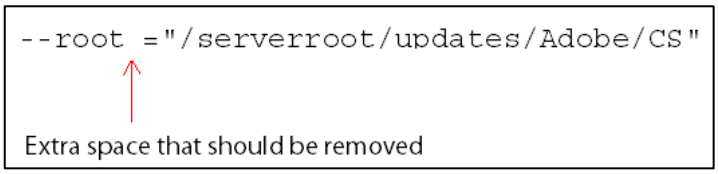


Mensaje de error: No conectado al servidor empresarial

Solucionar problemas de configuración y sincronización del servidor de actualizaciones internas

Asegúrese de que no haya espacios no deseados en los comandos
Cuando ejecute el comando AdobeUpdateServerSetupTool, asegúrese de que no haya espacios en los siguientes casos:

- Entre parámetros y el signo =
- Entre el signo = y los argumentos.
  Por ejemplo, el siguiente comando tiene un espacio adicional incorrecto entre --root y el signo =



- En cualquier lugar de un camino.

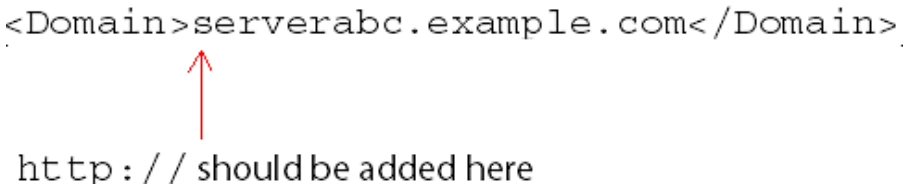
Por ejemplo, el siguiente comando tiene un espacio adicional entre las comillas (") y la barra diagonal (/)



Indicar las direcciones URL de forma completa con el número de puerto y protocolo

Las direcciones URL para el servidor deben incluir el protocolo (por ejemplo, http://). Si el número de puerto difiere de 80, que es el valor predeterminado, el número de puerto debe especificarse.

Por ejemplo, la sección siguiente del archivo AdobeUpdater.Overrides es incorrecta porque no especifica el protocolo http://:



<URL>/Adobe/CS/webfeed/oobe/aam20/win/</URL>
<Port>1234</Port>
Tenga en cuenta que en este ejemplo se especificó el número de puerto (1234), ya que es obligatorio hacerlo cuando el número de puerto no tiene el valor predeterminado 80.

Asegúrese de que la ubicación para almacenar las aplicaciones y actualizaciones tenga permiso de escritura

Asegúrese de que la ubicación en el servidor en la cual se almacenan las aplicaciones y actualizaciones tiene los permisos correctos de escritura. De lo contrario, no será posible sincronizar ni descargar las aplicaciones y actualizaciones en el servidor interno de actualizaciones. El proceso de configuración del servidor no está completo hasta que no se sincronicen/descarguen todas las aplicaciones y actualizaciones en el servidor interno de actualizaciones.

Asegúrese de que las rutas especificadas sean rutas absolutas
Compruebe que las rutas proporcionadas a todas las opciones de la línea de comandos sean rutas absolutas. AUSST no admite rutas relativas.

Solucionar problemas de configuración de clientes

Asegúrese de que los archivos de configuración del cliente se generen correctamente en el servidor de actualización interno.

Los archivos de configuración de cliente se generan en una ubicación que viene determinada por el parámetro --genclientconf del comando AdobeUpdateServerSetupTool . Para obtener más información,

consulte Generación de archivos de configuración de cliente. Se generan dos archivos, uno para los clientes Windows y otro para los clientes macOS. Compruebe que los archivos estén disponibles en las ubicaciones correspondientes del servidor interno de actualizaciones.

Asegúrese de que los archivos de configuración del cliente se implementen correctamente en las computadoras de los usuarios finales.
Una vez generados los archivos de configuración del cliente en el servidor de actualización interno, se implementan en cada computadora del usuario final. Los archivos son diferentes para las plataformas Windows y macOS.

La ubicación del archivo en cada computadora del usuario final es específica de la plataforma. Asegúrese de que los archivos de configuración estén implementados en las computadoras de los usuarios finales en las ubicaciones. Para obtener más detalles, consulte Implementación de archivos de configuración del cliente .

Usar la opción de nueva sincronización para solucionar problemas

Utilizar la opción de nueva sincronización si aparecen varias aplicaciones y actualizaciones en los equipos cliente

En casos excepcionales, varias aplicaciones/actualizaciones del mismo paquete podrían almacenarse en el servidor interno de actualizaciones si se especifica la opción de sincronización incremental de actualizaciones. Estas se implementarán después en los equipos de los usuarios finales y estos tendrán varias copias de los paquetes en sus equipos. Si esto sucede, realice una nueva sincronización de actualizaciones (una vez), ejecutando el siguiente comando:
AdobeUpdateServerSetupTool --root="<carpeta de actualizaciones>" --fresh

De esta manera se asegura que se descargue una única copia correcta de los paquetes en el servidor interno de actualizaciones, desde donde se implementarían en los equipos de los usuarios finales.

Usar la opción de nueva sincronización si no se soluciona el problema con los pasos anteriores
Si utiliza la opción de sincronización incremental y el error sigue apareciendo después de realizar todos los pasos anteriores, lleve a cabo una nueva sincronización de actualizaciones (una vez) a través de la ejecución del siguiente comando:
AdobeUpdateServerSetupTool --root="<carpeta de actualizaciones>" --fresh
Esto asegura que todas las actualizaciones del servidor de actualizaciones de Adobe se descarguen en el servidor interno de actualizaciones.

Administrador de actualizaciones remotas de Adobe (RUM)

- Notas de la versión
- Usar Adobe remote Update Manager

Notas de la version

Como administrador de TI de un centro educativo u organización, lea las actualizaciones de Remote Update Manager (RUM).

Adobe Remote Update Manager (RUM) incluye una interfaz de línea de comandos que los administradores pueden usar para instalar actualizaciones de aplicaciones de Adobe de forma remota. Para más detalles, consulte Usar Adobe Remote Update Manager.

Versión 3.1.0 (abril de 2023)
La última versión de RUM se lanza con las siguientes actualizaciones.

1. **Soporte de actualización de complementos**: al actualizar un producto en un ordenador, RUM solo actualizará los complementos que se hayan instalado previamente en ese ordenador. Esto significa que los complementos asociados que no se hayan instalado previamente no se instalarán junto con la actualización del producto. El resultado de esto es un **menor tiempo de instalación**.
2. Se ha solucionado un problema que ocurría al actualizar las dependencias de **Adobe Photoshop Elements** y **Adobe Premiere Elements**.

Versión 3.0.0 (Diciembre 2022)
La última versión de RUM se lanza con soluciones a los siguientes problemas.

1. RUM no muestra actualizaciones de productos a través de AUSST si **Photoshop Elements** o **Premiere Element** están instalados en la máquina.
2. **Se encuentra el error 129** al actualizar Photoshop a través de RUM en equipos con **Windows ARM**.

Usar Adobe Remote Update Manager

Se aplica a empresas.

Adobe Remote Update Manager (también conocido como RUM) incluye una interfaz de línea de comandos que los administradores pueden usar para instalar actualizaciones de

aplicaciones de Adobe de forma remota. Por lo tanto, los administradores no tienen que iniciar sesión en cada equipo cliente para instalar las actualizaciones.

Precaución:

- No puede ejecutar RUM en una máquina en la que no haya implementado previamente un paquete.
- Esto significa que, si descarga RUM desde la página Herramientas en Admin Console (Paquetes > Herramientas) y ejecuta sin implementar previamente ningún paquete en la máquina donde está ejecutando RUM, aparecerá un error
- Actualmente, no se puede actualizar Adobe XD con la herramienta Remote Update Manager.

Nota:

- Remote Update Manager solo detecta actualizaciones y no nuevas versiones. Para instalar nuevas versiones de una aplicación de Creative Cloud, cree un paquete en la Admin Console o instale las nuevas versiones a través de la aplicación de escritorio de Creative Cloud.
- RUM debe iniciarse con privilegios elevados.
- Si va a usar RUM en un equipo macOS, tendrá que ejecutar los comandos usando sudo. Para usar el comando sudo en Terminal se necesita una contraseña de administrador.

Las versiones más recientes de RUM se descargarán y empaquetarán durante el proceso de creación del paquete.

Cuando crea un paquete, en la pantalla Opciones de administración de Admin Console aparece una opción para activar el uso de RUM. Si esta opción está seleccionada (que es la configuración predeterminada), RUM se incluye en el paquete. Cuando el paquete se implementa, RUM se copia en las siguientes ubicaciones del equipo cliente:

Windows:
C:\Program Files (x86)\Common Files\Adobe\OOBE_Enterprise\RemoteUpdateManager

macOS:
/usr/local/bin
A continuación, RUM puede ejecutarse desde los equipos cliente.

Información general

Una vez implementadas las aplicaciones de Adobe en los equipos cliente, lo recomendable es que las próximas actualizaciones de los paquetes estén disponibles en estos equipos cliente. Puede crear un paquete de actualización e implementarlo manualmente en los equipos cliente.

En lugar de implementar las actualizaciones de forma manual, puede usar RUM. Se enviará una consulta al servidor de actualizaciones de Adobe o al servidor local de actualizaciones de Adobe si se configura con la herramienta Adobe Update Server Setup Tool (AUSST). RUM implementa las últimas actualizaciones disponibles en el servidor de actualizaciones en cada equipo cliente en el que se ejecute. No es necesario que ejecute las actualizaciones manualmente en los equipos cliente.

La opción de actualizaciones de Adobe al crear un paquete en la Admin Console está desactivada de forma predeterminada. La mayoría de entornos empresariales no ofrecen a sus usuarios finales privilegios de administrador. Con las actualizaciones desactivadas, los usuarios finales no verán la disponibilidad de actualizaciones ni tampoco podrán aplicarlas si se descargan. RUM puede utilizarse para la aplicación remota de dichas actualizaciones incluso si las actualizaciones se han desactivado a través de la pantalla Opciones en el flujo de trabajo de la creación de paquetes.

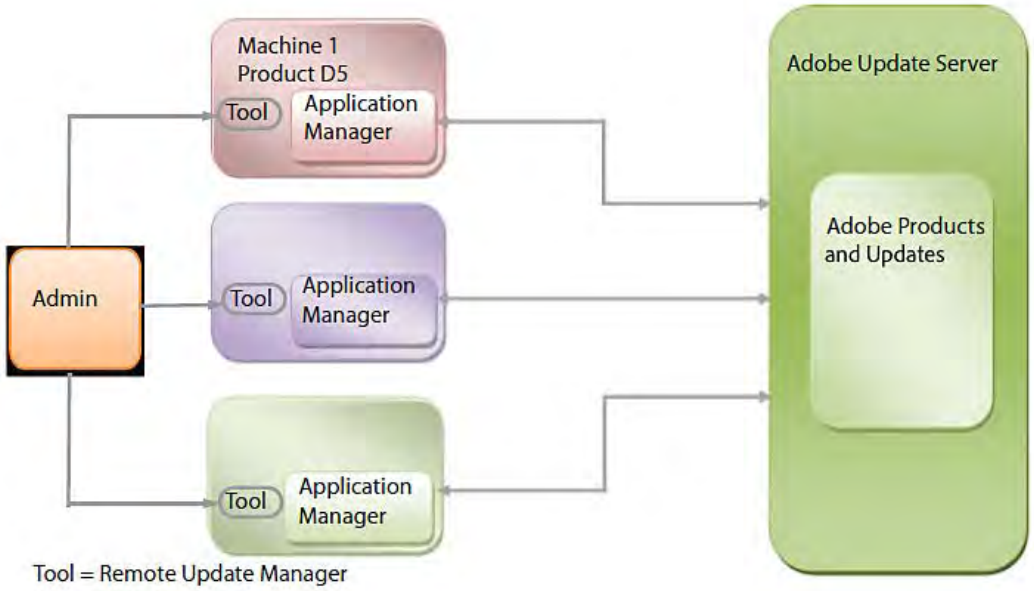
Una vez instalado RUM en cada equipo cliente, puede ejecutarlo de forma remota a través de la línea de comandos o mediante herramientas de gestión remota.

Nota:

Para establecer un servidor de actualizaciones local (AUSST) en la configuración de su empresa, consulte Adobe Update Server Setup Tool.

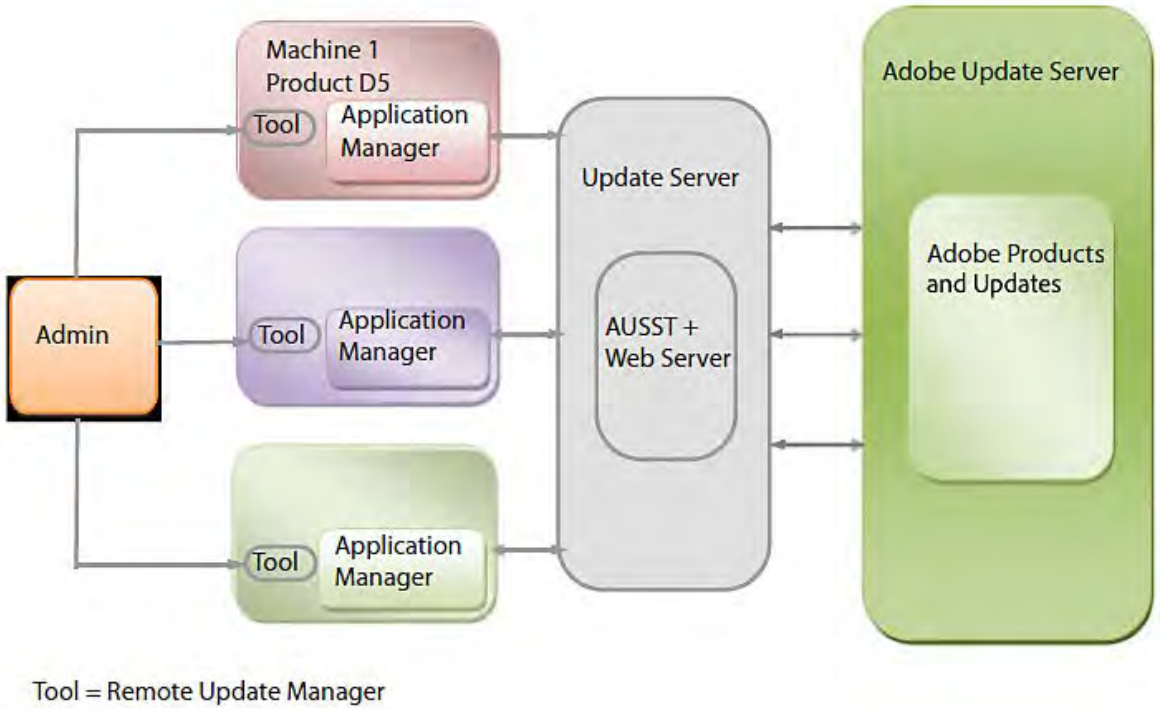
Ejecución de RUM sin AUSST

Si no hay ningún servidor de AUSST configurado, cada equipo cliente enviará una consulta al servidor de actualizaciones de Adobe a través del puerto 443 por HTTPS para recibir actualizaciones cuando ejecute RUM.



Ejecución de RUM con AUSST

Si tiene instalado un servidor AUSST, las actualizaciones se descargan desde el servidor Adobe Update Server al servidor de actualizaciones local. Al iniciar RUM, cada equipo cliente hace una consulta al servidor local de actualizaciones para obtener actualizaciones.



Uso de RUM para mantener al día automáticamente las actualizaciones

Contenidos de esta sección:

- Configuración del entorno antes de utilizar RUM
- Descarga e instalación de las actualizaciones en instancias independientes
- Aplicación de actualizaciones para Acrobat y Reader
- Sintaxis y descripción de RUM
- Ejemplos
- Valores de retorno
- Estado de la descarga e instalación de las actualizaciones
- Archivo de registro de RUM

Configuración del entorno antes de utilizar RUM

Si no quiere que los productos/componentes de los equipos cliente descarguen las actualizaciones directamente sin la intervención del administrador, suprima las actualizaciones manuales al crear el paquete. Para obtener más información, consulte cómo crear:

- Paquetes de licencias de usuario designadas.
- Paquetes de licencias de dispositivo compartido.

Nota:

RUM funcionará con independencia de que se hayan anulado las actualizaciones manuales en los equipos cliente o no.

Para almacenar las actualizaciones de forma local en un servidor para que los clientes puedan acceder a ellas al iniciar RUM, utilice Adobe Update Server Setup Tool (AUSST). Consulte Ejecución de RUM con AUSST. Para obtener más información acerca de cómo configurar AUSST, consulte Uso de Adobe Update Server Setup Tool.

Nota:

Las aplicaciones de Adobe para las que haya que instalar las actualizaciones no deberían estar ejecutándose cuando se inicie RUM.

Descarga e instalación de las actualizaciones en instancias independientes

Usando RUM es posible también descargar e instalar actualizaciones en las máquinas cliente de manera remota. Al formular el comando para realizar la actualización de forma remota, puede decidir si descargar e instalar las actualizaciones en la misma instancia/ejecución de RUM o en varias diferentes. Esto le permitirá descargar las actualizaciones correspondientes e instalarlas posteriormente. Para obtener más información sobre la descarga e instalación de actualizaciones, consulte la opción de línea de comandos --action en Sintaxis y descripción de RUM.

Nota:
La opción de línea de comandos --action no es compatible con Acrobat ni Reader. Esto implica que, independientemente de que use este comando para actualizar estas aplicaciones, después de descargarlas, se instalarán inmediatamente.

Aplicación de actualizaciones para Acrobat y Reader

El RUM es compatible con Acrobat y Reader. Sin embargo, antes de ejecutar Update Manager, se recomienda comprobar lo siguiente en el equipo cliente:

En **macOS**, la versión de Acrobat Updater debe ser **1.0.14** o posterior.

1.Para comprobar la versión de la herramienta de actualización, ejecute el siguiente comando en el terminal:
defaults read "/Library/Application Support/Adobe/ARMDC/Application/Acrobat Update Helper.app/Contents/Info" CFBundleVersion
2. Si la versión de la herramienta de actualización es previa a la 1.0.14, descargue la última en: https://armmf.adobe.com/arm-updates/mac/ARMDC/ARM_update/ARMDCAgentInstaller.pkg
3.Instale el paquete descargado de la herramienta de actualización con el siguiente comando:
sudo installer -pkg <ruta al archivo .pkg descargado> -target /

En **Windows**, las versiones de la aplicación deben ser las siguientes:

- **Ruta clásica**: 15.006.30279 o posterior
- **Ruta continua**: 15.023.20053 o posterior

Para obtener detalles de las últimas actualizaciones de Acrobat/Reader, consulte Notas de versiones | Acrobat, Reader.

Nota:
Los requisitos previos antes mencionados son suficientes para aplicar las actualizaciones de Acrobat y Adobe Reader. Esto significa que las actualizaciones pueden aplicarse aunque la aplicación de escritorio de Creative Cloud no esté instalada en el equipo cliente.

Sintaxis y descripción de RUM
Para iniciar la implementación de actualizaciones de forma remota en cada equipo cliente, ejecute RUM en cada uno de ellos. Puede utilizar herramientas de implementación para empresas, como SCCM, ARD, JAMF Pro, Munki o Microsoft Intune para realizar esta tarea. También tiene la opción de usar un archivo por lotes para iniciar RUM en cada equipo

cliente.
La sintaxis de RUM es la siguiente:
RemoteUpdateManager --proxyUserName= --proxyPassword= --productVersions= --action= --help

Nota:
RUM ya no admite el parámetro channelIds. El parámetro se eliminará a partir de una próxima versión de RUM. Mientras tanto, le recomendamos que no utilice este parámetro al ejecutar RUM.

Parámetro	**Descripción**
--proxyUserName	El nombre de usuario del servidor proxy, si procede.
--proxyPassword	La contraseña del servidor proxy, si procede.
--productVersions	Este parámetro es opcional y se aplica a las aplicaciones que aparecen en esta página. Especifica una combinación de código SAP del producto y la versión base del producto para el que se va a implementar la actualización. Por ejemplo, --productVersions=**ILST #25.0** implementa solo actualizaciones para la versión 25 de Illustrator (si la aplicación está instalada y no se está ejecutando). Si no se especifica una versión (sino solo un ID de producto), se implementan las actualizaciones para todas las versiones del producto instaladas en el equipo cliente. Si no indica esta opción, se implementarán las actualizaciones para todos los productos instalados en el ordenador cliente. Las entradas separadas por comas en --productVersions actualizan o implementan lo siguiente: --productVersions=**ILST #25.0**: implementa solo actualizaciones para la versión 25 de Illustrator (si la aplicación está instalada y no se está ejecutando). --productVersions =**PHSP**: implementa las actualizaciones de todas las versiones (aplicaciones con instalador completo) de Photoshop, ya que no se especifica la versión del producto. --productVersions =**ACR #12.0.0**: implementa las actualizaciones de Adobe Camera Raw 12.0. --productVersions=**APRO#15.0**: implementa actualizaciones de Adobe Acrobat en su versión principal 15, en Win32, Win64 y

	OSX10-64. En el caso de las instalaciones de Acrobat con una versión principal que no sea la 15, se deberá utilizar la versión principal correcta, en lugar de la 15.0. --productVersions=**RDR#15.0**: implementa actualizaciones de Adobe Acrobat Reader en su versión principal 15, en Win32, Win64 y OSX10-64. Para las instalaciones de Reader con una versión principal que no sea la 15, deberá utilizarse la versión principal adecuada, en lugar de la 15.0. RUM solo actualiza los productos si están instalados en el sistema de destino. También se actualizan todos los componentes dependientes/necesarios de las aplicaciones especificadas. Este parámetro es opcional. Si no se indica, se enumeran, descargan o instalan todas las actualizaciones, según se especifica en el parámetro --action.
--action	Especifica la acción que se va a realizar: "list" (mostrar lista), "download" (descargar) o "install" (instalar). --action=**list**: muestra una lista de las actualizaciones correspondientes a los productos instalados en el equipo. --action=**download**: descarga las actualizaciones correspondientes. --action=**install**: instala las actualizaciones si ya se han descargado. Si todavía no se han descargado, este comando primero las descarga y, seguidamente, las instala. Si no se especifica --action, el comando realiza la acción predeterminada y solo descarga e instala las actualizaciones correspondientes. **Nota**: La opción de línea de comandos --action no admite la descarga de actualizaciones de Acrobat ni de Reader.
--help	Muestra el registro de uso de la herramienta.

Ejemplos

- El siguiente comando hace que se ejecute RUM en el equipo cliente para cuando no exista servidor proxy.
  RemoteUpdateManager
- El siguiente comando hace que se ejecute RUM en el equipo cliente que necesite un nombre de usuario TestUser y la contraseña para el servidor proxy _27Dtpras?!
  RemoteUpdateManager --proxyUserName=TestUser --proxyPassword=_27Dtpras?!

- El siguiente comando implementa las actualizaciones más recientes únicamente para todas las versiones de Illustrator:
  RemoteUpdateManager --productVersions=ILST
- El siguiente comando implementa las actualizaciones más recientes únicamente para Illustrator 19.0.
  RemoteUpdateManager --productVersions=ILST#25.0
- El siguiente Comando implementa las actualizaciones más recientes para todas las versiones de Illustrator y las actualizaciones aplicables de Photoshop CS6-13.0:
  RemoteUpdateManager –-productVersions=ILST

Valores de retorno

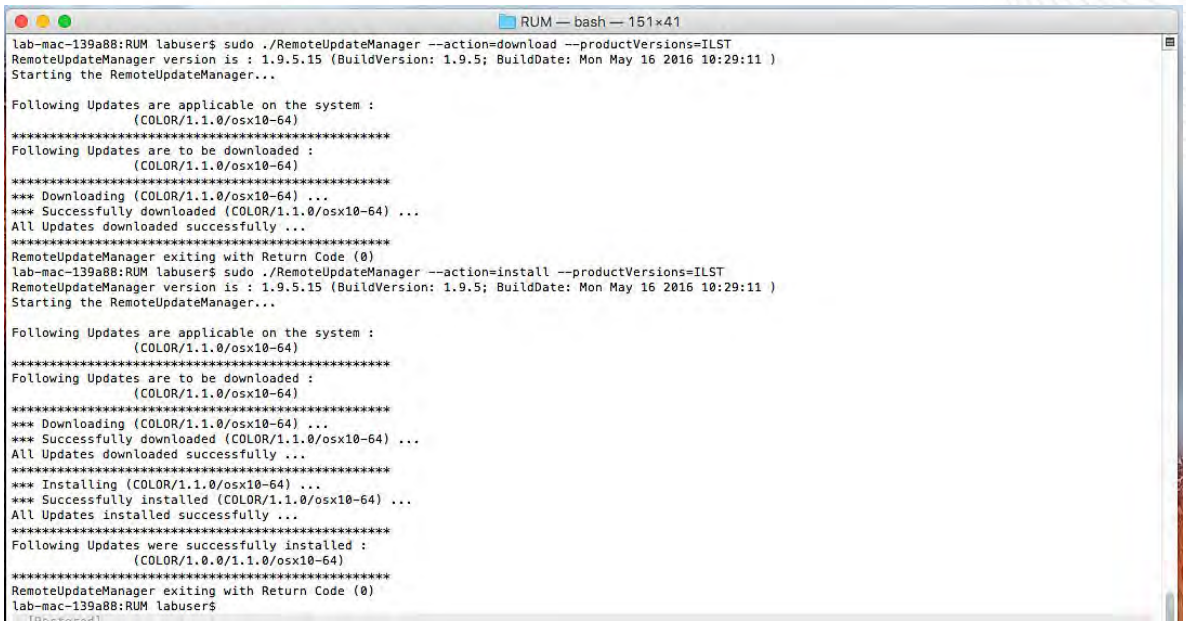
Después de la ejecución, RUM devuelve uno de los siguientes valores:

0	Las actualizaciones se han implementado correctamente o el equipo ya está actualizado.
1	Error genérico (por ejemplo, un error interno). Por ejemplo, es posible que la instalación de Adobe Application Manager tenga errores o no haya una red disponible. En este caso, normalmente, el proceso de descarga o de instalación de actualizaciones no puede iniciarse de ninguna de las maneras.
2	No se han podido instalar una o más actualizaciones. Por ejemplo, podrían haberse instalado correctamente solo dos de las tres actualizaciones. Piense en el caso de que las actualizaciones deben instalarse en Photoshop, Illustrator y Dreamweaver. Sin embargo, Photoshop se está ejecutando en el equipo cliente y, por lo tanto, las actualizaciones se instalaron únicamente para Illustrator y Dreamweaver. En este entorno, se devolverá el error 2.

Puede obtenerse información detallada en el archivo de registro de RUM, que se explica en la próxima sección.

Estado de la descarga e instalación de las actualizaciones

La consola muestra el estado de la descarga e instalación de las actualizaciones de las aplicaciones.



Estado de la descarga e instalación de la actualización remota de las aplicaciones

Archivo de registro de RUM

El archivo de registro de RUM proporciona información detallada sobre los eventos que suceden durante la implementación de las cargas de excepción con RUM. El archivo de registro se denomina RemoteUpdateManager.log y se encuentra en las ubicaciones siguientes:

- En Windows, el archivo de registro se encuentra en la ubicación %temp%.
- En macOS, el archivo de registro se encuentra en la carpeta ~/Library/Logs/.

Comprobación de errores

Los errores que encuentra RUM se marcan con la etiqueta [error] en el archivo de registro.

Formato de datos del archivo de registro

RUM ejecuta el flujo de trabajo completo de Acrobat (lista e instalación) antes de ejecutar los flujos de trabajo de los productos de Creative Cloud. Los registros de Acrobat aparecerán antes de los flujos de trabajo de los productos de Creative Cloud.

Asimismo, los registros de todos los productos de Creative Cloud se muestran con el siguiente formato:

SAPCode_version_platform. For example: PHSP_21.2.10.118_osx10-64.

Sin embargo, la información de registro de Acrobat y Reader en Windows se mostrará como:

ProductName-BaseVersion. Por ejemplo: AdobeAcrobatDC-15.0

Resolución de problemas

- Resolución de errores de instalación y desinstalación de aplicaciones de Creative Cloud

Resolución de errores de instalación y desinstalación de aplicaciones de Creative Cloud

Causas habituales de errores de instalación de paquetes
La mayoría de los errores de instalación de paquetes ocurren por problemas que se indican en la siguiente tabla. Siga los procedimientos de resolución de problemas para subsanarlos rápidamente. Si ve un mensaje de error inesperado relacionado con la versión prueba o la caducidad de la licencia al iniciar una aplicación, consulte cómo resolver errores de versiones de prueba y licencias caducadas.

Causas habituales de errores de instalación	Código de error	Solución
Su equipo no reúne los requisitos mínimos del sistema.	195	Compruebe que el dispositivo cumpla con los requisitos mínimos del sistema para cada producto del paquete de implementación. Una razón habitual es usar una versión de sistema operativo no compatible por no reunir los requisitos del sistema. Consulte los últimos detalles sobre compatibilidad de sistemas operativos con las aplicaciones de Creative Cloud.
Se están ejecutando procesos conflictivos en el equipo.	19	Compruebe que las aplicaciones o procesos en conflicto estén cerrados antes de reinstalar el paquete. Consulte Resolver conflictos de procesos para verlos todos. Si va a instalar Acrobat, cierre todas las aplicaciones de Office 365, además de las de Adobe.

Espacio en disco insuficiente.	31	Asegúrese de que haya suficiente espacio en disco disponible para todas las aplicaciones que se vayan a instalar. Infórmese sobre cómo liberar espacio del disco duro.
Error en la instalación porque ya se está ejecutando otro programa de instalación.	81	Cierre cualquier programa de instalación o proceso de Adobe que se haya ejecutado anteriormente. Luego, reinicie el equipo y vuelva a instalar el paquete. Para obtener más información, consulte Código de error 81.
Error inesperado de arranque de la aplicación de escritorio de Creative Cloud	42	Abra Uninstaller.exe y use la opción Reparar o vuelva a instalar la aplicación de escritorio de Creative Cloud.

Si le surge cualquier otro problema, consulte Diagnosticar errores de instalación o Diagnosticar errores de desinstalación.

Nota:

El código de error 1603 en los registros MSI indica un error genérico. No se puede determinar la causa exacta del error en la implementación del paquete mediante este código. Para conocer la causa raíz, siga los pasos indicados en la tabla anterior.

Nota:

Si el programa de instalación de Adobe genera el código de error 33, significará que no hay nada que desinstalar porque el producto no está instalado. Si ve este mensaje de error, siga los pasos para diagnosticar el problema e identificar la causa raíz.

Diagnosticar errores de instalación

En la siguiente tabla se dan los pasos generales para instalar un paquete con aplicaciones y actualizaciones de Creative Cloud. Si se produce un error en cualquier paso, abra el archivo PDApp.log y analice el contenido. Si el archivo PDApp.log solo incluye una descripción genérica del error, examine el archivo Install.log para identificar la causa raíz del error.

Procedimiento de instalación	Diagnóstico	Solución

El programa de instalación del paquete extrae el contenido del paquete de Creative Cloud e instala uno de los siguientes elementos: Aplicación de escritorio de Adobe Creative Cloud Utilidad de configuración de Adobe	Busque en el archivo de PDApp.log la cadena Stopping the installation process. Si la encuentra, compruebe si también aparece la cadena de error The Bootstrapper Process return code is (XX).	Consulte la solución del código de error en Códigos de error de arranque comunes.
Se instalan las aplicaciones, las actualizaciones o las STI dependientes de Creative Cloud.	En el archivo PDApp.log, localice la cadena de error que empiece por Fatal. Si la encuentra, compruebe si alguna de las siguientes cadenas también aparece: The HDPIM Setup Process return code is (133). Stopping the installation process. |Product Media (PHSP, 21.2.8) installation failed... Anote el código de error correspondiente.	Para ver una descripción detallada del error de instalación del producto, consulte el archivo Install.log.

Analizar el archivo PDApp.log de Creative Cloud

Cada vez que se instalan, actualizan o desinstalan aplicaciones de Creative Cloud, la información sobre la actividad se registra en el archivo PDApp.log. Los intentos de instalación o desinstalación se registran de forma secuencial en filas y la última entrada aparece al final. Cada entrada incluye el número de compilación, la fecha y la marca de tiempo, lo que indica cuándo comenzó la instalación o desinstalación.

Si ocurre algún error, en el archivo PDApp.log se registra información de importancia sobre el error, incluidos los mensajes de error y los códigos de retorno. Examine los mensajes de error para identificar la causa del error y hallar una solución.

Localizar el archivo PDApp.log

En función del sistema operativo y las implementaciones de Creative Cloud, el archivo PDapp.log se podrá encontrar en una de las siguientes ubicaciones:

Sistema operativo	Implementación local	Implementación remota
Windows	*%Temp%(user)\CreativeCloud\ACC*	*%temp%(system)\CreativeCloud\ACC*
macOS	*~/Library/Logs/CreativeCloud/ACC/*	*/private/var/root/Library/Logs/CreativeCloud/ACC/*

Nota:

Las carpetas que incluyen el archivo PDApp.log están ocultas de forma predeterminada. Utilice Opciones de carpeta (Windows) o Terminal (macOS) para que se vean las carpetas.

Analizar mensajes de error en el archivo PDApp.log

Para analizar el contenido del archivo PDApp.log, ábralo en un editor de texto, como el Bloc de notas (Windows) o TextEdit (macOS). Luego, desplácese hasta la última entrada en la parte final. Las entradas anteriores podrán tener relación con problemas previos que es posible que ya se hayan resuelto. Si no consigue identificar la última entrada, elimine el archivo PDApp.log y reinicie el proceso de instalación.

En el archivo PDApp.log se registran los siguientes tipos de error:

- Errores de arranque
- Errores de instalación de productos
-

Errores de arranque

Los errores de arranque son errores de configuración que surgen en el proceso de instalación de Creative Cloud. Consulte la siguiente lista de errores de arranque comunes.

Código de error	Motivo	Solución
-1	El procedimiento de instalación no se ha realizado en el modo de administrador.	Instale las aplicaciones de Creative Cloud en el modo de administrador.

1	Error genérico.	Revise el archivo PDApp.log para ver los detalles específicos.
62	La utilidad de configuración de Adobe instalada está dañada. Error de inicialización de la base de datos de SQLite de PIM.	Cambie el nombre de la carpeta PDApp en el equipo cliente y luego pruebe a instalar el paquete.
50	El sistema no puede realizar copias de seguridad de los recursos durante la instalación.	Cierre todos los procesos de Adobe que se estén ejecutando en el equipo cliente. Después, intente realizar la instalación de nuevo. Si el problema continúa, cambie el nombre de la carpeta PDApp y realice la instalación.
81	Se está ejecutando otro programa de instalación.	Cierre todos los procesos de Adobe y cambie el nombre de la carpeta PDApp.
82	AAM se está ejecutando.	Cierre todos los procesos de Adobe y cambie el nombre de la carpeta PDApp.
1001	Problema de permisos con el paquete.	Compruebe si tiene los permisos necesarios para cada carpeta o archivo del paquete.

Errores de instalación de productos

Los errores de instalación de productos ocurren por problemas con la instalación de aplicaciones específicas en el paquete de instalación. Consulte la siguiente lista de errores comunes de instalación de productos y sus causas.

Código de error	Cadena de error	Solución
1, P1	Unable to parse command line (No se puede analizar la línea de comandos).	Asegúrese de que ha trasladado los argumentos de la línea de comandos correctamente.

6	Silent workflow completed with errors (Flujo de trabajo silencioso completado con errores).	Indica que ha habido un problema con un componente necesario. Busque el error en el archivo Install.log.
7	Unable to complete silent workflow (No es posible completar el flujo de trabajo silencioso).	Indica que ha habido un problema con un componente importante. Busque el error en el archivo Install.log.
9	Unsupported OS version (Versión de sistema operativo no compatible).	Use una versión del sistema operativo compatible.
10	Unsupported file system (Sistema de archivos incompatible).	Indica errores de distinción entre mayúsculas y minúsculas en el sistema de archivos. Asegúrese de que las rutas System (*/Applications*), *User* (~) and *Installer* no distingan entre mayúscula y minúsculas.
11	Another instance running. Only a single instance can be run at a time (Hay otra instancia en ejecución. Solo puede ejecutarse una instancia a la vez).	Detenga cualquier otra instancia de Adobe Application Manager que estén en ejecución y reinicie el equipo.
14	Failed due to insufficient privileges (Error debido a privilegios insuficientes).	Compruebe que el programa de instalación se esté ejecutando en modo de administrador.
15	Media DB Sync failed (Error de sincronización de basa de datos de medios).	La base de datos de medios no está sincronizada con la base de datos local. Verifique ambas bases de datos y asegúrese de que ninguna de ellas esté dañada. Actualice el sistema operativo. Vuelva a instalar las aplicaciones. Compruebe los permisos en la base de datos de medios local. Utilice la herramienta de limpieza para eliminar los archivos instalados previamente.

20	Install source path does not exist (La ruta origen de instalación no existe).	Asegúrese de que el programa de instalación no esté dañado. Compruebe que la base de datos de medios aparezca en la carpeta de cargas. Si tiene problemas de acceso a la red, haga una copia local del programa de instalación y vuelva a realizar la instalación.
22	INSTALLDIR check failed (Error de comprobación de INSTALLDIR).	Elija una ubicación de instalación diferente.
23, P23	System requirement check failed for some payload (Error en comprobación de requisitos del sistema debido a alguna carga).	Asegúrese de que se cumplen los requisitos del sistema.
25	Installer exceeding MAX_PATH limit (El programa de instalación excede el límite MAX_PATH).	Intente realizar la instalación en una ruta más corta.
26	Some payloads can't be located. Please verify your installer (Algunas cargas no se pueden localizar. Verifique el programa de instalación).	Si va a usar AAMEE, vuelva a crear el paquete de instalación para garantizar que todas las cargas vengan incluidas en la carpeta de cargas. Si va a realizar la instalación a través de la carpeta Media, cree una copia local del programa de instalación y vuelva a intentar la instalación. El programa de instalación puede estar dañado. Descargue una nueva copia del programa de instalación. Si hay archivos de instalación en varios discos, copie todas las cargas de los discos de instalación en una copia local del disco de destino.
28	The base product is not installed (El producto base no está instalado).	Instale el producto base en primer lugar.

30	Installation done with errors due to low disk space (Instalación con errores debido a falta de espacio en disco).	Libere espacio en el disco y luego instale los componentes.
31	Installation failed due to low disk space (Error de instalación debido a falta de espacio en disco).	Libere espacio en la ubicación de instalación para garantizar que haya suficiente espacio para instalar componentes importantes.
32	The patch is already applied (El parche ya se ha aplicado).	El producto está actualizado. Para resolver cualquier problema con el inventario de la herramienta de actualización, vuelva a instalar las aplicaciones y luego ejecute el parche nuevamente.
36	(Solo Windows) Another MSI installation is already in progress (Hay otra instalación MSI que ya está en curso).	Espere a que termine el proceso de instalación MSI anterior. Reinicie el sistema y realice la instalación de nuevo.
37	Validation failed. (Binaries in the package may be damaged) (Error de validación: los archivos binarios del paquete pueden estar dañados)	Vuelva a crear el paquete.
39	ARP Entry creation failed (Error de creación de entrada ARP).	Reinicie el sistema y realice la instalación de nuevo.
105, C105	hdpim.db Database read/write error (Error de lectura/escritura de base de datos hdpim.db).	Pruebe a instalar de nuevo el paquete. Si el problema continúa, póngase en contacto con el servicio de asistencia al cliente de Adobe.
128, C128	Package signature check failed (No se ha podido verificar la firma del paquete).	El paquete de instalación puede estar dañado. Vuelva a crear el paquete y pruebe a realizar la instalación de nuevo.

131	A conflicting process is running (Se está ejecutando un proceso en conflicto).	Identifique el proceso en conflicto en los registros de error. Cierre el proceso y realice la instalación de nuevo.
133, C133	Low disk space on user's machine (Poco espacio en disco en el equipo del usuario).	Libere espacio en disco e intente implementar el paquete de nuevo.
136, C136	Generic install error (Error de instalación genérico).	Vuelva a instalar el paquete.
138, C138	Poca memoria en el sistema, la asignación de memoria ha producido un error (Poca memoria en el sistema, la asignación de memoria ha producido un error).	Cierre algunas aplicaciones, reinicie el equipo y vuelva a intentar la instalación.
140, 140C	No permission inside install directory (El directorio de instalación no incluye permisos).	Consiga los permisos necesarios o seleccione otra ubicación de instalación.
143, 143C	Path of source file inside package zip does not exist (La ruta del archivo de origen dentro del paquete zip no existe).	Compruebe los permisos y vuelva a intentar la instalación.
146, C146	One or more files on user machine are locked by some other process (Uno o varios archivos del equipo del usuario están bloqueados por otro proceso).	Reinicie el sistema y pruebe a realizar de nuevo la instalación del paquete.
147, C147	Unable to copy file during install/uninstall (No se pueden copiar archivos durante la instalación/desinstalación).	No es posible copiar el archivo. Compruebe los permisos y vuelva a intentar la instalación.
183, C183	Unable to install the product (No se puede instalar el producto).	Seleccione Reintentar para descargar el paquete y volver a instalarlo. Si el error se produce al instalar Adobe XD en Windows, consulte Código de error

		183 al instalar Adobe XD en Windows para encontrar una solución.
195, C195	System requirements not met (No se cumplen los requisitos del sistema).	Actualice el sistema con los requisitos mínimos del sistema para instalar las aplicaciones de Creative Cloud. Para obtener más información, consulte Requisitos del sistema | Creative Cloud.

Analizar archivos Install.log

Para identificar el error y determinar su causa, consulte Analizar el archivo Install.log.

Localice los archivos de registro Install.log

Según el sistema operativo, el archivo Install.log se podrá encontrar en la siguiente ubicación:

Sistema operativo	Ruta
Windows (32 bits)	C:\Archivos de programa\Common Files\Adobe\Installers\
Windows (64 bits)	C:\Archivos de programa(x86)\Common Files\Adobe\Installers
macOS	/Librería/Application Support/Adobe/Installers

Analizar mensajes de error en los archivos Install.log

Para analizar el contenido del archivo Install.log, consulte Analizar el registro de instalación de productos de Creative Cloud.

Alerta:

En el archivo de registro de instalación de Acrobat figura el nombre del producto Acrobat y la fecha de instalación aparece en el nombre del archivo. Tiene la extensión ".log.gz". La extensión .gz indica que el archivo está comprimido.

Diagnosticar errores de desinstalación

Los errores de desinstalación de Creative Cloud se registran en un formato específico en el archivo PDApp.log. Vea la siguiente cadena de error de ejemplo relacionada con un problema de instalación:

12/04/21 04:45:53:830 | [FATAL] | | ASU | DeploymentManager | DeploymentManager | | |3316 | The return code from the Adobe Installer Process is (16). Stopping the

uninstallation process. Estos son los detalles del código de retorno al producirse fallos en la instalación o desinstalación del producto.

Consulte la siguiente lista de errores comunes y sus soluciones.

Código de salida	Cadena de error	Motivo	Posible solución
24	User canceled out of install/uninstall/reinstall (El usuario ha cancelado el proceso de instalación, desinstalación o reinstalación).	Se ha cancelado el proceso de desinstalación.	Vuelva a iniciar el proceso de desinstalación.
33	The product is not installed, cannot uninstall (El producto no está instalado y no puede desinstalarse).	Se intenta desinstalar un producto que no se encuentra instalado actualmente.	Si solo aparece la entrada de ARP, pruebe a reinstalar el producto y luego desinstálelo.
135	Uninstallation failed due to unknown reason (El proceso de desinstalación ha producido un error debido a razones desconocidas).	No se puede identificar	Vuelva a realizar la desinstalación

Administrar la cuenta de equipos

- Informacion general
- Modificar los datos de pago
- Administrar facturas
- Cambiar el propietario del contrato
- Cambiar el plan
- Cambiar distribuidor
- Cancelar el plan
- Cumplimiento de solicitudes de compra

Información general

Se aplica a empresas y equipos.
Descubra cómo los administradores de sistemas y contratos pueden administrar los contratos y acuerdos de su organización con Adobe.

Para administrar un contrato, vaya a la pestaña **Cuenta** en la Admin Console y seleccione un contrato.
Ir a la Admin Console

Sugerencia:
Cuando se le invita a la Adobe Admin Console como administrador, recibe una invitación por correo electrónico. Asegúrese de haber aceptado la invitación.

Información general
Adobe ofrece una amplia variedad de tipos de contrato para satisfacer diferentes necesidades y presupuestos organizacionales.

	ETLA	**VIP**	**Equipos**
Ideal para	Grandes empresas	Empresas medianas	Pequeñas y medianas empresas y grupos de trabajo
Personalización	Alta	Moderada	Limitada
Control de TI	Amplio	Moderado	Básico
Asistencia técnica	Dedicada	Estándar	Estándar
Precio	Descuentos por volumen	Descuentos por volumen	Basado en suscripción
Enfoque	Necesidades complejas, alto volumen	Rentabilidad, flexibilidad	Sencillez, colaboración

Para ver una comparación detallada entre los planes, consulte la página de comparación de planes en adobe.com.

Ver detalles del contrato

Se aplica a: contratos Enterprise, VIP, VIP Marketplace y equipos

Los administradores del sistema pueden ver todos los contratos en la Admin Console, mientras que los administradores de contratos solo pueden ver los contratos a los que están asignados.

1. Vaya a la pestaña Cuenta en la **Adobe Admin Console**.
2. Seleccione un contrato de la lista de contratos activos.

   Para ver un contrato empresarial vencido, vaya a **Contratos inactivos**. Cuando finaliza el período de gracia de un contrato, los productos se desabastecen automáticamente para todos los usuarios, se eliminan del contrato y pasan al estado inactivo. Obtenga más información sobre las fases de vencimiento de los contratos empresariales.

Puede ver los siguientes datos del contrato según su tipo:

Tipo de contrato	Enterprise	VIP y VIP Marketplace	Equipos
Detalles disponibles	ID de contrato Estado Nombre para mostrar del contrato Administradores de contrato asignados Fecha de vencimiento/finalización Nombre y dirección de correo electrónico del administrador de cuentas de Adobe Aplicaciones y licencias junto con el nombre del producto y la cantidad	ID de contrato Estado Nombre para mostrar del contrato Propietario del contrato Nombre del distribuidor Número VIP Fecha de vencimiento/finalización Aplicaciones y licencias junto con el nombre del producto y la cantidad*	ID de contrato Estado Nombre para mostrar del contrato Modelo de suscripción Propietario del contrato Fecha de vencimiento/finalización Pago y datos de renovación** Aplicaciones y licencias junto con el nombre del producto y la cantidad*

** Los administradores de contratos de equipos, VIP y VIP marketplace también pueden comprar más licencias desde la página de detalles del contrato.*

*** Para los contratos de equipos, solo el propietario del contrato puede administrar pagos, renovaciones y facturas. Descubra cómo los administradores del sistema pueden identificar o actualizar al propietario del contrato.*

Cambiar el nombre para mostrar del contrato
Se aplica a: contratos Enterprise, VIP, VIP Marketplace y equipos
Cuando existen varios contratos en la Admin Console, el nombre del contrato se muestra junto a cada producto para distinguir los productos asociados con diferentes contratos. Los administradores del sistema pueden cambiar el nombre para mostrar de cualquier contrato, mientras que los administradores de contratos pueden modificar el nombre para mostrar de los contratos a los que están asignados.

1. Vaya a la pestaña Cuenta en la **Adobe Admin Console**.
2. Seleccione un contrato de la lista de contratos activos.
3. Seleccione el icono **Editar** del **nombre para mostrar del contrato**.

Gestionar administradores de contratos
Se aplica a: contratos Enterprise, VIP y VIP Marketplace

Sugerencia:
Descubra cómo los administradores de contratos de DX pueden gestionar las funciones de administrador de contratos.

Los administradores de contratos son responsables de gestionar los contratos a los que están asignados. Sus permisos se limitan a los contratos que supervisan. Un administrador de contratos puede realizar las siguientes tareas:

- Ver detalles del contrato.
- Añadir o eliminar administradores del contrato.
- Asignar o anular la asignación de usuarios a productos en el contrato.
- Comprar licencias adicionales para el contrato.

1. Vaya a la pestaña Cuenta en la **Adobe Admin Console**.
2. Seleccione un contrato de la lista de contratos activos.
3. Vaya a Administradores de contrato.
4. Para añadir un administrador de contrato, seleccione **Añadir administrador de contrato**. Para eliminar un administrador, seleccione los administradores y seleccione **Eliminar administradores**.

Descubra cómo configurar una jerarquía administrativa flexible que facilite la administración del acceso y el uso de los productos de Adobe.

Ver los datos de contacto del administrador de cuentas
Se aplica a: contratos Enterprise

Los administradores de cuentas son su principal punto de contacto para cualquier pregunta o problema relacionado con la cuenta. Ayudan a administrar suscripciones y licencias, y ofrecen soporte para las necesidades de su organización.

Aquí le mostramos cómo puede ver quién es su administrador de cuentas y ponerse en contacto con él para obtener ayuda.

1. Vaya a la pestaña Cuenta en la **Adobe Admin Console**.
2. Seleccione un contrato de la lista de contratos activos.
3. Seleccione el icono **Ver detalles** del **Administrador de cuentas**.

Administrar la cuenta de equipos
Se aplica a: contratos de equipos

Solo el propietario de un contrato de equipos puede realizar las siguientes tareas:

- Modificar los datos de pago
- Ver, imprimir y descargar facturas

Sin embargo, todos los administradores del sistema pueden:

- Añadir productos y licencias
- Cambiar el plan
- Cancelar el plan

Modificar los datos de pago

Se aplica a Creative Cloud para equipos.
Como propietario del contrato, puede actualizar los datos de pago si ha comprado un abono para equipos directamente en Adobe.com.
Para editar o actualizar sus datos de pago, edite el Método de pago en la pestaña Cuenta en Adobe Admin Console.

Iniciar sesión en la Admin Console

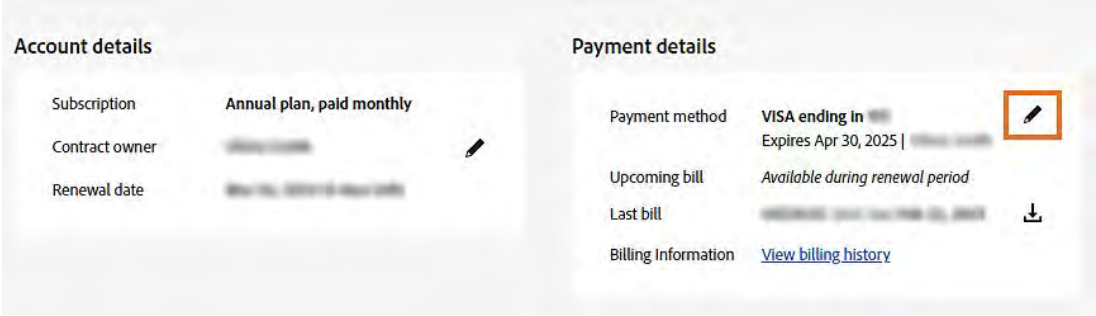
Editar método de pago
Siga leyendo para aprender a actualizar los datos de la tarjeta de crédito, los detalles de PayPal, la dirección de facturación o el número de identificación fiscal de su cuenta. Para imprimir, descargar o enviar facturas por correo electrónico, consulte Administrar facturas.

1. Inicie sesión en la Admin Console.

Nota:

- En países atendidos por Digital River, socio de comercio electrónico de Adobe, vaya a Adobe Admin Console > Asistencia técnica para ponerse en contacto con el Servicio de atención al cliente de Adobe y reinicie su pago.
- En el caso de los planes adquiridos a través de un distribuidor, comuníquese con este para solicitarle las facturas y la información de facturación.

2. Seleccione el icono Editar para Método de pago.
Si tiene varios contratos, seleccione un nombre de contrato para ver los datos de pago.

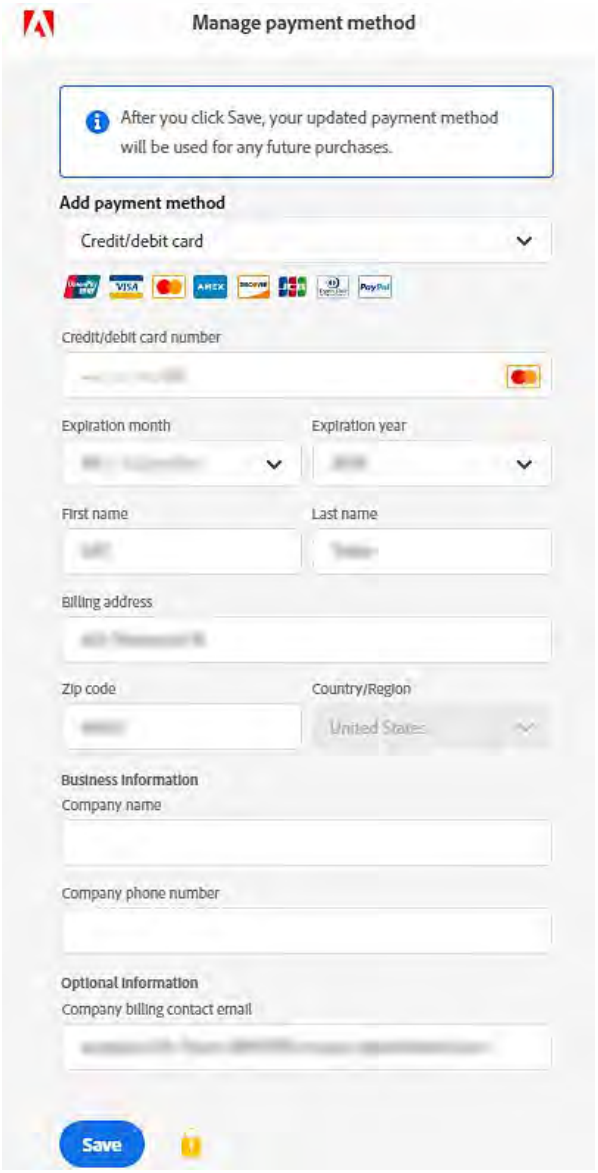


Seleccione el icono de edición para actualizar sus datos de pago

¿No puede ver los datos de pago? Eso significa que no es el propietario del contrato. Descubra cómo puede convertirse en el propietario del contrato.

3. Seleccione una forma de pago.

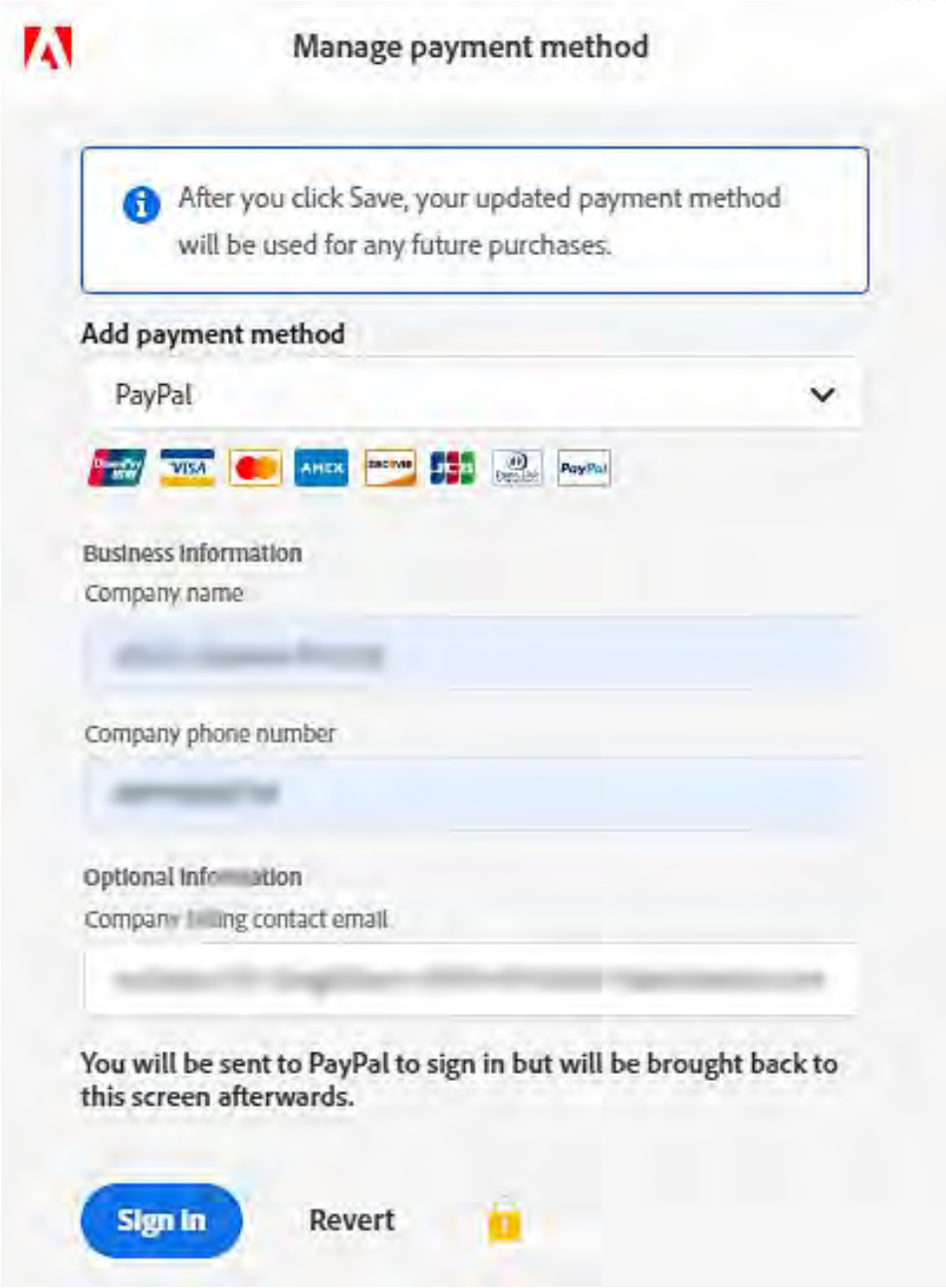
Tarjeta de crédito o débito
Modifique o introduzca los datos que se le pidan.
Si va a usar una tarjeta de empresa, debe usar el nombre y la dirección de facturación del titular de la tarjeta. Consulte con el titular de la tarjeta o con el departamento de contabilidad para verificar el nombre y la dirección de facturación correctos.



Introduzca los datos de la tarjeta de crédito/débito y seleccione Guardar.

PayPal

El pago por PayPal solo se acepta en algunos países admitidos.
Para poner al día, ajustar o cambiar los detalles de PayPal en su cuenta, haga clic en Iniciar sesión.
Se abrirá la página de PayPal, donde podrá iniciar sesión y modificar los datos. Una vez que guarde los cambios, se le redirigirá a la opción Administrar pago.



Introduzca los datos de PayPal y seleccione Guardar.

Nota:

- Cualquier actualización de los datos de pago se aplica automáticamente a todas las facturas actuales y nuevas.

- El valor en el campo de identificación fiscal dependerá del número de identificación fiscal aplicable en su país, como el número de IVA o GST.

4. Haga clic en Guardar.

Precaución:
Si tiene varias suscripciones vinculadas a la misma tarjeta de crédito, todas las suscripciones cambiarán al modificar la información de la tarjeta de crédito asociada a cualquiera de las suscripciones.

Todos los administradores del sistema recibirán un correo electrónico en el que se les notificará de que los datos de pago se han modificado.
Si hay un pago pendiente, el pago se reactiva después de actualizar los datos de pago. Recibirá un correo electrónico donde se le notificará que el pago se ha tramitado con éxito.
La factura puede tardar hasta 24 horas en aparecer en Historial de facturación en la Admin Console. Recibirá una notificación por correo electrónico cuando esté disponible.

Preguntas frecuentes


Modificar los datos de pago

¿Por qué no se acepta el número de mi tarjeta de crédito?

Pruebe las soluciones siguientes:

- Introduzca el número de tarjeta correctamente. No introduzca espacios ni guiones. Si su tarjeta tiene código de seguridad, introdúzcalo correctamente en la pantalla de pago.
- Asegúrese de que el nombre y la dirección de facturación de su pedido coincidan con el nombre y la dirección de facturación de su tarjeta de crédito. Si usa una tarjeta de empresa, utilice el nombre y la dirección de facturación del titular de la tarjeta, no los del comprador. Consulte con el titular de la tarjeta o con el departamento de contabilidad para verificar el nombre y la dirección de facturación.
- Compruebe que la tarjeta de crédito no haya caducado.
- Asegúrese de no haber superado su límite de crédito. Póngase en contacto con su entidad financiera para asegurarse de no haber excedido el límite de crédito. Verifique que la tarjeta de crédito esté en regla y que admita transacciones en línea.
- ¿Sigue necesitando ayuda? Para ponerse en contacto con nosotros, vaya a Admin Console > Asistencia técnica.

Después de poner al día la información de la tarjeta y procesar el pago, sigo viendo un error al cambiar la información de facturación. ¿Cómo se puede resolver este problema?
Cierre sesión y vuelva a iniciarla en la Admin Console. El error debería subsanarse si el pago se ha llevado a cabo correctamente.

¿Por qué no puedo modificar la información de mi tarjeta de crédito?
Si no puede modificar los datos de su cuenta, pruebe lo siguiente:

- Use un navegador diferente.
- Cámbielos al día siguiente si es el día de facturación o renovación.

Consulte las soluciones para modificar su tarjeta de crédito.

¿Cómo puedo eliminar la información de mi tarjeta de crédito de una cuenta de Adobe?
Como parte de nuestras normas de seguridad de datos, Adobe no almacena la información de su tarjeta de crédito en sus servidores y en su lugar usa un número de token cifrado para procesar su pago.
Tendrá que cancelar su plan si quiere que Adobe elimine esta información de pago. Vaya a Admin Console > Asistencia técnica para ponerse en contacto con nosotros.

¿Puedo pagar con tarjeta de crédito, PayPal, transferencia o mediante orden de compra?
En todos los países donde se ofrecen los abonos a Creative Cloud se puede pagar con tarjeta de crédito. El pago mediante PayPal solo se acepta en algunos países con este servicio. Puede que disponga en su país de otras opciones de pago. Visite la página de planes de Creative Cloud para empezar.
Adobe Store no acepta pedidos. Sin embargo, puede realizar pedidos por teléfono de 2500 USD o más. Contacte con el equipo de ventas para obtener más información.

Solucionar un problema por error en el pago

¿Cómo puedo verificar que el pago se ha efectuado correctamente?
Recibirá un correo electrónico donde se le notificará que el pago se ha tramitado con éxito. Asimismo, puede revisar las facturas en la sección Historial de facturación. No obstante, tenga en cuenta que la factura puede tardar hasta 24 horas en aparecer en el Historial de facturación.

¿Qué sucede si no se llega a procesar un pago?

- Recibirá una notificación indicándole que no se pudo tramitar el pago. Causas más comunes por las que un pago no se llega a efectuar:
- La tarjeta ha caducado.
- Le han emitido una nueva tarjeta.
- Sus datos personales han cambiado.

Si se produce un error al pagar, modifique los datos de pago asociados a su abono. Adobe intentará realizar el cobro más veces durante un período de 30 días.

¿Cómo puedo volver a validar un pago después de modificar los datos correspondientes?

Después de poner al día los datos de pago, haga clic en Guardar. Al guardar los datos de pago modificados, se volverá a activar el pago automáticamente.
Aunque los datos de pago sean los mismos, vuelva a introducir y guardar la información para reactivar el pago.

¿Cuánto tiempo tengo para subsanar un error en un pago?

Tiene hasta 30 días para modificar la información de pago desde el primer pago no realizado en la fecha de renovación. La suscripción se suspende el día 30.

¿Cómo se confirma que todo está correcto con el proveedor de pagos?

Tarjeta de crédito:

Si ha confirmado que la información de la tarjeta de crédito es correcta, contacte con su banco para:

- Asegurarse de que no se haya excedido el límite de crédito.
- Informarse sobre los límites de retirada o compra diaria, ya que los pagos a veces se rechazan por superarse estos.
- Asegurarse de que la tarjeta de crédito o débito esté en regla y que su tarjeta admita transacciones en línea.
- Averiguar si sus políticas de protección contra el fraude están afectando al uso de la tarjeta.

Una vez corregidos los errores, Adobe volverá a procesar su pago automáticamente.

PayPal:

Póngase en contacto con PayPal directamente para resolver los problemas de facturación.
Una vez corregidos los errores, Adobe volverá a procesar su pago automáticamente.

Administrar facturas

Se aplica a Creative Cloud para equipos.

Como propietario del contrato, puede acceder al historial de facturación en la Admin Console si ha adquirido su abono para equipos directamente en Adobe.com.

Para descargar o enviar sus facturas anteriores por correo electrónico, vaya a Cuenta > Historial de facturación en Adobe Admin Console.
Ir a la Admin Console

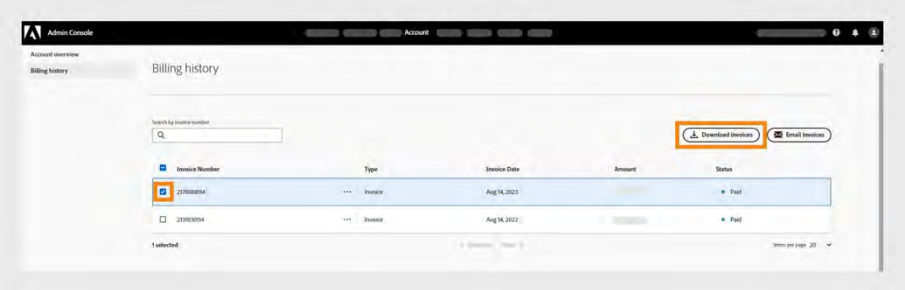
Nota:
En el caso de los planes adquiridos a través de un distribuidor, comuníquese con este para solicitarle las facturas y la información de facturación.

1. Inicie sesión en la Admin Console y navegue a Cuenta > Historial de facturación.

¿No consigue ver la pestaña Historial de facturación? Eso quiere decir que no es el propietario del contrato. Descubra cómo puede convertirse en el propietario del contrato.

2. Para descargar facturas, seleccione las facturas y elija Descargar facturas. Las facturas seleccionadas se descargan en PDF. Obtenga información sobre cómo puede imprimir su factura.

Su factura también captura detalles como Número de factura, Fecha de la factura, Número de cliente, etc.



Seleccione las facturas que desea descargar o enviar por correo electrónico.

Nota:
Una vez realizado el pago, la factura puede tardar hasta 24 horas en aparecer en la Admin Console. Recibirá una notificación por correo electrónico cuando esté disponible.

Puede ordenar la lista de facturas por fecha e importe al seleccionar el apartado correspondiente: Fecha de factura o Cantidad. También puede usar el campo de búsqueda para introducir el importe o el número de la factura que está buscando.

3.Para enviar facturas por correo electrónico, seleccione Enviar facturas por correo electrónico. Luego, añada la dirección de correo electrónico del destinatario y seleccione Enviar correo electrónico. Las facturas se envían como archivo PDF adjunto.
Para enviar facturas a más de un destinatario, pulse Intro después de cada dirección de correo electrónico para añadir más.

Preguntas frecuentes



Acceso a la información de facturación

¿Puedo añadir otro administrador para ver las facturas?

No es posible añadir otro administrador o dirección de correo electrónico para acceder a las facturas. Solo puede haber un propietario del contrato que pueda acceder a las facturas. Sin embargo, puede enviar facturas por correo electrónico desde la Admin Console.

¿Puedo comprobar el estado de mi pago?

Inicie sesión en Admin Console y navegue a Cuenta > Historial de facturación. Más información.

¿Durante cuánto tiempo están disponibles las facturas?

Las facturas están disponibles mientras su contrato esté en vigor.

¿Dónde puedo encontrar el número y la fecha del pedido?

El número de pedido y la fecha de factura se incluyen en la factura. Obtenga información sobre cómo descargar sus facturas.

¿Ya no podré acceder a las facturas después de cancelar o cambiar mi plan?

Sí, perderá el acceso, pero puede descargar todas sus facturas antes de cancelar o cambiar el plan.



Comprobar cargos adicionales

¿Por qué me han cobrado dos veces?

Estos son los motivos por los que normalmente se realizan dos cargos similares:

- No se llegó a realizar el pago anterior.
- Ha hecho un mismo pedido varias veces.

- Tiene varias direcciones de correo electrónico.

Consulte su factura para revisar los detalles u obtenga más información al respecto.

No he comprado nada en Adobe. ¿A qué se debe el cargo?

Los cargos imprevistos pueden deberse a la renovación de un plan anual. Consulte su factura para revisar los detalles. Obtenga más información sobre cargos imprevistos.

¿Por qué tengo un cargo de Adobe por 1 USD en mi lista de movimientos?

Estas transacciones ayudan a Adobe a confirmar que la tarjeta de crédito utilizada es válida y no se ha denunciado por extraviada o robada. La transacción no se carga a su cuenta y, una vez que su compañía de tarjetas de crédito verifica la tarjeta, Adobe elimina el cargo.

¿Por qué ha subido el importe total de mi factura?

Los motivos más habituales de una subida en el importe de la factura son los siguientes:

- El precio promocional ha dejado de aplicarse.
- Ha comprado una imagen premium de Adobe Stock o imágenes que superan la asignación de su plan.
- El precio en su región ha aumentado hace poco.

Consulte su factura para revisar los detalles u obtenga más información al respecto.

¿Por qué figura un cargo adicional en mi factura?

El cobro de un cargo adicional puede deberse a lo siguiente:

- Se le ha realizado un recargo por cancelar su plan antes de tiempo.
- Ha adquirido imágenes de Adobe Stock adicionales.
- Se ha renovado un plan anual.
- (No se aplica a usuarios de Japón) Su banco le ha cobrado una tasa por uso de la tarjeta de débito.

Consulte su factura para revisar los detalles u obtenga más información al respecto.

Administrar el plan

¿Por qué Adobe me ha enviado un recordatorio de pago si ya he pagado?

Si ha recibido un recordatorio de pago, los motivos pueden ser los siguientes:

- Tiene varias suscripciones a planes.
- Su tarjeta de crédito ha caducado.
- La dirección de su tarjeta de crédito ha cambiado.

Consulte su factura para revisar los detalles u obtenga más información al respecto.

¿Cuánto tiempo se tarda en recibir un reembolso?

Normalmente, los reembolsos tardan entre tres y cinco días hábiles en tramitarse y abonarse en su cuenta.
A veces, los reembolsos pueden tardar hasta diez días hábiles en abonarse.

Cambiar el propietario del contrato

Descubra cómo un propietario de un contrato puede transferir sus responsabilidades a otro administrador o cómo un administrador del sistema puede averiguar quién es el propietario de un contrato y solicitar convertirse en uno.



Convertir a otro administrador en propietario del contrato



Descubra quién es el propietario del contrato



Solicitud para convertirse en propietario del contrato

Solo puede haber un propietario del contrato que puede hacer cambios en todo lo relativo a los pagos. De forma predeterminada, el propietario del contrato es un administrador que adquiere la suscripción a Creative Cloud para equipos y configura la cuenta.

Para cambiar el propietario del contrato, vaya a la pestaña **Cuenta** en la Adobe Admin Console.

Iniciar sesión en la Admin Console

Se aplica a Creative Cloud para equipos.

¿No puede iniciar sesión en su cuenta? Aprenda a resolver problemas de inicio de sesión.

Cambiar propietario del contrato

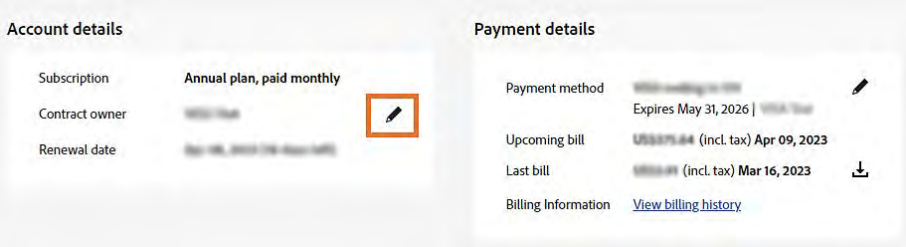
Como propietario del contrato, tiene la facultad de designar a un administrador para que se convierta en el propietario del contrato, así como para transferirle sus responsabilidades. El administrador designado debe tener la misma configuración de país que la suya.

1. Inicie sesión en la Admin Console.

Nota:

En países atendidos por Digital River, socio de comercio electrónico de Adobe, vaya a **Adobe Admin Console** > **Asistencia técnica** y póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Adobe para cambiar el propietario del contrato.

2. Seleccione el icono **Editar** para **Propietario del contrato**.
Si tiene varios contratos, seleccione un nombre de contrato para ver los detalles de la cuenta.



Seleccione el icono de edición para actualizar el propietario del contrato.

Si no puede ver el icono **Editar** :

- No es el propietario del contrato. Descubra cómo puede convertirse en el propietario del contrato.
- ¿Puede ver el icono de **Editar** para el **Método de pago** pero no el **Propietario del contrato**? Usted es el único administrador del equipo. En este caso, baraje añadir más administradores.

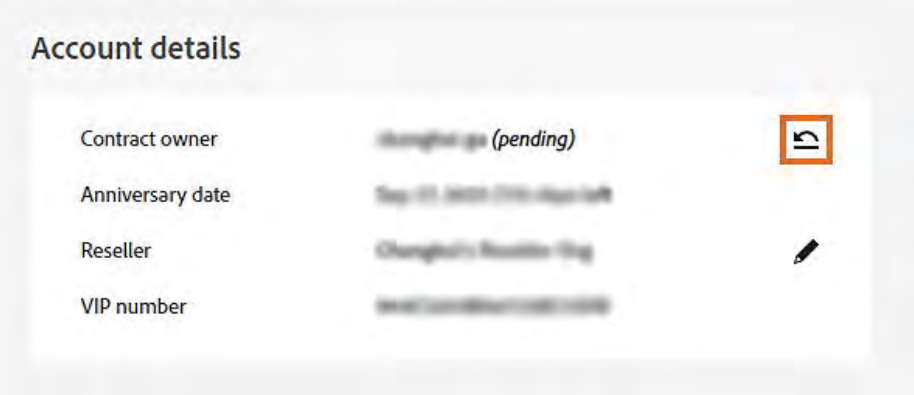
3. Para designar al propietario del contrato, seleccione un usuario en la ventana **Cambiar propietario del contrato**.
El usuario designado debe tener la misma configuración de país que la suya.

Si el usuario que tenía pensado no está en la lista, seleccione Cancelar y añada a ese usuario primero como administrador del sistema. A continuación, pruebe a cambiar otra vez el propietario del contrato.

4. Seleccione **Guardar**. Se envía un correo electrónico de invitación al designado. Para convertirse en el propietario del contrato, el usuario designado debe aceptar la invitación. Seguidamente, se le pedirá que acepte los términos y condiciones y añada los datos de pago para la cuenta.
Cuando el designado acepte la invitación, se le quitará la función de propietario del contrato y ya no podrá acceder a los datos de facturación o pago.

Revocar invitación
Puede revocar la invitación para convertirse en propietario del contrato hasta el momento en que el usuario designado acepte la invitación.

1. En la pestaña **Cuenta** en la Admin Console, seleccione el icono **Revocar**.



Revocar una invitación pendiente.

2. Seleccione **Revocar invitación**.

Descubra quién es el propietario del contrato
Puede encontrar fácilmente al propietario del contrato de su organización y contactar con él para que le ayude a realizar una tarea de administración de la cuenta.

1. Vaya a Admin Console > **Cuenta**.
2. En **Detalles de la cuenta**, busque **Propietario del contrato**.
Póngase en contacto con el propietario del contrato para realizar su tarea.

Convertirse en el propietario del contrato

Si el propietario del contrato no está disponible

Como administrador, puede tomar posesión de una cuenta si el propietario del contrato ha abandonado la organización. Inicie sesión en la Admin Console, vaya a la pestaña **Asistencia técnica** y póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente. Deberá enviarle un correo electrónico al equipo de atención al cliente en el que solicite el cambio de titularidad de la cuenta.

Para confirmar el cambio, el equipo de atención al cliente envía un correo electrónico al propietario del contrato actual. Se le asignará como propietario del contrato en las siguientes situaciones:

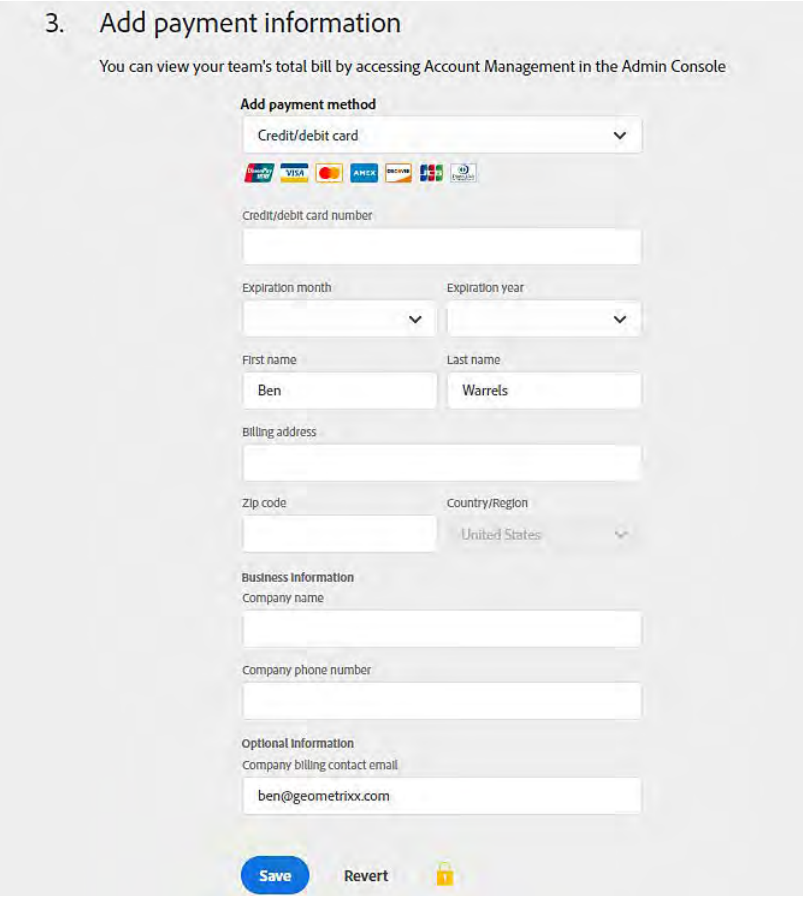
- El correo electrónico actual del propietario del contrato ya no existe.
- El propietario del contrato actual no responde en un plazo de dos días.
- La cuenta está pendiente de pago debido a un problema con el pago.

Una vez asignado como propietario del contrato, se le solicitará que actualice los datos de pago en la cuenta.

Nota:
Si el propietario del contrato no está disponible y no hay ningún otro administrador que gestione la cuenta, el Servicio de atención al cliente de Adobe no podrá asignar la función de administrador a nadie que no sea administrador. En este caso, puede adquirir una nueva suscripción a Creative Cloud para equipos.

Si el propietario del contrato le invita
Si el propietario de un contrato existente le designa para que se convierta en el propietario del contrato, recibirá una invitación por correo electrónico.

1. Abra la invitación por correo electrónico y acéptela para convertirse en el propietario del contrato.
Aparece una pantalla de inicio de sesión.
2. Inicie sesión, lea los Términos y condiciones y acéptelos.
3. Añada la información de pago.
Si no tiene disponibles los datos de pago, puede ir más tarde a la pestaña **Cuenta** en la Admin Console y editar el **Método de pago**. Más información.
Si no se ha realizado un pago correctamente o tiene alguno atrasado, consulte cómo solucionar problemas de pago.



4. Seleccione **Guardar**.

Cambiar el plan

Descubra cómo cambiar un plan de Creative Cloud para equipos si es un administrador del sistema o propietario del contrato que haya comprado el plan directamente de Adobe.

Para cambiar el plan, inicie sesión en la Adobe Admin Console, vaya a **Cuenta** y desplácese hasta la sección **Planes y licencias**. Seleccione **Administrar** para el plan que quiera y elija **Cambiar plan**.

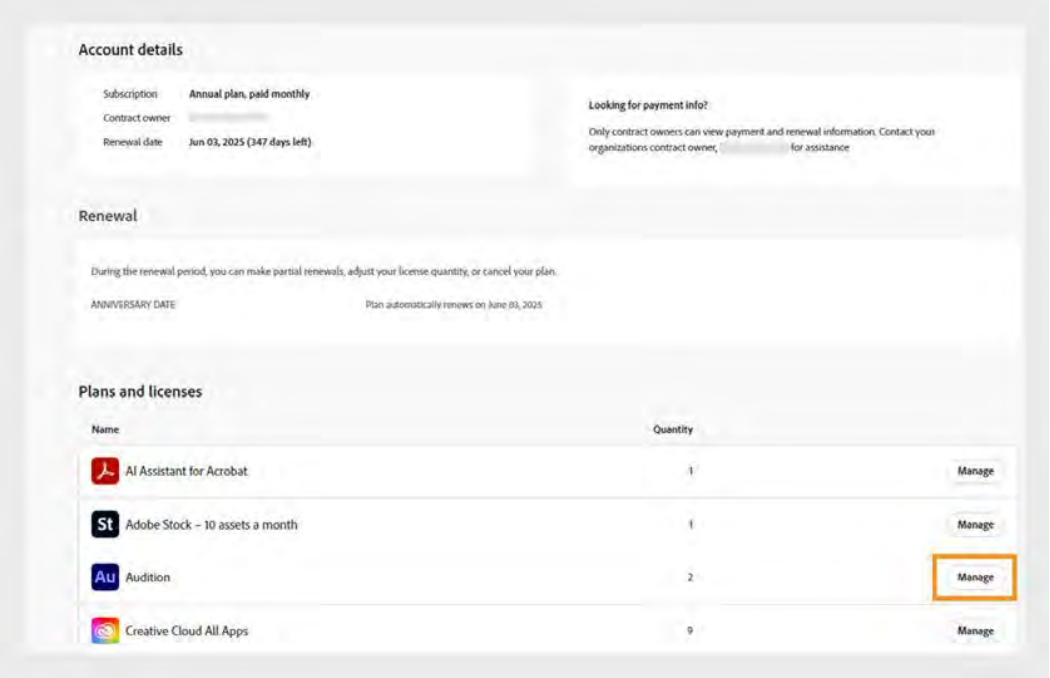
Ir a la Admin Console

Conozca cómo cambiar el plan

Si ha adquirido su plan directamente de Adobe, puede cambiar algunas o todas sus licencias a otro plan en cualquier momento, y los cambios entrarán en vigor inmediatamente. Las

licencias no seleccionadas permanecerán en su plan actual, mientras que las seleccionadas cambiarán automáticamente al nuevo plan.

1. Inicie sesión en la Adobe Admin Console y vaya a **Cuenta**.
2. Desplázate hacia abajo hasta **Planes y licencias**.
3. Seleccione **Administrar** > **Cambiar plan**.



Administre sus planes y licencias desde la pestaña Cuenta en Adobe Admin Console.

Nota:
Estamos implementando esta función de forma gradual. Si aún no está visible en su cuenta, póngase en contacto con Atención al cliente en la pestaña **Soporte** de la Admin Console para cualquier cambio de plan necesario.

4. Seleccione las licencias que desea cambiar.
5. Seleccione **Cambiar**.
6. Elija **Seleccionar plan** en una tarjeta de plan.

Sugerencia:
Para comparar varios planes, active las casillas situadas junto a cada uno y, a continuación, seleccione **Comparar**. Si no encuentra los planes que busca, seleccione el icono **Chat** para ponerse en contacto con Atención al cliente.

7. Revise los cambios y seleccione **Aceptar y suscribirse**.

El plan existente para las licencias seleccionadas se cancela y el nuevo plan entra en vigor de inmediato. Los administradores del sistema y los usuarios afectados reciben notificaciones por correo electrónico sobre el cambio de plan.

Comprender el alcance

Cargos y reembolsos prorrateados
No hay ninguna penalización por cambiar su plan. Recibirá un reembolso prorrateado por el tiempo no utilizado en el plan anterior en 3 a 5 días hábiles y se le cobrará una tarifa prorrateada por el tiempo restante en el período de facturación actual para el nuevo plan.

Almacenamiento y recursos
El espacio de almacenamiento permanece sin cambios y sus recursos no se ven afectados. Sin embargo, si cambia de un plan a otro de precio inferior, el límite de almacenamiento puede cambiar.

Fecha de renovación
La fecha de renovación seguirá siendo la misma que la del plan anterior. Por ejemplo, si la fecha de renovación del contrato es el 10 de diciembre de 2024 y cambia el plan el 14 de junio de 2024, el nuevo plan se seguirá renovando el 10 de diciembre de 2024, con el resto del contrato.

Tipo de plan de facturación
El tipo de plan de facturación seguirá siendo el mismo tras cambiar de plan. Si el plan actual se factura de forma mensual, su nuevo plan también lo hará.

Precio promocional
Al actualizar el plan para productos con precios promocionales, si modifica el plan solo para algunas licencias, las licencias no cambiadas mantienen el precio promocional, mientras que las licencias modificadas cambian al precio mostrado del nuevo plan. Sin embargo, si actualiza el plan para todas las licencias, el precio promocional no se transferirá. En su lugar, se aplicará el precio del nuevo plan, finalizando el plan promocional.

Cambiar el distribuidor

El proceso de cambio de distribuidor permite al administrador del sistema de su organización pasar de un plan directo o un distribuidor existente a un nuevo distribuidor a través de la Admin Console.

Quién puede cambiar de distribuidor

Administrador del sistema de la Adobe Admin Console

Requisitos previos
Antes de comenzar el proceso de cambio de distribuidor, compruebe que se tienen los siguientes datos:

- Credenciales del administrador del sistema en la Adobe Admin Console (póngase en contacto con el propietario del contrato si usted no es el administrador del sistema)
- El contacto del nuevo distribuidor autorizado de Adobe
- Una suscripción a Value Incentive Plan (VIP) activa

Motivos principales por los que una organización necesita cambiar de distribuidor

- Quiere comprar licencias de productos de Adobe a un nuevo distribuidor.
- Actualmente adquiere los productos directamente a Adobe y desea comprarlos a un distribuidor.
- El distribuidor actual ya no está autorizado.

Cambiar distribuidor en la Admin Console
Para cambiar el distribuidor, es necesario solicitar un código de cambio de distribuidor al nuevo distribuidor. Recibirá un mensaje de correo electrónico con el código de cambio de distribuidor. Use el código para cambiar el distribuidor en un plazo de 72 horas.

Realice el siguiente procedimiento para cambiar a un nuevo distribuidor:

1. Facilite el **Número de plan VIP** y el **correo electrónico del administrador del sistema** al distribuidor y pida el **código de cambio de distribuidor**.

Nota:
Todos los administradores del sistema recibirán un correo electrónico con el código de cambio de distribuidor y cualquiera de ellos podrá usarlo.
El código de cambio de distribuidor caduca después del primer uso.

2. Una vez que haya recibido el **código de cambio de distribuidor**, inicie sesión en la Admin Console con las credenciales de administrador del sistema.

3. En la pestaña **Cuenta**, busque **Distribuidor** en **Detalles de la cuenta** y seleccione el icono Editar.



Seleccione el icono de edición para cambiar el distribuidor.

4. Introduzca el **código de cambio de distribuidor** facilitado por el nuevo distribuidor y haga clic en **Enviar**.

Recibirá una notificación cuando termine el proceso una vez que cambie el distribuidor. Los correos electrónicos de confirmación se envían tanto al distribuidor anterior como al nuevo distribuidor.
Para obtener más información, consulte los posibles errores y preguntas habituales.

Alerta:
Después de que haya cambiado el distribuidor correctamente, el antiguo distribuidor tendrá acceso limitado a la información de sus pedidos anteriores.

Posibles errores y preguntas habituales
¿Cuánto tiempo dura la validez del código de cambio de distribuidor?
El código de cambio de distribuidor es válido solo durante 72 horas después de crearlo. Si el código de cambio de distribuidor vence, o si no lo recibe, comuníquese con el distribuidor para conseguir uno nuevo.

¿Por qué no puedo ver la opción para cambiar mi distribuidor?
Si no ve la opción para cambiar de distribuidor, significará que usted no es administrador del sistema. Póngase en contacto con el propietario del contrato de su organización.

¿Puedo usar el proceso de cambio de distribuidor para cambiar de un plan directo a uno de distribuidor?
Sí. Siga el mismo procedimiento para cambiar de distribuidor. En este caso, Adobe aparecerá como su distribuidor actual.

¿A qué información puede acceder el antiguo distribuidor después de cambiarlo por el nuevo distribuidor?
Cuando ya haya cambiado a un nuevo distribuidor, el antiguo distribuidor solo podrá acceder a los detalles de sus pedidos anteriores.

¿Cómo puedo pasar de tener un distribuidor a comprar productos directamente a Adobe?
Si desea comprar productos directamente a Adobe, póngase en contacto con el administrador de su cuenta de Adobe.

Cancelar el plan

Se aplica a Creative Cloud para equipos.

Descubra cómo cancelar un plan de Creative Cloud para equipos si lo compró directamente de Adobe. Si lo compró a través de un distribuidor, comuníquese directamente con él.

¿Ha tenido alguno de los problemas siguientes? Consulte cómo resolverlos y continuar usando su plan para equipos:

- Problemas de descarga e instalación
- Problemas con el propietario del contrato
- Problemas de facturación y pago
- Problemas relacionados con la cuenta
- Problemas de inicio de sesión

¿Quiere cambiar de plan en su lugar?
No es necesario cancelar el plan actual. Descubra cómo cambiar el plan sin afectar a sus recursos ni a su almacenamiento.

¿Qué ocurre si cancela?

Almacenamiento reducido
El almacenamiento en la nube para cada licencia cancelada se reducirá a 5 GB. Los usuarios pueden seguir accediendo a sus archivos de Creative Cloud en su ordenador y en el sitio web de Creative Cloud, pero este acceso está limitado a un almacenamiento en la nube de 5 GB. Si los usuarios superan el límite de 5 GB en el momento de la cancelación, tienen 30 días para sacar los archivos del almacenamiento en la nube. Después de este período de 30 días, es posible que se elimine el acceso a algunos o todos los archivos almacenados en los servidores de Creative Cloud. Aprenda a comprobar el uso del almacenamiento.

Acceso restringido a aplicaciones y servicios

Al cancelar licencias, los integrantes del equipo perderán el acceso a la mayoría de las aplicaciones y servicios de Creative Cloud, incluida la capacidad de crear o editar archivos, y cambiarán a un the abono gratuito. Para minimizar las interrupciones, recomendamos que guarden los archivos recursos de forma local en un formato compatible.

Cambios en los privilegios de la Adobe Admin Console

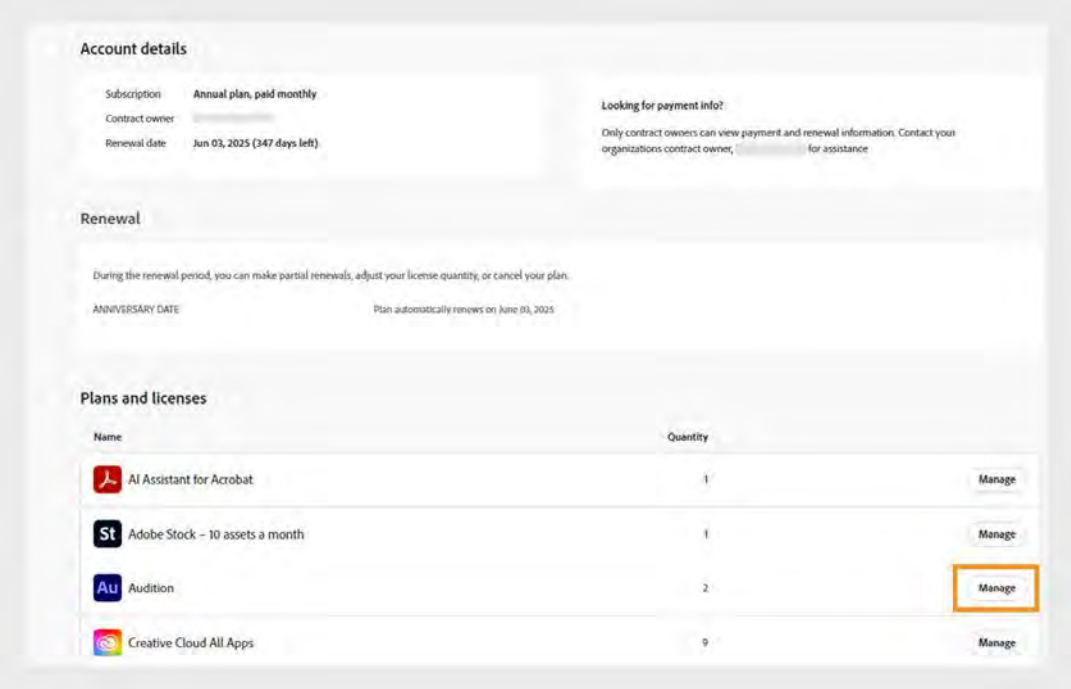
Si cancela el plan completo, perderá la capacidad de administrar el equipo mediante la Admin Console. Además, el acceso a sesiones de expertos y servicios de soporte dedicados ya no estará disponible.

Gastos de cancelación y reembolsos

Dependiendo de su plan y la fecha de renovación, puede haber un cargo por cancelación o un reembolso. Más información sobre los términos de suscripción y las políticas de reembolso de Adobe.

¿Cómo cancelar?

1. Inicie sesión en la Admin Console y vaya a **Cuenta**.
2. Desplácese hacia abajo hasta **Planes y licencias**.
3. Seleccione **Administrar** para el plan que quiera cancelar y elija **Cancelar licencias**.
4. Siga los pasos de la pantalla **Cancelar licencias**.



Administre sus planes y licencias desde la pestaña Cuenta en Adobe Admin Console.

Nota:
Esta capacidad se está implementando gradualmente y es posible que aún no la tenga disponible. Si no ve una opción de **cancelación** o no puede cancelar, vaya a la pestaña **Soporte** en la Admin Console y seleccione **Iniciar chat** para comunicarse con Atención al cliente de Adobe.

Cumplimiento de solicitudes de compra


Para realizar un pedido, vaya a **Cuenta** > **Cuenta** en la Admin Console.

Autorizaciones de compra

Una **Autorización de compra** le permite solicitar acceso a un producto o una licencia con un compromiso de pago posterior. Después de formalizar la autorización de compra, se informará a los usuarios por correo electrónico en cuanto se les conceda acceso a los productos que hayan comprado.

Admin Console ofrece la posibilidad de formalizar una Autorización de compra de nuevas licencias y productos, realizando el pago en 14 días. Esta duración se denomina **Plazo de cumplimiento de la autorización de compra.** Podrá realizar el pago de las nuevas licencias y los nuevos productos en cualquier momento mientras dure el plazo de cumplimiento. Al iniciarse el plazo de cumplimiento, comenzará a ver mensajes de recordatorio en Admin Console que le recordarán que debe abonar las licencias pendientes de pago.

"Tienes algunas licencias sin pagar. Realice un pedido con el administrador de cuentas en <distribuidor> antes de <fecha y hora de finalización del período de cumplimiento de la autorización de compra> para evitar que quede interrumpido el acceso de los usuarios".

Pedido realizado de todas las licencias pendientes de pago

Si ha realizado un pedido de todas las licencias pendientes de pago a su distribuidor, aparecerá la siguiente notificación en la parte superior de las pestañas Información general y Producto de la Admin Console.

"Hemos recibido tu pedido. Si quedaban usuarios en espera de tener acceso, ya se les ha concedido".

Además, los números de resumen cambiarán.

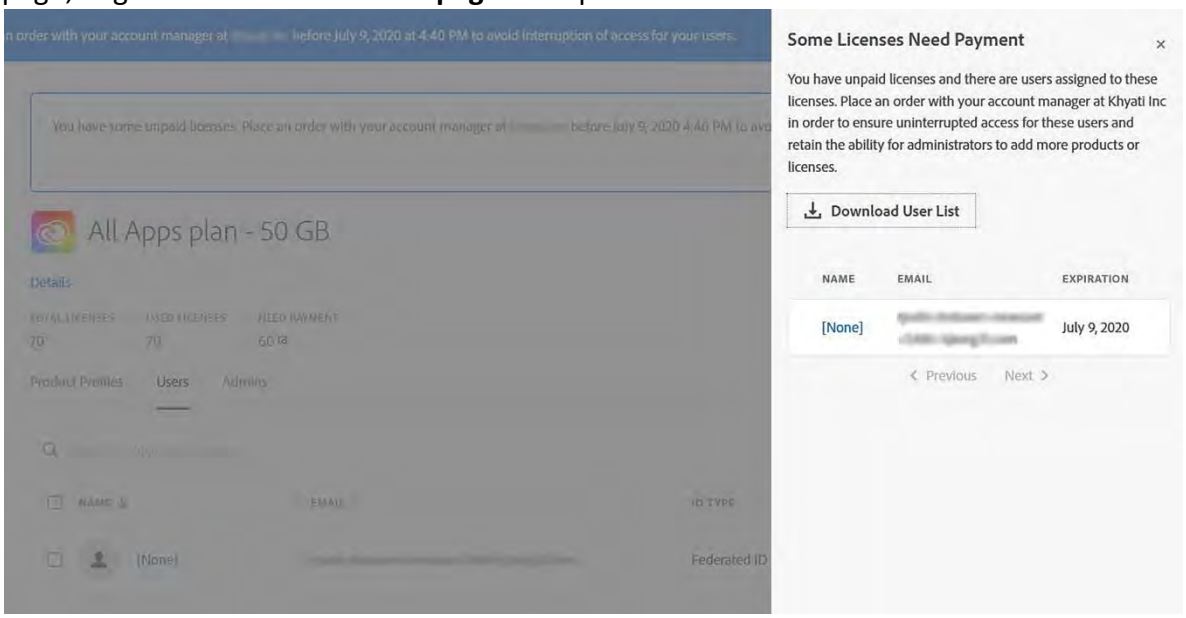
Si no realiza un pedido para la solicitud de compra, se indican a continuación los posibles escenarios en función del momento del plazo de cumplimiento donde se encuentre.

Escenario 1: Desde la fecha de la solicitud de compra hasta pasados 30 días

Después de realizar una solicitud de compra, verá una notificación en la parte superior de las pestañas **Información general** y **Productos** de la Admin Console. Esta notificación aparece hasta pasados 30 días desde la solicitud de compra o hasta que realice un pedido, lo que suceda primero. Aunque no asigne a los usuarios alguna o todas las licencias pendientes de pago, seguirá apareciendo la notificación.

"Tienes algunas licencias sin pagar. Realiza un pedido con el administrador de tu cuenta en <distribuidor> antes del <fecha y hora del fin del plazo de cumplimiento de la solicitud de compra> para evitar que quede interrumpido el acceso de los usuarios".

Para ver o descargar la lista de usuarios que están asignados a las licencias pendientes de pago, haga clic en **Pendientes de pago** en la pestaña **Todos los usuarios**.



Tiene la opción de realizar una de las siguientes acciones:

- Realizar un pedido de las licencias pendientes de pago.
- Retirar la asignación a usuarios de las licencias pendientes de pago.

Escenario 2: Pasados más de 30 días desde la fecha de la solicitud de compra

Si no realiza el pedido en el plazo de 30 días tras realizar la solicitud de compra, recibirá un correo electrónico que le notificará del pago vencido. El correo electrónico también contendrá información sobre las consecuencias del desaprovisionamiento de las licencias si no realiza un pedido en los próximos 30 días.

Además, aparecerá una notificación en la parte superior de las pestañas **Información general** y **Productos** de la Admin Console. Esta notificación aparece hasta pasados 60 días desde la solicitud de compra o hasta que realice un pedido, lo que suceda primero. Aunque no asigne a los usuarios alguna o todas las licencias pendientes de pago, seguirá apareciendo la notificación.

"Tienes licencias sin pagar que han vencido. Ya no puedes realizar solicitudes de licencias adicionales. Los usuarios actuales podrán perder su acceso si no se recibe el pago antes del <fecha y hora del fin del plazo de cumplimiento de la solicitud de compra>. Realiza hoy mismo un pedido con el administrador de tu cuenta en <distribuidor>".

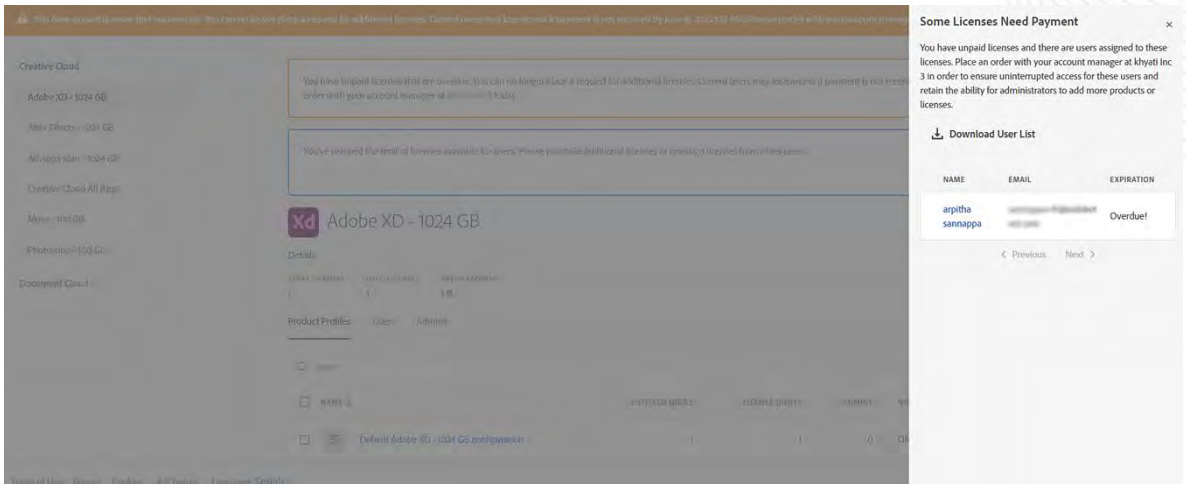
Si las licencias sin pagar están asignadas, puede optar por realizar una de las siguientes acciones:

- Realizar un pedido de las licencias pendientes de pago.
- Retirar la asignación a usuarios de las licencias pendientes de pago.

Si no realiza ninguna de estas acciones antes de finalizar el plazo de cumplimiento de la solicitud de compra, se retirará automáticamente la asignación de las licencias pendientes de pago.

Los usuarios a los que se retire la asignación serán aquellos a los que se haya asignado más recientemente este producto.

Para ver la lista de usuarios que perderán la asignación, haga clic en **Pendientes de pago**, en la pestaña **Todos los usuarios**.



Retirar la asignación a usuarios de los productos

Puede retirar la asignación a usuarios de un producto en la pestaña **Usuarios** de dicho producto. Para informarse de más detalles, consulte Eliminar usuarios y grupos de usuarios de un producto.

Si retira la asignación a un usuario que no forme parte de la lista **Pendientes de pago**, quedará disponible una licencia para la primera persona que figure en la lista. Adobe moverá automáticamente a esta persona de la lista Pendientes de pago a la licencia recién desocupada. Este mismo proceso se aplicará mientras continúe retirando asignaciones a usuarios de este producto.

Después de haber gestionado el déficit de licencias, las licencias asignadas serán las mismas que las disponibles. Además, el indicador de pendiente de pago dejará de aparecer.

Escenario 3: Pasados más de 60 días desde la fecha de la solicitud de compra

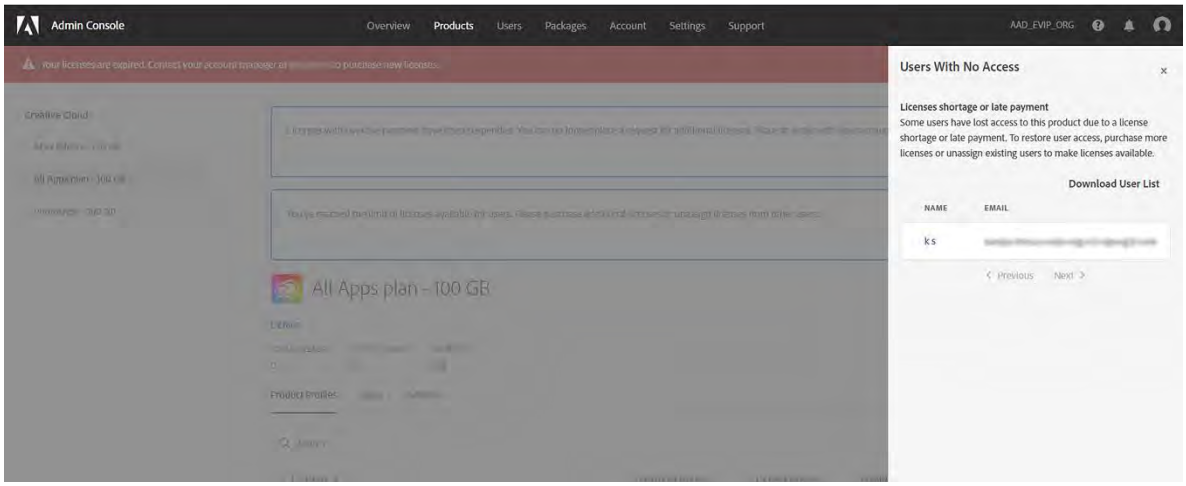
Si no realiza el pedido dentro de los 60 días posteriores a la solicitud de compra, se dejarán sin efecto las licencias sin pagar. Además, no podrá realizar más solicitudes de compra hasta que realice el pedido a su distribuidor. En este momento, su organización quedará en una situación de incumplimiento.

Recibirá un correo electrónico que le notificará del número de licencias pendientes que se van a dejar sin efecto. Además, el usuario final recibirá un correo electrónico relativo a la pérdida de la licencia.

La siguiente notificación se mostrará en la parte superior de las pestañas Información general y Producto de Admin Console.

"Las licencias han vencido. Ponte en contacto con el administrador de tu cuenta en <distribuidor> para adquirir nuevas licencias".

Para ver o descargar la lista de usuarios que han perdido su acceso al producto, haga clic en **Sin acceso**, en la pestaña **Todos los usuarios**.



Si todas las licencias sin pagar están sin asignar, al hacer clic en **Pendientes de pago** se obtendrá una lista vacía. Sin embargo, seguirá apareciendo la notificación en las pestañas Información general y Producto.

Volver al estado de cumplimiento

Para volver a la condición de cumplimiento, realice un pedido de las licencias pendientes. Los usuarios que estuvieran en la lista **Sin acceso** volverán a poder acceder en cuanto se realice el pedido.

Renovaciones

- Abono de equipos: Renovaciones
- Plan VIP para empresas: renovaciones y cumplimiento

Abono de equipos: Renovaciones

Se aplica a Creative Cloud para equipos.

Descubra cómo los administradores del sistema pueden administrar licencias para suscripciones de equipos compradas directamente en Adobe.com.

Durante la ventana de renovación, los administradores del sistema pueden ver y editar los detalles de renovación en la pestaña **Cuenta** en la **Adobe Admin Console**.
Iniciar sesión en la Admin Console

Nota:
La renovación automática solo está disponible en los planes anuales con prepago, con facturación mensual y planes anuales para Brasil, además de en planes anuales con prepago en Vermont.

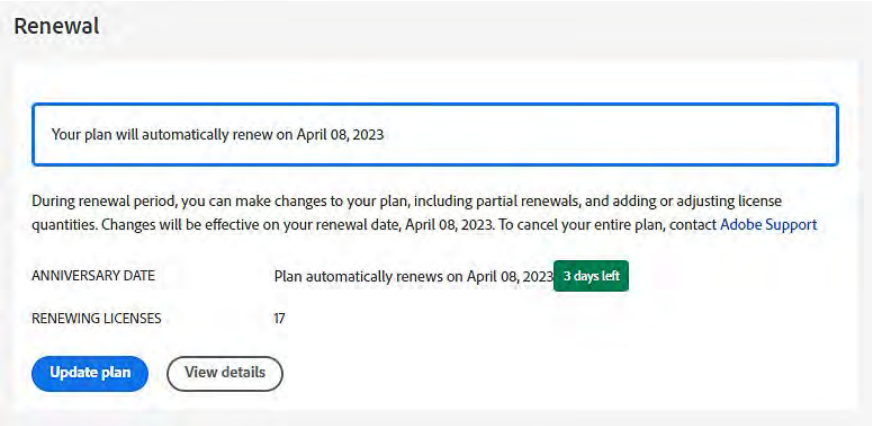
Plazo de renovación

Si la suscripción para equipos se renueva automáticamente y la compró directamente en Adobe.com, como administrador del sistema, puede cambiar la cantidad de licencias y productos en su plan a partir del momento en el que queden **30 días para la fecha de renovación**. Este período se conoce como **plazo de renovación**. Cuando se abra el plazo de renovación, recibirá un correo electrónico con los detalles de los productos renovados, las cantidades y el precio de renovación. Tiene 30 días a partir de la fecha de renovación para realizar ajustes antes de que se renueven los planes. No obstante, cualquier aumento o reducción en el número de licencias o la adición de nuevos productos solo se hace efectivo en la fecha de renovación.

Nota:
Si se encuentra en Norteamérica y necesita ayuda de su administrador de cuentas con la renovación del contrato VIP anual de Adobe, envíenos un correo electrónico a **renewalhelp@adobe.com** y nos pondremos en contacto con usted en breve.

Ver los detalles de renovación
Para revisar los detalles de su renovación, haga lo siguiente:

1. Inicie sesión en la Admin Console.
2. En la pestaña **Cuenta**, haga clic en **Ver detalles** en **Renovación**.



Actualice su plan o vea los detalles de renovación.

Nota:
Si ha comprado licencias con precios promocionales, las renovará al precio estándar durante el plazo de suscripción; o al precio vigente en ese momento en el momento de la renovación.

Actualizar el plan de renovación
Puede añadir o quitar productos y licencias en cualquier momento durante el plazo de renovación. No obstante, cualquier aumento o reducción en el número de licencias o la adición de nuevos productos solo se hace efectivo en la fecha de renovación. Los cambios no son inmediatos. Si necesita licencias de inmediato, consulte Añadir productos y licencias.

Si tiene diez licencias para Acrobat y todas están asignadas, pero solo necesita nueve licencias para el año siguiente, reduzca el número de licencias a nueve. Su plan actual todavía tendrá diez licencias y diez usuarios asignados. Sin embargo, se le solicitará que retire la asignación de un usuario antes de la fecha de vencimiento.

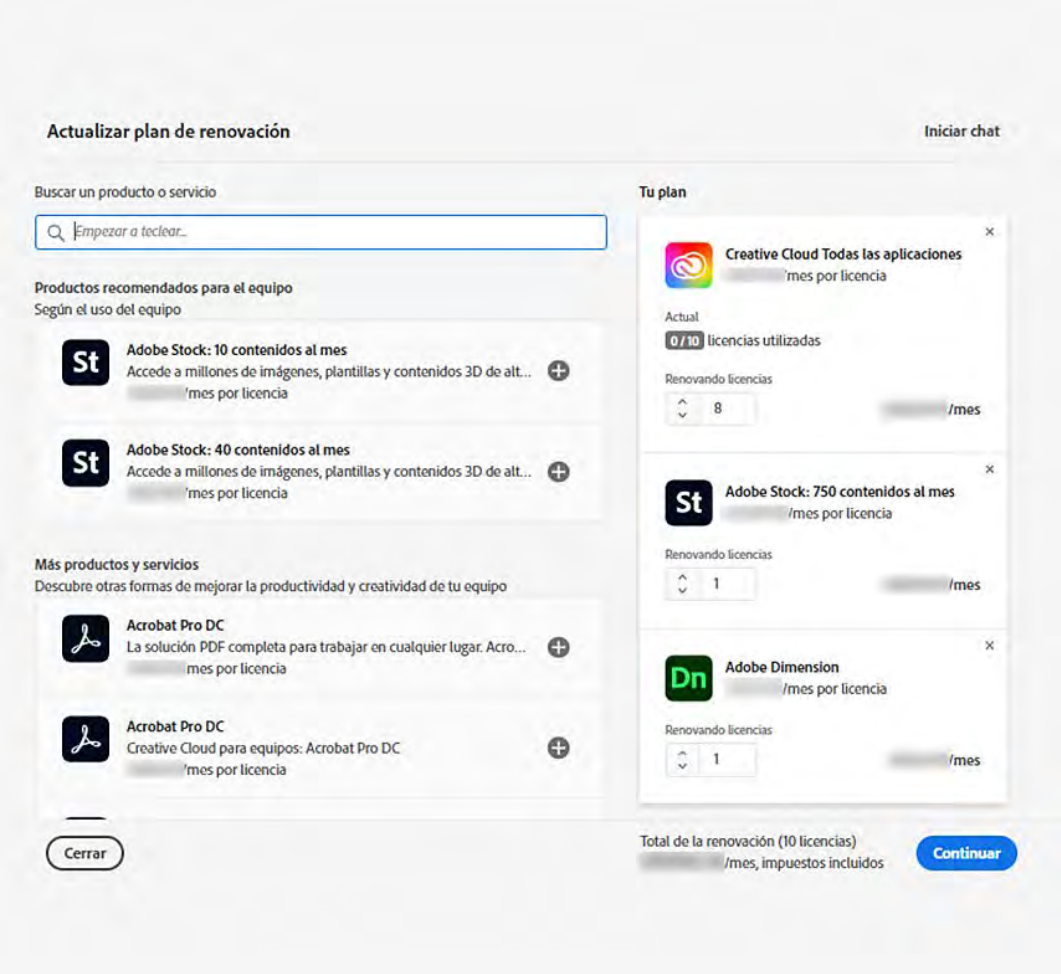
Nota:
Para pedidos del **Value Incentive Plan (VIP)**, incluso si hubiera renovado las licencias de Creative Cloud para equipos antes o durante el período de renovación, la nueva fecha de vencimiento aparecerá en Admin Console 30 días después de la fecha de renovación.

Por ejemplo, si la fecha de vencimiento de su suscripción VIP es el 31 de diciembre de 2018, y renueva sus licencias de **Creative Cloud para equipos** el 28 de diciembre de 2018 (tres días antes de la fecha de vencimiento), la fecha de vencimiento seguirá apareciendo en Admin Console como el 31 de diciembre de 2018, en lugar del 31 de diciembre de 2019. La fecha de vencimiento se actualizará 30 días después (el 31 de enero de 2019, en este caso).

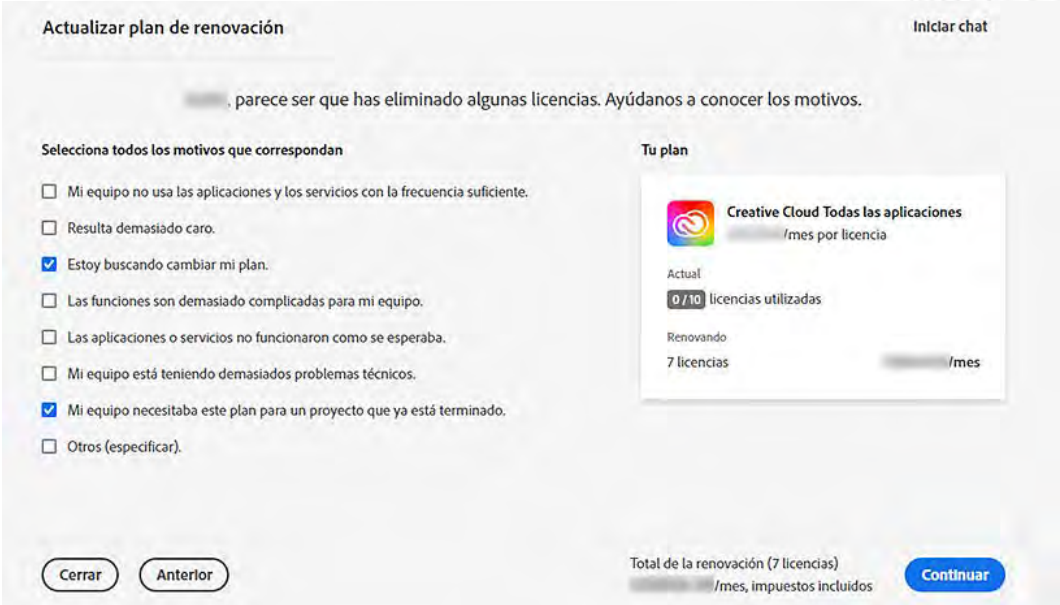
Para actualizar su plan de renovación, haga lo siguiente:

1. En la pestaña **Cuenta** en Admin Console, haga clic en **Actualizar plan** en **Renovación**.

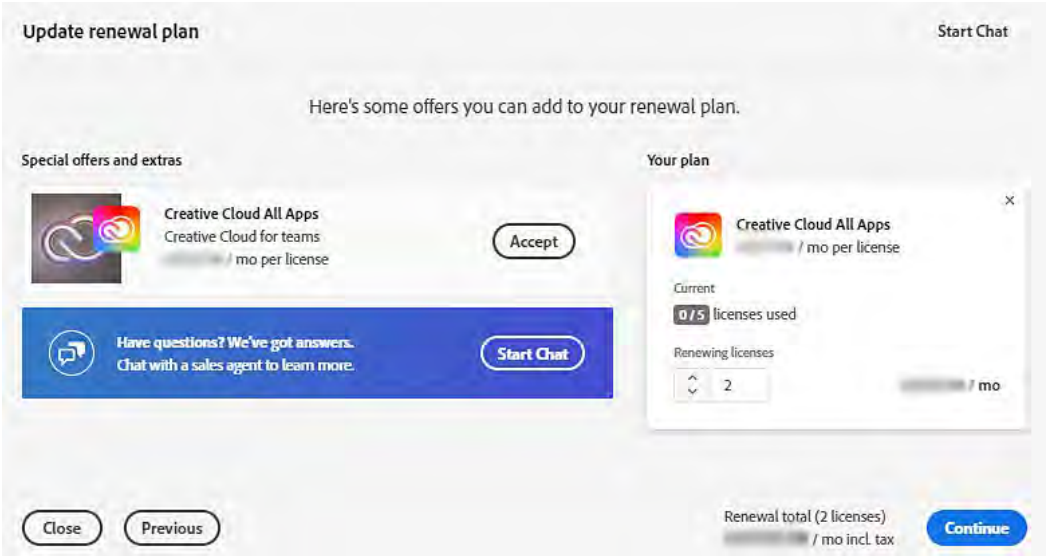
2. Modifique los productos y el número de licencias y haga clic en **Continuar**.



3. Al reducir el número de licencias:
a. Seleccione las opciones adecuadas y haga clic en **Continuar**.



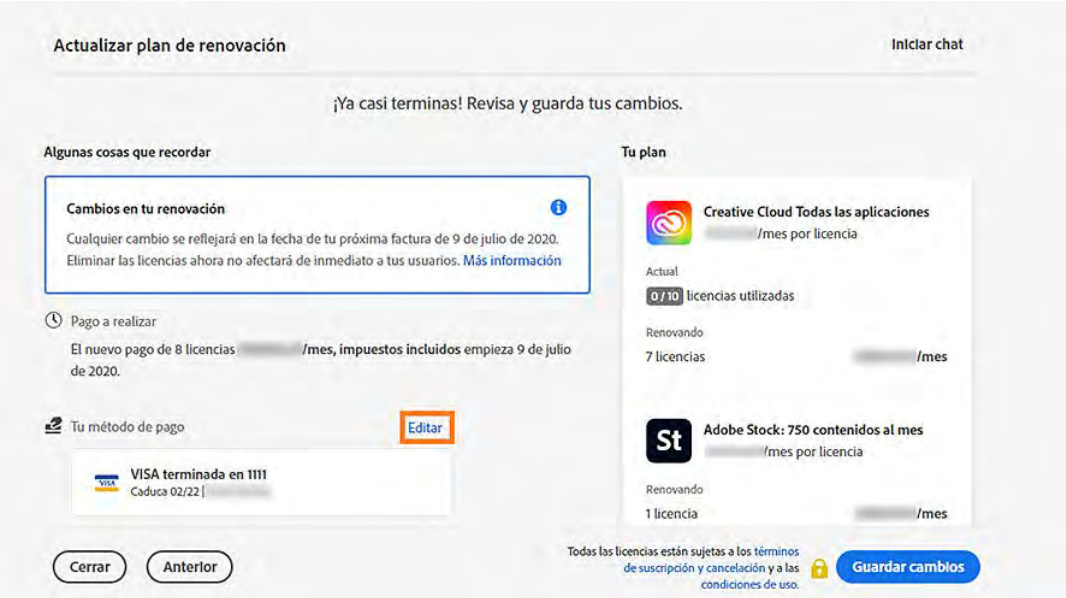
b. Si aparece alguna oferta, haga clic en **Aceptar** para utilizarla y, a continuación, haga clic en **Continuar.**



Nota:
No puede cancelar la cuenta completa con este flujo de trabajo. Si modifica a cero la cantidad de renovación para todos los productos, se le pedirá que se ponga en contacto con el Servicio de atención al cliente de Adobe.

4. Para actualizar el método de pago, haga clic en **Editar**

Precaución:
Si tiene varias suscripciones vinculadas a la misma tarjeta de crédito, todas las suscripciones se actualizan al cambiar la información de la tarjeta de crédito para cualquiera de las suscripciones.



5. Revise los cambios y haga clic en **Guardar cambios**.

Si reduce el número de licencias a menos del número de licencias asignadas, asegúrese de retirar la asignación de licencias de acceso antes de la fecha de renovación. De lo contrario, se revocarán las licencias automáticamente, según la directiva de sobreasignación.

Como alternativa, puede retirar la asignación de las licencias de acceso después de actualizar su plan de renovación. Este es el enfoque preferido ya que no tiene que volver a Admin Console después de la renovación. El inconveniente es que el usuario se elimina de inmediato. No existe la opción de seleccionar un usuario y eliminarlo más adelante.

Sobreasignación

Si decide renovar menos licencias, la cantidad de licencias se reducirá en la fecha de renovación. Si la cantidad de usuarios asignados es mayor que la de licencias renovadas, la cuenta se encontrará en un estado irregular. Adobe recomienda retirar la asignación de licencias de acceso inmediatamente después de reducir el número.

Si no cancela la asignación de las licencias de acceso, la Admin Console comienza una cuenta atrás para revocar las licencias automáticamente después de un período de gracia posterior a la fecha de renovación. El proceso de revocación se basa en el tiempo que se haya tenido asignada la licencia, por lo que se revocará primero a usuarios que hayan tenido una duración de acceso menor. Los usuarios con períodos de acceso más prolongados tienen menos probabilidades de perder el acceso. La lista de usuarios que han perdido el acceso aparece en la lista de usuarios sin acceso de la Admin Console.

Enterprise en VIP: Renovaciones y cumplimiento

Para ver los detalles de renovación de su plan, vaya a **Cuenta** > **Cuenta** en la Admin Console.

Plazo de renovación

Como cliente de Adobe para empresas incluido en el plan VIP, las licencias de cada producto deben renovarse cada año. Adobe pone a su disposición un plazo de renovación antes y después de la fecha de vencimiento para renovar sus licencias de productos en cualquier momento durante dicho período.

En cuanto comience el plazo de renovación, aparecerá el siguiente mensaje en la parte superior de las pestañas **Información general** y **Productos** de la Admin Console, en el que se le indicará que renueve sus licencias.

"La fecha de vencimiento es <fecha y hora de vencimiento>. Ponte en contacto con el administrador de cuentas en <distribuidor> para renovar la suscripción o realizar otros cambios".

Durante el plazo de renovación, los mensajes aparecen en la Admin Console en función de si no ha renovado las licencias o lo ha hecho solo parcialmente.

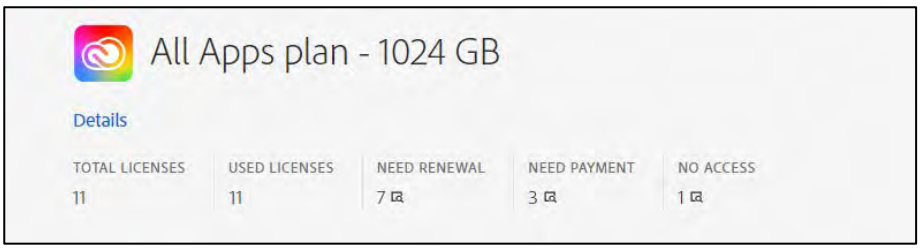
Después de que se cierre la ventana de renovación

Cualquier licencia que no se renueve durante el período de renovación caducará. En este escenario, debe comunicarse con su revendedor para comprar una nueva suscripción.
Si realiza el pedido de renovación en cualquier momento dentro de su ventana de renovación, recibirá un correo electrónico de confirmación del pedido.

Estado de renovación de licencia: números resumidos

En cualquier momento durante la ventana de renovación, puede ver el estado de sus licencias en la pestaña **Productos** de la Consola de administración . El estado de la licencia

que se muestra depende de las compras que haya realizado y del período en su ventana de renovación cuando esté viendo este estado.



Total de licencias:
El número de licencias que ha adquirido.

Licencias utilizadas:
El número de licencias en uso actualmente de un producto específico.

Necesitan renovación:
Solo aparece durante el plazo de renovación y este número se corresponde con el número de licencias asignadas que aún no se han renovado. De no renovarse estas licencias dentro del plazo de renovación, los usuarios de dichas licencias dejarán de poder acceder a ellas. Este número no se mostrará durante el plazo de renovación en caso de que renueve todas sus licencias o más de las que esté usando en el momento actual.

Pendientes de pago:
Número de licencias para las que se ha realizado una solicitud de compra mediante el flujo de trabajo Añadir licencias o Añadir productos de la pestaña Información general y para las que el pago está pendiente. Este estado se muestra siempre que tenga licencias sin pagar que haya añadido durante el plazo.

Sin acceso:
Si tiene un déficit de licencias por no haber realizado el pago dentro del plazo de renovación, los usuarios sobrantes perderán su acceso a los productos a los que estuvieran asignados.

Las siguientes secciones de este documento explican las distintas situaciones, dependiendo de cómo se administren las licencias durante el plazo de renovación. Las secciones también detallan los pasos a seguir para renovar las licencias o para administrarlas, si se han renovado parcialmente.

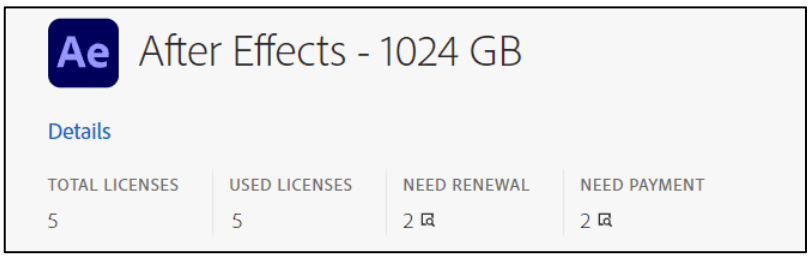
Caso 1: Renovación completa
Si ha renovado todas las licencias que está usando actualmente, o un número superior, verá el siguiente mensaje en la parte superior de las pestañas Información general y Productos de la Admin Console:
"Gracias por renovar tu suscripción. Puedes añadir más licencias realizando un pedido a través del administrador de cuentas en <distribuidor>".
Los números de resumen reflejarán el nuevo recuento de licencias.

Caso 2: Renovación parcial
Estado antes de la fecha de vencimiento
Si renueva algunas de las licencias y la fecha de vencimiento aún no ha pasado, verá el siguiente mensaje en la parte superior de las pestañas Información general y Productos de la Admin Console:
"La renovación solo cubre una parte de tus licencias actuales. Realiza un pedido a través del administrador de cuentas en <distribuidor> antes del <fecha y hora de vencimiento> para renovar las licencias restantes o realizar otros cambios".

Estado después de la fecha de aniversario
Si renovó algunas de sus licencias y ya pasó la fecha de aniversario, se muestra el siguiente mensaje en la parte superior de las pestañas **Descripción general** y **Productos** en la Consola de administración :
"Su renovación solo cubre una cantidad parcial de sus licencias actuales. Realice pedidos de renovación adicionales con su administrador de cuentas <revendedor> antes del <fecha y hora de aniversario> para evitar la interrupción del servicio".

La página Producto para el producto para el que realizó una renovación parcial también muestra el estado de renovación de la licencia.

En este caso, verá el déficit representado por el estado **de Necesita renovación** :



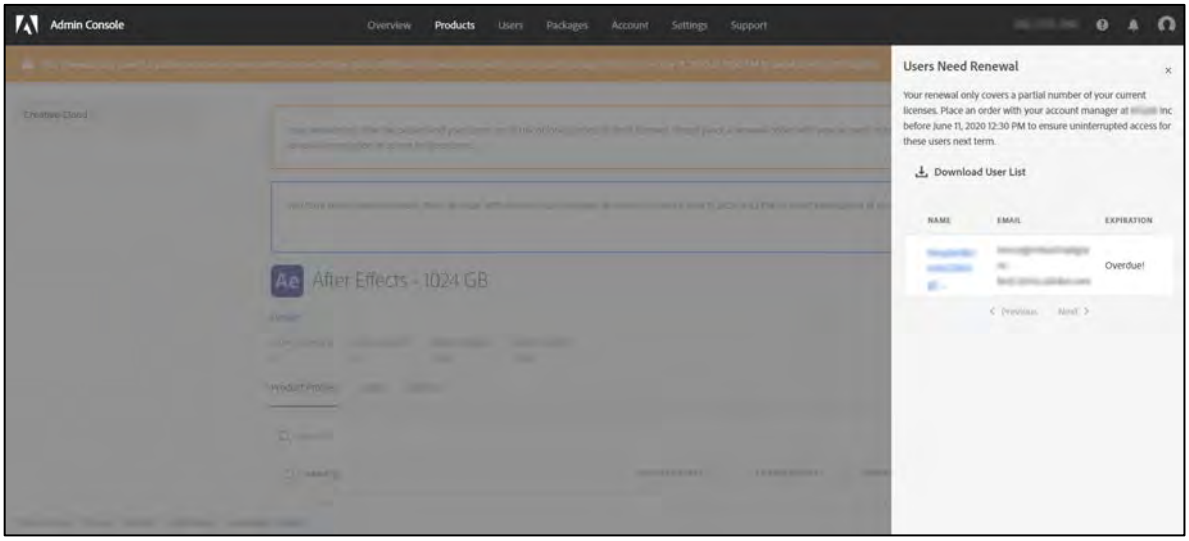
Una vez pasada la fecha de aniversario, si la cantidad de licencias consumidas es mayor que la cantidad de licencias disponibles, se deben renovar las licencias sobrantes.

Puede optar por realizar una de las acciones después de renovar parcialmente sus licencias:

- Realice un pedido de las licencias restantes.
- Desasignar usuarios de ese producto para dar cabida al déficit de licencias.

Si no realiza ninguno de estos pasos antes de que finalice el período de gracia mencionado en la notificación en la Consola de administración, las licencias sobrantes se desasignan automáticamente.

Los usuarios que no están asignados al producto son los usuarios que han sido asignados más recientemente a este producto. Para ver la lista de usuarios que serán desasignados, haga clic en **Necesita renovación** en la esquina superior izquierda de la pestaña **Todos los usuarios**.



Retirar la asignación a usuarios de los productos

Puede desasignar usuarios de un producto en la pestaña **Usuarios** de ese producto. Vea cómo eliminar usuarios y grupos de usuarios de un producto .

Si cancela la asignación de un usuario que no forma parte de la lista Usuarios que necesitan renovación, el primer usuario de esa lista se elimina de la lista. Esto continúa mientras continúa desasignando usuarios de este producto.

Una vez que haya gestionado el déficit de licencias, las licencias asignadas deben ser las mismas que las disponibles.

El indicador **Necesita renovación** ya no se muestra porque no le faltan licencias.

Nota:
Si hay usuarios en la lista Usuarios que necesitan renovación que desea cancelar, no necesita realizar ninguna acción. Estos usuarios se eliminan automáticamente cuando finaliza el período de gracia.

Caso 3: No se han renovado
Si no renueva ninguna licencia de un producto en cualquier momento durante el plazo de renovación, verá el mensaje siguiente cuando dicho plazo haya finalizado:

"La suscripción VIP concluyó el <fecha y hora de vencimiento>. Ponte en contacto con el administrador de cuentas en <distribuidor> para adquirir una nueva suscripción o realizar otros cambios".

En este caso, ya no será posible una simple renovación. Adquiera una nueva suscripción y vuelva a asignar a los usuarios.

Administrar contratos

Fases de vencimiento automatizadas para contratos ETLA
Cambio de tipos de contrato de una Adobe Admin Console existente
Value Incentive Plan (VIP) en China
Ayuda sobre VIP Select

Fases de vencimiento automatizadas para contratos ETLA

Los administradores del sistema de una organización con contratos ETLA de Adobe (Contrato de licencias de duración determinada para empresas) recibirán una serie de notificaciones en la Admin Console a medida que el contrato se acerque a su fecha de vencimiento. En esta página se describen las diferentes fases de vencimiento del contrato y cómo estos cambios afectan a los usuarios y administradores en cada etapa.

Se aplica a lo siguiente: Administrador del sistema

Fases de vencimiento del contrato
Si el contrato ETLA vence antes de suscribir un contrato de renovación, tendrá acceso limitado durante un breve período de prórroga para que al usuario no se le restrinja el acceso. Comuníquese con el administrador de cuentas de Adobe para renovar el contrato

ETLA que esté a punto de vencer con la suficiente antelación. Adobe habilita un período de prórroga adicional a su entera discreción a modo de cortesía, aunque no garantiza ninguna ampliación que supere la fecha de finalización del contrato ETLA.

Consulte la siguiente tabla para ver los detalles sobre las distintas fases de vencimiento del contrato:

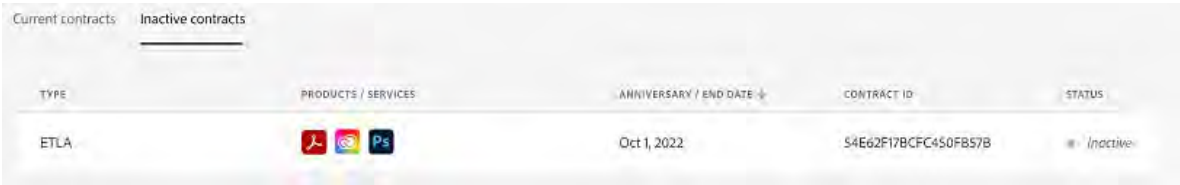
Detalles de la fase	**Fase de notificación**	**Período de prórroga**	**Período de prórroga ampliado**	**Fase inactiva**
Estado del contrato				El producto no figura en Información general[1]
Entorno de Admin Console	Banner de notificación de vencimiento del contrato con fecha de finalización del contrato Los productos asociados aparecen con el estado A punto de vencer	Banner de notificación de contrato vencido con la fecha en que los usuarios pierden el acceso a las licencias de los productos Los productos asociados aparecen con el estado Vencido	Banner de notificación de contrato vencido Los productos asociados aparecen con el estado Vencido Los productos vencidos ya no se pueden asignar a usuarios	Banner de notificación de contrato inactivo Productos asociados eliminados de la organización

				El contrato pasa a la sección Inactivo[1]
Entorno de administrador	Todos los accesos administrativos están disponibles	Todos los accesos administrativos están disponibles	Se pierde el acceso a los productos vencidos Lista de usuarios disponibles en Cuentas[2] No se pueden añadir/eliminar usuarios en perfiles de productos vencidos No se pueden delegar licencias asociadas a organizaciones secundarias a través de la Global Admin Console	Vista de solo lectura del contrato inactivo No se puede renovar ni modificar el contrato inactivo Acceso limitado a la Admin Console si solo existe un contrato inactivo

Acciones de administrador	Modificar o renovar el contrato a punto de vence Añadir un contrato VIP a la organización y reasignar usuarios y funciones de administrador a perfiles de productos activos Esperar a que termine el plazo de vigencia del contrato ETLA si no hay intención de renovarlo	Modificar o renovar el contrato vencido Añadir un contrato VIP a la organización y reasignar usuarios y funciones de administrador a perfiles de productos activos Esperar a que prescriba el contrato ETLA si no hay intención de renovarlo	Modificar o renovar el contrato vencido antes de que finalice el período de prórroga ampliado para restaurar el acceso a los usuarios Añadir un contrato VIP a la organización y reasignar usuarios y funciones de administrador a perfiles de productos activos Esperar a que prescriba el contrato ETLA si no hay intención de renovarlo	No hay acciones disponibles
Entorno de usuario	Los usuarios pueden acceder a la licencia a punto de vencer Es posible iniciar sesión y acceder a los activos almacenados en la nube	Los usuarios pueden acceder a la licencia vencida en el período de prórroga Es posible iniciar sesión y acceder a los activos almacenados en la nube Notificación diaria a través de la aplicación durante 7 días antes de la retirada del permiso de acceso	Los usuarios pierden el acceso a la licencia vencida Es posible iniciar sesión, pero no se puede acceder a los activos almacenados en la nube[3] Notificación a través de la aplicación sobre permiso de acceso retirado	Es posible iniciar sesión, pero no se puede acceder a los activos almacenados en la nube[3] Notificación a través de la aplicac

				ión sobre permiso de acceso retirado

Las fichas de productos no aparecen en la Admin Console cuando el contrato está Inactivo. Sin embargo, puede revisar el estado y los principales detalles en Cuentas > Información general de la cuenta > Contratos inactivos.



Vaya a Admin Console > Cuenta > Información general de la cuenta > Contratos actuales > ( ) para descargar la lista de usuarios del contrato ETLA vencido.
Los usuarios seguirán teniendo acceso a los activos almacenados en la nube: si son usuarios con Adobe ID o si se les han asignado otras licencias activas de la organización.

Nota:
Las notificaciones y el estado de los contratos ETLA también aparecerán en la Global Admin Console. Consulte Administración global | Asignar productos para obtener más detalles.

Renovar el contrato para evitar interrupciones
Debe renovar su contrato o mover a los usuarios a un contrato activo para que los usuarios no pierdan el acceso. Póngase en contacto con el administrador de cuentas de Adobe o con un representante de Adobe para preparar la solicitud de renovación de su contrato ETLA.

Preguntas frecuentes

¿El vencimiento automático del contrato se aplica a todos los tipos de contrato?
El vencimiento automático del contrato solo afecta a tipos de contrato ETLA. Hay otros tipos de contratos, como Team Direct, Value Incentive Plan (VIP) y VIP Marketplace, a los que no se le aplica este procedimiento de vencimiento automático.

¿Qué pasa con las cuentas de los usuarios cuando vence el contrato ETLA asociado?

Los usuarios seguirán teniendo acceso a sus cuentas de Adobe, pero perderán el acceso a las licencias de productos asociadas al contrato vencido a partir del período de prórroga ampliado.

¿Los usuarios pueden acceder a las licencias de productos después de que termine la vigencia del contrato ETLA?
Si un usuario ha iniciado sesión en su cuenta en un momento dado antes de la fecha de vencimiento, este aún tendrá 30 días de acceso sin conexión a las licencias de productos asociadas al contrato vencido.

Sin embargo, durante el período de prórroga ampliado, el usuario dejará de tener acceso al producto cuando vuelva a iniciar sesión para confirmar el estado de la licencia.

¿Los usuarios seguirán teniendo acceso a las licencias y créditos de Adobe Stock después de la fecha de finalización del contrato ETLA?
No. Los usuarios que tengan asignados licencias y créditos de Adobe Stock perderán el acceso a las licencias o créditos en la fecha de finalización del contrato (o a partir del período de prórroga). Aun así, los usuarios podrán acceder a todas las demás aplicaciones durante el período de prórroga.

Cuando vence el contrato ETLA, ¿los usuarios dejan de tener acceso inmediatamente a sus activos almacenados en la nube?
Todos los usuarios con Enterprise ID y Federated ID seguirán pudiendo acceder a sus activos almacenados en la nube si tienen una licencia activa de su organización. Los usuarios perderán el acceso a estos activos cuando empiece el período de prórroga ampliado en caso de que no se asignen otras licencias activas a sus cuentas.

No obstante, los usuarios con cuentas de Adobe ID personales conservarán el acceso a los activos almacenados en la nube, sea cual sea el estado de la licencia en la organización.

¿Cómo puedo recuperar los activos de mi organización por un contrato vencido si soy administrador del sistema?
Los administradores seguirán teniendo acceso a la Admin Console y al repositorio de Almacenamiento para empresas (ESM) de la organización con activos almacenados en la nube, sea cual sea el estado del contrato. Los administradores pueden solicitar la reclamación de activos siempre que sea necesario.

Cambiar tipos de contrato dentro de una Adobe Admin Console existente

Se aplica a empresas.

Aprenda a reasignar usuarios y administradores a perfiles de productos activos mientras cambia de un contrato que vence a uno nuevo en la Adobe Admin Console.
Para ver o administrar los contratos y acuerdos asociados con su organización, vaya a la pestaña **Cuenta** en la Admin Console y seleccione un contrato.
Ir a la Admin Console

Información general
Los administradores pueden añadir un nuevo contrato a una Admin Console existente para cambiar de un contrato que está a punto de vencer a un contrato nuevo y activo. Aunque con esto se evita la necesidad de migrar usuarios y activos a otra Admin Console, exige que se reasignen las funciones de usuarios y administradores a los perfiles de productos activos del contrato nuevo.

Los administradores del sistema pueden ver todos los contratos desde la pestaña **Cuenta** en la Admin Console, mientras que los administradores de contratos solo pueden ver sus contratos asignados. Cuando existen varios contratos, el nombre del contrato se muestra junto a cada producto en la Admin Console para distinguir los productos entre contratos. Obtenga más información sobre cómo administrar sus contratos.

> **Nota:**
> Cuando finaliza el período de gracia de un contrato, los productos se desabastecen automáticamente para todos los usuarios, se eliminan del contrato y pasan al estado inactivo. Obtenga más información sobre las fases de vencimiento de los contratos empresariales.

Reasignar usuarios después de cambiar de plan
Cuando cambia la organización de la Admin Console a otro plan, se conservan sus repositorios de almacenamiento actuales junto con la implementación de su identidad y los usuarios. Sin embargo, sus usuarios pierden el acceso a los productos asignados y los administradores de productos y los administradores de perfiles de productos pierden sus derechos administrativos.

Para una transición sin problemas y para evitar la pérdida de acceso de usuario y derechos administrativos, debe:

- Exportar la lista de usuarios de la Admin Console con contratos de cambio antes de realizar cambios. Esta lista proporciona una referencia al reasignar usuarios y administradores bajo el nuevo contrato.
- Reasigne los usuarios y administradores al nuevo contrato antes de que expire el contrato anterior.

Para descargar la lista de usuarios, vaya a **Usuarios** > **Usuarios** en la Admin Console.

Seleccione el icono **Más opciones** en la esquina superior derecha de la página **Usuarios** y elija **Exportar lista de usuarios a CSV**. Obtenga información sobre el formato de archivo CSV.

> **Nota:**
> Las funciones administrativas solo se pueden reasignar mediante los métodos de carga masiva individual o CSV.

Las siguientes son diferentes formas de reasignar usuarios y administradores:

Individualmente
Utilice este método si tiene un equipo pequeño con menos de 10 licencias:
Para asignar usuarios, vaya a Admin Console > **Productos** y seleccione **Asignar usuarios** en la tarjeta de producto correspondiente. Obtenga más información sobre la asignación de usuarios.

Para asignar administradores de productos, vaya a Admin Console > **Productos**. Seleccione el producto requerido, vaya a la pestaña **Administradores** y seleccione **Añadir administrador**. Obtenga más información sobre la asignación de administradores de productos.

Para asignar administradores de perfiles de productos, vaya a Admin Console > **Productos**. Seleccione el producto requerido. A continuación, seleccione el perfil de producto requerido, vaya a la pestaña **Administradores** y seleccione **Añadir administrador**. Obtenga más información sobre la asignación de administradores de perfiles de productos.

Carga de CSV en bloque
Utilice este método si tiene un equipo mediano o grande con más de 10 licencias.

Vaya a Admin Console > **Usuarios > icono Más opciones** > **Editar detalles de los usuarios mediante CSV**. Luego, seleccione **Descargar plantilla CSV** > **Lista de usuarios actual**. Modifique el campo requerido en el archivo CSV para tener los productos actualizados o los perfiles de productos asociados con el nuevo contrato.

Detalle de usuario	Campo asociado en archivo CSV
Producto asignado	Configuraciones de productos

Perfiles de productos administrados	Product Configurations Administered (Configuraciones de productos administradas)
Productos administrados	Productos administrados

Luego, vuelva a cargar el archivo CSV actualizado en la Admin Console. Obtenga más información sobre cómo editar los detalles del usuario mediante CSV.

Herramienta de sincronización de usuarios (UST)

Para utilizar este método, debe tener conocimientos de macOS Terminal o el Símbolo del sistema de Windows y LDAP. Si tiene la Herramienta de sincronización de usuarios integrada con su Adobe Admin Console, utilícela en una de estas dos formas:

- **Asignar usuarios de su directorio a un perfil de producto en la Admin Console**: puede actualizar los grupos de usuarios de asignación de configuración en su directorio a perfiles de productos especificados en la Admin Console dentro del Archivo de configuración de UST. Este proceso requiere acceso de administrador al servidor donde se aloja el archivo de configuración de la herramienta de sincronización de usuarios. Obtenga más información sobre cómo actualizar la asignación de grupos en el archivo de configuración de UST.
- **Asignar usuarios de su directorio a un grupo de usuarios en la Admin Console**: puede actualizar el perfil de producto agregado al grupo de usuarios que proporciona los usuarios del grupo al perfil seleccionado. Este proceso requiere un administrador del sistema o un administrador de grupo de usuarios de los grupos necesarios para realizar la actualización. Obtenga más información sobre la asignación de perfiles de productos a grupos de usuarios.

API de User Management (UMAPI)

Para utilizar este método, debe tener conocimientos del funcionamiento de un lenguaje de programación (como Python) para consumir REST API. Si tiene integrada la API User Management con su Adobe Admin Console, utilícela en una de estas dos formas:

- **Asignando usuarios de su directorio a un perfil de producto en la Admin Console** puede actualizar los grupos de usuarios de asignación de configuración en su directorio a perfiles de productos especificados en la Admin Console dentro de UMAPI. Este proceso requiere acceso de administrador al archivo de configuración de UMAPI. Obtenga más información sobre cómo actualizar la asignación a un perfil de producto en el archivo de configuración de UMAPI.
- **Asignando usuarios de su directorio a un grupo de usuarios en la Admin Console** puede actualizar el perfil de producto agregado al grupo de usuarios que proporciona los usuarios del grupo al perfil seleccionado. Este proceso requiere un administrador del sistema o un administrador de grupo de usuarios de los grupos

necesarios para realizar la actualización. Obtenga más información sobre la asignación de perfiles de productos a grupos de usuarios.

Azure Sync y Google Connector

Utilice este método si ha integrado Azure Sync o Google Conector con su Adobe Admin Console. Puede reasignar todos los usuarios a un nuevo perfil de producto o actualizar el perfil de producto asignado a un grupo de usuarios para las configuraciones de producto del contrato:

- **Azure Sync** sincroniza los usuarios de los grupos de directorios elegidos con la Admin Console en un grupo de usuarios. Si a esos grupos de usuarios se les han asignado perfiles de producto, puede actualizar el perfil de producto agregado al grupo de usuarios que proporciona todos los usuarios de ese grupo al perfil seleccionado. Este proceso requiere un administrador del sistema o un administrador de grupo de usuarios de los grupos necesarios para realizar la actualización. Obtenga más información sobre la asignación de perfiles de productos a grupos de usuarios.
- **Google Conector** sincroniza una lista de usuarios en el ámbito con la Admin Console, que luego se asignan a los perfiles de productos a través de la Admin Console. Puede actualizar los perfiles de producto asignados a los usuarios existentes sincronizados con Google Connector a través de los métodos de carga por lotes individual o mediante CSV. Este proceso requiere un administrador del sistema, un administrador de grupo de usuarios, un administrador de producto o un administrador de perfil de producto, según cómo se asignen los usuarios. Obtenga más información sobre la administración de productos y perfiles de producto.

Value Incentive Plan (VIP) en China

Esta página se centra en la suscripción de licencias mediante el programa de compra Value Incentive Plan (VIP) en China.
Más información sobre VIP en China en Adobe.com.

¿Qué es el programa VIP?

El programa VIP ofrece a las organizaciones de todos los tamaños las opciones y el control que necesitan para poner los productos de Adobe adecuados en las manos adecuadas de una manera sencilla. VIP ofrece una forma rápida y rentable de implementar versiones siempre actualizadas de Creative Cloud y Document Cloud en toda la organización. Creative Cloud ofrece la mejor colección de herramientas creativas del mundo, entre las que se incluyen Photoshop, Illustrator, InDesign y Premiere Pro. Document Cloud permite flujos de trabajo 100 % digitales con Adobe Acrobat y muchas opciones más.

¿Cómo se adquiere la licencia de productos VIP?
En China, el programa VIP ofrece una opción de licencia para usuarios designados, con la que se consigue un abono VIP para un usuario individual. Esta opción está disponible para Creative Cloud para equipos (salvo Muse) y Creative Cloud para empresas, así como para Acrobat Standard en el idioma chino simplificado. Los servicios no se incluyen en las licencias proporcionadas para su uso e implementación en China. Para obtener más información sobre la administración de licencias VIP, consulte la Guía del programa VIP para el sector comercial, de la Administración Pública y educativo.

¿Se pueden implementar las suscripciones de licencias VIP en entornos virtuales?
No. Las licencias VIP no son compatibles con entornos virtuales.

¿Cuál es la diferencia entre VIP y VIP Select?
VIP es el programa básico, que incluye las siguientes características:

- Implementación inmediata
- Cumplimiento automático
- Las suscripciones con actualizaciones continuas proporcionan acceso a las versiones más recientes de productos en la nube
- Acuerdos estandarizados sin renovación de contrato
- Opciones de validez anual o ampliada

VIP Select es un estado de abono VIP que se consigue automáticamente cuando se llega al umbral mínimo de licencias en un único plazo (más de 10 licencias en los sectores de mercado comercial y de la Administración Pública o más de 50 licencias en el sector educativo).

Más información sobre VIP en China en Adobe.com. Para obtener más información sobre VIP Select y el compromiso por tres años, consulte la Ayuda de VIP Select.

¿Dónde se puede adquirir la guía del programa VIP?

Sector comercial y de la Administración Pública	Sector educativo
Inglés	Inglés
Chino simplificado	Chino simplificado
Chino tradicional	Chino tradicional

¿Dónde puedo revisar los términos y condiciones de VIP?
Los términos y condiciones de VIP están disponibles en la página Términos y condiciones de Adobe Value Incentive Plan, en Adobe.com.

Estoy comprando para una empresa multinacional y tendremos usuarios en China. ¿Existe alguna restricción?
Debe utilizar un contrato VIP independiente para adquirir licencias para el uso y la implementación en China (un "contrato VIP para China"). Un contrato VIP para China no puede utilizarse para adquirir licencias para la implementación en cualquier otro país o región. Las licencias para su uso en China se deben adquirir mediante un distribuidor autorizado de Adobe ubicado en China.

Por ejemplo:
La compañía ABC tiene su sede en Estados Unidos. Sin embargo, algunos de sus empleados residen en los Estados Unidos y otros viven en China. ABC debe adquirir licencias norteamericanas para sus empleados que residen en Estados Unidos y licencias chinas para los empleados que residen en China.
Si ha adquirido Creative Cloud para equipos a través de Adobe o de un distribuidor autorizado de Adobe, debe hacer lo siguiente:

- La oficina local de la compañía ABC en los Estados Unidos debe comprar a través de Adobe o de su distribuidor local o global con un contrato VIP estadounidense.
- Y debe comprar las licencias chinas a su distribuidor local con un contrato VIP independiente para China.

Como empresa multinacional, ¿cómo puedo sacar el máximo partido de las compras realizadas en un contrato VIP independiente para China?
Si las compras totales de la empresa tienen el potencial de conseguir el nivel VIP Select o de aumentar este en función de las compras realizadas en China, le sugerimos que solicite un abono vinculado. Esto permite que las adquisiciones se realicen en contratos VIP regionales independientes y que se incluyan en el total de la licencia. De esta forma se logra que VIP Select resulte beneficioso para ambas regiones. Para obtener más información sobre el abono vinculado, lea la Guía del programa VIP o póngase en contacto con su distribuidor.

¿Qué ocurre si viajo fuera de la región de implementación de mi licencia?
Las licencias se pueden usar fuera de la región de implementación identificada si se trata de viajes ocasionales. No obstante, se espera que el uso principal se haga en la región de implementación identificada en el momento de la adquisición.

Ayuda sobre VIP Select

Descubra cómo sacar el máximo partido a su abono VIP con VIP Select y un compromiso de 3 años.

Aceptación del compromiso de tres años

Como se describe en la Guía del programa VIP, cuando su organización alcance el estado VIP Select, se le ofrecerá el compromiso por tres años. El administrador principal del cliente (asignado durante la inscripción) puede aceptar el compromiso de tres años en cualquier momento durante el período como abonado VIP Select. Existen dos formas de hacerlo:

Correo electrónico de bienvenida a VIP Select

1. Cuando se consigue el nivel VIP Select, el administrador principal recibe un mensaje de correo electrónico de bienvenida de VIP Select, que incluye información
2. sobre el compromiso de tres años.
3. Haga clic en el vínculo para ir a la modificación del compromiso de tres años. Revíselo y haga clic en aceptar.

Administración de cuentas en la Adobe Admin Console

1. Inicie sesión en Admin Console > **Cuentas** con la dirección de correo electrónico asociada al acuerdo VIP.
2. Diríjase a **Cuentas** > **Detalles del plan**, haga clic en **Unirse ahora** para entrar en el programa de compromiso de 3 años.

Informes y registros

Registros de auditoria
Informes de asignaciones
Registros de contenidos

Registros de auditoria

Para realizar un seguimiento de todos los cambios realizados en la Admin Console (configuración, administradores, usuarios y productos), inicie sesión en la Admin Console y vaya a Detalles > Registros > Registro de auditoría.

Información general

El registro de auditoría ayuda a garantizar la continuidad en el cumplimiento normativo, protege contra cualquier acceso sin autorización al sistema y audita comportamientos sospechosos dentro de su organización.

Como administrador del sistema, tiene visibilidad completa de los cambios realizados en Admin Console. Puede buscar en el registro de auditoría por tipo de acciones, cuándo ocurrieron y quién las realizó. Luego, vea y descargue estos informes para un análisis más detallado.

El registro de auditoría le facilita la comprensión de eventos como:

- Por qué un usuario perdió el acceso a un producto
- Cuándo se agregó un nuevo usuario y quién lo hizo
- Cuando se eliminó a un usuario antiguo

Nota:
El registro de auditoría registra los cambios realizados a nivel organizativo. No proporciona información sobre eventos de productos específicos, por ejemplo, cuándo se creó un determinado grupo de informes en Analytics ni cuándo se eliminó una plantilla HTML en Adobe Acrobat Sign.

Ver y descargar el registro de auditoría
Para ver o descargar el registro de auditoría de su organización, haga lo siguiente:

1. Como administrador del sistema, inicie sesión en la Admin Console y vaya a Detalles > Registros.
2. Haga clic en Registro de auditoría.

De forma predeterminada, el registro muestra la siguiente información sobre los eventos ocurridos en los últimos siete días:

Campo	Descripción
Fecha	La fecha y hora del evento en el huso horario local.
Nombre de evento	Descripción del evento.
Detalles del evento	Detalles adicionales sobre un evento, si están disponibles.
Nombre del objeto	El nombre del producto, perfil de producto o grupo de usuarios que participa en el evento, según corresponda.
Usuario afectado	El correo electrónico del usuario afectado por el evento, si corresponde.
Administrador	Dirección de correo electrónico del administrador que realizó el evento. Se muestra “Sistema” si el evento fue realizado por un sistema back-end de Adobe.
Dirección IP	Dirección IP del equipo donde se realizó la acción. Por lo general, refleja la ubicación física, pero podría ser un servidor proxy o una dirección VPN.

3. Defina un intervalo de fechas o use el campo de búsqueda para buscar los eventos por nombre, usuario afectado o el administrador que realizó el evento.

Nota:

- El registro de auditoría conserva los eventos de los últimos 90 días. Sin embargo, los eventos realizados antes del lanzamiento de esta función no están disponibles.
- La mayoría de los eventos aparecen instantáneamente, con una pequeña posibilidad de que algunos se retrasen u omitan.
- Los eventos en cascada no se incluyen en el registro. Por ejemplo, si elimina un grupo de usuarios con tres usuarios en él, el registro solo incluye la eliminación del grupo de usuarios, los tres eventos adicionales sobre la eliminación de los usuarios del grupo no se incluyen.



4. Se mostrarán los resultados. Para descargar los resultados, haga clic en Exportar CSV.
Los resultados se descargan en un archivo csv. Para ver una descripción de los campos del archivo descargado, consulte el Esquema de registro.

Nota:
Si su organización es una organización secundaria dentro de la jerarquía de la Global Admin Console, las acciones que realice un administrador global que afecten a su organización vendrán incluidas en el registro de auditoría. Obtenga más información sobre cómo los administradores globales pueden hacer un seguimiento de los cambios realizados en la Global Admin Console.

Qué incluye el informe de registro de auditoría
El informe que se descarga incluye la siguiente información de cada evento:

Campo	Descripción

Id	ID de evento
eventTime	La fecha y hora del evento en el huso horario local.
eventType	Nombre del evento.
eventSubType	Si están disponibles, otros detalles sobre un evento.
actorEmail	Dirección de correo electrónico del administrador que realizó el evento. Se muestra “Sistema” si el evento fue realizado por un sistema back-end de Adobe.
targetUserEmail	Dirección de correo electrónico del usuario afectado, si corresponde.
targetGroupName	Nombre del grupo de usuarios afectado, si corresponde.
targetProductName	Nombre del producto afectado, si corresponde.
targetProfileName	Nombre del perfil de producto afectado, si corresponde.
IpAddress	Dirección IP del equipo donde se realizó la acción. Por lo general, refleja la ubicación física, pero podría ser un servidor proxy o una dirección VPN.

Informes de asignaciones

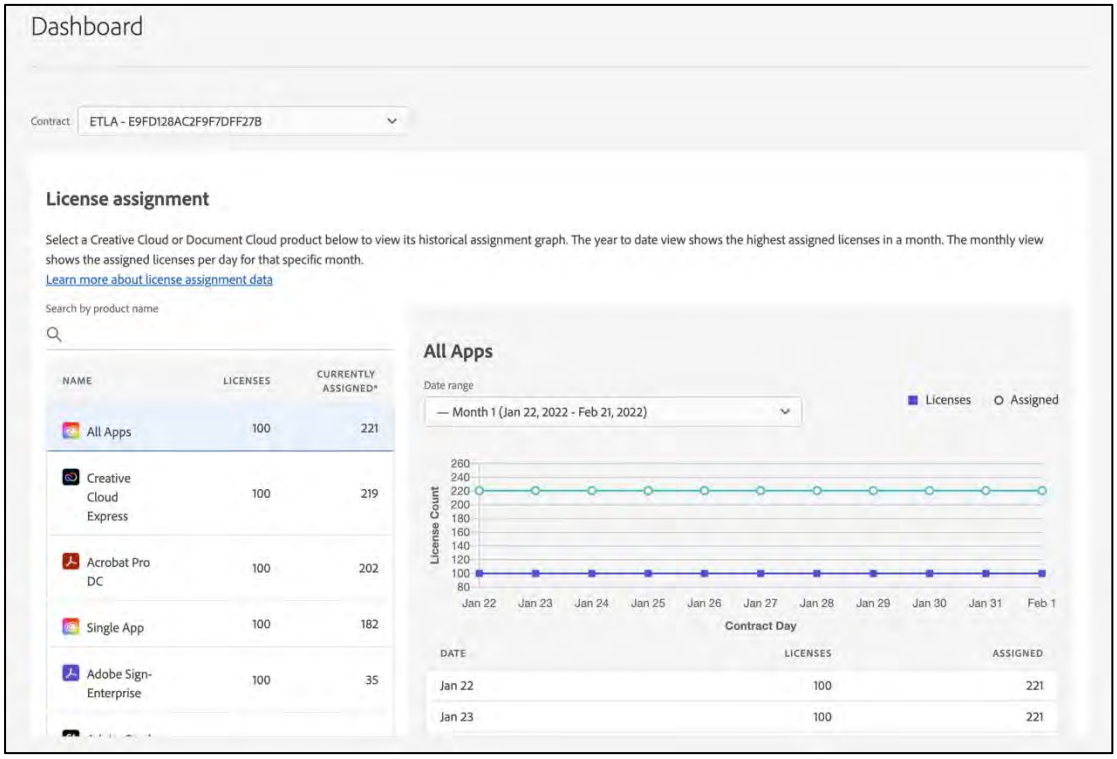
Se aplica a empresas.
Mediante los informes de asignación de licencias, puede realizar un seguimiento de los datos de asignación de licencias de usuario designadas de su organización y planificar las implementaciones de licencias de usuario.

Para ver y exportar los datos de asignación de licencias de la organización, vaya a la pestaña **Detalles** en la Adobe Admin Console.
Ir a la Admin Console

Información general
Los datos de asignación de licencias le permiten realizar un seguimiento de las licencias asignadas frente a las que se han adquirido. Los análisis de los datos se corresponden con

todos los productos aplicables desde la última fecha de vencimiento o la fecha de entrada en vigor del Contrato de licencias de duración determinada para empresas (ETLA). Consulte preguntas comunes para conocer las excepciones.

Los administradores del sistema pueden ver estos datos de asignación de licencias como gráficos en la pestaña Detalles de la Admin Console. Gracias a estos, las organizaciones (que hayan suscrito un ETLA) pueden hacer un seguimiento del registro de licencias asignadas. Los datos se representan en la vista Mes y la vista Año en curso.
Los administradores del sistema también pueden ejecutar un informe en cualquier momento para descargar los datos que se muestran en el panel.



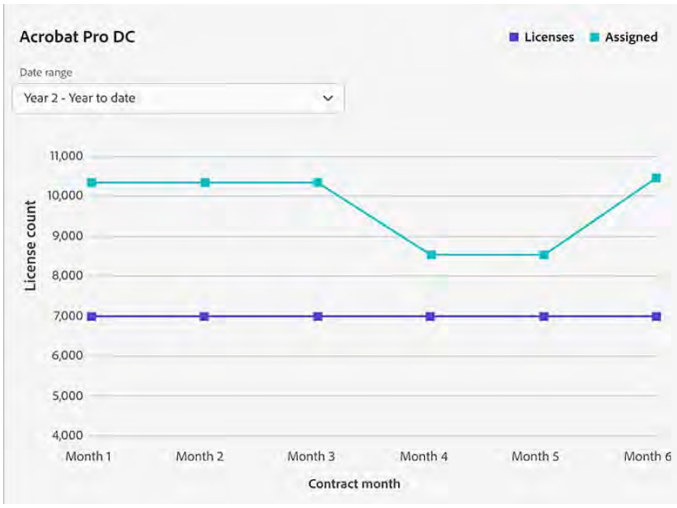
Datos de asignación de licencia

Ver datos de asignación de licencias
El panel muestra una vista a modo de gráfico con el historial de asignaciones de licencias de cada producto.

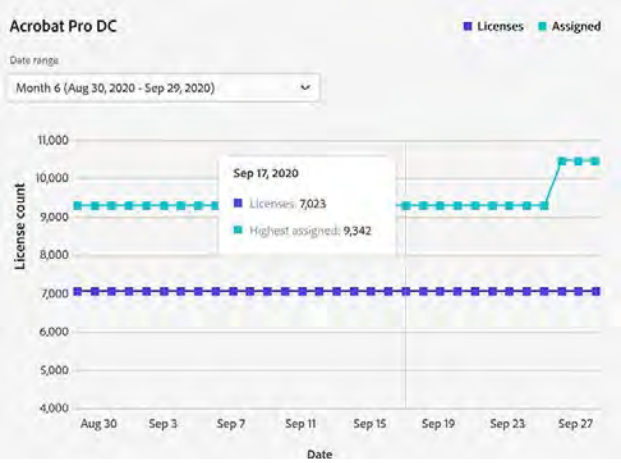
1. Inicie sesión en la Admin Console y vaya a la pestaña **Detalles**.
2. Seleccione un contrato en la lista desplegable, que incluye el tipo de contrato y el ID.

3. Seleccione un producto del panel izquierdo para ver sus tendencias **Año en curso** y **Mensual**. En cada gráfico aparecen las licencias asignadas para el período seleccionado. Puede descargar los datos mostrados mediante Informes.

En las siguientes imágenes se aprecian las diferencias entre las dos vistas:
Vista **Año en curso**: aquí figuran las licencias más asignadas en cada mes.



Vista **Mes**: aquí figuran las licencias más asignadas cada día en un mes del contrato.



Licencias

El número de licencias adquiridas de un producto determinado. En los años siguientes a la compra, esta cantidad también refleja las licencias adicionales adquiridas por la organización a través de complementos, reajustes, etc.

Asignadas
El número de licencias que se asignaron a los usuarios de la organización.

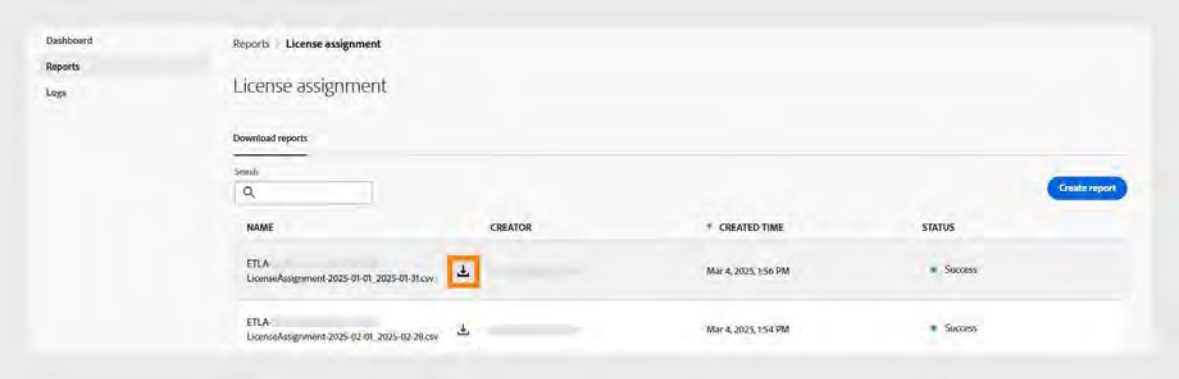
Descargar informes de asignación de licencias

El informe de asignación de licencias muestra las asignaciones de licencias diarias más altas para cada producto comprado, con una fila única por producto y día. Los administradores del sistema pueden generar y descargar informes para un rango de fechas seleccionado.

1. Inicie sesión en Admin Console y vaya a **Detalles**.
2. Vaya a **Informes** y seleccione **Asignación de licencias**.
3. Seleccione **Crear informe**.
4. Seleccione un contrato en la lista desplegable, que incluye el tipo de contrato y el ID.
5. Introduce un intervalo de fechas.

   Nota:

   Los datos de asignación solo están disponibles desde el 18 de junio de 2020.
6. Seleccione **Crear**.
7. Recibirá un mensaje de correo electrónico cuando esté listo el informe. Seleccione **Ver informe** en el correo electrónico para abrir la Admin Console.
8. Seleccione el icono **Descargar** junto al informe para descargarlo.



Descargue el informe de asignación de licencias para el rango de fechas seleccionado.

Preguntas Frecuentes

¿Qué tipos de contratos para empresas tienen disponibles los datos de asignación de licencias?

Los datos de asignación de licencias solo se usan para licencias de usuario designadas de productos de Creative Cloud y Document Cloud adquiridos en virtud del Contrato de licencias de duración determinada para empresas (ETLA).

No se aplica a Value Incentive Plan (VIP), Digital Experience ni abonos para equipos.

¿Por qué no puedo ver el gráfico referente a Acrobat Sign y Stock en los datos de asignación de licencias?
Los datos de asignación de licencias se aplican solo a productos de Creative Cloud y Document Cloud. No se incluye ningún producto que se base en el uso. Aunque los administradores pueden ver la lista de productos comprados que se contemplen en el contrato ETLA, solo los productos basados en licencias tendrán su gráfico correspondiente. No habrá disponible ningún gráfico para los productos no incluidos y, en su lugar, aparecerá el mensaje:

No hay ningún gráfico disponible de este producto.

Adobe Acrobat Sign y Adobe Stock funcionan según un modelo de uso. Cualquier servicio adicional se facturará por separado según las condiciones del contrato ETLA del cliente.

¿Las licencias básicas, reajustadas o de complementos se clasifican por separado en el panel de asignación de licencias?
No, los datos de asignación de licencias representan la suma acumulada de todas las licencias asignadas.

¿Qué datos históricos de asignación de licencias están disponibles?
Los datos de asignación de licencias que hay disponibles son los computables a partir del 18 de junio de 2020. Los datos anteriores a esta fecha no están disponibles en la Admin Console.

¿Qué tipos de licencias se incluyen en el registro de datos de asignación de licencias?
Los datos de asignación de licencias solo se usan para licencias de usuario designadas de productos de Creative Cloud y Document Cloud adquiridos en virtud del Contrato de licencias de duración determinada para empresas.

No se incluyen licencias de número de serie ni licencias de dispositivo compartido.

¿El informe de asignación de licencias tiene en cuenta el reajuste que haya realizado en la fecha de vencimiento?

Los administradores deben consultar sus datos de asignación de licencias en los que basar el envío del reajuste comunicado por su cuenta: “Informar de implementación adicional” en la fecha de vencimiento.
El término *implementación* hace referencia al número de licencias que se han delegado o asignado (también puede referirse a que se han implementado) a los usuarios finales.

¿Con quién podría contactar en caso de tener alguna pregunta o consulta sobre datos de cifras en la Admin Console?
Póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Adobe si le surge alguna duda.

Registros de contenidos

Como empresa, puede obtener información sobre cómo trabajan los usuarios finales con sus recursos, como carpetas, archivos y bibliotecas.

Introducción
El administrador del sistema puede descargar informes detallados, denominados registros de contenidos, desde Admin Console. Estos informes ofrecen información sobre cómo los usuarios finales trabajan con los recursos corporativos.

A medida que los usuarios finales interactúan con los recursos, con acciones como crear o actualizar, los detalles se graban en los archivos de registro. Puede exportar estos archivos de registro para hacer un seguimiento de las acciones que los usuarios realizan en los recursos de Creative Cloud y Document Cloud que sean propiedad de su organización. Cuántos más recursos mueva a las soluciones de almacenamiento en la nube de Adobe, más consistente y exhaustiva será su capacidad de supervisión.

> **Nota:**
> Los registros de contenidos solo contienen detalles relativos a los usuarios de los directorios que usted posea. No contienen detalles relativos a los usuarios de directorios de confianza. Para obtener más información sobre directorios, consulte Confianza en directorios.

Puede seguir los activos que los usuarios de Enterprise ID y Federated ID administran. También puede realizar un seguimiento de cómo los usuarios de Adobe ID utilizan estos activos.

Sin embargo, solo puede realizar un seguimiento y controlar los activos de los usuarios de Adobe ID migrados al almacenamiento empresarial y autenticados por su organización. En el caso de los Adobe ID personales, las personas tienen el control legal de sus activos. Aprenda a migrar usuarios desde Adobe ID a Enterprise ID o Federated ID.

Nota:
Estamos actualizando las organizaciones (equipos o empresas) al modelo de almacenamiento para empresas para habilitar el almacenamiento para empresas y otras funciones de nivel empresarial para los usuarios de Adobe ID.
Recibirá una comunicación cuando se programe la actualización de su organización. Cuando se haya completado la actualización, los usuarios de Adobe ID se migrarán al almacenamiento para empresas y la organización controlará de forma directa sus perfiles empresariales.

Puede descargar los registros de contenidos desde Admin Console, para las siguientes acciones de usuario:

Acción	Descripción
Creado	Cuando un usuario carga, importa, crea o copia un elemento
Leído	Cuando un usuario descarga un archivo o biblioteca de la Web, lo guarda localmente en un dispositivo o lo hace disponible sin conexión
Actualizado	Cuando un usuario edita y guarda un elemento
Movido	Cuando un usuario mueve un elemento de una ubicación a otra
Eliminado permanentemente	Cuando un usuario elimina permanentemente un elemento
Enviada una invitación#	Cuando un usuario añade un colaborador a un elemento compartido
Aceptada una invitación#	Cuando un usuario acepta una invitación para unirse a un elemento compartido como colaborador
Cambiada la función de un colaborador#	Cuando un usuario modifica la función de un colaborador
Creado un vínculo público#	Cuando un usuario crea un vínculo público

Leído un vínculo público	Cuando un usuario lee un vínculo público
Eliminado un vínculo público[#]	Cuando un usuario elimina un vínculo público
Acceso solicitado	Cuando un usuario solicita acceder a un elemento
Acceso gestionado	Cuando el propietario de un elemento responde a una solicitud de acceso
Se ha añadido un colaborador automáticamente	Cuando un usuario autenticado se agrega como colaborador al recurso accediendo a un enlace público que está habilitado para añadir automáticamente

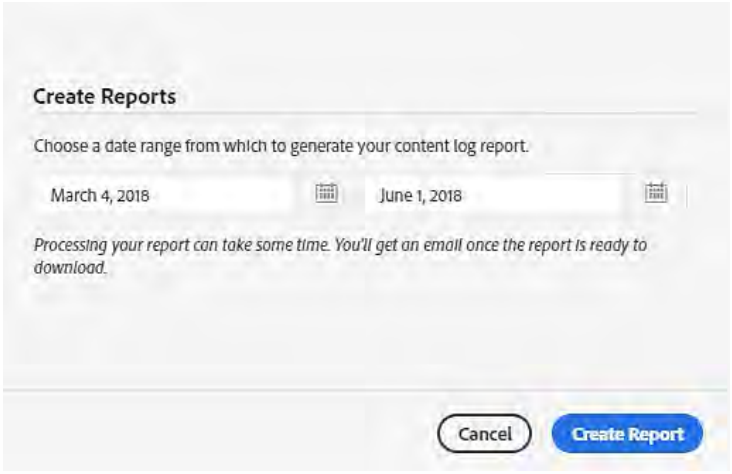
[#] Acciones no registradas para Adobe InDesign y Adobe Express.

Nota:
Las acciones realizadas en recursos almacenados en Lightroom, Lightroom Classic, Lightroom Mobile, Lightroom Web, Behance y Adobe Stock no se registran.

Generar registros de contenidos
Para ver los registros de contenidos de su organización, puede hacer lo siguiente:

1. En **Admin Console**, vaya a **Configuración** > **Registros de contenidos**.
2. Haga clic en **Crear informe**.
3. Elija un intervalo de fechas y haga clic en **Crear informe**.

El intervalo de fechas debe ser acorde con su hora local.

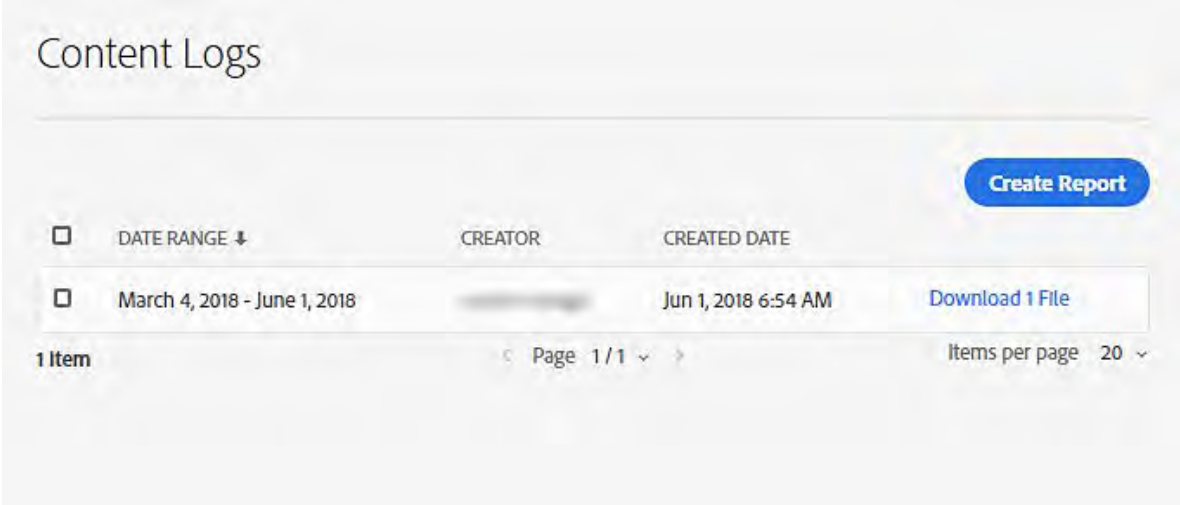


Los registros se pueden generar para las actividades que hayan tenido lugar en los últimos 90 días. Cuando el informe esté listo para su descarga, recibirá un correo electrónico de notificación.

4. Después de recibir la notificación, haga clic en **Descargar archivo**, en **Registros de contenidos** de Admin Console. El informe de registros de contenidos puede contener múltiples archivos, cada uno de un tamaño máximo de 100 MB.

   Los informes están disponibles en Admin Console durante siete días. Una vez eliminado, puede volver a generarse para el mismo período de tiempo, siempre que el intervalo de fechas esté dentro de los últimos 90 días.

   Nota:
   En organizaciones con numerosos usuarios, el informe de registros de contenidos de 90 días resultante puede ser muy grande y contener muchos archivos, lo que posiblemente impida su descarga completa, dependiendo del navegador utilizado. Si no puede descargar el informe de registros de contenido, inténtelo reduciendo el intervalo de fechas seleccionado. Para conseguir una experiencia mejorada, también puede ser útil editar la configuración predeterminada de algunos navegadores para que no pregunten dónde guardar cada archivo antes de cada descarga.



Intervalo de fechas
Muestra la hora en UTC. Dependiendo de su ubicación, puede diferir del intervalo de fechas que haya seleccionado en el momento de creación del informe.

Fecha de creación

Muestra su hora local en el momento de la creación del informe.
El informe se descarga en forma de archivos csv. Para ver una descripción de los campos del archivo descargado, consulte el Esquema de registro.

Esquema de registro

El informe que se descarga contiene la siguiente información para cada actividad del usuario:

Campo	Descripción
Acción	Acción del usuario (por ejemplo, vínculo creado, leído, actualizado, movido o compartido)
Fecha	Fecha y hora del evento (formato UTC)
Nombre de usuario	Nombre del usuario que realizó la acción
Correo electrónico del usuario	Correo electrónico del usuario que realizó la acción
Ruta de origen	Ruta de origen de un elemento si se mueve dentro de la misma organización. **Externo** si se traslada entre organizaciones. El campo está en blanco para eventos distintos de **Movido**.
Ruta del elemento	Ruta del elemento
Nombre del elemento	Nombre del elemento
ID del elemento	ID único del elemento generado por Adobe
Tipo del elemento	Carpeta, archivo o biblioteca
Dirección IP	Dirección IP desde la que el usuario realizó la acción. El campo está en blanco para eventos distintos de los

	siguientes: **Creado**, **Leído**, **Actualizado**, **Movido** o **Eliminado permanentemente**.
Creado	Fecha y hora en que el elemento se cargó o creó en la nube. El campo está en blanco para eventos distintos de los siguientes: **Creado**, **Leído**, **Actualizado**, **Movido** o **Eliminado permanentemente**.
Última modificación	Fecha y hora en que el elemento se modificó por última vez. El campo está en blanco para eventos distintos de los siguientes: **Creado**, **Leído**, **Actualizado**, **Movido** o**Eliminado permanentemente**.
Protegido con contraseña	**Verdadero** si el vínculo compartido está protegido con contraseña, **Falso** si no lo está. El campo está en blanco para eventos distintos de **Vínculo compartido**.
Vínculo compartido	URL al elemento compartido. El campo está en blanco para eventos distintos de **Vínculo compartido**.
Función de colaborador	Función del colaborador invitado a unirse a un elemento compartido. El campo está en blanco para eventos distintos de los siguientes: **Enviada una invitación**, **Aceptada una invitación**, **Cambiada la función de un colaborador** o **Acceso gestionado**.
Correo electrónico de colaborador	Correo electrónico del colaborador invitado a unirse al elemento compartido. El campo está en blanco para eventos distintos de los siguientes: **Enviada una invitación**, **Aceptada una invitación**, **Cambiada la función de un colaborador** o **Acceso gestionado**.
Nombre del colaborador	Nombre del usuario o grupo que ha solicitado acceder a un elemento. El campo está en blanco para eventos distintos de los siguientes: **Enviada una invitación**, **Aceptada una invitación**, **Cambiada la función de un colaborador** o **Acceso gestionado**.
Privilegio de uso compartido	**Puede compartir** si el colaborador puede compartir el elemento con otros usuarios o grupos. En caso contrario, **No puede compartir**. El campo está en blanco para eventos distintos de los siguientes: **Enviada**

del colaborador	**una invitación**, **Aceptada una invitación**, **Cambiada la función de un colaborador** o **Acceso gestionado**.
Privilegio de comentarios del colaborador	**Puede comentar** si el colaborador puede añadir comentarios al elemento compartido y **No puede comentar** en caso contrario. El campo está en blanco para eventos distintos de los siguientes: **Enviada una invitación**, **Aceptada una invitación**, **Cambiada la función de un colaborador** o **Acceso gestionado**.
Tipo de colaborador	**Usuario** si el elemento se ha compartido con un usuario, **Grupo** si se ha compartido con grupos creados por el usuario en la libreta de direcciones de Adobe y **Grupo de la empresa** si se ha compartido con grupos sincronizados a través del Active Directory de la empresa. El campo está en blanco para eventos distintos de los siguientes: **Enviada una invitación**, **Aceptada una invitación**, **Cambiada la función de un colaborador** o **Acceso gestionado**.
Respuesta a acceso	**Aceptado** o **Rechazado** según la respuesta del propietario del elemento. El campo está en blanco para eventos distintos de **Acceso gestionado**.

Notas de la versión

Los siguientes problemas pueden afectarle si su organización se ha actualizado a almacenamiento para empresas. Puede saber que está en el nuevo modelo de almacenamiento si le aparece una pestaña **Almacenamiento** en la Admin Console.

- Los registros pueden incluir eventos internos del sistema, como eventos de usuarios del sistema identificados con direcciones de correo electrónico del tipo “<nombre del servicio>@adobe.com”.
- Los registros de eventos internos del sistema pueden incluir rutas que no existen en los directorios del cliente.
- Algunas entradas de registro podrían no incluir prefijos [creative_cloud] ni [document_cloud] en la columna de la ruta.

Ayuda

Contactar con el Servicio de atención al cliente de Adobe
Opciones de Asistencia para cuentas de equipos
Opciones de asistencia para cuentas de empresa

Opciones de asistencia para Experience Cloud

Contactar con el Servicio de atención al cliente de Adobe

La pestaña Soporte en la Admin Console le permite acceder a varias opciones de asistencia a través de una interfaz sencilla y fácil de usar. Las opciones disponibles en la pestaña de Soporte dependen del plan de suscripción.



Opciones de asistencia para cuentas de empresa



Opciones de asistencia para cuentas de equipos



Opciones de asistencia para Experience Cloud

> **Nota:**
> Si no es un administrador, visite el sitio web de Adobe, vaya hasta Ayuda y soporte y seleccione Póngase en contacto con nosotros para contactar con el servicio de atención al cliente de Adobe.

Obtenga ayuda para usar la Admin Console para empresas

Los administradores del sistema y los administradores de asistencia pueden ponerse en contacto con el Servicio de atención al cliente de Adobe desde la pestaña Asistencia técnica en la Adobe Admin Console.

Iniciar sesión en la Admin Console

Opciones de Asistencia para cuentas de equipos

Se aplica a Creative Cloud para equipos.
Descubra cómo usar la Adobe Admin Console para equipos para ponerse en contacto con el Servicio de atención al cliente de Adobe, gestionar sus incidencias, programar sesiones con expertos y mucho más.

Los administradores del sistema pueden ponerse en contacto con el Servicio de atención al cliente de Adobe desde la pestaña Asistencia técnica en la Adobe Admin Console.
Iniciar sesión en la Admin Console

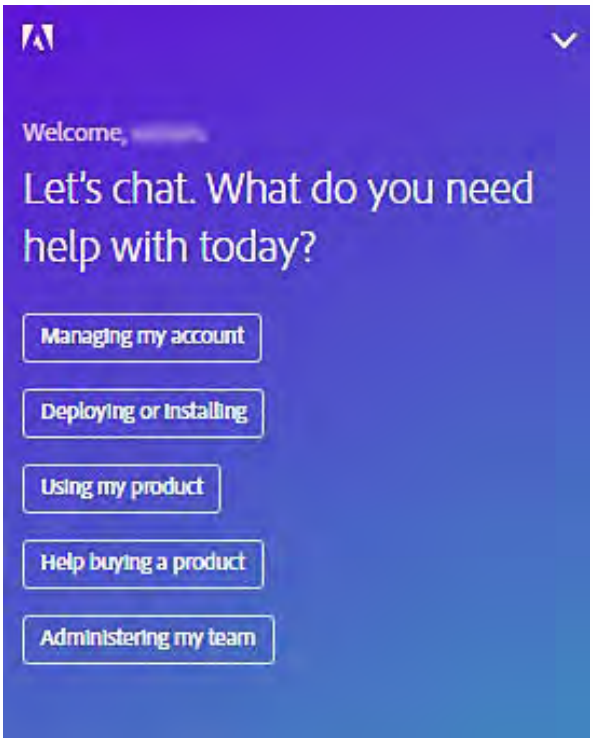
Comunicarse con el servicio de atención al cliente de Adobe

Inicie sesión en la Admin Console y vaya a Asistencia técnica. Para resolver o hablar de una incidencia, puedes llamar a Atención al cliente de Adobe usando el número de contacto que aparece en la esquina superior derecha de la página. Si el país que aparece debajo del número de teléfono no coincide con el suyo, haga clic en Otras regiones para ver más números de contacto.

Iniciar una conversación

Para que le sea sencillo solucionar sus problemas, en la Adobe Admin Console podrá comunicarse con el servicio de atención al cliente de Adobe. Para facilitar que el problema se planifique y resuelva de forma más rápida, asegúrese de seleccionar el tema más indicado entre los que aparecen en la ventana de chat en directo.
Una vez que finalice el chat, se guardan su solicitud y la conversación como una incidencia que podrá revisar, seguir y gestionar más adelante.

1. En la Admin Console, vaya a Asistencia técnica y haga clic en Iniciar conversación.
2. Aparecerá una ventana de chat en directo con una serie de temas predefinidos. Seleccione cualquiera de estos temas.

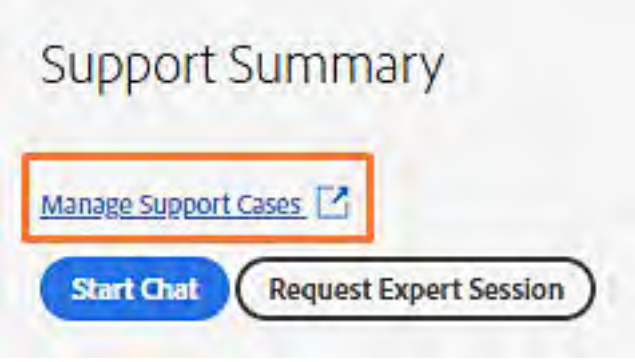


Ventana de chat en directo con una serie de temas predefinidos

3. Para contactar con nuestros representantes y que le resuelvan su consulta, escriba un mensaje en la ventana del chat.

Ver y realizar seguimiento de incidencias existentes

Para revisar las incidencias abiertas y cerradas, hacer preguntas u facilitar información sobre incidencias existentes, vaya a Asistencia técnica > Incidencias de asistencia en la Admin Console. Luego, haga clic en Administrar incidencias de asistencia técnica.



Administrar incidencias de asistencia técnica

Programar sesiones con servicio de expertos

Una sesión con servicio de expertos consiste en una llamada telefónica de 30 minutos sobre un tema relacionado con un procedimiento en el que los usuarios reciben ayuda sobre una función específica del producto. Para cada sesión se pide cita previa a la hora que acuerde con el equipo del servicio de atención al cliente de Adobe. Las sesiones se realizan, si es necesario, con un software de pantalla compartida que permite que el experto del producto pueda guiarle por nuevos o complejos flujos de trabajo.

Nota:

1. Las sesiones con expertos solo están disponibles con el plan de todas las aplicaciones y Acrobat para equipos.
2. Un usuario solo puede solicitar dos sesiones en un año.
3. Las sesiones se pueden reservar de lunes a viernes y están disponibles solo en inglés.
4. Asegúrese de realizar su solicitud con al menos 24 horas de antelación.
5. Para sesiones más largas o que impliquen una formación más profesional, visite el sitio web de formación para ver las opciones que le ofrece Adobe.

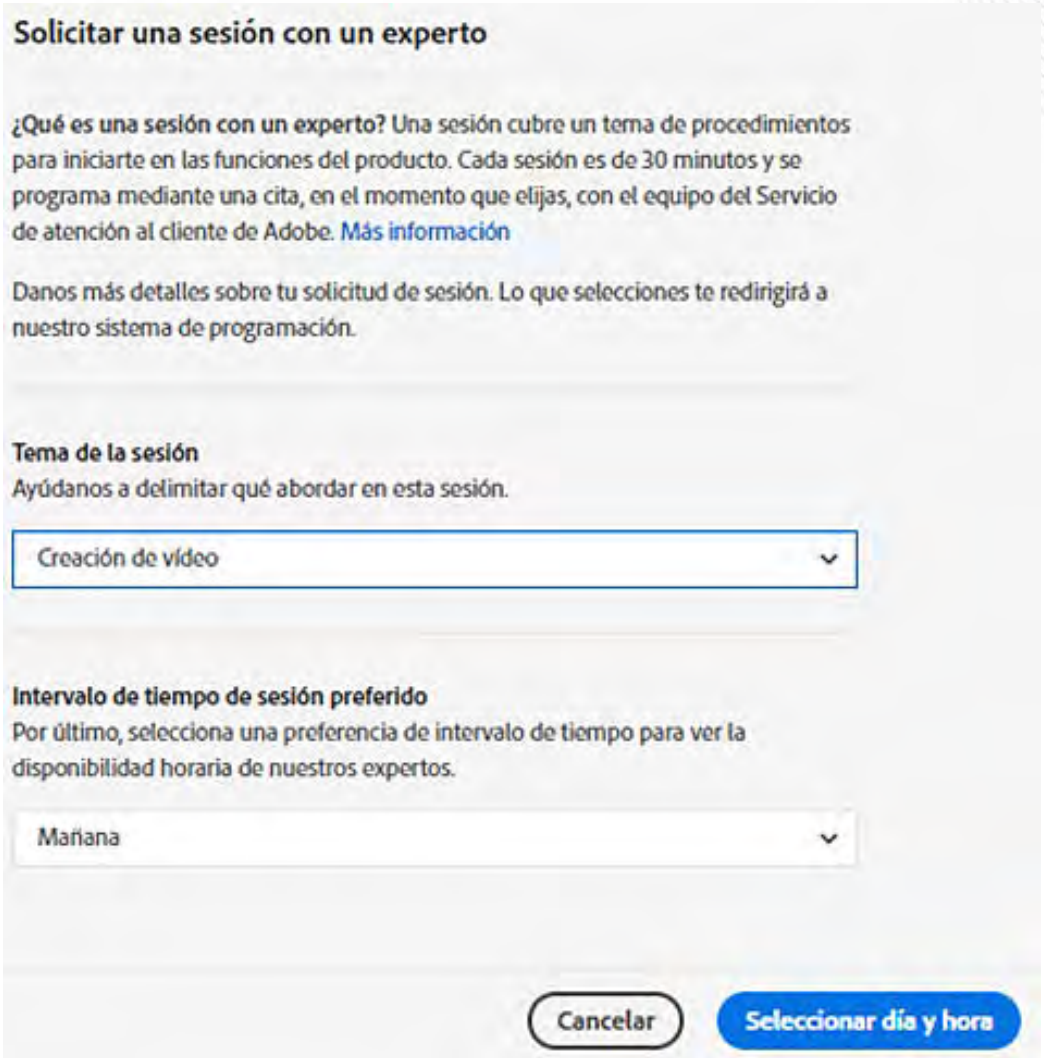
Solicitar una sesión con un experto

Para programar una sesión con servicio de expertos, realice los pasos siguientes:

1. En la Admin Console, vaya a Asistencia técnica.
2. Haga clic en Solicitar sesión con el servicio de expertos. Se abrirá la ventana Solicitar sesión con el servicio de expertos.
3. Seleccione un tema de la sesión y un período de tiempo de sesión preferido. Asegúrese de seleccionar el tema que tenga más relación con la sesión.

Nota:

Solo puede solicitar dos sesiones por administrador al año para Configuración del equipo y dos sesiones por licencia al año para temas relacionados con aplicaciones.



Configuración del equipo
Para problemas relacionados con la administración de usuarios o licencias.

Creación de sitios web y aplicaciones
Para aplicaciones como Dreamweaver y Adobe XD.

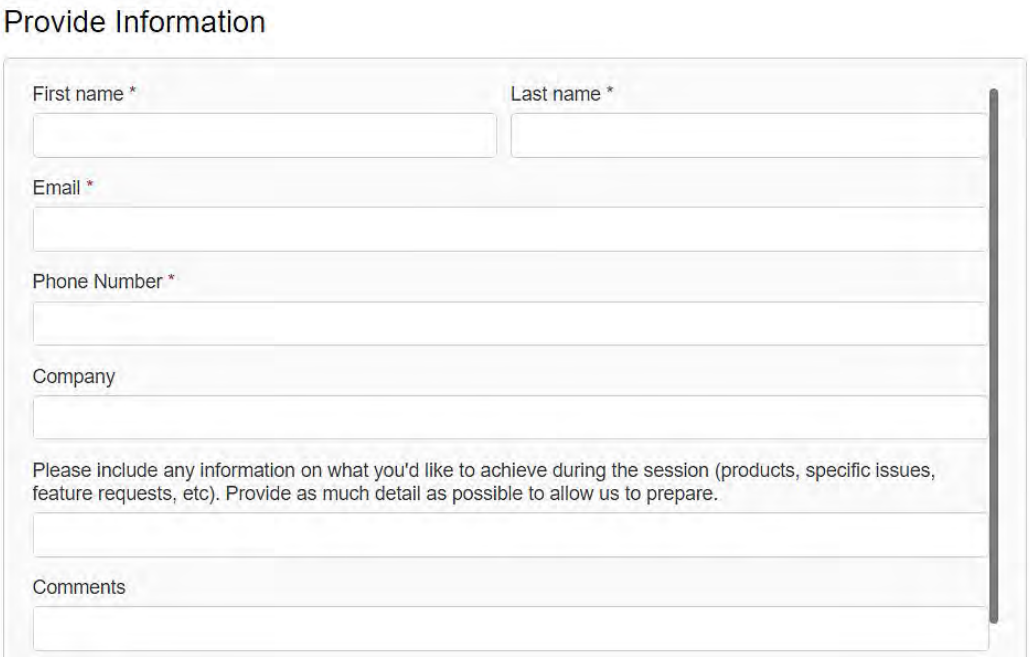
Creación de vídeo
Para aplicaciones como Premiere Pro y After Effects.

Impresión y publicación digital
Para aplicaciones como InDesign e Illustrator.

Fotografía
Para aplicaciones como Photoshop y Lightroom.

Para problemas de inicio de sesión, instalación y activación, inicie un chat con el servicio de atención al cliente de Adobe.

4. Haga clic en Seleccionar día y hora y elija una franja horaria. Haga clic en Continuar.
5. En la pantalla Proporcionar información, introduzca sus datos de contacto y una breve descripción de lo que desea aprender en la sesión. De esta manera, podremos preparar y facilitarle exactamente lo que está buscando.



6. Haga clic en Confirmar.

Una vez programada la sesión, recibirá un correo electrónico con los detalles de la cita y el número de confirmación. El correo electrónico también incluirá un enlace para cancelar o volver a programar la sesión.

Opciones de asistencia para cuentas de empresa

Se aplica a empresas.

Descubra cómo usar la Adobe Admin Console para empresas para ponerse en contacto con el Servicio de atención al cliente de Adobe, gestionar sus incidencias, programar sesiones con expertos y mucho más.

Los administradores del sistema y los administradores de asistencia pueden ponerse en contacto con el Servicio de atención al cliente de Adobe desde la pestaña Asistencia técnica en la Adobe Admin Console.
Iniciar sesión en la Admin Console

Inicie sesión en la Admin Console y vaya a Asistencia técnica. Para resolver o hablar de una incidencia, puede llamar a Atención al cliente de Adobe usando el número de contacto que aparece en la esquina superior derecha de la página. Si el país que aparece debajo del número de teléfono no coincide con el suyo, seleccione Otras regiones para ver más números de contacto. Para obtener más información sobre los términos y procesos de asistencia técnica, consulte Términos de asistencia técnica para empresas.

Si es necesario, puede contactar con el administrador de la cuenta para obtener ayuda con preguntas relacionadas con la cuenta, suscripciones o licencias.

Crear y administrar incidencias de asistencia técnica
Crear una incidencia de asistencia técnica

Nota:
Llame a Atención al cliente de Adobe usando el número de contacto que aparece en la esquina superior derecha de la página Resumen de soporte si el problema provoca interrupciones o disrupciones graves en un sistema de producción como el siguiente.

- Un fallo completo del sistema o interrupciones en las funciones principales del sistema de producción
- Integridad de los datos comprometida
- Pérdidas financieras inminentes debido a la imposibilidad de cumplir plazos de entrega cruciales

Para crear una incidencia, siga estos pasos:

1. Inicie sesión en la Admin Console.
2. Haga clic en Crear incidencia. Aparece la ventana Crear incidencia.
3. En el formulario que aparece, indique los detalles del problema.

Datos necesarios	Descripción
Producto afectado	Seleccione el producto o paquete afectado de la lista desplegable. Si selecciona un paquete, se le solicitará que seleccione un producto específico de ese paquete.
Motivo del problema	Seleccione la categoría que mejor describa su problema.

Seleccionar la prioridad del problema	Ayúdenos a comprender las consecuencias del problema en sus operaciones. En función de cómo afecte el problema a sus operaciones, clasifíquelo de la siguiente manera: • P4 (Menor): si el problema es mínimo o no hay interrupciones en las operaciones normales. Esta opción puede incluir problemas relacionados con las API y consultas de integración, instalación y configuración, solicitudes de mejora o preguntas sobre documentación. • P3 (Importante): si el problema interrumpe las operaciones normales. Por ejemplo, mal funcionamiento o comportamiento incorrecto del software. • P2 (Urgente): si el problema implica interrupciones graves en las operaciones normales de la organización. Por ejemplo, si el problema tiene un impacto negativo en una instalación en toda la empresa, retrasa plazos de entrega urgentes o causa un riesgo financiero para el negocio. • P1 (Crítico): si el problema provoca cortes o interrupciones extremadamente graves en un sistema de producción, llámenos al número de contacto que figura en la esquina superior derecha de la página Resumen de soporte para que podamos atenderle de inmediato.
Evaluar la incidencia del problema	Ayúdenos a comprender la escala en la que el problema afecta a su organización. En función de la escala en la que el problema afecta a su organización, seleccione una de las siguientes opciones: • Pequeño: uno o dos usuarios se han visto afectados • Medio: un grupo específico de usuarios se ha visto afectado • Grande: la mayoría de los usuarios se han visto afectados

Resumir el problema	Proporcione un resumen descriptivo de su problema. Mencione cuál es el problema específico y qué es lo que está viendo. Ejemplos de resúmenes descriptivos: • Error “No se ha podido procesar la respuesta SAML entrante” con Federated ID • "Cuenta no reconocida" en el panel de soporte • Error 400 u otro error al intentar validar una reivindicación de dominio • El panel de usuarios, grupos o identidad está vacío • Cambiar la reivindicación de dominio de Enterprise ID a Federated ID (o viceversa) • Recepción del error “No se ha encontrado ninguna invitación con este código”
Describa el problema	Describa el problema en detalle, incluyendo cuándo se produjo por primera vez, las tareas que estaba tratando de completar o los productos que estaba usando cuando se produjo el problema y los pasos para reproducir el problema.
Adjunte capturas de pantalla que puedan ayudar a describir el problema (opcional)	Puede adjuntar archivos relacionados con la incidencia de menos de 20 MB. Por ejemplo, una captura de pantalla del error. No se admiten archivos en formatos .dll y .exe.

4. Haga clic en Siguiente para añadir más información sobre el problema. En la ventana que se abre, complete la siguiente información:

Datos necesarios	Descripción
Indicar las personas a las que quiere enviar una notificación	Puede añadir más direcciones de correo electrónico a las que quiere que el Servicio de atención al cliente de Adobe envíe actualizaciones sobre esta incidencia. Puede enviar notificaciones a un máximo de diez personas.

Zona horaria	Tendremos en cuenta la zona horaria si necesitamos llamarle. Este campo se establece de forma predeterminada de acuerdo con la información de su sistema.
Horario laboral	Si necesitamos llamarle, tendremos en cuenta su horario laboral y el horario comercial normal del servicio de asistencia al cliente de Adobe. Utilice el regulador temporal para que sepamos cuál es la mejor hora del día para contactar con usted.
Número de teléfono	Facilite un número de contacto para que un representante del servicio de asistencia al cliente de Adobe pueda ponerse en contacto con usted por teléfono para solucionar el problema o pedirle alguna aclaración.

5. Haga clic en Enviar. Se creará una incidencia de asistencia técnica y aparecerá una notificación.

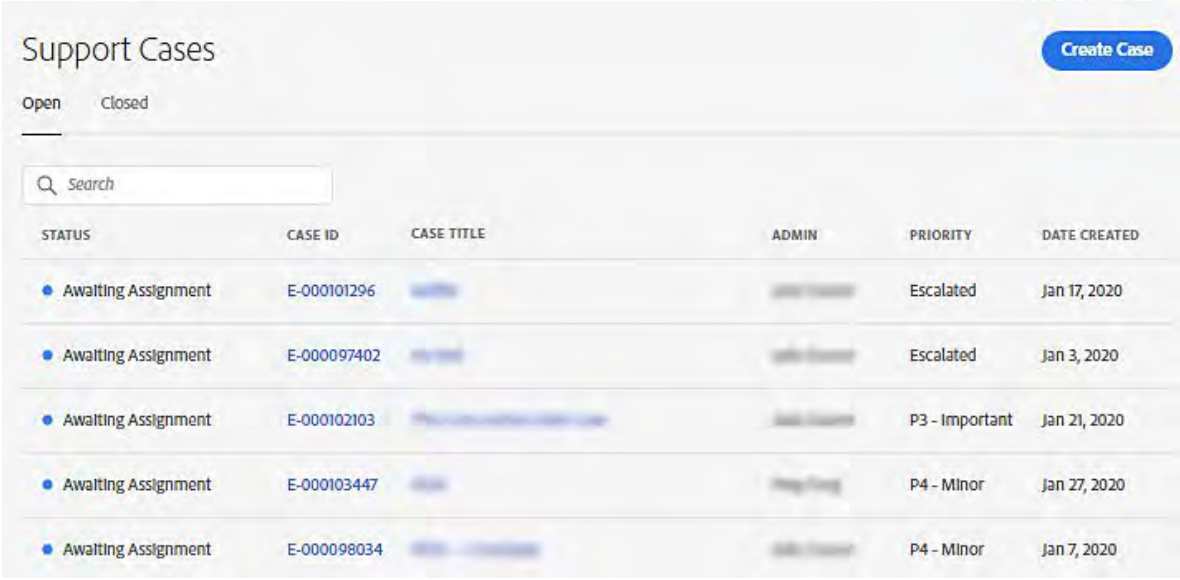
   Al enviar la incidencia, se le asignará un ID que podrá usar para realizar el seguimiento en Admin Console. Las respuestas se actualizan en la incidencia en cuestión y también se envían por correo electrónico.

   Para ver la información de una incidencia de asistencia técnica o actualizarla, haga clic en el título de la incidencia en el Resumen de asistencia técnica o en la página Incidencias de asistencia técnica.

Ver y realizar seguimiento de incidencias existentes

Para ver y hacer un seguimiento de las incidencias abiertas y cerradas, vaya a Asistencia técnica > Incidencias de asistencia técnica en Admin Console.

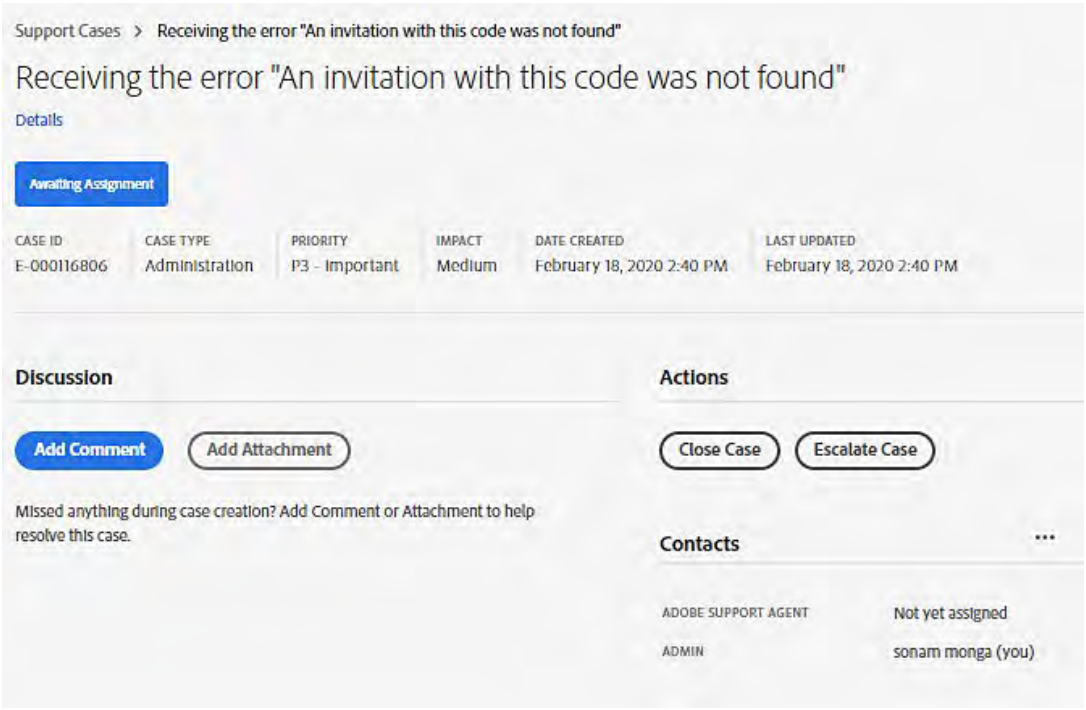
- La pestaña Abrir en la página Incidencias de asistencia técnica proporciona detalles sobre las incidencias en curso. La lista está codificada por colores y clasificada según el estado. Las que requieren alguna acción se sitúan en la parte superior.
- Una vez que se resuelva su incidencia, puede ver el historial de incidencias en la pestaña Cerradas en la página Incidencias de asistencia técnica.



Ver y realizar seguimiento de incidencias existentes

Modificar una incidencia de asistencia técnica

Para actualizar una incidencia, vaya a Asistencia técnica > Incidencias de asistencia técnica en Admin Console y haga clic en el título de la incidencia. Aparece una pantalla con toda la información sobre la incidencia.



Detalles de la incidencia

En esta página puede realizar las siguientes acciones:

Ver detalles de la incidencia
Haga clic en Detalles bajo el nombre de la incidencia en la pantalla que aparece cuando abra una incidencia específica.

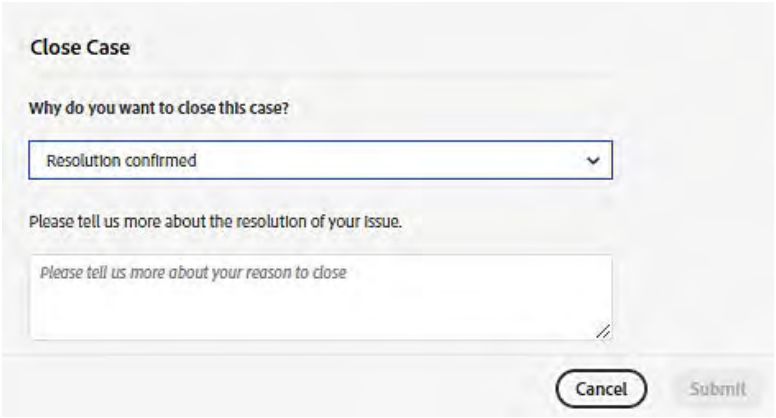
Actualizar contactos
Para enviar notificaciones de incidencias por correo electrónico a varias personas, haga clic en los tres puntos frente a la pestaña Contacto. Luego, seleccione Actualizar contactos. En la ventana que aparece, añada las direcciones de correo electrónico pertinentes. Puede enviar notificaciones a un máximo de diez personas.

Agregar comentario o archivo adjunto
Para proporcionar nueva información sobre la incidencia, o responder al Servicio de atención al cliente de Adobe, puede agregar comentarios después de crearla.

- Para agregar un comentario, haga clic en Agregar comentario bajo la pestaña Discusión. Luego, haga clic en Enviar.
- Para agregar un adjunto, seleccione Agregar adjunto bajo la pestaña Discusión. Cargue los archivos y haga clic en Enviar.

Nota:
Puede adjuntar archivos de menos de 20 MB relacionados con la incidencia, por ejemplo, una captura de pantalla del error. No se admiten archivos ejecutables ni DLL.

Cerrar incidencia
Para cerrar una incidencia, haga clic en Cerrar incidencia en la pestaña Acciones. En la ventana que aparece, proporcione detalles sobre por qué desea cerrar el caso y haga clic en Enviar.



Cerrar incidencia

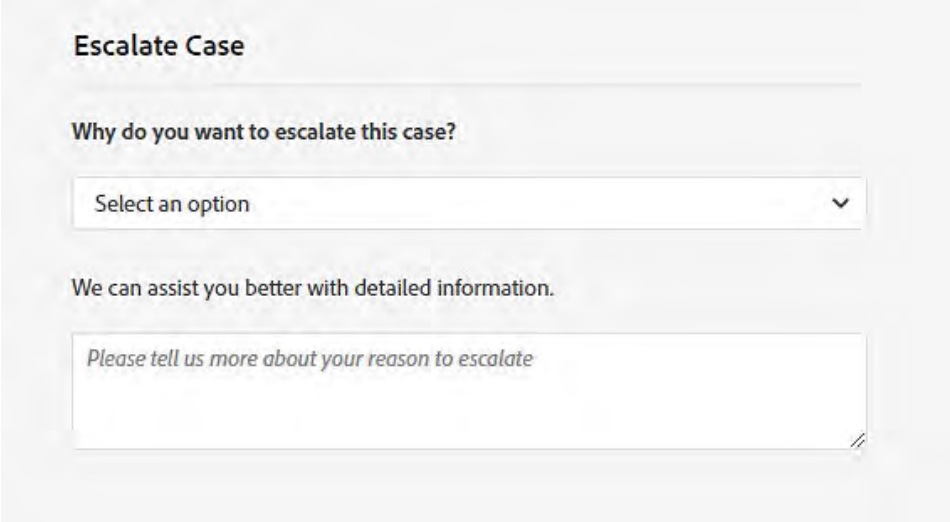
Reabrir una incidencia

Puede volver a abrir una incidencia en un plazo de 14 días tras su cierre. Para reabrir una incidencia, haga clic en Reabrir incidencia en la pestaña Acciones. En la ventana que aparece, proporcione detalles sobre por qué desea reabrir la incidencia. Luego, haga clic en Enviar.

Elevar una incidencia

Si no está satisfecho con el progreso o la resolución de la incidencia, puede elevar la incidencia a Asistencia técnica de Adobe. Para elevar una incidencia, siga estos pasos:

1. En la Admin Console, vaya a Asistencia técnica > Casos de asistencia técnica.
2. Seleccione un título de caso. Aparece una pantalla con toda la información sobre la incidencia.
3. Haga clic en Elevar incidencia en Acciones e indique la información necesaria.



Elevar una incidencia

4. Luego, haga clic en Enviar.

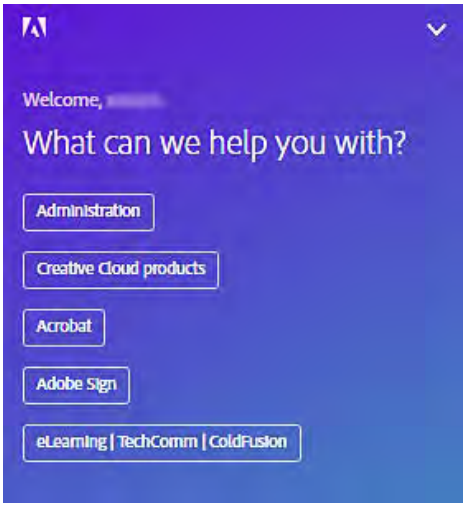
Hablar con Atención al cliente de Adobe

Para ayudarle a resolver o solucionar los problemas, Adobe Admin Console le permite hablar con Atención al cliente de Adobe. Para permitir un enrutamiento y una resolución más rápidos del problema, asegúrese de seleccionar el tema más apropiado entre los que se muestran en la ventana de chat en directo.
Una vez que finalice el chat, se guardan su solicitud y la conversación como una incidencia que podrá revisar, seguir y gestionar más adelante.

Iniciar una conversación

Para hablar con Atención al cliente de Adobe, siga estos pasos:

1. En la Admin Console, vaya a Asistencia técnica > Resumen de asistencia técnica y haga clic en Iniciar chat.
2. Aparecerá una ventana de chat en directo con una serie de temas predefinidos. Seleccione cualquiera de estos temas.



Ventana de chat en directo con una serie de temas predefinidos

3. Para contactar con nuestros representantes y que le resuelvan su consulta, escriba un mensaje en la ventana del chat.

Programar sesiones con servicio de expertos

Una sesión con servicio de expertos consiste en una llamada telefónica de 30 minutos sobre un tema relacionado con un procedimiento en el que los usuarios reciben ayuda sobre una función específica del producto. Para cada sesión se pide cita previa a la hora que acuerde con el equipo del servicio de atención al cliente de Adobe. Las sesiones se realizan, si es necesario, con un software de pantalla compartida que permite que el experto del producto pueda guiarle por nuevos o complejos flujos de trabajo.

Nota:

1. Las sesiones con expertos no están disponibles para la Colección de Adobe Substance 3D, FrameMaker, Captivate, Presenter, Adobe FrameMaker Publishing Server y RoboHelp.
2. Se pueden reservar sesiones con expertos de lunes a viernes y están disponibles en inglés, francés, alemán y japonés.
3. Debe realizar una solicitud con al menos 24 horas de antelación y puede elegir cualquier día dentro de los próximos 15 días.

4. Solo pueden proponerse horarios de sesión en intervalos de media hora (por ejemplo, 8:30 o 9:00). Si son el mismo día, deberán estar separados por dos horas.
5. Para disfrutar de sesiones más largas o más formación académica, visite los Adobe Digital Learning Services (Servicios de formación digital de Adobe) para ver las opciones de aprendizaje que le ofrece Adobe.

Ver sesiones con servicio de expertos abiertas y cerradas

Puede hacer un seguimiento de las sesiones que tiene con los expertos. Para ver los detalles, modificar o cancelar una sesión solicitada con expertos, haga clic en el ID de sesión, en Resumen de asistencia técnica o en la página Sesiones con servicio de expertos.

- La pestaña Abrir en la página Sesiones con el servicio de expertos proporciona detalles sobre las sesiones en curso, como su estado, tema, el administrador que las ha solicitado y las fechas pertinentes. La lista de incidencias abiertas está codificada por colores y clasificada según el estado. Las que requieren alguna acción se sitúan en la parte superior.
- Una vez que sus sesiones estén completas, puede ver su historial en la pestaña Cerradas en la página Sesiones con el servicio de expertos.

Solicitar una sesión con un experto

Para solicitar una sesión con el servicio de expertos, haga lo siguiente:

1. En la Admin Console, vaya a Asistencia técnica > Resumen de asistencia técnica.
2. Haga clic en Solicitar sesión con el servicio de expertos. Se abrirá la ventana Solicitar sesión con el servicio de expertos.
   También puede ir a Asistencia > Sesiones con el servicio de expertos y hacer clic en Solicitar sesión con el servicio de expertos.
3. Seleccione un tema del que le gustaría hablar.
4. Proporcione más detalles sobre el problema en la ventana que aparece.

Datos necesarios	Descripción
Especificar un producto	Especifique el producto sobre el que quiere obtener más información. Esta opción no está disponible si ha solicitado una sesión con el servicio de expertos para administradores.
Tema de la sesión	Elija un tema para la sesión en la lista desplegable.
Describir el tipo de solicitud	Describa el problema con cierto detalle, incluido el flujo de trabajo que haya causado el problema.

Proponer horarios para la sesión	Introduzca tres franjas horarias en las que estará disponible para una llamada telefónica. Los horarios de las sesiones deben seguir los criterios descritos aquí para poder solicitarse.
Zona horaria	La zona horaria se establece de forma predeterminada de acuerdo con la información de su sistema.
Correo electrónico	El correo electrónico al que se envíen los cambios y novedades de la sesión aparece en la página.
Número de teléfono	Introduzca el número de contacto que desee, con los códigos de país y provincia.

5. Haga clic en Enviar. Se creará una sesión con un experto y aparecerá una notificación.

   Al solicitar una sesión con el servicio de expertos, se le asignará un ID que podrá usar para realizar el seguimiento de su progreso. Las respuestas se actualizan en la incidencia en cuestión y también se envían por correo electrónico.

Opciones de asistencia para Experience Cloud

Descubra cómo usar la Adobe Admin Console para Experience Cloud para ponerse en contacto con el Servicio de atención al cliente de Adobe, gestionar sus incidencias, programar sesiones con expertos y mucho más.

Los administradores del sistema y los administradores de asistencia pueden ponerse en contacto con el Servicio de atención al cliente de Adobe desde la pestaña Asistencia técnica en la Adobe Admin Console.

Iniciar sesión en la Admin Console

Crear y administrar incidencias de asistencia técnica

Inicie sesión en Admin Console y vaya a Asistencia técnica. Para poder ver la pestaña Asistencia técnica, el usuario necesita permisos de administrador de asistencia técnica o de administrador del sistema. Esto se describe con más detalle en el Artículo de funciones administrativas. En caso de que aún no pueda ver la pestaña Asistencia técnica, abra una incidencia a través de Experience League. Proporcione información adicional, es decir, el nombre de la empresa, el ID de la organización IMS y el producto. Para obtener más

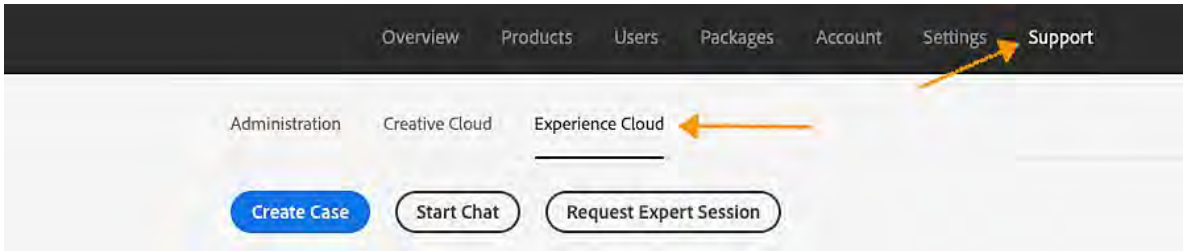
información sobre los términos y procesos de asistencia técnica, consulte Términos y condiciones de servicios de asistencia técnica de Adobe.

Para obtener asistencia técnica para empresas con Experience Cloud, también puede ver nuestra página de Asistencia técnica para empresas.

Crear una incidencia de asistencia técnica

La creación de una incidencia le permite ponerse en contacto con el equipo de Asistencia al cliente de Adobe para plantear cualquier problema que tenga con sus productos de Adobe.

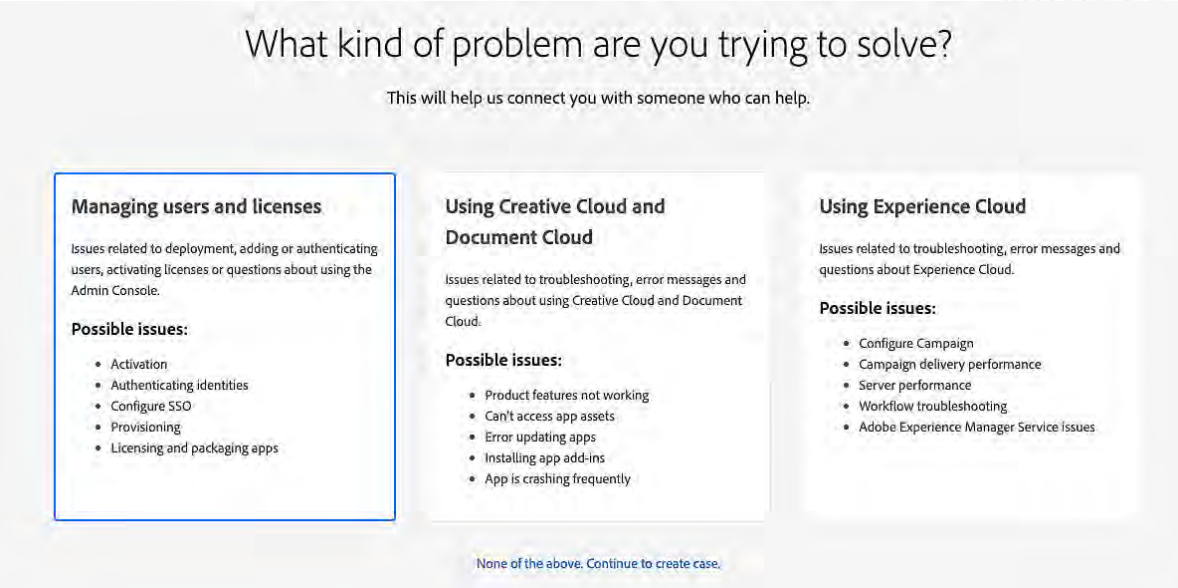
1. En la Admin Console, vaya a Asistencia técnica > Resumen de asistencia técnica.
2. Identifique y seleccione la categoría relacionada con su problema: Administración, Creative Cloud, Document Cloud o Experience Cloud. Por ejemplo, si tiene un problema con Adobe Experience Manager (es decir, AEM), seleccione Experience Cloud. Si su problema está relacionado con la administración de usuarios o licencias, seleccione Administración.



3. Haga clic en Crear incidencia. Se abrirá la ventana Crear incidencia.
   También puede seleccionar Asistencia técnica > Incidencias de asistencia técnica y hacer clic en Crear incidencia.
4. Seleccione el tipo de problema que está experimentando entre las opciones especificadas: Administrar usuarios y licencias o Creative Cloud, Document Cloud o Experience Cloud. De nuevo, haga clic en Crear incidencia.

Nota:

La categoría que seleccionó en la página Resumen de asistencia técnica aparece como seleccionada en la ventana Crear incidencia. Para permitir una identificación y resolución más rápidas de su incidencia, asegúrese de seleccionar la categoría más adecuada.



5. Indique más detalles sobre el problema en la ventana que aparece.

Datos necesarios	Descripción	
Especificar un producto	Indique el nombre del producto en el campo proporcionado. Para ver la lista de opciones, escriba las primeras letras del nombre del producto. Esta opción no está disponible para crear una incidencia administrativa. Seleccione un componente de producto de la siguiente lista:	
	Producto administrativo: • Solicitud de proyectos AEM adicionales • Preguntas relacionadas con las licencias • Preguntas generales sobre los productos	
	Adobe Experience Manager: • AEM Managed Services • AEM local • AEM Brand Portal • AEM Dynamic Media/Scene7 • AEM Screens • AEM Mobile • AEM Communities	Adobe Campaign: • Campaign Classic • Campaign Standard

	• AEM Forms • AEM como servicio en la nube - Sitios • AEM como servicio en la nube - Recursos	
Facilite más detalles sobre la incidencia	Detalles de los campos de Adobe Experience Manager, es decir, solo AEM: • Proyecto: seleccione el proyecto para el que desea abrir una incidencia. • Entorno: seleccione el entorno relevante para este problema (p. ej., desarrollador, escenario, control de calidad o producción). • Versión del producto: para averiguar la versión del proyecto, abra la URL de la instancia de AEM y añada /system/console/status-productinfo. • Tipo de producto: seleccione la subcategoría del producto (por ejemplo, AEM Sites, Assets o Forms, etc.).	Detalles del campo para Adobe Campaign, es decir, solo CA: • Entorno: seleccione el entorno relevante para este problema (p. ej., producto, escenario o desarrollador). • Versión del producto: busque la versión del producto iniciando la instancia. Vaya a Ayuda - Acerca de en Client Console. • Compilación del servidor: busque el número de compilación del servidor iniciando la instancia. Vaya a Ayuda - Acerca de en Client Console. • Compilación de consola: busque la compilación de consola iniciando la instancia. Vaya a Ayuda - Acerca de en Client Console. • Oferta de productos: seleccione la

		subcategoría de productos (p. ej., correo electrónico, SMS, Push, Direct Mail, etc.). • URL de instancia: facilite la dirección URL de la instancia para la que solicita asistencia.
Seleccionar la prioridad del problema	En función de cómo afecte el problema a sus operaciones, clasifíquelo de la siguiente manera: • P4 (Menor): seleccione esta opción si el problema no causa interrupciones significativas en las operaciones normales. Esta opción puede incluir problemas relacionados con las API y consultas de integración, instalación y configuración, solicitudes de mejora o preguntas sobre documentación. • P3 (Importante): si el problema interrumpe las operaciones normales, seleccione esta opción. Por ejemplo, mal funcionamiento o comportamiento incorrecto del software. • P2 (Urgente): elija esta opción cuando haya interrupciones serias en las operaciones normales de su negocio. Por ejemplo, si el problema tiene un impacto negativo en una instalación en toda la empresa, retrasa plazos de entrega urgentes o causa un riesgo financiero para el negocio. • P1 (Crítico): si el problema produce interrupciones o interrupciones extremadamente graves en un sistema de producción, llámenos para que podamos atenderle de inmediato.	
Evaluar la incidencia del problema	En función de la escala en la que el problema afecta a su organización, seleccione una de las siguientes opciones: • Pequeño: uno o dos usuarios se han visto afectados • Medio: un grupo específico de usuarios se ha visto afectado • Grande: la mayoría de los usuarios se han visto afectados	
Resumir el problema	Facilite un resumen descriptivo de su problema. Mencione cuál es el problema específico y qué es lo que está viendo. Ejemplos de resúmenes descriptivos:	

	• Error “No se ha podido procesar la respuesta SAML entrante” con Federated ID • “Cuenta no reconocida” en el panel de Asistencia • Error 400 u otro error al intentar validar una reivindicación de dominio • El panel de usuarios, grupos o identidad está vacío • Cambiar la reivindicación de dominio de Enterprise ID a Federated ID (o viceversa) • Recepción del error “No se ha encontrado ninguna invitación con este código”
Describir la naturaleza del problema en cuestión	Indique sus consultas o describa su problema en detalle, incluyendo el flujo de trabajo que lo causó y los pasos que se deben seguir para reproducirlo. Incluya información sobre cuándo ocurrió por primera vez.
Adjuntar capturas de pantalla o archivos que ayuden a describir el problema (opcional)	Puede adjuntar archivos relacionados con la incidencia de menos de 20 MB. Por ejemplo, una captura de pantalla del error. No se admiten archivos ejecutables ni DLL.

Nota:
Si el problema provoca cortes o interrupciones graves en un sistema de producción, como las incidencias indicadas a continuación, llame inmediatamente al Servicio de atención al cliente de Adobe.

- Un fallo completo del sistema o interrupciones en las funciones principales del sistema de producción
- Integridad de los datos comprometida
- Pérdidas financieras inminentes debido a la imposibilidad de cumplir plazos de entrega cruciales

6. Haga clic en Siguiente para añadir más información sobre el problema. En la ventana que se abre, complete la siguiente información:

Datos necesarios	Descripción
Indicar las personas a las que quiere enviar una notificación	Puede añadir más direcciones de correo electrónico a las que quiere que el Servicio de atención al cliente de Adobe envíe actualizaciones sobre esta incidencia. Puede enviar notificaciones a un máximo de diez personas.
Número de teléfono	Facilite un número de contacto para que un representante del servicio de atención al cliente de Adobe pueda ponerse en contacto con usted por teléfono para solucionar el problema o pedirle alguna aclaración.
Zona horaria	La zona horaria se establece de forma predeterminada de acuerdo con la información de su sistema.
Horario laboral	Utilice el regulador temporal para que sepamos cuál es la mejor hora del día para contactar con usted.

7. Haga clic en Enviar. Se creará una incidencia de asistencia técnica y aparecerá una notificación.

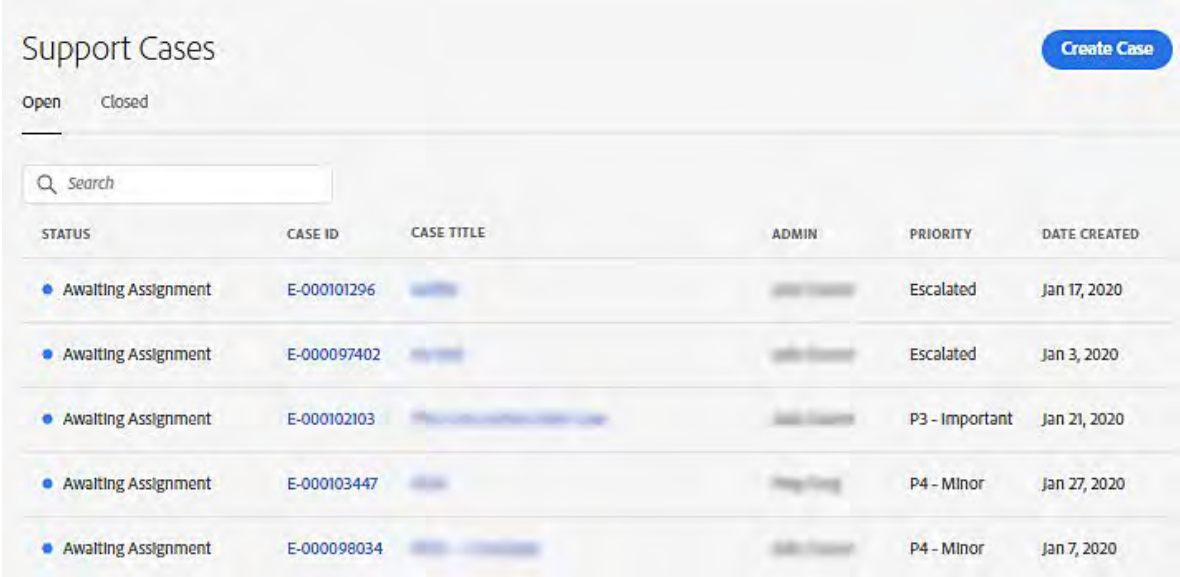
   Al enviar la incidencia, se le asignará un ID que podrá usar para realizar el seguimiento en Admin Console. Las respuestas se actualizan en la incidencia en cuestión y también se envían por correo electrónico.

8. Para ver la información de una incidencia de asistencia técnica o actualizarla, haga clic en el título de la incidencia en el Resumen de asistencia técnica o en la página Incidencias de asistencia técnica.

Ver y realizar seguimiento de incidencias existentes

Para ver y hacer un seguimiento de las incidencias abiertas y cerradas, vaya a Asistencia técnica > Incidencias de asistencia técnica en Admin Console.

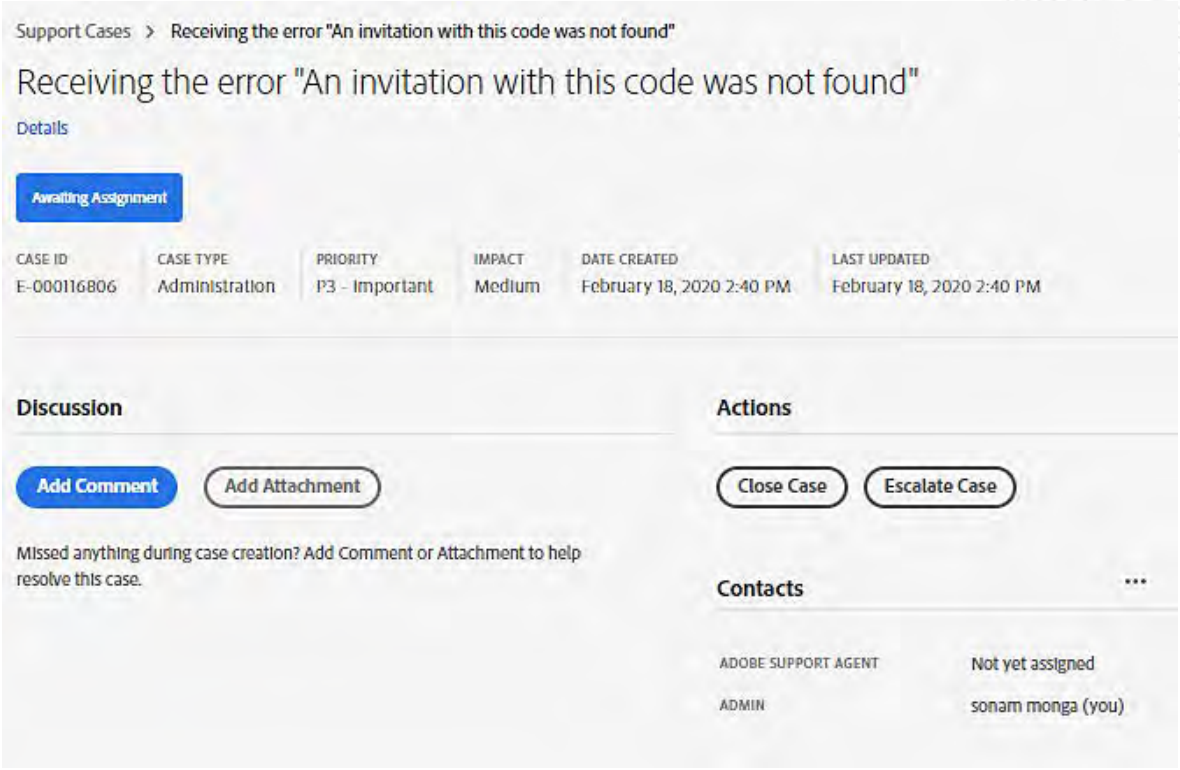
- La pestaña Abrir en la página Incidencias de asistencia técnica proporciona detalles sobre las incidencias en curso. La lista está codificada por colores y clasificada según el estado. Las que requieren alguna acción se sitúan en la parte superior.
- Una vez que se resuelva su incidencia, puede ver el historial de incidencias en la pestaña Cerradas en la página Incidencias de asistencia técnica.



Ver y realizar seguimiento de incidencias existentes

Modificar una incidencia de asistencia técnica

Para actualizar una incidencia, vaya a Asistencia técnica > Incidencias de asistencia técnica en Admin Console y haga clic en el título de la incidencia. Aparece una pantalla con toda la información sobre la incidencia.



Detalles de la incidencia

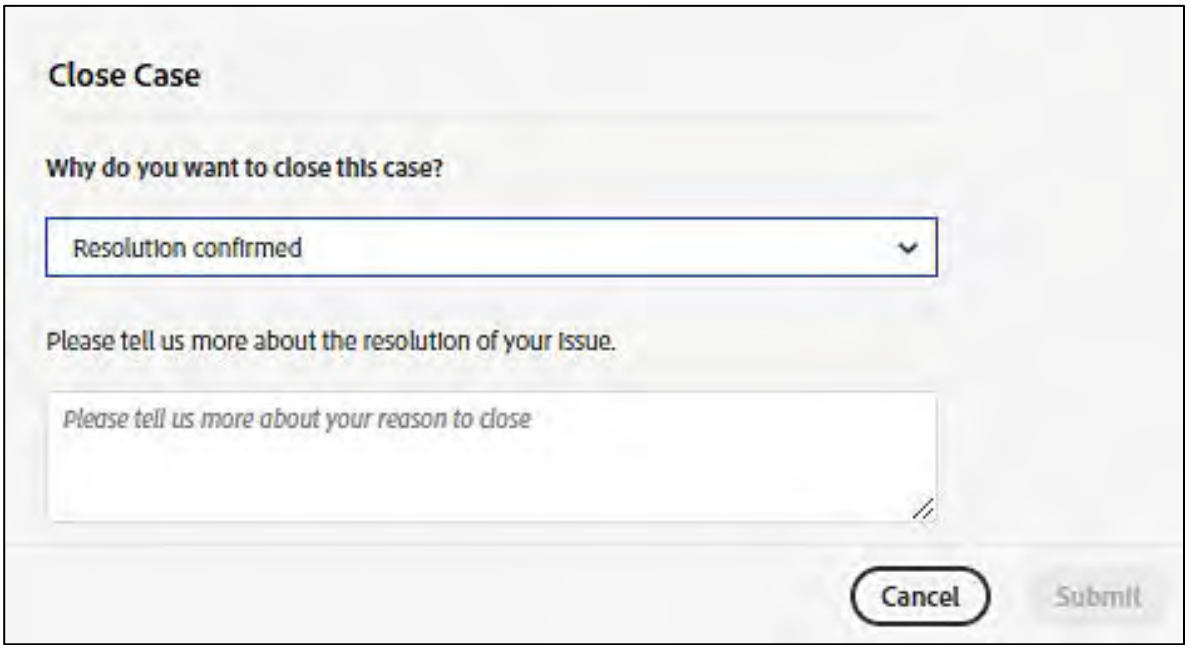
En esta página puede realizar las siguientes acciones:

- Ver detalles de la incidencia: haga clic en Detalles debajo del nombre de la incidencia en la pantalla que aparece cuando se abre una incidencia específica.
- Actualizar contactos: para enviar notificaciones de incidencias por correo electrónico a varias personas, haga clic en los tres puntos frente a la pestaña Contacto. Luego, seleccione Actualizar contactos. En la ventana que aparece, añada las direcciones de correo electrónico pertinentes. Puede enviar notificaciones a un máximo de diez personas.
- Añadir comentario o archivo adjunto: para proporcionar nueva información sobre la incidencia, o responder al Servicio de atención al cliente de Adobe, puede añadir comentarios después de crearla.
    - Para añadir un comentario, haga clic en Añadir comentario en la pestaña Conversación. Luego, haga clic en Enviar.
    - Para añadir un archivo adjunto, seleccione Añadir un adjunto en la pestaña Conversación. Cargue los archivos y haga clic en Enviar.

Nota:
Puede adjuntar archivos de menos de 20 MB relacionados con la incidencia, por ejemplo, una captura de pantalla del error. No se admiten archivos ejecutables ni DLL.

Cerrar o elevar una incidencia

- Para cerrar una incidencia, haga clic en Cerrar incidencia en la pestaña Acciones. En la ventana que aparece, proporcione detalles sobre por qué desea cerrar la incidencia y haga clic en Enviar.
- Si no está satisfecho con la resolución de la incidencia, puede elevar la incidencia a un nivel superior. Para ello, haga clic en Elevar incidencia en la pestaña Acciones. Proporcione información sobre por qué quiere elevar una incidencia en los campos pertinentes. Haga clic en Enviar. Se notificará tanto al responsable como al ingeniero de asistencia técnica.



Cerrar incidencia

- Reabrir una incidencia: puede reabrir una incidencia dentro de los 14 días posteriores a su cierre. Para reabrir una incidencia, haga clic en Reabrir incidencia en la pestaña Acciones. En la ventana que aparece, proporcione detalles sobre por qué desea reabrir la incidencia. Haga clic en Enviar.

Más información sobre el ciclo de vida de las incidencias de asistencia.

Chat con Asistencia al cliente de Adobe

Para ayudarle a resolver o solucionar sus problemas, Adobe Admin Console le permite chatear con Asistencia al cliente de Adobe. Para permitir un enrutamiento y una resolución más rápidos del problema, asegúrese de seleccionar el tema más apropiado entre los que se muestran en la ventana de chat en directo.
Una vez que finalice el chat, se guardan su solicitud y la conversación como una incidencia que podrá revisar, seguir y gestionar más adelante.

Iniciar una conversación

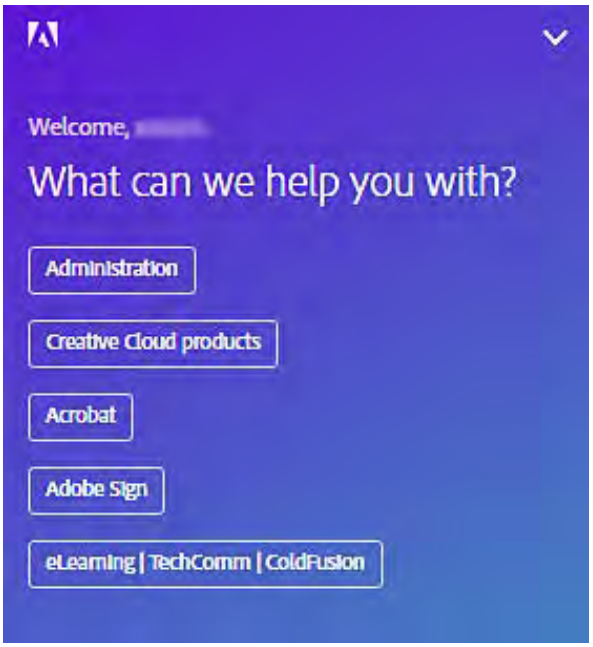
Para charlar con Asistencia al cliente de Adobe, haga lo siguiente:

1. En la Admin Console, vaya a Asistencia técnica > Resumen de asistencia técnica y haga clic en Iniciar chat.



Opciones de asistencia técnica para Experience Cloud

2. Aparecerá una ventana de chat en directo con una serie de temas predefinidos. Seleccione cualquiera de estos temas.



Ventana de chat en directo con un conjunto de temas predefinidos

3. Para contactar con nuestros representantes y que le resuelvan su consulta, escriba un mensaje en la ventana del chat.

Programar sesiones con el servicio de expertos

Una sesión con el servicio de expertos consiste en una llamada telefónica de 30 minutos sobre un tema práctico, para ofrecer ayuda a los usuarios con una función específica del producto. Cada sesión se programa con cita previa a la hora que acuerde con el equipo de Servicio de Asistencia al cliente de Adobe. Las sesiones se realizan, si es necesario, con un software de pantalla compartida que permite que el experto del producto pueda guiarle por nuevos o complejos flujos de trabajo.

Nota:

1. Las sesiones de expertos se pueden reservar de lunes a viernes y están disponibles solo en inglés.
2. Asegúrese de realizar la solicitud con al menos 24 horas de antelación.
3. Para sesiones más largas o que impliquen una formación más profesional, visite la página web de formación para ver las opciones que le ofrece Adobe.

Ver sesiones con servicio de expertos abiertas y cerradas

Puede hacer un seguimiento de las sesiones que tiene con los expertos. Para ver los detalles, modificar o cancelar una sesión solicitada con expertos, haga clic en el ID de sesión, en Resumen de asistencia técnica o en la página Sesiones con servicio de expertos.

- La pestaña Abrir en la página Sesiones con el servicio de expertos proporciona detalles sobre las sesiones en curso, como su estado, tema, el administrador que las ha solicitado y las fechas pertinentes. La lista de incidencias abiertas está codificada por colores y clasificada según el estado. Las que requieren alguna acción se sitúan en la parte superior.
- Una vez que sus sesiones estén completas, puede ver su historial en la pestaña Cerradas en la página Sesiones con el servicio de expertos.

Solicitar una sesión con un experto

Para solicitar una sesión con el servicio de expertos, haga lo siguiente:

1. En la Admin Console, vaya a Asistencia técnica > Resumen de asistencia técnica.
2. Seleccione Experience Cloud y haga clic en Solicitar sesión con el servicio de expertos. Se abrirá la ventana Solicitar sesión con el servicio de expertos.
   También puede ir a Asistencia > Sesiones con el servicio de expertos y hacer clic en Solicitar sesión con el servicio de expertos.

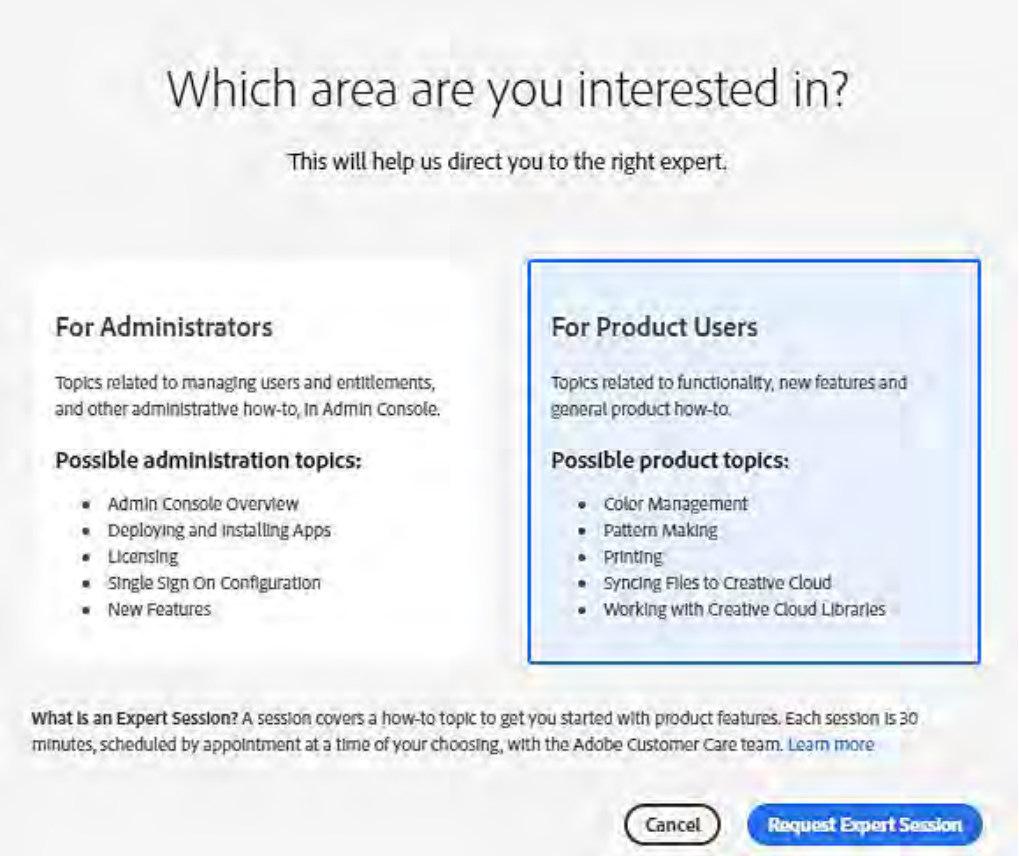


Solicitar sesión con el servicio de expertos

3. Según la familia de productos seleccionada en la página Resumen de asistencia técnica, la siguiente ventana selecciona automáticamente una de estas dos opciones: Para administradores o Para usuarios del producto.

   Para programar una sesión con el servicio de expertos, haga clic en Solicitar sesión con el servicio de expertos.

   Nota:
   Si viene de la página Sesiones con el servicio de expertos, debe seleccionar una de estas dos opciones antes de continuar: Para administradores y Para usuarios del producto.



4. Proporcione más detalles sobre el problema en la ventana que aparece.

Datos necesarios	Descripción

Especificar un producto	Especifique el producto sobre el que quiere obtener más información. Esta opción no está disponible si ha solicitado una sesión con el servicio de expertos para administradores.
Tema de la sesión	Elija un tema para la sesión en la lista desplegable.
Describir el tipo de solicitud	Describa el problema con cierto detalle, incluido el flujo de trabajo que haya causado el problema.
Proponer horarios para la sesión	Introduzca tres franjas horarias en las que estará disponible para una llamada telefónica.
Zona horaria	La zona horaria se establece de forma predeterminada de acuerdo con la información de su sistema.
Correo electrónico	El correo electrónico al que se envíen los cambios y novedades de la sesión aparece en la página.
Número de teléfono	Introduzca el número de contacto que desee, con los códigos de país y provincia.

5. Haga clic en Enviar. Se creará una sesión con un experto y aparecerá una notificación.

   Al solicitar una sesión con el servicio de expertos, se le asignará un ID que podrá usar para realizar el seguimiento de su progreso. Las respuestas se actualizan en la incidencia en cuestión y también se envían por correo electrónico.